

Službeni glasnik

OPĆINE ERNESTINOVO

Godina XXXIII	Ernestinovo, 12. kolovoza 2026.	Broj 9
---------------	---------------------------------	--------

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Str.

50. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave
51. Odluka o sufinanciranju izgradnje stadiona u Vukovaru
52. Odluka o davanju suglasnosti za kupoprodaju umjetničkih djela naivnog kiparstva
53. Odluka o sufinanciranju troška izrade klupa za crkvu Presvetog Trojstva u Ernestinovu

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

Str.

54. Odluka o isplati naknade za rad Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Ernestinovo

50.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo, broj 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na 16. sjednici održanoj dana 12. kolovoza 2026. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i način provedbe postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost do vrijednosnih pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi, koje provodi Općina Ernestinovo (u daljnjem tekstu: Naručitelj).

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i drugih propisa kojima se uređuje područje javne nabave.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. Načela javne nabave

Članak 2.

Naručitelj je dužan postupati u skladu s načelima javne nabave, osobito načelima tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, transparentnosti, razmjernosti, učinkovitosti i ekonomičnog korištenja javnih sredstava.

Zabranjeno je dijeliti predmet nabave ili procijenjenu vrijednost nabave odrediti s ciljem izbjegavanja primjene Zakona ili ovoga Pravilnika.

III. Sukob interesa

Članak 3.

Osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave dužne su

postupati nepristrano te izbjegavati svaku okolnost koja može dovesti do sukoba interesa. Ako tijekom postupka nastane ili postoji mogućnost nastanka sukoba interesa, osoba koja sudjeluje u postupku dužna je bez odgode o tome obavijestiti općinskog načelnika te se izuzeti iz daljnjeg sudjelovanja u postupku.

Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

IV. Plan nabave i istraživanje tržišta

Članak 4.

Jednostavna nabava provodi se u skladu s planom nabave, osim u slučajevima kada Zakonom nije propisana obveza uvrštavanja nabave u plan nabave.

Plan nabave, njegove izmjene i dopune te registar ugovora vode se i objavljuju sukladno Zakonu o javnoj nabavi i propisima donesenim na temelju Zakona.

Prije pokretanja postupka naručitelj može provesti istraživanje tržišta radi pripreme nabave i informiranja gospodarskih subjekata o svojim planovima i zahtjevima. Istraživanje tržišta ne smije imati za posljedicu narušavanje tržišnog natjecanja niti povredu načela jednakog tretmana gospodarskih subjekata.

V. Nadležnost za provedbu jednostavne nabave

Članak 5.

Postupke jednostavne nabave provodi Jedinstveni upravni odjel.

Općinski načelnik posebnom odlukom određuje ovlaštenu osobu ili osobe za pripremu i provedbu pojedinog postupka jednostavne nabave.

Ovlaštene osobe odgovorne su za zakonitu i pravilnu provedbu postupka u okviru svojih ovlasti.

VI. Priprema i provedba postupaka

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave pokreće se donošenjem odluke o pokretanju postupka, upućivanjem poziva na dostavu ponuda, odnosno objavom poziva u modulu jednostavne nabave Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, ovisno o procijenjenoj vrijednosti nabave i načinu provedbe postupka.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati podatke potrebne za izradu ponude, osobito opis predmeta nabave, način dostave ponude te rok za dostavu ponuda.

Komunikacija između naručitelja i gospodarskih subjekata provodi se elektroničkim putem, osim ako priroda predmeta nabave zahtijeva drugačije.

Naručitelj može tijekom postupka zatražiti pojašnjenje ili dopunu ponude ako se time ne mijenja njezin sadržaj niti narušava načelo jednakog tretmana ponuditelja.

VII. Izravno ugovaranje

Članak 7.

Izravno ugovaranje provodi se za nabave procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost.

Naručitelj može prije sklapanja ugovora zatražiti ponudu od jednog ili više gospodarskih subjekata.

Rok za dostavu ponude u postupku izravnog ugovaranja određuje naručitelj, a mora biti primjeren predmetu nabave.

Ugovor o jednostavnoj nabavi može nastati prihvatom ponude, izdavanjem narudžbenice, sklapanjem pisanog ugovora, ili na drugi način kojim je nedvojbeno iskazana suglasnost volja ugovornih strana.

Članak 8.

Iznimno od članka 7. ovog Pravilnika, za nabave procijenjene vrijednosti do 3.000,00 eura nije potrebno pribavljati ponudu niti izdavati narudžbenicu, već osoba koja je izvršila nabavu svojim potpisom na računu, gotovinskom računu, ponudi, predračunu ili drugoj vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi temeljem koje je izvršeno plaćanje potvrđuje da je odobrila i provela nabavu.

Nabave iz stavka 1. ovoga članka za potrebe redovnog rada Jedinog upravnog odjela samostalno provodi pročelnik Jedinog

upravnog odjela te je za navedene postupke odgovoran općinskom načelniku.

VIII. Postupak prikupljanja ponuda

Članak 9.

Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti:

- veće od **15.000,00 eura**, a do **25.000,00 eura** za robu i usluge,
- veće od **15.000,00 eura**, a do **45.000,00 eura** za radove,

postupak se provodi se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH upućivanjem poziva jednom ili više gospodarskih subjekata ili javnom objavom poziva na dostavu ponuda vodeći računa o osiguranju tržišnog natjecanja kad god je to moguće. Način provedbe određuje naručitelj vodeći računa o vrijednosti i složenosti predmeta nabave.

Poziv na dostavu ponuda dostavlja se gospodarskim subjektima za koje se, prema raspoloživim podacima, može očekivati da mogu izvršiti predmet nabave.

Rok za dostavu ponuda određuje naručitelj, vodeći računa o složenosti predmeta nabave, a ne može biti kraći od tri dana, osim u opravdanim slučajevima kada zbog žurnosti može biti kraći, što mora biti posebno obrazloženo.

Za odabir ponude dovoljna je jedna valjana ponuda koja udovoljava zahtjevima naručitelja.

IX. Postupak putem EOJN

Članak 10.

Kod postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost za robe i usluge te vrijednosti veće od 45.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost za radove do vrijednosnih pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi, postupci se provode putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Rok za dostavu ponuda određuje naručitelj vodeći računa o složenosti predmeta nabave, a ne može biti kraći od pet dana, osim u

opravdanim slučajevima kada zbog žurnosti može biti kraći, što mora biti posebno obrazloženo.

Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Ugovor o jednostavnoj nabavi s pobližim uređenjem prava i obveza ugovornih strana obavežno se zaključuje u pisanom obliku.

Članak 11.

Iznimno od članka 10. ovog Pravilnika, naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već isti provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH upućivanjem poziva jednom ili više gospodarskih subjekata:

- ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
- ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to: ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe, ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
- ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH te se dodatno dokumentiraju u spisu predmeta.

X. Razlozi isključenja, uvjeti sposobnosti i jamstva

Članak 12.

Naručitelj može u pozivu odrediti razloge isključenja, uvjete sposobnosti te zahtijevati odgovarajuća jamstva ako su razmjerna predmetu nabave.

XI. Zaprimanje i izrada ponuda

Članak 13.

Ponude se dostavljaju na način određen pozivom na dostavu ponuda.

Ako se postupak provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH, ponude se dostavljaju putem toga sustava.

Ponuda mora biti dostavljena u roku određenom pozivom.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka neće se razmatrati.

XII. Pregled i ocjena ponuda

Članak 14.

Po isteku roka za dostavu ponuda ovlaštene osobe naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude te sastavljaju zapisnik o pregledu i ocjeni kod postupaka jednostavnih nabava vrijednosti veće od 15.000,00 eura za robe, radove i usluge.

Ako odabrani ponuditelj odustane od sklapanja ugovora ili odbije izvršiti ugovor, naručitelj može:

- odabrati sljedeću valjanu ponudu, ako postoji,
- poništiti postupak ili
- pokrenuti novi postupak jednostavne nabave.

XIII. Kriterij za odabir ponude

Članak 15.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum i rok isporuke ili rok izvršenja i drugo, te je u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

XIV. Odabir i poništenje postupka

Članak 16.

Kod jednostavne nabave vrijednosti veće od 15.000,00 eura za robe, radove i usluge, naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka.

Odluka o odabiru sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
- cijenu odabrane ponude,
- obrazloženje odabira,
- datum i potpis ovlaštene osobe.

Članak 17.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave vrijednosti veće od 15.000,00 eura za robe, radove i usluge ako:

- nije zaprimljena nijedna ponuda,
- nije zaprimljena nijedna valjana ponuda,
- su se nakon pokretanja postupka promijenile okolnosti zbog kojih nabava više nije potrebna,
- za to postoje drugi opravdani razlozi
- ili ako osigurana sredstva nisu dostatna.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave mora sadržavati obrazloženje razloga poništenja.

Članak 18.

Odluka o odabiru odnosno odluka o poništenju donosi se bez odgode nakon provedenog pregleda i ocjene ponuda.

Odluku o odabiru odnosno o poništenju postupka nabave naručitelj je obvezan objaviti putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH te se ista smatra dostavljenom ponuditeljima danom objave.

Dostavom odluke iz prethodnog stavka ovog članka naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora ili za pokretanje novog postupka.

XV. Pravna zaštita

Članak 19.

Na Odluku o odabiru u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, ponuditelj ima pravo na prigovor koji podnosi općinskom načelniku u roku od 3 (tri) dana od dana dostave odluke.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku elektroničkim putem ili putem modula jednostavne nabave EOJN RH kada se postupak provodi putem toga modula, a prigovor treba biti vezan uz pravni interes ponuditelja koji je

sudjelovao u postupku, uz poštivanje jednakog postupanja i transparentnosti.

Podnošenje pravodobnog prigovora odgađa sklapanje ugovora odnosno izdavanje narudžbenice do donošenja odluke općinskog načelnika o prigovoru osim ako općinski načelnik, zbog okolnosti konkretnog slučaja i radi zaštite zakonitosti postupka, ne odluči drugačije.

Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se rješenjem.

Općinski načelnik odlučuje o prigovoru u roku od 8 (osam) dana od dana njegova urednog zaprimanja.

XVI. Izmjene ugovora

Članak 20.

Ugovor o jednostavnoj nabavi izvršava se u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda, ponudom odabranog ponuditelja i sklopljenim ugovorom odnosno narudžbenicom.

Ako tijekom izvršenja ugovora nastupe okolnosti koje nije bilo moguće predvidjeti u trenutku sklapanja ugovora, naručitelj može izmijeniti ugovor pod uvjetom da se izmjenom ne mijenja predmet nabave niti narušavaju načela tržišnog natjecanja i jednakog postupanja.

Izmjene ugovora moraju biti obrazložene i dokumentirane.

Ako bi izmjena predstavljala bitnu izmjenu ugovora ili bi zahtijevala provedbu novog postupka nabave, naručitelj će provesti novi postupak jednostavne nabave.

XVII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 21.

Postupci jednostavne nabave koji su započeli prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama propisa koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave KLASA: 406-02/23-02/1, URBROJ: 2158-19-01-23-1 od 24. siječnja

2023. godine („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo, broj 1/2023).

KLASA: 406-02/26-02/1
URBROJ: 2158-19-04-01-26-1
Ernestinovo, 12. kolovoza 2026.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenom glasniku Općine Ernestinovo, a stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

51.

Na temelju članka 48. stavka 3 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 1/13, 4/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik Općine Ernestinovo“, br. 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 12. kolovoza 2026. godine, donijelo je

Sufinanciranje se odobrava u iznosu od 5.000,00 eura.

Rokovi i način isplate utvrdit će se zajedničkim sporazumom između Grada Vukovara i Općine Ernestinovo.

Članak 3.

Za donošenje i provedbu Odluke iz članka 2. stavka 2. zadužuje se Općinska načelnica Općine Ernestinovo.

Članak 4.

Ova Odluka stupa osmog dana dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 402-08/26-03/3
URBROJ: 2158-19-01-26-1
Ernestinovo, 12. kolovoza 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

ODLUKU

o sufinanciranju izgradnje stadiona u Vukovaru

Članak 1.

Odobrava se sufinanciranje izgradnje stadiona u Vukovaru prema Zamolbi od 24. lipnja 2026. godine, KLASA: 421-01/26-01/2, URBROJ: 2196-1-02-26-167.

Članak 2.

52.

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 1/13, 4/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik Općine Ernestinovo“, br. 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo, na 16. sjednici održanoj 12. kolovoza 2026. godine, donijelo je

o davanju suglasnosti za kupoprodaju umjetničkih djela naivnog kiparstva

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općinskoj načelnici Općine Ernestinovo za kupoprodaju umjetničkih djela naivnog kiparstva iz privatne kolekcije koja se sastoji od ukupno 12 drvenih skulptura.

Članak 2.

ODLUKU

Prije sklapanja ugovora o kupoprodaji iz članka 1. ove Odluke potrebno je pribaviti odgovarajuću potvrdu o autentičnosti umjetničkih djela.

Članak 3.

Općinska načelnica Općine Ernestinovo ovlašćuje se za provedbu postupka kupoprodaje te za sklapanje ugovora o kupoprodaji umjetničkih djela iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Za kupnju umjetničkih djela iz članka 1. ove Odluke može se utrošiti najviše 45.000,00 eura.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurat će se u Proračunu Općine Ernestinovo za 2026. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 406-07/26-01/9

URBROJ: 2158-19-02-26-1

Ernestinovo, 12. kolovoza 2026.

Predsjednik općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

53.

Na temelju članka 48. stavka 3 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 1/13, 4/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo ("Službeni glasnik Općine Ernestinovo", br. 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 12. kolovoza 2026. godine, donijelo je

ODLUKU o sufinanciranju troška izrade klupa za crkvu Presvetog Trojstva u Ernestinovu

Članak 1.

Odobrava se sufinanciranje troška izrade klupa za crkvu Presvetog Trojstva u Ernestinovu prema dodatnoj zamolbi župnika Andrije Vrbanića 11. kolovoza 2026. godine te ponudi broj 6/2026 od 13.1.2026. od MI-NI, vl. Goran Nieder, Valpovo, OIB: 79200462567.

Članak 2.

Sufinanciranje se odobrava u iznosu od 10.935,00 eura, a predviđen je Proračunom Općine Ernestinovo za 2026., Program 1013 Religija, Aktivnost A100001 Kapitalne donacije za izgradnju crkvi, Pozicija R0125 Kapitalne donacije vjerskim zajednicama.

Iznos iz članka 2. stavka 1. ove Odluke bit će isplaćen na račun župe Sv. Rozalije IBAN: HR13 2500 0091 1021 3924 0.

Članak 3.

Za donošenje i provedbu Odluke iz članka 2. stavka 2. zadužuje se Općinska načelnica Općine Ernestinovo.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Ernestinovo.

KLASA: 402-08/26-03/1

URBROJ: 2158-19-01-26-3

Ernestinovo, 12. kolovoza 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

54.

Na temelju članka 44. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21), a u vezi s Odlukom o imenovanju povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Ernestinovo (Službeni glasnik broj 9/2025), načelnica Općine Ernestinovo dana 12. kolovoza 2026. godine, donosi

ODLUKU

o isplati naknade za rad Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Ernestinovo

Članak 1.

Članovima Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Ernestinovo (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenovanog Odlukom o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 9/25) isplatit će se naknada za rad u neto iznosu kako slijedi:

1. Za predsjednika Povjerenstva naknada od 1.000,00 eura,
2. Za zamjenika predsjednika Povjerenstva naknada od 600,00 eura

3. Za člana Povjerenstva naknada od 300,00 eura

Članak 2.

Naknada članovima Povjerenstva isplatit će se za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Ernestinovo po sklopljenom Ugovoru o dodjeli zamjenskog poljoprivrednog zemljišta KLASA: 943-01/18-01/2, URBROJ: 2158-19-02-26-90 od 19. lipnja 2026. godine.

Članak 3.

Sredstva za isplatu naknade za rad Povjerenstva osigurat će se u Proračunu Općine Ernestinovo za 2026. godinu, a isplatit će se po okončanju postupka uvođenja po Ugovoru iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 940-01/25-04/1

URBROJ: 2158-19-02-26-3

Ernestinovo, 12. kolovoza 2026. godine

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ.spec.oec., v.r.