

Službeni glasnik

OPĆINE ERNESTINOVO

Godina XXXII	Ernestinovo, 1. prosinca 2025.	Broj 12
--------------	--------------------------------	---------

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Str.

48. Proračun Općine Ernestinovo za 2026. godinu s projekcijama proračuna za 2027. i 2028.585
49. Program o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2026.godinu631
50. Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2026.godini631
51. Program građenja komunalne infrastrukture Općine Ernestinovo za 2026.godinu632
52. Program javnih potreba u kulturi na području Općine Ernestinovo za 2026.g.634
53. Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Ernestinovo za 2026.godinu635
54. Program javnih potreba u predškolskom odgoju Općine Ernestinovo u 2026.godini639
55. Program javnih potreba u sportu na području Općine Ernestinovo za 2026..640
56. Program utroška sredstava od spomeničke rente za 2026.godinu.....642
57. Program utroška sredstava od šumskog doprinosa za 2026.godinu642
58. Program utroška sredstava od vodnog doprinosa za 2026. Godine642
59. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Ernestinovo za 2026. Godinu.....643
60. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka u 2026. Godini645
61. Odluka o usvajanju Strategije zelene urbane obnove Općine Ernestinovo646

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Str.

62. Odluka o komunalnoj naknadi789
63. Pravilnik o utvrđivanju zakupnine i djelatnosti u poslovnom prostoru te naknade za raspolaganje.....795
64. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Ernestinovo za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje804
65. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Ernestinovo za razdoblje 2025.-2028. godine808
66. Odluka o II. Izmjenama Odluke o mjerilima za naplatu usluga dječjeg vrtića Ogledalce Ernestinovo od roditelja-korisnika812

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

Str.

67. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena, akata i podnesaka za 2026. godinu812
68. Plan prijma u službu u Jedinštveni upravni odjel Općine Ernestinovo i Komunalni pogon Općine Ernestinovo za 2026. godinu.834
69. Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Ernestinovo za 2026.godinu835

48.

Na temelju članka 42. Zakona o Proračunu ("Narodne novine" br. 144/21) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo ("Službeni glasnik" Općine Ernestinovo br. 2/21 i 3/21) Općinsko Vijeće na svojoj 8. sjednici održanoj 01. prosinca 2025. godine donosi

OPĆI DIO
Članak 1.

PRORAČUN OPĆINE ERNESTINOVO ZA
2026. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA
2027. I 2028. GODINU

Proračun Općine Ernestinovo za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

		IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJ A	PROJEKCIJ A
		1	2	3	4	5
BROJ KONTA		01.01.2024. - 31.12.2024.	2025	2026	2027	2028
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	3.290.434,13	6.646.371,26	5.305.199,64	1.959.536,64	1.088.125,64
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	87.593,99	2.521,47	2.521,47	2.521,47	2.521,47
3	Rashodi poslovanja	1.786.421,40	2.779.750,46	2.998.854,31	2.351.502,31	1.789.527,31
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	639.481,91	5.523.889,05	3.966.519,05	446.060,05	136.624,05
RAZLIKA – MANJAK		952.124,81	- 1.654.746,78	-1.657.652,25	-835.504,25	-835.504,25
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	490.000,00	500.000,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE		0,00	490.000,00	500.000,00	0,00	0,00
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA		212.621,97	1.164.746,78	1.157.652,25	0,00	0,00
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU		212.621,97	1.164.746,78	1.157.652,25	835.504,25	835.504,25
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA		0,00		0,00	0,00	0,00
C. PRENESENI VIŠAK						

ILI PRENESENI MANJAK					
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH GODINA					
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE		0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + VIŠKA / MANKA IZ PRETHODNIH	1.164.746,78	0,00	0,00	0,00	0,00
GODINA- PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE					
D. VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA					
PRIJENOS VIŠKA/MANKA IZ PRETHODNIH GODINA					
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRIT I					
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE					
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE					

Članak 2.

ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu
prihoda i rashoda, računu
zaduživanja/financiranja i raspoloživih
sredstva iz prethodnih godina

Prihodi i rashodi, primici i izdaci po

RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	01.01.2024. - 31.12.2024.	2025	2026	2027	2028
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
	UKUPNO PRIHODI	3.378.028,12	6.648.892,73	5.307.721,11	1.962.058,11	1.090.647,11
6	Prihodi poslovanja	3.290.434,13	6.646.371,26	5.305.199,64	1.959.536,64	1.088.125,64
61	Prihodi od poreza	596.058,80	354.584,86	301.035,86	384.035,86	381.083,86
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.226.988,50	5.794.434,30	4.480.421,05	1.153.478,05	311.549,05
64	Prihodi od imovine	150.510,13	212.060,90	111.420,90	81.700,90	55.170,90
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim	296.248,68	244.340,64	371.371,27	299.371,27	299.371,27

	propisima i naknada					
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	18.759,08	14.206,00	14.206,00	14.206,00	14.206,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.868,94	26.744,56	26.744,56	26.744,56	26.744,56
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	87.593,99	2.521,47	2.521,47	2.521,47	2.521,47
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.589,60	2.521,47	2.521,47	2.521,47	2.521,47
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	86.004,39	0,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO RASHODI	2.425.903,31	8.303.639,51	6.965.373,36	2.797.562,36	1.926.151,36
3	Rashodi poslovanja	1.786.421,40	2.779.750,46	2.998.854,31	2.351.502,31	1.789.527,31
31	Rashodi za zaposlene	723.028,63	1.088.148,86	1.251.498,86	1.069.670,86	663.295,86
32	Materijalni rashodi	777.520,84	1.363.854,60	1.455.848,45	1.000.324,45	844.724,45
34	Financijski rashodi	2.802,70	15.380,00	15.380,00	15.380,00	15.380,00
35	Subvencije	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	14.834,16	15.640,00	14.700,00	14.700,00	14.700,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	49.783,99	76.448,00	70.448,00	70.448,00	70.448,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	218.451,08	218.779,00	189.479,00	179.479,00	179.479,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	639.481,91	5.523.889,05	3.966.519,05	446.060,05	136.624,05
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	639.481,91	5.523.889,05	3.066.519,05	242.660,05	136.624,05
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	750.000,00	203.400,00	0,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	490.000,00	500.000,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	490.000,00	500.000,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
9	Vlastiti izvori	0,00	1.164.746,78	1.157.652,25	835.504,25	835.504,25
92	Rezultat poslovanja	0,00	1.164.746,78	1.157.652,25	835.504,25	835.504,25

PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

		IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJ A	PROJEKCIJ A
		1	2	3	4	5
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	01.01.2024. - 31.12.2024.	2025	2026	2027	2028
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		3.378.028,12	6.648.892,73	5.307.721,11	1.962.058,11	1.090.647,11
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		600.940,35	391.570,59	338.021,59	421.021,59	418.069,59
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		600.940,35	391.570,59	338.021,59	421.021,59	418.069,59
Izvor 1.4. OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PK EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.5. OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PK DP		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		7.971,02	3.041,00	3.041,00	3.041,00	3.041,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		7.849,08	2.821,00	2.821,00	2.821,00	2.821,00
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHOD PK		121,94	220,00	220,00	220,00	220,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		443.624,26	445.940,37	472.331,00	370.611,00	344.081,00
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA		100.194,42	103.826,25	217.600,00	145.600,00	145.600,00
Izvor 4.2. PRIHOD OD POLJOPRIVREDE		146.517,59	203.390,00	102.750,00	73.030,00	46.500,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		14.849,93	18.930,00	18.930,00	18.930,00	18.930,00
Izvor 4.4. PRIHODI ZA SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIČA		182.062,32	119.794,12	133.051,00	133.051,00	133.051,00
Izvor 5. POMOĆI		2.226.988,50	5.794.434,30	4.480.421,05	1.153.478,05	311.549,05
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		1.160.631,58	803.060,25	1.097.847,00	273.773,00	156.031,00
Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		79.872,72	306.434,00	198.434,00	2.100,00	2.100,00
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		592.405,85	3.461.201,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		6.111,60	14.100,00	14.100,00	14.100,00	14.100,00
Izvor 5.5. POMOĆI IZ OPĆINSKIH PRORAČUNA		450,00	133.500,00	85.500,00	85.500,00	85.500,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		387.516,75	414.814,05	2.884.540,05	778.005,05	53.818,05

Izvor 5.6.1 EUROPSKI SOCIJALNI FOND		0,00	0,00	350.086,00	350.086,00	0,00
Izvor 5.6.2 KOHEZIJSKI FOND		0,00	0,00	1.267.547,00	363.273,00	0,00
Izvor 5.6.3 EUROPSKI FOND ZA REGIONALNI RAZVOJ		0,00	0,00	678.627,00	0,00	0,00
Izvor 5.6.5 EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ		0,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.7. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA- DV OGLEDALCE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.8. POMOĆI IZ MRRF-ZA IZGRADNJU INNATUS		0,00	661.325,00	200.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.9. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6. DONACIJE		10.910,00	11.385,00	11.385,00	11.385,00	11.385,00
Izvor 6.1. DONACIJE		10.910,00	11.385,00	11.385,00	11.385,00	11.385,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		87.593,99	2.521,47	2.521,47	2.521,47	2.521,47
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		87.593,99	2.521,47	2.521,47	2.521,47	2.521,47
UKUPNO RASHODI / IZDACI		2.425.903,31	8.303.639,51	6.965.373,36	2.797.562,36	1.926.151,36
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		901.559,27	1.546.169,31	1.492.620,31	1.253.472,31	1.250.520,31
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		901.559,27	1.546.169,31	1.492.620,31	1.253.472,31	1.250.520,31
Izvor 1.2. PODIZVOR ZA PREDFINANCIRANJE EU PROJEKTA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.3. PODIZVOR ZA PREDFINANCIRANJE IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4. OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PK EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.5. OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PK DP		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		594,85	3.107,05	3.041,00	3.041,00	3.041,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		480,29	2.821,00	2.821,00	2.821,00	2.821,00
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHOD PK		114,56	286,05	220,00	220,00	220,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		241.070,83	452.297,25	472.331,00	370.611,00	344.081,00
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA		55.822,23	103.826,25	217.600,00	145.600,00	145.600,00
Izvor 4.2. PRIHOD OD POLJOPRIVREDE		1.550,00	203.390,00	102.750,00	73.030,00	46.500,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.673,04	18.930,00	18.930,00	18.930,00	18.930,00
Izvor 4.4. PRIHODI ZA SUFINANCIRANJE Dječjeg vrtića		182.025,56	126.151,00	133.051,00	133.051,00	133.051,00
Izvor 5. POMOĆI		1.269.436,87	5.795.105,90	4.480.421,05	1.153.478,05	311.549,05
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		613.414,05	803.731,85	1.097.847,00	273.773,00	156.031,00
Izvor 5.2. POMOĆI IZ		91.626,40	306.434,00	198.434,00	2.100,00	2.100,00

ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA						
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		289.365,20	3.461.201,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		6.111,60	14.100,00	14.100,00	14.100,00	14.100,00
Izvor 5.5. POMOĆI IZ OPĆINSKIH PRORAČUNA		450,00	133.500,00	85.500,00	85.500,00	85.500,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		268.312,75	414.814,05	2.884.540,05	778.005,05	53.818,05
Izvor 5.6.1 EUROPSKI SOCIJALNI FOND		0,00	0,00	350.086,00	350.086,00	0,00
Izvor 5.6.2 KOHEZIJSKI FOND		0,00	0,00	1.267.547,00	363.273,00	0,00
Izvor 5.6.3 EUROPSKI FOND ZA REGIONALNI RAZVOJ		0,00	0,00	678.627,00	0,00	0,00
Izvor 5.6.5 EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ		0,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.7. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA- DV OGLEDALCE		156,87	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.8. POMOĆI IZ MRRF-ZA IZGRADNJU INNATUS		0,00	661.325,00	200.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.9. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6. DONACIJE		9.249,39	11.385,00	11.385,00	11.385,00	11.385,00
Izvor 6.1. DONACIJE		9.249,39	11.385,00	11.385,00	11.385,00	11.385,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		3.992,10	5.575,00	5.575,00	5.575,00	5.575,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		3.992,10	5.575,00	5.575,00	5.575,00	5.575,00
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI		0,00	490.000,00	500.000,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		0,00	490.000,00	500.000,00	0,00	0,00

		IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1	2	3	4	5
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	01.01.2024. - 31.12.2024.	2025	2026	2027	2028
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		3.378.028,12	8.303.639,51	6.965.373,36	2.797.562,36	1.926.151,36
UKUPNO RASHODI / IZDACI		2.425.903,31	8.303.639,51	6.965.373,36	2.797.562,36	1.926.151,36
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge		496.765,52	582.226,31	571.126,31	571.126,31	571.126,31
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		192.324,81	260.601,97	249.501,97	249.501,97	249.501,97
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 Opće usluge		304.440,71	321.624,34	321.624,34	321.624,34	321.624,34

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 02 Obrana	4.647,23	8.954,00	8.954,00	8.954,00	8.954,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 022 Civilna obrana	4.647,23	8.954,00	8.954,00	8.954,00	8.954,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost	59.775,00	76.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite	59.775,00	76.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	8.077,73	59.800,00	64.075,00	64.075,00	64.075,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	5.767,14	54.800,00	59.075,00	59.075,00	59.075,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	2.310,59	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša	260.107,17	29.159,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 Gospodarenje otpadom	27.378,62	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 053 Smanjenje zagađivanja	13.716,81	6.859,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	197.374,25	12.300,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 055 Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	21.637,49	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	696.626,05	2.993.799,55	3.207.552,05	721.894,05	268.000,05
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 061 Razvoj stanovanja	10.782,34	1.227.286,00	1.591.218,00	453.894,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	623.187,55	1.627.662,55	1.367.483,05	19.149,05	19.149,05
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 063 Opskrba vodom	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 Ulična rasvjeta	11.500,72	11.300,00	11.300,00	11.300,00	11.300,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	51.155,44	126.551,00	236.551,00	236.551,00	236.551,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 Zdravstvo	19.962,76	21.460,00	21.460,00	21.460,00	21.460,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu	19.962,76	21.460,00	21.460,00	21.460,00	21.460,00

drugdje svrstani					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija	198.352,63	3.523.927,00	1.855.730,00	219.517,00	219.517,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	50.549,90	136.950,00	80.700,00	80.700,00	80.700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	147.705,23	3.341.977,00	1.730.030,00	93.817,00	93.817,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge službe zajednice	97,50	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	392.529,18	547.096,65	723.259,00	677.319,00	682.319,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	356.945,79	493.808,65	677.911,00	631.971,00	636.971,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	35.583,39	53.288,00	45.348,00	45.348,00	45.348,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	289.060,04	461.217,00	462.217,00	462.217,00	39.700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 102 Starost	3.660,00	6.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelj i djeca	7.600,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 Nezaposlenost	261.268,90	422.517,00	422.517,00	422.517,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 106 Stanovanje	5.380,60	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	11.150,54	15.700,00	15.700,00	15.700,00	15.700,00

RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

		IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJ A	PROJEKCIJ A
		1	2	3	4	5
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAK A	01.01.2024. - 31.12.2024.	2025	2026	2027	2028
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		0,00	490.000,00	500.000,00	0,00	0,00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja		0,00	490.000,00	500.000,00	0,00	0,00
84 Primici od zaduživanja		0,00	490.000,00	500.000,00	0,00	0,00

RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA

		IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJ A	PROJEKCIJ A
--	--	-----------	------	------	----------------	----------------

		1	2	3	4	5
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	01.01.2024. - 31.12.2024.	2025	2026	2027	2028
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		0,00	490.000,00	500.000,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		0,00	490.000,00	500.000,00	0,00	0,00

POSEBNI DIO

		IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJ A	PROJEKCIJ A
		1	2	3	4	5
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	01.01.2024. - 31.12.2024.	2025	2026	2027	2028
		2.425.903,31	8.303.639,51	6.965.373,36	2.797.562,36	1.926.151,36
Razdjel 001 OPĆINSKO VIJEĆE		18.058,38	46.265,00	35.165,00	35.165,00	35.165,00
Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE		18.058,38	46.265,00	35.165,00	35.165,00	35.165,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		18.058,38	45.265,00	35.165,00	35.165,00	35.165,00
Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Program 1000 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA		12.145,40	40.265,00	29.165,00	29.165,00	29.165,00
Aktivnost A100001 OPĆI RASHODI PREDSTAVNIČKOG TIJELA		11.336,20	28.100,00	28.100,00	28.100,00	28.100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		11.336,20	28.100,00	28.100,00	28.100,00	28.100,00
3 Rashodi poslovanja		11.336,20	28.100,00	28.100,00	28.100,00	28.100,00
32 Materijalni rashodi		10.513,32	18.700,00	18.700,00	18.700,00	18.700,00
34 Financijski rashodi		0,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		822,88	900,00	900,00	900,00	900,00
Aktivnost A100002 LOKALNA AKCIJSKA GRUPA		779,20	800,00	800,00	800,00	800,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		779,20	800,00	800,00	800,00	800,00
3 Rashodi poslovanja		779,20	800,00	800,00	800,00	800,00
32 Materijalni rashodi		779,20	800,00	800,00	800,00	800,00
Aktivnost A100003 OBILJEŽAVANJE DRŽAVNIH BLAGDANA I SJEĆANJA NA TUŽNE OBLJETNICE		30,00	265,00	265,00	265,00	265,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30,00	265,00	265,00	265,00	265,00
3 Rashodi poslovanja		30,00	265,00	265,00	265,00	265,00
32 Materijalni rashodi		30,00	265,00	265,00	265,00	265,00
Tekući projekt T100005 LOKALNI IZBORI		0,00	11.100,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	10.100,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	10.100,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	9.100,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. POMOĆI IZ		0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00

ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA						
3 Rashodi poslovanja		0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 VIJEĆE MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE		5.912,98	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Aktivnost A100001 OPĆI RASHODI VMNM		967,47	3.049,49	3.049,49	3.049,49	3.049,49
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		967,47	3.049,49	3.049,49	3.049,49	3.049,49
3 Rashodi poslovanja		967,47	3.049,49	3.049,49	3.049,49	3.049,49
32 Materijalni rashodi		967,47	3.049,49	3.049,49	3.049,49	3.049,49
Aktivnost A100002 NJEGOVANJA MAĐARSKE KULTURE I OBIČAJA		4.945,51	2.950,51	2.950,51	2.950,51	2.950,51
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.945,51	2.950,51	2.950,51	2.950,51	2.950,51
3 Rashodi poslovanja		4.945,51	2.950,51	2.950,51	2.950,51	2.950,51
32 Materijalni rashodi		4.945,51	2.825,51	2.825,51	2.825,51	2.825,51
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		0,00	125,00	125,00	125,00	125,00
Razdjel 002 OPĆINSKI NAČELNIK		1.314.322,98	7.063.995,97	5.665.472,97	1.543.601,97	667.190,97
Glava 00201 OPĆINSKI NAČELNIK		1.314.322,98	7.063.995,97	5.665.472,97	1.543.601,97	667.190,97
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		430.933,86	945.679,97	805.339,97	564.582,97	556.630,97
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA		0,00	0,00	72.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. PRIHOD OD POLJOPRIVREDE		1.550,00	203.390,00	102.750,00	73.030,00	46.500,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		388.221,99	624.083,00	894.267,00	117.742,00	0,00
Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		83.626,40	305.434,00	198.434,00	2.100,00	2.100,00
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		233.665,31	3.430.807,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		167.076,03	390.592,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU		0,00	0,00	2.875.722,00	769.187,00	45.000,00
Izvor 5.6.1 EUROPSKI SOCIJALNI FOND		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6.1 EUROPSKI SOCIJALNI FOND		0,00	0,00	350.086,00	350.086,00	0,00
Izvor 5.6.2 KOHEZIJSKI FOND		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6.2 KOHEZIJSKI FOND		0,00	0,00	1.267.547,00	363.273,00	0,00
Izvor 5.6.3 EUROPSKI FOND ZA REGIONALNI RAZVOJ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6.3 EUROPSKI FOND ZA REGIONALNI RAZVOJ		0,00	0,00	678.627,00	0,00	0,00
Izvor 5.6.5 EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6.5 EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ		0,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.8. POMOĆI IZ MRRF-ZA IZGRADNJU INNATUS		0,00	661.325,00	200.000,00	0,00	0,00
Izvor 6.1.		9.249,39	11.385,00	11.385,00	11.385,00	11.385,00

DONACIJE						
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	1.300,00	5.575,00	5.575,00	5.575,00
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		0,00	490.000,00	500.000,00	0,00	0,00
Program 1003 REDOVNA DJELATNOST IZVRŠNOG TIJELA		174.266,43	214.336,97	214.336,97	214.336,97	214.336,97
Aktivnost A100001 OPĆI RASHODI		174.266,43	214.336,97	214.336,97	214.336,97	214.336,97
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		174.266,43	214.336,97	214.336,97	214.336,97	214.336,97
3 Rashodi poslovanja		153.263,43	202.336,97	202.336,97	202.336,97	202.336,97
31 Rashodi za zaposlene		30.328,13	14.675,97	14.675,97	14.675,97	14.675,97
32 Materijalni rashodi		120.678,75	184.831,00	184.831,00	184.831,00	184.831,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		2.256,55	2.830,00	2.830,00	2.830,00	2.830,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		21.003,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		21.003,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Program 1004 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		64.422,23	84.954,00	49.954,00	49.954,00	49.954,00
Aktivnost A100001 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA		59.775,00	76.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		59.775,00	76.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
3 Rashodi poslovanja		59.775,00	76.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
32 Materijalni rashodi		875,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		58.900,00	75.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Aktivnost A100002 CIVILNA ZAŠTITA		4.647,23	8.954,00	8.954,00	8.954,00	8.954,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.647,23	8.954,00	8.954,00	8.954,00	8.954,00
3 Rashodi poslovanja		4.647,23	8.954,00	8.954,00	8.954,00	8.954,00
32 Materijalni rashodi		1.827,23	5.430,00	5.430,00	5.430,00	5.430,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		2.820,00	3.524,00	3.524,00	3.524,00	3.524,00
Program 1005 PROMICANJE SPORTA		44.087,36	51.950,00	80.700,00	80.700,00	80.700,00
Aktivnost A100001 POTICANJE SPORTSKIH AKTIVNOSTI		26.455,00	29.200,00	35.700,00	35.700,00	35.700,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26.455,00	29.200,00	35.700,00	35.700,00	35.700,00
3 Rashodi poslovanja		26.455,00	28.700,00	35.200,00	35.200,00	35.200,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		26.455,00	28.700,00	35.200,00	35.200,00	35.200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Aktivnost A100003 ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA		17.632,36	22.750,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		16.888,19	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja		16.888,19	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi		0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		16.888,19	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		744,17	2.750,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU		0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3 Rashodi poslovanja		1.156,25	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		1.156,25	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		-412,08	2.750,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		-412,08	2.750,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Program 1006 PROMICANJE KULTURE		61.352,03	93.617,00	93.817,00	93.817,00	93.817,00
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE GALERIJE PETAR SMAJIC		570,27	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		505,27	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
3 Rashodi poslovanja		505,27	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
32 Materijalni rashodi		505,27	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		65,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		65,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		65,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE KIPARSKE KOLONIJE		35.601,76	58.117,00	59.117,00	59.117,00	59.117,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		23.160,72	44.632,00	45.632,00	45.632,00	45.632,00
3 Rashodi poslovanja		23.160,72	43.632,00	44.632,00	44.632,00	44.632,00
32 Materijalni rashodi		18.515,72	38.632,00	38.632,00	38.632,00	38.632,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		4.645,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		3.191,65	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
3 Rashodi poslovanja		3.191,65	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
32 Materijalni rashodi		3.191,65	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
Izvor 6.1. DONACIJE		9.249,39	11.385,00	11.385,00	11.385,00	11.385,00
3 Rashodi poslovanja		9.249,39	11.385,00	11.385,00	11.385,00	11.385,00
32 Materijalni rashodi		9.249,39	11.385,00	11.385,00	11.385,00	11.385,00
Aktivnost A100003 ODRŽAVANJE		4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MALE KOLONIJE						
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 DANI LASLOVA		2.200,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.200,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja		2.200,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi		1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		1.200,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 POTICANJE KULTURNIH AKTIVNOSTI		18.980,00	28.800,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		18.980,00	28.800,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
3 Rashodi poslovanja		18.980,00	28.800,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		18.980,00	28.800,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
Program 1007 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA		19.962,76	21.460,00	21.460,00	21.460,00	21.460,00
Aktivnost A100001 RAD ZDRAVSTVENE AMBULANTE LASLOVO		2.323,03	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.323,03	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja		2.323,03	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		2.323,03	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Aktivnost A100002 MJERE PROVOĐENJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE		17.639,73	18.460,00	18.460,00	18.460,00	18.460,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17.639,73	18.460,00	18.460,00	18.460,00	18.460,00
3 Rashodi poslovanja		17.639,73	18.460,00	18.460,00	18.460,00	18.460,00
32 Materijalni rashodi		17.639,73	18.460,00	18.460,00	18.460,00	18.460,00
Program 1008 OBRAZOVANJE		35.583,39	53.288,00	46.848,00	46.848,00	46.848,00
Aktivnost A100001 ŠKOLSTVO		35.583,39	53.288,00	45.348,00	45.348,00	45.348,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35.583,39	53.288,00	45.348,00	45.348,00	45.348,00
3 Rashodi poslovanja		35.583,39	53.288,00	45.348,00	45.348,00	45.348,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		5.310,00	6.340,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		30.273,39	46.948,00	39.948,00	39.948,00	39.948,00
Tekući projekt T100003 OSNIVANJE USTANOVE ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I JASLICA		0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
32 Materijalni rashodi		0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Program 1009 SOCIJALNA SKRB		8.250,60	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
Aktivnost A100001 TROŠKOVI		5.380,60	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00

STANOVANJA						
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.380,60	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3 Rashodi poslovanja		5.380,60	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		5.380,60	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Aktivnost A100002 OSTALE POMOĆI OBITELJIMA I POJEDINCIMA		2.870,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.870,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
3 Rashodi poslovanja		2.870,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		2.870,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Program 1010 DEMOGRAFSKA OBNOVA		7.600,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A100001 PRONATALITETNA POLITIKA		7.600,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.600,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja		7.600,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		7.600,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Program 1011 POBOLJŠANJE STANDARDA CILJANIH SKUPINA		3.660,00	6.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Aktivnost A100001 POMOĆ UMIROVLJENICIMA		3.660,00	6.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.660,00	6.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3 Rashodi poslovanja		3.660,00	6.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		3.660,00	6.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Program 1012 POLJOPRIVREDA		1.550,00	47.800,00	52.075,00	52.075,00	52.075,00
Aktivnost A100002 OSTALI RASHODI VEZANI ZA PROVOĐENJE PROGRAMA POLJOPRIVREDE		0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 4.2. PRIHOD OD POLJOPRIVREDE		0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi		0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A100003 OTRESNICE		550,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Izvor 4.2. PRIHOD OD POLJOPRIVREDE		550,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
3 Rashodi poslovanja		550,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
32 Materijalni rashodi		550,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Aktivnost A100005 UREĐENJE KANALA		1.000,00	4.300,00	8.575,00	8.575,00	8.575,00
Izvor 4.2. PRIHOD OD POLJOPRIVREDE		1.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja		1.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi		1.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	1.300,00	5.575,00	5.575,00	5.575,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	1.300,00	5.575,00	5.575,00	5.575,00

32 Materijalni rashodi		0,00	1.300,00	5.575,00	5.575,00	5.575,00
Aktivnost A100010 SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA		0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor 4.2. PRIHOD OD POLJOPRIVREDE		0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
35 Subvencije		0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Program 1013 RELIGIJA		97,50	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Aktivnost A100001 KAPITALNE DONACIJE ZA IZGRADNJU CRKVI		0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU		0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Aktivnost A100002 OSTALE TEKUĆE DONACIJE		97,50	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		97,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		97,50	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		97,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1014 PROSTORNO UREĐENJE		6.630,00	35.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A100002 IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA		6.630,00	35.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.630,00	35.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja		6.630,00	35.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi		6.630,00	35.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Program 1015 UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA		8.280,54	9.200,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00
Aktivnost A100001 FINANCIRANJE DRUGA CIVILNOG DRUŠTVA I OSTALIH ORGANIZACIJA		8.280,54	9.200,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.280,54	9.200,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00
3 Rashodi poslovanja		8.280,54	9.200,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00
34 Financijski rashodi		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		890,54	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00

38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		7.390,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
Program 1016 PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA		520.869,31	5.942.073,00	4.425.765,00	453.894,00	0,00
Aktivnost A100055 IZGRADNJA CAGE BALL SPORTSKOG CENTRA		0,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. PRIHOD OD POLJOPRIVREDE		0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	58.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	58.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	58.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100056 REKONSTRUKCIJA DVD ERNESTINOVO		0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100032 UREĐENJE PROMETNE POVRŠINE - ZONA ŠKOLE		102.590,66	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		70.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		70.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		70.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		31.890,66	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		31.890,66	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		31.890,66	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100036 IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA U SREDIŠTU NASELJA ERNESTINOVO		10.782,34	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		868,23	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske		868,23	0,00	0,00	0,00	0,00

imovine					
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	868,23	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	7.814,11	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.814,11	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.814,11	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	2.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU		0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100038 IZGRADNJA BICIKLISTIČKE INFRASTRUKTURE U LASLOVU	0,00	1.435.852,00	383.334,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	99.100,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	99.100,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	99.100,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. PRIHOD OD POLJOPRIVREDE	0,00	63.580,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	63.580,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	63.580,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	197.693,00	100.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	670,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	670,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	197.023,00	100.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	197.023,00	100.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	83.334,00	83.334,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	83.334,00	83.334,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	83.334,00	83.334,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	0,00	945.451,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	6.222,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	6.222,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	939.229,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	939.229,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	0,00	46.694,00	0,00	0,00	0,00
Izvor		0,00	0,00	200.000,00	0,00

5.6. FONDOVI EU						
3 Rashodi poslovanja		0,00	667,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	667,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	46.027,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	46.027,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6.3 EUROPSKI FOND ZA REGIONALNI RAZVOJ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6.3 EUROPSKI FOND ZA REGIONALNI RAZVOJ		0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100040 IZGRADNJA MOSTA NA RIJECI VUKI		407.496,31	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		277.506,23	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		277.506,23	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		277.506,23	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		80.434,75	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		80.434,75	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		80.434,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		49.555,33	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		49.555,33	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		49.555,33	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100042 REKONSTRUKCIJA CESTE ŠKOLSKA ULICA FAZA II LASLOVO		0,00	190.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100043 REKONSTRUKCIJA CESTE U ULICI KOČE POPOVIĆA U DIVOŠU		0,00	898.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	179.600,00	20.000,00	0,00	0,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	179.600,00	20.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	179.600,00	20.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	0,00	718.400,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	718.400,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	718.400,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.6.5 EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6.5 EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100044 IZGRADNJA BICIKLISTIČKE INFRASTRUKTURE - ULICA MATIJE GUPCA	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA	0,00	0,00	37.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	37.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	37.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	0,00	83.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	83.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	83.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100045 INNATUS - INITIATIVE FOR NAIVE ART AND SUSTAINABLE TOURISM	0,00	3.248.360,00	1.636.213,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	151.209,00	151.209,00	0,00	0,00

3 Rashodi poslovanja		0,00	151.209,00	151.209,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene		0,00	94.920,00	94.920,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	56.289,00	56.289,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. PRIHOD OD POLJOPRIVREDE		0,00	86.310,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	86.310,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	86.310,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		0,00	200.000,00	30.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	200.000,00	30.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	200.000,00	30.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		0,00	1.344.727,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	178.208,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene		0,00	76.508,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	101.700,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	1.166.519,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	1.166.519,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		0,00	314.789,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU		0,00	0,00	755.004,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	72.795,00	76.795,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	62.795,00	66.795,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	241.994,00	199.582,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	241.994,00	199.582,00	0,00	0,00
Izvor 5.6.3 EUROPSKI FOND ZA REGIONALNI RAZVOJ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6.3 EUROPSKI FOND ZA REGIONALNI RAZVOJ		0,00	0,00	478.627,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	0,00	178.208,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene		0,00	0,00	76.508,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	0,00	101.700,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	300.419,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	300.419,00	0,00	0,00
Izvor 5.8. POMOĆI IZ MRRF-ZA IZGRADNJU INNATUS		0,00	661.325,00	200.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	661.325,00	200.000,00	0,00	0,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	661.325,00	200.000,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		0,00	490.000,00	500.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	490.000,00	500.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	490.000,00	400.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100046 REVITALIZACIJA GALERIJE PETAR SMAJIĆ PK.6.4.01.0074		0,00	84.861,00	1.491.218,00	453.894,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	37.500,00	7.952,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	37.500,00	7.952,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	37.500,00	7.952,00	0,00
Izvor 4.2. PRIHOD OD POLJOPRIVREDE		0,00	0,00	56.250,00	26.530,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	56.250,00	26.530,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0,00	0,00	56.250,00	26.530,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	6.359,00	111.836,00	45.311,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	6.359,00	18.086,00	10.829,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene		0,00	1.367,00	1.367,00	1.367,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	4.992,00	16.719,00	9.462,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	93.750,00	34.482,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	37.500,00	7.952,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0,00	0,00	56.250,00	26.530,00	0,00
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		0,00	72.143,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	72.143,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene		0,00	15.567,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	56.576,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		0,00	6.359,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU		0,00	0,00	1.285.632,00	374.101,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	6.359,00	18.085,00	10.828,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene		0,00	1.367,00	1.367,00	1.367,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	4.992,00	16.718,00	9.461,00	0,00
Izvor 5.6.2 KOHEZIJSKI FOND		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6.2 KOHEZIJSKI FOND		0,00	0,00	1.267.547,00	363.273,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	0,00	205.047,00	122.801,00	0,00
31 Rashodi za		0,00	0,00	15.567,00	15.567,00	0,00

zaposlene						
32 Materijalni rashodi		0,00	0,00	189.480,00	107.234,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	1.062.500,00	240.472,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	425.000,00	90.132,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0,00	0,00	637.500,00	150.340,00	0,00
Kapitalni projekt K100047 UREĐENJE PARKA KREATIVNOG DJEČJEG CENTRA U ERNESTINOVU		0,00	0,00	115.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA		0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU		0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.6.5 EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6.5 EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ		0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
Program 1018 ZAŠTITA ŽIVOTINJA		7.778,14	8.300,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00
Aktivnost A100001 MJERE PROVOĐENJA ZAŠTITE ŽIVOTINJA		7.778,14	8.300,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.778,14	8.300,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00
3 Rashodi poslovanja		7.778,14	8.300,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00
32 Materijalni rashodi		7.778,14	8.300,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00
Program 1024 GOSPODARSTVO		2.310,59	5.000,00	55.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A100001 STAMBENI KREDITI U FUNKCIJI POTICANJA GOSPODARSTVA		2.310,59	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.310,59	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja		2.310,59	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		2.310,59	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A100002 KUPNJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA		0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Program 1032 ZAŽELI - PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA: OSNAŽENE ERNESTINE FAZA IV		261.268,90	422.517,00	422.517,00	422.517,00	0,00
Aktivnost A100001		167.809,31	301.500,00	301.500,00	301.500,00	0,00

ZAPOSŁJAVANJE ŹENA NA POSŁOVIMA NJEGE STARIJIH OSOBA I OSOBA U NEPOVOLJNOM POŁOŹAJU						
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŹAVNOG PRORAĆUNA		25.171,41	45.650,00	45.650,00	45.650,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		25.171,41	45.650,00	45.650,00	45.650,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene		25.112,05	45.045,00	45.045,00	45.045,00	0,00
32 Materijalni rashodi		59,36	605,00	605,00	605,00	0,00
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		142.637,90	255.850,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		142.637,90	255.850,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene		142.301,62	254.255,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		336,28	1.595,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŹAVNOG PRORAĆUNA - SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU		0,00	0,00	255.850,00	255.850,00	0,00
Izvor 5.6.1 EUROPSKI SOCIJALNI FOND		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6.1 EUROPSKI SOCIJALNI FOND		0,00	0,00	255.850,00	255.850,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	0,00	255.850,00	255.850,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene		0,00	0,00	254.255,00	254.255,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	0,00	1.595,00	1.595,00	0,00
Aktivnost A100002 PROVOĐENJE PROJEKTA		93.459,59	121.017,00	121.017,00	121.017,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŹAVNOG PRORAĆUNA		13.976,12	26.781,00	26.781,00	26.781,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		13.742,43	26.781,00	26.781,00	26.781,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene		10.994,64	22.034,00	22.034,00	22.034,00	0,00
32 Materijalni rashodi		2.747,79	4.747,00	4.747,00	4.747,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		233,69	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		233,69	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		79.483,47	94.236,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		78.159,21	94.236,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene		62.588,32	71.740,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		15.570,89	22.496,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.324,26	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.324,26	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŹAVNOG		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PRORAČUNA - SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA						
Izvor 5.6. FONDOVI EU		0,00	0,00	94.236,00	94.236,00	0,00
Izvor 5.6.1 EUROPSKI SOCIJALNI FOND		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6.1 EUROPSKI SOCIJALNI FOND		0,00	0,00	94.236,00	94.236,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	0,00	94.236,00	94.236,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene		0,00	0,00	71.740,00	71.740,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	0,00	22.496,00	22.496,00	0,00
Program 1033 KREATIVNI DJEČJI CENTAR - INNATUS HR-RS00073		86.353,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 PROVOĐENJE PROJEKTA		86.353,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		3.729,83	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		3.729,83	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene		465,15	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		3.264,68	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		82.623,37	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		82.623,37	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene		577,09	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		4.050,32	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		77.995,96	0,00	0,00	0,00	0,00
Razdjel 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		213.473,92	695.568,10	878.170,45	832.230,45	837.230,45
Glava 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		213.473,92	695.568,10	333.759,45	333.759,45	333.759,45
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		201.662,62	415.659,45	319.659,45	319.659,45	319.659,45
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHOD PK		0,00	286,05	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.4. PRIHODI ZA SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA		0,00	126.151,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	5.871,60	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		6.111,60	14.100,00	14.100,00	14.100,00	14.100,00
Izvor 5.5. POMOĆI IZ OPĆINSKIH PRORAČUNA		0,00	133.500,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		5.699,70	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EU						
Program 1005 PROMICANJE SPORTA		3.742,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA		3.742,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		3.742,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		3.742,50	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.742,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1019 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		209.731,42	201.759,45	201.759,45	201.759,45	201.759,45
Aktivnost A100001 ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE		201.475,12	187.059,45	187.059,45	187.059,45	187.059,45
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		201.475,12	187.059,45	187.059,45	187.059,45	187.059,45
3 Rashodi poslovanja		194.307,33	172.959,45	172.959,45	172.959,45	172.959,45
31 Rashodi za zaposlene		117.696,95	67.800,00	67.800,00	67.800,00	67.800,00
32 Materijalni rashodi		74.862,69	100.480,45	100.480,45	100.480,45	100.480,45
34 Financijski rashodi		1.747,69	4.679,00	4.679,00	4.679,00	4.679,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		7.167,79	14.100,00	14.100,00	14.100,00	14.100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		7.167,79	14.100,00	14.100,00	14.100,00	14.100,00
Aktivnost A100003 JAVNI RADOVI		8.256,30	14.700,00	14.700,00	14.700,00	14.700,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		187,50	600,00	600,00	600,00	600,00
3 Rashodi poslovanja		187,50	600,00	600,00	600,00	600,00
32 Materijalni rashodi		187,50	600,00	600,00	600,00	600,00
Izvor 5.4. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		6.111,60	14.100,00	14.100,00	14.100,00	14.100,00
3 Rashodi poslovanja		6.111,60	14.100,00	14.100,00	14.100,00	14.100,00
31 Rashodi za zaposlene		5.871,60	13.620,00	13.620,00	13.620,00	13.620,00
32 Materijalni rashodi		240,00	480,00	480,00	480,00	480,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		1.957,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		1.957,20	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene		1.957,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1025 REDOVNI PROGRAM RADA VRTIĆA		0,00	493.808,65	132.000,00	132.000,00	132.000,00
Aktivnost A100001 OPĆI RASHODI		0,00	491.508,65	132.000,00	132.000,00	132.000,00

VEZANI ZA RAD VRTIČA						
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	228.000,00	132.000,00	132.000,00	132.000,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	228.000,00	132.000,00	132.000,00	132.000,00
31 Rashodi za zaposlene		0,00	228.000,00	132.000,00	132.000,00	132.000,00
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHOD PK		0,00	86,05	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	86,05	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	86,05	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.4. PRIHODI ZA SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIČA		0,00	124.551,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	120.501,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene		0,00	45.450,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	73.850,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi		0,00	1.201,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	4.050,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	4.050,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	5.871,60	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	5.871,60	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	5.871,60	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. POMOĆI IZ OPĆINSKIH PRORAČUNA		0,00	133.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	133.000,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene		0,00	108.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 OBILJEŽAVANJE TRADICIJA NAŠEG KRAJA		0,00	2.300,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHOD PK		0,00	200,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	200,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	200,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.4. PRIHODI ZA SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIČA		0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. POMOĆI IZ OPĆINSKIH PRORAČUNA		0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
Glava 00302 DJEČJI VRTIČ OGLEDALCE ERNESTINOVO		0,00	0,00	544.411,00	498.471,00	503.471,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	142.891,00	144.500,00	149.500,00
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHOD PK		0,00	0,00	220,00	220,00	220,00

Izvor 4.4. PRIHODI ZA SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA		0,00	0,00	133.051,00	133.051,00	133.051,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	0,00	182.749,00	135.200,00	135.200,00
Izvor 5.5. POMOĆI IZ OPĆINSKIH PRORAČUNA		0,00	0,00	85.500,00	85.500,00	85.500,00
51476 Dječji vrtić Ogledalce		0,00	0,00	544.411,00	498.471,00	503.471,00
Program 1025 REDOVNI PROGRAM RADA VRTIĆA		0,00	0,00	488.471,00	498.471,00	503.471,00
Aktivnost A100001 OPĆI RASHODI VEZANI ZA RAD VRTIĆA		0,00	0,00	485.951,00	495.951,00	500.951,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	134.500,00	144.500,00	149.500,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	0,00	134.500,00	144.500,00	149.500,00
31 Rashodi za zaposlene		0,00	0,00	134.500,00	144.500,00	149.500,00
Izvor 4.4. PRIHODI ZA SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA		0,00	0,00	131.251,00	131.251,00	131.251,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	0,00	126.251,00	126.251,00	126.251,00
31 Rashodi za zaposlene		0,00	0,00	42.900,00	42.900,00	42.900,00
32 Materijalni rashodi		0,00	0,00	82.150,00	82.150,00	82.150,00
34 Financijski rashodi		0,00	0,00	1.201,00	1.201,00	1.201,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	0,00	135.200,00	135.200,00	135.200,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	0,00	135.200,00	135.200,00	135.200,00
31 Rashodi za zaposlene		0,00	0,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
32 Materijalni rashodi		0,00	0,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00
Izvor 5.5. POMOĆI IZ OPĆINSKIH PRORAČUNA		0,00	0,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	0,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
31 Rashodi za zaposlene		0,00	0,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Aktivnost A100002 OBILJEŽAVANJE TRADICIJA NAŠEG KRAJA		0,00	0,00	2.520,00	2.520,00	2.520,00
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHOD PK		0,00	0,00	220,00	220,00	220,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	0,00	220,00	220,00	220,00
32 Materijalni rashodi		0,00	0,00	220,00	220,00	220,00
Izvor 4.4. PRIHODI ZA SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA		0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
32 Materijalni rashodi		0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Izvor 5.5. POMOĆI IZ OPĆINSKIH PRORAČUNA		0,00	0,00	500,00	500,00	500,00

3 Rashodi poslovanja		0,00	0,00	500,00	500,00	500,00
32 Materijalni rashodi		0,00	0,00	500,00	500,00	500,00
Program 1034 AKTIVNI U VRTIČU		0,00	0,00	55.940,00	0,00	0,00
Aktivnost A100001 PROVOĐENJE PROJEKTA		0,00	0,00	55.940,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	8.391,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	0,00	8.157,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene		0,00	0,00	3.060,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	0,00	5.097,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	234,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	234,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	0,00	47.549,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	0,00	46.223,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene		0,00	0,00	17.340,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	0,00	28.883,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	1.326,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	1.326,00	0,00	0,00
Razdjel 004 VLASTITI KOMUNALNI POGON		523.102,24	497.810,44	386.564,94	386.564,94	386.564,94
Glava 00401 VLASTITI KOMUNALNI POGON		523.102,24	497.810,44	386.564,94	386.564,94	386.564,94
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		79.038,41	139.564,89	189.564,89	189.564,89	189.564,89
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		480,29	2.821,00	2.821,00	2.821,00	2.821,00
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA		55.822,23	103.826,25	145.600,00	145.600,00	145.600,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.673,04	18.930,00	18.930,00	18.930,00	18.930,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		222.859,26	173.777,25	20.831,00	20.831,00	20.831,00
Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		55.699,89	30.394,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		95.537,02	24.222,05	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU		0,00	0,00	8.818,05	8.818,05	8.818,05
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		3.992,10	4.275,00	0,00	0,00	0,00
Program 1005 PROMICANJE SPORTA		2.720,04	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA		2.720,04	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		2.720,04	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.6. FONDOVI EU						
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		2.720,04	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.720,04	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1020 REDOVNI PROGRAM RADA KOMUNALNOG POGONA		86.931,15	111.564,89	141.564,89	141.564,89	141.564,89
Aktivnost A100001 OPĆI RASHODI		53.196,97	45.404,89	75.404,89	75.404,89	75.404,89
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		53.196,97	45.404,89	75.404,89	75.404,89	75.404,89
3 Rashodi poslovanja		53.196,97	45.404,89	45.404,89	45.404,89	45.404,89
31 Rashodi za zaposlene		40.010,12	27.799,89	27.799,89	27.799,89	27.799,89
32 Materijalni rashodi		13.186,85	17.605,00	17.605,00	17.605,00	17.605,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE TRANSPORTNIH SREDSTAVA, RADNIH STROJEVA I OPREME		33.734,18	66.160,00	66.160,00	66.160,00	66.160,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.039,62	66.160,00	66.160,00	66.160,00	66.160,00
3 Rashodi poslovanja		20.039,62	26.160,00	26.160,00	26.160,00	26.160,00
32 Materijalni rashodi		20.039,62	26.160,00	26.160,00	26.160,00	26.160,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		13.694,56	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		13.694,56	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		13.694,56	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1021 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I JAVNIH POVRŠINA		16.110,03	25.851,00	25.851,00	25.851,00	25.851,00
Aktivnost A100001 JAVNA RASVJETA		11.500,72	11.300,00	11.300,00	11.300,00	11.300,00
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA		11.500,72	11.300,00	11.300,00	11.300,00	11.300,00
3 Rashodi poslovanja		11.500,72	11.300,00	11.300,00	11.300,00	11.300,00
32 Materijalni rashodi		11.500,72	11.300,00	11.300,00	11.300,00	11.300,00
Aktivnost A100002 CESTE		3.953,78	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA		3.953,78	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
3 Rashodi poslovanja		3.953,78	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
32 Materijalni rashodi		3.953,78	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00

Aktivnost A100003 NOGOSTUPI		0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA		0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
32 Materijalni rashodi		0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Aktivnost A100004 VODOVOD		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Aktivnost A100005 MRTVAČNICA ERNESTINOVO		0,00	1.430,00	1.430,00	1.430,00	1.430,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	1.430,00	1.430,00	1.430,00	1.430,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	1.430,00	1.430,00	1.430,00	1.430,00
32 Materijalni rashodi		0,00	1.430,00	1.430,00	1.430,00	1.430,00
Aktivnost A100006 GROBLJA		655,53	4.821,00	4.821,00	4.821,00	4.821,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		175,24	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja		175,24	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi		175,24	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		480,29	2.821,00	2.821,00	2.821,00	2.821,00
3 Rashodi poslovanja		480,29	2.821,00	2.821,00	2.821,00	2.821,00
32 Materijalni rashodi		480,29	2.821,00	2.821,00	2.821,00	2.821,00
Aktivnost A100007 MRTVAČNICA LASLOVO		0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
32 Materijalni rashodi		0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Program 1022 ODRŽAVANJE OSTALIH JAVNIH POVRŠINA		376.245,59	343.535,55	209.149,05	209.149,05	209.149,05
Aktivnost A100001 PARK ERNESTINOVO		2.034,29	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.673,04	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
3 Rashodi poslovanja		1.673,04	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
32 Materijalni rashodi		1.673,04	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		361,25	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		361,25	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		361,25	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 PARK LASLOVO		361,25	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUALNE NAKNADE I DOPRINOSA		0,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
32 Materijalni rashodi		0,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		361,25	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		361,25	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		361,25	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 OSTALE JAVNE POVRŠINE		48.367,73	98.000,00	178.000,00	178.000,00	178.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	20.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	20.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
32 Materijalni rashodi		0,00	20.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUALNE NAKNADE I DOPRINOSA		40.367,73	62.000,00	122.000,00	122.000,00	122.000,00
3 Rashodi poslovanja		40.367,73	62.000,00	122.000,00	122.000,00	122.000,00
32 Materijalni rashodi		40.367,73	62.000,00	122.000,00	122.000,00	122.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
32 Materijalni rashodi		0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA		1.000,00	27.473,05	8.149,05	8.149,05	8.149,05
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
32 Materijalni rashodi		0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		546,00	4.831,00	4.831,00	4.831,00	4.831,00
3 Rashodi poslovanja		546,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		546,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	4.831,00	4.831,00	4.831,00	4.831,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	4.831,00	4.831,00	4.831,00	4.831,00

Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		0,00	19.324,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	19.324,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	19.324,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		454,00	2.818,05	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU		0,00	0,00	2.818,05	2.818,05	2.818,05
3 Rashodi poslovanja		454,00	625,00	625,00	625,00	625,00
32 Materijalni rashodi		454,00	625,00	625,00	625,00	625,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	2.193,05	2.193,05	2.193,05	2.193,05
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	2.193,05	2.193,05	2.193,05	2.193,05
Aktivnost A100008 VIDEONADZOR JAVNIH POVRŠINA		18.530,33	64.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		14.824,26	51.200,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		11.986,26	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		11.986,26	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		2.838,00	51.200,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.838,00	51.200,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		3.706,07	12.800,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		2.996,57	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		2.996,57	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		709,50	12.800,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		709,50	12.800,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100009 ZELENA ZONA ERNESTINOVO		61.888,75	12.300,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		55.699,89	11.070,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		55.699,89	11.070,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		55.699,89	11.070,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		6.188,86	1.230,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		6.188,86	1.230,00	0,00	0,00	0,00

32 Materijalni rashodi		6.188,86	1.230,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100010 OZELENJAVANJE JAVNIH POVRŠINA		135.485,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		108.388,40	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		108.388,40	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		108.388,40	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		27.097,10	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		27.097,10	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		27.097,10	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100011 POTICANJE RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE KROZ JAČANJE TURISTIČKIH KAPACITETA		21.637,49	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		14.088,55	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		14.088,55	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		14.088,55	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		7.548,94	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		7.548,94	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		7.548,94	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100012 UNAPREĐENJEM KULTURNO-TURISTIČKIH SADRŽAJA DO UMREŽAVANJE KONTINENTALNO TURISTIČKE PONUDE		20.978,42	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		5.670,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		5.670,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		5.670,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		15.308,42	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		15.308,42	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		15.308,42	0,00	0,00	0,00	0,00

Aktivnost A100013 POBOLJŠANJE TURISTIČKE INFRASTRUKTURE U SVRHU ODRŽIVOG RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE		65.961,83	4.275,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		52.109,86	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		26.563,76	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		26.563,76	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		25.546,10	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		25.546,10	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		9.859,87	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		7.061,24	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		7.061,24	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		2.798,63	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.798,63	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		3.992,10	4.275,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		3.992,10	4.275,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.992,10	4.275,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100014 DOSTUPNOST KVALITETNIH I PRIUŠTIVIH SADRŽAJA ZA DJECU- OPREMANJE DJEČJIH IGRALIŠTA		0,00	54.425,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA		0,00	8.163,75	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	4.163,75	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	4.163,75	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	46.261,25	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	46.261,25	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	46.261,25	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100015 DOSTUPNOST KVALITETNE SKRBI ZA DJECU KROZ POBOLJŠANJE MATERIJALNIH UVJETA U DJEČJIM VRTIĆIMA		0,00	60.062,50	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA		0,00	10.062,50	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	10.062,50	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni		0,00	10.062,50	0,00	0,00	0,00

rashodi						
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
Program 1023 GOSPODARENJE OTPADOM		41.095,43	16.859,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A100001 KORIŠTENJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA		5.450,78	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		5.450,78	6.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU		0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja		5.450,78	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
32 Materijalni rashodi		5.450,78	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Aktivnost A100002 OSTALI RASHODI VEZANI UZ GOSPODARENJE OTPADOM		1.551,26	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.551,26	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3 Rashodi poslovanja		1.551,26	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
32 Materijalni rashodi		1.551,26	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Aktivnost A100006 EDUKACIJOM DO EKOLOŠKE SVJESNOSTI MLADIH		13.023,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		10.378,03	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		10.378,03	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		10.378,03	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		2.644,97	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		2.644,97	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		2.644,97	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100005 SANACIJA ODLAGALIŠTA III FAZA		20.376,58	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.075,32	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		4.075,32	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		4.075,32	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		16.301,26	0,00	0,00	0,00	0,00

3 Rashodi poslovanja		16.301,26	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		16.301,26	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100006 EDUKACIJOM DO EKOLOŠKE SVJESNOSTI MLADIH II		693,81	6.859,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		552,90	5.485,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		552,90	5.485,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		552,90	5.485,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		140,91	1.374,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		140,91	1.374,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		140,91	1.374,00	0,00	0,00	0,00
Razdjel 005 PRORAČUNSKI KORISNIK-DJEČJI VRTIĆ OGLEDALCE		356.945,79	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 00501 DJEČJI VRTIĆ OGLEDALCE		356.945,79	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		171.866,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHOD PK		114,56	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.4. PRIHODI ZA SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA		182.025,56	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		2.332,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. POMOĆI IZ OPĆINSKIH PRORAČUNA		450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.7. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA- DV OGLEDALCE		156,87	0,00	0,00	0,00	0,00
51476 DJEČJI VRTIĆ OGLEDALCE		356.945,79	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1025 REDOVNI PROGRAM RADA VRTIĆA		356.945,79	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100001 OPĆI RASHODI VEZANI ZA RAD VRTIĆA		355.437,11	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		171.866,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		171.866,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene		171.866,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.4. PRIHODI ZA SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA		181.081,44	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		178.186,92	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene		113.259,76	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		63.872,15	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi		1.055,01	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		2.894,52	0,00	0,00	0,00	0,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.894,52	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		2.332,80	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		2.332,80	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		2.332,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.7. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA- DV OGLEDALCE		156,87	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		156,87	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		156,87	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 OBILJEŽAVANJE TRADICIJA NAŠEG KRAJA		1.508,68	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHOD PK		114,56	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		114,56	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		114,56	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.4. PRIHODI ZA SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA		944,12	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		944,12	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		944,12	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. POMOĆI IZ OPĆINSKIH PRORAČUNA		450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		450,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 3.

Ovaj prijedlog proračuna daje se Općinskom Vijeću na razmatranje.

KLASA: 400-06/25-02/4

URBROJ: 2158-19-01-25-1

U Ernestinovu, 1. prosinca 2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

OBRAZLOŽENJE PLANA PRORAČUNA ZA 2026. GODINU

1. ZAKONSKA OSNOVA

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave je akt kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za jednu godinu, a u skladu sa zakonom i odlukom o donesenom na temelju zakona, a donosi ga njezino predstavničko tijelo.

Metodologija za izradu proračuna propisana je Zakonom o Proračunu (Narodne novine br. 144/21) i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenog Zakona.

Prema Zakonu o Proračunu, proračun se sastoji od općeg i posebno dijela.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i višak prihoda iz prethodnih godina. Račun prihoda i rashoda čine prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio Proračuna se sastoji od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

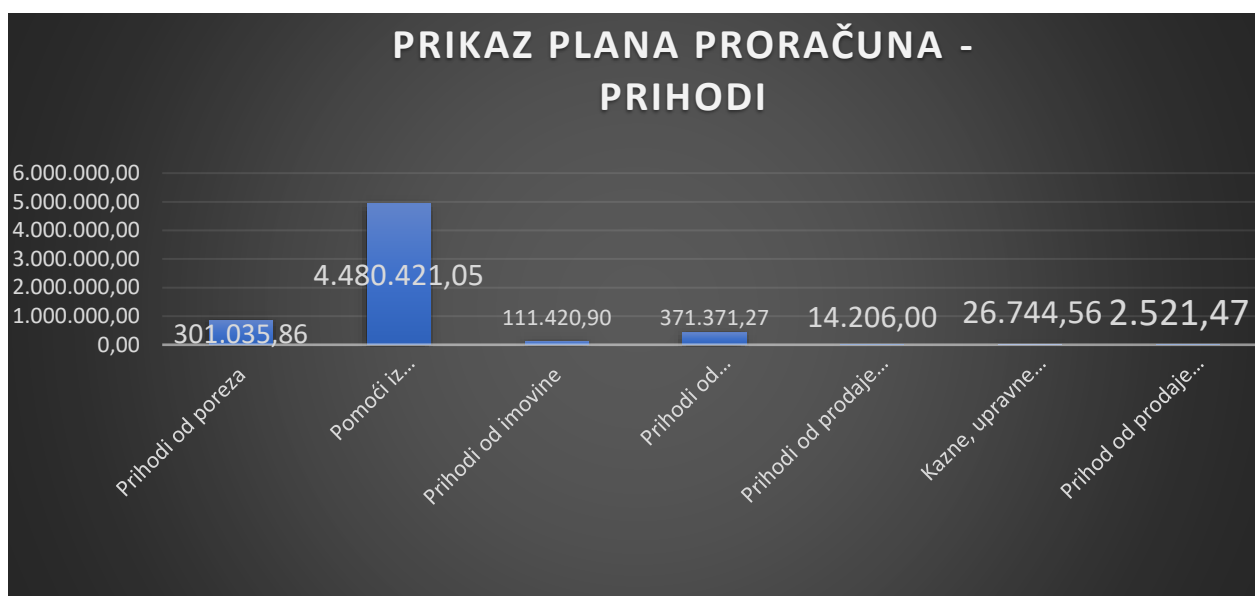
2. PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA

U planu Proračuna općine Ernestinovo za 2026. godinu predlažu se ukupni prihodi u iznosu od 5.307.721,11 eura. Odnose se na prihode poslovanja (5.305.199,64), prihode od prodaje nefinancijske imovine (2.521,47 eura).

Prihode poslovanja čine :

- Prihodi od poreza
- Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna
- Prihodi od imovine
- Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima.
- Prihodi od prodaje proizvoda i pruženih usluga i donacija
- Kazne, upravne mjere i ostali prihodi

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine odnose se isključivo na prihode od prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta.



Prihodi poslovanja

5.305.199,64 €

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

2.521,47 €

UKUPNO U EURIMA:

5.307.721,11 €

3. RASHODI I IZDACI PRORAČUNA

Ukupni rashodi i izdaci planirani su u 2026. godini u iznosu od 6.865.373,36 eura, a odnose se na rashode poslovanja (2.998.854,31 eura) i rashode za nabavu nefinancijske imovine (3.966.519,05 eura).

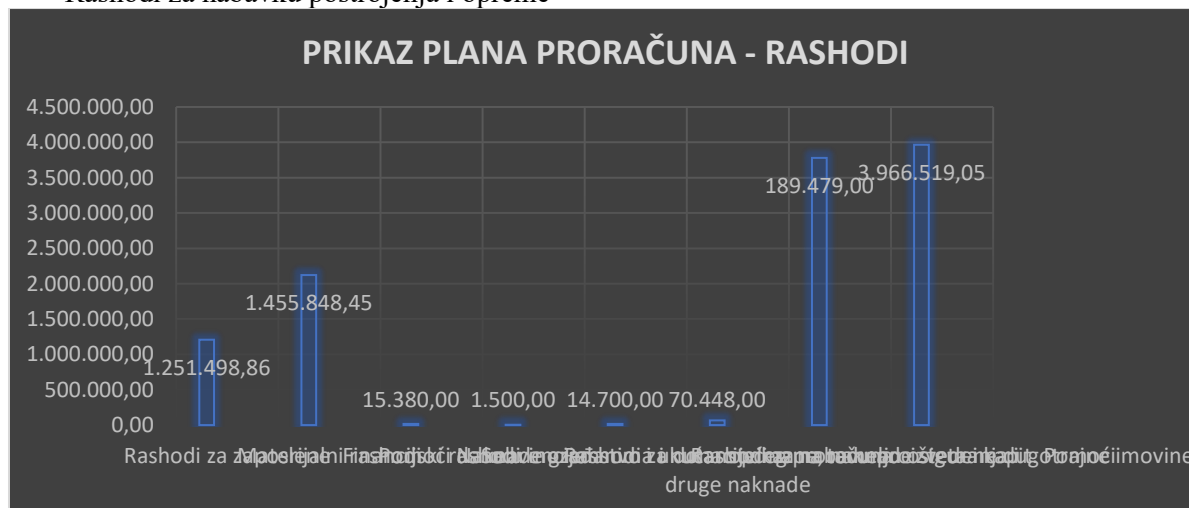
Rashode poslovanja čine:

- Rashodi za zaposlene
- Materijalni rashodi
- Financijski rashodi
- Subvencije
- Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna

- Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade
- Ostali rashodi

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine u ukupnom iznosu od 3.866.519,05 eura čine rashodi :

- Rashodi za izgradnju građevinskih objekata
- Rashodi za nabavku postrojenja i opreme



Rashodi za zaposlene	1.251.498,86
Materijalni rashodi	1.455.848,45
Financijski rashodi	15.380,00
Subvencije	1.500,00
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	14.700,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.448,00
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kap.pomoći	189.479,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.966.519,05

UKUPNO U EURIMA: **6.965.373,36**

4. OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Posebni dio proračuna za 2026. godinu sadrži zakonsku osnovu, ciljeve, pokazatelje uspješnosti povezane s programskom klasifikacijom.

Razdjel 001 OPĆINSKO VIJEĆE	35.165,00
Glava 001 01 OPĆINSKO VIJEĆE	35.165,00
Glavni program P01 POSLOVI IZ DJELOKRUGA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE	35.165,00
Program P01 1000 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA	29.165,00

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i regionalnoj samoupravi, Zakon o Proračunu

Opis: Ostvarenje ovih ciljeva provodit će se kroz aktivnosti vezane uz redovne izdatke vezane uz sam rad vijeća, obilježavanje tužnih obljetnica i sl.

Opći cilj: Učinkovito organiziranje svih aktivnosti, usklađivanje rada sa zakonom

Posebni ciljevi: Transparentan rad kroz dostupnost mještanima tokom radnog vremena

Pokazatelj uspješnosti: Pravovremeno obavljanje zadataka iz nadležnosti

Aktivnost P01 1000A100001	OPĆI RASHODI PREDSTAVNIČKOG TIJELA	28.100,00
Aktivnost P01 1000A100002	LOKALNA AKCIJSKA GRUPA	800,00
Aktivnost P01 1000A100003	OBILJEŽAVANJE DRŽAVNIH BLAGDANA I SJEĆANJA NA TUŽNE OBLJETNICE	265,00
Aktivnost P01 1000A100004	DAN OPĆINE	0,00
Tekući projekt P01 1000T100005	LOKALNI IZBORI	0,00
Program P01 1001	VIJEĆE MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE	6.000,00
Zakonska osnova:	Zakon o nacionalnim manjinama, Zakon o Proračunu	
Opis:	Ciljevi se ostvaruju kroz rashode vezane za rad VMNM, njegovanje običaja i kulture te kroz susrete naselja u Republici Mađarskoj	
Opći cilj:	Njegovanje jezika i kulture	
Posebni ciljevi:		
Pokazatelj uspješnosti:	Zadovoljstvo građana zbog omogućenog njegovanja materinjeg jezika i kulture kroz vijeća nacionalnih manjina	
Aktivnost P01 1001A100001	OPĆI RASHODI VMNM	3.049,49
Aktivnost P01 1001A100002	NJEGOVANJA MAĐARSKE KULTURE I OBIČAJA	2.950,51

Aktivnost P01 1002A100001	IZRADA STRATEŠKOG RAZVOJNOG PROGRAMA	0,00
Aktivnost P01 1002A100002	OSTALA PLANSKO-PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	0,00

Razdjel 002	OPĆINSKI NAČELNIK	5.765.472,97
Glava 002	01 OPĆINSKI NAČELNIK	5.765.472,97
Glavni program P01	POSLOVI IZ DJELOKRUGA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE	5.565.472,97
Program P01 1003	REDOVNA DJELATNOST IZVRŠNOG TIJELA	214.336,97
Zakonska osnova:	Zakon o lokalnoj i regionalnoj samoupravi, Zakon o proračunu	
Opis:	Ostvarenje ovih ciljeva provodit će se učinkovito i ažurnim vođenjem svih poslova	
Opći cilj:	Učinkovito organiziranje svih aktivnosti osigurati sredstva za redovno funkcioniranje Općine	
Posebni ciljevi:	Ažurno i kvalitetno vođenje svih poslova	
Pokazatelj uspješnosti:	Pravovremeno obavljanje svih poslova iz nadležnosti	
Aktivnost P01 1003A100001	OPĆI RASHODI	214.336,97
Program P01 1004	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	49.954,00

Zakonska osnova:		
Opis:	Kroz protupožarnu i civilnu zaštitu te nabavkom opreme osigurati sigurno mjesto za život mještana	
Opći cilj:	Poboljšanje uvjeta za efikasnu protupožarnu, civilnu zaštitu	
Posebni ciljevi:	Osigurati mještanima sigurno mjesto za življenje	
Pokazatelj uspješnosti:	Prijenos sredstava u skladu sa zakonskom regulativom te nabava opreme	

Aktivnost P01 1004A100001	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	41.000,00
---------------------------	----------------------	-----------

Aktivnost P01 1004A100002 CIVILNA ZAŠTITA	8.954,00
Kapitalni projekt P01 1004K100003 SIGURNA OPĆINA ERNESTINOVO	0,00
Program P01 1005 PROMICANJE SPORTA	80.700,00

Zakonska osnova: Zakon o sportu

Opis: Kroz potpore sportskim udrugama i obnovama sportskih objekata osigurat će se navedeni ciljevi

Opći cilj: Poticati sportske djelatnosti

Posebni ciljevi: unapređenje kvalitete života, osiguranje uvjeta za bavljenje sportom

Pokazatelj uspješnosti: Redovit odvijanje programa sustava natjecanja, obuke djece i mladeži

Aktivnost P01 1005A100001 POTICANJE SPORTSKIH AKTIVNOSTI	35.700,00
Aktivnost P01 1005A100003 ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	45.000,00
Program P01 1006 PROMICANJE KULTURE	93.817,00

Zakonska osnova: Zako o financiranju javnih potreba u kulturi

Opis: Redovno financiranje udruga na polju kulture, održavanje objekta i održavanje manifestacija

Opći cilj: Poticati kulturne djelatnosti

Posebni ciljevi: Privući što više mladih u kulturno umjetnička društva, likovne i kiparske sekcije

Pokazatelj uspješnosti: Redovito financiranje udruga i manifestacija

Aktivnost P01 1006A100001 ODRŽAVANJE GALERIJE PETAR SMAJIĆ	3.700,00
Aktivnost P01 1006A100002 ODRŽAVANJE KIPARSKE KOLONIJE	59.117,00
Aktivnost P01 1006A100004 DANI LASLOVA	2.000,00
Aktivnost P01 1006A100005 POTICANJE KULTURNIH AKTIVNOSTI	29.000,00
Program P01 1007 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	21.460,00

Zakonska osnova:

Opis: Redovno financirati zakup poslovnog prostora, redovito provoditi mjere deratizacije i dezinfekcije

Opći cilj: Sufinanciranje zajedničkih troškova za korištenje poslovnih prostora, provođenje mjere deratizacije i dezinfekcije

Posebni ciljevi: Osigurati mještanima što kvalitetniju zdravstvenu zaštitu

Pokazatelj uspješnosti: podmirenje svih troškova vezanih uz osiguranje zdravstvene zaštite

Aktivnost P01 1007A100001 RAD ZDRAVSTVENE AMBULANTE LASLOVO	3.000,00
Aktivnost P01 1007A100002 MJERE PROVOĐENJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	18.460,00
Program P01 1008 OBRAZOVANJE	46.848,00

Zakonska osnova:

Opis: Ovi ciljevi ostvarit će se kroz financiranje mjesečnih karata za srednjoškolce i studente, nabavku knjiga i bilježnica te stipendiranje i nagrade za naj učenike

Opći cilj: Poboľšanje uvjeta života ciljanih skupina

Posebni ciljevi: Osigurati djeci osnovne škole srednjoškolcima i studentima kvalitetnije školovanje

Pokazatelj uspješnosti: Broj polaznika srednjih škola i studenata

Aktivnost P01 1008A100001 ŠKOLSTVO	45.348,00
------------------------------------	-----------

Tekući projekt P01 1008T100003 OSNIVANJE USTANOVE ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I JASLICA		1.500,00
Program P01 1009 SOCIJALNA SKRB		13.500,00
Zakonska osnova: Zakon o socijalnoj skrbi		
Opis: Provedba ovih ciljeva je kroz podmirenje troškova stanovanja, jednokratne novčane pomoći		
Opći cilj: Kvalitetno zadovoljavanje potreba socijalno ugroženih mještana Općine Ernestinovo		
Posebni ciljevi:		
Pokazatelj uspješnosti: Prijenosi izvršeni u skladu sa zakonom i u propisanom roku		
Aktivnost P01 1009A100001 TROŠKOVI STANOVANJA		7.000,00
Aktivnost P01 1009A100002 OSTALE POMOĆI OBITELJIMA I POJEDINCIMA		6.500,00
Program P01 1010 DEMOGRAFSKA OBNOVA		10.000,00
Zakonska osnova:		
Opis: Financiranje roditelja za svako novorođeno dijete		
Opći cilj: Poboljšati demografsku strukturu na području Općine		
Posebni ciljevi:		
Pokazatelj uspješnosti: Povećan broj novorođene djece		
Aktivnost P01 1010A100001 PRONATALITETNA POLITIKA		10.000,00
Program P01 1011 POBOLJŠANJE STANDARDA CILJANIH SKUPINA		7.000,00
Zakonska osnova:		
Opis: Poboljšanje standarda kroz razne pomoći		
Opći cilj: Poboljšati standard umirovljenika kroz razne donacije i pomoći		
Posebni ciljevi: Sretan i zadovoljan umirovljenik		
Pokazatelj uspješnosti: Poboljšan standard umirovljenika		
Aktivnost P01 1011A100001 POMOĆ UMIROVLJENICIMA		7.000,00
Program P01 1012 POLJOPRIVREDA		52.075,00
Zakonska osnova: Zakon o poljoprivredi		
Opis: Uređenjem kanala, otresnica, vodoopskrbe i subvencijama poljoprivrednicima		
Opći cilj: Poticati razvoj ruralne infrastrukture i poljoprivrede		
Posebni ciljevi:		
Pokazatelj uspješnosti: održavanje ruralne i komunalne infrastrukture		
Aktivnost P01 1012A100002 OSTALI RASHODI VEZANI ZA PROVOĐENJE PROGRAMA POLJOPRIVREDE		10.000,00
Aktivnost P01 1012A100003 OTRESNICE		32.000,00
Aktivnost P01 1012A100005 UREĐENJE KANALA		8.575,00
Aktivnost P01 1012A100010 SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA		1.500,00
Program P01 1013 RELIGIJA		45.000,00
Zakonska osnova:		
Opis: Poticati izgradnju kroz donacije župi		
Opći cilj: Kapitalne donacije vjerskim zajednicama za izgradnju i dovršetak sakralnih objekata		
Posebni ciljevi:		

Pokazatelj
uspješnosti: Donacije sukladno planiranim

Aktivnost P01 1013A100001 KAPITALNE DONACIJE ZA IZGRADNJU CRKVI	20.000,00
Aktivnost P01 1013A100002 OSTALE TEKUĆE DONACIJE	25.000,00
Program P01 1014 PROSTORNO UREĐENJE	10.000,00

Zakonska osnova:

Opis:

Opći cilj: Izrada i izmjena dokumenata prostornog planiranja radi unapređenja stanovanja zajednice

Posebni ciljevi: Izmjene i dopune prostornog plana

Pokazatelj
uspješnosti: Uređena prostorno planska dokumentacija

Aktivnost P01 1014A100002 IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA	10.000,00
Program P01 1015 UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA	9.200,00

Zakonska osnova:

Opis: Pобољшanje kvalitete stanovanja kroz financiranje udruga civilnog društva

Opći cilj: Razvoj civilnog društva

Posebni ciljevi: Unapređenje kvalitete stanovanja i zajednice

Pokazatelj
uspješnosti: Donirana sredstva udrugama za razvoj civilnog društva

Aktivnost P01 1015A100001 FINANCIRANJE DRUGA CIVILNOG DRUŠTVA I OSTALIH ORGANIZACIJA	9.200,00
Program P01 1016 PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA	4.425.765,00
	0

Zakonska osnova:

Opis: Ciljevi će se ostvariti kroz razne projekte

Opći cilj: Izgradnja i sanacija objekata radi održavanja i unapređenja kvalitete stanovanja

Posebni ciljevi:

Pokazatelj
uspješnosti: Povećanje stupnja izgrađenosti

Aktivnost P01 1016A100056 REKONSTRUKCIJA DVD ERNESTINOVO	100.000,00
--	------------

Kapitalni projekt P01 1016K100038 IZGRADNJA BIKIKLISTIČKE INFRASTRUKTURE U LASLOVU	383.334,00
Kapitalni projekt P01 1016K100043 REKONSTRUKCIJA CESTE U ULICI KOČE POPOVIĆA U DIVOŠU	100.000,00
Kapitalni projekt P01 1016K100044 IZGRADNJA BIKIKLISTIČKE INFRASTRUKTURE - ULICA MATIJE GUPCA	700.000,00
Kapitalni projekt P01 1016K100045 INNATUS - INITIATIVE FOR NAIVE ART AND SUSTAINABLE TOURISM	1.636.213,00
Kapitalni projekt P01 1016K100046 REVITALIZACIJA GALERIJE PETAR SMAJIĆ PK.6.4.01.0074	0
Kapitalni projekt P01 1016K100047 UREĐENJE PARKA KREATIVNOG DJEČJEG CENTRA U ERNESTINOVU	115.000,00
Program P01 1018 ZAŠTITA ŽIVOTINJA	8.300,00

Zakonska osnova:

Opis:	Zaštita životinja provodit će se kroz veterinarske usluge, sufinancirati rad skloništa
Opći cilj:	Zaštita svih životinja i pasa lutalica na području Općine
Posebni ciljevi:	
Pokazatelj uspješnosti:	Broj zbrinutih životinja

Aktivnost P01 1018A100001 MJERE PROVOĐENJA ZAŠTITE ŽIVOTINJA	8.300,00
Program P01 1024 GOSPODARSTVO	55.000,00

Zakonska osnova:

Opis:	Financiranje kamata za stambene kredite
Opći cilj:	Financiranje stambenih kredita
Posebni ciljevi:	
Pokazatelj uspješnosti:	Broj odobrenih kredita

Aktivnost P01 1024A100001 STAMBENI KREDITI U FUNKCIJI POTICANJA GOSPODARSTVA	5.000,00
Aktivnost P01 1024A100002 KUPNJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	50.000,00
Program P01 1032 ZAŽELI - PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA: OSNAŽENE ERNESTINE FAZA IV	422.517,00

Zakonska osnova:

Opis:	Edukacija nezaposlenih žena te obilazak korisnika
Opći cilj:	Smanjenje stope nezaposlenosti kroz edukaciju za njegovateljicu
Posebni ciljevi:	Povećati razinu kvalitete života krajnjih korisnika- starijih i nemoćnih osoba te osoba u nepovoljnom položaju
Pokazatelj uspješnosti:	Zadovoljan korisnik

Aktivnost P01 1032A100001 ZAPOŠLJAVANJE ŽENA NA POSLOVIMA NJEGE STARIJIH OSOBA I OSOBA U NEPOVOLJNOM POLOŽAJU	301.500,00
Aktivnost P01 1032A100002 PROVOĐENJE PROJEKTA	121.017,00
Aktivnost P01 1032A100003 PROMIDŽBA I VIDLJIVOST	0,00

Kapitalni projekt P01 1033K100002 PROVOĐENJE PROJEKTA	0,00
---	------

Razdjel 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	878.170,45
--	-------------------

Glava 003 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	333.759,45
---	-------------------

Glavni program P01 POSLOVI IZ DJELOKRUGA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE	333.759,45
---	-------------------

Program P01 1019 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	201.759,45
--	------------

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i regionalnoj samoupravi

Opis:	Ostvariti ciljeve ažurnim i urednim vođenjem poslova
Opći cilj:	Organiziranje svih aktivnosti, osigurati sredstva za redovno obavljanje zadataka
Posebni ciljevi:	
Pokazatelj uspješnosti:	Pravovremeno obavljanje svih zadataka iz nadležnosti

Aktivnost P01 1019A100001 ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	187.059,45
--	------------

Aktivnost P01 1019A100003 JAVNI RADOVI	14.700,00
Program P01 1025 REDOVNI PROGRAM RADA VRTIĆA	132.000,00
Zakonska osnova:	Zakon o predškolskom odgoju
Opis:	Provođenje programa predškolskog odgoja
Opći cilj:	Razvoj i naobrazba djece
Posebni ciljevi:	Zaustavljanje pada nataliteta
Pokazatelj	Broj polaznika vrtića
uspješnosti:	
Aktivnost P01 1025A100001 OPĆI RASHODI VEZANI ZA RAD VRTIĆA	132.000,00
Glava 003 02 DJEČJI VRTIĆ OGLEDALCE ERNESTINOVO	544.411,00
Proračunski korisnik 003 02 51476 Dječji vrtić Ogledalce	544.411,00
Glavni program P01 POSLOVI IZ DJELOKRUGA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE	544.411,00
Program P01 1025 REDOVNI PROGRAM RADA VRTIĆA	488.471,00
Zakonska osnova:	Zakon o predškolskom odgoju
Opis:	Provođenje programa predškolskog odgoja
Opći cilj:	Razvoj i naobrazba djece
Posebni ciljevi:	Zaustavljanje pada nataliteta
Pokazatelj	Broj polaznika vrtića
uspješnosti:	

Aktivnost P01 1025A100001 OPĆI RASHODI VEZANI ZA RAD VRTIĆA	485.951,00
Aktivnost P01 1025A100002 OBILJEŽAVANJE TRADICIJA NAŠEG KRAJA	2.520,00
Program P01 1034 AKTIVNI U VRTIĆU	55.940,00
Zakonska osnova:	
Opis:	
Opći cilj:	Obogaćivanje rada vrtića, poboljšanje usluge
Posebni ciljevi:	
Pokazatelj	Zadovoljni roditelji i djeca
uspješnosti:	
Aktivnost P01 1034A100001 PROVOĐENJE PROJEKTA	55.940,00

Razdjel 004 VLASTITI KOMUNALNI POGON	386.564,94
Glava 004 01 VLASTITI KOMUNALNI POGON	386.564,94
Glavni program P01 POSLOVI IZ DJELOKRUGA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE	386.564,94
Program P01 1020 REDOVNI PROGRAM RADA KOMUNALNOG POGONA	141.564,89
Zakonska osnova:	
Opis:	Ostvariti cilj redovitim obavljanjem svih poslova iz nadležnosti
Opći cilj:	Organiziranje svih aktivnosti, osigurati sredstva za redovno obavljanje djelatnosti
Posebni ciljevi:	
Pokazatelj	Pravovremeno obavljanje svih poslova
uspješnosti:	
Aktivnost P01 1020A100001 OPĆI RASHODI	75.404,89

Aktivnost	P01	1020A100002	ODRŽAVANJE TRANSPORTNIH SREDSTAVA, RADNIH STROJEVA I OPREME	66.160,00
Program	P01	1021	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I JAVNIH POVRŠINA	25.851,00
Zakonska osnova:	Zakon o komunalnom gospodarstvu			
Opis:	Održavanjem objekata komunalne infrastrukture			
Opći cilj:	Unaprijediti kvalitetu komunalne infrastrukture			
Posebni ciljevi:				
Pokazatelj uspješnosti:	Podići kvalitetu komunalne infrastrukture i kvalitetu življenja			
Aktivnost	P01	1021A100001	JAVNA RASVJETA	11.300,00
Aktivnost	P01	1021A100002	CESTE	3.300,00
Aktivnost	P01	1021A100003	NOGOSTUPI	2.500,00
Aktivnost	P01	1021A100004	VODOVOD	1.000,00

Aktivnost	P01	1021A100005	MRTVAČNICA ERNESTINOVO	1.430,00
Aktivnost	P01	1021A100006	GROBLJA	4.821,00
Aktivnost	P01	1021A100007	MRTVAČNICA LASLOVO	1.500,00
Program	P01	1022	ODRŽAVANJE OSTALIH JAVNIH POVRŠINA	209.149,05
Zakonska osnova:	Zakon o komunalnom gospodarstvu			
Opis:	Redovno održavanje parkova i ostalih javnih površina			
Opći cilj:	Unaprijediti kvalitetu ostalih javnih površina			
Posebni ciljevi:				
Pokazatelj uspješnosti:	Podići kvalitetu ostalih javnih površina			
Aktivnost	P01	1022A100001	PARK ERNESTINOVO	16.500,00
Aktivnost	P01	1022A100002	PARK LASLOVO	6.500,00
Aktivnost	P01	1022A100003	OSTALE JAVNE POVRŠINE	178.000,00
Aktivnost	P01	1022A100005	UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA	8.149,05
Program	P01	1023	GOSPODARENJE OTPADOM	10.000,00
Zakonska osnova:				
Opis:	Korištenje reciklažnog dvorišta, nabava kanti za skupljanje otpada			

Opći cilj:	Smanjenje površina zagađenih otpadom			
Posebni ciljevi:	Smanjiti nekontrolirano odlaganje otpada			
Pokazatelj uspješnosti:	Smanjene površine zagađene otpadom			
Aktivnost	P01	1023A100001	KORIŠTENJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	6.000,00
Aktivnost	P01	1023A100002	OSTALI RASHODI VEZANI UZ GOSPODARENJE OTPADOM	4.000,00

UKUPNO: 6.965.373,36 €

Sukladno članku 31.stavku 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19), te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik Općine Ernestinovo“ broj 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo, na svojoj 8. sjednici, održanoj 01. prosinca 2025. donosi

PROGRAM
o namjenskom korištenju sredstava
naknade za zadržavanje nezakonito
izgrađenih zgrada u prostoru
za 2026. godinu

Članak 1.

Donosi se o Program o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2026. godinu.

Članak 2.

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2026. godinu, planiran je u iznosu od 1.000,00 €.

Članak 3.

50.

Temeljem članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) i 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik Općine Ernestinovo“ broj 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo, na svojoj 8. sjednici, održanoj 01. prosinca 2025. donijelo je

P R O G R A M
korištenja sredstava ostvarenih od zakupa,
prodaje i koncesije poljoprivrednog
zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske u 2026. godini

Članak 1.

Donosi se Program Korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2026. godini.

Članak 2.

Sredstvima iz članka 1.ovog Programa planirano je pokriće dijela troškova:

- Uređenje Parka Skulptura u Ernestinovu

Članak 4.

Zadužuje se i ovlašćuje Općinska načelnica Općine Ernestinovo u potpunosti za provedbu Programa sukladno planu i financijskim sredstvima.

Općinska načelnica i Jedinstveni upravni odjel Općine Ernestinovo pratit će tijekom godine realizaciju ovog Programa.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Općine Ernestinovo, a stupa na snagu 1.1.2026. godine.

KLASA: 402-04/25-02/3

URBROJ: 2158-19-01-25-3

Ernestinovo, 01. prosinca 2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

Sredstva za financiranje Programa planirat će se Proračunu Općine Ernestinovo za 2026.

Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske prihod su Općine Ernestinovo u dijelu od 65 % ukupno naplaćenih sredstava na području Općine Ernestinovo.

Članak 3.

Proračunom Općine Ernestinovo u 2026. godini planiran je prihod od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u iznosu od: 108.325,00

- 2.521,47 € od prodaje poljoprivrednog zemljišta;

- 90.750,00 € od zakupa poljoprivrednog zemljišta

- 12.000,00 € od koncesija za poljoprivredno zemljište

- 3.053,53 € višak prihoda od nefinancijske imovine

Sredstva iz prethodnog članka namijenjena su isključivo za:

Članak 4.

1. Održavanje otresnica	32.000,00
2. Uređenje kanala	8.575,00
3. Subvencije poljoprivrednicima	1.500,00
4. Ostali rashodi vezani za provođenje programa	10.000,00
5. Revitalizacija Galerije Petar Smajić	56.250,00
UKUPNO:	108.325,00

Članak 5.

Sredstva pomoći i subvencija realizirat će se na temelju akata Općinskog vijeća i načelnice.

Članak 6.

Zadužuje se i ovlašćuje Općinska načelnica Općine Ernestinovo u potpunosti za provedbu Programa sukladno planu i financijskim sredstvima.

Općinska načelnica i Jedinstveni upravni odjel Općine Ernestinovo pratit će tijekom godine realizaciju ovog Programa.

Planirana sredstva trošit će se dinamikom priliva sredstava u Proračun. Ukoliko se prikupljena sredstva ne utroše do kraja 2026.

godine, sredstva se prenose u sljedeću godinu.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Općine Ernestinovo, a stupa na snagu 01.01.2026. godine.

KLASA: 402-04/25-02/3

URBROJ: 2158-19-01-25-10

Ernestinovo, 01. prosinca 2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

51.

Temeljem članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 i 32/20, 145/24), članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21), te u skladu s Izvješćem o stanju u prostoru (Službeni glasnik Općine Ernestinovo, broj 4/23), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 8. sjednici održanoj 01. prosinca 2025. donosi

PROGRAM

**građenja komunalne infrastrukture
Općine Ernestinovo za 2026. godinu**

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se komunalna infrastruktura koji će se graditi u 2026. godini, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20, 145/24).

Članak 2.

Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa.

Članak 3.

Financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture sukladno članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu financira se sredstvima:

- komunalnog doprinosa;
- komunalne naknade;
- iz cijene komunalne usluge;
- iz naknade za koncesiju;
- iz proračuna jedinice lokalne samouprave;
- fondova Europske unije;
- iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i
- donacija.

Članak 4.

Programom iz stavka 1. ovoga članka određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,

2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja

4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

Članak 5.

Program građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

I. OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA PROJEKTIRANJA, REVIZIJE, GRAĐENJA, PROVEDBE STRUČNOG NADZORA GRAĐENJA I PROVEDBE VOĐENJA PROJEKTA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2025.

Red. br.	Opis programa	Iznos
1.	JAVNE POVRŠINE	
1.1.	Izgradnja biciklističke infrastrukture u Laslovu	383.334,00
1.1.1.	Projektiranje, radovi i provedba rekonstrukcije	350.000,00
1.1.2.	Stručni nadzor radova	33.334,00
1.2.	Rekonstrukcija DVD Ernestinovo	100.000,00
1.2.1	Projektiranje, radovi i provedba rekonstrukcije	100.000,00
1.3.	Uređenje parka KDC u Ernestinovu	115.000,00
1.3.1.	Projektiranje, radovi i provedba rekonstrukcije	110.000,00
1.3.2.	Stručni nadzor radova	5.000,00
1.4.	Izgradnja biciklističke infrastrukture – ulica Matije Gupca	700.000,00
1.4.1.	Projektiranje, radovi i provedba rekonstrukcije	650.000,00
1.4.2.	Stručni nadzor radova	50.000,00
1.5.	Kreativni dječji centar	1.005.000,00
1.5.1.	Projektiranje, radovi i provedba rekonstrukcije	900.000,00
1.5.2.	Stručni nadzor radova	105.000,00
1.6.	Rekonstrukcija ceste u ulici Koče Popovića u Divošu	100.000,00

1.6.1.	Projektiranje, radovi i provedba rekonstrukcije	90.000,00
1.6.2.	Stručni nadzor radova	10.000,00
1.7.	Revitalizacije galerije Petar Smajić	800.000,00
1.7.1.	Projektiranje, radovi i provedba rekonstrukcije	730.000,00
1.7.2.	Stručni nadzor radova	20.000,00
1.7.3.	Javna rasvjeta	49.000,00
1.7.4.	Stručni nadzor nad javnom rasvjetom	1.000,00
UKUPNO		3.203.334,00

II. IZVORI FINANCIRANJA

Red.br.	Izvor financiranja	Iznos
1.	Pomoći iz državnog proračuna	448.750,00
1.1.	Sredstva fiskalnog izravnjanja	435.000,00
1.2.	Porezni prihodi	13.750,00
2.	Prihodi za posebne namjene	128.250,00
2.1.	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	56.250,00
2.2.	Prihod od komunalne naknade	72.000,00
3.	Kapitalne pomoći	2.126.334,00
3.1.	Kapitalna pomoć iz državnog proračuna	970.000,00
3.2.	Kapitalna pomoć iz županijskog proračuna	196.334,00
3.3.	Kapitalne pomoći iz EU sredstava	960.000,00
4.	Namjenski primici	500.000,00
4.1.	Namjenski primici od zaduživanja	500.000,00
UKUPNO		3.203.334,00

Članak 6.

Zadužuje se i ovlašćuje Općinska načelnica Općine Ernestinovo u potpunosti za provedbu Programa sukladno planu i financijskim sredstvima – provođenje nabave, odabir ponuda i na ugovaranje radova s najpovoljnijim ponuditeljima.

Općinska načelnica i Jedinstveni upravni odjel Općine Ernestinovo pratit će tijekom godine realizaciju ovog Programa.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Općine Ernestinovo, a stupa na snagu 01.01.2026. godine.

KLASA: 402-04/25-02/3

URBROJ: 2158-19-01-25-1

Ernestinovo, 01. prosinca 2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Krunoslav Dragičević, v.r.

52.

Temeljem članka 4. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22) te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik Općine Ernestinovo“ 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo, na svojoj 8. sjednici održanoj 01. prosinca 2025. godine. donosi

PROGRAM javnih potreba u kulturi na području Općine Ernestinovo za 2026. godinu

Članak 1.

Donosi se Program javnih potreba u kulturi na području Općine Ernestinovo za 2026.godinu.

Članak 2.

Financiranje Programa javnih potreba u kulturi tijekom 2026. godine osigurat će se u Proračunu Općine Ernestinovo.

Članak 3.

Sredstva za financira javnih potreba u kulturi prema ovom Programu osiguravaju se u Proračunu u iznosu od 93.817,00 €, a prema

izvorima :

- 80.332,00 € iz općih prihoda,
- 2.100,00 € iz pomoći županijskog proračuna
- 11.385,00 € iz donacija

Članak 4.

Sredstva se mogu koristiti kroz slijedeće aktivnosti:

1. Održavanje galerije Petar Smajić	3.700,00 €
2. Održavanje Kiparske kolonije 2026.	59.117,00 €
3. Dani Laslova 2026.	2.000,00 €
4. Poticanje kulturnih aktivnosti	29.000,00 €
UKUPNO:	93.817,00 €

Članak 5.

Zadužuje se i ovlašćuje Općinska načelnica Općine Ernestinovo u potpunosti za provedbu Programa sukladno planu i financijskim sredstvima.

Ovaj Program će se objaviti u Službenom glasniku Općine Ernestinovo a stupa na snagu 01.01.2026. godine.

Članak 6.

Sredstva za poticanje kulturnih aktivnosti doznačit će se krajnjem korisniku nakon provedenog natječaja i sklopljenih Ugovora.

KLASA: 402-04/25-02/3
URBROJ: 2158-19-01-25-5
Ernestinovo, 01. prosinca 2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

Članak 7.

53.

Temeljem članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18,32/20,145/24), članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 8. sjednici održanoj 01. prosinca 2025. godine donosi

PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture

Općine Ernestinovo za 2026. godinu

Članak 1.

I. UVOD

Programom održavanja komunalne infrastrukture utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, iskaz financijskih sredstava potrebnih za

ostvarivanje programa i izvor financiranja.

Svi iznosi su u hrvatskim kunama.

Članak 2.

II. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA I PROCJENA TROŠKOVA

Program održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća ove komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Opis poslova: zimsko održavanje nerazvrstanih cesta, odnosno čišćenje od snijega i leda, te posipanje prometnica solju u sljedećim ulicama:

- Ernestinovo: Stadionska, A. Stepinca, P. Smajića, N. Š. Zrinskog, Frankopanska, Sunčana, Bana Jelačića, Ivana Gorana Kovačića, Braće Radića i Rokin put
- Laslovo: Školska, Mirna, Dr. Franje Tuđmana, J. Kozarca, R. Frančića, Vinogradska, Zadružna, Laslovački prokop, Pobjede, Vladimira Nazora i Petefi Šandora

- Divoš: Koče Popovića

Također se planira popravak udarnih rupa na nerazvrstanim cestama, zamjena dotrajalih prometnih znakova i postavljanje novih.

Potrebna sredstva:

- materijal za održavanje, sol za zimsku službu i drugo
500,00 €
- gorivo za traktor/ralicu
1.500,00 €
- plaće namještenika komunalnog pogona
7.000,00€
- popravak nerazvrstanih cesta
3.300,00€

UKUPNO

12.300,00€

2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Opis poslova: održavanje i popravak nogostupa u svim naseljima.

Potrebna sredstva:

- Plaća namještenika komunalnog pogona
10.000,00€
- Održavanje i popravak nogostupa
2.500,00 €

UKUPNO

12.500,00€

3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i

ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Opis poslova: održavanje kanala za oborinsku odvodnju

Potrebna sredstva:

- gorivo za kosilice	500,00 €
- plaće namještenika komunalnog pogona	10.000,00 €
UKUPNO	10.500,00€

4. Održavanje javnih zelenih površina

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Potrebna sredstva:

- uređenje Parka skulptura u Ernestinovu	16.500,00€
- uređenje parkova u Laslovu	6.500,00€
- uređenje dječjih igrališta	8.149,05€
- gorivo za kosilice	4.400,00€
- plaće namještenika komunalnog pogona	30.000,00€
- plaće djelatnika javnih radova	13.620,00
- održavanje ostalih javnih površina	170.500,00
- plaća poljoprivredni redar	7.000,00
UKUPNO	256.669,05

5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Planira se čišćenje i održavanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa, koje će održavati vlastiti komunalni pogon

Potrebna sredstva:

- plaće namještenika komunalnog pogona	9.000,00€
UKUPNO	9.000,00€

6. Održavanje groblja i objekata unutar groblja

Pod održavanjem groblja i objekata unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Planira se održavanje mjesnih groblja u Ernestinovu, Laslovu i Divošu.

Potrebna sredstva:

- održavanje groblja	4.821,00€
- održavanje i opremanje kuća oproštaja	2.930,00€
- motorni benzin za kosilice	3.000,00€
- plaće namještenika komunalnog pogona	12.000,00€
UKUPNO	22.751,00

7. Održavanje čistoće javnih površina

Pod održavanjem čistoće javnih površina

podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine. Poslove će obavljati vlastiti Komunalni pogon.

Potrebna sredstva:

- gorivo za kosilice	600,00€
- plaće namještenika komunalnog pogona	10.974,00€
UKUPNO	11.574,00€

8. Održavanje javne rasvjete

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Potrebna sredstva:

- električna energija	8.500,00€
- održavanje javne rasvjete i zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela	2.800,00€
UKUPNO	11.300,00 €

Članak 3.

III. SVEUKUPNA PROCJENA TROŠKOVA

Ukupni troškovi za provedbu svih komunalnih djelatnosti iznose: **346.594,05 €**

Članak 4.

IV. IZVORI FINANCIRANJA

Planirani izvori financiranja održavanja komunalne infrastrukture:

- grobna naknada
16.180,00
- ostali prihodi za posebne namjene (šumski i vodni doprinos, legalizacija i prihod od spomeničke rente)
1.750,00
- vlastiti prihodi
2.821,00
- porezni prihodi
54.000,00
- pomoći iz državnog proračuna
- prihod od komunalne naknade
128.000,00
- prihod od komunalnog doprinosa
17.600,00
- pomoći iz državnog proračuna

(sredstva fiskalnog izravnjanja)
2.818,05

- pomoći od izvanproračunskih korisnika- HZZ
13.620,00
- Pomoći iz državnog proračuna
34.177,00
- Pomoći temeljem EU sredstava
75.628,00

UKUPNO
346.594,05

Članak 5.

Zadužuje se i ovlašćuje Općinska načelnica Općine Ernestinovo u potpunosti za provedbu Programa sukladno planu i financijskim sredstvima – provođenje nabave, odabir ponuda i na ugovaranje radova s najpovoljnijim ponuditeljima.

Općinska načelnica i Jedinstveni upravni odjel Općine Ernestinovo pratit će tijekom godine realizaciju ovog Programa.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Općine Ernestinovo, a stupa na snagu 01.01.2026.

KLASA: 402-04/25-02/3

URBROJ: 2158-19-01-25-2

Ernestinovo, 01. prosinca 2025.godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

54.

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik Općine Ernestinovo“ broj 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo, na svojoj 8. sjednici, održanoj 01. prosinca 2025. donosi

**PROGRAM
javnih potreba u predškolskom odgoju
Općine Ernestinovo u 2026. godini**

Članak 1.

Donosi se program javnih potreba u predškolskom odgoju Općine Ernestinovo u 2026.g.

Članak 2.

Aktivnosti, poslovi i djelatnosti iz Programa od značaja su za razvoj predškolskog odgoja i naobrazbe u Općini Ernestinovo, i to kako slijedi:

I. UVOD

Djelatnost društvene brige o djeci predškolske dobi definirana je Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19)

Člankom 1. Zakona ova djelatnost se određuje kao djelatnost od posebnog društvenog interesa budući da proizlazi iz prava djeteta na sadržaje i aktivnosti koje se ostvaruju različitim oblicima njege, odgoja i zaštite djece, a provodi se putem društveno organiziranog predškolskog odgoja i obrazovanja.

Cilj djelatnosti je očuvanje tjelesnog i materijalnog zdravlja predškolske djece i poticanje cjelovitog razvoja svih djetetovih funkcija sposobnosti i mogućnosti sukladno znanstvenim spoznajama, zakonitostima

djetetova razvoja i njegovim stvarnim mogućnostima.

II. FINANCIRANJE DJELATNOSTI

Djelatnost se financira iz Proračuna lokalne samouprave i uprave, od korisnika usluga i iz drugih izvora, na način i u visini propisanoj programima javnih potreba za ovo područje i odlukama nadležnih tijela jedinica lokalne samouprave.

Djelatnost društvene brige o djeci predškolske dobi na području Općine Ernestinovo usmjerena je na stvaranje uvjeta za :

- što brojniji obuhvat djece jednim od oblika organiziranog predškolskog odgoja.
- zaustavljanje pada nataliteta na području Općine Ernestinovo.

III. UVJETI RADA

Dječji vrtić Ogledalce Ernestinovo raspolaže sa prostorima predškolskog odgoja u matičnom vrtiću.

Radi operativnosti i kvalitetnijeg funkcioniranja raspoređeni su slijedeći djelatnici:

Ravnatelj – 1 djelatnik

Odgajatelj – 9 djelatnika

Pomoćni radnik za njegovu skrb i pratnju - 1

Spremačica/servirka – 2

Računovotkinja - 1

Pedagog – 1

Psiholog – 1

Zdravstveni djelatnik – 1

Domar - 1

IV. PROGRAMI PREDŠKOLSKOG ODGOJA

Na području Općine Ernestinovo u 2026. realizirat će se slijedeći programi predškolskog odgoja:

1. Cjelodnevni vrtić program
2. Cjelodnevni jaslčki 10-satni program
3. Kraći program predškole

Cijenu programa čine plaće djelatnika i stvarni materijalni troškovi.

Sudjelovanje roditelja u cijeni programa (roditeljska cijena) utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

V. FINACIJSKI PLAN

Za realizaciju Programa u predškolskom odgoju određuju se slijedeći rashodi:

1. Izdaci za rad Dječjeg vrtića (troškovi zaposleni, materijalni troškovi, prehrana i sl.) koji se planiraju u iznosu **544.411,00 €**

Članak 3.

Sredstva za financiranje javnih potreba iz Programa osiguravaju se Proračunom Općine Ernestinovo za 2026. godinu, i to iz sredstava:

1. Općih prihoda iz nadležnog proračuna 320.440,00 €
2. Participacija u iznosu od 133.051,00 €

55.

Temeljem članka 75. Zakona o sportu (141/22), te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 2/21, 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 8. sjednici održanoj 01. prosinca 2025. godine, donosi

PROGRAM javnih potreba u sportu na području Općine Ernestinovo za 2026.

Članak 1.

Donosi se Program javnih potreba u sportu na području Općine Ernestinovo za 2026. godinu.

3. Kamate
20,00 €

4. Pomoći iz općinskih proračuna koji im nije nadležan 85.500,00 €

5. Pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima 5.200,00 €

6. Ostali prihodi
200,00 €

UKUPNO

544.411,00 €

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Općine Ernestinovo a stupa na snagu 01.01.2026. godine.

KLASA: 402-04/25-02/3

URBROJ: 2158-19-01-25-9

Ernestinovo, 01. prosinca 2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

Članak 2.

Sredstva za financira javnih potreba u sportu prema ovom Programu osiguravaju se u Proračunu u visini od 80.700,00 € .

Članak 3.

Sredstva se mogu koristiti kroz slijedeće aktivnosti:

1. Poticanje sportskih aktivnosti
35.700,00
2. Održavanje sportskih objekata
45.000,00

UKUPNO:
80.700,00 €

Članak 4.

Izvori financiranja:

- 55,700,00 € opći prihodi i primici – porezni prihodi
- 25.000,00 € pomoći iz državnog proračuna – sredstva fiskalnog izravnanja

Članak 5.

Zadužuje se i ovlašćuje Općinska načelnica Općine Ernestinovo u potpunosti za provedbu Programa sukladno planu i financijskim sredstvima.

Članak 6.

Sredstva za poticanje sportskih aktivnosti doznačit će se krajnjem korisniku nakon provedenog natječaja i sklopljenih Ugovora.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Općine Ernestinovo a stupa na snagu 01.01.2026. godine.

KLASA: 402-04/25-02/3

URBROJ: 2158-19-01-25-4

Ernestinovo, 01. prosinca 2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

56.

Temeljem članka 113. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 145/24) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Narodne novine“, br. 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo, na svojoj 8.sjednici, održanoj danan 01. prosinca 2025.godine, donosi

PROGRAM**utroška sredstava od spomeničke rente
za 2026.godinu****Članak 1.**

Donosi se Program utroška sredstava spomeničke rente za 2026.godinu.

Članak 2.

Prihod od spomeničke rente planiran je Proračunom za 2026. godinu u iznosu 50,00 €

Članak 3.

Sredstvima iz članka 1.ovog Programa planirano je pokriće dijela troškova predviđenih Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2026.godini, a obuhvaća slijedeće aktivnosti:

- Uređenje Parka skulptura u Ernestinovu

Članak 4.

Zadužuje se i ovlašćuje Općinska načelnica Općine Ernestinovo u potpunosti za provedbu Programa sukladno planu i financijskim sredstvima.

Općinska načelnica i Jedinstveni upravni odjel Općine Ernestinovo pratit će tijekom godine realizaciju ovog Programa.

Planirana sredstva trošit će se dinamikom priliva sredstava u Proračun. Ukoliko se prikupljena sredstva ne utroše do kraja 2026. godine, sredstva se prenose u slijedeću godinu.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Općine Ernestinovo a stupa na snagu 01.01.2026. godine.

KLASA: 402-04/25-02/3

URBROJ: 2158-19-01-25-6

Ernestinovo, 01. prosinca 2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

57.

Temeljem članka 69. stavak 4. Zakona o šumama (Narodne novine 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24), te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik Općine Ernestinovo“ broj 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo, na svojoj 8. sjednici, održanoj 01. prosinca 2025. donijelo je

**PROGRAM
utroška sredstava od šumskog
doprinosa za 2026. godinu**

Članak 1.

Donosi se Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2026. godini.

Članak 2.

Prihod od šumskog doprinosa planiran je Proračunom za 2026. godinu u iznosu od 200,00 €.

Članak 3.

Sredstvima iz članka 1. ovog Programa planirano je pokriće dijela troškova predviđenih za program Održavanje ostalih javnih površina u 2026. godini, a obuhvaća slijedeću aktivnost:

-uređenje Parka skulptura u Ernestinovu

Članak 4.

Zadužuje se i ovlašćuje Općinska načelnica Općine Ernestinovo u potpunosti za provedbu Programa sukladno planu i financijskim sredstvima.

Općinska načelnica i Jedinstveni upravni odjel Općine Ernestinovo pratit će tijekom godine realizaciju ovog Programa.

Planirana sredstva trošit će se dinamikom priliva sredstava u Proračun. Ukoliko se prikupljena sredstva ne utroše do kraja 2026. godine, sredstva se prenose u slijedeću godinu.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Općine Ernestinovo a stupa na snagu 01.01.2026. godine.

KLASA: 402-04/25-02/3

URBROJ: 2158-19-01-25-7

Ernestinovo, 01. prosinca 2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

58.

Temeljem članka 12. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva (Narodne novine 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17, 66/19, 36/24) te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik Općine Ernestinovo“ broj 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo, na svojoj 8. sjednici, održanoj 01. prosinca 2025. donosi

**PROGRAM
utroška sredstava od vodnog
doprinosa za 2026. godine**

Članak 1.

Donosi se Program utroška sredstava vodnog doprinosa u 2026. godini.

Članak 2.

Prihod od vodnog doprinosa planiran je Proračunom za 2026. godinu u iznosu od 500,00 € kuna.

Članak 3.

Sredstvima iz članka 1. ovog Programa planirano je pokriće dijela troškova predviđenih za program Održavanje ostalih javnih površina u 2026. godini, a obuhvaća slijedeću aktivnost:

-Uređenje Parka skulptura u
Ernestinovu

Članak 4.

Zadužuje se i ovlašćuje Općinska načelnica Općine Ernestinovo u potpunosti za provedbu

Programa sukladno planu i financijskim sredstvima.

Općinska načelnica i Jedinstveni upravni odjel Općine Ernestinovo pratit će tijekom godine realizaciju ovog Programa.

Planirana sredstva trošit će se dinamikom priliva sredstava u Proračun. Ukoliko se prikupljena sredstva ne utroše do kraja 2026. godine, sredstva se prenose u slijedeću godinu.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Općine Ernestinovo, a stupa na snagu 01.01.2026. godine.

KLASA: 402-04/25-02/3

URBROJ:2158-19-01-25-8

Ernestinovo, 01. prosinca 2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

59.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo, br. 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo, na svojoj 8.sjednici, održanoj dana 1. prosinca 2025.godine, donijelo je

O D L U K U **o izvršavanju Proračuna Općine** **Ernestinovo** **za 2026. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, pojedine ovlasti načelnika u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela. Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračunska sredstva koriste se samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, Načelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća.

Članak 5.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prvo se podmiruju izdaci za

redovitu djelatnost Jedinog jedinog upravnog odjela i Komunalnog pogona.

Članak 6.

Sredstva se koriste za utvrđene namjene štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima. Nadzor nad korištenjem Proračunskih sredstava obavlja se u skladu sa Zakonom o Proračunu.

Članak 7.

Godišnji proračun izvršava se do 31. prosinca 2026. godine. Samo naplaćeni prihodi u tekućoj godini jesu prihodi te godine.

Obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2026. godine podmirit će se iz namjenskih sredstava Proračuna 2027. godine. Te obveze imaju prioritet u odnosu na nastale obveze u 2026. godini.

Članak 8.

Ukoliko se pojedini proračunski izdaci ne budu mogli izvršavati zbog nedovoljno planiranih rashoda, a na drugim pozicijama pojave se uštede, ovlašćuje se Načelnik da može vršiti preraspodjelu sredstava između razdjela, s tim da se tom prilikom ne može mijenjati ukupni iznos rashoda utvrđenih Proračunom.

Načelnik o preraspodjeli sredstava izvještava Vijeće u rokovima za podnošenje polugodišnjeg i godišnjeg obračuna Proračuna.

Članak 9.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Načelnik. Odgovornost za izvršavanje Proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Članak 10.

Proračunski korisnik Općine je Vijeće mađarske nacionalne manjine. Vijeće nema svoj žiro račun te svoje financijske transakcije obavlja putem računa Općine.

Svi prihodi i primici proračunskog korisnika uplaćuju se na IBAN račun Općine, a svi rashodi i izdaci isplaćuju se sa IBAN računa Općine.

Čelnik Vijeća odgovoran je za točnost, vjerodostojnost i zakonsku osnovu knjigovodstvenih isprava kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Proračunski korisnik Dječji vrtić „Ogledalce“ početkom 2026. godine ulazi u riznicu Općine Ernestinovo te svoje poslovanje obavlja preko računa Općina Ernestinovo. Općina Ernestinovo sudjeluje u radu vrtića financiranjem djela bruto plaće zaposlenika. Ostali rashodi poslovanja financiraju se iz prihoda prikupljenih od sufinanciranja roditelja i Općina sa čijeg područja djeca pohađaju vrtić. Ravnatelj Vrtića odgovoran je za točnost, vjerodostojnost i zakonsku osnovu knjigovodstvenih isprava kojom se dokazuje obveza plaćanja.

III. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 11.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina.

Prihodi što ih tijela općinske uprave ostvare obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Jedinstveni upravni odjel Općine nadzire ostvarenje i trošenje prihoda.

IV. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 12.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Službenik kojeg za to posebnom odlukom ovlasti Načelnik, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 13.

Donacije političkim strankama rasporedit će se po posebnom odlukom Općinskog Vijeća, a doznačivati će se tromjesečno.

V. ODGODA PLAĆANJA TE OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 14.

Načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug prema Općini ako bi troškovi postupka naplate bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Načelnik odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem izvještaja

Povjerenstva za popis potraživanja, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine broj 124/14).

VI. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM

Članak 15.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine upravlja Načelnik. Upravljanje imovinom podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup, vođenje popisa o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje dugotrajne imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja Proračuna.

Članak 16.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine vodi se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Ernestinovo.

VII. ZADUŽIVANJA I JAMSTVA

Članak 17.

Općina Ernestinovo se može zadužiti dugoročno za investicije uzimanjem kredita, a koje potvrdi Općinsko Vijeće, uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske/Ministarstva financija Republike Hrvatske.

Tijekom 2025. godine Općina Ernestinovo se zadužila po sklopljenom Ugovoru o dugoročnom kreditu u iznosu od 990.000,00 tisuća eura s rokom otplate do 31.12.2034. U tijeku proračunske godine 2026. planirani iznos sredstava za povlačenje iznosi 500.000,00 eura, a očekivani iznos ukupnog duga po kreditu na

60.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendum (Narodne novine broj 29/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 1. prosinca 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

kraju proračunske godine 2026. iznosi 522.062,80 eura, sve sukladno otplatnom planu.

Članak 18.

Općina Ernestinovo može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem kratkoročnih kredita ili zajmova.

Članak 19.

Za odlučivanje o izdavanju instrumenata osiguranja u iznosu koji je veći od 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini nadležno je Općinsko vijeće općine Ernestinovo, a ako je iznos manji od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini nadležna je općinska načelnica općine Ernestinovo.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Ernestinovo, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-06/25-02/5

URBROJ: 2158-19-01-25-1

Ernestinovo, 1. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća

Krunoslav Dragičević, v.r.

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka u 2026. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Ernestinovo za 2026. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Ernestinovo za 2026. godinu osiguravaju se sredstva za namjene iz članka 1. ove odluke u iznosu od 1.075,03 eura.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 132,72 eura (1.000,00 kuna).

Za svakoga izabranog člana predstavničkog tijela podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom izabranom članu.

Članak 4.

Svakoj pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Ernestinovo.

Članak 5.

61.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i regionalnoj samoupravi ("NN" 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 broj) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo ("Službeni glasnik" Općine Ernestinovo, br. 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće na 8. sjednici održanoj dana 1. prosinca 2025. godine donijelo je

ODLUKU o usvajanju Strategije zelene urbane obnove Općine Ernestinovo

Članak 1.

Usvaja se Strategija zelene urbane obnove Općine Ernestinovo do 2030. godine koja čini sastavni dio ove Odluke.

Političkim strankama koje participiraju u Općinskom vijeću sredstva će se doznačiti na žiro-račun političke stranke.

Članak 6.

Sredstva će se isplaćivati tromjesečno, u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Ernestinovo, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 006-01/25-03/1

URBROJ: 2158-19-01-25-1

Ernestinovo, 1. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o usvajanju Strategije zelene urbane obnove Općine Ernestinovo (Službeni glasnik 4/2025).

Članak 3.

Strategija iz članka 1. ove Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 302-02/25-02/4

URBROJ: 2158-19-02-25-1

Ernestinovo, 1. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

Strategija zelene urbane obnove Općine Ernestinovo

listopad 2025.

Naručitelj:	Općina Ernestinovo, Vladimira Nazora 64, 31215 Ernestinovo	
Projekt izradio:	Eko Menadžment d.o.o., za zaštitu okoliša, Vinkovci	
Naziv projekta:	[Naslov]	
Broj dokumenta:	38-2025 ver.2	
Datum	Listopad 2025.	
Voditelj projekta:	Davor Lamešić, mag.ing.agr.	
Suradnici:	Ivica Cvrlje, struč.spec.ing.sec.	
	Vlatka Papić, mag.ing.min.	
	Jela Jelić, mag.ing.prosp.arch.	

SADRŽAJ:

1. Uvod 651
- 1.1. Zelena infrastruktura 651
- 1.2. Kružno gospodarstvo 652
- 1.3. Zakonodavni okvir 652
2. Poveznica na programe ZI i KG i NPOO 654
- 2.1. Program razvoja zelene infrastrukture (ZI) 654
- 2.2. Program kružnog gospodarenja (KG) 654
- 2.3. Nacionalni plan oporavka i otpornosti (NPOO) 654
3. Srednjoročna vizija razvoja 655
4. Razvojne potrebe i potencijali 657

4.1.	Razvojne potrebe	657
4.2.	Potencijali	659
5.	Osnovna obilježja područja obuhvata	660
5.1.	Političko-teritorijalni ustroj Općine Ernestinovo	660
5.2.	Demografska obilježja	662
5.2.	Reljefna obilježja	664
5.2.1.	Geologija	664
5.2.2.	Hipsometrija	667
5.2.3.	Hidrološka i hidrogeološka obilježja	667
5.2.4.	Pokrov i namjena zemljišta	668
5.3.	Klimatska obilježja	670
5.4.	Opasnost i rizik od poplava	671
6.	Analiza ulaznih podatka povezanih s temom zelene urbane obnove	674
6.1.	Analiza prostorno-planskih dokumenata	674
6.2.	Analiza strateških dokumenata	680
6.3.	Povijesna analiza	681
6.4.	Analiza baza podataka zelenih površina	682
6.5.	Analiza toplinskih otoka	690
6.6.	Vode i vodna tijela	691
6.7.	Analiza tla	693
6.8.	Društveno-gospodarska analiza	695
6.9.	Vizualno – strukturna analiza	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
6.10.	Anketni upitnik	698
6.10.1.	Rezultati istraživanja	698
6.10.2.	Zaključak	712
6.11.	Analiza ulaganja u pojedinačne elemente ZI i KG kroz općinski proračun	713
7.	Model kružnog gospodarenja prostorom i zgradama	717
8.	Područja pogodna za urbanu preobrazbu i/ili urbanu sanaciju	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
9.	Izrada SWOT analize	744
10.	Strateški okvir	749
11.	Horizontalna načela	778
11.1.	Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije	778
11.2.	Pristupačnost za osobe s invaliditetom	778
11.3.	Održivi razvoj	778
11.4.	Načela dobrog upravljanja	779
12.	Pokazatelji, indikativni i financijski plan i terminski plan provedbe	780
13.	Popis literature i izvora	789

POPIS TABLICA

Tablica 1. Broj stanovnika po naseljima na području Općine Ernestinovo prema Popisu iz 2011. i 2021. (Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis 2011. i 2021.) 663

Tablica 2. Analiza demografskih promjena Općine Ernestinovo 2011. - 2021. (Izvor: DZS, Gradovi u statistici) 663

Tablica 3. Sastav stanovništva prema dobi (Izvor: DZS, Popis 2021.) 664

Tablica 4. Prikaz mjesečnih srednjih, maksimalnih i minimalnih temperatura zraka na meteorološkoj postaji Osijek 1899. - 2022. (Izvor: DHMZ) 670

Tablica 5. Srednje mjesečne količine oborina na meteorološkoj postaji Osijek (1899. - 2022.) (Izvor: DHMZ) 671

Tablica 6. Kulturna dobra na području Općine Ernestinovo (Izvor: Registar kulturnih dobara RH) 678

Tablica 7. Stanišni tipovi na području Općine Ernestinovo (Izvor: MZOZT)	682
Tablica 8. Popis ugroženih i/ili rijetkih stanišnih tipova zastupljenih na području Općine Ernestinovo (Izvor: Pravilnik o popisu stanišnih tipova i karti staništa, NN 27/21, 101/22)	685
Tablica 9. Površina ARKOD parcela (ha) na području Općine Ernestinovo (Izvor: ARKOD baza)	689
Tablica 10. Vodna tijela na području Općine Ernestinovo (Izvor: Izvadak iz Registra vodnih tijela)	691
Tablica 11. ulaganja u pojedinačne elemente ZI i KG kroz općinski proračun u razdoblju 2018. – 2024. godine	713
Tablica 12. SWOT analiza	747
Tablica 13. Prikaz strateških i posebnih ciljeva, mjera i aktivnosti	751

POPIS SLIKA

Slika 1. Teritorijalno-politički ustroj Osječko-baranjske županije i položaj Općine Ernestinovo (Izvor: OSM, DGU, uz obradu autora)	661
Slika 2. Teritorijalno-politički ustroj Općine Ernestinovo (Izvor: OSM, DGU, uz obradu autora)	662
Slika 3. Osnovna geološka karta Općine Ernestinovo (Izvor: Hrvatski geološki institut, uz obradu autora)	665
Slika 4. Karta zoniranja rizika od klizišta Republike Hrvatske s označenom lokacijom Općine Ernestinovo (Izvor: www.pri-mjer.hr , uz obradu autora)	665
Slika 5. Hipsometrijska obilježja reljefa Općine Ernestinovo (Izvor: OSM, DGU, Copernicus global DSM 30, uz obradu autora)	667
Slika 6. CORINE Land COVER 2018. Općine Ernestinovo (Izvor: Geoportal NIPP, uz obradu autora)	668
Slika 7. Geografska raspodjela klimatskih tipova u Hrvatskoj s označenom lokacijom Općine Ernestinovo (Izvor: Šegota i Filipčić, 2003, uz obradu autora)	670
Slika 8. Karta opasnosti od poplava po vjerojatnosti pojavljivanja za Općinu Ernestinovo (Izvor: Geoportal NIPP)	671
Slika 9. Karta područja sa potencijalno značajnim rizicima od poplava za Općinu Ernestinovo (Izvor: Geoportal NIPP)	672
Slika 10. Korištenje i namjena prostora te prometna infrastruktura PPUO Ernestinovo (Izvor: PPUO Ernestinovo, uz obradu autora)	677
Slika 11. Kulturna baština Općine Ernestinovo (Izvor: DGU, uz obradu autora)	679
Slika 12. <i>Okruženje Galerije 1973. i 1990. godine</i> (Izvor: Konzervatorska studija br. 1/2020, travanj 2020.)	681
Slika 13. Karta kopnenih nešumskih staništa Općine Ernestinovo (Izvor: MZOZT, uz obradu autora)	686
Slika 14. Karta šuma i visokih drvenastih vegetacija (Izvor: Geoportal NIPP, uz obradu autora)	688
Slika 15. Toplinski otoci Općine Ernestinovo (Izvor: DGU, USGS Earth Explorer, uz obradu autora)	691
Slika 16. Površinska vodna tijela na području Općine Ernestinovo (Izvor: Hrvatske vode, Plan upravljanja vodnim područjima do 2027.)	692
Slika 17. Podzemno vodno tijelo na području Općine Ernestinovo (Izvor: Geoportal NIPP, uz obradu autora)	693
Slika 18. Pedološka karta Općine Ernestinovo (Izvor: https://pedologija.com.hr/)	694
Slika 19. Vizualno-strukturna analiza Općine Ernestinovo	697
Slika 20. Spol ispitanika	698
Slika 21. Dob ispitanika	699
Slika 22. Razina obrazovanja	699
Slika 23. Status zaposlenja	699
Slika 24. Razina upoznatosti s pojmom zelene infrastrukture	700
Slika 25. Poznavanje pojma kružne ekonomije	701
Slika 26. Poznavanje pojma ugljični otisak	701
Slika 27. Poznavanje prilagodbe klimatskim promjenama	701
Slika 28. Poznavanje pojma toplinski otoci	702

Slika 29. Rezultati pitanja: "Znate li na koji način u kućanstvu možete pridonijeti ublažavanju klimatskih promjena?"	703
Slika 30. Rezultati pitanja: "Koristite li neke mjere prilagodbe klimatskim promjenama u svom kućanstvu?"	703
Slika 31. Poznavanje pojma bioraznolikost	704
Slika 32. Rezultati pitanja: "Znate li što je NATURA 2000?"	705
Slika 33. Rezultati pitanja: "Koliko Vam znači dodatna edukacija u vezi kružne ekonomije?"	705
Slika 34. Rezultati pitanja: "Koliko Vam znači dodatna edukacija u vezi zelene infrastrukture i rješenja temeljenih na prirodi (NBS)?"	706
Slika 35. Zadovoljstvo javnosti količinom i stanjem zelenih površina u Općini Ernestinovo	706
Slika 36. Korištenje zelenih površina u Općini Ernestinovo	707
Slika 37. Učestalost korištenja javnih zelenih i vodenih površina u Općini Ernestinovo	708
Slika 38. Razina zadovoljstva ispitanika s uređenjem i opremljenošću dječjih igrališta	708
Slika 39. Razina zadovoljstva ispitanika s čistoćom javnih površina	709
Slika 40. Zadovoljstvo urbanim skladom i vizualnim izgledom Općine Ernestinovo	709
Slika 41. Očekivanja poboljšanja kvalitete života uvođenjem zelene infrastrukture	710
Slika 42. Očekivanja o utjecaju kružne ekonomije na smanjenje otpada i povećanje reciklaže	710
Slika 43. Očekivanja o utjecaju zelene infrastrukture na zdravlje i dobrobit stanovnika	710
Slika 44. Očekivanja o utjecaju zelene infrastrukture na dostupnost rekreacijskih mogućnosti	711
Slika 45. Kartografski prikaz galerije Petar Smajić	718
Slika 46. Zapadno i istočno pročelje zgrade galerije Petar Smajić	719
Slika 47. Kartografski prikaz groblja u Ernestinovu i Laslovu	721
Slika 48. Zračni prikaz groblja u Laslovu	722
Slika 49. Zračni prikaz groblja u Ernestinovu	722
Slika 50. Kartografski prikaz sportskog centra u Ernestinovu i Laslovu (Izvor: Geoportal NIPP)	723
Slika 51. Zračni prikaz sportskog centra u Ernestinovu	724
Slika 52. Zračni prikaz sportskog centra u Laslovu	724
Slika 53. Kartografski prikaz park skulpture u Ernestinovu	725
Slika 54. Park skulptura u Ernestinovu	726
Slika 55. Kartografski prikaz parka u centru Ernestinova	729
Slika 56. Zračni prikaz parka u centru Ernestinova	730
Slika 57. Kartografski prikaz parka u centru Laslova	731
Slika 58. Zračni prikaz parka u centru Laslova	731
Slika 59. Kartografski prikaz parka u Ernestinovu	
Slika 60. Zračni prikaz parka u Ernestinovu	732
Slika 61. Kartografski prikaz parkova u Laslovu	
Slika 62. Zračni prikaz dječjeg parka u Laslovu	733
Slika 63. Zračni prikaz parka hrvatskih branitelja	733
Slika 64. Zračni prikaz parka Vendelovo	735
Slika 65. Kartografski prikaz parka Petra Smajića u Ernestinovu	736
Slika 66. Zračni prikaz parka Petra Smajića u Ernestinovu	737
Slika 67. Kartografski prikaz katastarske čestice na kojoj će se izgraditi kreativni dječji centar u Ernestinovu	738
Slika 68. Zračni prikaz budućeg kreativnog dječjeg centra	739
Slika 69. Kartografski prikaz budućeg konjičkog kluba u Ernestinovu	740
Slika 70. Zračni prikaz katastarske čestice budućeg konjičkog kluba u Ernestinovu	741
Slika 71. Kartografski prikaz "Zelene zone" u Ernestinovu	742
Slika 72. Zračni prikaz "Zelene zone"	743
Slika 73. Sustav akata strateškog planiranja u RH (Priručnik o strateškom planiranju, 2020.)	749

1. Uvod

Strategija zelene urbane obnove je strateška podloga od značaja za jedinice lokalne samouprave, koja se odnosi na ostvarenje ciljeva razvoja zelene infrastrukture, integraciju NBS rješenja¹, unaprjeđenje kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, ostvarenje ciljeva energetske učinkovitosti, prilagodbe klimatskim promjenama i jačanje otpornosti na rizike. Ona obuhvaća opsežnu analizu zelenih i drugih otvorenih prostora na području Općine Ernestinovo, odnosno elemenata zelene infrastrukture. Osim navedenog, obuhvaća i analizu objekata, kao potencijalnih elemenata za primjenu načela kružnog gospodarenja prostorom i zgradama. Takva analiza predstavlja temelj za donošenje strateških odluka usmjerenih ka njihovom sustavnom unaprjeđenju, zaštiti te daljnjem upravljanju.

Strategija definira srednjoročnu viziju razvoja jedinice lokalne samouprave, koja služi kao jasan vodič za odabir ciljeva i postupaka djelovanja te se u pravilu donosi za razdoblje od 5 do 10 godina. Ona doprinosi razvoju prostora i zajednice u skladu s okruženjem i društvenim potrebama. Razvoj ostvaren na takva način doprinosi štedljivoj upotrebi resursa, što omogućava dugoročnu održivost, uporabu obnovljivih izvora energije, što omogućava smanjenje zagađenja, potrošnje prirodnih resursa, poticanje održivih oblika prijevoza, održivih oblika gradnje, što dovodi do održavanja ekosustava, te osiguranja javnog prostora za društveni život unutar zajednice. Strategija zelene urbane obnove dokument je koji potiče planiranje kroz uključivanje šire zajednice u donošenje odluka o razvoju javnog prostora. Razvoj prostora na takav način potiče stvaranje zajednica koje su inkluzivne, pravedne, otporne na promjene, ali isto tako i stvara prostor zelene infrastrukture u potpunosti prilagođen potrebama zajednice čime se stvara zadovoljstvo i sklad unutar iste.

Strategija zelene urbane obnove temelji se na konceptima održivog razvoja, zelene infrastrukture i kružnog gospodarstva, kao i na zakonodavnom okviru koji regulira ove pojmove. Strategija uključuje povezivanje s programima zelene infrastrukture i kružnog gospodarenja, srednjoročnu viziju razvoja, te definiciju potreba i potencijala za razvoj. Osim toga, obuhvaća osnovne karakteristike područja, analizu podataka o zelenoj urbanoj obnovi, kružnom gospodarenju prostorom i zgradama, kao i identifikaciju područja pogodnih za urbanu transformaciju ili sanaciju. SWOT analiza (snage, slabosti, prilike i prijetnje) pruža uvid u planiranje zelene infrastrukture i neiskorištenih javnih površina. Strategija također predlaže okvir za zelenu urbanu obnovu, horizontalna načela, indikativni financijski plan i raspored provedbe. Kroz ovaj pristup definiraju se osnovni koncepti i analiziraju prirodni i antropogeni čimbenici koji utječu na zelenu infrastrukturu i kružno gospodarstvo, kako bi se dobili ključni podaci za izradu vizije i zaključaka, te definiranje aktivnosti i projekata koji će pridonijeti održivom prostornom planiranju.

Pri izradi Strategija zelene urbane obnove korišten je kabinetski i terenski rad, te konzultacije koje se mogu opisati kao radni postupci. Kabinetski rad obuhvaća izradu slikovnih, odnosno kartografskih GIS podloga i podataka, analizu zakonske, razvojne, strateške, prostorne i planske literature, analizu javnog mišljenja stanovnika jedinice lokalne samouprave i drugo. Terensko istraživanje obuhvatilo je terenski obilazak lokacija i bilježenje karakteristika i stanja prostora.

Kako bi se izradila Strategija zelene urbane obnove kreirana je radna skupina koja je sudjelovala u izradi Strategije, odnosno u konzultacijama. Radna skupina pružila je ključne informacije vezane za problematiku i potrebe na razini jedinice lokalne samouprave, te je sudjelovala u elaboriranju potencijalnih projekata vezanih za zelenu urbanu obnovu.

1.1. Zelena infrastruktura

Zelena infrastruktura predstavlja prirodna rješenja kojima jedinice lokalne samouprave odgovaraju na različite klimatske izazove. Zelena infrastruktura objedinjuje različite okolišne elemente koji doprinose snižavanju temperature u prostoru, odnosno redukciju urbanih toplinskih otoka, unaprjeđenju kvalitete zraka, povećanju bioraznolikost, upravljanju oborinskim vodama kroz povećanje apsorpcijskog kapaciteta i slično. Samo neki od primjera su parkovna infrastruktura, zeleni krovovi, vertikalni zeleni zidovi, uređenje slivova za oborinske vode, mali urbani vrtovi, itd. Europska komisija zelenu infrastrukturu opisuje kao „uspješno provjeren alat koji pruža okolišnu, ekonomsku i društvenu dobrobit

¹ NBS rješenja su akcije za zaštitu, očuvanje, obnovu, održivo korištenje i upravljanje prirodnim ili modificiranim kopnenim, slatkovodnim, obalnim i morskim ekosustavima koje učinkovito i prilagodljivo odgovaraju na društvene, ekonomske i okolišne izazove, dok istovremeno pružaju dobrobit ljudima, okolišnu otpornost te koristi za biološku raznolikost.

kroz prirodna rješenja, a koja pomažu umanjiti ovisnost o sivoj infrastrukturi, koja je najčešće daleko skuplja za izvođenje i održavanje". Zelena infrastruktura zajedno s konceptom kružnog gospodarstva naglasak stavlja na „brownfield“, odnosno postindustrijska područja.

1.2. Kružno gospodarstvo

Trenutno gospodarstvo zasniva se na linearnom modelu koji počiva na pretpostavci kontinuiranog rasta. Navedeni linearni model podrazumijeva stalnu opskrbu prirodnim resursima što uzrokuje dugoročnu neodrživost tog modela. Osim toga, navedeni model uzrokuje velike količine otpada koji negativno utječu na okoliš i ljudsko zdravlje. Kao alternativa takvom sustavu, odnosno kao rješenje postojećih problema nameće se kružno gospodarstvo. Kružno gospodarstvo sustav je proizvodnje i potrošnje koji omogućava održivu uporabu prirodnih resursa putem oporabe. Takav sustav omogućava ponovnu uporabu otpada kroz recikliranje i obnovu. Recikliranjem otpada stvaraju se novi proizvodi i materijali, što smanjuje potrebu za eksploatacijom prirodnih resursa, a ujedno smanjuje količinu otpada, ekološki otisak i ovisnost o ograničenim resursima.

1.3. Zakonodavni okvir

Zakonodavni okvir koji se nalazi u vezi sa zelenom infrastrukturuom i kružnim gospodarenjem:

Zakon o zaštiti prirode ("Narodne novine" br. 80/13., 15/18., 14/19., 127/19., 155/23.). Ovim se Zakonom uređuje sustav zaštite i cjelovitog očuvanja prirode i njezinih dijelova te druga pitanja s tim u vezi. Priroda je u smislu ovoga Zakona sveukupna bioraznolikost, krajobrazna raznolikost i georaznolikost. Zaštita krajobraza podrazumijeva planiranje i provedbu mjera kojima se sprječavaju neželjene promjene, narušavanje ili uništavanje značajnih i karakterističnih obilježja krajobraza, uključujući i ona koja se na temelju svoje linearne i kontinuirane strukture i funkcije bitna za migraciju, širenje i genetsku razmjenu vrsta, njihove raznolikosti, iznimnosti i kulturnih vrijednosti te omogućavanje održivih multifunkcionalnih i/ili tradicionalnih načina korištenja krajobraza. Zaštita krajobraza temelji se na razvrstavanju krajobraza prema njihovim prirodnim i/ili stvorenim obilježjima u krajobrazne tipove te strukturiranju međusobno povezanih i multifunkcionalnih mreža zelene/krajobrazne infrastrukture na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini.

Zakon o gradnji ("Narodne novine" br. 153/13., 20/17., 39/19., 125/19.). Ovim se Zakonom uređuje projektiranje, građenje, uporaba i održavanje građevina te provedba upravnih i drugih postupaka s tim u vezi radi osiguranja zaštite i uređenja prostora u skladu s propisima koji uređuju prostorno uređenje te osiguranja temeljnih zahtjeva za građevinu i drugih uvjeta propisanih za građevine ovim Zakonom i propisima donesenim na temelju ovoga Zakona i posebnim propisima. Zakonom o gradnji definirano je donošenje Programa razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima za razdoblje 2021. do 2030. godine kojim se razrađuju ciljevi i mjere za razvoj zelene infrastrukture u urbanim područjima radi uspostave održivih, sigurnih i otpornih gradova/općina i naselja kroz povećanje energetske učinkovitosti zgrada i građevinskih područja, razvoj zelene infrastrukture u zgradarstvu te urbanu preobrazbu i urbanu sanaciju. Osim navedenog, definirano je i donošenje Programa razvoja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama za razdoblje 2021. do 2030. godine u kojem se razrađuju ciljevi i mjere za kružno gospodarenje prostorom i zgradama kojima se među ostalim potiču mjere kružnosti kod planiranja novih zgrada, ponovno korištenje napuštenih i/ili zapuštenih i produljenje trajnosti postojećih prostora i zgrada, smanjenje količine građevinskog otpada te povećanje energetske učinkovitosti zgrada.

Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19., 67/23.) uređuje se sustav prostornog uređenja: ciljevi, načela i subjekti prostornog uređenja, praćenje stanja u prostoru i području prostornog uređenja, uvjeti planiranja prostora, donošenje Strategije prostornog razvoja Republike Hrvatske, prostorni planovi uključujući njihovu izradu i postupak donošenja, provedbu prostornih planova, uređenje građevinskog zemljišta, imovinski instituti uređenja građevinskog zemljišta i nadzor. Osim navedenog, prostornim se uređenjem osiguravaju uvjeti za korištenje (gospodarenje), zaštitu i upravljanje prostorom Republike Hrvatske te zaštićenim ekološko – ribolovnim pojasom i epikontinentalnim pojasom kao osobito vrijednim i ograničenim nacionalnim dobrom, te se time ostvaruju pretpostavke za društveni i gospodarski razvoj, zaštitu okoliša i prirode, vrsnoću gradnje i racionalno korištenje prirodnih i kulturnih dobara. Zakon definira zelenu infrastrukturu kao planski osmišljene zelene i vodne površine te druga prostorna rješenja temeljena na prirodi koja se primjenjuju unutar gradova i općina, a kojima se pridonosi očuvanju, poboljšanju i obnavljanju prirode, prirodnih funkcija i procesa radi postizanja ekoloških, gospodarskih i društvenih koristi održivoga razvoja. Zakon podržava načelo prostorne održivosti razvitka. Održivi razvitak podržava se i kružnim

gospodarenjem prostorom i građevinama tako da se očuvaju postojeći resursi uređenjem i revitalizacijom prostora i ponovnom uporabom građevina kako bi se stvorila dodatna duža vrijednost i omogućilo učinkovito gospodarenje resursima.

Strategije i planovi koji se nalazi u vezi sa zelenom infrastrukturom i kružnim gospodarenjem:

Strategija i akcijski plan zaštite prirode Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2025. godine ("Narodne novine" br. 72/17.) napominje kako uključivanje zelene infrastrukture u prostorno planiranje može znatno doprinijeti smanjenju fragmentacije staništa. Stoga strategija navodi kao jednu od aktivnosti provođenje mjera očuvanja i obnove zelene infrastrukture.

Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu ("Narodne novine" br. 46/20.) navodi zelenu infrastrukturu kao rješenje za jačanje otpornosti na klimatske promjene u urbanim i ruralnim sredinama. Područja koja su ugrožena zbog opasnosti od pojave toplinskih otoka i ekstremnih oborina Strategijom su predviđena kao ona u kojima je povećanje površina zelene infrastrukture nužno, odnosno zelena infrastruktura smanjuje rizik i ranjivost takvih područja na navedene vremenske prilike. Strategija definira zelenu infrastrukturu kao strateški planiranu mrežu prirodnih i polu-prirodnih područja s ostalim ekološkim značajkama koje su planirane na način da pružaju široki spektar usluga ekosustava, a uključuje zelene prostore (ili plave, ako se radi o vodenim ekosustavima) i druge fizičke značajke u kopnenim (uključujući obalne) i morskim područjima. Pod zelenom infrastrukturom se ne misli samo na zelene prostore kao što su parkovi i otvoreni prostori, nego također na plavu infrastrukturu koja uključuje urbanu odvodnju i odvodne jarke, močvare, rijeke, potoke, bare, lokve, mrtvaje, kanale i njihove nasipe kao i ostale vodotoke. Zaštićena područja i područja ekološke mreže (Natura 2000) dio su zelene infrastrukture.

Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske ("Narodne novine" br. 106/17.) pod projektima koji omogućavaju otpornost na klimatske promjene navodi jačanje prirodnog kapitala planiranjem razvoja zelene infrastrukture.

Kao prioritet provedbe politike na području održivog okoliša između ostaloga **Nacionalna razvojna strategija do 2030 godine** ("Narodne novine" br. 13/21.) navodi razvoj zelene infrastrukture na urbanim područjima i stvaranje zelenih gradova/općina.

Koncept kružnog gospodarstva povezuje se s ciljevima održivog razvoja Ujedinjenih naroda – **Programom Ujedinjenih naroda za održivi razvoj 2030** (Program 2030), a posebno putem cilja koji naglašava razvoj sigurnih, otpornih, uključivih, održivih gradova/općina i naselja. Upotreba postojećih prostora igra ključnu ulogu u sprječavanju nekontroliranog širenja građevinskih zemljišta. Promoviranje kružnog gospodarstva također doprinosi ostvarivanju ciljeva **Europskog zelenog plana**, koji je ključni dio strategije Europske unije za implementaciju Programa 2030. Time se teži postizanju ciljeva održivog razvoja i klimatske neutralnosti unutar Europske unije.

2. Poveznica na programe ZI i KG i NPOO

Strategija zelene urbane obnove Općine Ernestinovo doprinosi ciljevima Programa razvoja zelene infrastrukture (ZI), Programa kružnog gospodarenja (KG) i Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (NPOO). Kroz skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata, ova strategija usklađena je s definiranim srednjoročnim ciljevima razvoja Općine Ernestinovo, usmjeravajući ulaganja u zelenu infrastrukturu i kružno gospodarenje.

2.1. Program razvoja zelene infrastrukture (ZI)

Program razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima za razdoblje 2021.-2030. usklađen je sa Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske te predstavlja srednjoročni akt planiranja. Ovaj program pobliže definira provedbu strateških ciljeva Nacionalne razvojne strategije (NRS) Republike Hrvatske do 2030. godine, te multisektorskih i sektorskih strategija.

Ciljevi razvoja zelene infrastrukture uključuju:

- **Kvalitetno planiranje i upravljanje razvojem zelene infrastrukture u urbanim područjima:** Strategija će osigurati detaljne smjernice i akcijske planove za razvoj zelene infrastrukture, uključujući zelene koridore, parkove i zelene krovove, čime će se unaprijediti kvaliteta urbanog planiranja.
- **Unaprjeđenje, širenje, povezivanje i lako dostupna zelena infrastruktura u urbanim područjima:** Provedbom strategije, Općina Ernestinovo će izgraditi nove i povezati postojeće zelene površine kako bi postale lako dostupne svim građanima, potičući tako rekreaciju i zdrav način života.
- **Povećanje razine znanja i društvene svijesti o održivom razvoju urbanih područja kroz razvoj zelene infrastrukture:** Kroz edukativne programe, radionice i kampanje, strategija će informirati građane o važnosti zelene infrastrukture i potaknuti njihovo sudjelovanje u održivim praksama.

2.2. Program kružnog gospodarenja (KG)

Program kružnog gospodarenja prostorom i zgradama definira posebne ciljeve razvoja kružnog gospodarstva, a usklađen je s NRS 2030 i ostalim relevantnim strateškim dokumentima.

Posebni ciljevi razvoja kružnog gospodarenja uključuju:

- **Razvoj sustava kružnog gospodarenja prostorom i zgradama:** Strategija predviđa uspostavu digitalne baze podataka o nekorištenim prostorima i zgradama te poticanje njihove obnove i ponovne uporabe, što će smanjiti potrebu za novom izgradnjom i očuvati resurse.
- **Kružna obnova nekorištenih prostora i zgrada:** Provedba pilot projekata obnove i adaptacije postojećih objekata za nove namjene, čime će se smanjiti otpad i povećati energetska učinkovitost.
- **Povećanje razine znanja i društvene svijesti o kružnom gospodarenju prostorom i zgradama:** Strategija će uključivati edukativne programe i informativne kampanje za građane i poslovni sektor, promičući prednosti i mogućnosti kružnog gospodarenja.

2.3. Nacionalni plan oporavka i otpornosti (NPOO)

Nacionalni plan oporavka i otpornosti (NPOO) Republike Hrvatske je okvir za korištenje sredstava iz Mehanizma za oporavak i otpornost (RRF) Europske unije. Ovaj plan predviđa ulaganja i reforme usmjerene na digitalnu i zelenu tranziciju, čime se doprinosi oporavku i otpornosti gospodarstva i društva.

Cilj reforme C6.1.R5 iz NPOO-a uključuje:

- **Uvođenje novog modela strategija zelene urbane obnove:** Općina Ernestinovo će usvojiti i implementirati nove pristupe i metode zelene urbane obnove, integrirajući održive prakse i tehnologije u razvoj općine.
- **Provedbu pilot projekata razvoja zelene infrastrukture i kružnog gospodarenja prostorom i zgradama:** Strategija će identificirati i implementirati pilot projekte koji će služiti kao primjeri dobre prakse i model za šire usvajanje održivih rješenja.
- **Osiguranje temelja za razvoj održivog prostora s naglaskom na razvoj zelene infrastrukture, integraciju rješenja temeljenih na prirodi, te jačanje otpornosti na**

rizike i klimatske promjene: Kroz detaljne akcijske planove i projekte, strategija će podržati izgradnju otpornih urbanih sustava koji mogu izdržati klimatske promjene i druge izazove.

Strategija zelene urbane obnove Općine Ernestinovo doprinosi ostvarivanju ovih ciljeva kroz niz aktivnosti i projekata koji su usklađeni s programima ZI i KG te ciljevima reforme NPOO-a. Implementacija ove strategije pridonijet će stvaranju održivog, sigurnog i otpornog urbanog okruženja, čime će se unaprijediti kvaliteta života svih građana.

3. Srednjoročna vizija razvoja

Općina Ernestinovo, u skladu s nacionalnim i europskim smjernicama, težeći održivom razvoju i poboljšanju kvalitete života svojih građana, definirala je srednjoročnu viziju razvoja:

Općina Ernestinovo teži postati generator suvremenih i održivih razvojnih trendova, uz očuvanje vlastitih kulturnih i prirodnih karakteristika. Cilj općine je postati ekonomski prosperitetna, prostorno uređena zajednica, koja zadovoljava europske ekološke standarde i osigurava visoku kvalitetu života svojim stanovnicima. Kroz efikasnu i transparentnu lokalnu upravu, razvijenu poduzetničku kulturu, te podršku modernim poljoprivrednim i inovativnim djelatnostima, općina će stvarati uvjete za stabilno zapošljavanje i osnaživanje gospodarstva. Fokus na obnovljive izvore energije, energetske učinkovite projekte i očuvanje prirodnih resursa osigurat će ekološku održivost i smanjiti negativan utjecaj na okoliš.

Ključni elementi koje obuhvaća navedena srednjoročna vizija Općine Ernestinovo su:

Održiva infrastruktura i energetika

Općina će razvijati održive infrastrukturne projekte kako bi povećala energetske učinkovitost i smanjila negativan utjecaj na okoliš.

- **Energetski učinkovite zgrade:** Poticanje obnove javnih i privatnih objekata prema visokim energetske standardima, uključujući korištenje obnovljivih izvora energije poput solarnih panela, dizalica toplina i geotermalnih sustava.
- **Pametna infrastruktura:** Uvođenje pametnih tehnologija za upravljanje potrošnjom energije, rasvjetom i vodnim resursima, s ciljem optimizacije javnih usluga i smanjenja troškova.

Promet i mobilnost

Općina Ernestinovo poticati će razvoj održive mobilnosti kako bi se smanjio prometni pritisak i emisije stakleničkih plinova.

- **Pješačke i biciklističke staze:** Izgradnja i povezivanje mreže staza koje osiguravaju sigurnu i održivu mobilnost unutar općine.
- **Ekološki javni prijevoz:** Razvoj ekološki prihvatljivih oblika prijevoza te usklađivanje linija javnog prijevoza kako bi bile dostupnije i učinkovitije za građane.

Očuvanje i unaprjeđenje zelenih površina

Povećanje i održavanje zelenih površina bit će prioritet, čime će se osigurati bolja kvaliteta života i očuvanje okoliša.

- **Zeleni prostori za rekreaciju:** Unaprjeđenje postojećih parkova i stvaranje novih prostora za rekreaciju i odmor građana, s naglaskom na očuvanje bioraznolikosti.
- **Zeleni koridori:** Razvoj zelenih koridora koji će povezivati naselja unutar općine i poticati ekološke oblike mobilnosti poput pješaćenja i biciklizma.

Upravljanje otpadom

Općina će ulagati u unaprjeđenje sustava za gospodarenje otpadom s ciljem povećanja održivosti i smanjenja količine otpada na odlagalištima.

- **Odvajanje otpada:** Aktivno poticanje odvajanja otpada i razvoj sustava za prikupljanje biootpada kako bi se smanjio ekološki otisak.
- **Reciklaža i kompostiranje:** Uvođenje sustava za reciklažu i kompostiranje u kućanstvima i javnim ustanovama, uz kontinuiranu edukaciju građana o održivom gospodarenju otpadom.

Poduzetništvo i gospodarstvo

Razvoj poduzetničke i obrtničke inicijative bit će ključ za jačanje lokalnog gospodarstva i stvaranje novih radnih mjesta.

- **Poduzetničke zone:** Uređenje i proširenje poduzetničkih zona koje će omogućiti ulaganje u lokalno gospodarstvo, s posebnim fokusom na male i srednje poduzetnike te obrtništvo.

- **Poticanje inovacija:** Stvaranje programa potpora za inovativne poslovne ideje i održive poslovne modele koji će koristiti lokalne resurse i doprinosti rastu zajednice.

Angažman zajednice

Aktivno uključivanje građana u procese donošenja odluka ključno je za transparentnost i uspjeh razvojnih inicijativa.

- **Participativno planiranje:** Organizacija javnih rasprava i radionica u cilju uključivanja lokalne zajednice u planiranje i donošenje odluka o razvojnim projektima.
- **Edukacija i svijest o održivom razvoju:** Provođenje edukativnih kampanja i programa usmjerenih na podizanje svijesti o važnosti održivog razvoja, energetske učinkovitosti i zaštite okoliša.

Srednjoročna vizija razvoja Općine Ernestinovo u skladu je s vizijom i misijom razvoja općine koje su definirane Provedbenim programom za razdoblje 2021. – 2025. godina.

Vizija: *Općina Ernestinovo je prostor kvalitetnog življenja koji spaja pogodnosti visokih standarda urbane kulture i stanovanja u uređenom ruralnom okruženju.*

Misija: *Misija Općine Ernestinovo je kontinuirano djelovati na poboljšanju uvjeta življenja na svom području kroz unaprjeđenje društvene infrastrukture namijenjene odgoju i obrazovanju djece i mladih, sportu i rekreaciji, razvoju gospodarstva i prometne povezanosti, kulture i umjetnosti te kroz brigu o potrebama svih stanovnika, posebno ranjivih skupina.*

4. Razvojne potrebe i potencijali

Općina Ernestinovo nalazi se u dinamičnom razdoblju razvoja s ciljem unapređenja urbane infrastrukture i kvalitete života svojih građana. Identifikacija razvojnih potreba i potencijala ključna je za usmjerenje strateških inicijativa i osiguranje održivog razvoja. Ovo poglavlje detaljno analizira ključne razvojne potrebe i potencijale općine kako bi se uspostavila čvrsta osnova za buduće planiranje i implementaciju projekata.

4.1. Razvojne potrebe

1. Unaprjeđenje zelene infrastrukture

- **Potreba za dodatnim zelenim površinama:** Planiranje novih parkova, igrališta i urbanih vrtova kako bi se poboljšala kvaliteta života i omogućila rekreacija u prirodi za sve mještane. Zelene površine poboljšavaju kvalitetu zraka i smanjuju efekt urbanog toplinskog otoka.
- **Održavanje postojećih zelenih površina:** Redovito održavanje postojećih zelenih površina kroz sustave navodnjavanja i revitalizaciju zapuštenih područja kako bi ostale zdrave i atraktivne.

2. Energetska učinkovitost i održiva gradnja

- **Rekonstrukcija starih zgrada:** Veliki broj građevina u Ernestinovu je starijeg datuma gradnje i ne zadovoljava moderne energetske standarde. Energetska obnova starih zgrada kroz uvođenje moderne izolacije i sustava grijanja/hlađenja kako bi se smanjili energetske troškovi i emisije stakleničkih plinova.
- **Uvođenje obnovljivih izvora energije:** Poticaji za instalaciju solarnih panela i sustava za obnovljive izvore energije doprinijet će energetske samodostatnosti i smanjenju ovisnosti o fosilnim gorivima.

3. Održiva mobilnost

- **Povećanje mreže biciklističkih staza:** Trenutna mreža biciklističkih staza nije dovoljno razvijena i ne povezuje sve ključne dijelove općine. Proširenje i povezivanje biciklističkih staza potaknut će stanovnike na korištenje bicikala kao ekološki prihvatljivog sredstva prijevoza, smanjujući time prometne gužve i emisije štetnih plinova.
- **Unapređenje javnog prijevoza:** Modernizacija javnog prijevoza uključuje uvođenje novih, ekološki prihvatljivih vozila poput električnih autobusa, te optimizaciju postojećih linija kako bi javni prijevoz bio učinkovitiji i pristupačniji stanovnicima. Povećanjem frekvencije i pouzdanosti javnog prijevoza smanjit će se potreba za korištenjem osobnih automobila, čime će se smanjiti prometne gužve i onečišćenje zraka.

4. Upravljanje otpadom

- **Sustav reciklaže:** Općina Ernestinovo mora unaprjeđivati sustav reciklaže otpada kroz povećanje broja reciklažnih dvorišta i sustav za kompostiranje biootpada. Potrebno je također povećati broj i dostupnost spremnika za odvojeno prikupljanje otpada u svim dijelovima općine. Uvođenjem modernih tehnologija za obradu i reciklažu otpada smanjit će se količina otpada koja završava na odlagalištima, čime se smanjuje onečišćenje okoliša.
- **Edukacija građana:** Važno je kontinuirano educirati stanovnike o važnosti pravilnog odvajanja i reciklaži otpada. Organiziranje radionica, javnih kampanja i informativnih materijala pomoći će povećanju svijesti i aktivnog sudjelovanja građana u sustavu reciklaže.

5. Digitalna transformacija

- **Razvoj e-uprave:** Implementacija digitalnih rješenja za bolju interakciju između stanovnika i Općinske uprave može značajno povećati učinkovitost i transparentnost administrativnih procesa. Uvođenje digitalnih platformi za prijavu i praćenje zahtjeva, plaćanje usluga i pristup informacijama olakšat će svakodnevni život građana.
- **Pametna infrastruktura:** Uvođenje pametnih tehnologija za upravljanje komunalnim uslugama i resursima, poput pametne rasvjete, sustava za praćenje potrošnje vode i energije, te senzora za praćenje kvalitete zraka, može povećati učinkovitost i smanjiti troškove upravljanja Općinom.

6. Bogatu materijalnu i nematerijalnu kulturnu baštinu staviti u funkciju razvoja

- **Restauracija i očuvanje:** Općina Ernestinovo posjeduje bogatu kulturnu baštinu koja uključuje povijesne građevine, tradicionalne zanate, običaje, folklorne priredbe i druge vrijedne aspekte materijalne i nematerijalne baštine. Kroz valorizaciju i promociju ove baštine moguće je stvoriti uvjete za održiv gospodarski razvoj, te time osigurati dodatne izvore prihoda i poboljšati kvalitetu života lokalnog stanovništva.
- **Prepoznatljivost:** Stavljanje kulturne baštine u funkciju razvoja pridonijet će stvaranju identiteta i prepoznatljivosti općine, istovremeno doprinoseći lokalnom gospodarstvu kroz turizam i kulturne aktivnosti.

7. Uključivanje građana u odlučivanje

- **Javne rasprave i savjetovanja:** Aktivno uključivanje građana u proces donošenja odluka ključno je za stvaranje transparentne, odgovorne i participativne zajednice. Kroz organiziranje javnih rasprava, savjetovanja i anketiranja, omogućava se svim stanovnicima da izravno sudjeluju u oblikovanju politika i projekata važnih za lokalni razvoj.
- **Edukacijske aktivnosti:** Kontinuirano unapređenje znanja i vještina lokalnog stanovništva osnova je za razvoj zajednice, poticanje inovacija i povećanje kvalitete života. Programi edukacije usmjereni su na različite ciljne skupine – djecu, mlade, odrasle i starije osobe – kako bi svi građani imali pristup relevantnim znanjima i informacijama. Edukacija je također ključna za razvoj svijesti o važnosti očuvanja kulturne i prirodne baštine, aktivnog građanskog sudjelovanja i volonterskog rada. Kroz edukativne programe potiče se stvaranje kompetentne i osnažene zajednice koja aktivno doprinosi lokalnom razvoju, unapređuje svoje vještine i priprema se za buduće izazove.

4.2. Potencijali

1. Prirodni resursi

- **Poljoprivredne površine i šume:** Općina Ernestinovo bogata je prirodnim resursima poput poljoprivrednog zemljišta i šuma. Ti resursi predstavljaju značajan čimbenik u proizvodnji hrane, ali isto tako ključni su za rekreaciju, turizam i očuvanje bioraznolikosti. Kroz investiranje u sustave odvodnje i navodnjavanja, te stvaranje urbanih parkova, staza za šetanje i bicikliranje, te edukativnih centara, Općina Ernestinovo može postati atraktivna destinacija za posjetitelje i stanovnike.
- **Obnovljivi izvori energije:** Iskoristiti potencijal solarne energije i biomase za energetski održivu općinu. Investicije u ove sektore mogu doprinijeti smanjenju emisija stakleničkih plinova i energetske neovisnosti općine.

2. Kulturna baština

- **Povijesni centar:** Ernestinovo kao mjesto s bogatom kulturnom baštinom može pružiti bogatu turističku ponudu. Obnova i očuvanje povijesnih sakralnih, civilnih i etnoloških građevina, organizacija kulturnih manifestacija i promocija lokalne kulture mogu privući turiste i pridonijeti gospodarskom razvoju.
- **Kulturne manifestacije:** Organizacija kulturnih događanja poput festivala, izložbi i koncerata može povećati atraktivnost općine i pridonijeti očuvanju kulturne baštine. Kultura može postati značajan čimbenik u identitetu i razvoju općine.

3. Strategijska lokacija

- **Povezanost s regijom:** Pобољшanje prometne infrastrukture radi boljeg pristupa regionalnim centrima i povećanja gospodarske aktivnosti.
- **Pristup tržištima:** Razvoj gospodarskih zona uz logističku prednost zbog dobre prometne povezanosti.

4. Ljudski kapital

- **Obrazovanje i inovacije:** Povećanje ulaganja u obrazovanje, posebno u tehničke i inovacijske sektore, može stvoriti kvalificiranu radnu snagu koja će biti spremna za izazove budućnosti. Razvoj suradnje između obrazovnih institucija i privatnog sektora može potaknuti inovacije i poduzetništvo.
- **Poduzetništvo:** Poticanje poduzetništva kroz programe potpore i inkubatore za start-upove može dovesti do razvoja novih poslovnih ideja i otvaranja radnih mjesta.

5. Turistički potencijal

- **Održivi turizam:** Razvoj održivog turizma koji uključuje ekološki prihvatljive smještaje i aktivnosti može promovirati prirodne ljepote i kulturnu baštinu Ernestinova. Razvoj ekoturističke infrastrukture (pješačke staze, biciklističke rute) koja će promovirati prirodne ljepote i kulturnu baštinu.

Razvojne potrebe i potencijali Općine Ernestinovo predstavljaju temelje za planiranje i provedbu strateških inicijativa. Fokus na unaprjeđenje zelene infrastrukture, energetske učinkovitost, obnovljive izvore energije, održivu mobilnost, upravljanje otpadom i digitalnu transformaciju omogućit će Općini Ernestinovo ostvarenje svoje srednjoročne vizije. Ovi naponi će osigurati visoku kvalitetu života za sve stanovnike, smanjenje ekološkog otiska općine i dugoročnu održivost urbanog okoliša.

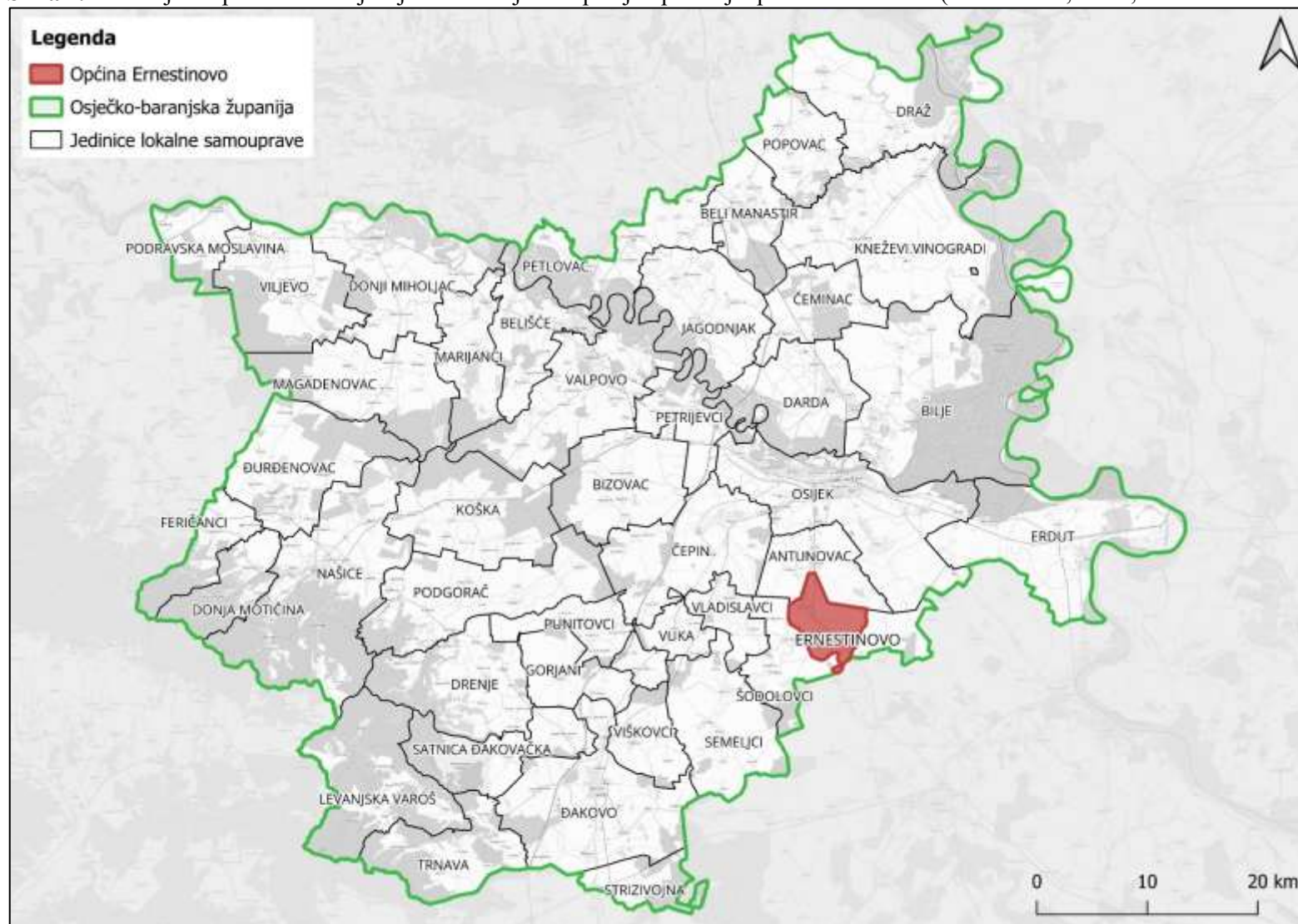
5. Osnovna obilježja područja obuhvata

- U ovom poglavlju detaljno je predstavljen političko-teritorijalni ustroj Općine Ernestinovo, zajedno s demografskom strukturom prema najnovijem Popisu stanovništva Državnog zavoda za statistiku. Također, razmotrene su reljefne i klimatske karakteristike područja.

5.1. Političko-teritorijalni ustroj Općine Ernestinovo

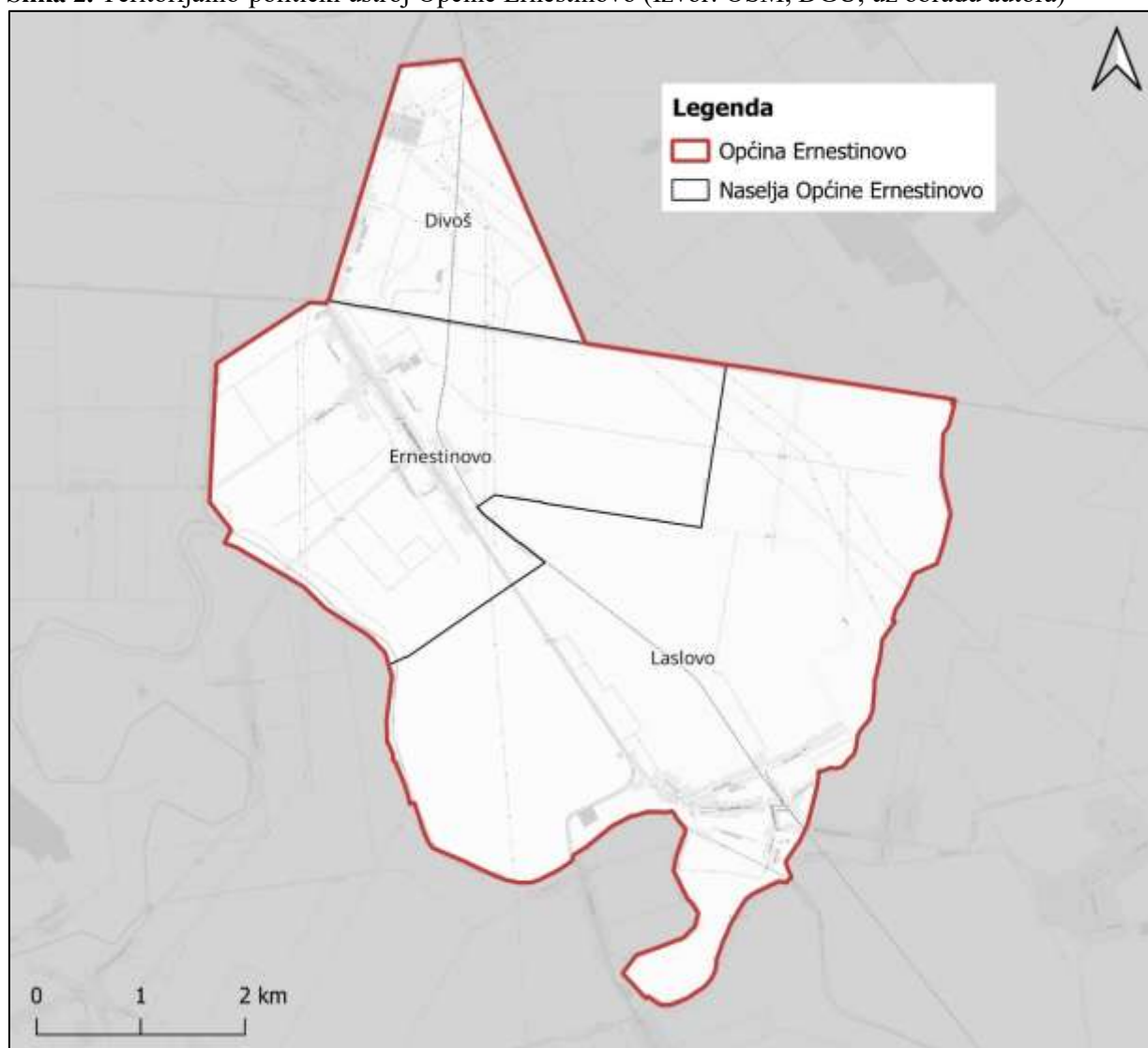
Općina Ernestinovo pripada Osječko-baranjskoj županiji koja je smještena na istočnom dijelu Republike Hrvatske. Prema teritorijalnom ustrojstvu lokalne samouprave, Općina Ernestinovo pripada prostoru jugoistočnog dijela Osječko-baranjske županije. Osječko-baranjska županija prostire se na površini od 4.155 km². Obuhvaća krajeve oko donjeg toka rijeke Drave prije njezinog utoka u Dunav. Plavno područje rijeke Dunav stvorilo je Kopački rit, svjetski poznato utočište brojnih ptičjih vrsta, proglašeno Parkom prirode i zaštićeno kao posebni zoološki rezervat. Pretežito je ravničarsko područje koje pogoduje razvitku poljoprivrede. O poljoprivrednom karakteru ovog područja govori činjenica da 260.778 ha čine obradive poljoprivredne površine, a 82.868 ha nalazi se pod šumama. Područje Županije ispresijecano je sa 1.700 km cesta i 180 km željezničkih pruga. Rijeke Dunav i Drava (koja je plovna do Donjeg Miholjca, a sa statusom međunarodnog plovnog puta do Osijeka) povezuju ovo područje i s riječnom mrežom europskih rijeka. S dvije zračne luke kod Osijeka (Osijek i Klisa) Županija je povezana s mrežom hrvatskih zračnih luka. Županija obuhvaća 262 naselja smještena u 42 jedinice lokalne samouprave od kojih je 7 sa statusom grada te 35 sa statusom općine (Slika 1).

Slika 1. Teritorijalno-politički ustroj Osječko-baranjske županije i položaj Općine Ernestinovo (Izvor: OSM, DGU, uz obradu autora)



Općina Ernestinovo zauzima površinu od 32,24 km², s udjelom od 0,78% prostora županije. Općina Ernestinovo obuhvaća tri naselja: Divoš, Ernestinovo i Laslovo. Nalazi se u okruženju Općine Antunovac na sjeveru, Općine Šodolovci na zapadu, Općina Markušica i Tordinci na jugu. Općina Ernestinovo pripada mikroregiji Dravsko-dunavske nizine Istočno-hrvatske ravnice. Položaj općine u geografsko prometnom kontekstu je jako dobar najviše iz razloga jer se Općina prostire na sjecištu nekoliko prometnih pravaca cestovne i željezničke infrastrukture: državne ceste Osijek-Jarmina, županijskih cesta Viškovci-Semeljci-Šodolovci-Petrova Slatina i Vladislavci-Paulin Dvor-Ernestinovo, te željezničke pruge 1. reda Vinkovci-Osijek.

Slika 2. Teritorijalno-politički ustroj Općine Ernestinovo (Izvor: OSM, DGU, uz obradu autora)



6. 5.2. Demografska obilježja

Prema posljednjem Popisu stanovništva iz 2021. godine, kojeg je proveo Državni zavod za statistiku (DZS), Općina Ernestinovo ima ukupno 1.948 stanovnika (1.029 žene i 919 muškaraca), što čini 0,75% ukupnog stanovništva Osječko-baranjske županije. U usporedbi s Popisom iz 2011. godine, broj stanovnika smanjen je za 241, odnosno za 11,01%, što ukazuje na rastući trend depopulacije u odnosu na prethodne popise. Prema Popisu iz 2021., najveći broj stanovnika živi u naselju Ernestinovo (996), zatim u naselju Laslovo (898), dok preostali stanovnici žive u naselju Divoš (54). Analizirajući promjene broja stanovnika u Općini Ernestinovo, ali i u naseljima unutar općine između 2011. i 2021. godine, uočavamo zabrinjavajući demografski trend (Tablica 1). Sva naselja na području Općine Ernestinovo bilježila su

smanjenje broja stanovnika. Ova smanjenja mogu biti posljedica starenja populacije, migracije prema urbanim centrima ili drugih socioekonomskih faktora.

Tablica 1. Broj stanovnika po naseljima na području Općine Ernestinovo prema Popisu iz 2011. i 2021. (Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis 2011. i 2021.)

Općina/naselje	Popis 2011. stanovnika	Popis 2021. stanovnika	Promjena stanovnika 2021.	broja 2011.-2021.
Općina Ernestinovo	2.189	1.948	-241	-11,01%
Ernestinovo	1.047	996	-51	-4,87%
Laslovo	1.079	898	-181	-16,77%
Divoš	63	54	-9	-14,29%

Gustoća naseljenosti predstavlja jedan od ključnih pokazatelja populacijske koncentracije na određenom području. U Ernestinovu ona iznosi 60,83 stanovnika po kvadratnom kilometru, što je manje od županijskog prosjeka koji je u 2021. godini bio 62,23 st./km², te manje od državnog prosjeka koji iznosi 68,7 st./km². Najgušće naseljeno područje je naselje Ernestinovo sa 92 st./km², dok najrjeđe naseljeno područje predstavlja naselje Divoš sa 14 st./km².

U Tablica 2. prikazana je analiza o migracijskim obilježjima Općine Ernestinovo za 2011. i 2021. godinu. Prema popisu iz 2011., u Općini Ernestinovo je zabilježen prirast od 21 živorođenih, dok je 2021. taj broj povećan na 25. Dodatan pokazatelj negativnog demografskog trenda, broj umrlih porastao je sa 29 u 2011. na 33 u 2021. godini. Godine 2011., Ernestinovo je zabilježilo 51 doseljenika, od kojih je većina (40) došla iz drugih gradova/općina iste županije, dok su manji brojevi dolazili iz drugih županija (6) i inozemstva (3). U 2021., dolazak se smanjio na 41, pri čemu je najveći broj doseljenika (20), isto kao i 2011. godine pristigao iz drugih gradova/općina iste županije. 44 osobe se odselilo iz Ernestinova 2011., pri čemu je najveći broj (34) otišao u druge gradove/općine iste županije, manji broj (5) otišao je u druge županije, a 3 u inozemstvo. U 2021., broj odseljenih povećao se na 62 osobe, pri čemu je najveći broj (35) otišao u druge gradove/općine iste županije, manji broj (8) u drugu županiju, a 17 osoba se odselilo u inozemstvo.

Tablica 2. Analiza demografskih promjena Općine Ernestinovo 2011. - 2021. (Izvor: DZS, Gradovi u statistici)

Godina	Živorodeni	Umrli	Doseljeni	Odseljeni
2011.	21	29	51 ² (40 iz drugog grada/općine iste županije, 6 iz druge županije, 3 iz inozemstva)	44 (34 u drugi grad/općinu iste županije, 5 u drugu županiju, 3 u inozemstvo)
2021.	25	33	41 ² (20 iz drugog grada/općine iste županije, 9 iz druge županije, 10 iz inozemstva)	62 (35 u drugi grad/općinu iste županije, 8 u drugu županiju, 17 u inozemstvo)

Osim gustoće naseljenosti, važno je istražiti i demografsku strukturu prema dobi, što pruža uvid u potencijalnu vitalnost i biodinamiku stanovništva određenog područja. Prema dobnim skupinama stanovništvo se može podijeliti na: mlado (0 - 19), zrelo (20 - 60) i starije stanovništvo (60 +). Prema Popisu iz 2021., u Općini Ernestinovo 390 stanovnika pripada kategoriji mladog stanovništva (20,02%),

² Razlika do ukupnog broja doseljenih/odseljenih odnosi se na preseljenja među naseljima unutar istog grada/općine.

934 kategoriji zrelog stanovništva (47,95%) te 624 kategoriji starijeg stanovništva (32,03%). U Tablica 3. vidljivo je da na području Općine Ernestinovo dominantno prevladava zrelo stanovništvo. Udio starog stanovništva (60 +) veći je u odnosu na mlado što se smatra negativnim društvenim pokazateljem. Osnovni pokazatelj razine starenja mjeri se koeficijentom starosti koji predstavlja postotni udio osoba starijih od 60 godina u ukupnom stanovništvu. Kada taj udio dostigne 12% smatra se da je stanovništvo tog područja počelo starjeti. Prema najnovijem Popisu, koeficijent starosti za Općinu Ernestinovo iznosi 32,03%. Također se često koristi indeks starenja koji pokazuje omjer broja osoba starijih od 60 godina i mladih u dobi do 19 godina. Ako je indeks starosti veći od 40% smatra se da je stanovništvo određenog područja počelo starjeti, a za područje Općine Ernestinovo u 2021. godini iznosio je 160%.

Tablica 3. Sastav stanovništva prema dobi (Izvor: DZS, Popis 2021.)

Općina/naselje	Kategorija stanovništva		
	Mlado (0-19)	Zrelo (20-59)	Staro (60 +)
Općina Ernestinovo	390	934	624
Ernestinovo	199	470	327
Laslovo	183	443	272
Divoš	8	21	25

6.1. Reljefna obilježja

Općina Ernestinovo dio je šireg, nizinskog prostora Osječko-baranjske županije. Ona je ujedno dio nizinskog dijela na jugoistoku Županije. Nizinski reljef ovog prostora nastao je modeliranjem riječnih tokova (Drave, Save i Dunava) i njihovih pritoka i stvaranja akumulacijskog tipa reljefa, odnosno akumulacijske nizine. U okviru takvog, na izgled jednoličnog reljefa mogu se izdvojiti određene reljefne cjeline: terasa Drave i aluvijalna ravan Vuke. Terasa Drave je nastala kao naplavna ravan tokom pleistocena (mladi holocen). To je prostor velike vlažnosti reljefa uvjetovane malom dubinom temeljnice. U sastavu naplavnih ravni, eolskom akumulacijom su nataložene naslage prapora, gline na površini, debljina kojih se povećava od zapada prema istoku. Ispod njih su vodonosni sedimenti, najčešće pijesci i šljunci. Duž čitavog riječnog toka Drave, s južne strane, usporedo s riječnim tokom, prostire se blaga depresija ispunjena holocenskim nanosima rijeke Vuke, prema kojoj je i cijela terasa blago nagnuta. U sastavu tipične aluvijalne ravni prevladavaju muljevitte gline sa sastojcima pijeska i pretaloženog prapora. Iznad naplavnih ravni su terasne nizine, koje su nešto viša reljefna područja. U sastavu terasnih nizina, nataložene su naslage lesa i sličnih naslaga. U skladu s obilježjima reljefa kreću se i nadmorske visine terena na području Općine. Sjeverni dio Općine je područje nešto višeg reljefa, dok je južni dio Općine niži.

6.1.1. Geologija

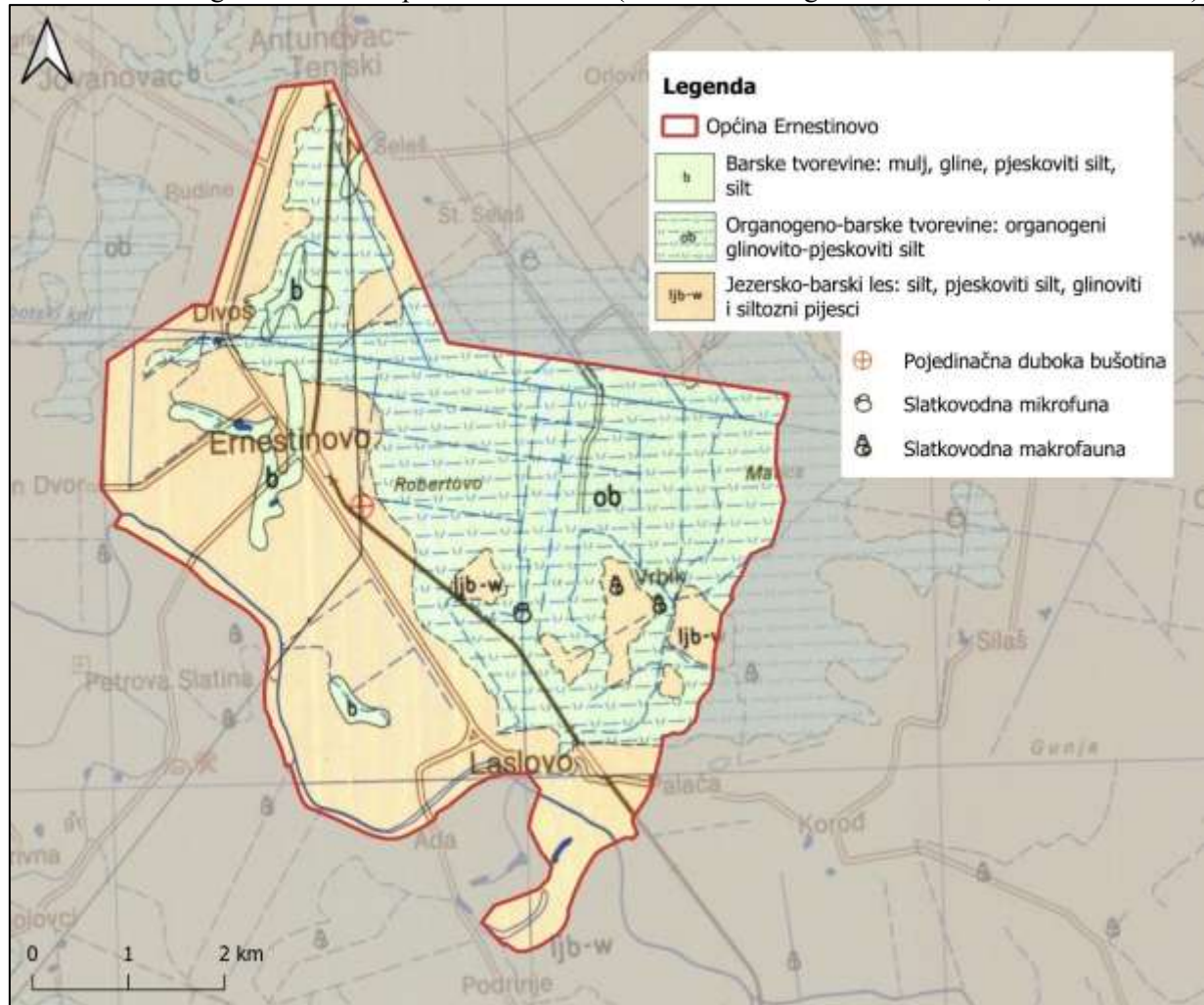
Općina Ernestinovo obilježena je kartiranim jedinicama (Slika 3.):

- Barske tvorevine: mulj, gline, pjeskoviti silt, silt (b) – U području lista Osijek bare su razvijene najviše na aluvijalnoj površini Drave i Dunava u Baranji i Bačkoj. Nastale su kao genetski podtip naplavinskih i denudacijsko-erozijskih procesa. Kao i mrtvaje to su morfološki zaostali oblici fluvijativnog prostora. Njihovi sedimenti unutar aluvijona ponašaju se kao leće većih ili manjih dimenzija. Litološke osobitosti, kao i mineralni sastav uglavnom je identičan naslagama fluvijala na kojem su formirane ove tvorevine.
- Organogeno-barske tvorevine: organogeni glinovito-pjeskoviti silt (ob) – Obično se javljaju u većim ili manjim udubljenjima, koja su zbog prisustva stajaće vode ranije bila jako obraštena i pretvorena u močvarišta ili šumske močvare. Tako je formiran huminizirani sloj debeo do 20, a najviše 40 cm. Organogeno-barske tvorevine (crnica) kao genetski podtip kvartara nalaze se na području lista Osijek samo u centralnom dijelu dravske potoline kod Tenje, Ernestinova i Borova. Mineralni sastav im je potpuno jednak jezersko-barskim talozima na kojima su formirane ove

tvorevine. To je pretežno glinoviti, a vrlo malo pjeskoviti silt, obogaćen visokim sadržajem organogene frakcije.

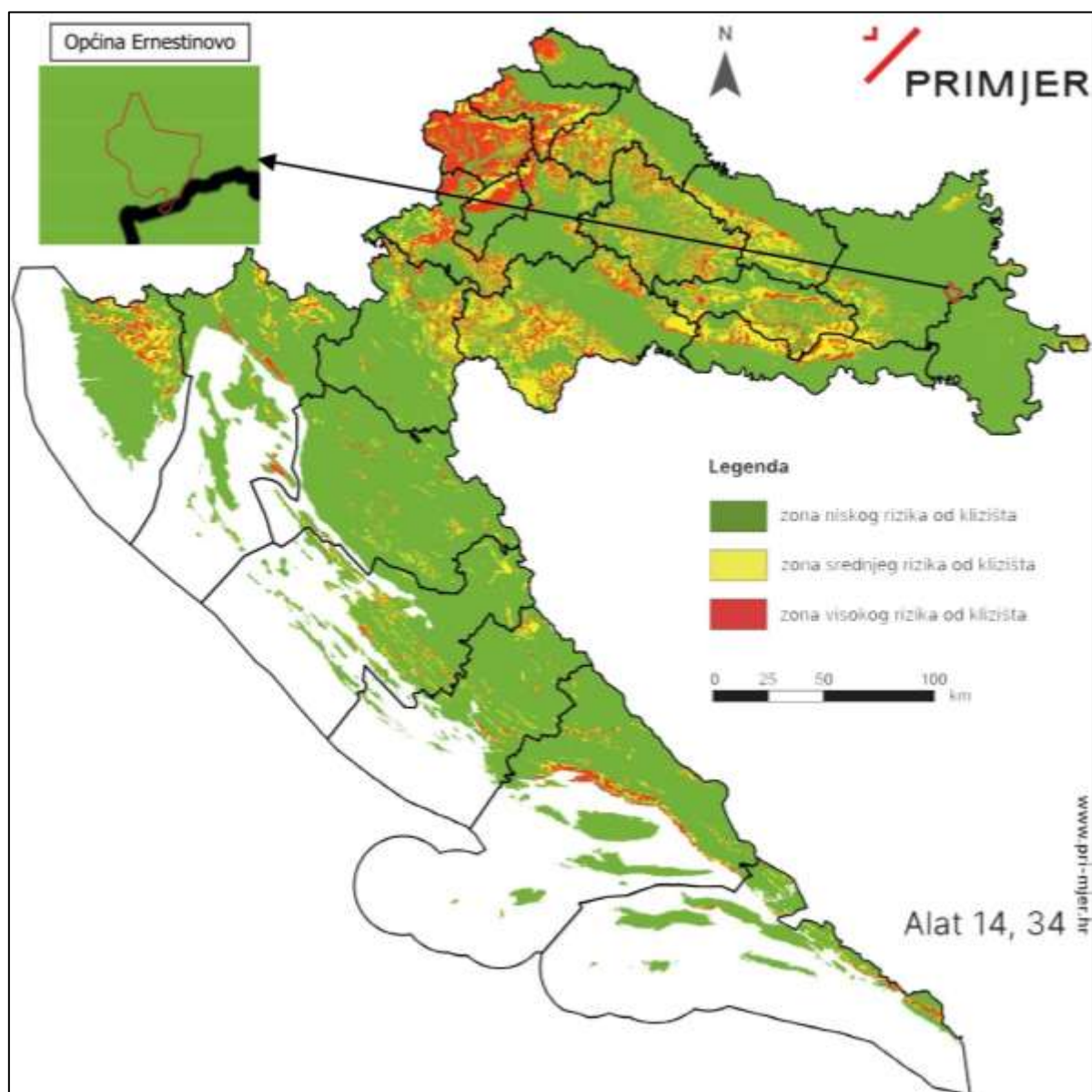
- Jezersko-barski les: silt, pjeskoviti silt, glinoviti i siltozni pijesci (ljb-w) – Ove naslage rasprostiru se u centralnom dijelu lista Osijek prekrivajući gotovo cijelu površinu istočnog dijela Dravske depresije. Debljine se u najdubljem tj. sjevernom rubnom dijelu depresije kreću do 20 m, pa mjestimično i do 25 m. Južni rubni dio ovih naslaga postepeno se istanjuju, zbog paleomorfoloskih osobitosti ovoga prostora i prelaze u barsko-kopneni manje vlažni prostor.

Slika 3. Osnovna geološka karta Općine Ernestinovo (Izvor: Hrvatski geološki institut, uz obradu autora)



Na osnovu prikazane karte zoniranja rizika od klizišta Republike Hrvatske (Slika 4.), Općina Ernestinovo se nalazi u području koje je označeno kao zona niskog rizika od klizišta.

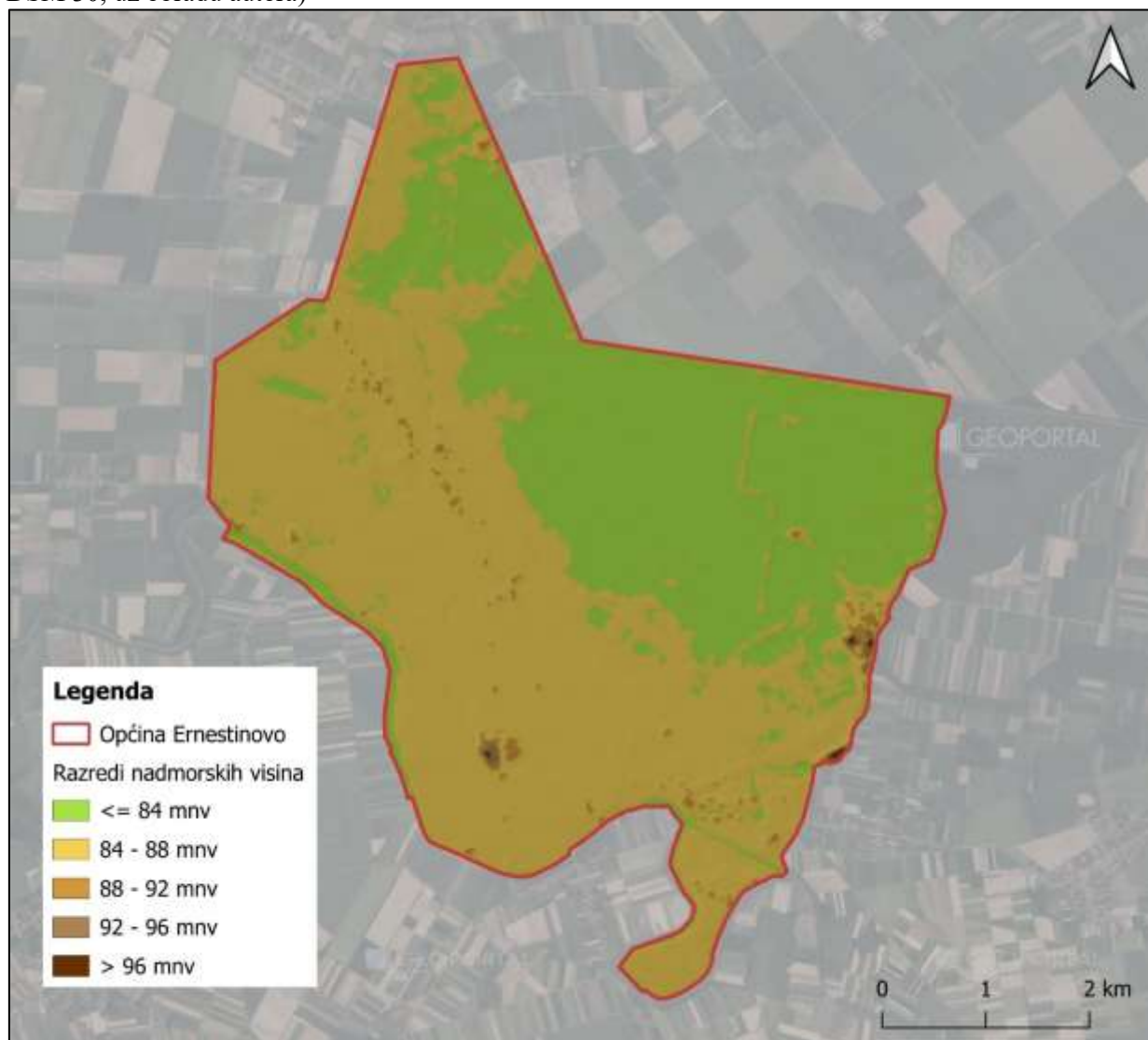
Slika 4. Karta zoniranja rizika od klizišta Republike Hrvatske s označenom lokacijom Općine Ernestinovo (Izvor: www.pri-mjer.hr, uz obradu autora)



6.1.2. Hipsometrija

Na osnovu digitalnog modela reljefa, provedena je kategorizacija po visinskim razredima kako bi se provela analiza visinskih karakteristika reljefa. Na Slika 5 prikazana su hipsometrijska obilježja reljefa Općine Ernestinovo. Najniže nadmorske visine, do 84 metra nad morem, prikazane su zelenom bojom. Ovaj razred pokriva veći dio središnjeg i sjevernog područja općine, što ukazuje na ravničarski teren, tipičan za ovu regiju. Razred od 84 do 88 metara, označen svijetlosmeđom bojom, širi se prema zapadnim dijelovima općine i predstavlja blagi porast u nadmorskoj visini. Visinske zone od 88 do 92 metra, označene tamnosmeđom bojom, obuhvaćaju manje dijelove na jugoistočnim rubovima općine. Razred od 92 do 96 metara nadmorske visine, označen tamnijom nijansom smeđe, javlja se u još manjim dijelovima općine i ukazuje na daljnje uzvisine. Najviši razred, iznad 96 metara nad morem, prikazan je najtamnijom bojom i pojavljuje se mjestimično na karti. Općenito, općina Ernestinovo ima pretežno ravničarski reljef, s blagim uzvisinama koje se povećavaju prema rubnim dijelovima.

Slika 5. Hipsometrijska obilježja reljefa Općine Ernestinovo (Izvor: OSM, DGU, Copernicus global DSM 30, uz obradu autora)



6.1.3. Hidrološka i hidrogeološka obilježja

Općina Ernestinovo prema teritorijalnim osnovama za upravljanje vodama-ustrojstvu vodnoga gospodarstva, pripada vodnom području sliva Drave i Dunava. Prema Odluci Vlade Republike Hrvatske (NN, 98/98.) u cijelosti se nalazi na Slivnom području "Vuka". Slivno područje "Vuka" ukupne površine 1.793,28 km², obuhvaća prirodnu cjelinu hidrografskog sliva rijeke Vuke, Drave i Dunava. Površina sliva koja pripada Osječko-baranjskoj županiji veličine 1.117,96 km² može se podijeliti na

direktni sliv rijeke Drave s glavnim recipijentima Poganovačko-Kravičkim kanalom, kanalom Crni Fok i kanalom Palčić, direktni sliv rijeke Dunav s glavnim recipijentom Glavni Daljski kanal i sliv rijeke Vuke s najvećim pritokom Bobotskim kanalom. Područje Općine Ernestinovo južno od ceste Paulin Dvor-Ernestinovo-Laslovo pripada direktnom slivu rijeke Vuke, a sjeverno od ceste direktnom slivu Bobotskog kanala.

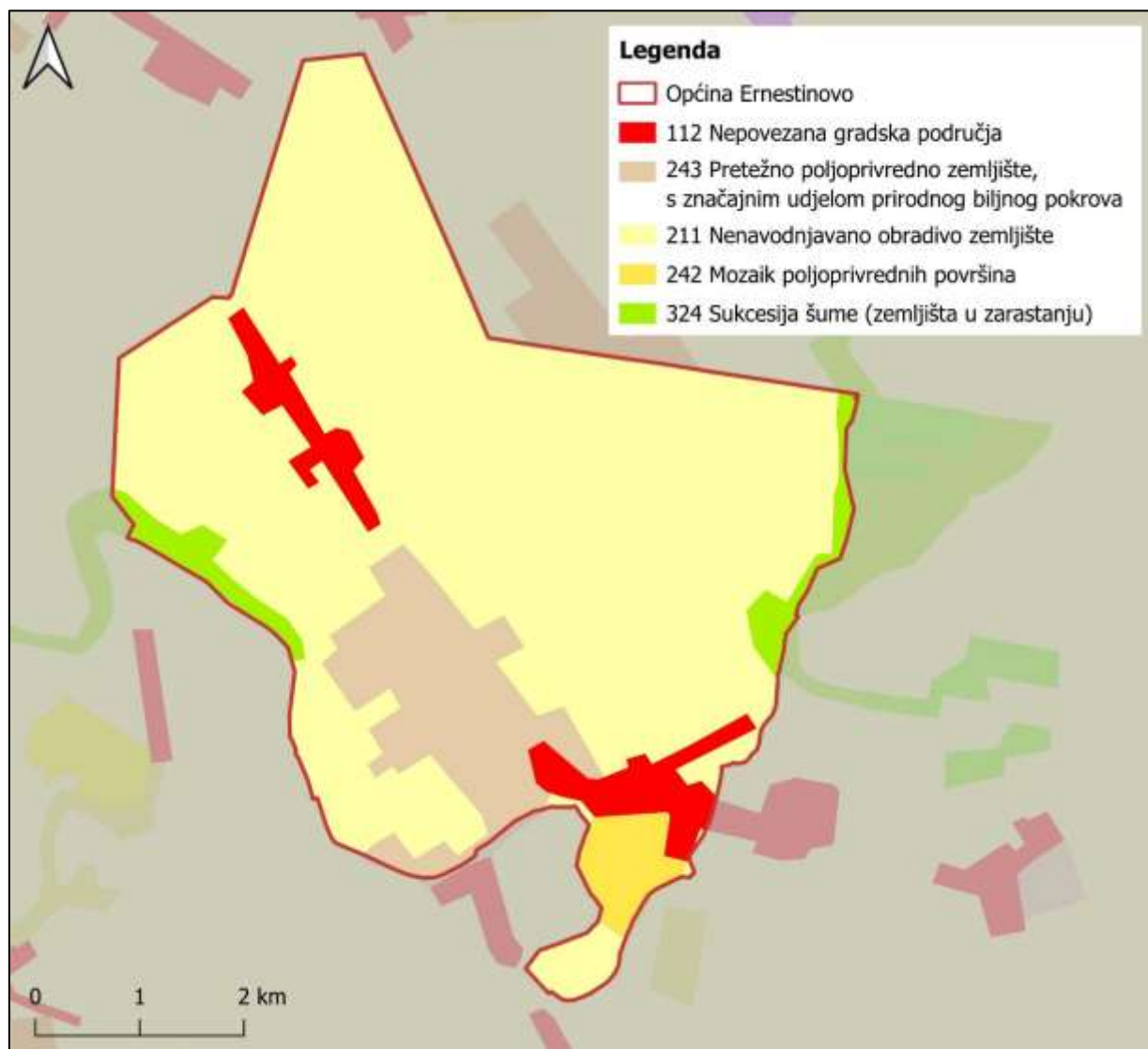
Geološku podlogu središnjeg nizinskog dijela Slivnog područja "Vuka", a kojem pripada i područje Općine Ernestinovo, sačinjavaju fluvijalne naslage na koje se nadovezuju praporne prašinaste gline i kontinentalni prapor koji znatno mijenja svojstva pod djelovanjem vode i smrzavanja. Sondiranjem terena utvrđeno je da se na dubini od 2-4 m nalazi sporoprocjedna podina, koja gotovo uvijek slijedi vanjsku morfologiju terena. Razine podzemne vode prate površinu tla i isključivo su vertikalnih tendencija. Na razinu podzemnih voda u površinskom sloju zemljišta utjecaj vodotoka nema većeg značaja. Kada oborine procjeđivanjem dostignu sporoprocjednu podinu, nastaje bočno procjeđivanje u niža područja gdje dolazi do dizanja razine podzemne vode te se javlja prevlaživanje tla.

6.1.4. Pokrov i namjena zemljišta

CORINE Land Cover (CLC) Hrvatska predstavlja digitalnu bazu podataka o stanju i promjenama zemljišnog pokrova i namjeni korištenja zemljišta Republike Hrvatske za razdoblje 2018. godine. Na području Općine Ernestinovo prevladava Nenavodnjavano obradivo zemljište (CLC 211). Osim toga, na području općine nalaze se pokrovi klasificirani kao (Slika 6):

- Nepovezana gradska područja (CLC 112),
- Sukcesija šuma (zemljišta u zarastanu) (CLC 324),
- Mozaik poljoprivrednih površina (CLC 242),
- Pretežno poljoprivredno zemljište, s značajnim udjelom prirodnog biljnog pokrova (CLC 243).

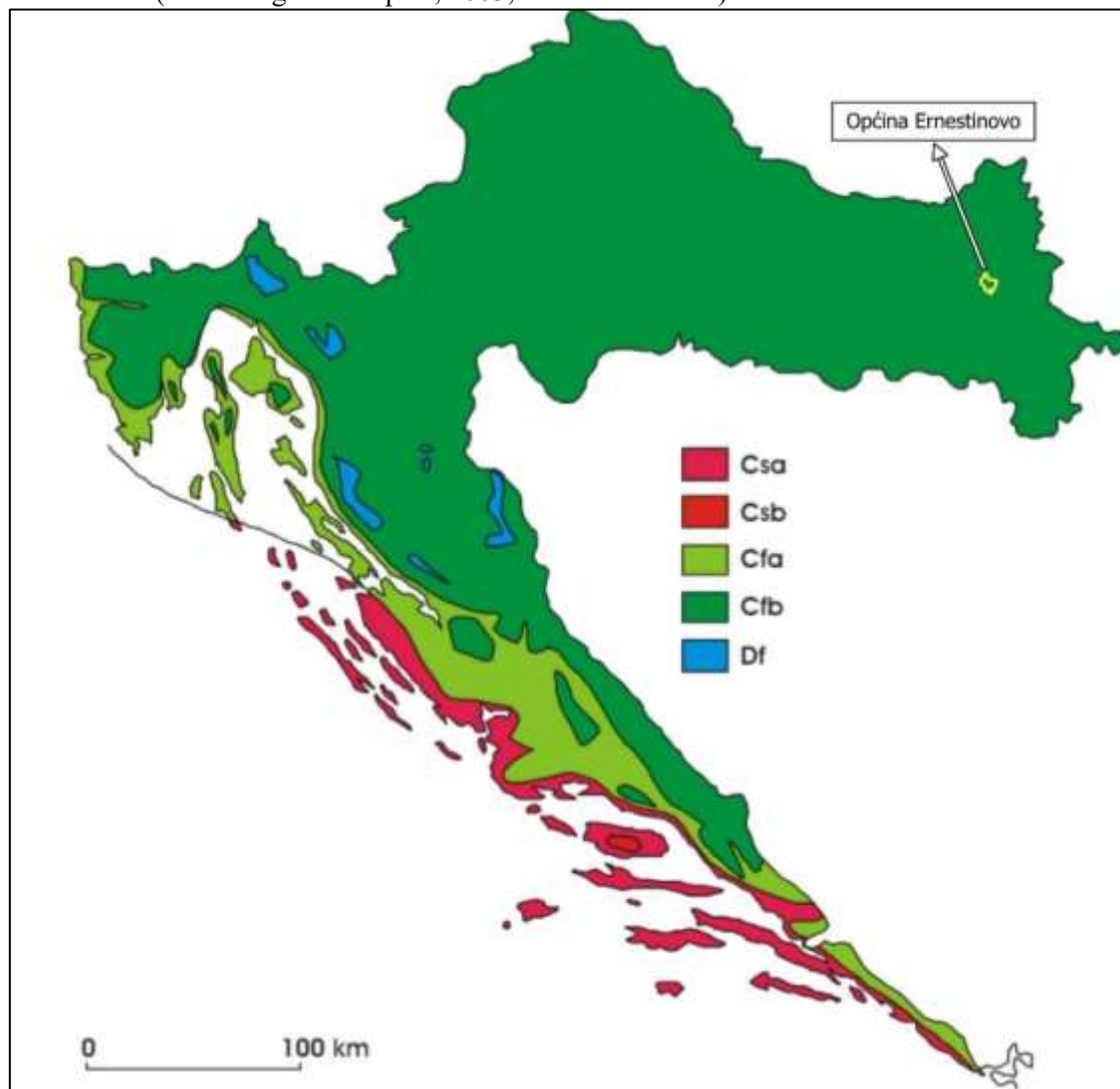
Slika 6. CORINE Land COVER 2018. Općine Ernestinovo (Izvor: Geoportal NIPP, uz obradu autora)



6.2. Klimatska obilježja

Područje Osječko-baranjske županije po Köppenovoj raspodjeli pripada klimi Cfb (umjereno topla vlažna klima s toplim ljetom) (Slika 7). Područje Općine klimatski obilježava umjereno kontinentalna klima toplog kišnog tipa s naglim i jakim promjenama vremena, srednje mjesečne temperature iznad 10°C više od četiri mjeseca godišnje. Za ovaj dio je karakteristično nepostojanje izrazito suhih mjeseci, oborina ima više u toplijem dijelu godine te se prosječno godišnje bilježi količina od 700 do 800 mm. Oborine u obliku snijega javljaju se prosječno 26 dana u godini, ali se ne zadržavaju dugo. Broj dana s maglom javlja se u prosjeku 30-50 dana godišnje. Vjetrovi su na ovom području vrlo slabi i promjenjivi, najčešće su jugoistočnog smjera i pušu jačinom od prosječno 1 do 2 bofora.

Slika 7. Geografska raspodjela klimatskih tipova u Hrvatskoj s označenom lokacijom Općine Ernestinovo (Izvor: Šegota i Filipčić, 2003, uz obradu autora)



Za analizu osnovnih klimatoloških karakteristika korišteni su podaci Državnog hidrometeorološkog zavoda za mjernu postaju Osijek. Razdoblje s podacima na temelju kojih je izrađena analiza temperature i oborina je od 1899. do 2022. godine. Najtopliji mjesec je srpanj sa srednjom mjesečnom temperaturom od 21,7°C, a najhladniji je siječanj sa srednjom mjesečnom temperaturom od -0,5°C (Tablica 4). Apsolutna maksimalna temperatura od 40,3°C zabilježena je u srpnju 1950. godine i kolovozu 2012 godine. Apsolutna minimalna temperatura zraka zabilježena u promatranom razdoblju je -27,1°C, izmjerena u siječnju 1987. godine.

Tablica 4. Prikaz mjesečnih srednjih, maksimalnih i minimalnih temperatura zraka na meteorološkoj postaji Osijek 1899. - 2022. (Izvor: DHMZ)

Mjesec

Temp (°C)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Srednja	-0.5	1.4	6.3	11.6	16.6	19.9	21.7	21.0	16.7	11.3	5.9	1.4
Maksimum	19.0	23.0	26.9	30.9	36.0	39.6	40.3	40.3	37.4	30.6	25.8	21.3
Godina	1903	1903	1977	1968	1968	1908	1950	2012	2015	2020	1963	2009
Minimum	-27.1	-26.4	-21.0	-6.8	-3.0	1.0	4.7	5.1	-1.2	-8.6	-15.7	-23.2
Godina	1987	1935	1987	2003	1935	1962	1948	1981	1906	1920	1988	1963

U tablici (Tablica 5.) prikazane su srednje mjesečne količine oborina te maksimalna visina snijega na meteorološkoj postaji Osijek za razdoblje 1899. - 2022. Najviše oborina zabilježeno je u lipnju, s prosječnom količinom od 82.1 mm. S druge strane, najmanje oborina pada u veljači, s prosječnom količinom od 42.4 mm. Proljetni mjeseci, od ožujka do svibnja, pokazuju umjerene količine oborina, s blagim porastom prema svibnju (44.9 mm u ožujku do 70.7 mm u svibnju). Zimski mjeseci, siječanj i veljača, imaju slične prosječne količine oborina, oko 45.1 mm odnosno 42.4 mm, što upućuje na relativno stabilne padaline tijekom hladnijeg dijela godine. Najveće snježne padaline zabilježene su u veljači, s maksimalnom visinom snijega od 93 cm, a najmanje u travnju s visinom od 22 cm.

Tablica 5. Srednje mjesečne količine oborina na meteorološkoj postaji Osijek (1899. - 2022.) (Izvor: DHMS)

Mjesec	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Količina (mm)	45.1	42.4	44.9	57.4	70.7	82.1	61.1	59.2	56.0	59.2	59.7	54.1
Maks. Visina snijega (cm)	52	93	49	22	-	-	-	-	-	-	40	60

6.3. Opasnost i rizik od poplava

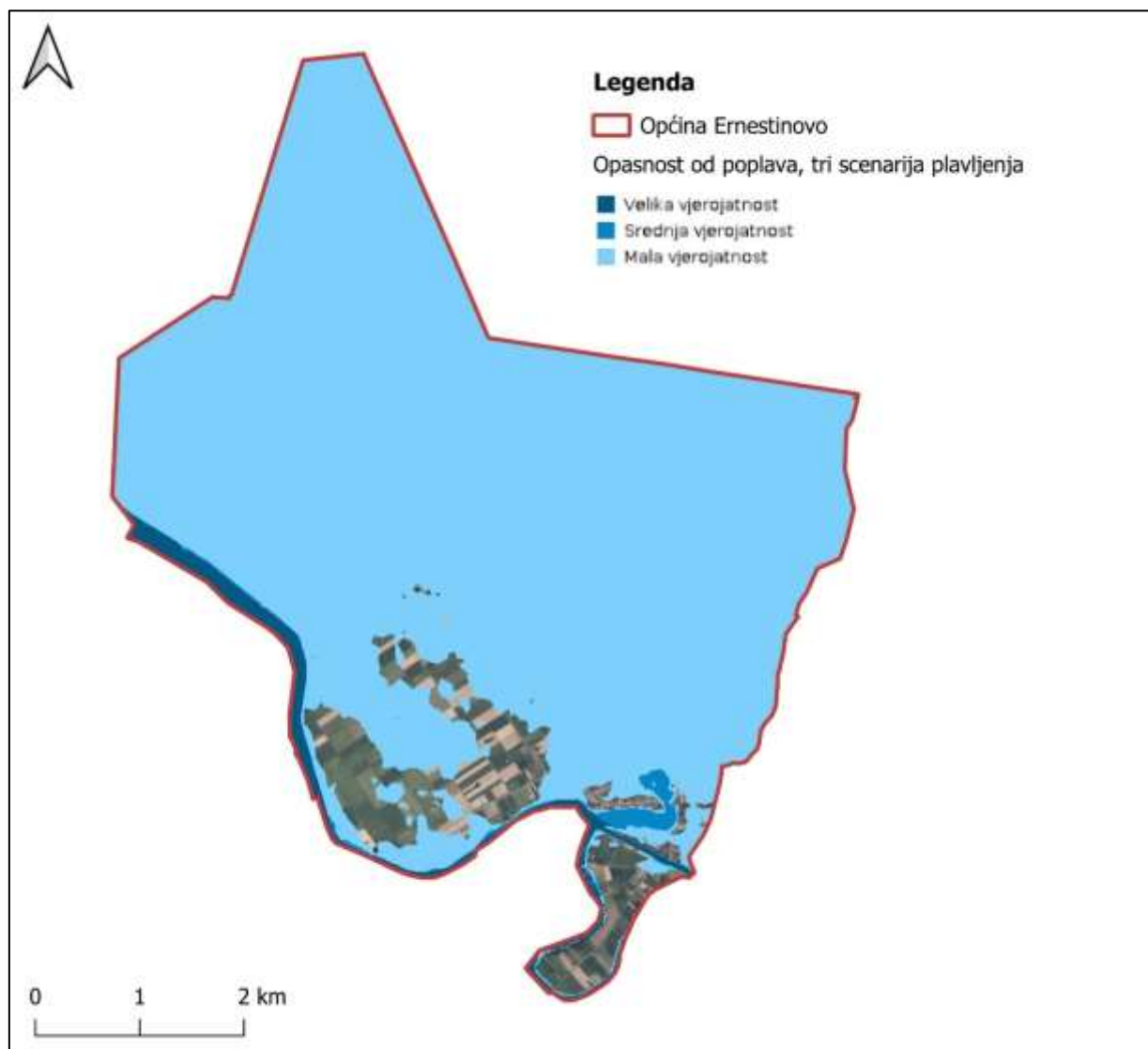
Poplave su prirodni događaji koji se rijetko pojavljuju i ne mogu se u potpunosti spriječiti, ali se različitim preventivnim građevinskim i negrađevinskim mjerama može smanjiti rizik od poplava na prihvatljivu razinu. Poplave spadaju među najopasnije prirodne nepogode i na mnogim mjestima mogu prouzrokovati gubitak ljudskih života, velike materijalne štete, devastaciju kulturnih dobara i ekološke štete. Zbog prostranih brdsko-planinskih područja s visokim intenzitetom kiša, širokih nizinskih dolina, velikih gradova i vrijednih dobara na potencijalno ugroženim površinama, te zbog nedovoljno izgrađenih i održavanih zaštitnih sustava, Hrvatska je prilično osjetljiva na poplave.

Prema Zakonu o vodama (NN 66/19, 84/21) izrađene su karte opasnosti od poplava i karte rizika od poplava. Karte opasnosti od poplava ukazuju na moguće obuhvate tri specifična poplavna scenarija:

- poplave velike vjerojatnosti pojavljivanja (povratno razdoblje približno 25 godina),
- poplave srednje vjerojatnosti pojavljivanja (povratno razdoblje približno 100 godina),
- poplave male vjerojatnosti pojavljivanja (povratno razdoblje približno 1.000 godina), uz pridružene poplave uslijed mogućih rušenja nasipa, te rušenja visokih brana – umjetne poplave.

Prema kartama opasnosti od poplava po vjerojatnosti pojavljivanja (Slika 8), područje Općine Ernestinovo se uglavnom nalazi u zoni male vjerojatnosti poplava, s tek nekoliko manjih područja u zonama srednje i velike vjerojatnosti.

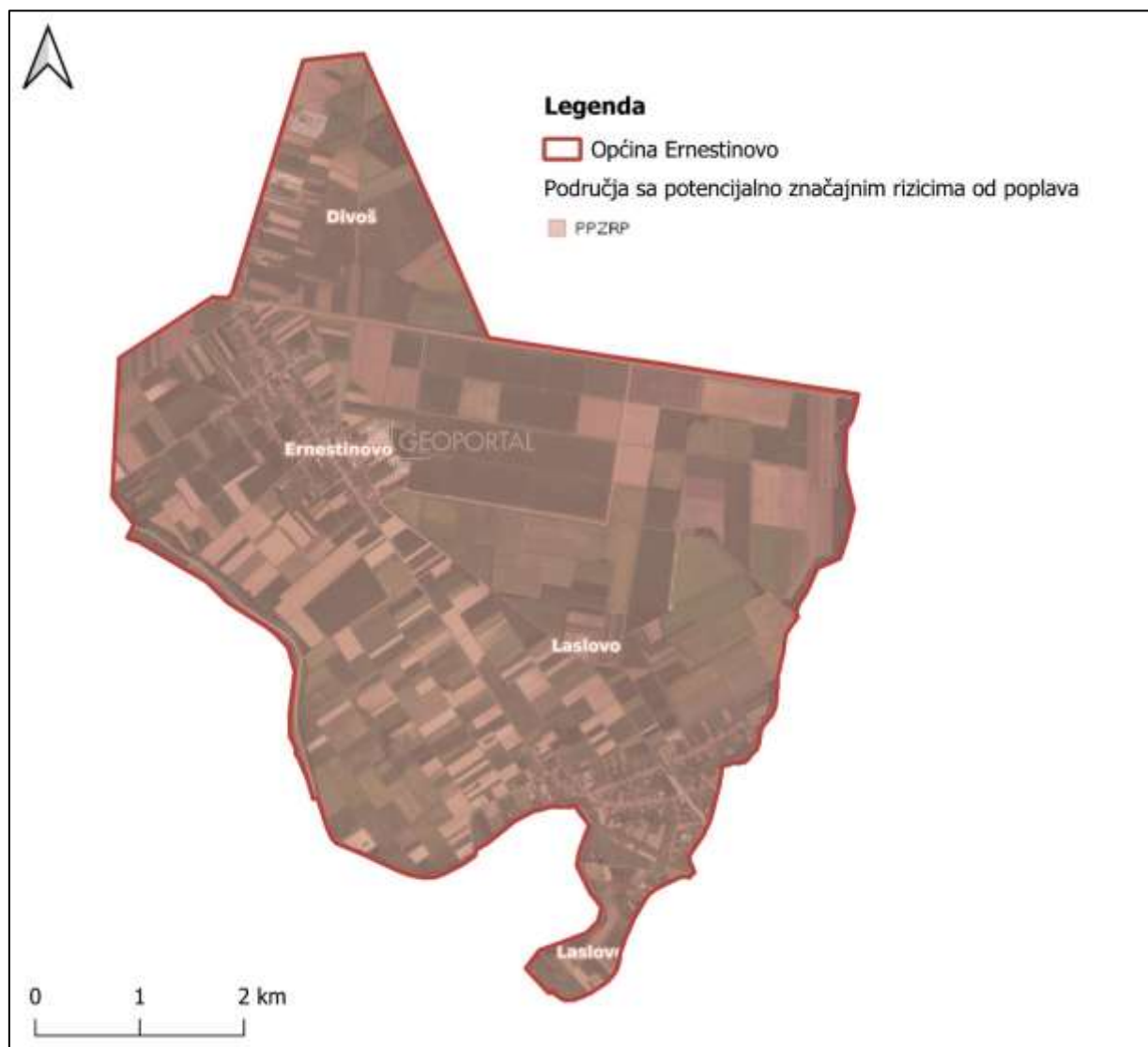
Slika 8. Karta opasnosti od poplava po vjerojatnosti pojavljivanja za Općinu Ernestinovo (Izvor: Geoportal NIPP)



Karta rizika od poplava prikazuje potencijalne štetne posljedice na područjima koja su prethodno određena kartama opasnosti od poplava. Poplavni rizik znači kombinaciju vjerojatnosti poplave i mogućih štetnih posljedica na zdravlje ljudi, okoliš, kulturnu baštinu i gospodarsku aktivnost koje se povezuju s poplavom.

Prema karti područja sa potencijalno značajnim rizicima od poplava za Općinu Ernestinovo (Slika 9), sva tri naselja (Ernestinovo, Laslovo i Divoš) nalaze se unutar područja sa potencijalno značajnim rizicima od poplava.

Slika 9. Karta područja sa potencijalno značajnim rizicima od poplava za Općinu Ernestinovo (Izvor: Geoportal NIPP)



7. Analiza ulaznih podatka povezanih s temom zelene urbane obnove

Kako bi se izradio plan i predložile mjere i aktivnosti za postizanje zelene urbane obnove u Općini Ernestinovo, provedene su analize važećih prostorno-planskih i strateških dokumenata.

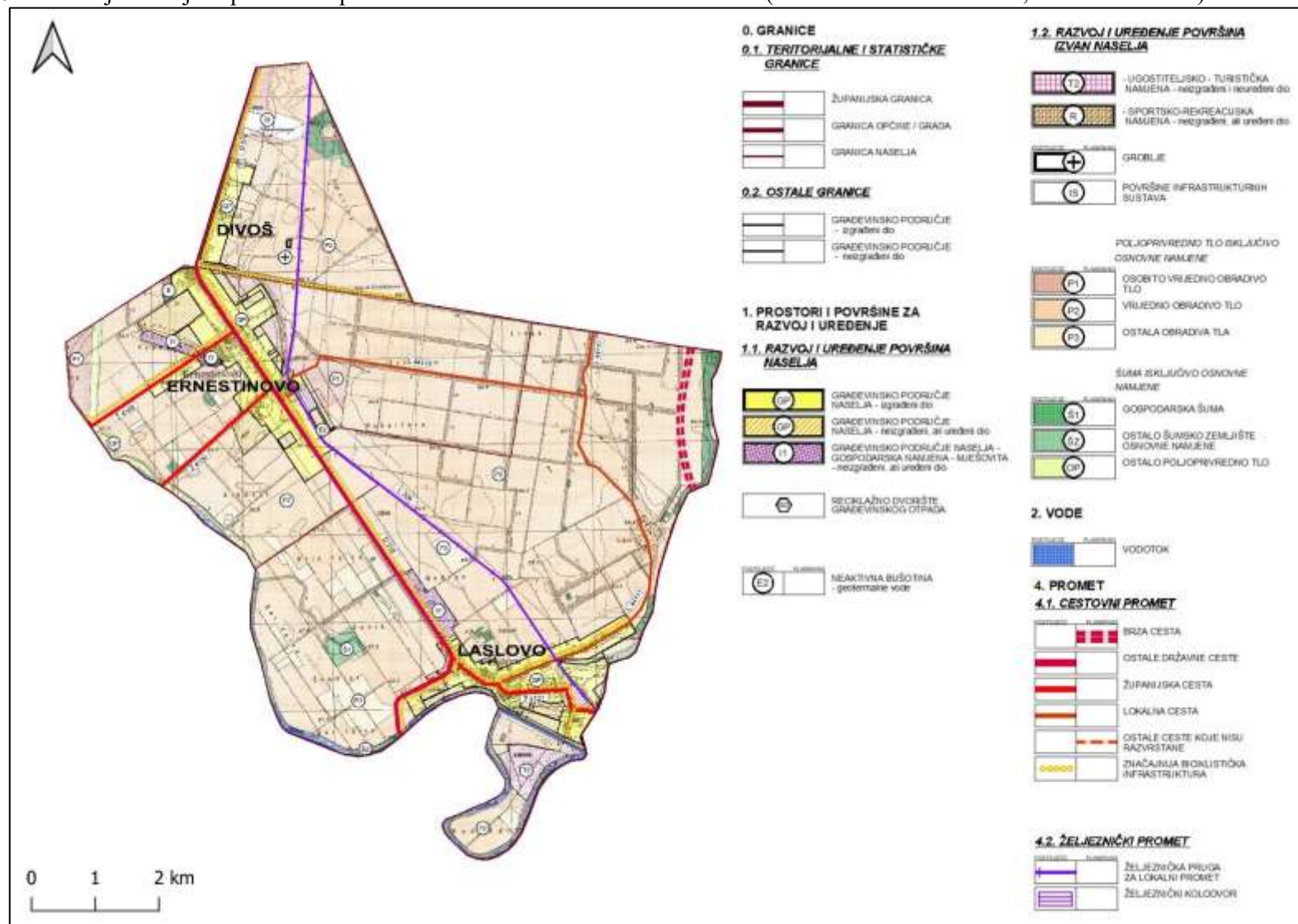
7.1. Analiza prostorno-planskih dokumenata

- **Zakon o prostornom uređenju** (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) ključan je alat za planiranje i reguliranje korištenja prostora u Hrvatskoj, s ciljem osiguravanja uravnoteženog i održivog razvoja, uravnoteženog korištenja i zaštite prirodnih resursa, očuvanja i unaprjeđenje krajobraznih i kulturnih vrijednosti te osiguravanja uvjeta za kvalitetan život građana.
- Za Općinu Ernestinovo, analiza prostorno-planske dokumentacije ključna je za razumijevanje trenutnog stanja i planiranje budućih intervencija zelene urbane obnove. Analizom važećih prostornih planova mogu se utvrditi glavne smjernice razvoja lokalne samouprave, uključujući razvoj zelene infrastrukture i unapređenje kružnog gospodarstva. Prostorni planovi pružaju sistematski pregled trenutnog i planiranog korištenja površina, infrastrukturnih projekata značajnih za državu i županiju te definiraju uvjete za planiranje i korištenje prostora.
- Na području Općine Ernestinovo na snazi su **IV. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ernestinovo** ("Službeni glasnik" Općine Ernestinovo br. 2/07., 3/16-ispravak, 6/10., 5/17., 7/18.-pročišćeni plan, 5/20., 7/20.-pročišćeni plan, 3/21. i 4/21.-pročišćeni plan, 15/23).
-
- **Prostorni plan uređenja Općine Ernestinovo**
- Nakon donošenja Prostornog plana uređenja Općine Ernestinovo ("Službeni glasnik" Općine Ernestinovo broj 2/07) Općina Ernestinovo do sada je donijela Izmjene i dopune PPUO Ernestinovo ("Službeni glasnik" Općine Ernestinovo broj 6/10), ispravak Odluke o Prostornom planu uređenja Općine Ernestinovo ("Službeni glasnik" Općine Ernestinovo broj 3/16), Dopune PPUO Ernestinovo ("Službeni glasnik" Općine Ernestinovo broj 5/17), Izmjene i dopune PPUO Ernestinovo ("Službeni glasnik" Općine Ernestinovo broj 5/20) i III. Izmjene i dopune PPUO Ernestinovo ("Službeni glasnik" Općine Ernestinovo broj 3/21). Općina Ernestinovo donijela je dana 04.07.2023. godine Odluku o izradi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ernestinovo ("Službeni glasnik" Općine Ernestinovo broj 11/23).
-
- U PPUO Ernestinovo površine za razvoj i uređenje određuju se za sljedeće namjene (Slika 10):
 - 1) Površine za razvoj i uređenje naselja:
 - Građevinsko područje naselja Divoš,
 - Građevinsko područje naselja Ernestinovo,
 - Građevinsko područje naselja Laslovo,
 - Evidentirana bušotina geotermalne vode E2 u naselju Ernestinovo.
 - 2) Površine za razvoj i uređenje izvan naselja:
 - a) Izdvojena građevinska područja izvan naselja,
 - Ugostiteljsko-turističke namjene „Mala šuma, veliki vrt“,
 - Groblja Divoš,
 - Sportsko-rekreacijske namjene „Zagorski kraj“.
 - b) Poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene
 - Osobito vrijedno obradivo tlo,
 - Vrijedno obradivo tlo,
 - Ostala obradiva tla.
 - c) Šume isključivo osnovne namjene
 - Gospodarska šuma.
 - d) Ostalo šumsko zemljište isključivo osnovne namjene
 - e) Ostalo poljoprivredno tlo
 - f) Vodne površine
 - Vodotok Vuka.
 - g) Prometne površine
 - h) Recikazno dvorište građevnog otpada
 - i) Infrastrukturni sustav (TS Ernestinovo)
-

- Na području Općine Ernestinovo izgrađene su ili se planira gradnja sljedećih građevina od važnosti za Državu:
 - a) Prometne građevine
 - Cestovne građevine s pripadajućim objektima i uređajima
 - Planirana trasa brze ceste Osijek-Vinkovci,
 - Državna cesta D518.
 - b) Energetske građevine
 - Postojeće elektroenergetske građevine
 - TS 400/110 kV Ernestinovo,
 - DV 400 kV Ernestinovo-Ugljevik,
 - DV 400 kV Ernestinovo-Sremska Mitrovica.
 - Planirane elektroenergetske građevine
 - DV 2x400 kV Ernestinovo-Pecs, dionica Ernestinovo-državna granica s Republikom Mađarskom,
 - DV 2x400 kV KTE Osijek-Ernestinovo,
 - DV 2x400 TE "Tanja" Erdut-Ernestinovo
 - DV 2x400 kV Ernestinovo-državna granica s BiH.
 - DV 2x400 kV Ernestinovo-državna granica sa SiCG.
 - c) Elektronička komunikacijska infrastruktura
 - Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema svih operatera.
-
- Na području Općine izgrađene su ili se planira gradnja sljedećih građevina od važnosti za Županiju:
 - a) Prometne građevine
 - Cestovne građevine s pripadajućim objektima i uređajima
 - Mreža županijskih cesta.
 - Željezničke građevine s pripadajućim objektima, postrojenjima i uređajima, osim industrijskih kolosijeka
 - Željeznička pruga za lokalni promet (L 208 Vinkovci-Osijek)
 - Poštanski promet
 - Postojeća građevina poštanskog prometa je poštanski ured: PU Ernestinovo i PU Laslovo.
 - Građevine elektroničke komunikacijske infrastrukture
 - Mjesne telefonske centrale
 - b) Energetske građevine
 - Postojeće elektroenergetske građevine prijenosa električne energije su:
 - DV 110 kV Ernestinovo-Osijek 1/1,
 - DV 110 kV Ernestinovo-Osijek, 1/2,
 - DV 110 kV Ernestinovo-Osijek 2/1,
 - DV 110 kV Osijek 1-Osijek 2/2,
 - DV 110 kV Ernestinovo-Valpovo,
 - DV 110 kV Ernestinovo-Našice,
 - DV 110 kV Ernestinovo-Đakovo/1,
 - DV 110 kV Ernestinovo-Đakovo/2,
 - DV 110 kV Ernestinovo-Vinkovci,
 - DV 110 kV Ernestinovo-Vukovar.
 - Planirane elektroenergetske građevine prijenosa električne energije su:
 - DV 2x110 kV Ernestinovo-Osijek 2,
 - DV 2x110 kV Ernestinovo-Vinkovci.
 - Postojeće elektroenergetske građevine distribucije električne energije su:
 - TS 35/10(20) kV Laslovo,
 - KB 35 kV od TS 35/10(20) kV Laslovo do DV 35 kV za TS Ernestinovo,
 - DV 35 kV Ernestinovo do KB 35 kV za Laslovo
 - Planirane elektroenergetske građevine distribucije električne energije su:

- KB 35 kV od Laslova do DV 35 kV za Orlovnjak,
 - DV 35 kV od KB 35 kV iz Laslova do Orlovnjaka.
- c) Vodne građevine
 - Regulacijske i zaštitne vodne građevine
 - Sve građevine za obranu od poplavva na unutarnjim vodotocima, retencije i akumulacije za obranu od poplava s prostorom za prihvaćanje vodnog vala zapremine manje od $5 \times 10^6 \text{ m}^3$,
 - Prokop „Dvor“,
 - Bobotski kanal.
 - Građevine za melioracijsku odvodnju
 - Svi melioracijski kanali koji se pružaju i na susjedne općine.
 - Građevine za korištenje voda
 - Magistralni cjevovod Osijek-Antunovac-Ernestinovo-Laslovo.
-
- U Prostornom planu Općine Ernestinovo ne spominje se termin "zelena urbana obnova". Međutim, koncepti koji podupiru ciljeve zelene urbane obnove ipak su prisutni. Omogućava se izgradnja sunčanih elektrana unutar gospodarskih zona naselja Ernestinovo i Laslovo, čime se doprinosi razvoju obnovljivih izvora energije. Sunčane elektrane moraju biti postavljene u skladu s prostornim zahtjevima, što uključuje razmak od 3 metra od susjednih čestica. Ove odredbe pomažu u stvaranju održivih energetske kapaciteta unutar naselja, čime se smanjuje oslanjanje na fosilna goriva (Članak 160.). Također, plan se fokusira na posebne mjere uređenja i zaštite u ekološki značajnim i rekreativnim zonama, koje pridonose očuvanju zelenih površina i podržavaju ekosustave. Integracija infrastrukture koja osigurava da se nove zelene tehnologije (poput fotonaponskih sustava) skladno uklapaju u postojeću infrastrukturu.
-
- **Prometna infrastruktura**
- Područjem Općine Ernestinovo prolazi:
 - 1) državna cesta – DC 518,
 - 2) županijske ceste – ŽC 4109, ŽC 4130, ŽC 4121
 - 3) lokalne ceste – LC 44111, LC 44112.

Slika 10. Korištenje i namjena prostora te prometna infrastruktura PPUO Ernestinovo (Izvor: PPUO Ernestinovo, uz obradu autora)

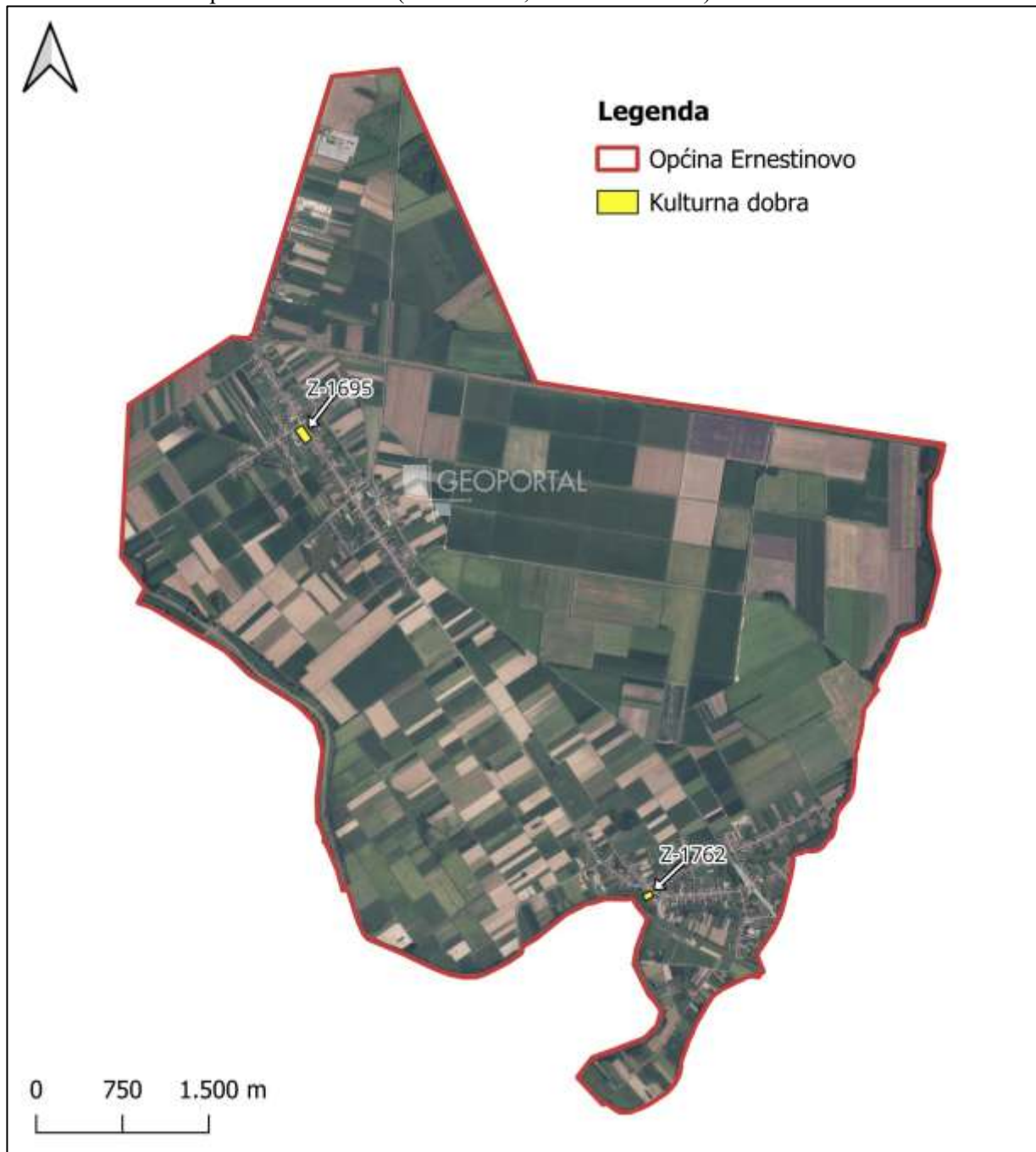


Kulturna baština

Podaci o kulturnoj baštini na području Općine Ernestinovo temelje se na informacijama iz Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske, kojeg vodi Ministarstvo kulture. Do 05. studenog 2024. godine, na području Općine Ernestinovo zaštićeno je ukupno 3 kulturna dobra. Sva tri kulturna dobra ubrajaju se u kategoriju nepokretno pojedinačnog dobra (Tablica 6, Slika 11).

Tablica 6. Kulturna dobra na području Općine Ernestinovo (Izvor: Registar kulturnih dobara RH)

Redni broj	Registarski broj	Naziv kulturnog dobra	Adresa	Vrsta kulturnog dobra
1	Z-1695	Zgrada bivšeg vlastelinstva Reiner	Ernestinovo	Nepokretna pojedinačna
2	Z-1762	Reformatorska crkva	Laslovo	Nepokretna pojedinačna
3	Z-7838	Spomen – obilježja mjestu masovnih grobništa iz Domovinskog rata na području Republike Hrvatske	Više adresa	Nepokretna pojedinačna

Slika 11. Kulturna baština Općine Ernestinovo (Izvor: DGU, uz obradu autora)

7.2. Analiza strateških dokumenata

Provedbeni program Općine Ernestinovo za razdoblje 2021. – 2025.

- Provedbeni program Općine Ernestinovo za razdoblje 2021.-2025. predstavlja kratkoročni akt strateškog planiranja koji osigurava provedbu posebnih ciljeva iz Planova razvoja županija i jedinica lokalne samouprave. Osim usklađenosti sa strateško – planskim dokumentima višeg reda, Provedbeni program ima svrhu povezati mjere koje Općina Ernestinovo provodi i općinski proračun te je u isto vrijeme i alat za praćenje izvršenja planiranih aktivnosti, projekata, odnosno mjera i samoga proračuna. Obzirom da je dokument izravno vezan za proračun Općine, usvajanjem svakog idućeg proračuna za svaku sljedeću godinu, najmanje jednom godišnje se pristupa usklađivanju Provedbenog programa s proračunom te se tako dobiva kontinuitet kratkoročnog planiranja u Općini Ernestinovo.

-

- Strategija razvoja pametne Općine Ernestinovo 2022. – 2027. godine

- Strategija razvoja pametne Općine Ernestinovo za razdoblje 2022. – 2027. usmjerena je na unapređenje kvalitete života, gospodarski rast, socijalnu uključenost te zaštitu okoliša kroz inovativne pristupe poput digitalnih tehnologija i participativnog upravljanja. Strategija je usklađena s glavnim izazovima i razvojnim potrebama Općine – kao što su razvoj komunalnih usluga, pametno gospodarenje kulturnom baštinom i prirodom, infrastruktura te sva ostala područja koja imaju utjecaj na kvalitetu življenja. Svrha razrade Strategije je stvoriti detaljan razvojni plan i opis projekata koji će služiti kao temelj buduće realizacije navedenih projekata i aktivnosti.

-

- Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ernestinovo za razdoblje od 2023. do 2029. godine

- Strategija određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Ernestinovo. Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje imovinom Općine Ernestinovo, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Općinu pri upravljanju i raspolaganju imovinom. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Ernestinovo treba pridonijeti što boljem iskorištenju imovine kao i kvalitetnije upravljanje.

-

- Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu

Svrha ovog plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Ernestinovo, kako bi se stanovništvo uputilo na primjenu mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja njihovih posljedica. Isto tako ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Ernestinovo.

-

- Program zaštite divljači Općine Ernestinovo za razdoblje od 1. travnja 2020. do 31. ožujka 2030. godine

- Program zaštite divljači namijenjen je definiranju stanja na području površina izvan lovišta Općine Ernestinovo, vrsta i broja divljači i ostalih životinjskih vrsta koje obitavaju stalno ili se, povremeno ili privremeno, zadržavaju na području izvan lovišta.

-

- Procjena rizika od velikih nesreća

- Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Ernestinovo identificira i analizira glavne prijetnje koje bi mogle ugroziti sigurnost i stabilnost lokalne zajednice, uključujući poplave, potrese, ekstremne vremenske uvjete, suše i industrijske nesreće. Cilj dokumenta je procijeniti vjerojatnost i potencijalne posljedice tih rizika na ljudske živote, gospodarstvo i infrastrukturu te osigurati temelje za preventivne mjere i brzo reagiranje u kriznim situacijama. Procjena uključuje detaljne scenarije za svaki identificirani rizik te pruža uvid u kapacitete civilne zaštite Općine za učinkovito upravljanje u slučaju velikih nesreća, osiguravajući višu razinu zaštite za građane i okoliš.

-

- Procjena ugroženosti od požara

- Procjena ugroženosti od požara je postupak utvrđivanja razine ugroženosti od požara i zaštitnih mjera. Temeljem iste utvrđuju se postojeće opasnosti i predviđaju odgovarajuće mjere zaštite od

požara i mjere za učinkovito gašenje požara u cilju zaštite života i zdravlja ljudi, te očuvanja građevina i njihovih sadržaja.

-
- Plan djelovanja civilne zaštite Općina Ernestinovo
- Plan djelovanja civilne zaštite Općine Ernestinovo predstavlja dokument koji definira mjere za smanjenje rizika od katastrofa i nesreća, kao i postupke pripravnosti i reagiranja u izvanrednim situacijama. Plan uključuje procjenu rizika od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa, detaljan opis operativnih snaga i organizaciju zaštite ranjivih skupina. Cilj plana je osigurati brzo i učinkovito djelovanje civilne zaštite u slučaju poplava, potresa, požara i ekstremnih vremenskih uvjeta, te pružiti podršku građanima kroz mrežu usklađenih intervencija koje štite stanovništvo i infrastrukturu.

•

7.3. Povijesna analiza

Povijest Ernestinova veže se uz naseljavanje 45 njemačkih obitelji iz Bačke koje su organizirali Herman Eisler i Julius Klein, vlasnici dobra Ernestinovo 1865.12 Sam naziv mjesta potječe od imena žene vlasnika posjeda, Ernestine Klein, a njemački naziv je Ernestinenhof. Postupno se ovdje naseljavaju i Hrvati i Srbi, a nakon II. svjetskog rata raseljava se njemačka zajednica te se na napuštene posjede i kuće naseljava stanovništvo uglavnom iz Dalmatinske zagore i Like. Zbog dosta prirodnih nepogoda i nepravilnosti (suše, poplave, bolesti) mjesto se polako razvija, što se vidi i u činjenici da se prve javne službe i organizacije osnivaju tek 20-tih godina prošlog stoljeća (limena glazba, dobrovoljno vatrogasno društvo i savez čitatelja), a prva crkva sagrađena je tek 1978. godine.

Za razliku od Ernestinova, Laslovo ima puno dužu povijest i smatra se starim oko tisuću godina. Mjesto duguje svoje ime ugarskom kralju Sv. Ladislavu, a većina stanovništva bila je mađarskog podrijetla te je tu bilo dosta žitelja kalvinističke vjeroispovijesti. Dosta dugo bio je sačuvan tradicionalni način života, te su u Laslovo često dolazili znanstvenici radi proučavanja mađarske kulture i običaja u Slavoniji. Calvinistička crkva iz Laslova datira još od 1404. godine, ali je nažalost devastirana u vrijeme Domovinskog rata. Vezano uz kulturu i običaje ovog kraja važno je spomenuti Kulturno-umjetničko društvo Petőfi Sándor koje još od 1946. godine njeguje laslovačke folklorne i narodne običaje, a 1965. zahvaljujući angažmanu mještana izgrađen je dom kulture unutar kojeg je bila knjižnica s čitaonicom i etnografska zbirka predmeta i nošnji. Nažalost, i on je uništen u velikosrpskoj agresiji, a rekonstrukcija je započela 2005. i do danas nije dovršena. Ipak, sačuvani su jedinstveni folklorni običaji slavonskih Mađara, Kalalázás i Rezálás, kao vrijedna baština ovog kraja.

Razvoj značajnih javnih zelenih površina

Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) javne zelene površine obuhvaćaju parkove, drvorede, živice, cvjetnjake, travnjake, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javne športske i rekreacijske prostore, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl. Prema podacima iz dokumentacije Ministarstva kulture, Konzervatorskog odjela u Osijeku, dvorac (kurija) nekadašnjeg vlastelinstva *Reiner/Herrschoftssitz* u Ernestinovu jednokatna je kasnobarokna zgrada, otvorena prema dvorištu na koji se prislanja prizemni trakt u obliku slova "L". Od izvorne dendroflora povijesnog predloška (analizom komparacije starosti) zabilježeno je stablo kestena (*Aesculus hippocastanum*) i stablo platane (*Platanus acerifolia*) iz vremena prve polovice 20. st. kada još nije bio porušen prizemni trakt, a u sjevero-zapadnom dijelu parka stare primjerke lipa (*Tilia sp.*) i graba (*Carpinus sp.*). O izvornosti stabla kestena (*Aesculus hippocastanum*) i stabla platane (*Platanus acerifolia*) iščitavamo i na staroj fotografiji iz sedamdesetih godina prošlog stoljeća (iz fundusa Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjela u Osijeku).

Slika 12. Okruženje Galerije 1973. i 1990. godine (Izvor: Konzervatorska studija br. 1/2020, travanj 2020.)



7.4. Analiza baza podataka zelenih površina

Kopnena nešumska staništa

Karta kopnenih nešumskih staništa Republike Hrvatske 2016 prostorni je prikaz staništa koji obuhvaća, prema Nacionalnoj klasifikaciji staništa (NKS), 155 stanišnih tipova. Na području Općine Ernestinovo, prema karti staništa, prisutni stanišni tipovi prikazani su u Tablica 7. i na Slika 13.

Tablica 7. Stanišni tipovi na području Općine Ernestinovo (Izvor: MZOZT)

NKS kod	Naziv stanišnog tipa
E.	Šume
I.2.1.	Mozaici kultiviranih površina
J.	Izgrađena i industrijska staništa
I.1.7.	Zajednice nitrofilnih, higrofilnih i skiofilnih staništa
D.1.2.1.	Mezofilne živice i šikare kontinentalnih, izuzetno primorskih krajeva
I.5.1.	Voćnjaci
C.2.3.2.	Mezofilne livade košanice Srednje Europe

I.1.8.	Zapuštene poljoprivredne površine
A.2.3.	Stalni vodotoci
A.4.1.	Tršćaci, rogozici, visoki šiljevi i visoki šaševi
A.2.4.	Kanali
I.1.8., A.1.1.	Zapuštene poljoprivredne površine, Stalne stajačice
A.2.4., A.3.2.	Kanali, Slobodno plivajući flotantni i submerzni hidrofiti
A.2.4., A.4.1., I.1.4.	Kanali, Tršćaci, rogozici, visoki šiljevi i visoki šaševi, Ruderalne zajednice kontinentalnih krajeva
E., A.4.1.	Šume, Tršćaci, rogozici, visoki šiljevi i visoki šaševi
I.1.8., A.4.1.	Zapuštene poljoprivredne površine, Tršćaci, rogozici, visoki šiljevi i visoki šaševi
A.2.4., A.4.1.	Kanali, Tršćaci, rogozici, visoki šiljevi i visoki šaševi
I.1.8., A.4.1.	Zapuštene poljoprivredne površine, Tršćaci, rogozici, visoki šiljevi i visoki šašev
I.1.8., D.1.2.1.	Zapuštene poljoprivredne površine, Mezofilne živice i šikare kontinentalnih, izuzetno primorskih krajeva
C.2.3.2., D.1.2.1.	Mezofilne livade košanice Srednje Europe, Mezofilne živice i šikare kontinentalnih, izuzetno primorskih krajeva
E., D.1.2.1.	Šume, Mezofilne živice i šikare kontinentalnih, izuzetno primorskih krajeva
D.1.2.1., E.	Mezofilne živice i šikare kontinentalnih, izuzetno primorskih krajeva, Šume
I.2.1., E.	Mozaici kultiviranih površina, Šume

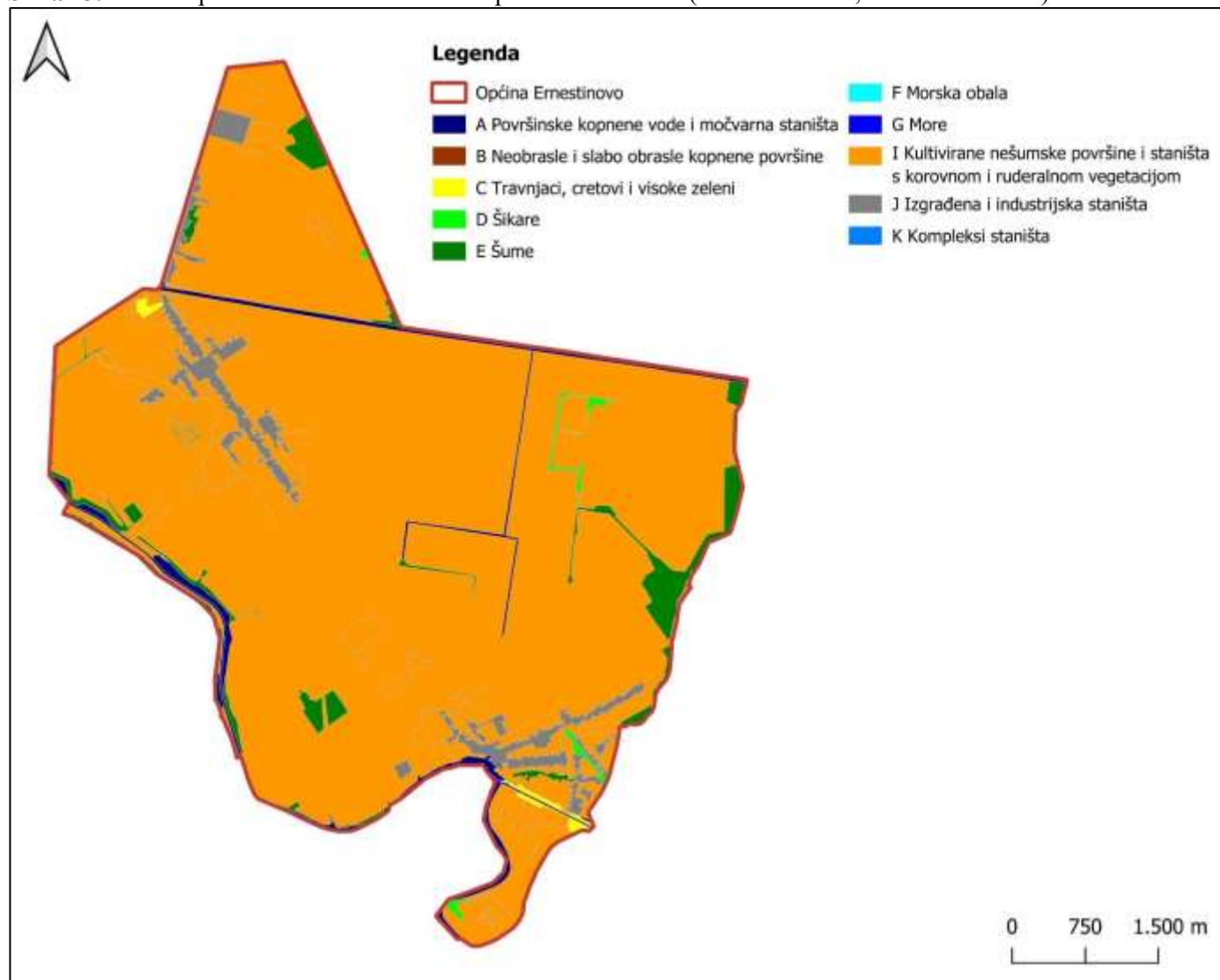
I.1.8., E.	Zapuštene poljoprivredne površine, Šume
D.1.2.1., E.	Mezofilne živice i šikare kontinentalnih, izuzetno primorskih krajeva, Šume
I.2.1., E., I.5.1.	Mozaici kultiviranih površina, Šume, Voćnjaci
C.2.3.2., E.	Mezofilne livade košanice Srednje Europe, Šume
I.5.1., E.	Voćnjaci, Šume
I.2.1., I.1.8., I.5.1.	Mozaici kultiviranih površina, Zapuštene poljoprivredne površine, Voćnjaci
I.2.1., I.1.8.	Mozaici kultiviranih površina, Zapuštene poljoprivredne površine
I.1.7., I.1.8.	Zajednice nitrofilnih, higrofilnih i skiofilnih staništa, Zapuštene poljoprivredne površine
J., I.1.8.	Izgrađena i industrijska staništa, Zapuštene poljoprivredne površine
E., I.2.1.	Šume, I.2.1.
I.1.8., I.2.1.	Zapuštene poljoprivredne površine, Mozaici kultiviranih površina
I.2.1., I.5.1.	Mozaici kultiviranih površina, Voćnjaci
I.1.8., I.5.1., I.2.1.	Zapuštene poljoprivredne površine, Voćnjaci, Mozaici kultiviranih površina
I.2.1., I.5.1., E.	Mozaici kultiviranih površina, Voćnjaci, Šume
I.2.1., J,	Mozaici kultiviranih površina, Izgrađena i industrijska staništa

U skladu s Pravilnikom o popisu stanišnih tipova i karti staništa (NN 27/21, 101/22), na području Općine Ernestinovo mogu se pronaći ugrožena ili rijetka staništa (Tablica 8.).

Tablica 8. Popis ugroženih i/ili rijetkih stanišnih tipova zastupljenih na području Općine Ernestinovo
(Izvor: Pravilnik o popisu stanišnih tipova i karti staništa, NN 27/21, 101/22)

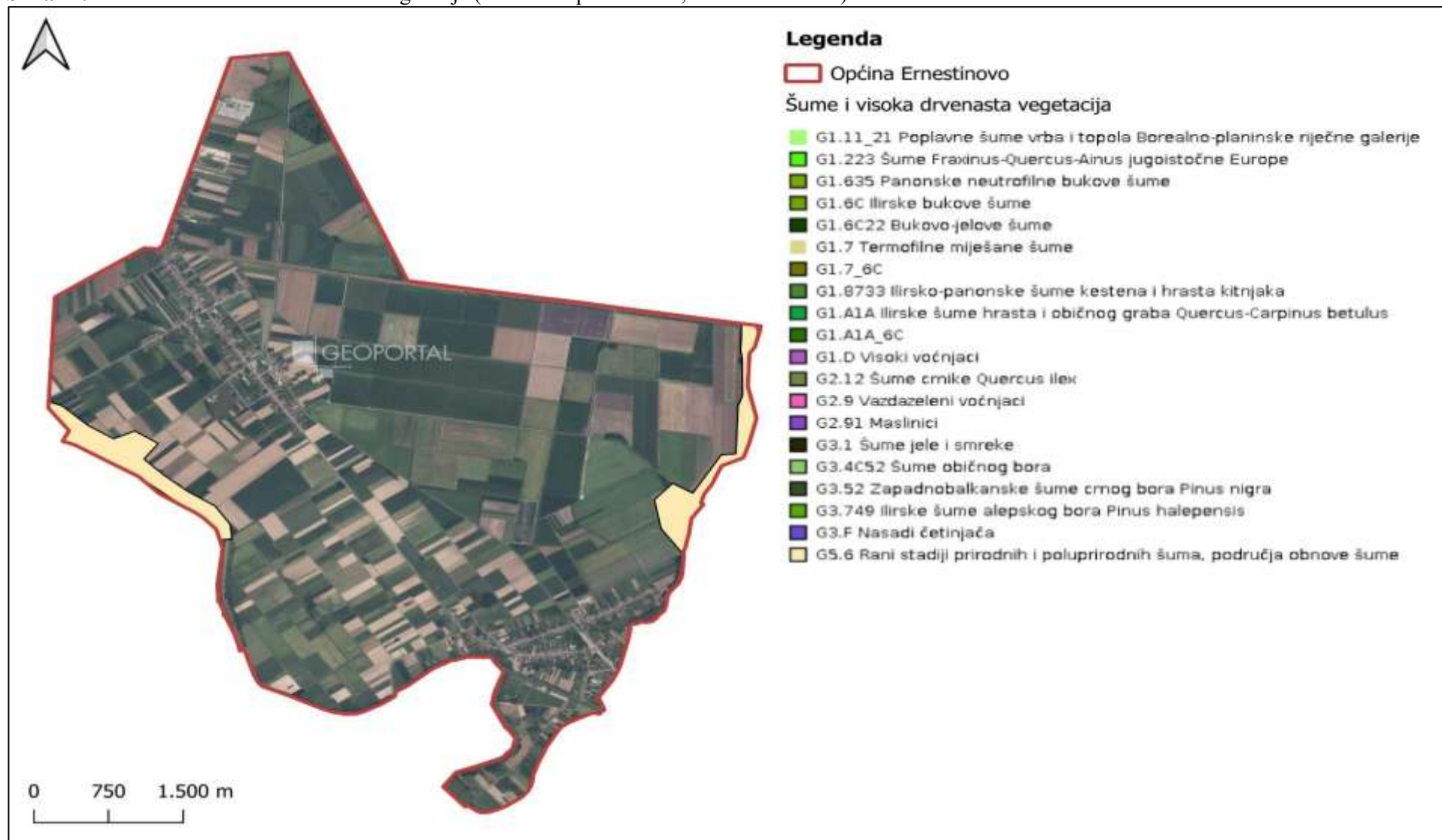
NKS kod i naziv stanišnog tipa	Kriterij uvrštenja na popis		
	Natura	Bern – Res.4.	Hrvatska
A.4.1. Tršćaci, rogozici, visoki šiljevi i visoki šaševi		A.4.1.2.1.=D5.2151; A.4.1.2.4.=D5.2122; A.4.1.2.5.=D5.213; A.4.1.2.6.=D5.2142; A.4.1.2.7.=D5.216; A.4.1.2.12.=D5.2124; A.4.1.2.15.=D5.2141; A.4.1.2.16.=D5.2191	staništa s brojnim ugroženim vrstama
C.2.3.2. Mezofilne livade košanice Srednje Europe	C.2.3.2.1., C.2.3.2.2., C.2.3.2.3., C.2.3.2.4., C.2.3.2.5. i C.2.3.2.7. = 6510; C.2.3.2.12. = 6520		unutar klase nalaze se rijetke i ugrožene zajednice

Slika 13. Karta kopnenih nešumskih staništa Općine Ernestinovo (Izvor: MZOZT, uz obradu autora)



Šume i drvenasta vegetacija

Prema karti šuma i visokih drvenastih vegetacija (Slika 14.), na području Općine Ernestinovo nalazi se tip 5.6 Rani stadiji prirodnih i poluprirodnih šuma, područja obnove šuma.

Slika 14. Karta šuma i visokih drvenastih vegetacija (Izvor: Geoportal NIPP, uz obradu autora)

ARKOD

ARKOD je evidencija uporabe poljoprivrednog zemljišta na području Republike Hrvatske koju u digitalnom grafičkom obliku vodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u skladu s člankom 68. Uredbe (EU) br. 2021/2116 Europskog parlamenta i Vijeća i člankom 2. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2022/1172. ARKOD parcela je jedinstvena površina poljoprivrednog zemljišta koju koristi isključivo jedno poljoprivredno gospodarstvo, a klasificirana je prema načinu korištenja zemljišta.

Sukladno podacima iz ARKOD baze na dan 31.12.2023. (podaci o ARKOD parcelama su prikazani prema vrsti uporabe poljoprivrednog zemljišta i prostornoj komponenti do kategorije naselja u kojem je smještena), ukupna površina ARKOD parcela na području Općine iznosi 2.431,57 ha, a ukupan broj ARKOD parcela 923. Klase koje su zastupljene na području Općine Ernestinovo su: oranica, staklenici na oranici, livada, pašnjak, vinogradi, voćnjak, mješoviti višegodišnji nasadi te ostale vrste uporabe zemljišta. Najzastupljenija kategorija zemljišta s ukupnom površinom od 2.400,08 ha, što čini 98,70% su oranice. Sljedeće po zastupljenosti su voćnjaci s 0,78%, a staklenici na oranici, livade, pašnjaci, mješoviti višegodišnji nasadi te ostale vrste uporabe zemljišta zajedno čine manje od 1%. Najviše oranica i voćnjaka se nalazi u naselju Laslovo (Tablica 9).

Tablica 9. Površina ARKOD parcela (ha) na području Općine Ernestinovo (Izvor: ARKOD baza)

Naselje	Oranica	Staklenici na oranici	Livada	Pašnjak	Vinogradi	Voćnjak	Mješoviti višegodišnji nasadi	Ostale vrste uporabe zemljišta	Ukupno
Ernestinovo	788,59	0,1	0	8,62	0	4,48	0	0	801,79
Laslovo	1337,24	0,04	0,35	1,58	0,93	13,56	0,44	0,42	1354,56
Divoš	274,25	0,02	0,05	0	0	0,9	0	0	275,22

7.5. Analiza toplinskih otoka

Toplinski otoci su fenomen koji se javlja kada su urbanizirana područja značajno toplija od svojih ruralnih okolina. Ova pojava rezultat je kombinacije faktora povezanih s ljudskom aktivnošću i urbanim razvojem, a ima značajan utjecaj na lokalnu klimu, energetske potrošnje i zdravlje ljudi. Jedan od glavnih uzroka toplinskih otoka je upotreba materijala s visokim toplinskim kapacitetom. Asfalt, beton i druge građevinske površine apsorbiraju i zadržavaju sunčevu energiju, što povećava temperaturu u urbanim sredinama. Vegetacija ima ključnu ulogu u reguliranju temperature kroz proces evapotranspiracije, gdje biljke isparavaju vodu i hlade okolinu. Kada se vegetacija zamijeni asfaltom i betonom, gubi se ovaj prirodni sustav hlađenja, što doprinosi povećanju temperature. Ljudske aktivnosti, uključujući industriju, promet i grijanje, oslobađaju toplinske emisije u atmosferu. Ove emisije uključuju toplinu koja se dodatno akumulira u urbanim područjima, doprinoseći stvaranju toplinskih otoka.

Posljedice toplinskih otoka

Povećana energetska potrošnja

Više temperature u urbanim područjima povećavaju potrebu za klimatizacijom i hlađenjem, što dovodi do veće potrošnje energije. Ova dodatna potražnja povećava opterećenje energetske mreže i povećava troškove korisnicima.

Utjecaj na zdravlje

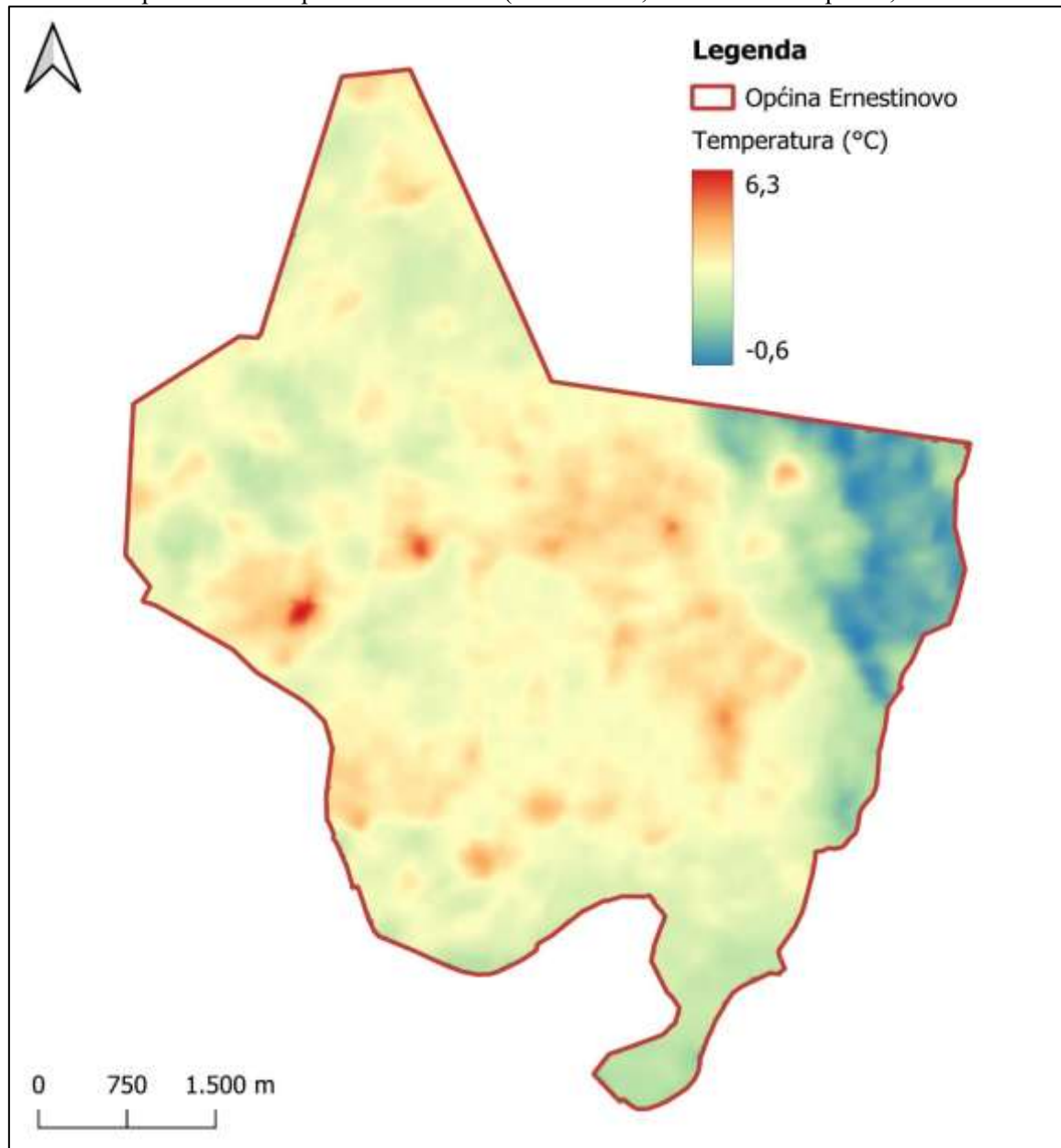
Toplinski otoci mogu imati značajne zdravstvene posljedice, uključujući povećanje broja slučajeva toplinskog udara, srčanih bolesti i respiratornih problema. Starije osobe, djeca i osobe s prethodnim zdravstvenim stanjima su posebno ranjive.

Utjecaj na ekosustave

Porast temperature u ekstremnim slučajevima negativno utječe na urbane ekosustave, smanjujući bioraznolikost i zdravlje biljnih i životinjskih zajednica. Također, moguća posljedica ekstremnih temperatura je promjena u obrascima migracije ptica i drugih životinja.

Jedan od najučinkovitijih načina za smanjenje toplinskih otoka jest povećanje zelenih površina u urbanim sredinama. Uvođenjem parkova, vrtova i zelenih terasa u urbana područja može se značajno smanjiti temperatura, zahvaljujući procesu evapotranspiracije koji hladi okolinu. Zeleni krovovi i zidovi, prekriveni biljkama, dodatno doprinose smanjenju temperature i poboljšanju izolacije zgrada, što smanjuje potrebu za klimatizacijom. Ovi prirodni elementi pomažu u smanjenju toplinskih otoka, dok također poboljšavaju kvalitetu zraka i doprinose biološkoj raznolikosti u urbanim sredinama. Povećanje zelenih koridora i staza unutar općina i gradova također igra ključnu ulogu. Zeleni koridori povezuju različite zelene površine, omogućujući bolju cirkulaciju zraka i smanjenje lokalnih temperatura. Osim toga, revitalizacija urbanih ekosustava i očuvanje postojećih zelenih prostora doprinose smanjenju efekata toplinskih otoka i pružaju važne ekološke usluge.

Kako bi se analizirao fenomen toplinskih otoka korištene su satelitske snimke s Landsat 8 satelita snimljene 25. listopada 2024. godine oko 10 sati. Rezultat analize su vrijednosti temperature površine (engl. *land surface temperature*) izražene u stupnjevima Celzijusa. S obzirom na to da oblačnost nad kopnom (engl. *cloud cover land*) iznosi 24,45%, možemo pretpostaviti da skoro četvrtina analiziranog područja ima djelomičnu pokrivenost oblacima. Oblaci mogu imati važan utjecaj na lokalna mjerenja temperature zbog toga što djeluju kao barijera za sunčevo zračenje, odnosno smanjuju količinu topline koja dolazi do tla. Jutarnje satelitske snimke obično pokazuju niže temperature u usporedbi s popodnevnim satima. Prema Slika 15. raspon površinskih temperatura u Općini Ernestinovo kreće se između -0,6 i 6,3°C, što odražava ranije dnevne uvjete. Na karti su vidljive regije s višim temperaturama, koje dosežu do 6,3°C. Ove toplije zone mogu se povezati s urbaniziranim ili izgrađenim područjima, kao i s poljoprivrednim površinama koje nisu prekrivene vegetacijom. U ranim jutarnjim satima ove površine brzo upijaju sunčevu energiju, što objašnjava viši temperaturni raspon. Hladnija područja (oko -0,6°C) predstavljaju vlažnija zemljišta, šume ili površine pokrivene travom i vegetacijom. Također, područja s nižim temperaturama (plave nijanse) mogu se podudarati s dijelovima gdje su oblaci u tom trenutku zaklonili sunčevu energiju. S obzirom da je riječ o ranoj jeseni, tlo se već počinje hladiti, osobito tijekom noći. No, dnevne temperature još uvijek mogu biti relativno visoke, što znači da područja sa slabom vegetacijom i izloženim površinama mogu doživjeti izraženije temperaturne oscilacije između noći i dana. Toplinski otoci mogu biti manje izraženi u ovo doba godine u usporedbi s ljetnim mjesecima.

Slika 15. Toplinski otoci Općine Ernestinovo (Izvor: DGU, USGS Earth Explorer, uz obradu autora)

7.6. Vode i vodna tijela

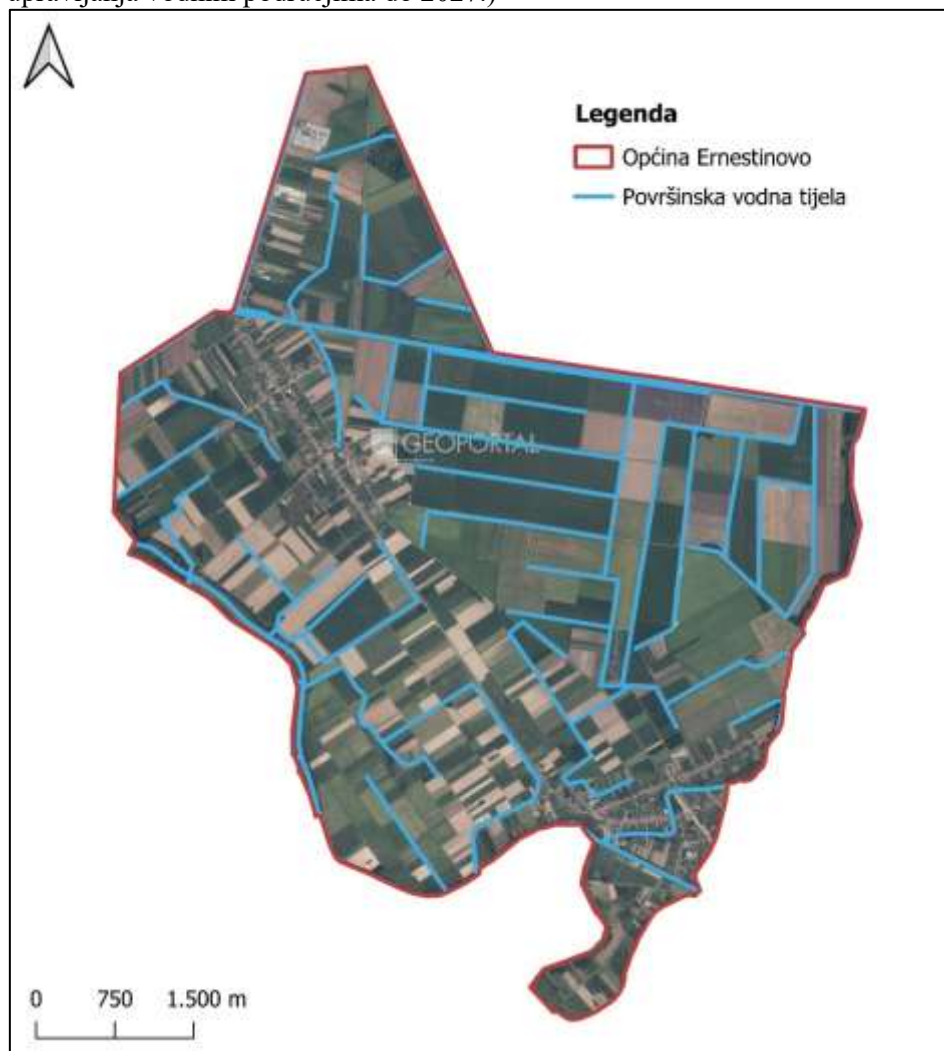
Kako bi se analizirala vodna tijela na području Općine Ernestinovo, dobiveni su podaci od Hrvatskih voda iz Plana upravljanja vodnim područjima do 2027. godine (NN 84/23). Prema dobivenim podacima, Općina Ernestinovo pripada vodnom području rijeke Dunav, a na području Općine nalazi se 20 vodnih tijela površinskih voda te jedno vodno tijelo podzemnih voda (Tablica 10., Slika 16.).

Tablica 10. Vodna tijela na području Općine Ernestinovo (Izvor: Izvadak iz Registra vodnih tijela)

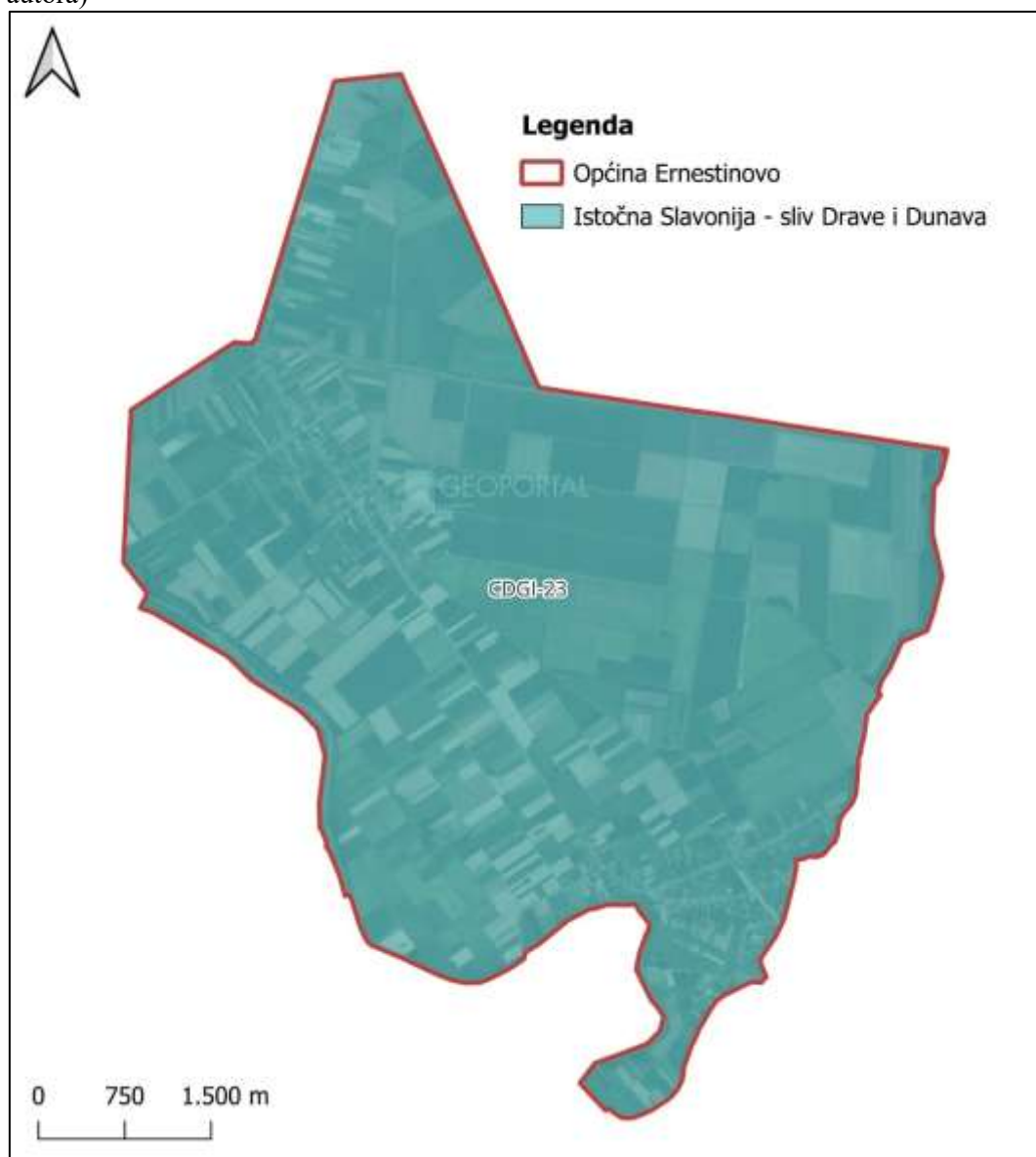
Šifra vodnog tijela	Naziv vodnog tijela	Kategorija vodnog tijela	Ukupno stanje
CDR00677_000000	STARI SELES	Umjetna tekućica	Vrlo loše

CDR00020_022057	BOBOTSKI KANAL	Prirodna tekućica	Vrlo loše
CDR00374_000000	-	Prirodna tekućica	Vrlo loše
CDR00402_000000	VRBIK	Umjetna tekućica	Vrlo loše
CDR00010_030546	VUKA	Prirodna tekućica	Vrlo loše
CDR00346_000000	VALKO	Prirodna tekućica	Vrlo loše
CDR00156_000000	SELEŠ	Prirodna tekućica	Loše
CDGI-23	ISTOČNA SLAVONIJA – SLIV DRAVE I DUNAVA	Podzemno vodno tijelo	Dobro

Slika 16. Površinska vodna tijela na području Općine Ernestinovo (Izvor: Hrvatske vode, Plan upravljanja vodnim područjima do 2027.)



Slika 17. Podzemno vodno tijelo na području Općine Ernestinovo (Izvor: Geoportal NIPP, uz obradu autora)



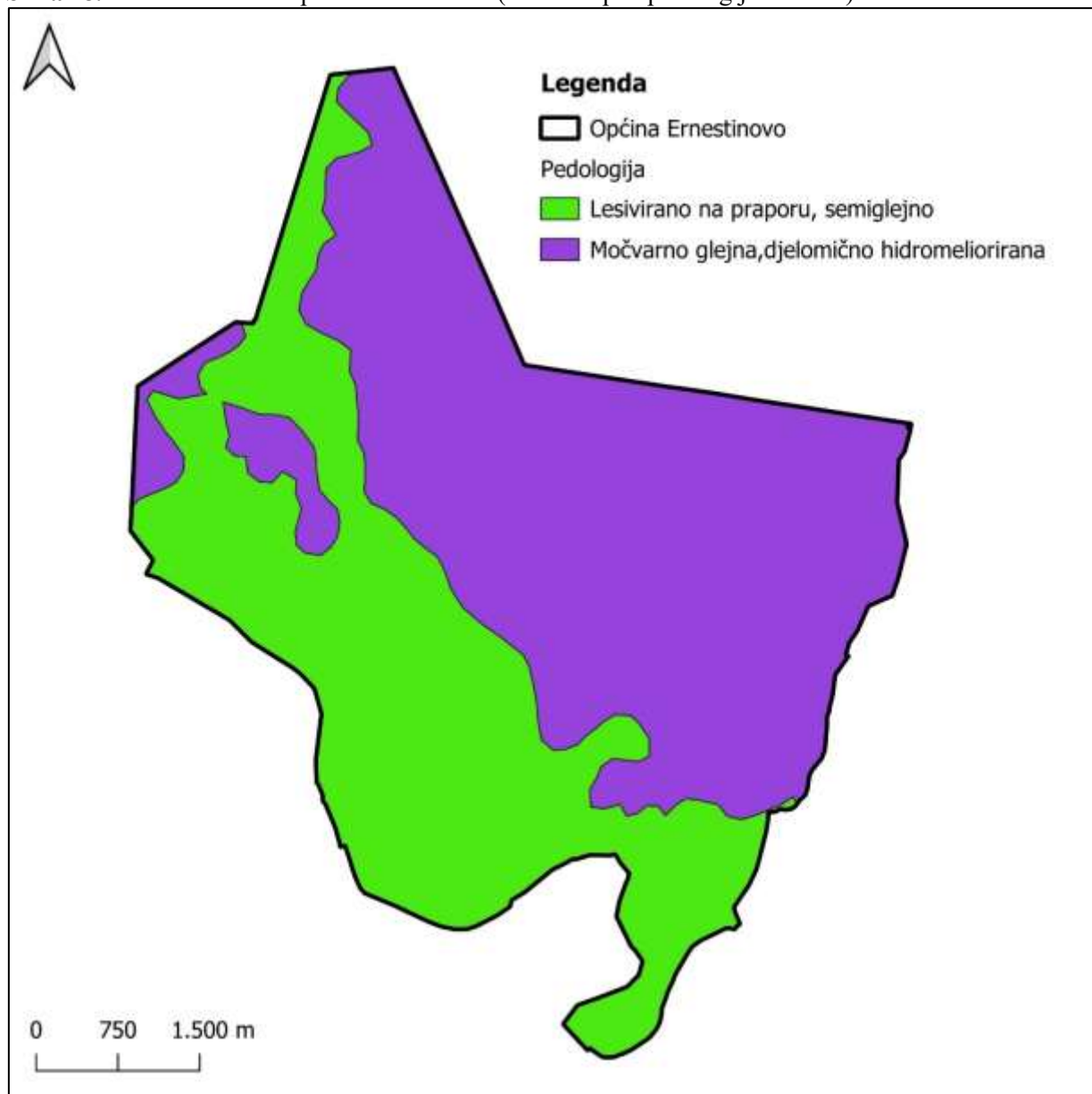
7.7. Analiza tla

Prema Digitalnoj pedološkoj karti Hrvatske, na području Općine Ernestinovo nalaze se sljedeće vrste tla

Slika 18.

- Močvarno glejna, djelomično hidromeliorirana (44)
- Lesivirano na praporu, semiglejno (9).

Slika 18. Pedološka karta Općine Ernestinovo (Izvor: <https://pedologija.com.hr/>)



7.8. Društveno-gospodarska analiza

Društvena infrastruktura

Društvena infrastruktura Općine Ernestinovo uključuje objekte i usluge u područjima odgoja, obrazovanja, zdravstva, kulturnog i umjetničkog razvoja, sporta, socijalne zaštite i svih drugih aspekata koji omogućavaju normalno funkcioniranje lokalne zajednice.

Odgoj i obrazovanje

Na području Općine Ernestinovo djeluju dva dječja vrtića te dvije osnovne škole, i to u Ernestinovu i u Laslovu.

Dječji vrtić "Ogledalce", ustanova čiji je osnivač Općina Ernestinovo, započeo je s radom 1. listopada 2020. godine i provodi rani predškolski odgoj i obrazovanje djece u dobi od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Kapacitet vrtića je 60 djece u najviše 4 odgojne skupine. Izgradnja i opremanje objekta odvijalo se kroz 2019. i 2020. godinu, a projekt je financiran pomoću bespovratnih sredstava iz Programa ruralnog razvoja za RH za razdoblje 2014 - 2020 (Natječaj za operaciju 7.4.1., sektor Dječji vrtići). U redovitom programu zaposleno je: 1 ravnateljica/odgojiteljica, 9 odgojitelja, 1 spremačica /kuharica te vanjska suradnica pedagoginja na 12 sati tjedno. Područni vrtić "Ogledalce" u Laslovu kapaciteta je 15 djece u jednoj mješovitoj odgojnoj skupini u poludnevnom boravku bez ručka gdje zaposlena jedna odgojiteljica.

Osnivač Osnovne škole Ernestinovo i Osnovne škole Laslovo je Osječko – baranjska županija, a Općina Ernestinovo dijelom sufinancira redovan rad tih škola i određene aktivnosti poput Škole u prirodi, kao i određene troškove učenicima. U vrijeme Domovinskog rata, odnosno okupacije Ernestinova i Laslova, škole su radile u progonstvu. OŠ Ernestinovo pravni je sljedbenik Osnovne škole Nikola Demonja koju je osnovala Općina Ernestinovo još 1960. godine. Zgrada škole obnovljena je 1997., a škola svake godine broji prosječno oko 110 učenika. U Laslovu je 1999. godine otvorena obnovljena zgrada škole. Škola broji oko 120 učenika svake godine, a nastava se izvodi na hrvatskom jeziku, a za pripadnike mađarske manjine organizirana je nastava njegovanja materinjeg jezika i kulture.

Zdravstvo

Ernestinovo i Laslovo imaju svoj dom zdravlja u kojima se nalaze i stomatološke ambulante, dok se ljekarna i veterinarska stanica nalaze samo u Ernestinovu.

Civilno društvo

Registar udruga Republike Hrvatske na području Općine bilježi 34 aktivne Udruge od kojih ih je 18 registrirano u Laslovu, 15 u Ernestinovu i jedna u Divošu. . Od tog broja najviše ih djeluje u području sporta, lova i ribolova (10); slijede ih udruge čija je aktivnost vezana uz posebne skupine u društvu kao što su žene, nacionalne manjine, mladi, umirovljenici i branitelji (9); u kulturi je aktivno šest udruga, dva su dobrovoljna vatrogasna društva, a ostalih udruga različitih područja djelovanja je sedam.

Kultura

Kiparska kolonija u Ernestinovu djeluje još od 1973. godine, a osnovali su je kipari naivci i mještani Petar Smajić, Mato Tijardović i Siniša Tešankić. Koncem osamdesetih godina prošlog stoljeća koloniji su se pridružili i slikari zbog čega ona okuplja sve veći krug umjetnika, ali i zainteresirane javnosti. Za vrijeme okupacije mjesta od 1991. do 1997. velik broj umjetnina je otuđen. Ernestinovačka galerija Petar Smajić prije rata je imala u svom fundusu preko 600 drvenih skulptura i slika, te unatoč naporima Ministarstva kulture većina nije još uvijek vraćena. Sama zgrada galerije je, pak, pretrpjela velika oštećenja, a potpuno je obnovljena 2003. zahvaljujući donacijama norveške vlade i Ministarstva kulture RH.

Od ostale kulturne baštine izdvajaju se dva zaštićena kulturna dobra:

- dvorac bivšeg vlastelinstva Reiner u centru Ernestinova, koji je kompleks objekata zajedno s glavnom zgradom nastao krajem 18. stoljeća, a visoke je urbanističke i arhitektonske vrijednosti, između ostalog i zbog sačuvanih stilskih karakteristika kasnobarokne profane arhitekture.

- Reformatorska crkva u Laslovu iz 1878. godine koju odlikuje jedinstvena arhitektura sa specifičnim zvonikom, fasadnim platnom, prozorskim otvorima i dekoracijama.

Na području općine postoji i nekoliko arheoloških lokaliteta koji još nisu dovoljno istraženi, a radi se o srednjevjekovnom nalazištu 1,5 km od Laslova uz Vuku, te prapovijesnom nalazištu u Laslovu uz Vuku, prapovijesnom nalazištu Palača u Ernestinovu i srednjevjekovnom nalazištu Orlovnjak u Ernestinovu. Od objekata značajnih za provedbu raznih kulturno – umjetničkih aktivnosti i programa važno je istaknuti Galeriju Petar Smajić u kojoj djeluje i istoimena likovna udruga, zatim Dom kulture Petőfi Sándor u Laslovu te vatrogasni domovi u Laslovu i Ernestinovu.

Gospodarstvo

Prema podacima HGK, na području Općine Ernestinovo registrirana su 53 poslovna subjekta, riječ je uglavnom o malim društvima s ograničenom odgovornošću i jednostavnih d.o.o. koji zapošljavaju manje od 8 osoba. Što se pak obrta tiče, od ukupno 21 aktivnog obrta, najbrojniji su trgovački i ugostiteljski (7), različiti uslužni (5), poljoprivredni (4) i građevinski (3).

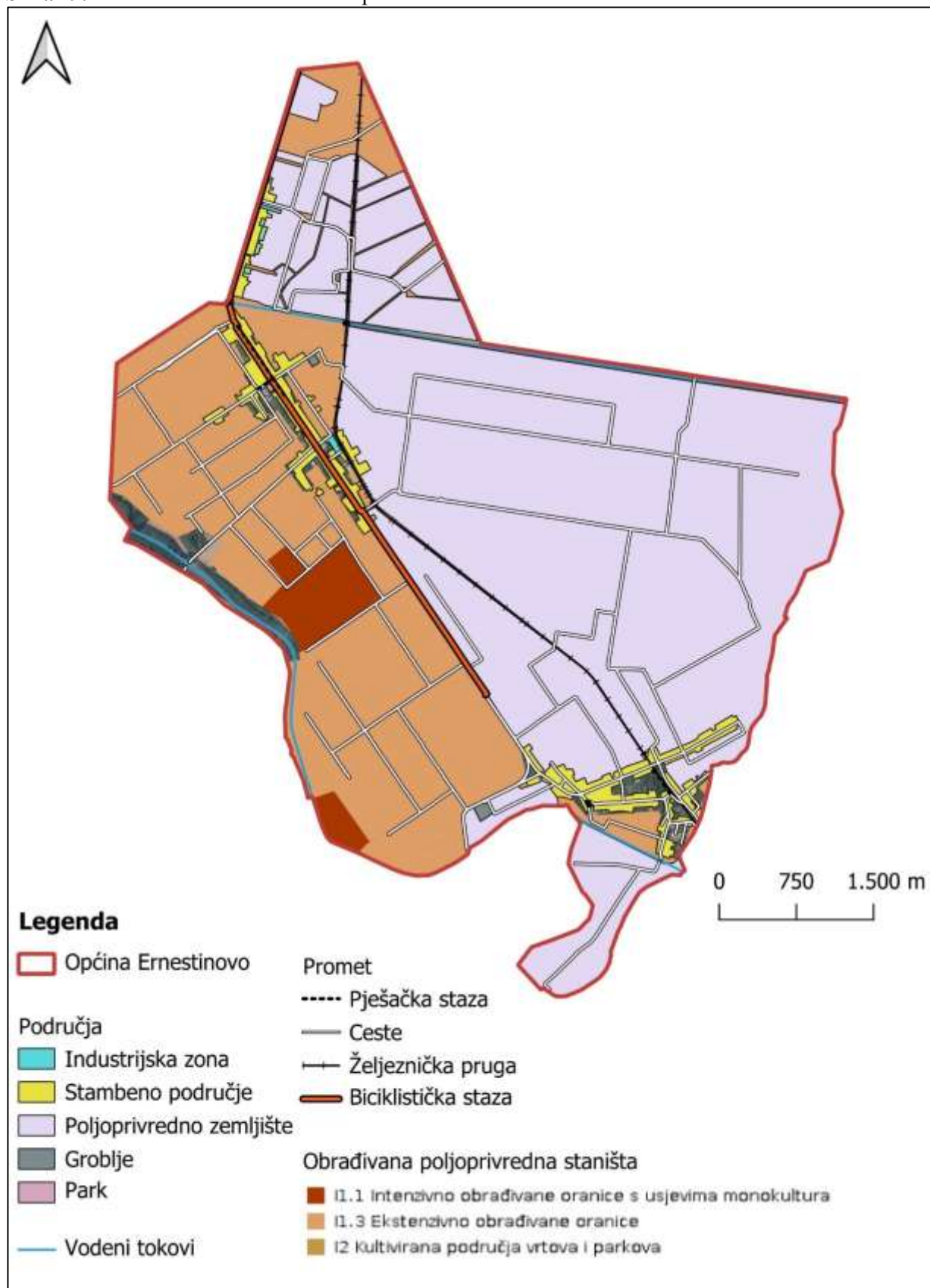
Turizam

Iako turizam još uvijek nije važnija gospodarska grana, potrebno je za naglasiti da za njegov razvoj postoji značajan potencijal. Osim samog ruralnog turizma koji se sve više razvija u cijeloj županiji, veliki potencijal je Ernestinovačka kolonija koja svake godine privlači velik broj umjetnika i posjetitelja. Za potrebe kolonije uređeni su i koriste se smještajni kapaciteti u okviru dvorca Reiner, a oni se mogu koristiti i u druge turističke svrhe. Također, zahvaljujući sve većem posjetu kruzera koji plove Dunavom postoji interes za turističkom i ugostiteljskom ponudom i okolnih krajeva¹⁰. Osim toga, blizu Laslova nalazi se sportsko rekreacijsko područje Vrbik na kojem se osim sportskih terena za nogomet, košarku, odbojku i mali nogomet nalazi i bazen, međutim sve je izvan funkcije. Na tom lokalitetu nalaze se i ostaci dvorca te park, što cijelome prostoru daje dodanu vrijednost.

7.9. Vizualno – strukturna analiza

Vizualno – strukturna analiza je metodološki pristup kojim se detaljno ispituju prostorne karakteristike urbanih i ruralnih sredina. Cilj ove analiza je razumijevanje odnosa između različitih elemenata prostora, poput prirodnih obilježja, izgrađene infrastrukture i prometnih mreža, te kako oni utječu na funkcionalnost i estetiku prostora.

Slika 19 prikazuje raznoliku raspodjelu zemljišta i infrastrukture, s naglašenim prisustvom prirodnih i poljoprivrednih površina. Najveći prostorni udio zauzimaju poljoprivredna područja, koja čine većinu površine općine. Ova su područja podijeljena na intenzivno obrađivane oranice (s tamnosmeđom bojom) i ekstenzivne oranice (svijetlosmeđe boje). U južnom i sjevernom dijelu općine dominira stambeno područje, koje je prikazano žutom bojom. Blizina prometnica i infrastrukture upućuje na to da je ovo područje najurbaniziranije, središte života i glavni prostor za stanovanje stanovnika općin

Slika 19. Vizualno-strukturna analiza Općine Ernestinovo

7.10. Anketni upitnik

Anketa je istraživačka metoda koja se koristi za prikupljanje podataka od određene skupine ljudi putem unaprijed osmišljenih pitanja. Cilj ankete je dobiti uvid u mišljenja, stavove, iskustva ili potrebe ispitanika o određenoj temi. Rezultati ankete služe kao osnova za donošenje odluka, analizu stavova i formiranje strategija u različitim područjima društvenog života.

Online anketa predstavlja modernizirani oblik tradicionalne ankete koji se provodi putem interneta. Glavna prednost online anketa je njihova pristupačnost i jednostavnost distribucije, što omogućuje anketiranje velikog broja ljudi u kratkom vremenskom roku. Također, online ankete omogućuju ispitanicima da odgovore na pitanja u svoje slobodno vrijeme, bez pritiska, što često rezultira iskrenijim odgovorima. Jedan od ključnih aspekata online anketa je mogućnost očuvanja anonimnosti ispitanika. Anonimnost je bitna jer osigurava da ispitanici mogu slobodno izraziti svoje mišljenje bez straha od negativnih posljedica. Ova se značajka posebno cijeni u istraživanjima koja se bave osjetljivim temama ili u situacijama gdje postoji potencijal za pristranost.

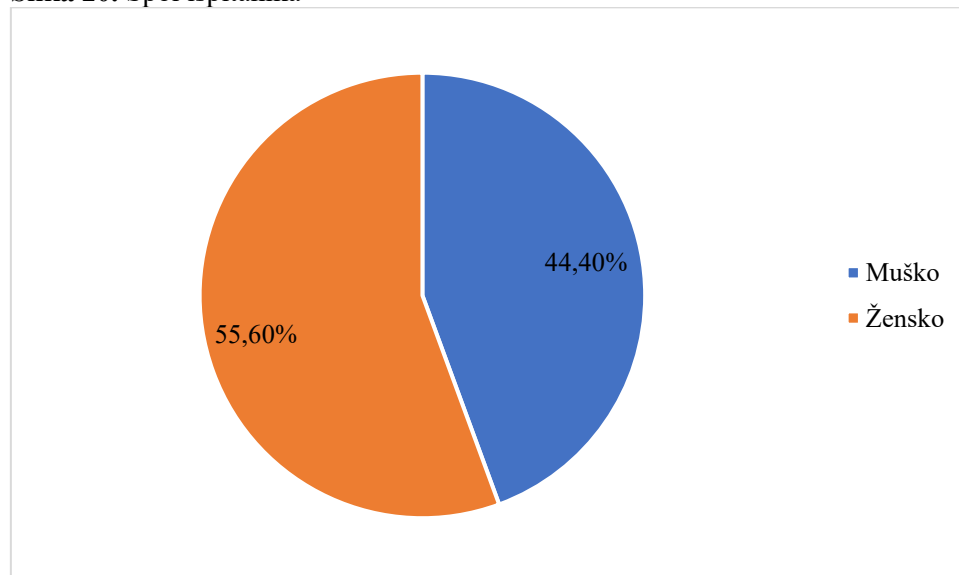
Anketa koja je predmet ovog poglavlja namijenjena je stanovnicima Općine Ernestinovo i usmjerena je na prikupljanje mišljenja i stavova vezanih uz izradu **Strategije zelene urbane obnove**. Cilj ove ankete je prikupiti mišljenja, stavove i prijedloge stanovnika Općine Ernestinovo u vezi sa zelenom infrastrukturom i urbanom obnovom kako bismo razvili sveobuhvatnu i učinkovitu Strategiju zelene urbane obnove.

7.10.1. Rezultati istraživanja

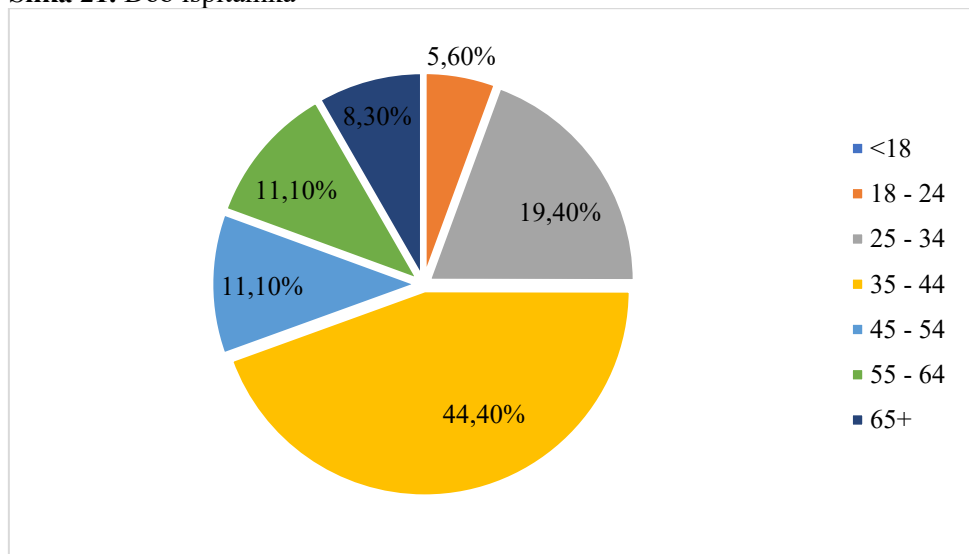
Anketa je bila podijeljena u nekoliko dijelova, pri čemu je svaki dio služio specifičnoj svrsi istraživanja. Prvi dio bio je usmjeren na prikupljanje osnovnih informacija o ispitanicima, a kasniji dijelovi obuhvaćali su dublje aspekte relevantne za istraživačku temu.

U anketi je sudjelovalo 55,60% ženskih ispitanika, dok je udio muških ispitanika iznosio 44,40% (Slika 20).

Slika 20. Spol ispitanika

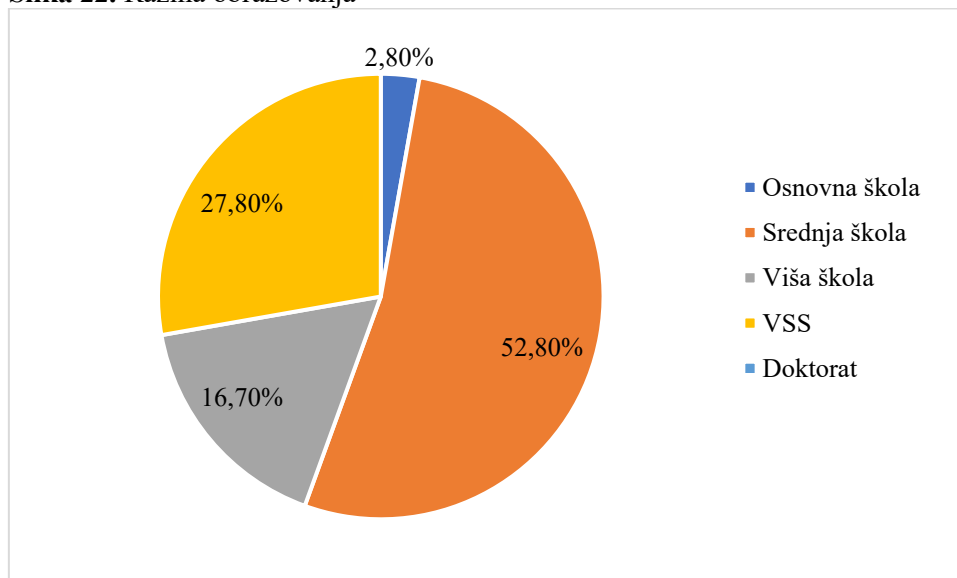


Najveća skupina ispitanika dolazi iz dobne skupine 35 – 44 godine, što čini 44,40% svih sudionika. Značajna skupina ispitanika je iz dobne kategorije 25 – 34 godine, s udjelom od 19,40%. Skupine 45 – 54 i 55 – 64 godine obuhvaćaju 11,10% sudionika. Dobne skupine 18 – 24 godine i 65+ predstavljaju manje udjele, s 5,60% i 8,30%. Ovi niži postoci starijih i mlađih ispitanika mogli bi ukazivati na manji interes ili pristup ovoj vrsti istraživanja ili aktivnosti (Slika 21).

Slika 21. Dob ispitanika

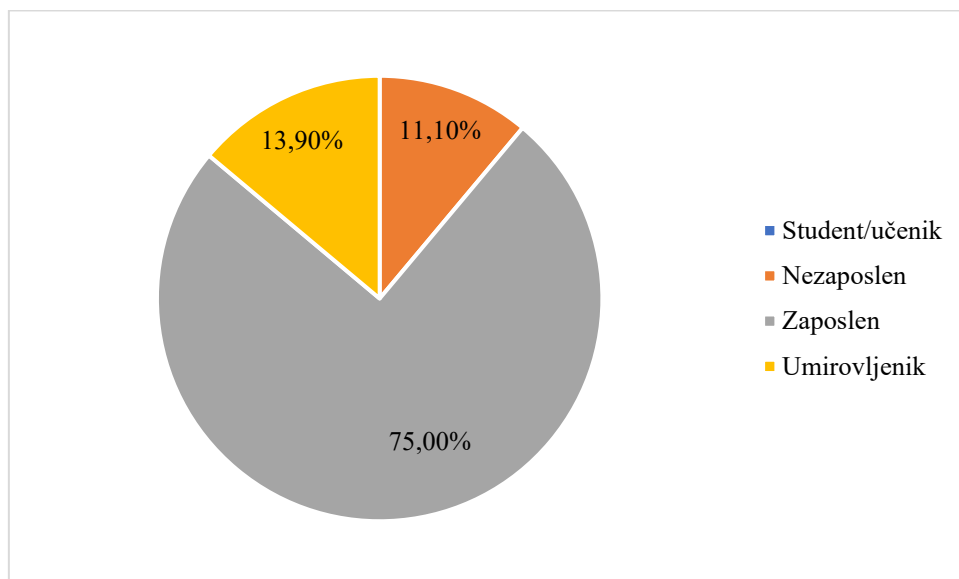
Slika 22 prikazuje obrazovnu skupinu ispitanika koji su sudjelovali u anketi. Najveći udio ispitanika, 52,80%, ima završenu srednju školu, što čini glavnu obrazovnu skupinu u istraživanju. Ostatak ispitanika ima različite razine obrazovanja:

- VSS (Visoka stručna sprema) predstavlja 27,80% ispitanika, što je druga najzastupljenija obrazovna skupina.
- Višu školu ima 16,70% ispitanika, što ukazuje na manji, ali ipak značajan broj visokoobrazovanih pojedinaca.
- Ispitanici sa završenom osnovnom školom su najmanje zastupljeni, s udjelom od samo 2,80%.

Slika 22. Razina obrazovanja

Slika 23 prikazuje strukturu zaposlenosti ispitanika, s dominacijom zaposlenih osoba. Većina ispitanika je zaposlena, što čini 75% svih sudionika. Nezaposleni čine 11,10%, što je značajna skupina u kontekstu nezaposlenosti i može biti relevantno za istraživanja koja ispituju utjecaj na životne uvjete ili zadovoljstvo. Umirovljenici predstavljaju najmanje zastupljenu skupinu, s udjelom od 11,10%.

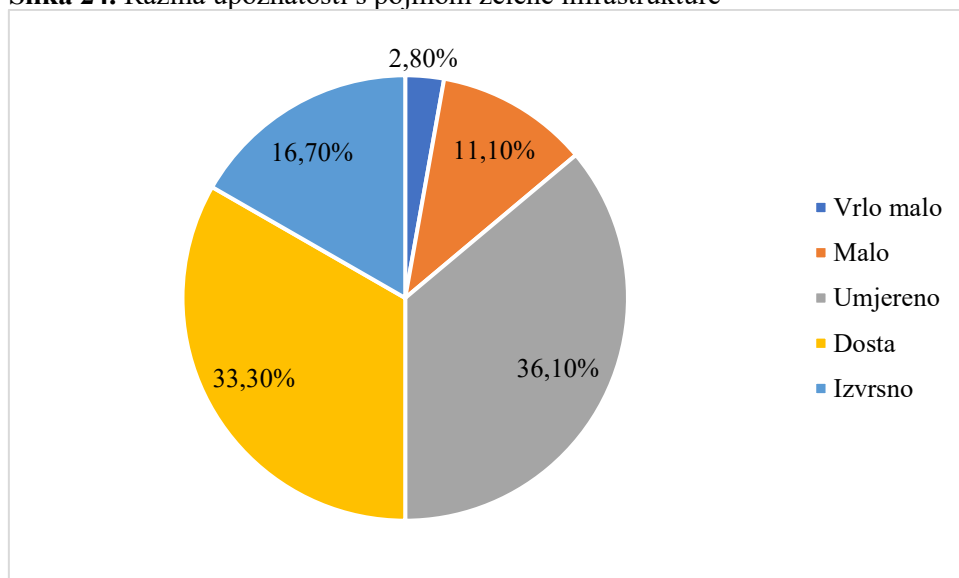
Slika 23. Status zaposlenja



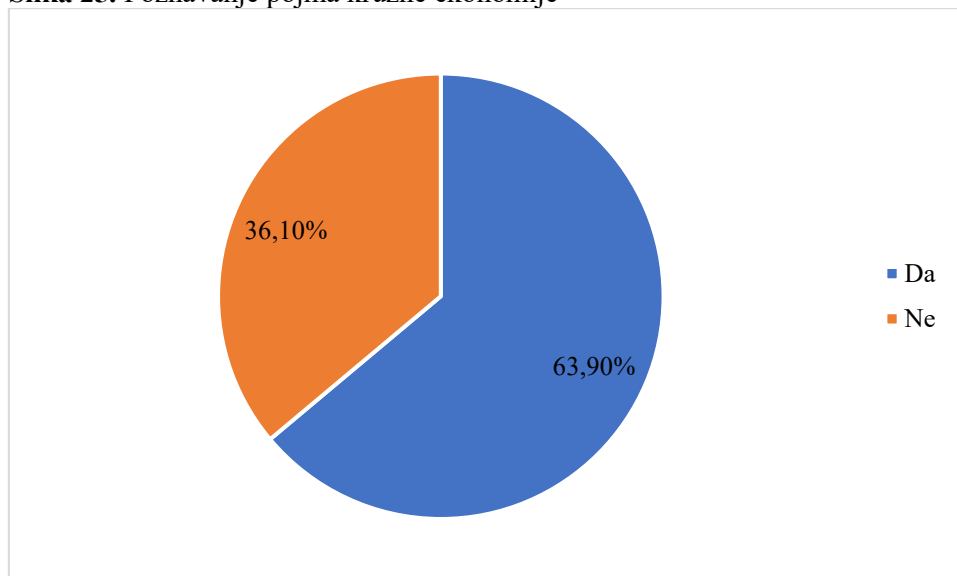
Nakon uvodnog dijela ankete, slijedi drugi dio pod nazivom "Informiranost o zelenoj infrastrukturi i kružnoj ekonomiji". Cilj je istražiti razinu svijesti ispitanika o ovim važnim konceptima, koji igraju ključnu ulogu u oblikovanju održivih općina i urbanih sredina.

Većina ispitanika, odnosno njih 36,10% izjavila je da su umjereno upoznati s pojmom zelene infrastrukture. Slijedeća skupina, koju čini 33,30% ispitanika, ocijenila je svoju informiranost kao dosta visoku. 16,70% ispitanika označio je svoju informiranost kao izvrsno, a 11,10% ispitanika smatra svoju razinu informiranosti malom. Svoju razinu upoznatosti s pojmom zelene infrastrukture kao vrlo malo ocijenilo je 2,80% ispitanika. Podaci ukazuju na to da većina ispitanika posjeduje umjerenu razinu znanja o zelenoj infrastrukturi, ali da postoji značajna skupina koja ima nisku ili vrlo nisku razinu informiranosti (Slika 24). Općenito, ovi rezultati ukazuju na potrebu za daljnjim obrazovanjem i informiranjem kako bi se povećala razina znanja o zelenoj infrastrukturi među širim krugom ljudi.

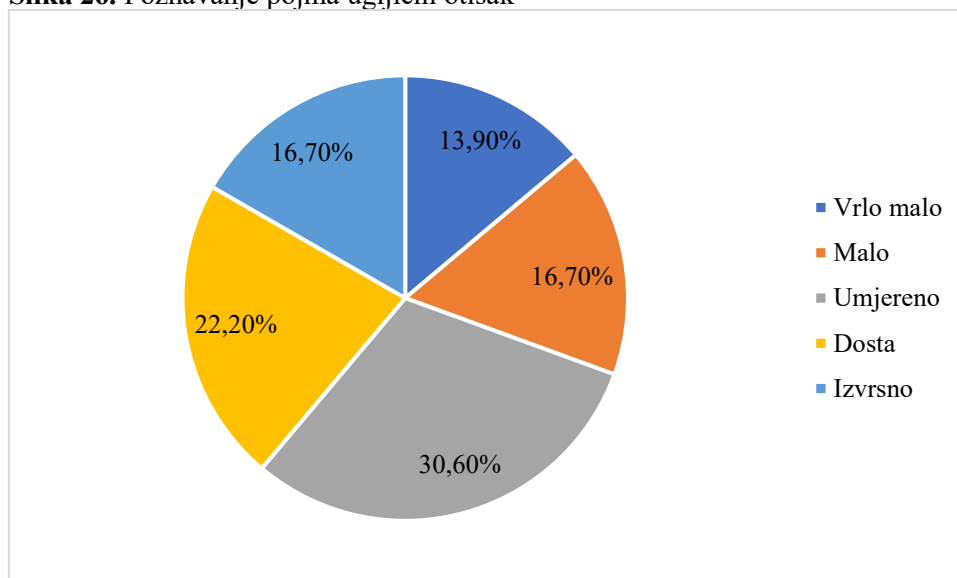
Slika 24. Razina upoznatosti s pojmom zelene infrastrukture



Rezultati o poznavanju pojma kružne ekonomije pokazuju značajnu većinu ispitanika koji su upoznati s ovim konceptom. Konkretno, 63,90% ispitanika izjavilo je da zna što je kružna ekonomija. S druge strane, 36,10% ispitanika izjavilo je da ne poznaje ovaj pojam (Slika 25). Sveukupno, rezultati sugeriraju kako postoji dobra osnovna razina upoznatosti s konceptom kružne ekonomije među većinom ispitanika, ali i da postoji prostor za poboljšanje informiranosti kod značajnijeg dijela populacije.

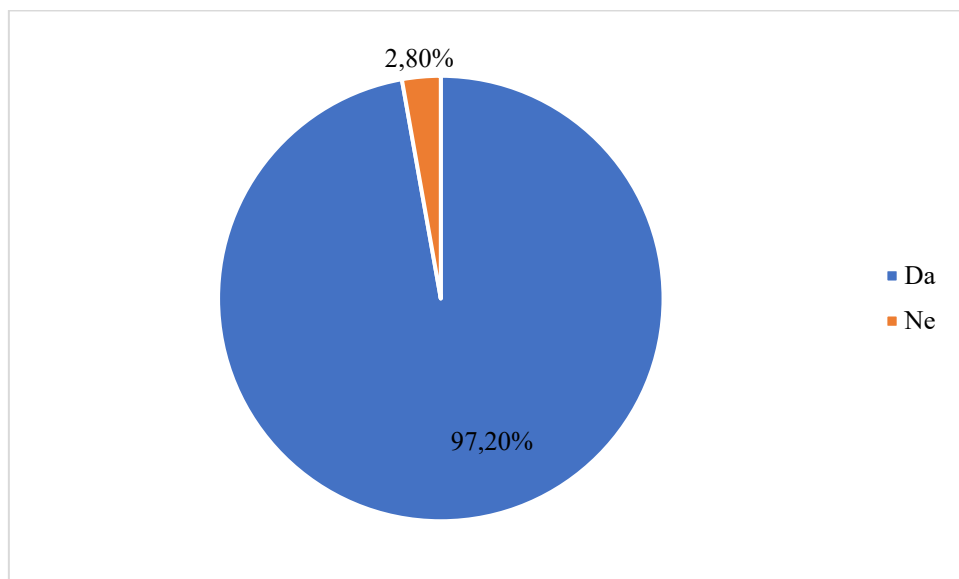
Slika 25. Poznavanje pojma kružne ekonomije

Rezultati ankete o poznavanju pojma ugljičnog otiska pokazuju da većina ispitanika ima ograničeno ili umjereno znanje o toj temi. S obzirom da je 16,70% ispitanika izjavilo da zna malo o ugljičnom otisku, a 13,90% vrlo malo, jasno je da značajan broj ispitanika ima nizak stupanj informiranosti. Dodatnih 30,60% ispitanika navodi umjereno poznavanje. Samo 22,20% izjavljuje da zna dosta, dok je njih 16,70% označio najvišu razinu "izvršno" (Slika 26). Ovakav raspored sugerira potrebu za većim informiranjem i edukacijom o ugljičnom otisku, budući da je većina ispitanika svjesna teme, ali na različitim razinama.

Slika 26. Poznavanje pojma ugljični otisak

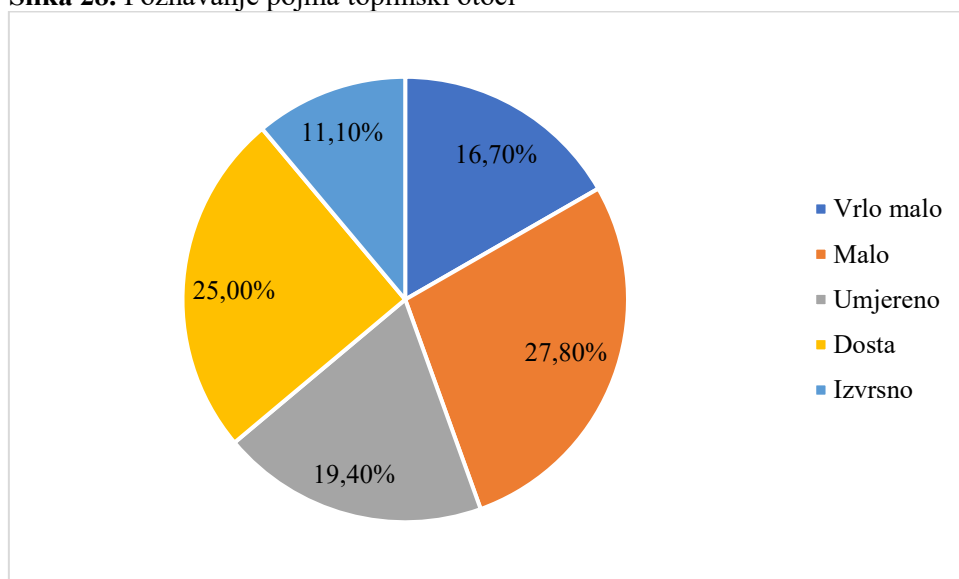
Slika 27 prikazuje rezultate pitanja koje glasi: „Znate li što je ublažavanje i prilagodba klimatskim promjenama?“. Prema prikazanom grafikonu, 97,20% ispitanika odgovorilo je potvrdno, a samo 2,80% suprotno. Ovaj rezultat sugerira da je tema klimatskih promjena široko prepoznata među ispitanicima, što može ukazivati na visoku razinu svijesti i informiranosti o ovom važnom pitanju. Ovaj visok postotak također ukazuje na to da su ublažavanje i prilagodba klimatskim promjenama prepoznati kao važni koncepti u društvu, što je pozitivan pokazatelj u kontekstu promicanja održivih praksi i strategija.

Slika 27. Poznavanje prilagodbe klimatskim promjenama



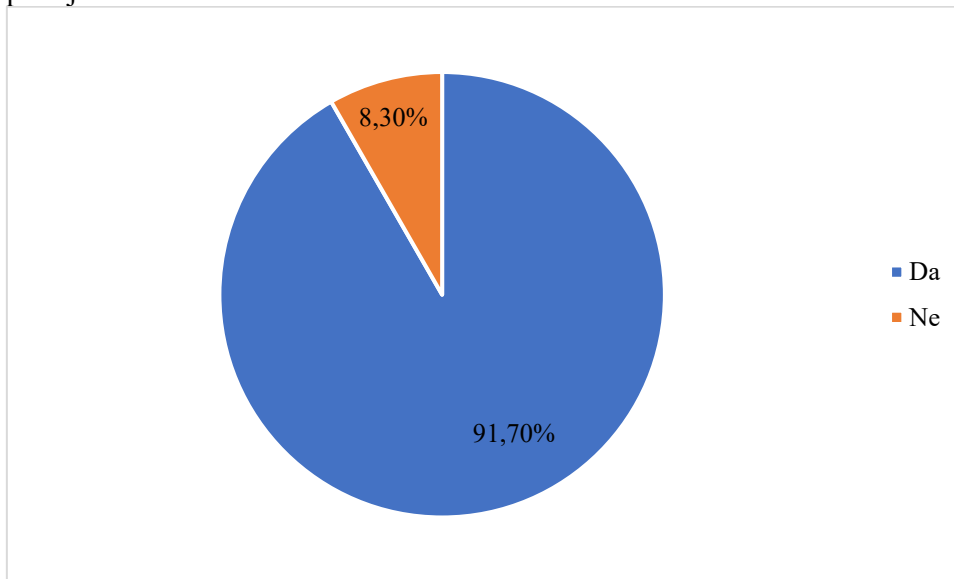
Slika 28 prikazuje rezultate pitanja o razini upoznatosti ispitanika s pojmom toplinski otoci. Rezultati pokazuju da većina ispitanika ima ograničeno ili umjereno razumijevanje ove pojave. Najveći dio, 27,80%, navodi da je malo upoznat, dok manji postotak (25,00%) navodi da zna dosta o toj temi, a 19,40% umjereno. 16,70% ispitanika izjavljuje da je vrlo malo upoznato s pojmom, a samo 11,10% izvrsno, što ukazuje na to da postoji relativno niska razina poznavanja toplinskih otoka među ispitanicima, s obzirom na to da se samo manji dio osjeća dovoljno informirano. S obzirom na važnost ove teme u kontekstu klimatskih promjena i urbanizacije, ovi rezultati ukazuju na potrebu za jačanjem informativnih kampanja i edukacija kako bi se povećalo razumijevanje problema toplinskih otoka i njihovih posljedica.

Slika 28. Poznavanje pojma toplinski otoci



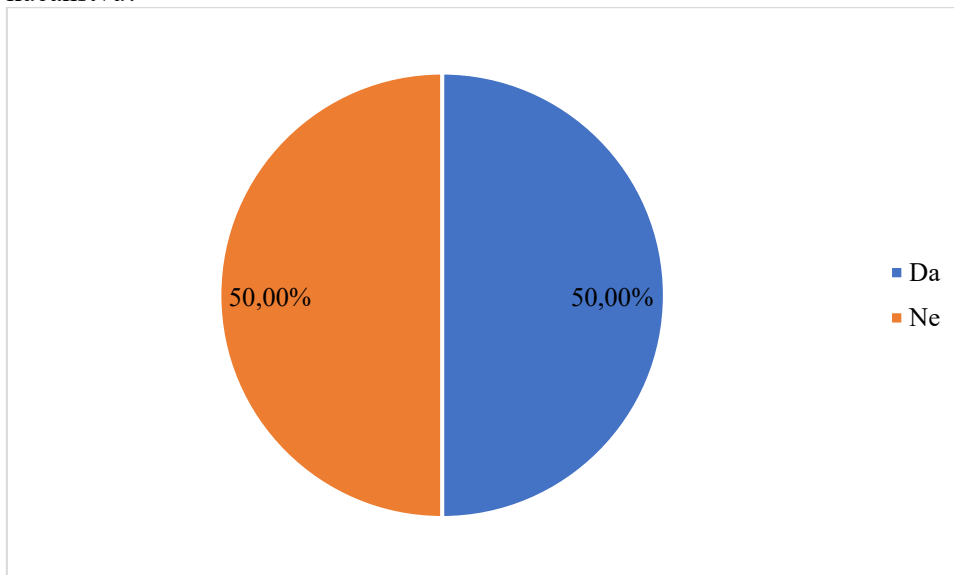
Rezultati pitanja o svjesnosti načina na koje pojedinci mogu pridonijeti ublažavanju klimatskih promjena u kućanstvu pokazuju visoku razinu informiranosti među ispitanicima. Čak 91,70% je izjavilo da znaju kako mogu djelovati na smanjenje svog utjecaja na klimu u svakodnevnim kućanskim aktivnostima. S druge strane, 8,30% ispitanika izjavilo je da ne zna na koji način mogu doprinijeti ublažavanju klimatskih promjena u kućanstvu (Slika 29). Ovi rezultati ukazuju na visoku razinu osviještenosti o odgovornosti pojedinaca u borbi protiv klimatskih promjena, što je pozitivan pokazatelj uspješnosti dosadašnjih informativnih i edukativnih inicijativa. Međutim, postoji prostor za daljnje širenje znanja kako bi se i preostali dio populacije uključio u te napore.

Slika 29. Rezultati pitanja: "Znate li na koji način u kućanstvu možete pridonijeti ublažavanju klimatskih promjena?"



Rezultati ankete o korištenju mjera prilagodbe klimatskim promjenama u kućanstvima pokazuju da jedna polovica ispitanika (50,00%) ne primjenjuje nikakve mjere, a druga polovica (50,00%) već poduzima određene mjere (Slika 30). Ovakav omjer sugerira da postoji rastuća svijest o potrebi prilagodbe klimatskim promjenama, iako značajan dio populacije tek treba poduzeti konkretne korake. Ovi podaci mogu biti korisni za usmjeravanje budućih kampanja i inicijativa usmjerenih na poticanje većeg broja ljudi na prilagodbu svojih domova klimatskim uvjetima.

Slika 30. Rezultati pitanja: "Koristite li neke mjere prilagodbe klimatskim promjenama u svom kućanstvu?"



Ispitanicima koji su na prethodno pitanje odgovorili potvrdno, postavljeno je dodatno pitanje kako bi detaljnije opisali koje konkretne mjere prilagodbe klimatskim promjenama primjenjuju u svom kućanstvu. Izdvojeni su sljedeći odgovori:

- „Učinkovito korištenje vode, ovojnica zgrade, toplinska izolacija krovišta, fotonaponska elektrana.“,
- „Pazimo na potrošnju vode, sadimo voćke i dr. biljke, idemo biciklom gdje god se može.“,
- „Korištenje obnovljivih izvora energije, razdvajanje otpada.“
- „Štednja vode i grijanja, recikliranje, sadnja bilja...“

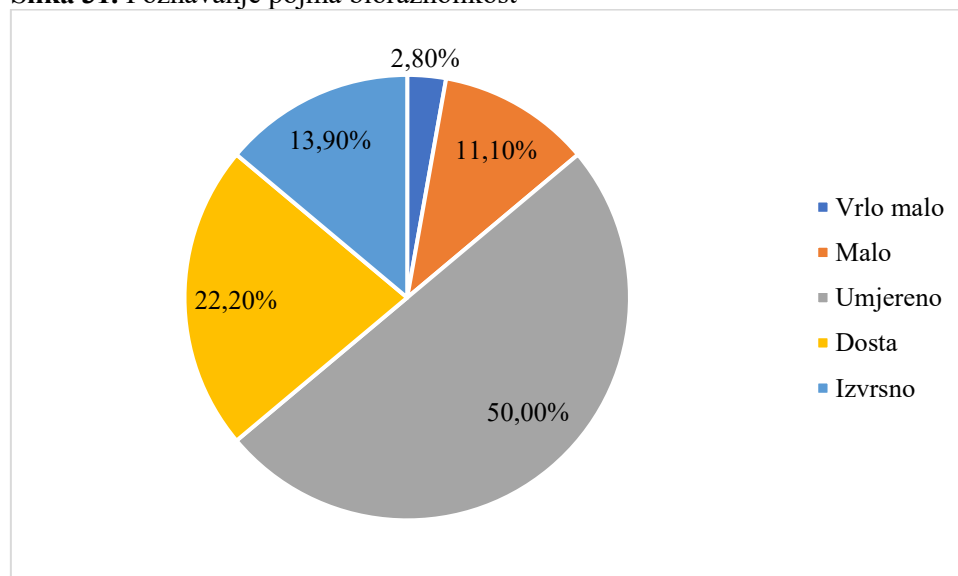
- „Razvrstavanj otpada.“
- „Sadnja zelenila, puzavaca pred dvorišnih objekata, drveće, loza itd.“
- „Gasimo grijanje u 22h.“
- „Štednja energije, razvrstavanje otpada.“
- „Npr. razvrstavanje otpada, korištenje bicikla kad je to moguće umjesto automobila i sl.“
- „Pomno razdvajam otpad.“
- „Odvajanje otpada.“
- „Isključivanje uređaja iz struje kada nisu u upotrebi, zatvaranje pipe kada voda nije potrebna, odnosno da se voda ne troši bez razloga...“

Većina odgovora fokusira se na osnovne, svakodnevne radnje poput štednje vode, energetske uštede, sadnje zelenila i razdvajanja otpada. Ove aktivnosti ukazuju na široko rasprostranjenu svijest o održivosti u zajednici i o važnosti prilagodbe na promjene u okolišu.

Uz to, neki odgovori otkrivaju složenije mjere poput postavljanja fotonaponskih elektrana, toplinske izolacije krovista i poboljšanja građevinske ovojnice zgrade. Ove aktivnosti zahtijevaju početna ulaganja i tehničku podršku, što može sugerirati da su određeni pojedinci spremni izdvojiti resurse za smanjenje potrošnje energije i dugoročnu uštedu, smanjujući tako i emisije stakleničkih plinova. Također, ispitanici naglašavaju i izbor ekološki prihvatljivih alternativa u svakodnevnim aktivnostima, kao što su korištenje bicikla umjesto automobila, isključivanje uređaja iz struje kad nisu u upotrebi i sadnja drveća ili drugih biljaka oko kuće. Ove mjere, iako manje tehničke prirode, predstavljaju konkretan doprinos smanjenju emisija i očuvanju okoliša te pokazuju promjenu navika i obrasca ponašanja među stanovnicima. Ova raznolikost mjera ukazuje na relativno visok stupanj svijesti o klimatskim promjenama i prilagodbi u svakodnevnom životu. Ipak, većina odgovora odnosi se na jednostavne mjere koje ne zahtijevaju veća financijska ulaganja, što može sugerirati da su ekonomske mogućnosti jedan od važnih čimbenika u provedbi složenijih prilagodbenih strategija.

Bioraznolikost odnosi se na različite oblike života na Zemlji, uključujući raznolike vrste biljaka, životinja, gljiva i mikroorganizama, kao i njihove ekološke zajednice i procese koji omogućuju njihov opstanak. Bioraznolikost je ključna za održavanje zdravih ekosustava jer doprinosi stabilnosti, otpornosti i funkcionalnosti prirodnih sustava. 50,00% ispitaniko izjavilo je da su umjereno upoznati s pojmom bioraznolikosti, 22,20% ocijenilo je svoje poznavanje bioraznolikosti kao dosta visoko, 13,90% kao izvrsno, 11,10% kao malo te 2,80% kao vrlo malo (Slika 31).

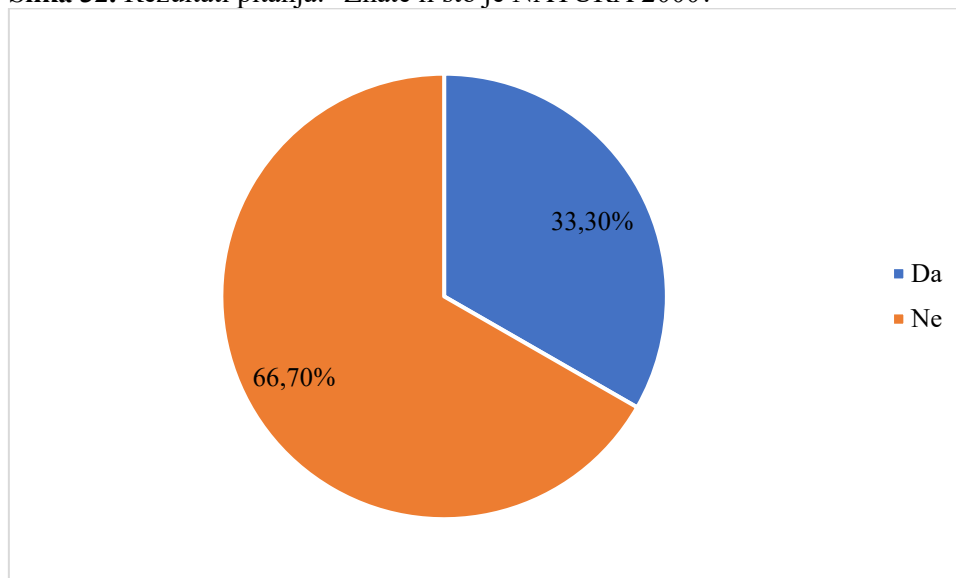
Slika 31. Poznavanje pojma bioraznolikost



Natura 2000 je mreža zaštićenih područja u Europskoj uniji koja je uspostavljena s ciljem očuvanja najvažnijih europskih prirodnih staništa i vrsta. Ova mreža obuhvaća različite tipove staništa, uključujući šumske, travnjačke, močvarne i obalne zone te osigurava da se zaštićene vrste i staništa očuvaju za

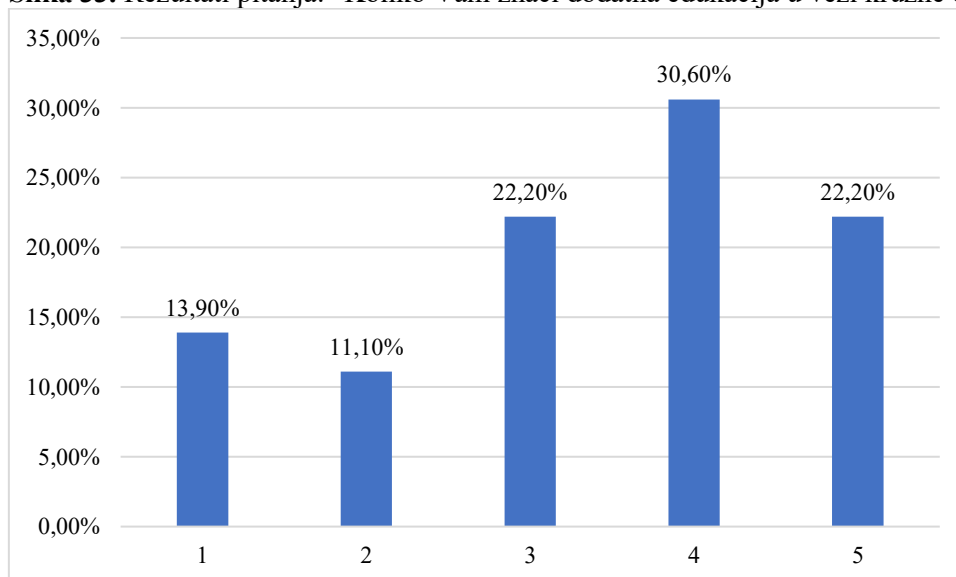
buduće generacije. Rezultati ankete o poznavanju Nature 2000 pokazali su sljedeće: oko 66,70% ispitanika izjavilo je da ne zna što je Natura 2000, a 33,30% da zna (Slika 32). Ovaj visok postotak neinformiranosti sugerira da postoji ozbiljan nedostatak svijesti o ovom važnom ekološkom okviru, koji je usmjeren na očuvanje bioraznolikosti i zaštitu prirodnih staništa u Europskoj uniji. Ova informacija može imati važne implikacije za buduće obrazovne i informativne kampanje, koje bi trebale imati za cilj povećanje razumijevanja i prepoznavanja vrijednosti Natura 2000 među građanima.

Slika 32. Rezultati pitanja: "Znate li što je NATURA 2000?"



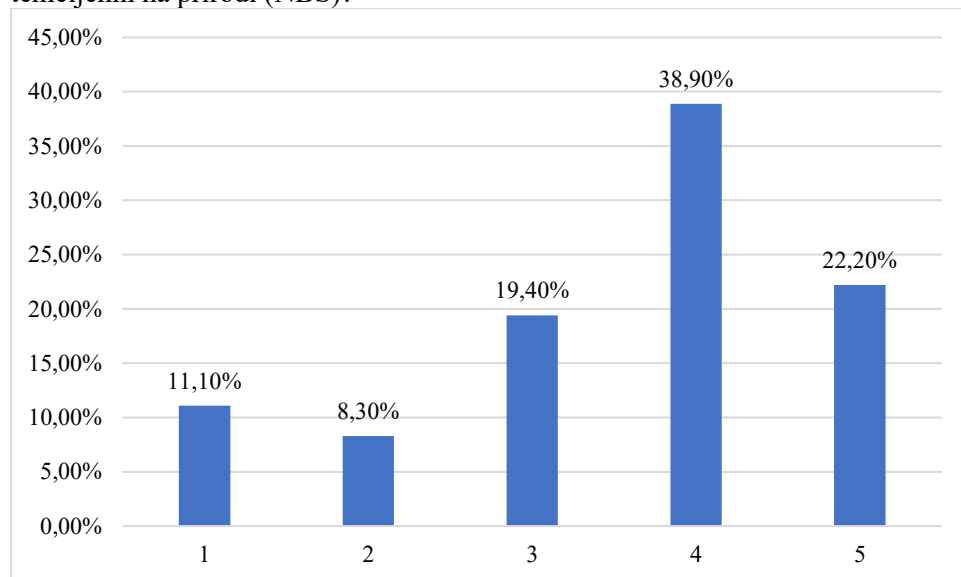
Rezultati ankete o važnosti dodatne edukacije u vezi s kružnom ekonomijom pokazuju različite stavove ispitanika prema ovom pitanju. Na skali od 1 do 5, gdje 1 označava minimalnu važnost, a 5 izuzetnu važnost, raspodjela odgovora je sljedeća: najveći dio ispitanika (30,60%) ocijenio je dodatnu edukaciju ocjenom 4, što ukazuje na dosta visoko zanimanje za ovu temu. Dodatnih 22,20% ispitanika odabralo je najvišu ocjenu 5 i srednju ocjenu 3. 13,90% sudionika označilo je važnost edukacije najnižom ocjenom 1, a 11,10% ispitanika ocjenom 2, što sugerira da manji dio populacije ne vidi značaj dodatne edukacije u kružnoj ekonomiji (Slika 33). Ukupni rezultati pokazuju da većina ispitanika prepoznaje potrebu za dodatnim znanjem, a to otvara prostor za organiziranje edukativnih programa s ciljem povećanja svijesti o kružnim praksama.

Slika 33. Rezultati pitanja: "Koliko Vam znači dodatna edukacija u vezi kružne ekonomije?"



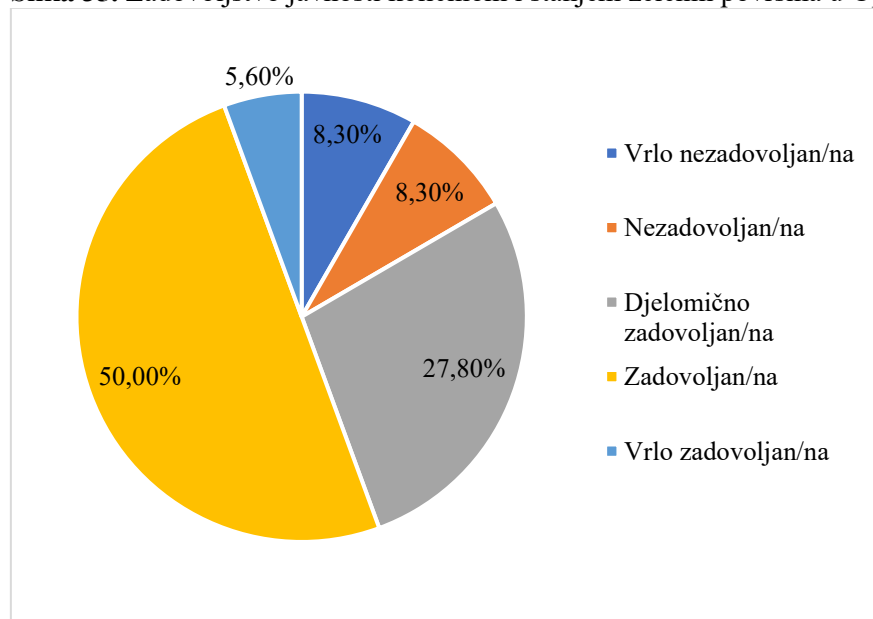
Rezultati ankete pokazuju da stanovnici Općine Ernestinovo pridaju veliku važnost dodatnoj edukaciji o zelenoj infrastrukturi i rješenjima temeljenim na prirodi (NBS) (Slika 34). Najveći broj ispitanika (38,90%) ocijenio je važnost dodatne edukacije s ocjenom 4, a 22,20% s ocjenom 5 (na ljestvici 1-5), što ukazuje na ravnotežu između visokog i vrlo visokog interesa za ovu temu. Ocjenu 3, koja ukazuje na umjerenu razinu interesa, odabralo je 19,40% ispitanika. 11,10% ispitanika odabralo je najnižu ocjenu 1, a 8,30% ocjenu 2, što znači da mali broj njih ne smatra dodatnu edukaciju u ovom području važnom.

Slika 34. Rezultati pitanja: "Koliko Vam znači dodatna edukacija u vezi zelene infrastrukture i rješenja temeljenih na prirodi (NBS)?"



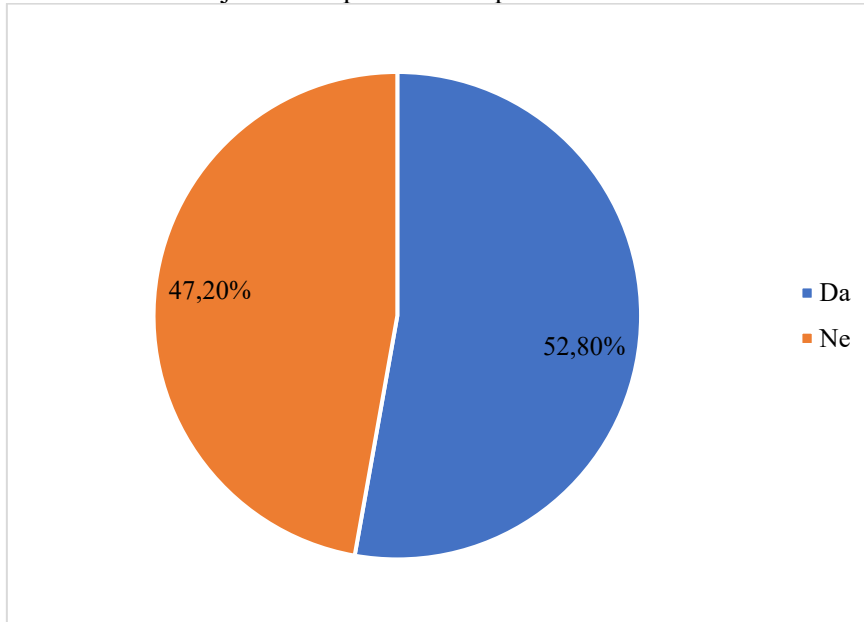
Dio ankete koji ispituje zadovoljstvo građana količinom i stanjem zelenih površina u Općini Ernestinovo donosi vrijedne uvide u percepciju svakodnevnog života među stanovnicima. Slika 35 jasno prikazuje da je većina ispitanika, njih 50,00%, zadovoljna uređenjem zelenih površina u Općini Ernestinovo. Djelomično zadovoljstvo je izrazilo 27,80% ispitanika, dok je 5,60% njih iskazalo duboko zadovoljstvo. Istovremeno, 8,30% ispitanika je izrazilo nezadovoljstvo, a isti postotak (8,30%) njih je navelo da su duboko nezadovoljni. Rezultati upućuju na to da, unatoč pozitivnim aspektima vezanim uz zelene površine, postoji dio stanovništva koji smatra da bi se uvjeti mogli poboljšati.

Slika 35. Zadovoljstvo javnosti količinom i stanjem zelenih površina u Općini Ernestinovo



Rezultati ankete o korištenju zelenih površina u Općini Ernestinovo pokazuju gotovo ravnotežan raspored stavova među ispitanicima: 52,80% ispitanika izjavilo je da koristi zelene površine, a 47,20% njih ne koristi. Nekorištenje zelenih površina može sugerirati potrebu za unapređenjem ovih prostora. Različite stope korištenja mogu ukazivati na raznolike potrebe i preferencije građana, što može značiti da zelene površine ne zadovoljavaju u potpunosti sve korisničke zahtjeve.

Slika 36. Korištenje zelenih površina u Općini Ernestinovo



Od ispitanika koji su potvrdili korištenje zelenih površina za rekreaciju zatraženo je da navedu konkretne lokacije koje koriste. Neki od odgovora su:

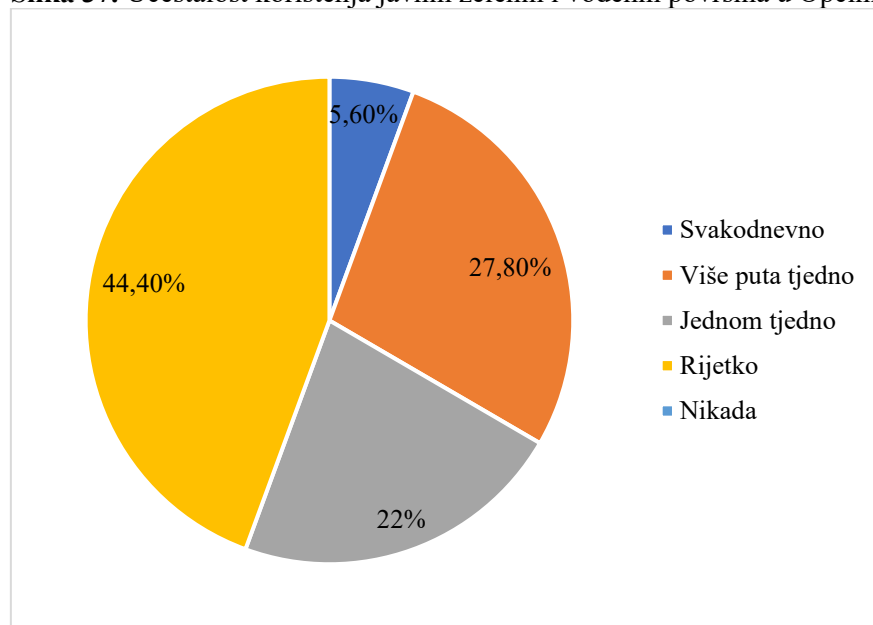
- „Park“,
- „Park, nasip rijeke Vuke“,
- „Meandar“,
- „Parkovi i šetalište“;
- „Bobotski, bara na početku sela, Vuka“,
- „Park kod crkve u Laslovu i Vuka“,
- „Parkove, igrališta“,
- „Vuka Laslovo“,
- „Biciklistička staza, polja“
- „Šetanje oko meandra“.

Većina navedenih lokacija odnosi se na parkove, šetališta i obalu rijeka, što ukazuje na to da su stanovnici skloni traženju područja koja nude prirodne ljepote i prilike za fizičke aktivnosti na svježem zraku. Lokacije poput parka, nasipa rijeke Vuke, meandra i biciklističke staze upućuju na raznolike mogućnosti za rekreaciju, bilo da se radi o aktivnostima poput šetanja, trčanja ili biciklizma. Rijeke i meandri, kao prirodni elementi, često pružaju ne samo fizičku, nego i estetsku vrijednost, stvarajući ugodna okruženja koja omogućuju ljudima da se opuste i povežu s prirodom. Ovi podaci mogu ukazivati na potencijal za daljnji razvoj i unapređenje postojećih zelenih površina i infrastrukture, kao i mogućnost proširenja ponude u nekim područjima gdje postoji prostor za poboljšanje.

Rezultati o učestalosti korištenja javnih zelenih i vodenih površina pokazuju da 44,40% ispitanika rijetko koristi ove površine, što ukazuje na potencijalne prepreke ili nedostatak interesa za korištenje javnih zelenih prostora. S druge strane, 22,00% ispitanika koristi ih jednom tjedno, a 27,80% više puta tjedno, što ukazuje na određenu razinu angažmana i svijesti o važnosti ovih prostora za zdravlje i rekreaciju. 5,60% ispitanika izjavilo je da svakodnevno koristi javne prostore. Razumijevanje ovih razlika i prepreka

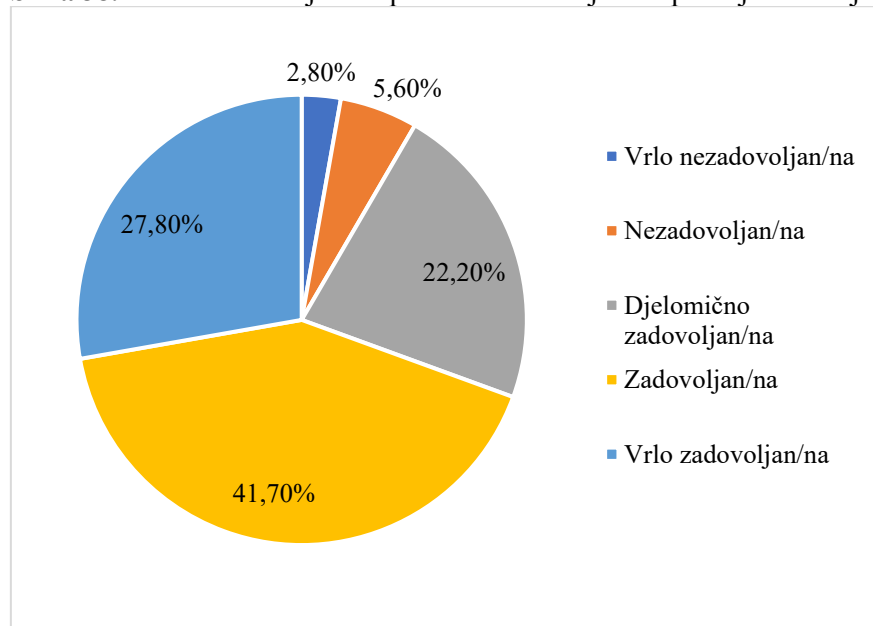
ključno je za razvoj strategije koja će potaknuti veće korištenje zelenih i vodenih površina, čime bi se doprinijelo zdravijem i aktivnijem načinu života unutar zajednice (Slika 37).

Slika 37. Učestalost korištenja javnih zelenih i vodenih površina u Općini Ernestinovo



Rezultati pitanja o zadovoljstvu dječjim igralištima u pogledu njihovog uređenja i opremljenosti pokazuju da je većina ispitanika (41,70%) zadovoljna. 27,80% se izjasnilo da su vrlo zadovoljni, dok 22,20% smatra da su djelomično zadovoljni s postojećim uvjetima. S druge strane, manji postotak ispitanika iskazuje nezadovoljstvo, pri čemu 5,60% navodi da su nezadovoljni, dok 2,80% njih izjavljuje da su vrlo nezadovoljni. Ovi rezultati sugeriraju da, iako većina ispitanika prepoznaje pozitivne aspekte igrališta, postoji prostor za poboljšanja koja bi mogla dodatno unaprijediti iskustvo korisnika. (Slika 38).

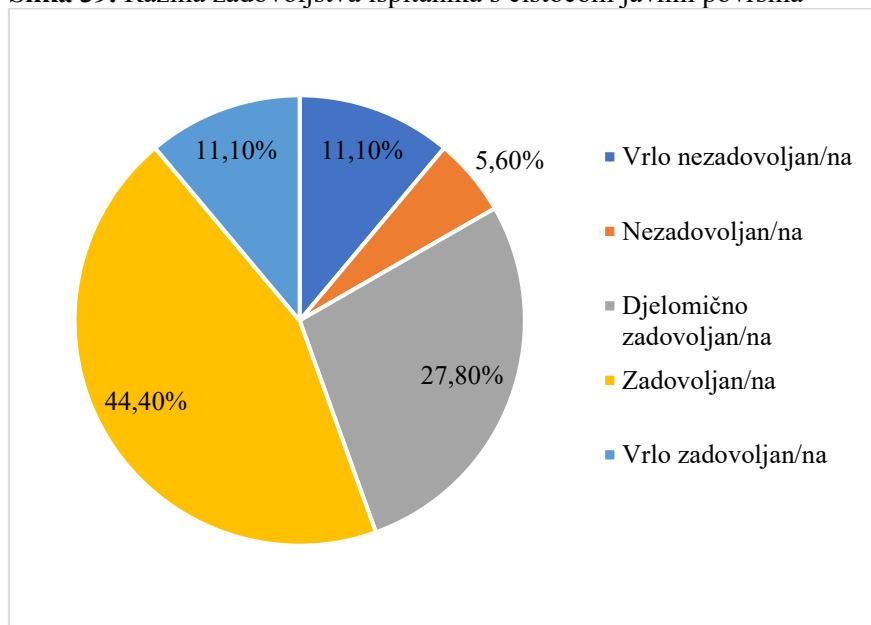
Slika 38. Razina zadovoljstva ispitanika s uređenjem i opremljenošću dječjih igrališta



Slika 39 prikazuje rezultate o zadovoljstvu čistoćom javnih površina u Općini Ernestinovo. Prema prikupljenim podacima, 44,40% ispitanika izjavilo je da su zadovoljni čistoćom, dok 27,80% ispitanika smatra da su djelomično zadovoljni. Duboko zadovoljstvo iskazalo je 11,10% ispitanika, a isti postotak (11,10%) duboko nezadovoljstvo. Njih 5,60% izrazilo je nezadovoljstvo. Ovi rezultati sugeriraju da

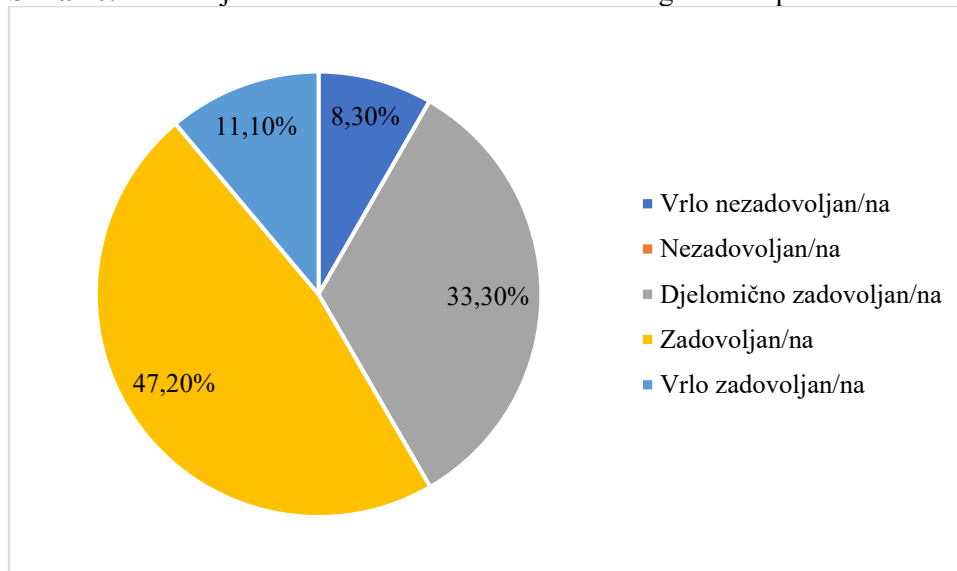
većina građana pozitivno ocjenjuje stanje čistoće javnih površina, ali istovremeno ukazuju na postojanje značajnog broja ispitanika koji bi željeli poboljšanja.

Slika 39. Razina zadovoljstva ispitanika s čistoćom javnih površina

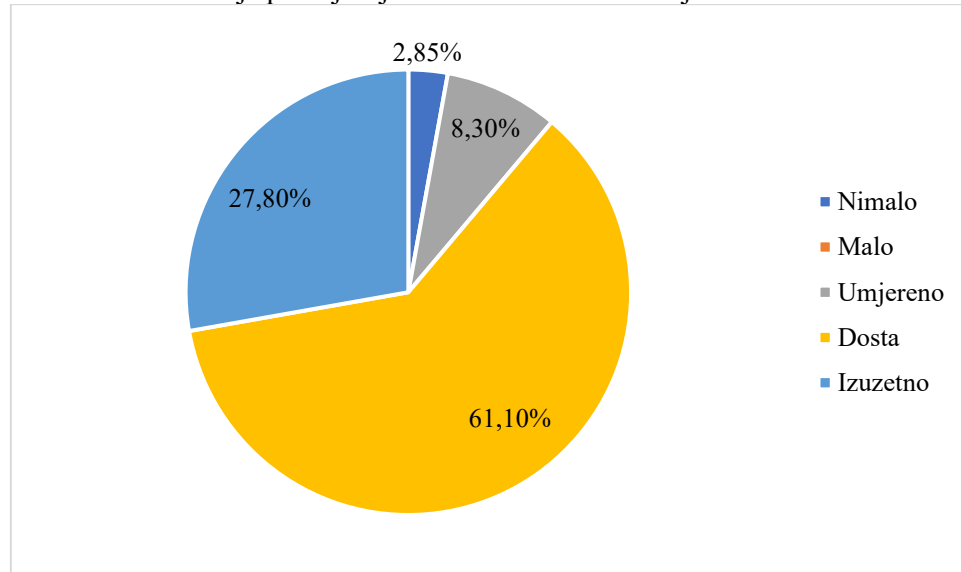


Slika 40 prikazuje raspodjelu odgovora na pitanje o zadovoljstvu urbanim skladom i vizualnim izgledom Općine Ernestinovo. Najveći postotak ispitanika, njih 47,20%, izjasnio se kao zadovoljan. Slijedi 33,30% ispitanika koji su izrazili djelomično zadovoljstvo, dok 11,10% njih smatra da su vrlo zadovoljni. Na kraju, 8,30% ispitanika iskazalo je duboko nezadovoljstvo. Ovi rezultati ukazuju na to da, iako većina ispitanika prepoznaje određene pozitivne aspekte urbanog uređenja, postoji prostor za poboljšanja kako bi se povećalo opće zadovoljstvo vizualnim izgledom općine.

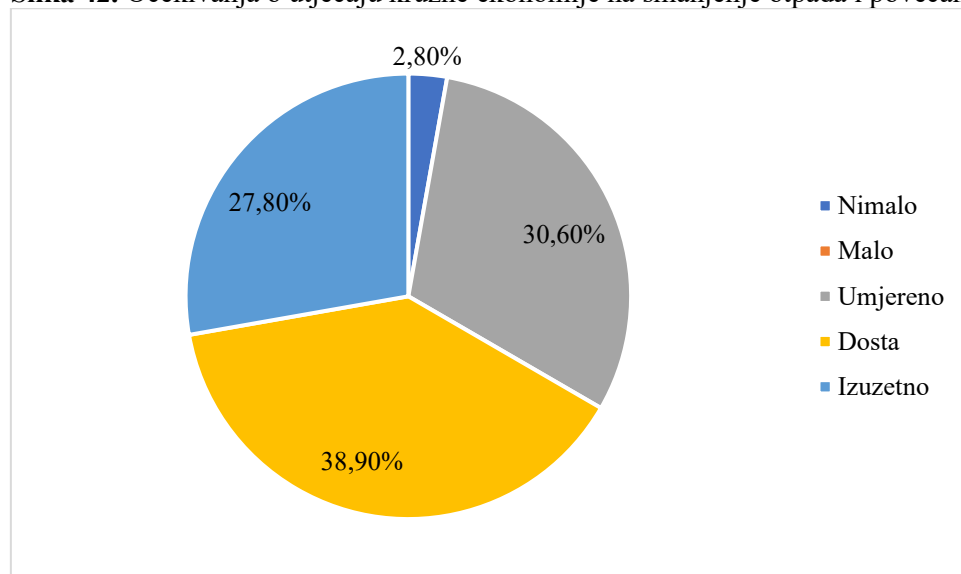
Slika 40. Zadovoljstvo urbanim skladom i vizualnim izgledom Općine Ernestinovo



Slika 41 prikazuje stavove građana Općine Ernestinovo o očekivanom utjecaju uvođenja zelene infrastrukture na poboljšanje kvalitete života. Većina ispitanika, njih 61,10%, smatra da će zelena infrastruktura dosta doprinijeti poboljšanju kvalitete života, što ukazuje na visok nivo povjerenja u pozitivan utjecaj ovih mjera. Osim toga, 27,80% ispitanika očekuje "izuzetan" doprinos, što dodatno potvrđuje optimizam prema ovom pristupu. S druge strane, 8,30% ispitanika smatra da će zelena infrastruktura imati umjeren utjecaj na kvalitetu života, a 2,85% da će neće imati utjecaj.

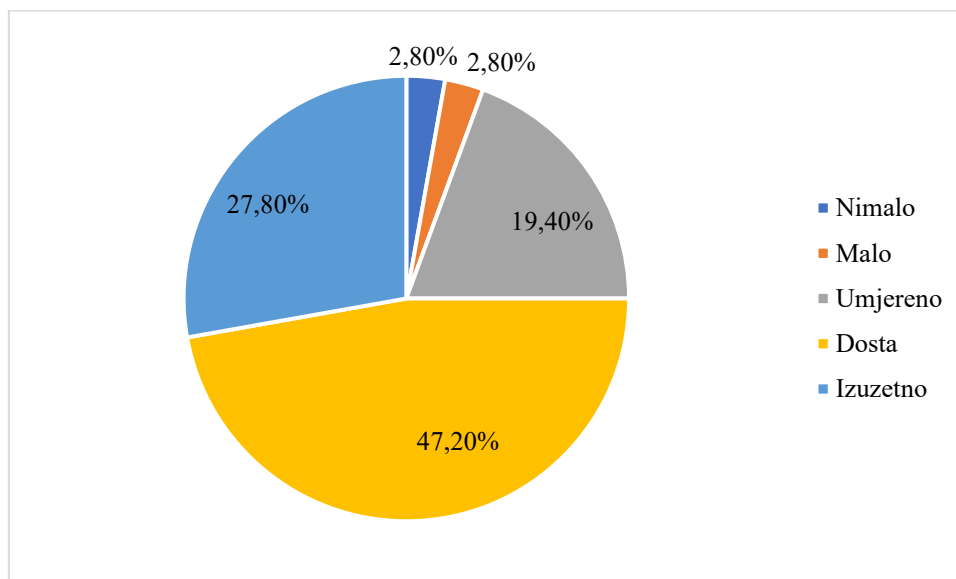
Slika 41. Očekivanja poboljšanja kvalitete života uvođenjem zelene infrastrukture

Slika 42 prikazuje stavove građana o tome koliko očekuju da će prijelaz na kružnu ekonomiju doprinijeti smanjenju otpada i povećanju reciklaže. Prema prikupljenim podacima, 38,90% ispitanika vjeruje da će ovaj model značajno doprinijeti poboljšanjima u ovim područjima. Dodatno, 30,60% ispitanika smatra da će učinak biti umjeren, dok 27,80% procjenjuje da će doprinos biti izuzetan. S druge strane, 2,80% ispitanika smatra da prijelaz na kružnu ekonomiju neće imati nikakav utjecaj.

Slika 42. Očekivanja o utjecaju kružne ekonomije na smanjenje otpada i povećanje reciklaže

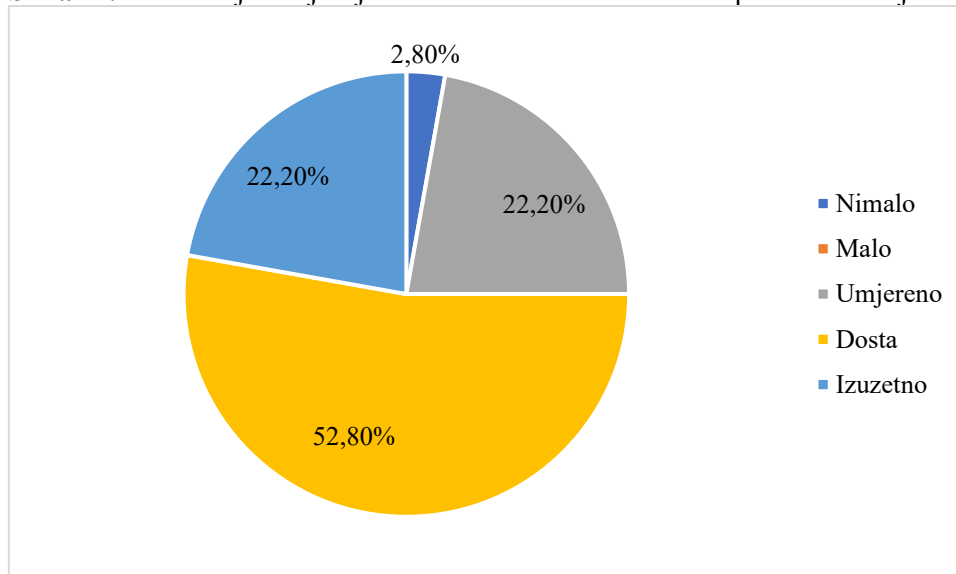
Rezultati ankete pokazuju da građani Ernestinovo uglavnom vjeruju u pozitivan utjecaj zelene infrastrukture na zdravlje i dobrobit stanovnika. Najveći postotak ispitanika, 47,20%, smatra da će zelena infrastruktura značajno doprinijeti poboljšanju zdravlja i opće dobrobiti, dok 27,80% ispitanika smatra da će doprinos biti izuzetno pozitivan. S druge strane, 2,70% ispitanika vjeruje da će zelena infrastruktura imati mali ili nikakav utjecaj. Umjereni doprinos predviđa 19,40% ispitanika.

Slika 43. Očekivanja o utjecaju zelene infrastrukture na zdravlje i dobrobit stanovnika



Rezultati ankete o očekivanjima građana Ernestinovo u vezi s povećanjem dostupnosti rekreacijskih mogućnosti kroz zelenu infrastrukturu (ZI) otkrivaju pozitivan stav većine ispitanika (Slika 44). Najveći dio, 52,80%, smatra da će zelena infrastruktura dosta doprinijeti povećanju rekreacijskih sadržaja, a njih 22,20% očekuje izuzetno poboljšanje. S druge strane, 22,20% smatra da će ZI imati umjeren učinak na dostupnost rekreacijskih opcija. Samo 2,80% ispitanika smatra da učinka neće biti. Ova raspodjela odgovora sugerira općenitu optimističnost u vezi s uvođenjem zelene infrastrukture, ali i ukazuje na prisutnost skepticizma kod određenog broja ispitanika.

Slika 44. Očekivanja o utjecaju zelene infrastrukture na dostupnost rekreacijskih mogućnosti



Kao odgovor na posljednje pitanje ankete: „Koje lokacije u Općini Ernestinovo smatrate prioritetnima za obnovu ili uvođenje zelene infrastrukture? Molimo vas da navedete konkretne prijedloge i objasnite koje biste promjene voljeli vidjeti, kao što su nove zelene površine, biciklističke staze, urbani vrtovi, ili druge inicijative povezane sa zelenom urbanom obnovom“, građani su iznijeli niz prijedloga za konkretne lokacije i promjene. Jedan od najčešćih prijedloga odnosi se na sadnju drveća uz prometnice, što bi doprinijelo estetskom izgledu i smanjenju zagađenja i stvaranju hladovine, što je osobito važno u vrućim ljetnim mjesecima. Spominju se i specifični prostori poput pomoćnog igrališta NK "Sloga", koje se ne koristi, a koje bi se moglo pretvoriti u sportski centar. Građani su također naglasili potrebu za čišćenjem i održavanjem prostora kao što je Divoš, te za uređenjem prostora oko željezničke stanice, kanala uz ceste i stvaranjem novih zelenih površina u neposrednoj blizini naselja.

Biciklističke staze također su česta tema, a prijedlozi uključuju proširenje postojeće staze, kao i povezivanje Ernestinova s Laslovom, što bi omogućilo sigurniji i ekološki prihvatljiviji način prijevoza. Uključivanje urbanih vrtova također je spomenuto kao važan aspekt zelene infrastrukture. Prostor za mlade, poput rekreacijskih prostora, također je često spomenut, što ukazuje na želju za većim angažmanom mladih u zajednici i stvaranjem prostora koji će zadovoljiti njihove potrebe za sportskim i društvenim aktivnostima. Nadalje, prijedlozi poput obnove igrališta, postavljanja novih klupa, postavljanja sprava za vježbanje na otvorenom i poboljšanja infrastrukturnih elemenata poput nogometnih golova i svlačionica jasno pokazuju da građani traže poboljšanja u postojećim javnim prostorima i stvaranje novih, funkcionalnih zona za sve uzraste. Osim toga, spominjanje prostora uz rijeku Vuku i uređenja prostora oko željezničke stanice ukazuje na prepoznavanje prirodnog i kulturnog potencijala ovih lokacija koji bi mogli biti bolje iskorišteni za rekreaciju i socijalne aktivnosti.

Međutim, također se mogu uočiti prijedlozi vezani uz infrastrukturna poboljšanja koja nisu direktno povezana s zelenom infrastrukturom, poput prijedloga za sanaciju ruševnih objekata, uvođenje kanalizacije ili održavanje kanala uz sporedne ceste.

7.10.2. Zaključak

Anketa provedena među stanovnicima Općine Ernestinovo pruža sveobuhvatan uvid u stavove zajednice o temama održivosti, zelene infrastrukture i kružne ekonomije, kao i u specifične potrebe i želje za unaprjeđenjem lokalne sredine. Većina ispitanika pokazuje pozitivan stav prema uvođenju zelene infrastrukture, koju doživljavaju kao ključni element za unapređenje kvalitete života, zdravlja te dostupnosti rekreacijskih sadržaja. Stanovnici izražavaju jasnu podršku uvođenju novih zelenih površina, biciklističkih staza i urbanih vrtova, kao i obnove prostora za društvene aktivnosti, što ukazuje na potrebu za pristupačnijim javnim prostorima za sve dobne skupine. Posebno su istaknuti prijedlozi za konkretna poboljšanja, poput sadnje drveća uz prometnice, uređenja prostora uz rijeku Vuku i proširenja biciklističkih staza koje bi povezele naselja. S obzirom na želje za poboljšanjem okoliša i kvalitetnijim životnim prostorima, značajan broj građana također naglašava važnost čišćenja i održavanja javnih prostora te obnove zapuštenih ili nedovoljno iskorištenih lokacija.

Razina svijesti o kružnoj ekonomiji relativno je visoka, no unatoč tome, postoji prostor za daljnje obrazovanje, posebice u vezi sa složenijim aspektima kao što su Natura 2000 i ugljični otisak. Ispitanici prepoznaju i mogućnosti u kućanstvu koje mogu smanjiti njihov utjecaj na okoliš, pri čemu većina navodi mjere poput štednje energije, korištenja bicikla umjesto automobila i razvrstavanja otpada. No, značajan broj ispitanika još uvijek ne koristi konkretne mjere prilagodbe klimatskim promjenama, što sugerira prostor za edukaciju o konkretnim koracima koje mogu poduzeti u svakodnevnom životu. Anketa jasno sugerira da stanovnici Ernestinova razumiju važnost okolišne održivosti i podržavaju projekte zelene urbane obnove, a također prepoznaju i značaj dodatne edukacije o kružnim praksama. Ovo istraživanje ukazuje na priliku za unaprjeđenje javne infrastrukture i edukativnih programa, koji bi omogućili uključivanje šire zajednice u aktivnosti vezane za zaštitu okoliša i stvaranje bolje kvalitete života unutar općine.

7.11. Analiza ulaganja u pojedinačne elemente ZI i KG kroz općinski proračun

Općina Ernestinovo kontinuirano ulaže u razvoj kružnog gospodarstva i zelene infrastrukture kako bi unaprijedila održivi razvoj i prilagodila se klimatskim promjenama. Analiza prikazuje trendove ulaganja u pojedinačne elemente zelene infrastrukture i kružnog gospodarstva kroz općinski proračun u razdoblju od 2018. do 2024. godine (Tablica 11.), s naglaskom na kapitalne i tekuće projekte koji doprinose očuvanju okoliša, energetske učinkovitosti i kvaliteti života u Općini Ernestinovo.

Tablica 11. ulaganja u pojedinačne elemente ZI i KG kroz općinski proračun u razdoblju 2018. – 2024. godine

2018. Godina				
Naziv	Sektor	Opis	Sredstva (€)	Izvor financiranja
Krajobrazno uređenje parka hrvatskih branitelja u Laslovu	Infrastruktura	Krajobraznim uređenjem parka hrvatskih branitelja vizualno je oplemenjen i uređen prostor cijelog parka, kako bi lokacija izgledala primjereno kao mjesto posebnog pijeteta.	9.000,00	Ministarstvo branitelja, Općina Ernestinovo
Energetska obnova zgrade NK "Laslovo 91"	Energetska ušteda	Cilj projekta bio je smanjenje potrošnje energije u zgradama javnog sektora od najmanje 50% i korištenje obnovljivih izvora energije. U sklopu projekta izgrađena je hidroizolacija ravnog krovišta, ovojnica fasade i zamijenjeni su prozori i vrata.	53.000,00	Europski fond za regionalni razvoj, Ministarstvo graditeljstva, općina. MRRFEU-fonda za sufinanciranje
2021. Godina				
Naziv	Sektor	Opis	Sredstva (€)	Izvor financiranja
Uređenje staza u parku u Ulici pobjede i u parku uz Reformatsku crkvu u Laslovu	Infrastruktura	Poboljšanje dostupnosti komunalne infrastrukture, viša razina sigurnosti, poboljšanje razine komunalnih usluga i standarda zajednice, zadovoljenje javnih potreba, poboljšanje i dostupnost lokalne temeljne usluge za ruralno stanovništvo, te ujednačen ruralni razvoj. Izvedeni su radovi na zelenoj površini na izgradnji staze u parku uz Reformatorsku crkvu i staze u parku u Ulici pobjede u Laslovu.	18.000,00	Općina Ernestinovo
2022. Godina				
Naziv	Sektor	Opis	Sredstva (€)	Izvor financiranja

Energetska obnova NK "Laslovo 91"-faza II	Energetska ušteda	Cilj projekta bio je smanjenje potrošnje energije u zgradama javnog sektora od najmanje 50% i korištenje obnovljivih izvora energije - ugradnja solara i dizalica topline te podnog grijanja.	57.000,00	FZOEU, Općina Ernestinovo
Izrada projektno-tehničke dokumentacije za projekt „Zelena zona Ernestinovo"	Zelena infrastruktura	Priprema projektno-tehničke dokumentacije obuhvaća: 1. Izrada idejnog i glavnog projekta krajobraznog uređenja „Zelene zone Ernestinovo“ 2. Izrada studije izvedivosti s analizom troškova i koristi 3. Izrada elaborata zaštite okoliša za potrebe provođenja postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš 4. Izrada dokumentacije o nabavi za realizaciju projekta „Zelene zone Ernestinovo".	60.000,00	MRRFEU, NPOO, Općina Ernestinovo
2023. godina				
Naziv	Sektor	Opis	Sredstva (€)	Izvor financiranja
Izgradnja pješačkih staza u središtu naselja Ernestinovo	Infrastruktura	Provođenje projektnih aktivnosti poboljšalo je dostupnost i unapređenje komunalne infrastrukture, višoj razini sigurnosti u prometu pješaka, pridonijelo je povećanju standarda komunalnih usluga i standarda zajednice, dostupnosti lokalne temeljne usluge za cjelokupno ruralno stanovništvo. U sklopu projekta izgrađene su staze u parku u središtu naselja i postavljena je komunalna oprema u vidu klupa i koševa.	35.000,00	LAG, Općina Ernestinovo
Sadnja stabala	Zelena infrastruktura	Sadnjom stabala kompenzirat će se utjecaj CO ₂ ispuštenih u okoliš i uzrokovanih automobilskim prijevozom. U sklopu projekta posađeno je preko 100 stabala i 900 grmiča. Cilj je bio povećanje otpornost zajednice na utjecaje klimatskih	152.319,63	FZOEU, Općina Ernestinovo

		promjena stvarajući zelene površine koje će nakon izgradnje kompletne komunalne infrastrukture u Općini biti povezane zelenim koridorima u oazu ugodnog življenja i buduću "zelenu" Općinu Ernestinovo.		
Unaprjeđenjem turističke ponude do razvijenijeg gospodarstva	Infrastruktura	Obnova dvije nadstrešnice i jedne kućice u RH. Uređenjem infrastrukture kroz projekt atraktivan prostor stavljen je u ponovnu upotrebu i služi kao prostor za turizam, odmor i druženje mještana, te potiče stanovništvo na zajednički boravak na otvorenom, doprinosi međusobnom dijalogu i ukazuje na konstantnu brigu o unaprjeđenju komunalne infrastrukture te sprječava depopulaciju i potiče povratak stanovništva.	13.770,00	MRRFEU, Općina Ernestinovo
2024. Godina				
Naziv	Sektor	Opis	Sredstva (€)	Izvor financiranja
CULTURIZAM – Unapređenjem kulturno – turističkih sadržaja do umrežavanja kontinentalno - turističke ponude	Infrastruktura	Obnova četiri nadstrešnice i jedne kućice u RH. Općina Ernestinovo kroz projekt je obnovila turističku infrastrukturu na Meandru u Laslovu.	20.720,00	MRRFEU, Općina Ernestinovo
Poboljšanje turističke infrastrukture u svrhu održivog razvoja lokalne zajednice	Infrastruktura	Turistička infrastruktura u Laslovu nije bila zadovoljavajuća s obzirom na potencijal koje mjesto posjeduje. Na prirodnom lokalitetu Meandra-stari tok rijeke Vuke postoje nedostatni turistički sadržaji, a postojeće je bilo potrebno obnoviti budući da su u derutnom stanju. Provedbom projekta obnovljena je, odnosno stvorena zelena oaza-šetnica koja će poboljšati, ojačati i omogućiti umrežavanje turističke ponude. U sklopu projekta	69.072,50	MRRFEU, nacionalne manjine, Općina Ernestinovo

		porušeni su svi drveni truli pontoni na rijeci. Izgrađeni su novi ponton na vodi, postavljena je led učinkovitu solarnu rasvjetu, oglasne ploče i ležaljke te koševe.		
--	--	---	--	--

8. Model kružnog gospodarenja prostorom i zgradama

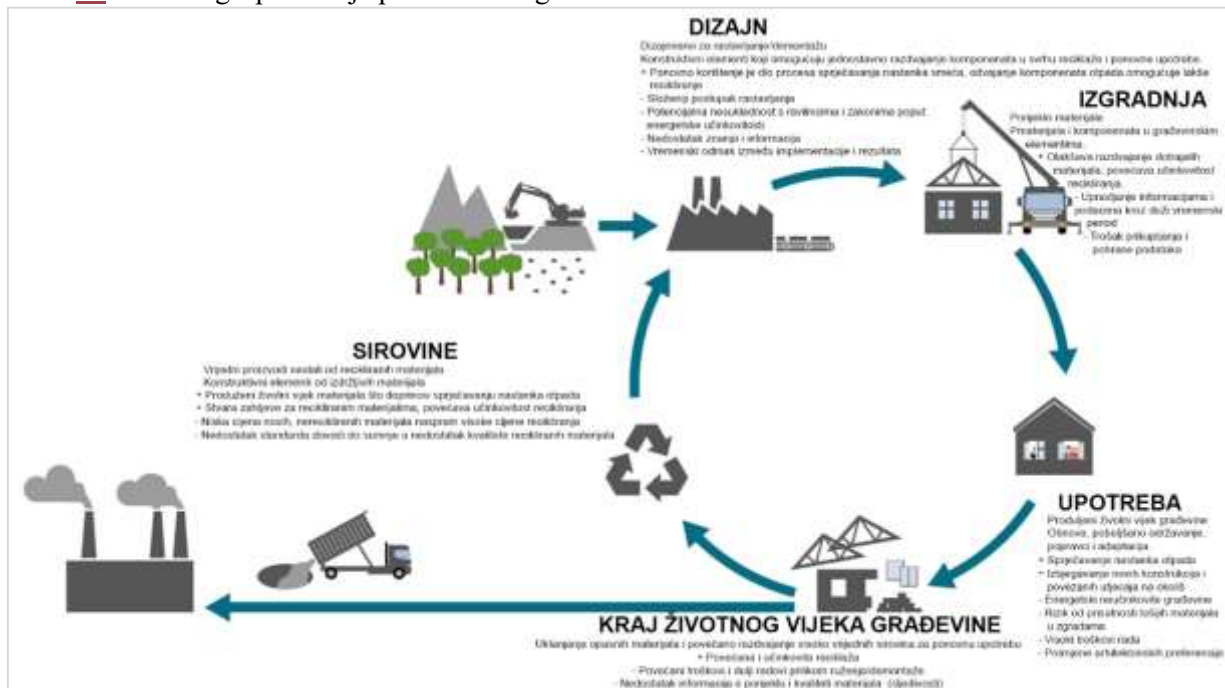
Kružna ekonomija predstavlja ekonomski model koji teži povećanju vrijednosti resursa kroz njihovo održivo korištenje, ponovnu upotrebu, obnovu i reciklažu. U kontekstu izgrađenog okoliša, kružno gospodarenje prostorom i zgradama obuhvaća sve faze životnog ciklusa zgrada – od dizajna i izgradnje do korištenja, renovacije i konačno rušenja, s ciljem smanjivanja negativnih utjecaja na okoliš i povećanja ekonomske i društvene koristi.

Model kružnog gospodarenja prostorom i zgradama temelji se na nekoliko ključnih načela:

- **Dizajn za dugovječnost:** Zgrade se trebaju projektirati tako da budu trajne, prilagodljive i fleksibilne, s mogućnošću lakih prilagodbi novim funkcijama bez potrebe za velikim građevinskim zahvatima.
- **Upotreba održivih i obnovljivih materijala:** Korištenje materijala koji su obnovljivi, reciklirani ili imaju nisku razinu utjecaja na okoliš. Također, važno je birati materijale koji se mogu lako odvojiti i reciklirati na kraju životnog vijeka zgrade.
- **Energetska učinkovitost:** Implementacija energetske učinkovitih tehnologija i dizajna smanjuje potrebu za energijom tijekom životnog vijeka zgrade. To uključuje korištenje obnovljivih izvora energije, poput solarne ili geotermalne energije, te optimizaciju izolacije i ventilacijskih sustava.
- **Maksimiziranje upotrebe prostora:** Pristup dizajnu i planiranju koji maksimizira učinkovitost korištenja prostora, uključujući fleksibilne radne prostore, zajedničke resurse i modularne strukture, smanjuje potrebu za novim zgradama i infrastrukturom.
- **Održavanje i obnova:** Redovito održavanje i obnova zgrada produžava njihov vijek trajanja i smanjuje potrebu za rušenjem i izgradnjom novih objekata, što zauzvrat smanjuje potrošnju resursa.

Kružni model gospodarenja prostorom i zgradama predstavlja ključnu strategiju za postizanje održivosti u izgrađenom okolišu. Kroz integraciju održivih praksi u sve faze životnog ciklusa zgrade, ovaj model ne samo da smanjuje ekološki otisak, već također donosi značajne ekonomske i društvene koristi. Za uspješnu implementaciju, ključno je razvijati inovativne pristupe i jačati suradnju među svim dionicima, od urbanista i arhitekata do vlada, privatnog sektora i zajednica.

Slika 24. Kružno gospodarenje prostorom i zgradama



Općina Ernestinovo odlučila se za politiku energetske učinkovitosti i smanjenja emisija ugljičnog dioksida, što je formalno potvrdila u lipnju 2023. godine potpisivanjem Sporazuma gradonačelnika. Sporazum gradonačelnika za klimu i energiju (engl. *Covenant of Mayors for Climate & Energy*) je

najveća i najuspješnija inicijativa Europske komisije koja aktivno uključuje jedinice lokalne i regionalne samouprave u borbu protiv klimatskih promjena. Inicijativa je pokrenuta u siječnju 2008. godine s ciljem umrežavanja gradova i općina kako bi se olakšala međusobna razmjena znanja i iskustava o učinkovitom korištenju energije na lokalnoj razini. Strateški cilj ovog sporazuma je postizanje visoke učinkovitosti u potrošnji energije i zaštiti okoliša, s krajnjim ciljem smanjenja troškova energije, smanjenja emisije stakleničkih plinova na minimum, bolje upravljanje troškovima energije kroz poboljšanje ekonomske učinkovitosti te kontinuiranog rada na očuvanju okoliša.

Obnova i rekonstrukcija zgrade Galerije

Nekadašnja kurija Reiner, odnosno današnja zgrada galerije Petar Smajić u Ernestinovu, pojedinačno je zaštićeno kulturno dobro, upisano u Registar kulturnih dobara RH te upisano na Listu zaštićenih kulturnih dobara, pod brojem Z-1695. Rješenjem o zaštiti nije zaštićena samo parcela kurije, k.č.br. 264 k.o. Ernestinovo, već i susjedne parcele k.č.br. 261, 262 i 263, koje su izvorno činile jedinstvenu cjelinu s kurijom. Zgrada je uvučena od glavne prometnice za 30-ak metara i okružena je zelenilom. U parku sjeverno od kurije izložene su drvene skulpture nastale tijekom višegodišnjih održavanja manifestacije Kiparska kolonija Petar Smajić Ernestinovo. Dio parka zauzima i malo dječje igralište te vanjska pozornica koja je smještena iza zgrade, uz zapadnu među parcele.

Kurija Reiner danas je jednostavna, jednokatna građevina pravokutnog tlocrta, zaključena dvostrešnim krovom. Unutar krovišta uređeno je potkrovlje te su krovne plohe razvedene krovnim kućicama. Ulično pročelje razvedeno je nizom ustakljenih arkada, u prizemlju i na katu, dok je dvorišno pročelje, kao i bočna pročelja, artikulirano nizom pravokutnih prozora i vrata.

Slika 45. Kartografski prikaz galerije Petar Smajić



Slika 46. Zapadno i istočno pročelje zgrade galerije Petar Smajić

9. Područja pogodna za urbanu preobrazbu i/ili urbanu sanaciju

Urbana preobrazba i urbana sanacija ključni su koncepti u planiranju i razvoju jedinica lokalne samouprave (JLS), čiji su ciljevi transformacija i unapređenje urbanih prostora kako bi odgovarali suvremenim potrebama društva i okoliša.

Urbana preobrazba odnosi se na opsežnu transformaciju područja, s naglaskom na pronalaženje novih načina uporabe prostora. Ovaj proces obuhvaća afirmaciju kulturnih vrijednosti i očuvanje kolektivne memorije društva, te uključuje funkcionalnu i estetsku transformaciju urbanog okoliša. Cilj urbane preobrazbe je prilagoditi prostore budućim namjenskim potrebama, čime se potiče održivi razvoj urbanih sredina.

S druge strane, urbana sanacija odnosi se na unapređenje postojećeg stanja gradskog i općinskog područja. Ovaj proces uključuje poboljšanje morfološko-estetskih, društveno-ekonomskih, infrastrukturnih i okolišnih karakteristika prostora. Urbana sanacija nastoji riješiti probleme degradacije gradskih i općinskih područja, poboljšavajući kvalitetu života stanovnika kroz različite intervencije u javnom i privatnom prostoru.

U sklopu urbane preobrazbe i sanacije, zelena infrastruktura igra ključnu ulogu u postizanju održivog razvoja. Zelena infrastruktura obuhvaća sve oblike trajnog zelenila i vodnih površina koji su međusobno povezani i dostatni za funkcionalnost. Ona se može klasificirati prema karakteru, strukturi, fizičkim oblicima i mjerilu.

Zelena infrastruktura prema karakteru i strukturi dijeli se na biološku, nebiološku i mehaničku grupu. Biološka infrastruktura uključuje žive organizme poput flore i faune, dok nebiološka obuhvaća tlo, vodu i zrak. Mehanička infrastruktura, koja se povezuje s biološkom i nebiološkom, koristi se za ublažavanje nepovoljnih klimatskih uvjeta u urbanim sredinama, kao što su pročišćavanje zraka i vode te regulacija temperature.

Fizički oblici zelene infrastrukture mogu se podijeliti na urbane točke, trake/koridore i matrice/mreže. Urbane točke obuhvaćaju raznolike zelene površine, kao što su parkovi, vrtovi i šumarci. Urbane trake ili koridori uključuju zelene i vodene površine koje prate prirodne ili ljudski oblikovane tokove, poput rijeka, cesta i željeznica. Urbane matrice/mreže, kao najkvalitetniji oblik zelene infrastrukture, povezuju zelene površine unutar naselja s prirodnim područjima izvan naselja, stvarajući mrežu koja podržava ekološku stabilnost i poboljšava kvalitetu urbanog okoliša.

Tipologija zelene infrastrukture prema mjerilu omogućava promatranje i razumijevanje njezine funkcije na različitim razinama, od međunarodne do lokalne i detaljne razine unutar urbanih sredina. Svaka od tih razina ima specifičnu ulogu u oblikovanju urbanog okoliša i doprinosu održivom razvoju. Iako je zelena

infrastruktura najefikasnija na velikim mjerilima, u Programu razvoja zelene infrastrukture (ZI) fokus je stavljen na urbana područja, odnosno na lokalnu razinu. Lokalna razina obuhvaća pojedinačne prirodne ili novo oblikovane zelene i plave prostore, poput traka ili mreža, koje se protežu kroz cijelu općinu, njezine dijelove ili čak samo pojedina općinska naselja. Ovi prostori predstavljaju ključne elemente u oblikovanju održivih urbanih sredina, doprinoseći kvaliteti života stanovnika te ekološkoj i klimatskoj stabilnosti jedinica lokalne samouprave (JLS).

Zelena infrastruktura donosi brojne koristi, od očuvanja okoliša i poboljšanja ekološke stabilnosti do gospodarskih i društvenih koristi. Ona smanjuje zagađenje zraka i vode, pomaže u upravljanju oborinskim vodama, smanjuje učinak urbanih toplinskih otoka te pridonosi prilagodbi klimatskim promjenama. Gospodarske koristi uključuju smanjenje troškova energije i materijalne štete od ekstremnih klimatskih pojava, dok društvene koristi obuhvaćaju poboljšanje kvalitete života, zdravlja i socijalne kohezije u urbanim sredinama.

Ulaganje u razvoj zelene infrastrukture postaje sve važnije u urbanom planiranju, s ciljem stvaranja održivih, zdravih i ugodnih općinskih prostora koji će odgovarati potrebama budućih generacija.

Krajobrazno uređenje groblja

Uz postojeće pristupne staze i parking predlaže se implementirati autohtone grmove i drveće koji mogu pružiti potrebnu hladovinu. Također, upotreba živice između grobova može biti vrlo prikladan i efektan način za stvaranje intimnosti, privatnosti i mirne atmosfere. Živica može poslužiti kao prirodna granica koja definira prostor između grobova, štiteći i smanjujući vizualnu gužvu, ali i estetski obogaćujući okoliš.

Slika 47. Kartografski prikaz groblja u Ernestinovu i Laslovu



Slika 48. Zračni prikaz groblja u Laslovu



Slika 49. Zračni prikaz groblja u Ernestinovu



Sportski centar

Sportski centri važni su za zdravlje i zajednicu, a ozelenjivanje ih čini ugodnijima, hladi prostor i poboljšava okoliš. Kako bi se sportski centri učinili ugodnijima i ekološki održivijima, preporučuje se sadnja drveća duž rubova igrališta kako bi se osigurao hlad za igrače i posjetitelje. Uz sportske terene mogu se formirati zeleni pojasevi s grmljem, trajnicama i cvjetnicama koji uljepšavaju prostor i smanjuju prašinu. Za dodatnu ugodnost posjetitelja, preporučuje se postavljanje klupa u hladu stabala te uređenje manjih zelenih površina pogodnih za odmor i druženje. Na ogradama oko igrališta mogu se postaviti zeleni zidovi s biljkama koje poboljšavaju kvalitetu zraka i smanjuju buku.

Slika 50. Kartografski prikaz sportskog centra u Ernestinovu i Laslovu (Izvor: Geoportal NIPP)



Slika 51. Zračni prikaz sportskog centra u Ernestinovu



Slika 52. Zračni prikaz sportskog centra u Laslovu



Krajobrazno uređenje Parka skulptura

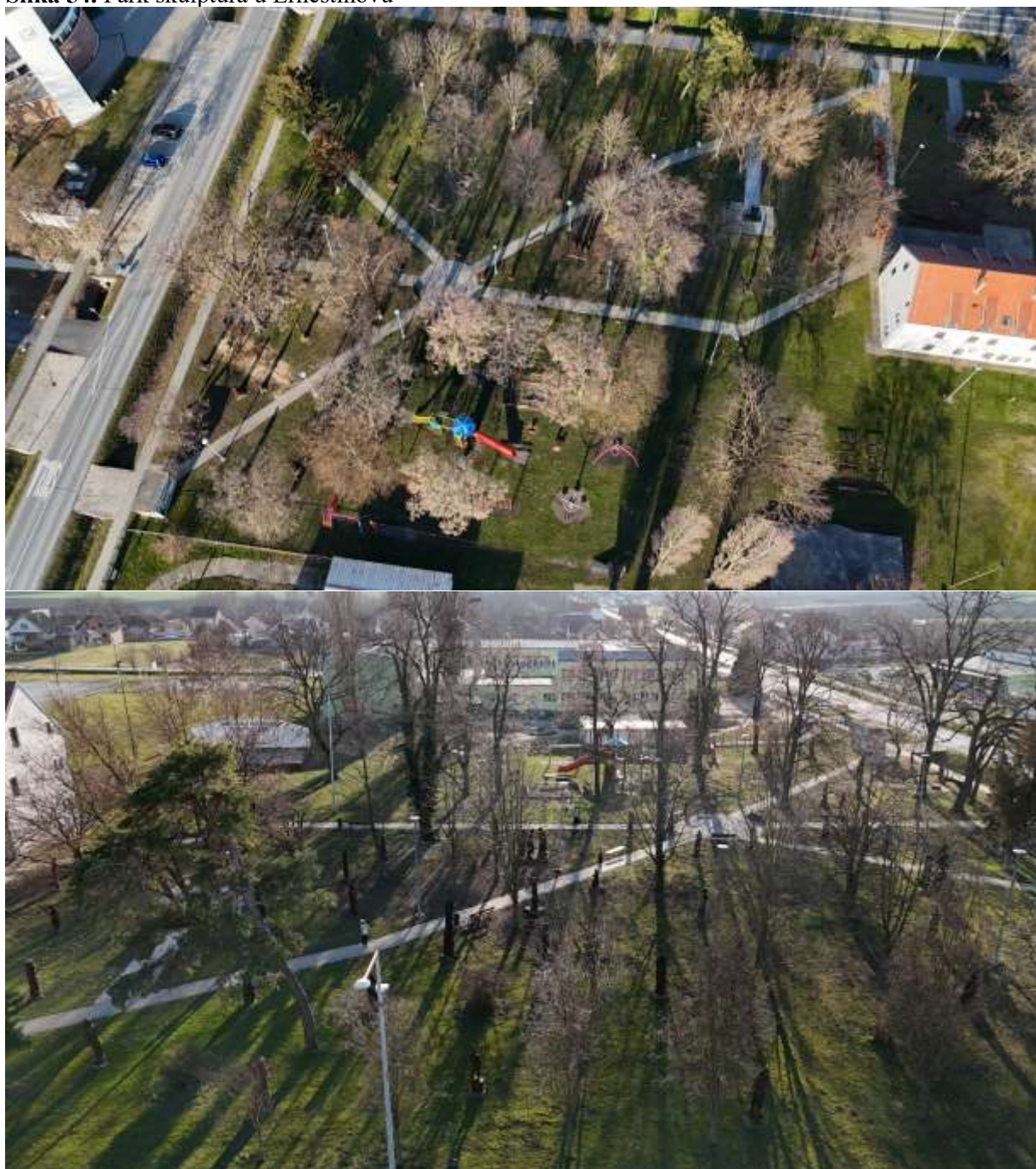
Parkovna površina nalazi se na k.č.br. 264, k.o. Ernestinovo na kojoj se nalazi i javna zgrada Galerija te spomen obilježje. Navedena lokacije je pojedinačno zaštićeno kulturno dobro upisano u Registar kulturnih dobara RH, Listu zaštićenih kulturnih dobara pod brojem Z-1695.

Krajobrazno uređenje Parka skulptura u Ernestinovu temelji se na očuvanju postojećeg zelenila uz dodatnu sadnju stablašica poput javora i lipe, čime se osigurava prirodni hlad i poboljšava mikroklima prostora. Predviđeno je postavljanje stiliziranih klupa i koševa za otpatke, čime se povećava funkcionalnost parka za posjetitelje i omogućuje duže zadržavanje u prostoru. Planira se i uređenje partera kroz popločavanje određenih zona betonskim heksagonima te nasipanje sipinom kako bi se omogućila ugodna i sigurna šetnja. Informacijske ploče s podacima o skulpturama dodatno doprinose edukativnoj vrijednosti parka. Uz navedene elemente, solarna nadstrešnica s punionicom za električnu opremu pruža moderan i održiv sadržaj koji doprinosi energetskej samoodrživosti prostora.

Slika 53. Kartografski prikaz park skulpture u Ernestinovu



Slika 54. Park skulptura u Ernestinovu







Parkovi

Za ozelenjivanje parka preporučuje se sadnja autohtonih biljaka koje će smanjiti potrebu za zalijevanjem i održavanjem. Drveće, grmlje i cvjetnjaci mogu se birati tako da park bude živ i lijep tokom cijele godine. Postavljanje klupica od prirodnih materijala, poput recikliranog drva, omogućit će posjetiteljima da uživaju u miru parka, dok će pružiti ugodne kutke za odmor i druženje, osobito u hladovini drveća. Ovaj pristup neće samo obogatiti prostor nego će također doprinijeti očuvanju okoliša.

Slika 55. Kartografski prikaz parka u centru Ernestinova



Slika 56. Zračni prikaz parka u centru Ernestinova

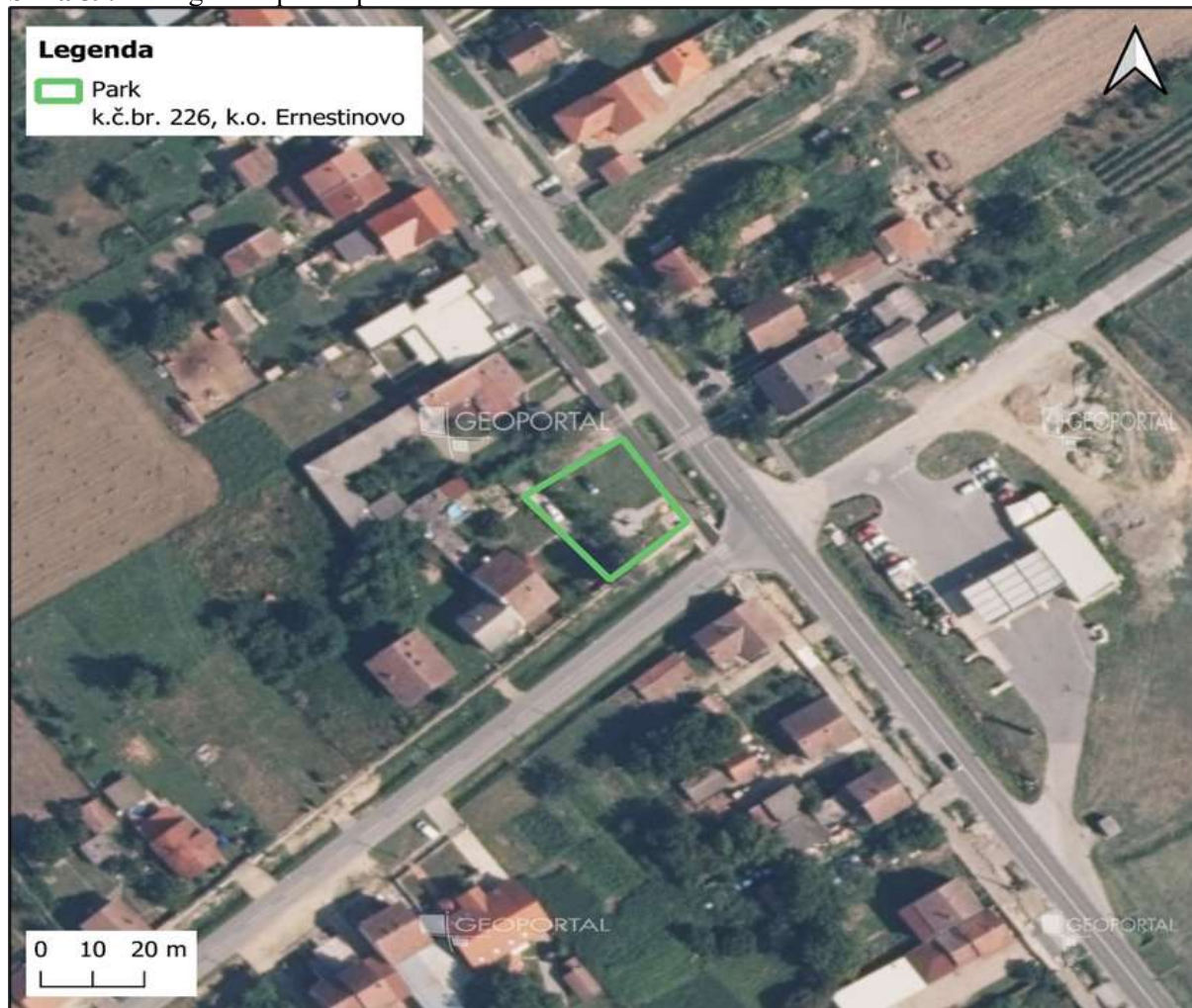


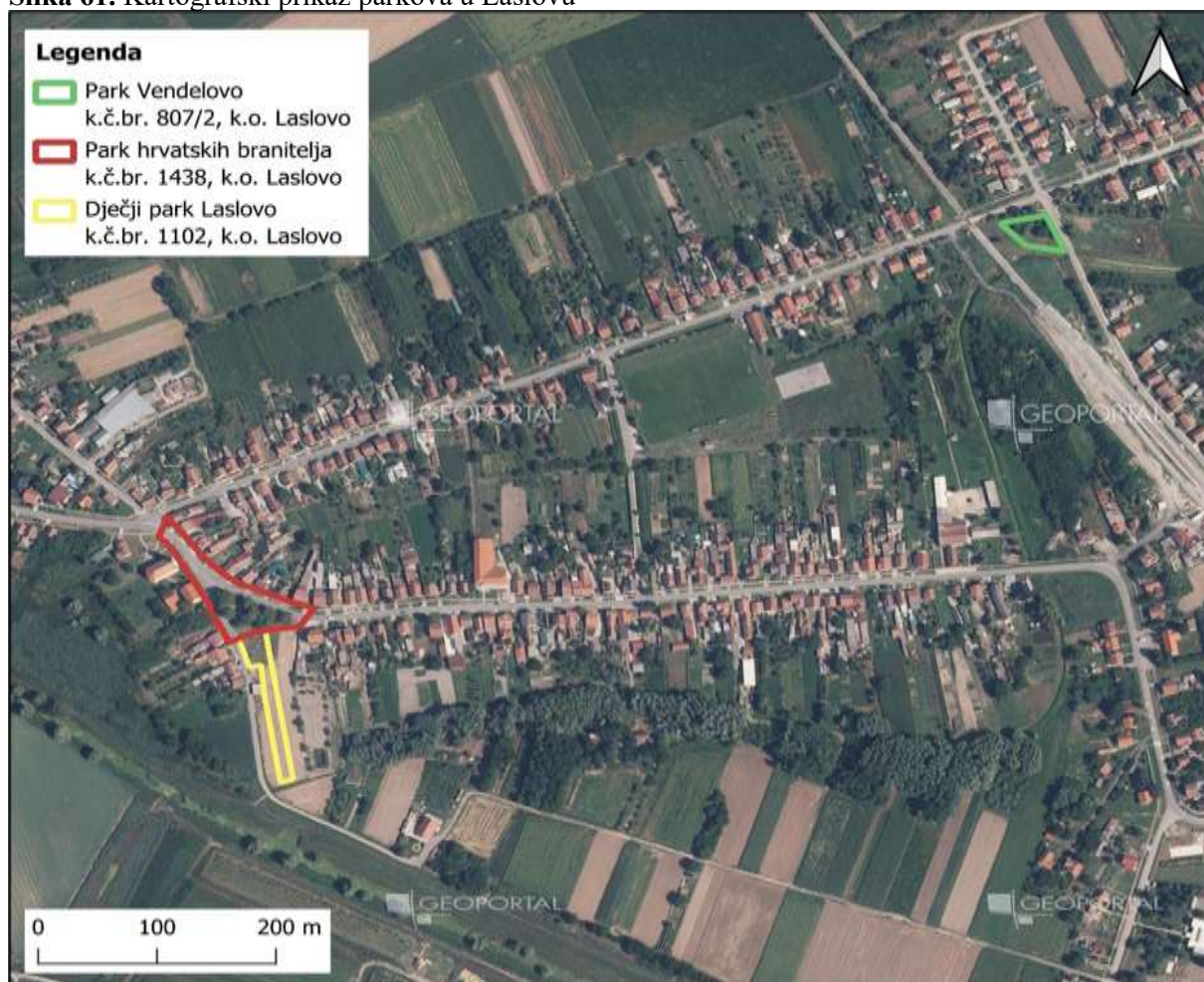
Slika 57. Kartografski prikaz parka u centru Laslova



Slika 58. Zračni prikaz parka u centru Laslova



Slika 59. Kartografski prikaz parka u Ernestinovu**Slika 60.** Zračni prikaz parka u Ernestinovu

Slika 61. Kartografski prikaz parkova u Laslovu**Slika 62.** Zračni prikaz dječjeg parka u Laslovu**Slika 63.** Zračni prikaz parka hrvatskih branitelja



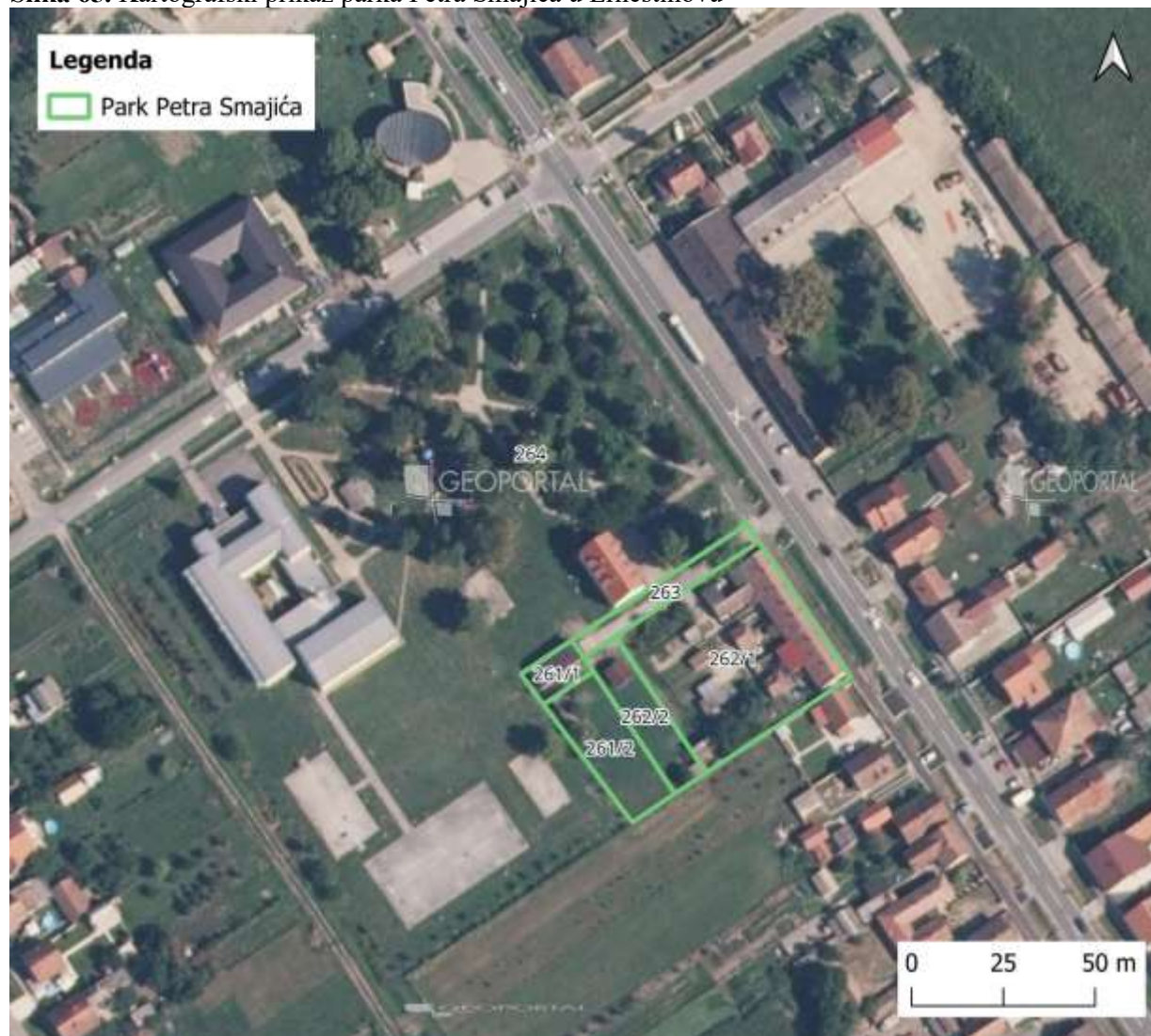
Slika 64. Zračni prikaz parka Vendelovo**Park Petra Smajića u Ernestinovu**

Oblikovno rješenje temelji se na stvaranju prostora koji interpretira lokalnu povijest, prirodne vrijednosti i svakodnevne potrebe korisnika kroz fluidnu, prirodnu formu bez oštre geometrije. Dominantni oblikovni element je zakrivljena linija, valovitog S-toka, koja se provlači kroz cijeli prostor i na prirodan način povezuje sve sadržaje – vodi korisnika kroz različite ambijente, istovremeno definirajući i organizirajući prostorne cjeline. Na njenim kružnim proširenjima smještene su funkcionalne zone boravka, što prostoru daje dinamiku. Ulazni dio definiran je drvenom pergolom koja usmjerava pogled prema postojećem čardaku – vrijednom tradicijskom objektu, koji je očuvao svoj izvorni izgled, ali je prenamijenjen u prostor za sjedenje i okupljanje, s klupom i stolom u unutrašnjosti, čime dobiva novu funkciju. Uz pergolu se proteže zid od drvene obloge koji čini memorijalnu jezgru prostora, posvećenu životu i radu kipara Petra Smajića, kojemu je ovaj park i posvećen. Zid je oblikovan kao narativna sekvenca, s pločama koje prikazuju ključne etape njegova života – od rođenja u ruralnom slavonskom kraju, prikaza obitelji i svakodnevice tadašnjeg seoskog života, preko predane posvećenosti zanatu obrade drveta, važnosti prenošenja znanja mladima, očuvanja tradicije i zajedništva, pa sve do prikaza njegovih skulptura koje danas stoje kao trajna ostavština. Te slike ne samo da pričaju priču o umjetniku, nego simboliziraju i kontinuitet kulturnog identiteta zajednice kojoj je pripadao. Taj zid, snažno emocionalan ali nenametljiv u prostoru, dodatno je obogaćen zelenilom – cijelom njegovom dužinom zasađeni su grmovi mirisnih ruža koje svojom raskoši upotpunjuju doživljaj, dok se s druge strane glicinija penje uz pergolu stvarajući zeleni, sjenoviti tunel koji vodi pogled i kretanje prema obnovljenom čardaku, čineći ovu memorijalnu os perivoja duboko promišljenom, i oblikovno i sadržajno. Ispred čardaka nalazi se stara drvena klupa koja asocira na vizure prošlih vremena, dodatno osnažujući narativ prostora.

U blizini se nalazi postojeća sjenica koja se integrira u novi koncept kao boravišna zona – prostor za svakodnevni odmor i susrete. U središnjem dijelu prostora ostavljena je slobodna zelena zona otvorenog karaktera, namijenjena pikniku, igri i neformalnom zadržavanju. Oko te centralne površine oblikuju se dvije kružne zone koje se nadovezuju na valovitu liniju staze. Ta linija meandrira prostorom u duhu engleskog pejzažnog stila i usmjerava korisnika između zona, zadržavajući fluidnost i prostornu povezanost. Unutar kružnih zona postavljeni su elementi boravka – primjerice, kružno sjedenje od drvenih trupaca pod krošnjom stabla, predviđeno za školske radionice, zajednička okupljanja ili

neformalne boravke. Vegetacija ima ključnu ulogu u oblikovanju ambijenta. Posebna pažnja posvećena je izboru biljaka koje su bile prisutne u narodnim dvorištima, mirisnih i dekorativnih svojstava, kako bi se stvorila emocionalna povezanost s prošlošću. Zadržano je postojeće drveće, uključujući i simbolično značajan ginko (*Ginkgo biloba*), koji je poznat kao najstarija postojeća vrsta drveta i simbol je otpornosti i trajnosti. Dodatno su zasađene visoke vrste radi stvaranja hladovine te niže grmolike i trajne biljke. Cijeli prostor oblikovan je tako da poziva na kretanje, boravak, susret i tišinu, spajajući memoriju mjesta i suvremene potrebe zajednice u skladnu ambijentalnu cjelinu spremnu za realizaciju. Cijeli prostor oblikovan je tako da poziva na kretanje, boravak, susret i tišinu, spajajući memoriju mjesta i suvremene potrebe zajednice u skladnu ambijentalnu cjelinu spremnu za realizaciju.

Slika 65. Kartografski prikaz parka Petra Smajića u Ernestinovu



Slika 66. Zračni prikaz parka Petra Smajića u Ernestinovu



Kreativni dječji centar

Krajobrazno uređenje prostora oko Interaktivnog kulturnog dječjeg centra u Ernestinovu osmišljeno je tako da stvori poticajno i ugodno okruženje za igru, učenje i rekreaciju. Posebna pažnja posvećena je očuvanju postojećeg zelenila uz dodatnu sadnju autohtonih stablašica, poput hrasta lužnjaka, jasena i vrbe, kako bi se osigurao prirodni hlad i zaštita od sunca. U sklopu uređenja planirano je postavljanje dječjeg igrališta s prirodnim elementima, poput drvenih igrala i edukativnih ploča, koje će potaknuti kreativnost i istraživanje. Predviđene su i cvjetne medonosne livade te arboretum s označenim biljnim vrstama, čime se prostor dodatno obogaćuje edukativnim sadržajem. Uz to, uređuju se šetnice s klupama u hladu i sjenicama koje omogućuju odmor i druženje posjetitelja. Poseban naglasak stavljen je na očuvanje vlažnih staništa i jezera, koje će se revitalizirati sadnjom vodenih biljnih vrsta te uvesti informativne ploče o važnosti očuvanja prirodnih ekosustava.

Slika 67. Kartografski prikaz katastarske čestice na kojoj će se izgraditi kreativni dječji centar u Ernestinovu



Slika 68. Zračni prikaz budućeg kreativnog dječjeg centra



Konjički klub

Za uređenje prostora konjičkog kluba, preporučuje se usmjerenost na očuvanje okoliša i održivost. Staze za jahanje trebaju biti planirane tako da budu u skladu s prirodnim okolišem, koristeći autohtone biljke koje smanjuju potrebu za dodatnim zalijevanjem i održavanjem. U okviru kluba preporuča se osigurati zelene površine za odmor konja i članova kluba, s travnjacima, klupicama i sjenicama. Za konje, važno je osigurati drveće koje će im pružiti hlad u vrućim mjesecima, omogućujući im odmor, ali i prirodnu zaštitu tijekom jahanja.

Slika 69. Kartografski prikaz budućeg konjičkog kluba u Ernestinovu



Slika 70. Zračni prikaz katastarske čestice budućeg konjičkog kluba u Ernestinovu



Zelena zona

Krajobrazno uređenje prostora "Zelena zona" usmjereno je na očuvanje prirodnih vrijednosti i stvaranje prostora za edukaciju, rekreaciju i očuvanje bioraznolikosti. Projekt obuhvaća sadnju autohtonih vrsta drveća i grmlja radi stvaranja zaštitne zelene zone, koja štiti od vjetra, buke i prašine te doprinosi kvaliteti zraka. Unutar prostora planirane su tematske cjeline poput adrenalina parka, dječjeg igrališta, trim staze, voćnjaka, povrtnjaka i šumskih vrtova. Uređenje uključuje i edukativne elemente poput informacijskih ploča o biljnim i životinjskim vrstama, prostora za radionice te ekološki osviještenih rješenja poput solarnih nadstrešnica i reciklaže oborinske vode. Poseban naglasak stavljen je na integraciju močvarnog i šumskog ekosustava uz revitalizaciju vodenih površina, čime se stvara skladan spoj prirodnih elemenata i rekreacijskih sadržaja.

Slika 71. Kartografski prikaz "Zelene zone" u Ernestinovu



Slika 72. Zračni prikaz "Zelene zone"

9. Izrada SWOT analize

SWOT analiza (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) je strateški alat koji omogućava cjeloviti pregled unutarnjih i vanjskih čimbenika koji utječu na razvoj Općine Ernestinovo. Kroz ovu analizu identificirat će se snage i slabosti unutar općine te prilike i prijetnje koje dolaze iz okoline. SWOT analiza pruža temelj za donošenje informiranih i strateških odluka koje će osigurati održivi razvoj i unaprijediti kvalitetu života u Općini Ernestinovo.

Snage (Strengths)

1. Geografski položaj i prirodni resursi:

- **Prirodni resursi:** Očuvani vodotoci i kvalitetno poljoprivredno zemljište.
- **Geografski položaj:** Blizina Osijeka i drugih gradova. Dobra prometna povezanost cestom i željeznicom.

2. Kulturna baština i zajednica:

- **Bogatstvo kulture:** Bogata kulturna i povijesna baština koja može privući turiste i očuvati identitet zajednice.
- **Lokalna samouprava:** Interes lokalne vlasti za izradu strategija, programa i projekata.
- **Obilje dionika:** Aktivna lokalna zajednica koja sudjeluje u očuvanju tradicije i zajedničkih projekata.

3. Razvijena infrastruktura:

- **Poduzetnička infrastruktura:** Razvijena osnovna infrastruktura za lokalne poduzetnike.
- **Društvena infrastruktura:** Školstvo, zdravstvo i sportski objekti.
- **Komunalna infrastruktura:** Razvijena za podršku svakodnevnim potrebama stanovništva.
- **Opskrba energijom:** Stabilna opskrba električnom energijom i plinom koja zadovoljava potrebe stanovništva i gospodarstva.

4. Poljoprivredni potencijal i obrtništvo:

- **Tradicija poljoprivredne proizvodnje:** Vrijedno poljoprivredno tlo i snažna poljoprivredna proizvodnja.
- **Raznolikost zanimanja:** Postojanje OPG-ova, obrta, malih i srednjih poduzetnika među stanovnicima.

Slabosti (Weaknesses)

1. Geografski položaj i prirodni resursi:

- **Neiskorištenost prirodnih resursa za turizam:** Postojeći prirodni resursi nisu dovoljno valorizirani u svrhu razvoja turizma.
- **Nedovoljno iskorišten geoprometni položaj:** Geografska pozicija općine nije adekvatno iskorištena za gospodarske prilike.
- **Slabo korištenje obnovljivih izvora energije:** Postojeće mogućnosti za korištenje obnovljivih izvora energije nisu dovoljno razvijene.

2. Kulturna baština i zajednica:

- **Odlazak obrazovanog stanovništva, posebice mladih:** Mladi i obrazovani stanovnici odlaze iz općine, što smanjuje radni potencijal i usporava razvoj.
- **Slabija edukacija o poduzetničkim mogućnostima:** Nedovoljno ulaganje u obrazovanje o poduzetništvu smanjuje mogućnosti za samozapošljavanje i inovacije.
- **Slaba umreženost pojedinaca entuzijasta:** Nedostatak povezivanja pojedinaca koji su voljni pokretati razvojne inicijative.

3. Infrastruktura:

- **Nepokrivenost svih naselja komunalnom infrastrukturom:** kanalizacijska mreža u Laslovu.
- **Nerazvijena turistička ponuda – nedovoljna smještajna ponuda:** Turistička ponuda općine je slabo razvijena, uključujući i manjak smještajnih kapaciteta. Turistička ponuda nedovoljno povezana s kiparskom kolonijom.
- **Nerazvijena melioracija** Nerazvijena infrastruktura za navodnjavanje poljoprivrednih površina.

4. Gospodarstvo:

- **Nedovoljna marketinška angažiranost:** Pružatelji usluga u turizmu nedovoljno angažirani u marketingu i promociji.

- **Nespremnost na suradnju i udruživanje:** Individualni nastup na tržištu povećava ranjivost.
- **Nedostatak prerade:** Nedovoljno razvijeni kapaciteti za preradu i trženje poljoprivrednih proizvoda.

Prilike (Opportunities)

1. Geografski položaj i prirodni resursi:

- **Razvoj poljoprivredne proizvodnje:** Iskorištavanje poljoprivrednih potencijala kroz povrtlarstvo, voćarstvo i ekološku proizvodnju.
- **Uspostava sustava navodnjavanja:** Razvoj navodnjavanja radi povećanja poljoprivrednih prinosa i otpornosti na suše.
- **Razvoj turizma temeljenog na prirodnim resursima i kulturnoj baštini:** Povećanje turističke ponude kroz lov, ribolov, druge ruralne turističke aktivnosti i povezivanje s kiparskom kolonijom.
- **Blizina velikih gradova:** Blizina Osijeka otvara mogućnost doseljavanja mladih obitelji zbog jeftinijih nekretnina i veće kvalitete života.

2. Kulturna baština i zajednica:

- **Partnerski projekti:** Stvaranje mogućnosti za zajedničke projekte koji potiču razvoj, povezanost i zajedničke aktivnosti u općini.
- **Edukacije stanovnika o ekologiji i poduzetništvu:** Povećanje svijesti o važnosti održivog razvoja i poduzetništva kroz različite obrazovne programe.
- **Povećanje socijalne uključenosti osoba s invaliditetom:** Podizanje razine socijalne uključenosti kroz prilagođene programe i aktivnosti za osobe s invaliditetom.
- **Poticanje doseljavanja u općinu:** Stvaranje uvjeta koji bi privukli nove stanovnike i obitelji te potaknuli demografski rast.
- **Cjeloživotno obrazovanje i usavršavanje:** Povećanje ponude programa cjeloživotnog učenja radi boljeg prilagođavanja stanovništva tržišnim i društvenim promjenama.

3. Infrastruktura:

- **Izgradnja infrastrukture za korištenje novih tehnologija:** Modernizacija općine i stvaranje uvjeta za lakše korištenje suvremenih tehnologija.
- **Korištenje OIE:** Učinkovitost i korištenje OIE kod privatnih i poslovnih objekata.
- **Korištenje EU fondova:** Financiranje ključnih infrastrukturnih projekata, uključujući modernizaciju i održivost, uz pomoć fondova Europske unije.

4. Gospodarstvo:

- **Razvoj prerađivačke industrije i poduzetništva:** Podrška za prerađivačku industriju s fokusom na finalnu proizvodnju radi povećanja ekonomske aktivnosti.
- **Poticaji za održivu proizvodnju i energetska učinkovitost:** Stvaranje programa za ulaganja u održivu proizvodnju i energetska učinkovitost.
- **Primjena novih organizacijskih oblika:** Korištenje organizacija poput zadruga, klastera i prerađivačkih organizacija radi lakšeg povezivanja i rasta.
- **Promocija poduzetništva i samozapošljavanja:** Poticaji i promocija samozapošljavanja kroz edukativne i financijske programe.
- **Tehničko-tehnološka obnova gospodarstava:** Ulaganje u modernizaciju opreme i poboljšanje produktivnosti.

Prijetnje (Threats)

1. Geografski položaj i prirodni resursi:

- **Klimatske promjene:** Rizik od poplava, suša i drugih ekstremnih vremenskih događaja koji mogu ugroziti poljoprivredne aktivnosti i kvalitetu života.
- **Zagađivanje okoliša:** Prijetnja prirodnim resursima i zdravlju stanovništva, uz moguće smanjenje privlačnosti općine za posjetitelje i investitore.

2. Kulturna baština i zajednica:

- **Odlazak i starenje stanovništva:** Migracija mladih i radno sposobnih osoba te starenje preostalog stanovništva smanjuju demografski potencijal i održivost zajednice.
 - **Gubitak tradicionalnih vještina i znanja:** Izumiranje tradicijskih znanja i obrta prijeti očuvanju lokalne kulturne baštine.
 - **Strah od promjena i nedostatak svijesti o cjeloživotnom obrazovanju:** Prijetnja modernizaciji i prilagodbi društvenim i tehnološkim promjenama.
3. **Infrastruktura:**
- **Nedostatna sredstva za uvođenje ekoloških standarda:** Ograničeni proračuni usporavaju ulaganja u infrastrukturu koja ispunjava visoke ekološke standarde.
 - **Usporena i neučinkovita administracija:** Upravne prepreke koje ometaju brzi i učinkoviti razvoj projekata.
4. **Gospodarstvo:**
- **Rastuća konkurencija proizvođača iz EU:** Veća konkurencija uvoznim proizvodima ugrožava lokalne proizvođače i smanjuje njihovu konkurentnost.
 - **Zatvaranje OPG-ova i obrta:** Gašenje malih i obiteljskih gospodarstava slabi gospodarsku strukturu i diversifikaciju.
 - **Nemotiviranost za strukovno obrazovanje:** Nedostatak interesa za strukovna zanimanja otežava stvaranje kvalificirane radne snage za lokalno tržište rada.
 - **Nedostatno povezivanje gospodarstvenika:** Sektorska izoliranost smanjuje potencijal za suradnju i zajedničke projekte.
 - **Nespremnost na korištenje EU fondova:** Gospodarski subjekti često nisu spremni ili nisu upoznati s načinima apliciranja za sredstva iz EU fondova.
 - **Neusklađenost obrazovanja s tržištem rada:** Obrazovni programi nisu usklađeni s lokalnim tržištem rada, što smanjuje prilike za zapošljavanje.
 - **Poteškoće u prilagodbi gospodarskim promjenama:** Mnogi subjekti nemaju potrebnu fleksibilnost za prilagodbu brzim gospodarskim promjenama.

SWOT analiza Općine Ernestinovo pruža cjeloviti pregled unutarnjih snaga i slabosti te vanjskih prilika i prijetnji. Razumijevanje ovih čimbenika ključno je za strateško planiranje i donošenje odluka koje će osigurati održivi razvoj i unaprijediti kvalitetu života u Ernestinovu. Korištenjem svojih snaga, adresiranjem slabosti, iskorištavanjem prilika i minimiziranjem prijetnji, Općina Ernestinovo može postići svoje razvojne ciljeve i postati uzor održivog urbanog razvoja.

Tablica 12. SWOT analiza

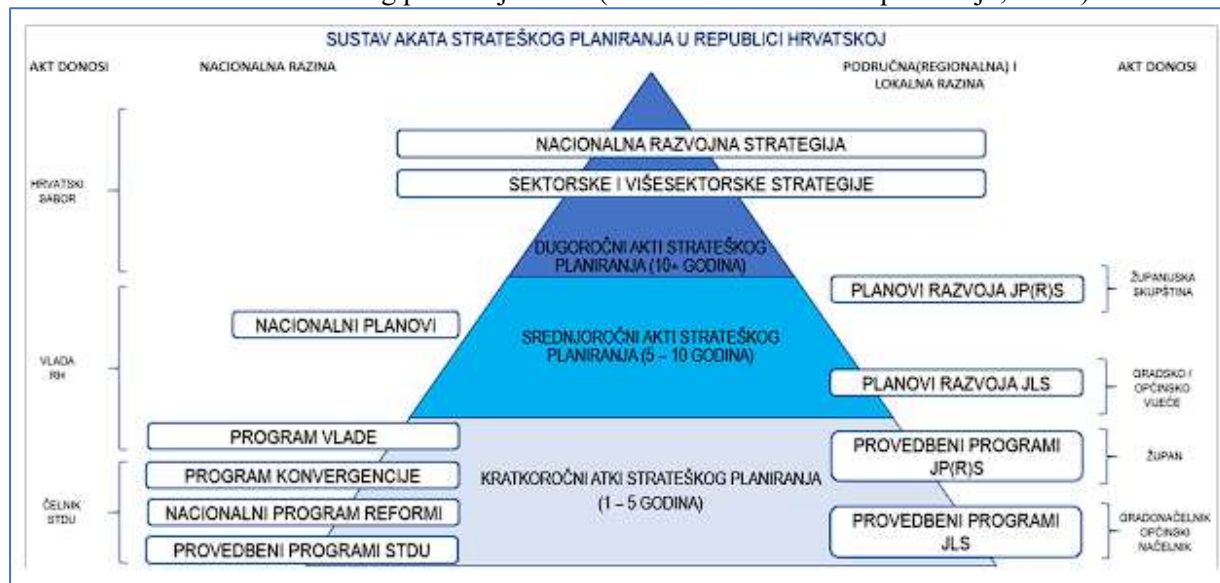
Snage (Strengths)	Slabosti (Weaknesses)
Očuvani vodotoci i kvalitetno poljoprivredno zemljište. Geografski položaj Bogata kulturna i povijesna baština Interes lokalne vlasti za izradu strategija, programa i projekata. Aktivna lokalna zajednica Poduzetnička infrastruktura Društvena infrastruktura Komunalna infrastruktura Stabilna opskrba električnom energijom i plinom Tradicija poljoprivredne proizvodnje Postojanje OPG-ova, obrta, malih i srednjih poduzetnika	Neiskorištenost prirodnih resursa za turizam Nedovoljno iskorišten geoprometni položaj Slabo korištenje obnovljivih izvora energije Odlazak obrazovanog stanovništva, posebice mladih Slabija edukacija o poduzetničkim mogućnostima Slaba umreženost pojedinaca entuzijasta Nepokrivenost kanalizacijskom mrežom u Laslovu. Nerazvijena turistička ponuda – nedovoljna smještajna ponuda Nerazvijena melioracija Nedovoljna marketinška angažiranost Nespремnost na suradnju i udruživanje Nedostatak prerade
Prilike (Opportunities)	Prijetnje (Threats)
Iskorištavanje poljoprivrednih potencijala kroz povrtlarstvo, voćarstvo i ekološku proizvodnju. Razvoj navodnjavanja radi povećanja poljoprivrednih prinosa i otpornosti na suše. Povećanje turističke ponude kroz lov i ribolov te druge ruralne turističke aktivnosti. Razvoj kanala koji može povećati dostupnost i pristup gospodarskim prilikama. Stvaranje mogućnosti za zajedničke projekte koji potiču razvoj, povezanost i zajedničke aktivnosti u općini. Povećanje svijesti o važnosti održivog razvoja i poduzetništva kroz različite obrazovne programe. Razvoj poljoprivredne proizvodnje Uspostava sustava navodnjavanja Razvoj turizma temeljenog na prirodnim resursima i kulturnoj baštini Blizina velikih gradova Partnerski projekti Edukacije stanovnika o ekologiji i poduzetništvu Povećanje socijalne uključenosti osoba s invaliditetom Poticanje doseljavanja u općinu Cjeloživotno obrazovanje i usavršavanje Izgradnja infrastrukture za korištenje novih tehnologija Korištenje OIE Korištenje EU fondova Razvoj prerađivačke industrije i poduzetništva Poticaji za održivu proizvodnju i energetske učinkovitost Korištenje organizacija poput zadruga, klastera i prerađivačkih organizacija radi lakšeg povezivanja i rasta.	Klimatske promjene Zagađivanje okoliša Nedostatak podložnih studija za selektivne oblike turizma Odlazak i starenje stanovništva Moguće poteškoće u integraciji novih stanovnika i očuvanju kulturne kohezije. Gubitak tradicionalnih vještina i znanja Strah od promjena i nedostatak svijesti o cjeloživotnom obrazovanju Nedostatna sredstva za uvođenje ekoloških standarda Usporena i neučinkovita administracija Rastuća konkurencija proizvođača iz EU Zatvaranje OPG-ova i obrta Nemotiviranost za strukovno obrazovanje Nedostatan povezivanje gospodarstvenika Konkurencija u okolnim mjestima Opadanje konkurentnosti regionalnog gospodarstva Nespремnost na korištenje EU fondova Neusklađenost obrazovanja s tržištem rada Poteškoće u prilagodbi gospodarskim promjenama Razvoj konkurentnih proizvoda u okruženju

Snage (Strengths)	Slabosti (Weaknesses)
Promocija poduzetništva i samozapošljavanja Tehničko-tehnološka obnova gospodarstava	

10. Strateški okvir

Prema Priručniku o strateškom planiranju iz 2020., strateški okvir sustava strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske počiva na definiranim načelima i obuhvaća akte strateškog planiranja od nacionalnog značaja, akte strateškog planiranja od značaja za JLP(R)S, akte strateškog planiranja povezane s okvirom za gospodarsko upravljanje EU i akte strateškog planiranja povezane s korištenjem fondova EU, koji se prema roku važenja dijele na dugoročne, srednjoročne i kratkoročne akte strateškog planiranja s povezanim ciljevima i pokazateljima uspješnosti. Akti strateškog planiranja izrađuju se i provode u skladu s načelima točnosti i cjelovitosti, učinkovitosti i djelotvornosti, odgovornosti i usmjerenosti na rezultat, održivosti, partnerstva i transparentnosti.

Slika 73. Sustav akata strateškog planiranja u RH (Priručnik o strateškom planiranju, 2020.)



Ovo poglavlje predstavlja ključni dio **Strategije zelene urbane obnove Općine Ernestinovo**, u kojem su detaljno definirani strateški ciljevi, posebni ciljevi, mjere i aktivnosti potrebni za postizanje održivog, otpornog i kružnog urbanog razvoja. **Strateški okvir** usmjeren je na unaprjeđenje zelene infrastrukture, prilagodbu klimatskim promjenama, kružno gospodarenje građevinama i prostorom, održivo gospodarenje resursima te aktivno sudjelovanje građana u zelenim projektima. Ciljevi i mjere u ovom poglavlju temeljeni su na nacionalnim smjernicama za izradu strategija zelene urbane obnove te su usklađeni s postojećim nacionalnim i europskim primjerima dobre prakse iz drugih jedinica lokalne samouprave (JLS).

Strateški okvir definira konkretne aktivnosti koje se odnose na razvoj održivih urbanih prostora, očuvanje prirodnih resursa i poboljšanje kvalitete života građana kroz ekološki osviještene inicijative i kružne prakse u gospodarenju prostorom i građevinskim materijalima. Kroz implementaciju zelenih i plavih infrastrukturnih rješenja, kružno upravljanje građevinskim otpadom, smanjenje emisija stakleničkih plinova, povećanje energetske učinkovitosti i promicanje održive mobilnosti, Općina Ernestinovo planira postići dugoročne koristi za svoje stanovnike i okoliš.

Poglavlje je utemeljeno na nacionalnim smjernicama za izradu strategija zelene urbane obnove, koje preporučuju jasnu definiciju strateških ciljeva i mjera usmjerenih na ekološki održiv razvoj, otpornost na klimatske promjene, održivo gospodarenje građevinama i prostorom, te društveno uključivanje. Ove smjernice naglašavaju važnost revitalizacije napuštenih prostora, povećanja dostupnosti i kvalitete zelenih površina, kao i korištenje rješenja temeljenih na prirodi (NBS - Nature-Based Solutions) kao odgovor na urbane izazove. U skladu s tim, strateški okvir uključuje mjere koje doprinose smanjenju utjecaja urbanizacije na okoliš te potiču integraciju vodenih površina, kao i zelenih i plavih koridora u urbano tkivo.

Ciljevi i mjere definirani u ovom poglavlju usklađeni su s preporukama smjernica koje uključuju:

- **Očuvanje zelenog identiteta općine** kroz povećanje površina zelenih krovova, vertikalnih vrtova i sadnju drvnog reda, čime se smanjuje učinak urbanih toplinskih otoka.

- **Prilagodbu klimatskim promjenama** kroz razvoj plave i zelene infrastrukture, implementaciju održivih sustava za zadržavanje oborinskih voda i kontrolu mikroklimatskih uvjeta.
- **Održivo gospodarenje resursima** kroz promicanje cirkularne ekonomije, povećanje stope recikliranja, kružno gospodarenje građevinskim materijalima i korištenje obnovljivih izvora energije, čime se smanjuje potrošnja neobnovljivih resursa i emisije CO₂.
- **Kružno gospodarenje građevinama i prostorom** kroz optimizaciju korištenja napuštenih i nedovoljno korištenih prostora, poticanje reciklaže građevinskog otpada te primjenu modularne gradnje i održivih građevinskih materijala.
- **Aktivno sudjelovanje građana** kroz organizaciju edukativnih radionica, volonterskih akcija i informativnih kampanja koje podižu svijest o važnosti održivog urbanog razvoja i uključivanja zajednice u zelene inicijative.

Dodatno, poglavlje se oslanja na smjernice koje naglašavaju potrebu za revitalizacijom napuštenih javnih prostora, umrežavanjem zelenih površina radi stvaranja koherentne urbane ekološke mreže, kao i jačanjem društvene kohezije kroz ekološki odgovorne projekte. Kroz aktivnosti poput sadnje drveća, stvaranja urbanih vrtova, kružnog upravljanja građevinskim materijalima, poticanja obnovljivih izvora energije i promicanja održivih oblika mobilnosti, strateški okvir postavlja temelje za dugoročno održivu općinu, usmjerenu na budućnost.

U konačnici, ovaj strateški okvir osigurava da Općina Ernestinovo postane otpornija na klimatske promjene, povećava svoju ekološku i energetska učinkovitost, optimizira korištenje građevinskih resursa i stvara prostor ugodan za život, u skladu s nacionalnim smjernicama i primjerima iz drugih jedinica lokalne samouprave (JLS).

Tablica 13. Prikaz strateških i posebnih ciljeva, mjera i aktivnosti

Strateški cilj		Posebni cilj		Mjera		Aktivnost	
SC.1.	Očuvanje i unapređenje zelene infrastrukture i bioraznolikosti	PC.1.1.	Povećanje zelene površine i dostupnosti javnih parkova	M.1.1.1	Identifikacija i revitalizacija napuštenih javnih prostora	A.1.1.1.1	Prenamjena napuštenih površina u zelene parkove s NBS rješenjima (kišni vrtovi, zeleni krovovi)
						A.1.1.1.2	Uključivanje lokalne zajednice u dizajn i planiranje parkova
						A.1.1.1.3	Izrada programa za očuvanje i sadnju autohtonih biljnih vrsta
						A.1.1.1.4	Uređenje urbanih vrtova dostupnih stanovništvu
						A.1.1.1.5	Uređenje postojećih i izgradnja novih dječjih igrališta na javnim površinama
						A.1.1.1.6	Uređenje otvorenih površina javne i društvene namjene
						A.1.1.1.7	Izgradnja novih i uređenje postojećih edukativnih staza
						A.1.1.1.8	Uređenje interpretacijskih i tematskih parkova
						A.1.1.1.9	Korištenje obnovljivih izvora energije
				M.1.1.2	Povećanje broja zelenih krovova i vertikalnih vrtova	A.1.1.2.1	Provedba pilot projekata za zelene krovove na javnim ustanovama
						A.1.1.2.2	Poticanje privatnog sektora na uvođenje zelenih krovova kroz subvencije
						A.1.1.2.3	Ugradnja sustava za zadržavanje kišnice na zelenim krovovima
						A.1.1.2.4	Kreiranje vertikalnih vrtova na zgradama
						A.1.1.2.5	Edukacija i promocija prednosti zelenih krovova i vertikalnih vrtova

		PC.1.2	Očuvanje bioraznolikosti i suzbijanje invazivnih vrsta	M.1.2.1	Primjena prirodno utemeljenih rješenja (NBS)	A.1.2.1.1	Stvaranje zelenih koridora za povezivanje prirodnih područja
						A.1.2.1.2	Monitoring i suzbijanje invazivnih vrsta kroz zelene projekte
						A.1.2.1.3	Obnova lokalnih ekosustava korištenjem autohtonih biljaka
						A.1.2.1.4	Uređenje i izgradnja kišnih vrtova
						A.1.2.1.5	Sanacija degradiranih područja
SC.2.	Prilagodba klimatskim promjenama i jačanje otpornosti općine	PC.2.1	Smanjenje rizika od poplava i suša	M.2.1.1	Implementacija održivih sustava za oborinske vode	A.2.1.1.1	Ugradnja sustava za reciklažu i zadržavanje oborinskih voda
						A.2.1.1.2	Stvaranje infiltracijskih zona na prometnicama i parkiralištima
				M.2.1.2	Razvoj plave i zelene infrastrukture za kontrolu mikroklimatskih uvjeta	A.2.1.2.1	Revitalizacija vodnih površina u urbanim zonama i njihovo uključivanje u zelenu infrastrukturu
						A.2.1.2.2	Uređenje zelenih zona uz vodene površine kako bi se osiguralo prirodno upijanje vode
		PC.2.2	Smanjenje učinka toplinskih otoka u općinskim sredinama	M.2.2.1	Ozelenjivanje javnih površina i stvaranje urbanih šuma i parkova	A.2.2.1.1	Sadnja drvoreda uz glavne općinske prometnice
						A.2.2.1.2	Uređenje postojećih i kreiranje novih urbanih šuma i parkova u gusto naseljenim dijelovima općine
						A.2.2.1.3	Povećanje zasjenjenih javnih prostora kroz korištenje zelenih krovova, tendi i pergola
						A.2.2.1.4	Uređenje krajobraza odgojnih i obrazovnih ustanova
						A.2.2.1.5	Uređenje i ozelenjivanje općinskih parkirališta
						A.2.2.1.6	Uređenje postojećih i izgradnja novih sportsko rekreacijskih sadržaja te ozelenjivanje okruženja
SC.3.	Održivo gospodarenje	PC.3.1	Povećanje recikliranja i	M.3.1.1		A.3.1.1.1	Postavljanje dodatnih reciklažnih stanica u urbanim dijelovima

	resursima cirkularna ekonomija	i	smanjenje količine otpada		Uvođenje novih sustava za odvajanje otpada	A.3.1.1.2	Uvođenje digitalnih platformi za praćenje i optimizaciju recikliranja, te informiranje građana o pravilnom odvajanju otpada
				M.3.1.2	Poticanje kompostiranja i ponovne upotrebe	A.3.1.2.1	Kreiranje kompostnih centara dostupnih građanima
						A.3.1.2.2	Organizacija edukativnih kampanja o kompostiranju i smanjenju otpada
						A.3.1.2.3	Promocija „zero waste“ događanja i sajmova ponovne upotrebe
			Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije	M.3.2.1	Instalacija solarnih panela te drugih oblika OIE	A.3.2.1.1	Ugradnja solarnih sustava na javne ustanove i škole
						A.3.2.1.2	Poticaji za instalaciju solarnih panela na privatnim zgradama
						A.3.2.1.3	Razvoj mreže solarnih parkova na rubnim dijelovima općine
						A.3.2.1.4	Uspostava vodikovih lanaca
						A.3.2.1.5	Ugradnja sustava za pohranu električne energije
				M.3.2.2	Poticanje energetski učinkovitih sustava	A.3.2.2.1	Provođenje programa energetske obnove stambenih zgrada
						A.3.2.2.2	Primjena pametnih sustava za upravljanje potrošnjom energije
						A.3.2.2.3	Uvođenje sustava pametnog upravljanja javnom rasvjetom
SC.4.	Održiva mobilnost smanjenje emisija stakleničkih plinova	i	Promicanje korištenja javnog prijevoza i alternativnih oblika prijevoza	M.4.1.1	Unapređenje infrastrukture za održive oblike prijevoza	A.4.1.1.1	Izgradnja i uređenje pješačko biciklističkih staza
						A.4.1.1.2	Instalacija stanica za iznajmljivanje bicikala i skutera
						A.4.1.1.3	Postavljanje punionica za električna vozila i vozila na vodik
						A.4.1.1.4	Izgradnja infrastrukture alternativnih oblika prijevoza
				M.4.1.2	Smanjenje korištenja	A.4.1.2.1	Uvođenje subvencija za javni prijevoz i bicikle

					privatnih automobila	A.4.1.2.2	Povećanje frekvencije ekoloških autobusa u javnom prijevozu
		PC.4.2	Smanjenje emisija stakleničkih plinova kroz korištenje električnih vozila	M.4.2.1	Poticanje korištenja električnih vozila i javnog prijevoza	A.4.2.1.1	Uvođenje subvencija za kupnju električnih vozila
						A.4.2.1.2	Promocija korištenja električnih bicikala i skutera kroz pilot projekte
SC.5.	Jačanje društvene svijesti i sudjelovanja građana u zelenim inicijativama	PC.5.1	Edukacija i informiranje građana o održivom razvoju	M.5.1.1	Organizacija edukativnih programa i kampanja	A.5.1.1.1	Provedba javnih radionica o klimatskim promjenama i održivom razvoju
						A.5.1.1.2	Organizacija događanja u školama i vrtićima na temu zelene urbane obnove
						A.5.1.1.3	Pokretanje informativnih kampanja putem lokalnih medija
				M.5.1.2	Poticanje sudjelovanja građana u zelenim projektima	A.5.1.2.1	Kreiranje platformi za uključivanje građana u planiranje projekata zelene obnove
						A.5.1.2.2	Organizacija volonterskih akcija za uređenje zelenih površina
						A.5.1.2.3	Sudjelovanje građana u projektima sadnje drveća i očuvanja urbanih šuma
						A.5.1.2.4	Održavanje javnih rasprava i radionica o zelenim projektima i inicijativama
SC.6.	Poticanje kružnog gospodarenja građevinama i prostorom	PC.6.1	Smanjenje građevinskog otpada i poticanje reciklaže	M.6.1.1	Uvođenje sustava za reciklažu građevinskog otpada	A.6.1.1.1	Uspostava reciklažnih centara za građevinski otpad
						A.6.1.1.2	Poticanje uporabe recikliranih građevinskih materijala u novim projektima
						A.6.1.1.3	Kreiranje digitalne platforme za praćenje i upravljanje građevinskim otpadom
						A.6.1.1.4	Sanacija divljih odlagališta građevinskog i drugog otpada

		PC.6.2	Optimizacija korištenja prostora kroz revitalizaciju napuštenih i nedovoljno iskorištenih građevina	M.6.2.1	Poticanje revitalizacije napuštenih nedovoljno korištenih prostora	A.6.2.1.1	Identifikacija napuštenih i nedovoljno korištenih građevina
						A.6.2.1.2	Poticanje prenamjene postojećih zgrada u nove funkcionalne prostore
						A.6.2.1.3	Rekonstrukcija objekata javne i društvene namjene po principima kružnosti
						A.6.2.1.4	Uspostava programa za prenamjenu industrijskih zona (Brownfield) u zelene i rekreativne prostore
						A.6.2.1.5	Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija zgrada predškolskog i školskog odgoja u skladu s KG i energetske učinkovitosti
						A.6.2.1.6	Rekonstrukcija zgrada i prostora kulturno-povijesne baštine i prenamjena u prostore javne namjene
		PC.6.3	Poticanje korištenja modularnih održivih građevinskih praksi	M.6.3.1	Promocija modularne gradnje i upotrebe održivih materijala	A.6.3.1.1	Uvođenje subvencija za modularnu gradnju
						A.6.3.1.2	Edukacija građevinskog sektora o prednostima modularne gradnje i održivih materijala
						A.6.3.1.3	Uvođenje ekoloških i energetskih certifikata za građevinske projekte
SC.7.	Planiranje i upravljanje ZUO	PC.7.1.	Kreiranje, implementacija i praćenje razvoja ZUO	M.7.1.1.	Implementacija ZUO u strateške dokumente općine	A.7.1.1.1.	Implementacija ZUO u prostorno plansku dokumentaciju
						A.7.1.1.2.	Implementacija ZUO u ostale strateške dokumente općine
						A.7.1.1.3.	Izmjene i dopune SZUO
						A.7.1.1.4.	Izrada akcijskih planova povezanih sa ZUO
				M.7.1.2.	Uspostava digitalnih alata za praćenje razvoja ZUO	A.7.1.2.1.	Kreiranje geoprostorne baze podataka ZUO
						A.7.1.2.2.	Održavanje digitalnih alata
						A.7.1.2.3.	Uspostava i održavanje evidencije zelene infrastrukture

		PC.7.2.	Edukacija i podizanje svijesti	M.7.2.1.	Edukacija predstavnika općine	A.7.2.1.1.	Imenovanje predstavnika ili grupe predstavnika za ZUO
						A.7.2.1.2.	Sustavna edukacija predstavnika ZUO
						A.7.2.1.3.	Edukacija predstavnika za rad s digitalnim alatima
				M.7.2.2.	Edukacija stanovništva	A.7.2.2.1.	Aktivnosti informiranja i vidljivosti
						A.7.2.2.2.	Organizacija radionica, događaja, manifestacija i sl. na temu ZUO
						A.7.2.2.3.	Poticanje stanovništva na uređenje privatnih vrtova i okućnica

Strateški cilj 1: Očuvanje i unapređenje zelene infrastrukture i bioraznolikosti

Prioritetni zahvat u okviru ovog strateškog cilja je integrirano uređenje i povezivanje javnih zelenih površina u središtu naselja Ernestinovo – Park Petra Smajića, Trg Hrasta i Park skulptura – u malu urbanu mrežu zelene infrastrukture ukupne površine oko 1,32 ha, uz primjenu rješenja temeljenih na prirodi (NBS).

Ovaj cilj ima za svrhu obnovu, održavanje i povećanje broja i kvalitete zelenih površina unutar urbanih područja Općine Ernestinovo te očuvanje i obnavljanje bioraznolikosti. Zeleni prostori, kao što su parkovi, vrtovi i zelene fasade, ključni su za poboljšanje kvalitete zraka, smanjenje učinka toplinskih otoka i poboljšanje kvalitete života stanovnika. Uz to, očuvanje bioraznolikosti kroz autohtone biljne vrste i smanjenje invazivnih vrsta pomaže u očuvanju ekosustava i stvaranju prirodnog balansa u urbanim sredinama.

Općina Ernestinovo, kao i mnogi drugi urbani centri, suočava se s izazovima gubitka zelenih površina zbog urbanizacije. Ovaj cilj usmjeren je na revitalizaciju napuštenih i zapuštenih prostora, stvaranje novih zelenih površina i uvođenje inovativnih rješenja, poput zelenih krovova i vertikalnih vrtova, kako bi se poboljšala urbana ekologija. Povećanjem dostupnosti zelenih površina građanima također će se smanjiti pritisak na postojeće prirodne resurse.

Posebni cilj 1.1: Povećanje zelene površine i dostupnosti javnih parkova

Cilj je povećati broj i površinu javnih zelenih prostora dostupnih građanima, uključujući parkove, vrtove, drvorede i zelene krovove. Time se doprinosi poboljšanju kvalitete zraka, smanjenju zagađenja i povećanju opće dobrobiti građana. Općine s dovoljno zelenih površina pružaju bolju kvalitetu života svojim stanovnicima. Povećanjem zelenih zona stvara se ugodnije okruženje za svakodnevni život, a istovremeno se smanjuje efekt urbanih toplinskih otoka i jača otpornost na klimatske promjene.

Mjera 1.1.1: Identifikacija i revitalizacija napuštenih javnih prostora

Ova mjera podrazumijeva identifikaciju neiskorištenih ili zapuštenih urbanih prostora koji se mogu prenamijeniti u javne zelene površine, poput parkova, igrališta i vrtova.

Općine često imaju napuštene ili neiskorištene prostore koji mogu biti revitalizirani i korišteni za poboljšanje urbanog okoliša. Revitalizacija tih prostora povećava dostupnost zelenih površina i doprinosi kvaliteti života stanovnika.

- **Aktivnost 1.1.1.1:** Prenamjena napuštenih površina u zelene parkove s NBS rješenjima (kišni vrtovi, zeleni krovovi)
 - Identifikacija neiskorištenih javnih prostora i njihova prenamjena u zelene parkove, koristeći rješenja temeljena na prirodi (NBS) poput kišnih vrtova i zelenih krovova.
 - Cilj je revitalizirati zapuštene ili neiskorištene prostore općine, istovremeno povećavajući dostupnost zelenih površina i jačajući prirodne sustave za upravljanje vodom.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1
------------------------------------	-----

- **Aktivnost 1.1.1.2:** Uključivanje lokalne zajednice u dizajn i planiranje parkova
 - Organizacija javnih rasprava, radionica i savjetovanja s građanima prilikom planiranja novih zelenih površina.
 - Aktivno uključivanje stanovnika omogućuje im da iznesu svoje želje i potrebe, čime se osigurava da novi parkovi zadovoljavaju zahtjeve zajednice i postanu središnja mjesta okupljanja.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1, RP7
------------------------------------	----------

- **Aktivnost 1.1.1.3:** Izrada programa za očuvanje i sadnju autohtonih biljnih vrsta
 - Program može uključivati preporuke za sadnju drveća (npr. poljski javor *Acer campestre*, lipa *Tilia cordata*, hrast *Quercus petraea*), grmova i trajnica (lavanda, ružmarin, vrste *Viburnum*, ruže, *Vinca*, *Nepeta*) te penjačica (npr. glicinija *Wisteria sinensis*) koje su tradicionalno prisutne u slavonskim dvorištima i dobro podnose lokalne klimatske uvjete

- Kreiranje programa za sadnju autohtonih biljaka u novim i postojećim zelenim površinama kako bi se očuvala lokalna bioraznolikost.
- Autohtone biljke prilagođene su lokalnim klimatskim uvjetima i doprinose ekološkoj ravnoteži, smanjujući potrebu za navodnjavanjem i održavanjem.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1
------------------------------------	-----

- **Aktivnost 1.1.1.4:** Uređenje urbanih vrtova dostupnih stanovništvu
 - Uređenje zajedničkih urbanih vrtova u kojima stanovnici mogu uzgajati biljke, sudjelovati u zajedničkim radovima te se rekreirati.
 - Urbani vrtovi omogućuju ljudima da se povežu s prirodom, promoviraju održivi način života i poboljšavaju kvalitetu života kroz rekreativne aktivnosti na otvorenom.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1, RP7
------------------------------------	----------

- **Aktivnost 1.1.1.5:** Uređenje postojećih i izgradnja novih dječjih igrališta na javnim površinama
 - Izgradnja novih dječjih igrališta staviti će u funkciju javne površine koje su djelomično ili potpuno izvan funkcije, a omogućiti će infrastrukturu za igru.
 - Postojeća igrališta revitaliziraju kroz procjenu i zamjenu dotrajalih ili neprikladnih sprava, materijala i drugih sadržaja, pri čemu će se davati prednost prirodnim materijalima, prilagodbi terena te integraciji vegetacije.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1
------------------------------------	-----

- **Aktivnost 1.1.1.6:** Uređenje otvorenih površina javne i društvene namjene
 - U užem središtu Ernestinova to obuhvaća uređenje otvorenih površina oko Trga Hrasta, Parka Petra Smajića i Parka skulptura (k.č.br. 261/1, 261/2, 262/1, 262/2, 264, 267/1, 268/2, k.o. Ernestinovo) kao međusobno povezanih javnih i društvenih zona, s pješačkim stazama, boravišnim prostorima, ozelenjenim rubovima prema prometnicama i sadržajima prilagođenima svakodnevnom korištenju stanovnika
 - Uređenje otvorenih površina ima za cilj unaprjeđenje otvorenih površina javne i društvene namjene poput trgova, površina između stambenih zgrada unutar naselja, obalnih i šumskih rubnih dijelova, prostora uz prometnice i slično. Nakon procjene trenutnog stanja i dostupnih sadržaja na tim površinama, postojeći prostori uređuju se i prilagođavaju kako bi se obogatili sadržajima koji odgovaraju potrebama korisnika i doprinijeli kvaliteti javnog prostora.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1
------------------------------------	-----

- **Aktivnost 1.1.1.7:** Izgradnja novih i uređenje postojećih edukativnih staza
 - Izgradnja novih edukativnih staza posjetiteljima će omogućiti informativno i interaktivno iskustvo kroz prirodne, kulturne ili povijesne sadržaje. Uvode se dodatne lokacije koje pružaju informacije o prirodnim značajkama, bioraznolikosti, kulturnim znamenitostima ili povijesnim događajima vezanim uz područje.
 - Prilikom uređenja postojećih staza planira se revitalizacija postojećih putokaza, informativnih ploča i tematskih stanica, s ciljem očuvanja te povećanja atraktivnosti i pristupačnosti.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1, RP3, RP5 i RP6
------------------------------------	---------------------

- **Aktivnost 1.1.1.8:** Uređenje interpretacijskih i tematskih parkova
 - Uređenje interpretacijskih i tematskih parkova usmjereno je na stvaranje prostora koji posjetiteljima pružaju edukativna, interaktivna i iskustvena saznanja o specifičnim temama vezanim uz prirodno okruženje, povijest, kulturu ili znanost. U sklopu uređenja postojećih i izgradnje novih tematskih parkova, planira se postavljanje informativnih ploča, skulptura, edukativnih panoa i drugih vizualnih elemenata koji objašnjavaju glavnu temu parka na zanimljiv i pristupačan način.

- Tematski parkovi mogu uključivati specifične zone posvećene određenim temama (npr. botanički vrt, povijesna razdoblja, ekosustavi) koje su prilagođene svim uzrastima i osmišljene tako da potiču istraživanje, igru i učenje.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1
------------------------------------	-----

- **Aktivnost 1.1.1.9:** Korištenje obnovljivih izvora energije
 - Primjeri primjene uključuju ambijentalnu rasvjetu u parkovima i na trgovima napajanu iz obnovljivih izvora energije te pametne info stupove s meteorološkim senzorima i edukativnim sadržajima, koji doprinose sigurnosti, informiranosti i praćenju mikroklimatskih uvjeta bez dodatnog opterećenja elektroenergetske mreže.
 - Instalacija solarnih panela na javnim zelenim površinama radi osiguravanja energetske učinkovite rasvjete.
 - Korištenje solarne energije doprinosi smanjenju potrošnje fosilnih goriva, smanjenju troškova održavanja parkova i promoviranju održivih energetske rješenja.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP2
------------------------------------	-----

Mjera 1.1.2: Povećanje broja zelenih krovova i vertikalnih vrtova

Ova mjera podrazumijeva identifikaciju neiskorištenih ili zapuštenih urbanih prostora koji se mogu prenamijeniti u javne zelene površine, poput parkova, igrališta i vrtova.

Općine često imaju napuštene ili neiskorištene prostore koji mogu biti revitalizirani i korišteni za poboljšanje urbanog okoliša. Revitalizacija tih prostora povećava dostupnost zelenih površina i doprinosi kvaliteti života stanovnika.

- **Aktivnost 1.1.2.1:** Provedba pilot projekata za zelene krovove na javnim ustanovama
 - Provođenje pilot projekata na zgradama u vlasništvu Općine Ernestinovo, uključujući škole, vrtiće, kulturne i zdravstvene ustanove, s ciljem ugradnje zelenih krovova.
 - Pilot projekti na javnim zgradama omogućit će testiranje prednosti i izazova zelenih krovova te će poslužiti kao primjer dobre prakse za privatni sektor i građane. Ova aktivnost također ima edukativnu vrijednost, jer stanovnici mogu vidjeti kako zeleni krovovi funkcioniraju u stvarnim uvjetima.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1, RP2
------------------------------------	----------

- **Aktivnost 1.1.2.2:** Poticanje privatnog sektora na uvođenje zelenih krovova kroz subvencije
 - Uvođenje subvencija za vlasnike privatnih zgrada (stambenih, poslovnih) koji žele instalirati zelene krovove ili vertikalne vrtove, kako bi se potaknula njihova implementacija u širem urbanom području.
 - Subvencije će olakšati financijski teret privatnim investitorima koji razmatraju instalaciju zelenih krovova ili vertikalnih vrtova, čime se potiče šira primjena tih tehnologija u općini. Korištenje financijskih poticaja motivira vlasnike zgrada da razmotre zelene alternative za svoje građevine.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1, RP2
------------------------------------	----------

- **Aktivnost 1.1.2.3:** Ugradnja sustava za zadržavanje kišnice na zelenim krovovima
 - Instalacija sustava za zadržavanje i korištenje kišnice na zgradama s zelenim krovovima, koji omogućavaju sakupljanje i ponovnu upotrebu kišnice za navodnjavanje i hlađenje.
 - Zeleni krovovi mogu značajno smanjiti otjecanje oborinskih voda i smanjiti pritisak na sustave odvodnje. Korištenje kišnice smanjuje potrošnju pitke vode za navodnjavanje i održavanje zelenih površina na krovovima, što doprinosi održivom upravljanju resursima.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1, RP2
------------------------------------	----------

- **Aktivnost 1.1.2.4:** Kreiranje vertikalnih vrtova na zgradama
 - Dizajniranje i instalacija vertikalnih vrtova na fasadama zgrada u Ernestinovu, posebno na javnim zgradama i poslovnim objektima.

- Vertikalni vrtovi poboljšavaju estetiku urbanih područja i istovremeno doprinose smanjenju učinka toplinskih otoka, povećanju bioraznolikosti i poboljšanju kvalitete zraka. Posebno su korisni u gusto naseljenim dijelovima gdje je prostor za horizontalne zelene površine ograničen.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1, RP2
------------------------------------	----------

- **Aktivnost 1.1.2.5:** Edukacija i promocija prednosti zelenih krovova i vertikalnih vrtova
 - Organizacija edukativnih radionica, informativnih kampanja i promotivnih materijala kako bi se stanovnici i vlasnici zgrada informirali o prednostima i mogućnostima instalacije zelenih krovova i vertikalnih vrtova.
 - Edukacija je ključna za širenje svijesti o ekološkim i financijskim prednostima zelenih krovova. Stanovnici će naučiti o prednostima ovih tehnologija, od energetske učinkovitosti do estetskih i ekoloških benefita, čime se potiče njihovo šire prihvaćanje.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1, RP2, RP7
------------------------------------	---------------

Posebni cilj 1.2: Očuvanje bioraznolikosti i suzbijanje invazivnih vrsta

Cilj je očuvati lokalnu bioraznolikost kroz promicanje sadnje autohtonih biljnih vrsta i implementaciju mjera za suzbijanje širenja invazivnih vrsta koje ugrožavaju ekosustav. Invazivne vrste mogu ozbiljno ugroziti lokalne ekosustave, dok autohtone biljne i životinjske vrste pridonose ekološkoj stabilnosti i održivosti. Suzbijanjem invazivnih vrsta i očuvanjem bioraznolikosti doprinosimo dugoročnoj otpornosti urbanih prostora.

Mjera 1.2.1: Primjena prirodno utemeljenih rješenja (NBS)

Uvođenje rješenja temeljenih na prirodi (Nature-Based Solutions - NBS) koja podupiru očuvanje bioraznolikosti i funkcionalnosti urbanih ekosustava, uključujući zelene koridore i prostore za očuvanje prirodnog okoliša. NBS rješenja koriste prirodne procese za očuvanje i unapređenje urbanih ekosustava, istovremeno osiguravajući zaštitu okoliša i stvarajući dodanu vrijednost za stanovnike.

- **Aktivnost 1.2.1.1:** Stvaranje zelenih koridora za povezivanje prirodnih područja
 - Kreiranje zelenih koridora koji povezuju različita prirodna područja unutar i oko općine kako bi se omogućilo nesmetano kretanje biljnih i životinjskih vrsta.
 - Zeleni koridori pomažu očuvanju ekosustava i bioraznolikosti omogućujući povezivanje izoliranih staništa te smanjuju fragmentaciju staništa.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1
------------------------------------	-----

- **Aktivnost 1.2.1.2:** Monitoring i suzbijanje invazivnih vrsta kroz zelene projekte
 - Provođenje programa praćenja i suzbijanja invazivnih biljnih i životinjskih vrsta u urbanim zelenim područjima.
 - Invazivne vrste mogu brzo preuzeti ekosustave, što smanjuje bioraznolikost i ugrožava lokalne vrste. Aktivno praćenje i suzbijanje ključno je za održavanje ekološke ravnoteže.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1
------------------------------------	-----

- **Aktivnost 1.2.1.3:** Obnova lokalnih ekosustava korištenjem autohtonih biljaka
 - Sadnja autohtonih biljnih vrsta u područjima degradiranim ljudskom intervencijom radi obnove prirodnog ekosustava.
 - Korištenje autohtonih biljaka omogućuje obnovu lokalnog ekosustava na održiv način, uz smanjenje potrebe za dodatnim održavanjem.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1
------------------------------------	-----

- **Aktivnost 1.2.1.4:** Uređenje i izgradnja kišnih vrtova
 - Kreiranje kišnih vrtova u urbanim sredinama kako bi se filtrirale oborinske vode i smanjio rizik od poplava.
 - Kišni vrtovi djeluju kao prirodni sustav za zadržavanje i filtriranje vode, čime se smanjuje pritisak na sustave odvodnje i poboljšava kvaliteta vode.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP2
------------------------------------	-----

- **Aktivnost 1.2.1.5:** Sanacija degradiranih područja
 - Obnova ekosustava, zemljišta i prirodnih resursa koji su oštećeni ili uništeni uslijed ljudskih aktivnosti ili prirodnih procesa.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1
------------------------------------	-----

Strateški cilj 2: Prilagodba klimatskim promjenama i jačanje otpornosti općine

Cilj je povećati otpornost Općine Ernestinovo na klimatske promjene, s posebnim fokusom na smanjenje rizika od poplava, suša i učinaka toplinskih otoka. Ovaj cilj uključuje planiranje zelene i plave infrastrukture koja može apsorbirati oborinske vode, regulirati temperature te stvoriti ugodnije životne uvjete za stanovnike. Povećanjem sposobnosti općine da se prilagodi ekstremnim vremenskim uvjetima, osigurava se dugoročna sigurnost i održivost.

Klimatske promjene donose izazove poput češćih i intenzivnijih poplava, toplinskih valova i suša. Općine, zbog visokog stupnja urbanizacije i manjka prirodnih površina, često nisu pripremljene za takve uvjete. Cilj je kroz integraciju prirodno utemeljenih rješenja (NBS) i održive urbane infrastrukture osigurati da Ernestinovo bude otpornije na klimatske promjene, te da se smanji negativan utjecaj tih promjena na svakodnevni život stanovnika.

U užem urbanom središtu Ernestinova, osobito u zoni Parka Petra Smajića, Trga Hrasta, Parka skulptura i pripadajućih parkirališta i prometnih površina, prilagodba klimatskim promjenama provodi se kroz ozelenjivanje do sada popločenih ili asfaltiranih površina, stvaranje zasjenjenih boravišnih zona pergolama i visokim drvećem te povećanje udjela propusnih i infiltracijskih površina za prihvrat oborinskih voda.

Posebni cilj 2.1: Smanjenje rizika od poplava i suša

Cilj je implementirati sustave za upravljanje oborinskim vodama kako bi se smanjio rizik od poplava te osigurati bolju otpornost općine na sušna razdoblja kroz održiva rješenja za zadržavanje vode.

Poplave i suše su sve češće posljedice klimatskih promjena koje pogađaju urbana područja. Implementacijom sustava za zadržavanje oborinskih voda i upravljanje vodnim resursima smanjuje se rizik od štetnih učinaka ovih ekstremnih vremenskih uvjeta, a općina postaje otpornija na klimatske promjene.

Mjera 2.1.1: Implementacija održivih sustava za oborinske vode

Ova mjera obuhvaća razvoj i uvođenje sustava koji omogućuju skupljanje, zadržavanje i ponovno korištenje oborinskih voda, čime se smanjuje rizik od poplava i osigurava dostupnost vode u sušnim razdobljima. Upravljanje oborinskim vodama na održiv način omogućuje zaštitu općine od poplava, a istovremeno osigurava održivo korištenje resursa vode, što je važno u uvjetima klimatskih promjena.

- **Aktivnost 2.1.1.1:** Ugradnja sustava za reciklažu i zadržavanje oborinskih voda
 - Instalacija sustava za sakupljanje i recikliranje oborinske vode koju je moguće koristiti za navodnjavanje zelenih površina.
 - Ova aktivnost osigurava racionalno korištenje resursa, smanjuje troškove vode i čini javne površine ekološki održivijima.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP2
------------------------------------	-----

- **Aktivnost 2.1.1.2:** Stvaranje infiltracijskih zona na prometnicama i parkiralištima
 - Uvođenje sustava za infiltraciju oborinskih voda na cestama i parkiralištima kroz propusne površine koje omogućuju upijanje vode u tlo.
 - Smanjuje pritisak na kanalizacijske sustave tijekom obilnih kiša i pomaže u očuvanju podzemnih voda.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP2
------------------------------------	-----

Mjera 2.1.2: Razvoj plave i zelene infrastrukture za kontrolu mikroklimatskih uvjeta

Ova mjera usmjerena je na razvoj plave (vodene) i zelene infrastrukture unutar urbanih područja kako bi se smanjio učinak urbanih toplinskih otoka, kontrolirala oborinska voda i poboljšala kvaliteta zraka. Integriranjem vodenih i zelenih rješenja, poput zelenih krovova, kišnih vrtova i obnovljenih vodenih tokova, doprinosi se stabilizaciji mikroklimе i povećanju otpornosti na klimatske promjene.

Plava i zelena infrastruktura kombinira prirodne elemente, poput biljaka i vode, kako bi se smanjio utjecaj urbanizacije na okoliš i mikroklimatske uvjete. Ovi sustavi pomažu u hlađenju općinskih površina,

kontroliraju otjecanje oborinskih voda i pridonose većoj otpornosti na klimatske promjene. Zelene i plave površine smanjuju potrebe za energijom za hlađenje te poboljšavaju kvalitetu života u javnim područjima.

- **Aktivnost 2.1.2.1:** Revitalizacija vodnih površina u urbanim zonama i njihovo uključivanje u zelenu infrastrukturu
 - Ova aktivnost podrazumijeva obnovu i revitalizaciju rijeka, potoka, kanala i ostalih vodenih tokova unutar općine, uz dodatnu integraciju tih vodenih površina u postojeće zelene infrastrukture.
 - Revitalizacija urbanih vodenih tokova pomaže u smanjenju rizika od poplava, poboljšava kvalitetu okoliša i može djelovati kao prirodni sustav za regulaciju
 - oborinskih voda i temperature. Uklapanje vodenih površina u zelenu infrastrukturu poboljšava estetiku i funkcionalnost javnih prostora.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1
------------------------------------	-----

- **Aktivnost 2.1.2.2:** Uređenje zelenih zona uz vodene površine kako bi se osiguralo prirodno upijanje vode
 - Uspostava zelenih pojasa uz vodene površine, uključujući sadnju drveća i autohtonih biljnih vrsta, kako bi se osiguralo prirodno upijanje oborinskih voda i smanjilo opterećenje na javni sustav odvodnje.
 - Zeleni pojasevi djeluju kao prirodni tamponi koji omogućuju upijanje vode, smanjuju eroziju i štite općinske površine od poplava. Ovi zeleni koridori također doprinose očuvanju bioraznolikosti i poboljšanju mikroklimе.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1
------------------------------------	-----

Posebni cilj 2.2: Smanjenje učinka toplinskih otoka u općinskim sredinama

Cilj je smanjiti efekt urbanih toplinskih otoka kroz ozelenjivanje urbanih prostora, sadnju drvoreda i uvođenje zelenih krovova, čime se reguliraju temperature i stvara ugodnije urbano okruženje. Toplinski otoci nastaju kao rezultat urbanizacije i nedostatka zelenih površina. Ovaj cilj usmjeren je na smanjenje negativnih učinaka visokih temperatura u jedinicama lokalne samouprave kroz ozelenjivanje i stvaranje prostora koji prirodno reguliraju temperaturu.

Mjera 2.2.1: Ozelenjivanje javnih površina i stvaranje urbanih šuma i parkova

Ova mjera uključuje sadnju drveća, stvaranje parkova i zelenih površina te razvijanje urbanih šuma u gusto naseljenim područjima kako bi se smanjila temperatura i poboljšala kvaliteta zraka.

Sadnja drveća i stvaranje zelenih površina doprinosi smanjenju temperature u urbanim sredinama, smanjuje emisije CO₂ i povećava otpornost na toplinske valove.

- **Aktivnost 2.2.1.1:** Sadnja drvoreda uz glavne općinske prometnice
 - Sadnja drvoreda uz glavne općinske prometnice radi stvaranja hlada i smanjenja temperature na cestama.
 - Drveće pruža prirodan hlad, smanjuje zagrijavanje općinskih površina i doprinosi stvaranju ugodnijih uvjeta za pješake i vozače.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1
------------------------------------	-----

- **Aktivnost 2.2.1.2:** Uređenje postojećih i kreiranje novih urbanih šuma i parkova u gusto naseljenim dijelovima općine
 - U gusto izgrađenim dijelovima naselja, osobito u zoni između škole, vrtića, crkve, općinske zgrade i kulturnih sadržaja, kroz projekt „Uređenje zelene infrastrukture u Ernestinovu“ uspostavlja povezani sustav urbanih parkova (Park Petra Smajića, Trg Hrasta i Park skulptura k.č.br. 261/1, 261/2, 262/1, 262/2, 264, 267/1, 268/2, k.o. Ernestinovo) koji funkcioniraju kao klimatske „oaze“, prostori za boravak te sigurni pješački koridori unutar središta naselja
 - Ozelenjivanje manjih urbanih prostora stvaranjem mini urbanih šuma i parkova koje mogu apsorbirati toplinu i poboljšati mikroklimu.
 - Mini urbane šume poboljšavaju kvalitetu zraka, stvaraju hladovinu i pomažu u smanjenju učinka toplinskih otoka u gusto naseljenim područjima.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1
------------------------------------	-----

- **Aktivnost 2.2.1.3:** Povećanje zasjenjenih javnih prostora kroz korištenje zelenih krovova, tendi i pergola
 - U javnim parkovima i na središnjim trgovima pergole natkrivene penjačicama mogu se kombinirati s postojećim sjenicama i visokim drvećem kako bi se formirale duboko zasjenjene boravišne zone koje ublažavaju djelovanje toplinskih valova i produžuju vrijeme ugodnog boravka na otvorenom
 - Postavljanje zelenih krovova na zgradama, tendi i pergola u javnim prostorima kako bi se stvorio prirodan hlad i smanjilo zagrijavanje površina.
 - Zeleni krovovi, tende i pergole smanjuju zagrijavanje površina te poboljšavaju energetska učinkovitost zgrada, a istovremeno stvaraju ugodne prostore za boravak na otvorenom.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1, RP2
------------------------------------	----------

- **Aktivnost 2.2.1.4:** Uređenje krajobraza odgojnih i obrazovnih ustanova
 - Planiranje, projektiranje i provedbu krajobraznih rješenja koja podržavaju obrazovne, estetske, ekološke i socijalne funkcije prostora.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1, RP2
------------------------------------	----------

- **Aktivnost 2.2.1.5:** Uređenje i ozelenjivanje općinskih parkirališta
 - Uključuje transformaciju tradicionalnih parkirališnih prostora kako bi se smanjio njihov negativan utjecaj na okoliš i povećala estetska, ekološka i funkcionalna vrijednost.
 - Kombinacija urbanističkog planiranja, krajobrazne arhitekture i održive infrastrukture kako bi se postigla bolja integracija parkirališta u okoliš općine.
 - Primjer takvog zahvata je uređenje i ozelenjivanje općinskog parkirališta uz budući Park Petra Smajića u središtu Ernestinova, na javnoj površini k.č.br. 264, 263 te 262/1, sve k.o. Ernestinovo, sadnjom drvoreda i grmlja te uvođenjem propusnih ili zelenih površina radi smanjenja učinka toplinskog otoka i boljeg povezivanja parkirališta s okolnim zelenim površinama.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1, RP2
------------------------------------	----------

- **Aktivnost 2.2.1.6:** Uređenje postojećih i izgradnja novih sportsko rekreacijskih sadržaja te ozelenjivanje okruženja
 - Uključuje izgradnju i uređenje sportsko rekreacijskih sadržaja te stvaranje njihove otpornosti na klimatske promjene ozelenjivanjem okruženja.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1, RP2
------------------------------------	----------

Strateški cilj 3: Održivo gospodarenje resursima i cirkularna ekonomija

Održivo gospodarenje resursima obuhvaća učinkovito korištenje energije, vode i sirovina, dok cirkularna ekonomija podrazumijeva ponovnu uporabu i recikliranje resursa kako bi se smanjio otpad. Cilj je smanjiti ukupnu količinu otpada koji završava na odlagalištima, povećati stopu recikliranja te promovirati korištenje obnovljivih izvora energije. Osim toga, poticanjem cirkularne ekonomije smanjuje se pritisak na prirodne resurse i doprinosi smanjenju emisija stakleničkih plinova.

Kao dio šire globalne tranzicije prema održivom gospodarenju resursima, Općina Ernestinovo može postati predvodnik u uvođenju praksi cirkularne ekonomije. To podrazumijeva ne samo učinkovito upravljanje otpadom, već i poticanje recikliranja i kompostiranja u kućanstvima i na javnim prostorima. Korištenje solarne energije i energetska obnova zgrada također doprinose smanjenju potrošnje energije i emisija CO₂, što je ključan element borbe protiv klimatskih promjena.

Posebni cilj 3.1: Povećanje recikliranja i smanjenje količine otpada

Cilj je povećati postotak recikliranog otpada u općini kroz edukaciju stanovnika, poboljšanje infrastrukture za odvajanje otpada i poticanje kompostiranja na lokalnoj razini. Pravilno upravljanje otpadom smanjuje potrebu za odlagalištima, smanjuje emisije stakleničkih plinova i smanjuje negativan utjecaj na okoliš. Povećanje recikliranja i smanjenje otpada ključan su korak prema održivoj urbanoj obnovi.

Mjera 3.1.1: Uvođenje novih sustava za odvajanje otpada

Ova mjera obuhvaća postavljanje novih reciklažnih stanica u urbanim sredinama i uvođenje sustava za lakše odvajanje otpada, s ciljem povećanja stope recikliranja. Uspostava učinkovitih sustava za odvajanje otpada olakšava stanovnicima sudjelovanje u recikliranju te smanjuje količinu otpada koji završava na odlagalištima.

- **Aktivnost 3.1.1.1:** Postavljanje dodatnih reciklažnih stanica u urbanim dijelovima
 - Ugradnja dodatnih podzemnih, polu podzemnih i nadzemnih reciklažnih stanica na ključnim lokacijama unutar općine kako bi se omogućilo lakše odvajanje i odlaganje otpada.
 - Povećanjem broja reciklažnih stanica olakšava se stanovnicima odvajanje otpada, što direktno doprinosi većoj stopi recikliranja i smanjenju količine otpada na odlagalištima. Podzemni i polu podzemni spremnici ne narušavaju vizuru općine.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP4
------------------------------------	-----

- **Aktivnost 3.1.1.2:** Uvođenje digitalnih platformi za praćenje i optimizaciju recikliranja, te informiranje stanovnika o pravilnom odvajanju otpada
 - Razvoj digitalnih alata i aplikacija za praćenje količine recikliranog otpada, optimizaciju sustava za prikupljanje otpada, te informacije o pravilnom odvajanju otpada te lokacijama reciklažnih stanica.
 - Digitalizacija sustava omogućuje učinkovitije upravljanje otpadom, smanjuje operativne troškove i potiče stanovnike da aktivnije sudjeluju u reciklaži.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP4, RP5, RP7
------------------------------------	---------------

Mjera 3.1.2: Poticanje kompostiranja i ponovne upotrebe

Ova mjera podrazumijeva uvođenje kompostnih centara za stanovnike, edukaciju o kompostiranju te promociju ponovne upotrebe predmeta. Kompostiranje smanjuje biootpad, dok promocija ponovne upotrebe pomaže smanjiti potrebu za proizvodnjom novih proizvoda, čime se smanjuje ukupna količina otpada.

- **Aktivnost 3.1.2.1:** Kreiranje kompostnih centara dostupnih stanovnicima
 - Uspostava javnih kompostnih centara u urbanim dijelovima općine u kojima stanovnici mogu besplatno ili uz minimalnu naknadu donijeti biootpad na obradu.
 - Kompostiranje smanjuje količinu otpada koji završava na odlagalištima te stvara vrijedan prirodni gnojivo. Kompostni centri omogućuju građanima jednostavan i pristupačan način za odgovorno zbrinjavanje biootpada.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP4
------------------------------------	-----

- **Aktivnost 3.1.2.2:** Organizacija edukativnih kampanja o kompostiranju i smanjenju otpada
 - Pokretanje kampanja usmjerenih na edukaciju stanovnika o prednostima kompostiranja i načinu na koji mogu smanjiti proizvodnju otpada u kućanstvima.
 - Edukacija je ključna za promjenu ponašanja stanovnika u vezi s gospodarenjem otpadom. Ove kampanje pomažu stanovnicima da usvoje održive navike i pravilno zbrinjavaju biootpad.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP4, RP7
------------------------------------	----------

- **Aktivnost 3.1.2.3:** Promocija „zero waste“ događanja i sajмова ponovne upotrebe
 - Organizacija sajмова i događanja na kojima građani mogu razmijeniti, popraviti ili ponovno koristiti predmete, s ciljem smanjenja količine otpada i poticanja cirkularne ekonomije.

- Ovi događaji pomažu u podizanju svijesti o ponovnoj uporabi i popravljaju predmeta, čime se smanjuje potreba za proizvodnjom novih resursa i minimizira otpad.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP4, RP7
------------------------------------	----------

Posebni cilj 3.2: Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije

Cilj je promicati korištenje obnovljivih izvora energije, poput solarne energije, kako bi se smanjila ovisnost o fosilnim gorivima te potaknula energetska učinkovitost u zgradarstvu i industriji. Korištenje obnovljivih izvora energije igra ključnu ulogu u smanjenju emisija stakleničkih plinova i prilagodbi klimatskim promjenama.

Mjera 3.2.1: Instalacija solarnih panela te drugih oblika OIE

Uvođenje solarnih panela na javne zgrade s ciljem smanjenja potrošnje energije iz fosilnih izvora i poticanja korištenja obnovljivih izvora energije. Solarni paneli omogućuju smanjenje troškova energije i emisije stakleničkih plinova, čime se općina kreće prema održivoj i energetske neovisnoj budućnosti.

- **Aktivnost 3.2.1.1:** Ugradnja solarnih sustava na javne ustanove i škole
 - Postavljanje solarnih panela na javne zgrade, škole i vrtiće kako bi se smanjila potrošnja energije iz fosilnih goriva te povećala energetska samodostatnost.
 - Korištenje solarnih panela smanjuje emisije stakleničkih plinova i troškove energije, a ujedno promovira obnovljive izvore energije među stanovnicima, posebno djecom i mladima.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP2
------------------------------------	-----

- **Aktivnost 3.2.1.2:** Poticaji za instalaciju solarnih panela na privatnim zgradama
 - Uvođenje subvencija i financijskih poticaja za vlasnike kuća i poslovnih objekata kako bi instalirali solarne panele i time smanjili potrošnju energije iz konvencionalnih izvora.
 - Poticanje instalacije solarnih panela na privatnim zgradama doprinosi smanjenju emisija i energetske troškova te potiče široko prihvaćanje obnovljivih izvora energije.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP2
------------------------------------	-----

- **Aktivnost 3.2.1.3:** Razvoj mreže solarnih parkova na rubnim dijelovima općine
 - Izgradnja solarnih parkova na općinskim rubovima radi proizvodnje čiste energije za potrebe općine.
 - Solarni parkovi omogućuju veću proizvodnju energije iz obnovljivih izvora i smanjuju emisije CO₂, dok istovremeno doprinose energetske neovisnosti općine.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP2
------------------------------------	-----

- **Aktivnost 3.2.1.4:** Uspostava vodikovih lanaca
 - Uspostava vodikovih lanaca predstavlja stvaranje infrastrukture za proizvodnju, skladištenje, distribuciju i korištenje vodika kao održivog izvora energije.
 - Razvoj transportne mreže koja povezuje proizvođače, distributere i korisnike, omogućujući vodikovim lancima da efikasno opskrbljuju industrije, transportni sektor i energetske objekte.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP2
------------------------------------	-----

- **Aktivnost 3.2.1.5:** Ugradnja sustava za pohranu električne energije
 - Ugradnja sustava za pohranu električne energije uključuje postavljanje baterijskog sustava koji omogućava skladištenje električne energije proizvedene obnovljivim izvorima energije.
 - Javni sustavi mogu biti podložni nestancima struje. Baterijski sustavi omogućavaju stabilno napajanje bez obzira na stanje javne mreže.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP2, RP5
------------------------------------	----------

Mjera 3.2.2: Poticanje energetske učinkovitosti sustava

Promocija energetske obnove postojećih zgrada te uvođenje pametnih sustava za upravljanje energijom kako bi se smanjila potrošnja i emisije stakleničkih plinova. Energetske učinkovite zgrade doprinose

smanjenju potrošnje energije i emisija CO₂, čineći jedinice lokalne samouprave održivijima i otpornijima na klimatske promjene.

- **Aktivnost 3.2.2.1:** Provođenje programa energetske obnove stambenih zgrada
 - Provedba programa energetske obnove zgrada kroz poboljšanje izolacije, zamjenu stolarije i ugradnju energetski učinkovitih sustava grijanja i hlađenja.
 - Energetska obnova zgrada smanjuje potrošnju energije, povećava udobnost stanovanja i smanjuje troškove grijanja i hlađenja.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP2
------------------------------------	-----

- **Aktivnost 3.2.2.2:** Primjena pametnih sustava za upravljanje potrošnjom energije
 - Uvođenje pametnih tehnologija za upravljanje potrošnjom energije u zgradama, uključujući automatizirane sustave za grijanje, hlađenje i rasvjetu.
 - Pametni sustavi omogućuju učinkovitije korištenje energije i smanjenje nepotrebne potrošnje, što doprinosi većoj energetskej efikasnosti i smanjenju emisija.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP2
------------------------------------	-----

- **Aktivnost 3.2.2.3:** Uvođenje sustava pametnog upravljanja javnom rasvjetom
 - Podrazumijeva modernizaciju postojeće infrastrukture javne rasvjete s ciljem povećanja energetske učinkovitosti, smanjenja potrošnje energije te prilagodbe osvjetljenja u realnom vremenu prema uvjetima na terenu.
 - Sustav pametnog upravljanja javnom rasvjetom uključuje postavljanje senzora i LED rasvjetnih tijela s mogućnošću prilagodbe intenziteta svjetla ovisno o vremenskim uvjetima, prisutnosti ljudi ili vozila te doba dana. Senzori omogućuju automatsko smanjivanje intenziteta rasvjete u noćnim satima kada je promet smanjen ili povećanje svjetline u slučaju prolaska vozila ili pješaka, čime se značajno štedi energija. Centralizirana platforma za nadzor omogućuje daljinsko upravljanje i praćenje stanja rasvjetnih tijela u stvarnom vremenu, identificiranje kvarova te automatsko slanje obavijesti o potrebi za servisiranjem.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP2
------------------------------------	-----

Strateški cilj 4: Održiva mobilnost i smanjenje emisija stakleničkih plinova

Održiva mobilnost podrazumijeva razvoj javnog prijevoza s niskim emisijama stakleničkih plinova, poticanje korištenja bicikala i pješčenja, te smanjenje ovisnosti o privatnim vozilima. Ovaj cilj usmjeren je na smanjenje prometne zagušenosti, smanjenje emisija CO₂ i stvaranje čistijeg zraka kroz promicanje ekoloških oblika prijevoza.

Mobilnost je jedan od ključnih sektora u kojem gradovi i općine mogu smanjiti emisije stakleničkih plinova. Cilj je Ernestinovo učiniti općinom u kojoj je javni prijevoz ekološki prihvatljiv, biciklistička infrastruktura razvijena, a pješčenje ugodno i sigurno. Korištenje električnih vozila i infrastruktura za njihovu podršku dodatno doprinosi smanjenju onečišćenja zraka. Time se osigurava bolja kvaliteta života za stanovnike i smanjuje negativan utjecaj na okoliš.

Posebni cilj 4.1: Promicanje korištenja javnog prijevoza i alternativnih oblika prijevoza

Cilj je povećati udio javnog prijevoza, biciklizma i pješčenja kao održivih oblika mobilnosti kroz poboljšanje infrastrukture i pružanje ekološki prihvatljivih opcija prijevoza. Korištenje privatnih automobila glavni je uzrok emisija stakleničkih plinova u jedinicama lokalne samouprave. Povećanjem dostupnosti javnog prijevoza, biciklističkih staza i pješćih zona, smanjuje se emisija CO₂ i zagađenje zraka, što doprinosi zdravijem urbanom okruženju.

Mjera 4.1.1: Unapređenje infrastrukture za održive oblike prijevoza

Ova mjera obuhvaća izgradnju i proširenje biciklističkih staza, pješćih zona te infrastrukture za električna vozila kako bi se potaklo korištenje održivih oblika prijevoza. Poboljšanje infrastrukture za bicikliste, pješake i električna vozila smanjuje ovisnost o privatnim automobilima, što rezultira smanjenjem emisija stakleničkih plinova i poboljšanjem kvalitete zraka.

- **Aktivnost 4.1.1.1:** Izgradnja i uređenje pješćo biciklističkih staza
 - Proširenje i povezivanje pješćke i biciklističke infrastrukture između različitih općinskih dijelova, čime se potiče kretanje i veće korištenje bicikala u svakodnevnom životu.
 - Povećanje mreže pješćo biciklističkih staza smanjuje ovisnost o automobilima i potiče održive oblike prijevoza, što pozitivno utječe na okoliš i zdravlje stanovništva.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP3
------------------------------------	-----

- **Aktivnost 4.1.1.2:** Instalacija stanica za iznajmljivanje bicikala i skutera
 - Postavljanje sustava za iznajmljivanje bicikala i električnih skutera na ključnim lokacijama kako bi se stanovnicima olakšalo korištenje alternativnih oblika prijevoza.
 - Sustavi za iznajmljivanje bicikala i skutera omogućuju građanima praktičan pristup održivom prijevozu, smanjuju prometnu zagušenost i emisije stakleničkih plinova.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP3
------------------------------------	-----

- **Aktivnost 4.1.1.3:** Postavljanje punionica za električna vozila i vozila na vodik
 - Postavljanje novih punionica za električna vozila i vozila na vodik diljem općine kako bi se olakšalo korištenje električnih automobila i automobila na vodik i smanjila ovisnost o fosilnim gorivima.
 - Širenje infrastrukture za električna vozila i vozila na vodik smanjuje emisije CO₂ iz transporta i povećava prihvaćanje održivih tehnologija u prometu.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP3
------------------------------------	-----

- **Aktivnost 4.1.1.4:** Izgradnja infrastrukture alternativnih oblika prijevoza
 - Usmjerena je na razvoj prometnih rješenja koja smanjuju ovisnost o osobnim automobilima, potiču korištenje ekološki prihvatljivijih sredstava prijevoza i doprinose smanjenju emisija stakleničkih plinova.
 - Ova aktivnost uključuje izgradnju i proširenje mreže biciklističkih staza, pješćih zona, staza za električne romobile i uspinjača odnosno žičara, čime se stvara sigurna i održiva mreža za kretanje unutar urbanih i rubnih područja.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP3
------------------------------------	-----

Mjera 4.1.2: Smanjenje korištenja privatnih automobila

Ova mjera uključuje uvođenje subvencija za korištenje javnog prijevoza, bicikala i električnih vozila, kao i poboljšanje dostupnosti javnog prijevoza. Subvencije i poticaji građanima pomažu u smanjenju korištenja privatnih automobila, čime se smanjuju emisije CO₂ i prometne gužve.

- **Aktivnost 4.1.2.1:** Uvođenje subvencija za javni prijevoz i bicikle
 - Osiguravanje subvencija i poticaja za korištenje javnog prijevoza i nabavu bicikala kako bi se smanjili troškovi i potaknulo veće korištenje tih oblika prijevoza.
 - Financijski poticaji povećavaju dostupnost održivih opcija prijevoza za širi sloj stanovnika te smanjuju prometne gužve i emisije stakleničkih plinova.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP3
------------------------------------	-----

- **Aktivnost 4.1.2.2:** Povećanje frekvencije ekoloških autobusa u javnom prijevozu
 - Uvođenje više linija ekoloških autobusa (niskih emisija) u javni prijevoz kako bi se smanjila potreba za privatnim automobilima.
 - Veća dostupnost ekoloških autobusa smanjuje emisije CO₂ i prometnu zagušenost, a stanovnicima pruža kvalitetniju i ekološki prihvatljiviju alternativu prijevozu.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP3
------------------------------------	-----

Posebni cilj 4.2: Smanjenje emisija stakleničkih plinova kroz korištenje električnih vozila

Cilj je potaknuti prelazak na korištenje električnih vozila kroz subvencije i razvoj infrastrukture za punjenje električnih automobila. Električna vozila nude ekološki prihvatljiviju alternativu tradicionalnim vozilima na fosilna goriva. Ovaj cilj ima za svrhu poticanje stanovnika i poslovnog sektora da koriste električne automobile kako bi se smanjile emisije stakleničkih plinova i zagađenje u općini.

Mjera 4.2.1: Poticanje korištenja električnih vozila i javnog prijevoza

Ova mjera potiče stanovnike na korištenje električnih vozila kroz subvencije i razvoj infrastrukture za punjenje električnih automobila te unapređenje javnog prijevoza. Električna vozila proizvode manje emisija CO₂ od konvencionalnih vozila na fosilna goriva, dok ekološki prihvatljiviji javni prijevoz dodatno smanjuje emisije u prometu.

- **Aktivnost 4.2.1.1:** Uvođenje subvencija za kupnju električnih vozila
 - Osiguravanje subvencija i poticaja za kupnju električnih automobila i bicikala kako bi se potaknula njihova upotreba.
 - Subvencije čine električna vozila pristupačnijima širem krugu stanovnika, što doprinosi smanjenju emisija i širenju održivih tehnologija u prometu.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP3
------------------------------------	-----

- **Aktivnost 4.2.1.2:** Promocija korištenja električnih bicikala i skutera kroz pilot projekte
 - Provođenje pilot projekata za promociju električnih bicikala i skutera, uključujući mogućnost subvencioniranja kupnje ili iznajmljivanja.
 - Električni bicikli i skuteri predstavljaju održivu alternativu za svakodnevnu mobilnost, a pilot projekti mogu pokazati prednosti ovih oblika prijevoza i povećati njihovu popularnost.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP3
------------------------------------	-----

Strateški cilj 5: Jačanje društvene svijesti i sudjelovanja stanovnika u zelenim inicijativama

Ovaj cilj usmjeren je na uključivanje stanovnike u zelene projekte i jačanje njihove svijesti o važnosti održivog razvoja. Edukacija, participacija i sudjelovanje stanovnika ključni su elementi za stvaranje održive općine. Cilj je povećati angažman stanovništva kroz edukativne programe, javne rasprave i volontiranje u projektima zelene obnove.

Općina ne može uspješno provoditi zelene projekte bez aktivne podrške i sudjelovanja stanovnika. Kroz obrazovne kampanje i angažiranje lokalne zajednice, Općina Ernestinovo može poticati promjene u ponašanju koje doprinose održivosti. Inicijative poput zajedničkih sadnji drveća, sudjelovanja u reciklažnim programima ili volontiranja u ekološkim projektima omogućuju stanovnicima da aktivno sudjeluju u izgradnji održive budućnosti svoje općine.

Posebni cilj 5.1: Edukacija i informiranje građana o održivom razvoju

Cilj je podići svijest i educirati stanovnike, posebno mlade, o važnosti održivog razvoja, klimatskih promjena i načina na koji mogu doprinijeti kroz svakodnevne aktivnosti. Bez adekvatne edukacije i svijesti, održive inicijative teško ostvaruju svoje pune potencijale. Kroz obrazovne kampanje i programe, općina može potaknuti promjene u ponašanju koje podržavaju zelenu urbanu obnovu i stvaranje održivih zajednica.

Mjera 5.1.1: Organizacija edukativnih programa i kampanja

Organizacija javnih radionica, predavanja i seminara o održivom razvoju, klimatskim promjenama i zaštiti okoliša s ciljem podizanja svijesti među stanovnicima. Edukacija stanovnika omogućuje im razumijevanje važnosti održivih praksi i potiče ih na aktivno sudjelovanje u zelenim projektima.

- **Aktivnost 5.1.1.1:** Provedba javnih radionica o klimatskim promjenama i održivom razvoju
 - Organizacija javnih radionica otvorenih za stanovnike svih dobnih skupina, usmjerenih na obrazovanje i podizanje svijesti o klimatskim promjenama, njihovom utjecaju na urbano okruženje te važnosti održivog razvoja. Radionice će se baviti temama poput energetske učinkovitosti, smanjenja otpada, korištenja obnovljivih izvora energije, očuvanja bioraznolikosti i uloge pojedinaca u borbi protiv klimatskih promjena.
 - Javne radionice pružaju priliku stanovnicima da se educiraju i aktivno sudjeluju u temama koje utječu na njihovu svakodnevnicu. Cilj radionica je povećati razumijevanje o tome što klimatske promjene znače za općinu i pojedince te kako održive prakse mogu pomoći u smanjenju negativnih učinaka tih promjena. Sudionici će moći postavljati pitanja, sudjelovati u interaktivnim vježbama i dobiti praktične savjete o tome kako mogu pridonijeti zaštiti okoliša. Radionice će se organizirati u suradnji s lokalnim stručnjacima i institucijama kako bi se osigurala relevantnost informacija.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1, RP2, RP3, RP4, RP5, RP7
------------------------------------	------------------------------

- **Aktivnost 5.1.1.2:** Organizacija događanja u školama i vrtićima na temu zelene urbane obnove
 - Organizacija edukativnih aktivnosti i događanja u školama i vrtićima s ciljem podučavanja djece o važnosti očuvanja okoliša, klimatskim promjenama i ulozi zelene urbane obnove. Ove aktivnosti mogu uključivati radionice, kreativne projekte, natjecanja u crtanju ili modeliranju te praktične primjere održivih praksi, poput sadnje biljaka ili recikliranja.
 - Edukacija djece u ranoj dobi ključna je za oblikovanje generacija koje će razumjeti važnost održivosti i zelenih urbanih prostora. Kroz prilagođene aktivnosti, djeca će naučiti o osnovama klimatskih promjena, održivom gospodarenju resursima te kako mogu sudjelovati u zaštiti okoliša. Ova aktivnost omogućuje djeci i mladima da razvijaju ekološku svijest i stječu praktična znanja o zelenim projektima. Škole i vrtići su savršeni prostori za implementaciju takvih inicijativa jer omogućuju kontinuirano učenje kroz igru i interakciju.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1, RP2, RP3, RP4, RP5, RP7
------------------------------------	------------------------------

- **Aktivnost 5.1.1.3:** Pokretanje informativnih kampanja putem lokalnih medija
 - Pokretanje informativnih kampanja putem lokalnih medija (radio, televizija, tiskani mediji, internetski portali i društvene mreže) koje promoviraju zelenu urbanu obnovu,

održivi razvoj i zaštitu okoliša. Kampanje će uključivati priloge, članke, intervju i promotivne materijale koji educiraju stanovnike o važnosti očuvanja prirodnih resursa i potiču ih na aktivno sudjelovanje u lokalnim zelenim inicijativama.

- Lokalni mediji su važan alat za dopiranje do širokog kruga stanovnika. Informativne kampanje putem medija imaju za cilj podići svijest o klimatskim promjenama, održivom razvoju i zelenim projektima koje provodi Općina Ernestinovo. Korištenjem radija, televizije, novina i društvenih mreža, kampanje će pružiti pristupačne i jednostavne informacije o zelenim inicijativama, savjetima za recikliranje, štednji energije, korištenju obnovljivih izvora energije i očuvanju bioraznolikosti. Također će promovirati projekte i događaje, poput sadnje drveća, recikliranja i volonterskih akcija, u kojima stanovnici mogu aktivno sudjelovati.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1, RP2, RP3, RP4, RP5, RP7
------------------------------------	------------------------------

Mjera 5.1.2: Poticanje sudjelovanja stanovnika u zelenim projektima

Ova mjera usmjerena je na aktivno uključivanje stanovnika u planiranje, realizaciju i održavanje zelenih projekata u općini. Kroz participativne platforme, volonterske inicijative i javne akcije, građanima se pruža prilika da izravno sudjeluju u ekološkim projektima, kao što su sadnja drveća, održavanje parkova, reciklažne akcije te druge aktivnosti povezane s očuvanjem okoliša. Cilj mjere je potaknuti stanovnike na preuzimanje odgovornosti za svoje urbano okruženje i ojačati društvenu koheziju putem ekoloških inicijativa.

Aktivno uključivanje stanovnika u zelene projekte pomaže stvoriti osjećaj pripadnosti i zajedništva, a istovremeno jača svijest o važnosti održivog urbanog razvoja. Kada su stanovnici uključeni u procese donošenja odluka i sudjeluju u konkretnim ekološkim akcijama, osjećaju se kao važan dio promjene te su motiviraniji da pridonose očuvanju okoliša. Ova mjera obuhvaća niz aktivnosti koje su usmjerene na povećanje sudjelovanja stanovnika u inicijativama usmjerenim na unapređenje urbanih zelenih površina i smanjenje negativnog utjecaja na okoliš.

- **Aktivnost 5.1.2.1:** Kreiranje platformi za uključivanje stanovnika u planiranje projekata zelene obnove
 - Izrada digitalnih platformi (mobilne aplikacije ili web stranice) koje omogućuju stanovnicima sudjelovanje u planiranju zelenih projekata, predlaganje ideja i glasovanje za projekte koje smatraju prioritetnima.
 - Digitalne platforme omogućuju transparentan i interaktivan proces odlučivanja u kojem stanovnici mogu predlagati i glasovati za projekte zelene urbane obnove. Na taj način potiče se njihovo uključivanje u rješavanje ekoloških izazova i omogućuje im se aktivna uloga u oblikovanju urbanog prostora.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1, RP5, RP7
------------------------------------	---------------

- **Aktivnost 5.1.2.2:** Organizacija volonterskih akcija za uređenje zelenih površina
 - Organizacija volonterskih akcija u kojima stanovnici mogu sudjelovati u aktivnostima poput sadnje drveća, čišćenja parkova i drugih zelenih površina te postavljanja urbane opreme (klupe, koševi za otpad).
 - Volonterske akcije omogućuju stanovnicima da se angažiraju u održavanju i unapređenju općinskih zelenih površina, a istovremeno doprinose jačanju društvene solidarnosti i ekološke osviještenosti. Ove akcije pomažu u stvaranju zajedničkog osjećaja odgovornosti za održavanje čistih i zelenih urbanih prostora.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1, RP4, RP7
------------------------------------	---------------

- **Aktivnost 5.1.2.3:** Sudjelovanje stanovnika u projektima sadnje drveća i očuvanja urbanih šuma
 - Pružanje prilike stanovnicima da sudjeluju u projektima sadnje drveća i stvaranja urbanih šuma, gdje mogu učiti o važnosti drveća za okoliš i doprinositi smanjenju emisija ugljika u urbanim sredinama.
 - Sadjnja drveća u urbanim područjima smanjuje toplinske otoke, poboljšava kvalitetu zraka i doprinosi smanjenju CO₂. Uključivanje stanovnika u ove projekte potiče ih da se aktivno brinu za okoliš i sudjeluju u naporima za očuvanje ekološke ravnoteže.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1, RP7
• Aktivnost 5.1.2.4: Održavanje javnih rasprava i radionica o zelenim projektima i inicijativama ○ Organizacija redovitih javnih rasprava i radionica u kojima stanovnici mogu sudjelovati u raspravi o trenutnim i budućim zelenim projektima te ponuditi svoje prijedloge i ideje. ○ Javni forumi i radionice omogućuju transparentan proces planiranja i provedbe zelenih projekata, a istovremeno stvaraju priliku za izravnu komunikaciju između stanovnika i općinskih vlasti. Ova aktivnost potiče konstruktivnu raspravu i osigurava da potrebe zajednice budu uzete u obzir prilikom realizacije ekoloških projekata.	
Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1, RP2, RP3, RP4, RP5, RP7

Strateški cilj 6: Poticanje kružnog gospodarenja građevinama i prostorom

Ovaj strateški cilj usmjeren je na promicanje kružnih praksi u građevinskom sektoru i upravljanju prostorom. Cilj je optimizirati korištenje resursa, smanjiti količinu građevinskog otpada i poticati reciklažu materijala. Osim toga, posebna pozornost posvećena je revitalizaciji postojećih građevina i prostora kako bi se smanjila potreba za novim građevinskim projektima, čime se štedi energija, smanjuje utjecaj na okoliš i poboljšava održivo korištenje prostora.

Kružno gospodarstvo u građevinarstvu podrazumijeva smanjenje otpada, ponovno korištenje materijala i optimizaciju prostora kako bi se postigla dugoročna održivost. Uvođenjem kružnih praksi u graditeljstvu i urbanističkom planiranju, Općina Ernestinovo može smanjiti negativan utjecaj urbanizacije na okoliš, smanjiti potrošnju resursa i promovirati reciklažu i prenamjenu postojećih objekata.

Posebni cilj 6.1: Smanjenje građevinskog otpada i poticanje reciklaže

Cilj je smanjiti količinu otpada koja nastaje u građevinskom sektoru kroz poticanje reciklaže i ponovne uporabe građevinskih materijala. Time se doprinosi smanjenju ekološkog otiska građevinskih projekata i potiče održivo korištenje resursa.

Građevinski sektor jedan je od najvećih generatora otpada, a većina tog otpada završava na odlagalištima. Reciklažom građevinskog otpada, kao što su beton, cigle, metal i staklo, možemo smanjiti potrebu za novim sirovinama i umanjiti utjecaj na okoliš. Ovaj cilj fokusira se na sustavno upravljanje otpadom u građevinarstvu, što doprinosi kružnom gospodarstvu.

Mjera 6.1.1: Uvođenje sustava za reciklažu građevinskog otpada

Ova mjera predviđa uvođenje obveznih sustava za reciklažu građevinskog otpada pri svim javnim i privatnim građevinskim projektima. Cilj je osigurati da građevinski otpad bude pravilno zbrinut i recikliran kako bi se smanjila količina otpada koji završava na odlagalištima.

Reciklaža građevinskog otpada ne samo da smanjuje potrebu za novim sirovinama, već pomaže i u smanjenju troškova zbrinjavanja otpada te smanjuje emisije stakleničkih plinova koje nastaju prilikom proizvodnje novih materijala. Ova mjera potiče građevinske tvrtke da aktivno sudjeluju u kružnom gospodarenju materijalima.

- **Aktivnost 6.1.1.1:** Uspostava reciklažnih centara za građevinski otpad
 - Osnivanje specijaliziranih centara za prikupljanje, sortiranje i reciklažu građevinskog otpada unutar općine, s ciljem olakšavanja građevinskim tvrtkama pravilno zbrinjavanje otpada.
 - Reciklažni centri omogućit će lakše odvajanje i reciklažu građevinskog otpada, smanjujući pritisak na odlagališta i osiguravajući ponovnu uporabu vrijednih materijala.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP4
------------------------------------	-----

- **Aktivnost 6.1.1.2:** Poticanje uporabe recikliranih građevinskih materijala u novim projektima
 - Uvođenje subvencija i financijskih poticaja za projekte koji koriste reciklirane građevinske materijale, poput recikliranog betona, metala ili stakla.
 - Ova aktivnost smanjuje troškove novih građevinskih materijala i potiče graditelje da koriste održive alternative, čime se dodatno smanjuje potreba za eksploatacijom novih resursa.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP4
------------------------------------	-----

- **Aktivnost 6.1.1.3:** Kreiranje digitalne platforme za praćenje i upravljanje građevinskim otpadom
 - Razvoj digitalnog sustava za praćenje količine i vrste građevinskog otpada na projektima te praćenje uspješnosti zbrinjavanja i reciklaže materijala.
 - Digitalna platforma omogućuje transparentno praćenje upravljanja građevinskim otpadom, olakšava prikupljanje podataka i poboljšava učinkovitost recikliranja.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP4, RP5
------------------------------------	----------

- **Aktivnost 6.1.1.4:** Sanacija divljih odlagališta građevinskog i drugog otpada
 - Usmjerena je na uklanjanje i sanaciju ilegalno odloženog otpada u svrhu zaštite okoliša, unapređenja javnog zdravlja i poboljšanja kvalitete životnog prostora.

- Cilj ove aktivnosti je očuvanje okoliša, zaštita javnog zdravlja i poboljšanje kvalitete života stanovnika, uz poticanje odgovornog ponašanja prema otpadu i okolišu.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP4
------------------------------------	-----

Posebni cilj 6.2: Optimizacija korištenja prostora kroz revitalizaciju napuštenih i nedovoljno iskorištenih građevina

Cilj je revitalizirati napuštene i nedovoljno korištene građevine i prostore unutar općine kako bi se smanjila potreba za novom izgradnjom te unaprijedilo korištenje postojećih urbanih resursa. Postojeće građevine koje su napuštene ili nedovoljno korištene predstavljaju veliki potencijal za kružno gospodarenje prostorom. Umjesto gradnje novih zgrada, revitalizacija tih objekata smanjuje potrebu za novim građevinskim materijalima i očuvanjem novih površina, dok se istovremeno povećava funkcionalnost općine.

Mjera 6.2.1: Poticanje revitalizacije napuštenih i nedovoljno korištenih prostora

Ova mjera uključuje poticanje prenamjene i revitalizacije napuštenih i pod iskorištenih zgrada i prostora unutar općine, čime se optimizira korištenje postojećih resursa i smanjuje potreba za novom izgradnjom. Revitalizacija napuštenih prostora doprinosi obnovi urbanih dijelova općine, smanjuje urbanu degradaciju i potiče gospodarski rast kroz prenamjenu tih prostora u stambene, poslovne ili rekreacijske namjene. Na taj način poboljšava se urbana kohezija i ekonomska održivost.

- **Aktivnost 6.2.1.1:** Identifikacija napuštenih i nedovoljno korištenih građevina
 - Provođenje analize i popisa napuštenih i nedovoljno iskorištenih građevina te urbanih prostora koji imaju potencijal za revitalizaciju.
 - Ova aktivnost omogućuje Općini Ernestinovo identificiranje potencijalnih prostora za revitalizaciju i stvaranje konkretnih planova za njihovo buduće korištenje.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP2
------------------------------------	-----

- **Aktivnost 6.2.1.2:** Poticanje prenamjene postojećih zgrada u nove funkcionalne prostore
 - Uvođenje subvencija i poticaja za projekte koji uključuju prenamjenu starih ili napuštenih zgrada u stambene, poslovne ili društvene prostore.
 - Prenamjena postojećih zgrada smanjuje potrebu za novom izgradnjom, čime se štedi energija i resursi, a revitaliziraju se zapušteni dijelovi općine.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP2, RP6
------------------------------------	----------

- **Aktivnost 6.2.1.3:** Rekonstrukcija objekata javne i društvene namjene po principima kružnosti
 - Rekonstrukcija objekata u vlasništvu Općine Ernestinovo po principima kružnog gospodarenja građevinama.
 - Aktivnost je značajna zbog velikog broja oštećenih i zapuštenih objekata koji predstavljaju resurs i potencijal razvoja općine te njezine imovine.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP2, RP6
------------------------------------	----------

- **Aktivnost 6.2.1.4:** Uspostava programa za prenamjenu industrijskih zona u zelene i rekreativne prostore
 - Program poticanja prenamjene starih i napuštenih industrijskih objekata u zelene površine, rekreacijske zone ili javne prostore dostupne stanovnicima.
 - Prenamjena starih industrijskih zona doprinosi stvaranju dodatnih zelenih površina, poboljšava kvalitetu života i doprinosi očuvanju ekosustava u urbanim sredinama.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1
------------------------------------	-----

- **Aktivnost 6.2.1.5:** Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija zgrada predškolskog i školskog odgoja u skladu s KG i energetske učinkovitosti
 - Izgradnju novih i rekonstrukcija postojećih zgrada namijenjenih predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju, pri čemu će se primjenjivati načela kružnog gospodarstva i povećanja energetske učinkovitosti.

- Aktivnost će poboljšati uvjete postojećim i povećati kapacitete s novim predškolski i školski zgradama za odgoj koji su neophodni za poboljšanje demografske slike općine.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP2
------------------------------------	-----

- **Aktivnost 6.2.1.6:** Rekonstrukcija zgrada i prostora kulturno-povijesne baštine i prenamjena u prostore javne namjene
 - Rekonstrukcija zgrada i prostora kulturno-povijesne baštine te njihova prenamjena u prostore javne namjene usmjerena je na očuvanje i revitalizaciju važnih kulturnih i povijesnih objekata, čime se osigurava njihova trajna upotreba i integracija u suvremeni život zajednice.
 - Rekonstrukcija ovih prostora ne samo da doprinosi očuvanju kulturno-povijesne baštine, već i utječe na razvoj lokalne zajednice, povećanje kvalitete života i stvaranju atraktivnih javnih prostora koji su dostupni svim stanovnicima i turistima.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP2, RP6
------------------------------------	----------

Posebni cilj 6.3: Poticanje korištenja modularnih i održivih građevinskih praksi

Cilj je promovirati korištenje modularnih građevinskih metoda i održivih građevinskih materijala kako bi se smanjio otpad, ubrzala izgradnja te osigurala energetska učinkovitost novih građevinskih projekata. Modularna gradnja omogućuje brže i učinkovitije korištenje materijala, smanjuje količinu otpada na gradilištima i osigurava fleksibilnost građevinskih objekata, što doprinosi održivom razvoju. Korištenje ekološki prihvatljivih materijala doprinosi smanjenju ekološkog otiska građevinskih projekata.

Mjera 6.3.1: Promocija modularne gradnje i upotrebe održivih materijala

Ova mjera usmjerena je na poticanje građevinskih tvrtki i investitora da koriste modularne građevinske metode i održive materijale koji smanjuju negativan utjecaj građevinskih projekata na okoliš te poboljšavaju energetska učinkovitost zgrada. Modularna gradnja omogućuje bržu i čišću izgradnju uz minimalnu količinu otpada, dok korištenje održivih materijala smanjuje emisije CO₂ i potrošnju prirodnih resursa. Ova mjera doprinosi održivosti gradnje i smanjenju ekološkog otiska građevinskog sektora.

- **Aktivnost 6.3.1.1:** Uvođenje subvencija za modularnu gradnju
 - Osiguravanje subvencija i poticaja građevinskim tvrtkama koje koriste modularne građevinske metode u projektima.
 - Subvencioniranjem modularne gradnje potiče se šira primjena ove tehnologije, čime se smanjuje vrijeme izgradnje, količina otpada i potrošnja resursa.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP2
------------------------------------	-----

- **Aktivnost 6.3.1.2:** Edukacija građevinskog sektora o prednostima modularne gradnje i održivih materijala
 - Organizacija edukativnih radionica i seminara za građevinske stručnjake i investitore kako bi se promovirale prednosti modularne gradnje i održivih materijala.
 - Edukacija ključnih aktera u građevinskom sektoru omogućuje širu primjenu ovih metoda i tehnologija, smanjujući pritom negativan utjecaj građevinskog sektora na okoliš.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP2
------------------------------------	-----

- **Aktivnost 6.3.1.3:** Uvođenje ekoloških i energetskih certifikata za građevinske projekte
 - Razvijanje i dodjeljivanje ekoloških i energetskih certifikata projektima koji koriste modularnu gradnju, održive materijale i učinkovite energetske sustave, čime se osigurava prepoznatljivost takvih projekata u javnosti.
 - Ekološki i energetski certifikati potiču investitore i građevinske tvrtke da se odlučuju za održive metode gradnje jer prepoznatljivost i oznaka održivosti donose dodanu vrijednost njihovim projektima.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP2
------------------------------------	-----

Strateški cilj 7: Planiranje i upravljanje ZUO

Ovaj strateški cilj usmjeren je na promicanje zelene urbane obnove kao ključnog pristupa u unapređenju urbanih prostora te integraciju ZUO u politike općine. Cilj je optimizirati korištenje zelenih površina, smanjiti negativan utjecaj urbanizacije na okoliš i poticati održivu revitalizaciju postojećih prostora. Posebna pažnja posvećena je integraciji prirodnih elemenata u urbanističko planiranje, čime se poboljšava kvaliteta života stanovnika i potiče biološka raznolikost.

Zelena urbana obnova obuhvaća pristupe kao što su stvaranje parkova, revitalizacija degradiranih područja, sadnja drveća i razvoj zelenih krovova i fasada. Ove mjere doprinose smanjenju toplinskog otoka, poboljšanju kvalitete zraka i potpori održivoj infrastrukturi. Uvođenjem zelenih praksi u urbanističko planiranje, Općina Ernestinovo može povećati otpornost općinskih područja na klimatske promjene, smanjiti potrošnju energije te potaknuti lokalne zajednice na aktivno sudjelovanje u održavanju i obnovi svojih prostora.

Posebni cilj 7.1: Kreiranje, implementacija i praćenje razvoja ZUO

Ovaj posebni cilj usmjeren je na sustavno kreiranje, implementaciju i praćenje razvoja zelene urbane obnove (ZUO) kao integralnog dijela urbanističkog planiranja. Cilj je razviti jasne strategije i akcijske planove koji će omogućiti transformaciju urbanih prostora u održive, ekološki prihvatljive sredine koje poboljšavaju kvalitetu života stanovnika.

U okviru ovog cilja, naglasak će biti stavljen na suradnju svih dionika, uključujući lokalne vlasti, građane, nevladine organizacije i privatni sektor. Kroz zajednički rad, osigurati će se uključivanje svih relevantnih perspektiva i potreba u proces planiranja. Razvoj ZUO uključivat će analizu postojećih urbanih prostora, identifikaciju područja koja zahtijevaju obnovu te definiranje specifičnih ciljeva i mjera za njihovu revitalizaciju.

Mjera 7.1.1: Implementacija ZUO u strateške dokumente općine

Strategija zelene urbane obnove ne predstavlja obvezujući dokument, stoga je cilj ugraditi ju u strateške dokumente nižih razina, izradu akcijskih planova u svrhu mogućnosti provedbe propisanih aktivnosti te ugradnju istih u dokumente prostornog uređenja kako bi postale obvezujuće.

- **Aktivnost 7.1.1.1:** Implementacija ZUO u prostorno plansku dokumentaciju
 - Ova aktivnost fokusira se na integraciju zelene urbane obnove (ZUO) u postojeću prostornu plansku dokumentaciju kako bi se osiguralo da svi budući urbanistički projekti i inicijative budu usklađeni s načelima održivosti i zaštite okoliša.
 - Implementacija ZUO u prostorno planiranje ključna je za postizanje dugoročne održivosti i poboljšanje kvalitete urbanih prostora.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1, RP2, RP3, RP4
------------------------------------	--------------------

- **Aktivnost 7.1.1.2:** Implementacija ZUO u ostale strateške dokumente općine
 - Implementacija ZUO u dokumente niže razine kako bi dokumenti i čitavi prostor općine bio razvojno usklađen s definiranom jasnom vizijom razvoja prostora.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1, RP2, RP3, RP4
------------------------------------	--------------------

- **Aktivnost 7.1.1.3:** Izmjene i dopune SZUO
 - Revizija i ažuriranje Strateškog plana zelene urbane obnove (SZUO) s ciljem procjene učinaka Strategije te prilagodbe ciljeva i aktivnosti za sljedeće razdoblje. U okviru tih revizija i ažuriranja potrebno je osigurati usklađenost s nacionalnim smjernicama i kriterijima vezanim uz zelenu urbanu obnovu.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1, RP2, RP3, RP4, RP5, RP6 i RP7
------------------------------------	------------------------------------

- **Aktivnost 7.1.1.4:** Izrada akcijskih planova povezanih sa ZUO
 - Aktivnost se fokusira na razvoj specifičnih akcijskih planova koji će podržati ciljeve zelene urbane obnove (ZUO). Akcijski planovi bit će temeljni alati za provedbu strategija, mjera i aktivnosti usmjerenih na održivu revitalizaciju urbanih prostora.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1, RP2, RP3, RP4, RP5, RP6 i RP7
------------------------------------	------------------------------------

Mjera 7.1.2: Uspostava digitalnih alata za praćenje razvoja ZUO

Mjera je usmjerena na razvoj i implementacija digitalnih alata koji će omogućiti učinkovito praćenje i evaluaciju napretka u provedbi strategija zelene urbane obnove (ZUO). Korištenje digitalnih alata omogućit će prikupljanje, analizu i vizualizaciju podataka vezanih uz održive inicijative i projekte u urbanim sredinama.

- **Aktivnost 7.1.2.1:** Kreiranje geoprostorne baze podataka ZUO
 - Kreiranje GIS baze podataka koja će pohranjivati informacije o elementima i lokacijama bitnim za kružno gospodarenje zgradama te koja će pružati stvaran i trenutni prikaz stanja razvoja ZUO.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP5
------------------------------------	-----

- **Aktivnost 7.1.2.2:** Održavanje digitalnih alata
 - Redovito održavanje i ažuriranje baza podataka kako bi informacije o dinamici razvoja ZUO i stanju u prostoru bile dostupne javnosti, predstavnicima Općine i nadležnim tijelima te kako bi bilo lakše provodila realizacija cjelokupne Strategije razvoja ZUO.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP5
------------------------------------	-----

- **Aktivnost 7.1.2.3:** Uspostava i održavanje evidencije zelene infrastrukture
 - Uspostavu i održavanje sustavne evidencije zelene infrastrukture u urbanim sredinama.
 - Evidencija će uključivati detaljne informacije o svim zelenim površinama, parkovima, drveću, vrtovima i drugim elementima zelene infrastrukture, čime će se olakšati njihovo upravljanje, zaštita i revitalizacija.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP5
------------------------------------	-----

Posebni cilj 7.2: Edukacija i podizanje svijesti

Ovaj posebni cilj odnosi se na provođenje edukacija i informiranja čija je svrha podizanje društvene svijesti općine u cjelini kojeg čini vodstvo općine, ali i javnosti te poticanje suradnje sa znanstvenom zajednicom. Takvim postupkom stvorile bi se okolnosti koje organiziraju, provode i podržavaju projekte povezane sa zelenom infrastrukturom i kružnim gospodarenjem zgradama.

Svijest o održivim praksama i njihovoj koristi za kvalitetu života u urbanim sredinama ključno je za poticanje aktivnog sudjelovanja stanovnika i dionika u procesu održivog razvoja.

Mjera 7.2.1: Edukacija predstavnika općine

Mjera je usmjerena na edukaciju predstavnika općine koji bi bili zaduženi za planiranje, provođenje i praćenje razvoja ZUO kako bi se ojačali kapaciteti predstavnika općine. Edukacija je u formi seminara, radionica, programa i slično, doprinosi kvalitetnijoj provedbi, planiranju razvoja i realizaciji mjera i aktivnosti propisanih SZUO.

- **Aktivnost 7.2.1.1:** Imenovanje predstavnika ili grupe predstavnika za ZUO
 - Imenovanje predstavnika ili skupine predstavnika općine zaduženih za poslove planiranja, razvoja i praćenja razvoja SZUO nužna je za učinkovito provođenje.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1, RP2, RP3, RP4, RP5, RP6
------------------------------------	------------------------------

- **Aktivnost 7.2.1.2:** Sustavna edukacija predstavnika ZUO
 - Redovite edukacije predstavnika općine koje se tiču različitih tema ZUO za potrebe kvalitetnijeg planiranja i realizacije projekata ZUO navedenih kroz strategiju.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1, RP2, RP3, RP4, RP5, RP6
------------------------------------	------------------------------

- **Aktivnost 7.2.1.3:** Edukacija predstavnika za rad s digitalnim alatima
 - Edukacija predstavnika općine za rad s digitalnim alatima s posebnim naglaskom na radionice kako bi se osposobilo radnike za implementaciju novih sustava praćenja i planiranja razvoja ZUO.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP5
------------------------------------	-----

Mjera 7.2.2: Edukacija stanovništva

Mjera je usmjerena na podizanje razine znanja i svijesti među stanovništvom o važnosti zelene urbane obnove i održivih praksi u svakodnevnom životu. Kroz razne edukativne aktivnosti, stanovnici će biti osnaženi da aktivno sudjeluju u očuvanju okoliša i unapređenju kvalitete života u svojim zajednicama.

- **Aktivnost 7.2.2.1:** Aktivnosti informiranja i vidljivosti

- Informiranje javnosti putem različitih medijskih kanala o informacijama vezanim za zelenu urbanu obnovu koje bi obuhvaćale objašnjenje njezine funkcije te važnost i mogućnost sudjelovanja stanovništva u aktivnostima općine putem sudjelovanja na radionicama, projektima i sl.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP7
------------------------------------	-----

- **Aktivnost 7.2.2.2:** Organizacija radionica, događaja, manifestacija i sl. na temu ZUO

- Organizacija različitih radionica, događaja, manifestacija i sl. u sa svrhom edukacije stanovnika, ali i promocije zelene urbane obnove.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP7
------------------------------------	-----

- **Aktivnost 7.2.2.3:** Poticanje stanovništva na uređenje privatnih vrtova i okućnica

- Poticanje stanovništva na uređenje privatnih vrtova kroz različite oblike animacijskih aktivnosti s ciljem postizanja poboljšane zelene vizure općine u cjelini kroz javne i privatne površine.

Usklađenost s razvojnim potrebama:	RP1, RP7
------------------------------------	----------

11. Horizontalna načela

Horizontalna načela odnose se na multidisciplinarne teme koje se ne mogu svesti samo na jedno programsko područje, već doprinose temeljnim društvenim načelima kao što su promicanje ravnopravnosti, zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom, održivi razvoj te doprinos projektu promicanjem načela dobrog upravljanja. Strategija zelene urbane obnove Općine Ernestinovo usklađena je s ovim načelima kako bi se osiguralo inkluzivno, održivo i transparentno planiranje i provedba razvojnih aktivnosti.

11.1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Promicanje ravnopravnosti spolova: Strategija zelene urbane obnove Općine Ernestinovo u potpunosti je usklađena sa Zakonom o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17) i Zakonom o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12). Tijekom izrade strateških ciljeva i mjera, te u planiranju i provedbi aktivnosti, poštivat će se sve zakonske odredbe kako bi se osigurala stvarna ravnopravnost žena i muškaraca. Općina Ernestinovo će isključiti mogućnost diskriminacije po spolu te će aktivno poticati načela jednakih mogućnosti, nediskriminacije i pristupačnosti.

Posebna će se pozornost pridavati jednakom uključivanju žena i muškaraca u sve aktivnosti, uključujući informiranje i vidljivost. Komunikacija će biti usmjerena na pripadnike oba spola, a pri verbalnom i vizualnom izražavanju vodit će se briga o rodnoj perspektivi. Prilikom provedbe edukacija predstavnika Općine o planiranju i upravljanju zelenom urbanom obnovom, komunikacija će biti usmjerena na oba spola, a rodna perspektiva bit će uključena u sve aspekte planiranja i provedbe projekata. Općina će sve akcije i mjere provoditi i nadzirati putem rada imenovanog etičkog povjerenika te nadležnog općinskog povjerenstva za ravnopravnost spolova.

Dodatno, Općina Ernestinovo će razvijati programe i inicijative koje potiču ravnopravnost na radnom mjestu i u obrazovanju, osiguravajući da žene i muškarci imaju jednake prilike za sudjelovanje u ekonomskom, društvenom i političkom životu zajednice. Cilj je stvoriti inkluzivno društvo u kojem su svi građani ravnopravni i imaju jednake šanse za uspjeh.

Zabrana diskriminacije: Strategija će osigurati da nema diskriminacije na temelju rase, etničke pripadnosti, religije, invaliditeta, dobi ili bilo koje druge osobne karakteristike. Sve planirane aktivnosti, mjere i projekti provodit će se uz poštivanje načela jednakosti i nediskriminacije. Općina Ernestinovo će provoditi redovite analize i evaluacije kako bi osigurao da nijedna skupina nije nepravedno isključena iz koristi koje proizlaze iz provedbe strategije.

11.2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Pristupačnost građevinama: Strategija zelene urbane obnove Općine Ernestinovo osigurava pristupačnost svim građevinama za osobe s invaliditetom u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti. Sve nove građevine i obnovljeni objekti moraju biti dizajnirani i izgrađeni tako da budu pristupačni osobama s invaliditetom. Ovo uključuje ugradnju rampi, dizala, širokih vrata i drugih prilagodbi koje omogućuju neometan pristup i korištenje prostora.

Univerzalni dizajn: Prilikom realizacije projekata uzimat će se u obzir načela univerzalnog dizajna kako bi se uklonila ograničenja pristupu i poduprlo društveno sudjelovanje. Univerzalni dizajn omogućuje da mjesta postanu pristupačna, atraktivna i značajna za sve, bez obzira na dob, invaliditet i status. Ovo uključuje stvaranje javnih prostora koji su sigurni i ugodni za sve korisnike, s posebnim naglaskom na osobe s invaliditetom, starije osobe i obitelji s malom djecom.

Osjetilni dizajn: Kao dio univerzalnog dizajna, osjetilni dizajn pruža maksimalnu pristupačnost u destinacijama za posjetitelje i stvara iskustva bogata za osjetila za osobe koje obično nemaju pristup takvim mjestima. Primjeri uključuju nove pristupne staze sa sjedalima i skloništima, prilagođene oznake i osjetilna iskustva u vrtovima i parkovima. Općina Ernestinovo će osigurati da svi javni prostori budu opremljeni taktilnim vodičima, zvučnim signalizacijama i drugim prilagodbama koje olakšavaju kretanje i snalaženje osobama s invaliditetom.

11.3. Održivi razvoj

Načela održivog razvoja: Prilikom pisanja, donošenja, kao i realiziranja definiranih projekata iz Strategije zelene urbane obnove, poštivat će se načela održivog razvoja. To uključuje provedbu zelene javne nabave, uzimanje u obzir klimatskih izazova, učinkovitost resursa te načela zelenog rasta. Projekti će biti izrađeni u skladu sa Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), čime se osiguravaju bitni zahtjevi za građevinu, uključujući mehaničku otpornost i stabilnost, zaštitu od požara, higijenu, zdravlje i zaštitu okoliša, sigurnost u korištenju, zaštitu od buke, uštedu energije i toplinsku zaštitu.

Kružno gospodarenje: U skladu sa Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), Strategija zelene urbane obnove promiče kružno gospodarenje prostorom i građevinama, što uključuje ponovnu uporabu ili mogućnost reciklaže građevina, uporabu okolišu prihvatljivih sirovina i sekundarnih materijala, te osiguranje trajnosti građevina. Općina Ernestinovo će razviti sustave za reciklažu i ponovnu uporabu građevinskog otpada te poticati korištenje recikliranih materijala u novim projektima.

Ekološka održivost: Prilikom realizacije projekata, uzimat će se u obzir klimatske promjene i izazovi koje one stvaraju. Razvoj zelene infrastrukture i kružnog gospodarenja prostorom i zgradama imat će za cilj povećati otpornost Općine Ernestinovo na posljedice klimatskih promjena te očuvati prirodne resurse. Projekti će uključivati mjere za smanjenje emisije stakleničkih plinova, povećanje energetske učinkovitosti, očuvanje vode i tla te zaštitu bioraznolikosti.

Klimatski otporni razvoj: Općina Ernestinovo će implementirati mjere za povećanje otpornosti na klimatske promjene, uključujući izgradnju zelenih krovova i fasada, uvođenje sustava za skupljanje i korištenje kišnice, te stvaranje urbanih zelenih oaza koje doprinose smanjenju toplinskih otoka. Ove mjere pomoći će u prilagodbi općine na ekstremne vremenske uvjete i smanjenju rizika od poplava, suša i drugih klimatskih pojava.

11.4. Načela dobrog upravljanja

Suradnja s civilnim društvom: Projekti proizašli iz Strategije zelene urbane obnove uključivat će aktivnu suradnju s civilnim društvom. To uključuje organizaciju javnih konzultacija, radionica i participativnih planiranja, čime će se omogućiti da građani i organizacije civilnog društva aktivno sudjeluju u procesima donošenja odluka. Općina Ernestinovo će osigurati da svi projekti budu transparentni i otvoreni za javnu raspravu, čime će se povećati povjerenje građana u lokalnu upravu.

Transparentnost i odgovornost: Općina Ernestinovo će osigurati transparentnost i odgovornost u provedbi projekata kroz redovito izvješćavanje i nadzor. Sve aktivnosti i mjere provodit će se u skladu s načelima dobrog upravljanja, a komunikacija s građanima bit će otvorena i dostupna, osiguravajući im pristup informacijama o napretku i rezultatima projekata. Općina će uspostaviti sustav za praćenje i evaluaciju projekata kako bi se osiguralo da se svi resursi koriste učinkovito i odgovorno.

Edukacija i jačanje kapaciteta: Općina Ernestinovo će ulagati u edukaciju i jačanje kapaciteta zaposlenika lokalne uprave, kako bi bili u mogućnosti provoditi projekte zelene urbane obnove na najvišoj razini. Ovo uključuje redovite treninge, radionice i seminare o najnovijim praksama i tehnologijama u održivom urbanom razvoju. Također, Općina će poticati razmjenu znanja i iskustava s drugim gradovima i općinama, kako bi se usvojile najbolje prakse i inovativna rješenja.

Učinkovito upravljanje resursima: Osiguranje učinkovitog upravljanja resursima, uključujući financijska sredstva, ljudske resurse i materijale, ključno je za uspješnu provedbu strategije. Općina Ernestinovo će uspostaviti sustave za praćenje i kontrolu troškova, te osigurati da svi projekti budu financijski održivi i isplativi. Transparentno upravljanje proračunom i javnim sredstvima povećat će povjerenje građana i investitora.

Poštivanjem horizontalnih načela, Strategija zelene urbane obnove Općine Ernestinovo osigurava sveobuhvatan pristup koji promiče ravnopravnost, pristupačnost, održivi razvoj i dobra upravljanja. Time se stvara čvrsta osnova za održivi razvoj i poboljšanje kvalitete života svih građana, uz istovremeno očuvanje prirodnih resursa i okoliša. Uključivanje svih relevantnih dionika, transparentno upravljanje resursima i usvajanje najnovijih tehnologija i praksi ključni su za postizanje dugoročnog uspjeha u zelenoj urbanoj obnovi Općine Ernestinovo.

12. Pokazatelji, indikativni i financijski plan i terminski plan provedbe

Strateški cilj	Posebni cilj	Mjera	Aktivnost	Ključne točke ostvarenja	Polazna vrijednost	Ciljana Vrijednost	Terminski plan provedbe	Procijenjena vrijednost (€)	Izvor financiranja
1. Očuvanje i unapređenje zelene infrastrukture i bioraznolikosti	1.1. Povećanje zelene površine i dostupnosti javnih parkova	1.1.1. Identifikacija i revitalizacija napuštenih javnih prostora	1.1.1.1. Prenamjena napuštenih površina u zelene parkove s NBS rješenjima (kišni vrtovi, zeleni krovovi)	Uređene napuštene površine	0	2	2025. – 2030.	4.500.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			1.1.1.2. Uključivanje lokalne zajednice u dizajn i planiranje parkova	Javna tribina/anketa/rasprava	0	1	2025. – 2030.	10.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			1.1.1.3. Izrada programa za očuvanje i sadnju autohtonih biljnih vrsta	Program za očuvanje autohtonih biljnih vrsta	0	1	2025. – 2027.	15.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			1.1.1.4. Uređenje i izgradnja urbanih vrtova dostupnih stanovništvu	Uređeni/izgrađeni urbani vrtovi	0	1	2025. – 2027.	2.500.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			1.1.1.5. Uređenje postojećih i izgradnja novih dječjih igrališta na javnim površinama	Broj dječjih igrališta	0	5	2025. – 2030.	350.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			1.1.1.6. Uređenje otvorenih površina javne i društvene namjene	Broj uređenih površina	0	5	2025. – 2030.	200.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			1.1.1.7. Izgradnja novih i uređenje postojećih edukativnih staza	Broj staza	0	2	2025. – 2030.	500.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			1.1.1.8. Uređenje interpretacijskih i tematskih parkova	Broj uređenih područja	0	1	2025. – 2030.	500.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			1.1.1.9. Korištenje obnovljivih izvora energije	Upotreba OIE	0	2	2025. – 2030.	1.000.000	PJLIRS, FZOEU, DP, EU Fondovi,

									Poduzeća i privatne osobe
		1.1.2. Povećanje broja zelenih krovova i vertikalnih vrtova	1.1.2.1. Provedba pilot projekata za zelene krovove na javnim ustanovama	Izgrađeni zeleni krovovi	0	1	2025. – 2030.	300.000	PJLIRS, FZOEU, EU Fondovi
			1.1.2.2. Poticanje privatnog sektora na uvođenje zelenih krovova kroz subvencije	Javni poziv	0	1	2025. – 2027.	200.000	PJLIRS, FZOEU, EU Fondovi
			1.1.2.3. Ugradnja sustava za zadržavanje kišnice na zelenim krovovima	Ugrađeni sustavi	0	1	2025. – 2030.	150.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			1.1.2.4. Kreiranje vertikalnih vrtova na zgradama	Ugrađeni vertikalni vrtovi	0	1	2025. – 2030.	200.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			1.1.2.5. Edukacija i promocija prednosti zelenih krovova i vertikalnih vrtova	Edukacije i promocije	0	1	2025. – 2026.	15.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
	1.2. Očuvanje bioraznolikosti i suzbijanje invazivnih vrsta	1.2.1. Primjena prirodno utemeljenih rješenja (NBS)	1.2.1.1. Stvaranje zelenih koridora za povezivanje prirodnih područja	Izgrađeni zeleni koridori	0	3	2025. – 2030.	2.000.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			1.2.1.2. Monitoring i suzbijanje invazivnih vrsta kroz zelene projekte	Monitoring i suzbijanje	0	1	2025. – 2030.	20.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			1.2.1.3. Obnova lokalnih ekosustava korištenjem autohtonih biljaka	Broj projekata i/ili lokacija	0	4	2025. – 2030.	2.000.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			1.2.1.4. Uređenje i izgradnja kišnih vrtova	Uređeni/izgrađeni kišni vrtovi	0	1	2025. – 2030.	1.500.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			1.2.1.5. Sanacija degradiranih područja	Sanirana područja	0	1	2025. – 2030.	1.500.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi

2. Prilagodba klimatskim promjenama i jačanje otpornosti općine	2.1. Smanjenje rizika od poplava i suša	2.1.1. Implementacija održivih sustava za oborinske vode	2.1.1.1. Ugradnja sustava za reciklažu i zadržavanje oborinskih voda	Sustav za reciklažu i zadržavanje voda	0	1	2025. – 2030.	2.000.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			2.1.1.2. Stvaranje infiltracijskih zona na prometnicama i parkiralištima	Infiltracijske zone	0	2	2025. – 2030.	800.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
		2.1.2. Razvoj plave i zelene infrastrukture za kontrolu mikroklimatskih uvjeta	2.1.2.1. Revitalizacija vodnih površina u urbanim zonama i njihovo uključivanje u zelenu infrastrukturu	Uređene vodne površine	0	2	2025. – 2030.	3.500.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			2.1.2.2. Uređenje zelenih zona uz vodene površine kako bi se osiguralo prirodno upijanje vode	Uređene zelene zone	0	1	2025. – 2030.	300.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
	2.2. Smanjenje učinka toplinskih otoka u općinskim sredinama	2.2.1. Ozelenjivanje javnih površina i stvaranje urbanih šuma i parkova	2.2.1.1. Sadnja drvoreda uz glavne općinske prometnice	Broj drvoreda	0	5	2025. – 2030.	1.500.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			2.2.1.2. Uređenje postojećih i kreiranje novih urbanih šuma i parkova u gusto naseljenim dijelovima općine	Uređene i kreirane šume i parkovi	0	5	2025. – 2030.	1.000.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			2.2.1.3. Povećanje zasjenjenih javnih prostora kroz korištenje zelenih krovova, tendi i pergola	Broj zasjenjenih prostora	0	1	2025. – 2030.	200.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			2.2.1.4. Uređenje krajobraza odgojnih i obrazovnih ustanova	Broj uređenih krajobraza	0	3	2025. – 2030.	500.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			2.2.1.5. Uređenje i ozelenjivanje općinskih parkirališta	Broj uređenih parkirališta	0	4	2025. – 2030.	600.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi

			2.2.1.6. Uređenje postojećih i izgradnja novih sportsko rekreacijskih sadržaja te ozelenjivanje okruženja	Broj uređenih i izgrađenih sadržaja	0	2	2025. – 2030.	1.000.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
3. Održivo gospodarstvo i cirkularna ekonomija	3.1. Povećanje recikliranja i smanjenje količine otpada	3.1.1. Uvođenje novih sustava za odvajanje otpada	3.1.1.1. Postavljanje dodatnih reciklažnih stanica u urbanim dijelovima	Postavljene reciklažne stanice	0	1	2025. – 2030.	250.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			3.1.1.2. Uvođenje digitalnih platformi za praćenje i optimizaciju recikliranja, te informiranje stanovnika o pravilnom odvajanju otpada	Digitalne platforme za praćenje recikliranja	0	1	2025. – 2030.	30.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
		3.1.2. Poticanje kompostiranja i ponovne upotrebe	3.1.2.1. Kreiranje kompostnih centara dostupnih građanima	Kompostni centar	0	1	2025. – 2030.	500.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			3.1.2.2. Organizacija edukativnih kampanja o kompostiranju i smanjenju otpada	Edukativne kampanje	0	6	2025. – 2030.	60.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			3.1.2.3. Promocija „zero waste“ događanja i sajмова ponovne upotrebe	Promotivne aktivnosti	0	4	2025. – 2028.	40.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
	3.2. Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije	3.2.1. Instalacija solarnih panela te drugih oblika OIE	3.2.1.1. Ugradnja solarnih sustava na javne ustanove i škole	Broj ustanova i škola	0	2	2025. – 2030.	800.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			3.2.1.2. Poticaji za instalaciju solarnih panela na privatnim zgradama	Javni pozivi	0	1	2024. – 2030.	500.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			3.2.1.3. Razvoj mreže solarnih parkova na rubnim dijelovima općine	Broj solarnih parkova	0	1	2024. – 2028.	300.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			3.2.1.3. Ugradnja i korištenje ostalih oblika obnovljivih izvora energije	Broj projekata	0	1	2024. – 2028.	300.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi

			3.2.1.4. Uspostava vodikovih lanaca	Broj projekata	0	1	2024. – 2030.	30.000.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			3.2.1.5 Ugradnja sustava za pohranu električne energije	Broj projekata	0	1	2024. – 2030.	1.000.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
		3.2.2. Poticanje energetski učinkovitih sustava	3.2.2.1. Provođenje programa energetske obnove stambenih zgrada	Javni pozivi	0	3	2024. – 2030.	1.500.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi, Vlasnici
			3.2.2.2. Primjena pametnih sustava za upravljanje potrošnjom energije	Broj pametnih sustava	0	1	2024. – 2030.	300.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			3.2.2.3. Uvođenje sustava pametnog upravljanja javnom rasvjetom	Broj sustava	0	1	2025. – 2030.	700.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
4. Održiva mobilnost i smanjenje emisija stakleničkih plinova	4.1. Promicanje korištenja javnog prijevoza i alternativnih oblika prijevoza	4.1.1. Unapređenje infrastrukture za održive oblike prijevoza	4.1.1.1. Izgradnja i uređenje pješačko biciklističkih staza	Izgrađene staze	0	2	2025. – 2030.	3.000.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			4.1.1.2. Instalacija stanica za iznajmljivanje bicikala i skutera	Broj instaliranih stanica	0	3	2025. – 2027.	400.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			4.1.1.3. Postavljanje punionica za električna vozila i vozila na vodik	Izgrađene punionice	0	1	2025. – 2030.	150.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			4.1.1.4. Izgradnja infrastrukture alternativnih oblika prijevoza	Izgrađena infrastruktura	0	1	2025. – 2030.	3.000.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
		4.1.2. Smanjenje korištenja privatnih automobila	4.1.2.1. Uvođenje subvencija za javni prijevoz i bicikle	Broj javnih poziva	0	1	2025. – 2030.	10.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			4.1.2.2. Povećanje frekvencije ekoloških autobusa u javnom prijevozu	Uvedeni novi ekološki autobusi	0	1	2025. – 2030.	300.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi

	4.2. Smanjenje emisija stakleničkih plinova kroz korištenje električnih vozila	4.2.1. Poticanje korištenja električnih vozila i javnog prijevoza	4.2.1.1. Uvođenje subvencija za kupnju električnih vozila	Broj javnih poziva	0	1	2025. – 2028.	300.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			4.2.1.2. Promocija korištenja električnih bicikala i skutera kroz pilot projekte	Broj pilot projekata	0	1	2025. – 2030.	30.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
5. Jačanje društvene svijesti i sudjelovanja stanovnika u zelenim inicijativama	5.1. Edukacija i informiranje stanovnika o održivom razvoju	5.1.1. Organizacija edukativnih programa i kampanja	5.1.1.1. Provedba javnih radionica o klimatskim promjenama i održivom razvoju	Broj javnih radionica	0	6	2025. – 2030.	80.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			5.1.1.2. Organizacija događanja u školama i vrtićima na temu zelene urbane obnove	Broj organiziranih događaja	0	2	2025. – 2030.	20.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi, MZOM
			5.1.1.3. Pokretanje informativnih kampanja putem lokalnih medija	Broj informativnih kampanja	0	2	2025. – 2030.	20.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
		5.1.2. Poticanje sudjelovanja građana u zelenim projektima	5.1.2.1. Kreiranje platformi za uključivanje stanovnika u planiranje projekata zelene obnove	Kreirane platforme	0	1	2025. – 2027.	50.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			5.1.2.2. Organizacija volonterskih akcija za uređenje zelenih površina	Broj organiziranih akcija	0	3	2025. – 2028.	20.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			5.1.2.3. Sudjelovanje stanovnika u projektima sadnje drveća i očuvanja urbanih šuma	Broj organiziranih akcija	0	3	2025. – 2028.	20.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			5.1.2.4. Održavanje javnih rasprava i radionica o zelenim projektima i inicijativama	Broj održanih javnih rasprava i radionica	0	3	2025. – 2030.	30.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi

6. Poticanje kružnog gospodarenja građevinama i prostorom	6.1. Smanjenje građevinskog otpada i poticanje reciklaže	6.1.1. Uvođenje sustava za reciklažu građevinskog otpada	6.1.1.1. Uspostava reciklažnih centara za građevinski otpad	Broj reciklažnih centara	0	1	2025. – 2030.	500.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			6.1.1.2. Poticanje uporabe recikliranih građevinskih materijala u novim projektima	Broj javnih poziva	0	1	2025. – 2030.	150.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			6.1.1.3. Kreiranje digitalne platforme za praćenje i upravljanje građevinskim otpadom	Kreirana platforma	0	1	2025. – 2030.	50.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			6.1.1.4. Sanacija divljih odlagališta građevinskog i drugog otpada	Saniranih odlagališta	0	2	2025. – 2030.	1.000.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
	6.2. Optimizacija korištenja prostora kroz revitalizaciju napuštenih i nedovoljno iskorištenih građevina	6.2.1. Poticanje revitalizacije napuštenih i nedovoljno korištenih prostora	6.2.1.1. Identifikacija napuštenih i nedovoljno korištenih građevina	Broj dokumenata	0	1	2025. – 2025.	10.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			6.2.1.2. Poticanje prenamjene postojećih zgrada u nove funkcionalne prostore	Broj zgrada	0	2	2025. – 2030.	600.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			6.2.1.3. Rekonstrukcija objekata javne i društvene namjene po principima kružnosti	Broj zgrada	0	2	2025. – 2030.	1.000.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			6.2.1.4. Uspostava programa za prenamjenu industrijskih zona u zelene i rekreativne prostore	Broj programa	0	1	2025. – 2030.	500.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			6.2.1.5. Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija zgrada predškolskog i školskog odgoja u skladu s KG i energetske učinkovitosti	Broj zgrada	0	1	2025. – 2030.	1.500.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi

	6.3. Poticanje korištenja modularnih i održivih građevinskih praksi	6.3.1. Promocija modularne gradnje i upotrebe održivih materijala	6.2.1.6. Rekonstrukcija zgrada i prostora kulturno-povijesne baštine i prenamjena u prostore javne namjene	Broj programa	0	1	2025. – 2030.	2.500.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			6.3.1.1. Uvođenje subvencija za modularnu gradnju	Broj javnih poziva	0	1	2025. – 2030.	300.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			6.3.1.2. Edukacija građevinskog sektora o prednostima modularne gradnje i održivih materijala	Broj provedenih edukacija	0	1	2025. – 2030.	20.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			6.3.1.3. Uvođenje ekoloških i energetskih certifikata za građevinske projekte	Broj izrađenih dokumenata	0	1	2025. – 2030.	20.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi, Poduzeća
7. Planiranje i upravljanje ZUO	7.1. Kreiranje, implementacija i praćenje razvoja ZUO	7.1.1. Implementacija ZUO u strateške dokumente općine	7.1.1.1. Implementacija ZUO u prostorno plansku dokumentaciju	Broj dokumenata	0	1	2025. – 2030.	50.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			7.1.1.2. Implementacija ZUO u ostale strateške dokumente općine	Broj dokumenata	0	1	2025. – 2030.	50.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			7.1.1.3. Izmjene i dopune SZUO	Broj izmjena	0	1	2025. – 2030.	30.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			7.1.1.4. Izrada akcijskih planova povezanih sa ZUO	Broj planova	0	1	2025. – 2030.	10.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
		7.1.2. Uspostava digitalnih alata za praćenje razvoja ZUO	7.1.2.1. Kreiranje geoprostorne baze podataka ZUO	Kreirana baza	0	1	2025. – 2030.	30.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			7.1.2.2. Održavanje digitalnih alata	Broj alata za ažuriranje	0	1	2025. – 2030.	10.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi

	7.2. Edukacija i podizanje svijesti	7.2.1. Edukacija predstavnika općine	7.1.2.3. Uspostava i održavanje evidencije zelene infrastrukture	Broj evidencija	0	1	2025. – 2030.	30.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			7.2.1.1. Imenovanje predstavnika ili grupe predstavnika za ZUO	Broj predstavnika	0	1	2025. – 2030.	5.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			7.2.1.2. Sustavna edukacija predstavnika ZUO	Broj edukacija	0	1	2024. – 2030.	5.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
		7.2.2. Edukacija stanovništva	7.2.1.3. Edukacija predstavnika za rad s digitalnim alatima	Broj edukacija	0	1	2024. – 2030.	10.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			7.2.2.1. Aktivnosti informiranja i vidljivosti	Broj provedenih aktivnosti	0	3	2024. – 2030.	10.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			7.2.2.2. Organizacija radionica, događaja, manifestacija i sl. na temu ZUO	Broj događaja	0	2	2024. – 2030.	10.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi
			7.2.2.3. Poticanje stanovništva na uređenje privatnih vrtova i okućnica	Broj aktivnosti koje potiču stanovništvo	0	2	2024. – 2030.	10.000	PJLIRS, DP, FZOEU, EU Fondovi

Pojmovnik:

PJLIRS – Proračun jedinice lokalne i regionalne samouprave

DP – Državni proračun

FZOEU – Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost

OIE – Obnovljivi izvori energije

NBS – Natural based solutions (Rješenja utemeljena na prirodi)

KG – Kružno gospodarenje

ZUO – Zelena urbana obnova

13. Popis literature i izvora

1. Akcijski plan održivog razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama Općina Ernestinovo (SECAP), Eko Menadžment d.o.o.
2. ARKOD baza (<https://www.apprrr.hr/arkod/>)
3. Bernat Gazibara, S., Krkač, M., Mihalić Arbanas, S.: Karta zoniranja rizika od klizišta Republike Hrvatske, 2023.
4. Digitalna pedološka karta Hrvatske: https://pedologija.com.hr/iBaza/DPK-Hr_2021/index.html#2/44.1/16.1
5. Geofabrik GmbH 2024., OpenStreetMap data: <https://download.geofabrik.de/>
6. Geoportal NIPP-a: <https://geoportal.nipp.hr/>
7. Gradovi u statistici 2011. – 2021., Državni zavod za statistiku, Zagreb
8. Karta kopnenih nešumskih staništa Republike Hrvatske 2016, Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije
9. Lokalna razvojna strategija LAG Vuka-Dunav 2014. – 2020., Ekonomski fakultet u Osijeku
10. Magaš, N. (1978): Osnovna geološka karta SFRJ 1:100.000, List Osijek L34–86. – Geološki zavod, Zagreb, (1981–1987); Savezni geološki institut, Beograd.
11. Magaš, N. (1987): Osnovna geološka karta SFRJ 1:100.000, Tumač za list Osijek L34–86. – Geološki zavod, Zagreb (1986); Savezni geološki institut, Beograd, 72 str.
12. Općina Ernestinovo: <https://www.ernestinovo.hr/>
13. Plan upravljanja vodnim područjima do 2027. - Izvadak iz Registra vodnih tijela, Hrvatske vode. Primljeno: 02.08.2024. Klasifikacijska oznaka: 008-01/24-01/689
14. Popis stanovništva, kućanstava i stanova 2011., Državni zavod za statistiku, Zagreb.
15. Popis stanovništva, kućanstava i stanova 2021., Državni zavod za statistiku, Zagreb.
16. Pravilnik o popisu stanišnih tipova i karti staništa („Narodne novine“, br. 27/21, 101/22).
17. Priručnik o strateškom planiranju 2020., Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije
18. Prostorni plan uređenja Općine Ernestinovo, IV. Izmjene i dopune, "Službeni glasnik" Općine Ernestinovo br. 2/07, 6/16, 6/10, 5/17, 5/20 i 3/21.
19. Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske
20. Srednje mjesečne vrijednosti i ekstremi, Državni hidrometeorološki zavod
21. Strategija razvoja pametne Općine Ernestinovo 2022. – 2027. (Nacrt)
22. Šegota, A., Filipčić, A. (2003): Koppenova podjela klima i hrvatsko nazivlje, Prirodoslovno-matematički fakultet, Zagreb.
23. United States Geological Survey (USGS) Earth Explorer: <https://earthexplorer.usgs.gov/>
24. Zakon o vodama („Narodne novine“, br. 66/19, 84/21, 47/23)
25. Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13, 15/18, 14/19, 157/19, 155/23)

62.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj NN 68/18, 110/18, 32/20) te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik broj 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na 8. sjednici održanoj 1. prosinca 2025. donosi

**ODLUKU
o komunalnoj naknadi**

I. UVODNA ODREDBA**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se obveza plaćanja komunalne naknade za područje Općine Ernestinovo, obveznici plaćanja komunalne naknade i slučajevi u kojima se ne plaća komunalna naknada, površina i mjerila na temelju kojih se određuje naknada za stambeni, garažni, poslovni prostor, građevinskog zemljišta koji služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, neizgrađenog građevinskog zemljišta, načina obračuna komunalne naknade i drugi odnosi s tim u svezi.

II. RODNA NEUTRALNOST

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

III. SVRHA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 3.

Komunalna naknada je prihod proračuna Općine Ernestinovo koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada može koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

IV. NASELJA U KOJIMA SE PLAĆA KOMUNALNA NAKNADA

Članak 4.

Naselja u kojima se plaća komunalna naknada su:

1. Divoš
2. Ernestinovo
3. Laslovo

V. OBVEZNICI PLAĆANJA

Članak 5.

Komunalna naknada plaća se za:

1. stambeni prostor
2. garažni prostor
3. poslovni prostor
4. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti
5. neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovoga članka koje se nalaze na

području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete te koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture jedinice lokalne samouprave.

Stambeni prostor je jedna ili više prostorija namijenjenih za stanovanje s prijeko potrebnim sporednim prostorijama koje čine jednu zasebnu građevinsku cjelinu i imaju poseban ulaz.

Poslovni prostor je jedna ili više prostorija namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti koje, u pravilu, čine građevinsku cjelinu.

Pod garažnim prostorom u smislu ove Odluke smatra se pomoćna prostorija – spremište za automobile i teretna vozila koja je kao takva određena u projektnoj dokumentaciji i/ili građevinskoj(uporabnoj) dozvoli, neovisno koristi li se ista za tu ili za neku treću namjenu.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade. Ruševinom zgrade smatraju se ostaci zgrade koja je zbog oštećenja ili nedostatka pojedinih dijelova izgubila svoja svojstva zbog čega nije prikladna za uporabu sukladno svojoj namjeni, a koja se zbog toga ne rabi najmanje pet godina.

Članak 6.

Obveznik plaćanja komunalne naknade je vlasnik nekretnine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, obveznik komunalne naknade je korisnik (posjednik) nekretnine:

1. ako je vlasnik nekretnine na njega pisanim ugovorom prenio obvezu plaćanja te naknade ili
2. ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
3. ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

VI. NEKRETNINE VAŽNE ZA OPĆINU ERNESTINOVO KOJE SE OSLOBAĐAJU OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 7.

Komunalna naknada ne plaća se na sljedeće nekretnine:

1. koje su u vlasništvu i/ili ih koristi Općina Ernestinovo, odnosno koje koriste pravne osobe kojima je osnivač Općina Ernestinovo,
2. koje su izgrađene kroz mjere
3. u kojima se obavlja djelatnost koja se pretežito financira iz proračuna Općine Ernestinovo
4. zgrade i zemljišta osnovnih škola
5. zgrade i zemljišta sakralnih objekata, koji služe za bogoslužje
6. zgrade i zemljišta dobrovoljnih vatrogasnih društava
7. zgrade i zemljišta društvenih domova
8. groblja
9. javne prometne površine

VII. OBVEZNICI KOJI SE OSLOBAĐAJU OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 8.

Obveznika komunalne naknade za stambeni prostor oslobodit će se, na njegov zahtjev,

plaćanja duga za komunalnu naknadu ako je prezadužen.

Obveznik je prezadužen ako na svom bankovnom računu ima evidentirane osnove za plaćanje koje se ne mogu izvršiti dulje od 365 dana.

Prezaduženost se dokazuje potvrdom o iznosu i danima blokade bankovnog računa koju je obveznik dužan sam pribaviti od Financijske agencije te priložiti uz zahtjev za oslobađanje od duga za komunalnu naknadu.

Zahtjev za oslobađanje od duga za komunalnu naknadu mogu podnijeti fizičke osobe koje su obveznici komunalne naknade za stambeni prostor.

Povodom zahtjeva za oslobađanje od duga za komunalnu naknadu donosi se rješenje.

Članak 9.

U slučaju oslobađanja od duga za komunalnu naknadu, koji se provodi sukladno odredbama članka 8. ove odluke, sredstva potrebna za plaćanje komunalne naknade osiguravaju se u proračunu Općine Ernestinovo.

VIII. MJERILA ZA OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 10.

Visina komunalne naknade određuje se različito prema:

1. lokaciji objekta ili građevinskog zemljišta
2. namjeni objekta odnosno prostora (stambeni, poslovni, garažni, građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište).

Članak 11.

Komunalna naknada obračunava se po četvornome metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade, i to za:

1. stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, br. 40/97, 117/05)
2. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornom metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- koeficijenta zone (Kz),
- koeficijenta namjene (Kn) i
- vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Formula za obračun godišnje komunalne naknade (KN) glasi: $KN = B \times Kz \times Kn \times m^2$.

Članak 12.

U objektima koji se koriste kao stambeni i kao poslovni prostor, komunalna naknada se obračunava posebno za stambeni, a posebno za poslovni prostor.

IX. PODRUČJA ZONA PREMA LOKACIJI NEKRETNINE

Članak 13.

Komunalna naknada naplaćuje se na cijelom području Općine Ernestinovo, koje obuhvaća sljedeće zone:

- I. ZONA obuhvaća:
U naselju Ernestinovo ulice:
Vladimira Nazora
U naselju Laslovo ulice:
Šandora Petefija, Trg hrvatskih branitelja, Zadružna ulica, Vinogradska ulica, Vladimira Nazora do broja 92 te ulica Pobjede do broj 93.
U naselju Divoš: Ulicu Koče Popovića te industrijsko-gospodarsku zonu
- II. ZONA obuhvaća:

U naselju Ernestinovo ulice:
Školska, Stadionska, Braće Radića, Matije Gupca, Frankopanska, Nikole Šubića Zrinskog, Ivana Gorana Kovačića, Bana Josipa Jelačića, Alojzija Stepinca, Sunčana, Petra Smajića.
U naselju Laslovo ulice:
Kolodvorska, Školska, Josipa Kozarca, Dr. Franje Tuđmana, Mirna, Rudolfa Frančića, Vladimira Nazora od broja 93 te ulica Pobjede od broja 94 te Ekonomiju i Vrbik

- III. ZONA obuhvaća:
U naselju Ernestinovo Rokin put

Ako se na temelju stavka 1. ovog članka ne može utvrditi u koju zonu pripada pojedina nekretnina, stambeni prostor i garažni prostor razvrstat će se u II. zonu, a ako se radi o poslovnom prostoru i/ili građevinskom zemljištu koji služe za obavljanje poslovne djelatnosti isto će se razvrstati u I. zonu.

Članak 14.

Koeficijent zone (Kz) iznosi za:

- | | |
|------------|------|
| I. ZONU: | 1,00 |
| II. ZONU | 0,90 |
| III. ZONU: | 0,50 |

X. KOEFICIJENTI PREMA NAMJENI NEKRETNINE

Članak 15.

Koeficijent namjene (Kn) za stambeni prostor, garažni prostor i prostor kojim se koriste neprofitne organizacije iznosi 1,00.
Koeficijent namjene za garažni prostor koji služi za obavljanje poslovne djelatnosti iznosi 1,50.

Članak 16.

Koeficijent namjene (Kn) za poslovne prostore ovisi o proizvodnoj djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru i iznosi 1,50 za sljedeće poslovne djelatnosti:

- proizvodnja mlinarskih proizvoda
- proizvodnja prehrambenih proizvoda
- proizvodnja pića
- proizvodnja stočne hrane
- proizvodnja i prerada poljoprivrednih proizvoda
- poljoprivredna proizvodnja
- proizvodnja i prerada mesa
- proizvodnja tekstilnih prediva i tkanina
- proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda
- proizvodnja i prerada metala
- proizvodnja drvenih proizvoda i prerada drveta
- proizvodnja papira i proizvoda od papira
- proizvodnja stolarije (drvene, pvc, aluminijske i druge)

Koeficijent namjene (Kn) za poslovne prostore u kojima se obavlja neka od proizvodnih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka iznosi 2,00.

Članak 17.

Koeficijent namjene (Kn) za poslovne prostore u kojima se obavljaju ostale (neproizvodne) djelatnosti iznosi 6,00 za sljedeće djelatnosti:

- elektroprivreda, opskrba električnom energijom
- toplane, opskrba toplinskom energijom

Koeficijent namjene (Kn) iznosi 4,50 za sljedeće djelatnosti:

- auto-saloni, prodaja motornih vozila
- djelatnosti osiguravajućih društava
- trgovina naftnim derivatima i ukapljenim naftnim plinom

Koeficijent namjene (Kn) iznosi 4,00 za sljedeće djelatnosti:

- ugostiteljstvo (usluge smještaja, prehrane, posluživanja pića i ostale ugostiteljske djelatnosti)
- caffè barovi, noćni barovi, restorani

- trgovina na veliko
- trgovina na malo
- trgovina na malo prehrambenim proizvodima
- popravak motornih vozila, ugradnja auto-plina
- vulkanizerske usluge, usluge autopraonice
- telekomunikacije
- poštanske usluge
- vodoprivreda
- projektiranje i srodne tehničke usluge
- veterinarske stanice
- poljoprivredne zadruge
- poljoprivredne ljekarne
- trgovina stočnom hranom

Koeficijent namjene (Kn) iznosi 2,50 za sljedeće djelatnosti:

- izrada i popravak limarije
- instalacijski i završni radovi u graditeljstvu
- grafička djelatnost

Koeficijent namjene (Kn) iznosi 2,00 za sljedeće djelatnosti:

- frizerski saloni i brijačnice
- kozmetički saloni, saloni za uljepšavanje i njegu tijela
- manikura, pedikura
- cvjećarne
- izrada i popravak glazbala
- izrada tradicijskih odjevnih predmeta i obuće, ukrasa i nakita
- krojači i krojački prepravci
- sve vrste malih obrtničkih usluga i popravaka koje nisu razvrstane u neku od djelatnosti iz prethodnih stavaka ovog članka, a koje se obavljaju u sklopu stambenog objekta

Članak 18.

Koeficijent namjene (Kn) za poslovne prostore u kojima se obavlja neka od ostalih (neproizvodnih) djelatnosti koje nisu obuhvaćene člankom 17. iznosi 3,00.

Članak 19.

Za građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti koeficijent iznosi 10% koeficijenta namjene određenog za pojedini poslovni prostor prema djelatnostima iz članka 15.-18. ove odluke.

XI. VRIJEDNOST BODA (B) ZA IZRAČUN KOMUNALNE NAKNADE**Članak 20.**

Vrijednost boda (B) za izračun komunalne naknada određuje Općinsko vijeće Općine Ernestinovo posebnom odlukom i to do kraja studenog tekuće godine za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini.

Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka do kraja studenog tekuće godine njegova vrijednost se ne mijenja te se primjenjuje ista vrijednost koja je utvrđena posljednjom Odlukom.

Ako se vrijednost boda (B) ne mijenja, obveznicima se u idućoj kalendarskoj godini neće izdavati nova rješenja o utvrđivanju visine komunalne naknade nego će se naplata provoditi temeljem ranije izdanog rješenja.

XII. NADLEŽNOST ZA POSTUPANJE**Članak 21.**

Za provedbu ove odluke nadležan je Jedinstveni upravni odjel.

U provedbi ove odluke Jedinstveni upravni odjel donosi rješenja i zaključke kada odlučuje u sljedećim postupcima:

- u postupku utvrđivanja obveze plaćanja komunalne naknade, kojim se utvrđuje visina komunalne naknade
- u postupku izvršenja (ovrsi) izvršnog rješenja o komunalnoj naknadi
- u postupku oslobađanja od duga za komunalnu naknadu, koji se provodi sukladno odredbama članka 8. ove odluke

- u postupku otpisa neznatnog duga za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima.

Članak 22.

Radi obročne otplate dospjelog, a nepodmirenog duga za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda, koja se naplaćuje zajedno s komunalnom naknom, Jedinstveni upravni odjel i dužnik mogu sklopiti upravni ugovor, na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima.

U ime Jedinstvenog upravnog odjela upravni ugovor sklapa pročelnik.

XIII. ROKOVI PLAĆANJA**Članak 23.**

Visina komunalne naknade utvrđuje se rješenjem o komunalnoj naknadi. Komunalna naknada utvrđuje se u godišnjem iznosu. Komunalna naknada za stambeni i garažni prostor plaća se u 3 obroka s rokovima dospijea kako slijedi:

- Prvi obrok s dospijecom do 15. travnja tekuće godine
- Drugi obrok s dospijecom do 15. kolovoza tekuće godine
- Treći obrok s dospijecom do 15. studenoga tekuće godine

U slučaju da obveznik zakasni s plaćanjem dospjelog iznosa komunalne naknade, u obvezi je platiti zateznu kamatu na dospjeli iznos komunalne naknade.

Članak 24.

Komunalna naknada za poslovni prostor, građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti te neizgrađeno građevinsko zemljište plaća se mjesečno, a obveza dospijeva 10. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

**XIV. NASTANAK OBVEZE
PLAĆANJA KOMUNALNE
NAKNADE****Članak 25.**

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

1. danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole
2. danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine
3. danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine
4. danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

**XV. DUŽNOST PRIJAVE
PROMJENE****Članak 26.**

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je Jedinственном upravnom odjelu u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade prijaviti nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.

Pod drugim podacima bitnim za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade iz stavka

1. ovoga članka smatra se promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi promjenu obračunske površine roku iz stavka 1. ovog članka, površinu će utvrditi Jedinstveni upravni odjel općine Ernestinovo.

XVI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 27.**

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik Općine Ernestinovo, broj 13/18, 11/20)

Članak 28.

Ova odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Ernestinovo, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine

KLASA:363-02/25-02/1
URBROJ:2158-19-01-25-1
Ernestinovo, 1. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

63.

Na temelju članka 62. stavka 6. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, br.155/23) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće na svojoj 8. sjednici održanoj 1. prosinca 2025. donijelo je

**P R A V I L N I K
o utvrđivanju zakupnine i djelatnosti
u poslovnom prostoru te naknade za
raspolaganje****I. OPĆA ODREDBA****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuje način utvrđivanja zakupnine za poslovni prostor u vlasništvu i suvlasništvu Općine Ernestinovo (u daljnjem

tekstu: Općine) te način i postupak utvrđivanja djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se i na poslovni prostor koji je u vlasništvu ili suvlasništvu Republike Hrvatske na kojem Općina ima pravo upravljanja, raspolaganja ili korištenja, temeljem odgovarajućeg akta sklopljenog između Općine i Republike Hrvatske.

II. UTVRĐIVANJE ZAKUPNINE

Članak 2.

Zakupnina za poslovni prostor određuje se prema zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi, površini poslovnog prostora i djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja.

Pod površinom poslovnog prostora razumijeva se površina poslovnog prostora koja je upisana u zemljišnim knjigama na temelju uspostavljenog etažnog vlasništva.

Ako na poslovnom prostoru nije uspostavljeno etažno vlasništvo, površina poslovnog prostora utvrđuje se izmjerom.

Članak 3.

Za poslovni prostor koji se daje u zakup na temelju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora (u daljnjem tekstu: javni natječaj), zakupnina iz članka 2. ovoga Pravilnika predstavlja osnovnu (početnu) zakupninu na temelju koje se u postupku javnog natječaja utvrđuje izlicitirana (postignuta) zakupnina.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ustanovama čiji je Općina osnivač ili suosnivač te neprofitnim pravnim osobama sa sjedištem/djelovanjem na području Općine te od posebnog javnog interesa za Općinu, poslovni prostor može se dati u zakup/na uporabu bez naknade (zakupnine), o čemu odluku donosi Općinska načelnica Općine Ernestinovo (u daljnjem tekstu: Općinska načelnica).

Članak 4.

Jedinične cijene zakupnine po m² razvrstane prema zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi te djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja, sadržane su u tablici koja se nalazi u

privitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 1).

Zakupnina iz članaka 2. i 3. ovoga Pravilnika utvrđuje se kao umnožak korisne površine poslovnog prostora i jedinične cijene zakupnine po m² određene prema zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi te djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja.

Prema korisnoj površini poslovnog prostora, zakupnina iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se kako slijedi:

- za poslovni prostor površine do 500 m², zakupnina se obračunava u punom iznosu,
- za poslovni prostor površine veće od 500 m², zakupnina se obračunava na način da se zakupnina za 500 m² obračunava u punom iznosu, a za razliku površine iznad 500 m² zakupnina se umanjuje za 25%.

Članak 5.

Iznimno od odredbi ovoga Pravilnika, osnovni (početni) iznos zakupnine za poslovni prostor može se umanjiti kada za poslovni prostor nije podnesena niti jedna prijava na javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u vremenskom razdoblju od jedne godine.

Ako za poslovni prostor u vremenskom razdoblju iz stavka 1. ovoga članka nije podnesena niti jedna prijava:

- na tri javna natječaja, osnovni (početni) iznos zakupnine može se umanjiti za 25%,
- na šest javnih natječaja, osnovni (početni) iznos zakupnine može se umanjiti za 50%.

Odluku o umanjenju iznosa početne zakupnine iz stavka 2. ovoga članka donosi Općinska načelnica, time da umanjenje ne može biti veće od 50% od početne zakupnine iz članka 4. ovoga Pravilnika.

Članak 6.

Poslovni prostori iz članka 1. ovoga Pravilnika koji se nalaze na području Općine Ernestinovo razvrstani su u tri zone i to: 0., I., II. i III. i to kako slijedi:

0. ZONA obuhvaća:

U naselju Ernestinovo ulicu: Vladimira Nazora od broj 57 do broja 149, Stadionska, Školska, Matije Gupca, Braće Radić

U naselju Laslovo ulice: Šandora Petefija, Trg hrvatskih branitelja, Zadružna ulica, Vinogradska ulica, Vladimira Nazora do broja 92 te ulica Pobjede do broj 93.

U naselju Divoš: Ulicu Koče Popovića te industrijsko-gospodarsku zonu

I. ZONA obuhvaća:

U naselju Ernestinovo ulice: Ulica Vladimira Nazora od broja 1 do broj 56 te od broja 150 do kraja ulice, Frankopanska, Nikole Šubića Zrinskog, Alojzija Stepinca, Sunčana, Petra Smajića.

U naselju Laslovo ulice: Kolodvorska, Školska, Dr. Franje Tuđmana, Mirna, Rudolfa Frančića, Vladimira Nazora od broja 93 te ulica Pobjede od broja 94 te Ekonomiju i Vrbik

II. ZONA obuhvaća

U naselju Ernestinovo ulice: Ivana Gorana Kovačića, Bana Josipa Jelačića

U naselju Laslovo ulice: Josipa Kozarca

III. ZONA obuhvaća:

U naselju Ernestinovo Rokin put

Ako se na temelju stavka 1. ovog članka ne može utvrditi u koju zonu pripada pojedina nekretnina razvrstat će se u I. zonu.

III. UTVRĐIVANJE DJELATNOSTI

Članak 7.

Djelatnost koja se obavlja u poslovnom prostoru koji se daje u zakup utvrđuje Općinska načelnica na prijedlog Povjerenstva za poslovni prostor (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Za poslovni prostor koji se daje u zakup na temelju javnog natječaja, Povjerenstvo predlaže Općinskoj načelnici najmanje dvije djelatnosti uzimajući u obzir uvjete propisane u članku 12. ovoga Pravilnika.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, Općinska načelnica može utvrditi samo jednu djelatnost koja se obavlja u poslovnom prostoru koji se daje u zakup putem javnog natječaja.

Promjenu i/ili dopunu djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru koji je dan u zakup utvrđuje Općinska načelnica na zahtjev zakupnika, uz prethodno pribavljeno mišljenje Povjerenstva.

Članak 8.

Djelatnost koja se obavlja u poslovnom prostoru utvrđuje se, u pravilu, sukladno nomenklaturi iz nacionalne klasifikacije djelatnosti.

Djelatnost koja se obavlja u poslovnom prostoru može se odrediti i uže u odnosu na djelatnost određenu nacionalnom klasifikacijom djelatnosti na način da se precizno utvrde aktivnosti koje se obavljaju u poslovnom prostoru, asortiman koji se nudi, vrsta ugostiteljske djelatnosti ili usluga koja se pruža i slično.

Članak 9.

Za određivanje zakupnine iz članka 4. ovoga Pravilnika utvrđuje se devet grupa djelatnosti.

Djelatnost koja nije navedena niti u jednoj grupi djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, razvrstat će se u onu grupu djelatnosti kojoj je po prirodi posla najrodnija.

Članak 10.

U poslovnom prostoru može se istovremeno obavljati jedna ili više djelatnosti.

U poslovnom prostoru u kojem se obavljaju dvije ili više djelatnosti, cijena zakupnine za cjelokupni poslovni prostor utvrđuje se prema djelatnosti s određenom najvišom cijenom zakupnine.

Članak 11.

Prilikom predlaganja djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru, odnosno prilikom davanja prethodnog mišljenja o zahtjevu zakupnika za promjenu i/ili dopunu djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru, Povjerenstvo utvrđuje činjenice i procjenjuje

okolnosti bitne za obavljanje djelatnosti u poslovnom prostoru, vodeći računa o:

- vlasništvu odnosno osnovi raspolaganja poslovnim prostorom,
- namjeni poslovnog prostora koja je utvrđena prostorno-planskom dokumentacijom,
- namjeni poslovnog prostora koja je upisana u zemljišnim knjigama,
- namjeni poslovnog prostora te okolnostima koje mogu utjecati na obavljanje djelatnosti u poslovnom prostoru koji se nalazi u građevini koja je zaštićeno kulturno dobro,
- posebnim uvjetima koje prostor mora ispunjavati za obavljanje određene djelatnosti,
- posebnim uvjetima, suglasnostima, ovlaštenjima, potvrdama i slično, a koje budući zakupnik mora ispunjavati odnosno pribaviti za obavljanje određene djelatnosti,
- usklađenosti s razvojnim planovima Općine
- iskazanom interesu gospodarskih subjekata (neovisno o tome obavljaju li profitnu, neprofitnu ili javnu djelatnost i sl.) kao potencijalnih zakupnika,
- djelatnostima koje obavljaju drugi gospodarski subjekti u neposrednoj blizini poslovnog prostora,
- potrebama građana za određenim djelatnostima u pojedinom dijelu Općine,
- općem stanju poslovnog prostora te radovima koje je nužno izvesti, sukladno propisima i drugim općima aktima kojima se uređuju obveze vlasnika kao zakupodavca,
- procjenu eventualnih ulaganja budućeg zakupnika u poslovni prostor,
- drugim činjenicama i okolnostima bitnim za utvrđivanje djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru.

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 7. stavka 1. ovoga Pravilnika sastoji se od predsjednika i dva člana, a imenuju se

se iz redova službenika Jedinственог управног одјела.

Povjerenstvo imenuje Općinska načelnica na vrijeme od dvije godine.

U radu Povjerenstva, prema potrebi, sudjeluju i ostali službenici Jedinственог управног одјела.

Članak 13.

Povjerenstvo poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama, a odluke donosi većinom glasova svih članova.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Ernestinovo".

KLASA:940-01/25-03/6

URBROJ: 2158-19-01-25-2

Ernestinovo, 1. prosinca 2025.

PREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Dragičević, v.r.

GRUPA	DJELATNOST			ZONA			
	SUKLADNO NACIONALNOJ KLASIFIKACIJI DJELATNOSTI			0	I	II	III
	PODRUČJE	NAZIV PODRUČJA	DJELATNOST (ŠIFRA I NAZIV)	POČETNA ZAKUPNINA U EUR/m ²			
I	K	FINANCIJSKA DJELATNOST I DJELATNOST OSIGURANJA	SVE DJELATNOSTI 64 - 66	20,00	17,00	15,00	13,00
	R	UMJETNOST, ZABAVA I REKREACIJA	SAMO ZA DJELATNOST: 92.00 - KOCKANJA I KLAĐENJA				

			više od 500 m2	18,00	15,00	10,00	7,00
II	G	TRGOVINA NA VELIKO I NA MALO; POPRAVAK MOTORNIH VOZILA I MOTOCIKALA,	OSIM ZA DJELATNOST: 47.61 - TRGOVINA NA MALO U KNJIGAMA U SPECIJALIZIRANIM PRODAVAONICAMA, 47.63 - TRGOVINA NA MALO GLAZBENIM I VIDEO ZAPISIMA U SPECIJALIZIRANIM PRODAVAONICAMA, 47.78 - TRGOVINA NA MALO SUVENIRIMA, RUKOTVORINAMA I RELIGIJSKIM PROIZVODIMA, TRGOVINA NA MALO FILATELISTIČKIM PROIZVODIMA I NOVCEM 47.79 - Trgovina na malo rabljenom robom u specijaliziranim prodavaonicama	17,00	9,00	4,00	3,00
	I	DJELATNOST PRUŽANJA SMJEŠTAJA TE PRIPREME I USLUŽIVANJA HRANE,	SAMO ZA: 56.30 - DJELATNOST PRIPREME I USLUŽIVANJA PIĆA				
	J	INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE	SAMO ZA DJELATNOST: 61 - TELEKOMUNIKACIJE				
	D	OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM, PLINOM, PAROM I KLIMATIZACIJA	SVE DJELATNOSTI 35				
			više od 500 m2	14,00	7,00	3,00	2,00

GRUPA	DJELATNOST			ZONA			
	SUKLADNO NACIONALNOJ KLASIFIKACIJI DJELATNOSTI			0	I	II	III
	PODRUČJE	NAZIV PODRUČJA	DJELATNOST (ŠIFRA I NAZIV)	POČETNA ZAKUPNINA U EUR/m ²			
III	O	JAVNA UPRAVA I OBRANA I OBVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJE	OSIM ZA: 84.11 - OPĆE DJELATNOSTI JAVNE UPRAVE: - AKTIVNOST: RAD VIJEĆA NACIONALNIH	11,00	6,00	4,00	2,00
	Q	DJELATNOST ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SOCIJALNE SKRBI	SAMO ZA: 86 - DJELATNOSTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE (osim za obavljanje zdravstvene djelatnosti na primarnoj razini 86.21)				
			više od 500 m2	9,00	6,00	3,00	1,50
	A	POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO I RIBARSTVO	SVE DJELATNOSTI 01 - 03				

	B	RUDARSTVO I VAĐENJE	SVE DJELATNOSTI 05 - 09	8,00	5,00	2,00	1,00
	E	OPSKRBA VODOM; UKLANJANJE OTPADNIH VODA, GOSPODARENJE OTPADOM TE DJELATNOST SANACIJE OKOLIŠA	SVE DJELATNOSTI 36 - 39				
GRUPA	F	GRAĐEVINARSTVO	SVE DJELATNOSTI 41 - 43				
	H	PRIJEVOZ I SKLADIŠTENJE	SVE DJELATNOSTI 49 - 53				
IV	I	DJELATNOST PRUŽANJA SMJEŠTAJA TE PRIPREME I USLUŽIVANJA HRANE	OSIM ZA: 55.20 - ODMARALIŠTA I SLIČNI OBJEKTI ZA KRAĆI ODMOR - SAMO HOSTELI 56.29 - DJELATNOST PRIPREME I USLUŽIVANJA JEDNOSTAVNIH HLADNIH, GOTOVIH TOPLIH JELA TE PRIPREME I USLUŽIVANJA PIĆA STUDENSKOJ KANTINI				
	J	INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE	SAMO ZA: 58 - IZDAVAČKA DJELATNOST 59 - PROIZVODNJA FILMOVA, VIDEO FILMOVA I TELEVIZIJSKOG PROGRAMA, DJELATNOSTI SNIMANJA ZVUČNIH ZAPISA I IZDAVANJA GLAZBENIH ZAPISA 62 - RAČUNALNO PROGRAMIRANJE, SAVJETOVANJE I DJELATNOSTI POVEZANE S NJIMA, 63 - INFORMACIJSKE I USLUŽNE DJELATNOSTI				
			više od 500 m2	7,00	3,50	1,25	0,75

GRUPA	DJELATNOST			ZONA			
	SUKLADNO NACIONALNOJ KLASIFIKACIJI DJELATNOSTI			0	I	II	III
	PODRUČJE	NAZIV PODRUČJA	DJELATNOST (ŠIFRA I NAZIV)	POČETNA ZAKUPNINA U EUR/m ²			
	L	POSLOVANJE NEKRETNINAMA	SVE DJELATNOSTI 68				
	M	STRUČNE, ZNANSTVENE I TEHNIČKE DJELATNOSTI	SVE DJELATNOSTI 69 - 75				
	N	ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE USLUŽNE DJELATNOSTI,	OSIM ZA: 78.20 - DJELATNOSTI AGENCIJA ZA PRIVREMENO ZAPOSŁJAVANJE UČENIKA I STUDENATA				

IV	S	OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI	OSIM ZA: 94 - DJELATNOSTI ČLANSKIH ORGANIZACIJA	9,00	5,00	2,00	1,00
	G	TRGOVINA NA VELIKO I NA MALO; POPRAVAK MOTORNIH VOZILA I MOTOCIKALA	SVE DJELATNOSTI 45-47- AKTIVNOST: PRATEĆA UREDSKA DJELATNOST ZA OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNO TEHNIČKIH POSLOVA				
			više od 500 m ²	7,00	3,50	1,25	0,75
V	N	ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE USLUŽNE DJELATNOSTI	SAMO ZA: 78.20 - DJELATNOST AGENCIJA ZA PRIVREMENO ZAPOSŁJAVANJE UČENIKA I STUDENATA	6,00	4,00	2,00	1,00
			više od 500 m ²	4,50	3,00	1,50	0,75
VI	Q	DJELATNOSTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SOCIJALNE SKRBI	SAMO ZA: 86.21 - OBAVLJANJE ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI NA PRIMARNOJ RAZINI	4,00	2,00	1,00	1,00
			više od 500 m ²	3,00	1,50	0,75	0,75

GRUPA	DJELATNOST			ZONA			
	SUKLADNO NACIONALNOJ KLASIFIKACIJI DJELATNOSTI			0	I	II	III
	PODRUČJE	NAZIV PODRUČJA	DJELATNOST (ŠIFRA I NAZIV)	POČETNA ZAKUPNINA U EUR/m ²			
VII	C	PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA,	SVE DJELATNOSTI 10 - 33				
	G	TRGOVINA NA VELIKO I NA MALO; POPRAVAK MOTORNIH VOZILA I MOTOCIKALA	SAMO ZA DJELATNOST: 47.61 - TRGOVINA NA MALO KNJIGAMA U SPECIJALIZIRANIM PRODAVAONICAMA, 47.63 - TRGOVINA NA MALO GLAZBENIM I VIDEO ZAPISIMA U SPECIJALIZIRANIM PRODAVAONICAMA 47.78 - TRGOVINA NA MALO SUVENIRIMA, RUKOTVORINAMA I RELIGIJSKIM PROIZVODIMA, TRGOVINA NA MALO FILATELISTIČKIM PROIZVODIMA I NOVCEM 47.79 - Trgovina na malo rabljenom robom u specijaliziranim prodavaonicama	3,00	2,00	1,00	1,00

	I	DJELATNOSTI PRUŽANJA SMJEŠTAJA TE PRIPREME I USLUŽIVANJA HRANE	SAMO ZA DJELATNOST: 55.20 - ODMARALIŠTA I SLIČNI OBJEKTI ZA KRAČI ODMOR - SAMO HOSTELI 56.29 - DJELATNOST PRIPREME I USLUŽIVANJA JEDNOSTAVNIH HLADNIH JELA, GOTOVIH TOPLIH JELA TE PRIPREME I USLUŽIVANJA PIĆA U STUDENTSKOJ MENZI ILI KANTINI				
	J	INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE	SAMO ZA DJELATNOST: 60 - EMITIRANJE PROGRAMA				
	P	OBRAZOVANJE	SVE DJELATNOSTI 85				
	O	JAVNA UPRAVA I OBRANA I OBVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJE	SAMO ZA: 84.11 - OPĆE DJELATNOSTI JAVNE UPRAVE: AKTIVNOST - RAD VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA				
			više od 500 m2				
GRUPA	DJELATNOST			ZONA			
	SUKLADNO NACIONALNOJ KLASIFIKACIJI DJELATNOSTI			0	I	II	III
	PODRUČJE	NAZIV PODRUČJA	DJELATNOST (ŠIFRA I NAZIV)	POČETNA ZAKUPNINA U EUR/m2			
	Q	DJELATNOSTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SOCIJALNE SKRBI	SAMO ZA: 87 - DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI SA SMJEŠTAJEM (UKLJUČUJE I PRUŽANJE USLUGA ORGANIZIRANOG STANOVANJA, SAMO ZA POTREBE DEINSTITUCIONALIZACIJE I TRANSFORMACIJE PRAVNIH OSOBA KOJE OBAVLJAJU DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI) 88 - DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI BEZ SMJEŠTAJA				
	T	DJELATNOSTI KUĆANSTAVA KAO POSLODAVCA; DJELATNOSTI KUĆANSTAVA KOJA PROIZVODE RAZLIČITU ROBU I PRUŽAJU RAZLIČITE USLUGE ZA VLASTITE POTREBE	SVE DJELATNOSTI 97 - 98				

VII	R	UMJETNOST ZABAVA I REKREACIJA	SAMO ZA DJELATNOST: 90.01 - IZVOĐAČKA UMJETNOST, 90.02 - POMOĆNE DJELATNOSTI U IZVOĐAČKOJ UMJETNOSTI, 90.04. - RAD UMJETNIČKIH OBJEKATA, 91 - KNJIŽNICE, ARHIVI, MUZEJI I OSTALE KULTURNE DJELATNOSTI, 93.11 - RAD SPORTSKIH OBJEKATA, 93.12 - DJELATNOSTI SPORTSKIH KLUBOVA, 93.13 - FITNES CENTRI, 93.19 - OSTALE SPORTSKE DJELATNOSTI, 93.2 - ZABAVNE I REKREACIJSKE DJELATNOSTI UKOLIKO OBAVLJAJU NEPROFITNU DJELATNOST. OSIM ZA: DJELATNOST SPORTSKIH KLUBOVA ČIJI JE RAD SUFINANCIRAN IZ PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU	3,00	2,00	1,00	1,00
	S	OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI	SAMO ZA: 94 - DJELATNOST ČLANSKIH ORGANIZACIJA UKOLIKO OBAVLJAJU NEPROFITNU DJELATNOST				
	U	DJELATNOSTI IZVANTERITORIJALNIH ORGANIZACIJA I TIJELA	SVE DJELATNOSTI 99				
			više od 500 m2	2,25	1,50	0,75	0,75
GRUPA	DJELATNOST			ZONA			
	SUKLADNO NACIONALNOJ KLASIFIKACIJI DJELATNOSTI			0	I	II	III
	PODRUČJE	NAZIV PODRUČJA	DJELATNOST (ŠIFRA I NAZIV)	POČETNA ZAKUPNINA U EUR/m ²			
VIII	R	UMJETNOST ZABAVA I REKREACIJA	SAMO ZA DJELATNOST: 90.03 - UMJETNIČKO STVARALAŠTVO - ATELIERI ZA STVARALAČKI RAD UMJETNIKA	0,80	0,80	0,80	0,80
			više od 500 m2	0,60	0,60	0,60	0,60
IX	GARAŽE			5,00	4,00	3,00	2,00
			više od 500 m2	3,75	3,00	2,25	1,50

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo, broj 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 1. prosinca 2025. godine, donijelo je

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA
CIVILNE ZAŠTITE
na području Općine Ernestinovo za
2026.godinu s
financijskim učincima za trogodišnje
razdoblje**

1. UVOD

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga civilne zaštite u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa i velikih nesreća. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode civilnu zaštitu.

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) propisani su poslovi i obveze jedinica lokalne samouprave:

- 1) Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.
- 2) Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne

zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

- 3) Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organiziraju sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama Zakona i posebnih propisa.
- 4) U slučaju velike nesreće stožer civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organizira volontere u provođenju određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama Zakona i posebnih propisa.

Nadalje, Zakonom o sustavu civilne zaštite propisano je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Iznimno, jedinice lokalne samouprave u kojima nema izraženih rizika te temeljem njihove

veličine i drugih kriterija uređenih odredbama pravilnika iz članka 49. stavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite, nisu u obvezi izraditi i donijeti procjenu rizika od velikih nesreća. Općina Ernestinovo sukladno procjeni i smjernicama koje je izradila Osječko-baranjska županija, bila je u obvezi izraditi procjenu rizika od velikih nesreća. Procjena rizika je prvi put revidirana i usvojena 30. ožujka 2021. godine, a drugi put je revidirana i usvojena 11. studenog 2024. godine.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite

- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinska načelnica koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje općine u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu općinskog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnici, gradonačelnici i župani dužni su se osposobiti za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi nadležno tijelo.

Iz navedenog, vidi se da općine i gradovi, bez obzira na svoju veličinu i fiskalni kapacitet, imaju velike obveze u vezi s ustrojavanjem sustava civilne zaštite na svom području.

Povoljna okolnost je da se Općina Ernestinovo ne nalazi na seizmički aktivnom području, u blizini nema visokih planina niti gorja, kao ni velikih rijeka, tako da do sada nije bilo većih prirodnih katastrofa.

Međutim, na području Općine postoje postrojenja koja mogu biti izvorom ugroze:

- benzinska postaja u Ernestinovu – Tifon
- plinsko postrojenje – Petrol Plin u Divošu
- velika trafostanica Hrvatske elektroprivrede na ulazu u Divoš

Ove okolnosti potrebno je uzeti u obzir prilikom izrade planskih dokumenata.

2. PLANSKI DOKUMENTI

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite doneseni su ili revidirani sljedeći planski dokumenti:

- Procjena rizika od velikih nesreća
- Plan djelovanja civilne zaštite
- Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija
- Plan zaštite od požara
- Izvod iz Operativnog plana provedbe mjera civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima za zimsko razdoblje

- Operativni plan zaštite od požara vezane za pripremu i provedbu protupožarne sezone
- Plan gospodarenja otpadom

Zbog niza zakonskih promjena, sve planske dokumente bilo je potrebno revidirati ili čak izraditi nove. Odgovarajuće promjene bilo je potrebno unijeti i u izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ernestinovo. Plan je donesen 7. travnja 2020. te je objavljen u Službenom glasniku Općine Ernestinovo, nakon čega je donesena tri izmjene i dopune, a tijekom 2024. godine započete su i V. i VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana općine Ernestinovo.

3. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite općinska načelnica donijela je Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Ernestinovo. U kolovozu 2023. godine došlo je do promjene u strukturi Stožera.

U Stožer su imenovani:

1. Matko Dragičević – načelnik stožera
2. Ivana Švast Mikolčević – zamjenica načelnika stožera, pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela Općine Ernestinovo
3. Davor Zdravčević – član stožera, I. Policijska postaja Osijek s ispostavom Čepin- Voditelj ispostave
4. Krešimir Erk – član stožera, službenik Područnog ureda civilne zaštite Osijek
5. Branka Franjić, dr. med. opće prakse – članica stožera, predsjednica ODCK Ernestinovo
6. Tomislav Varga – član stožera, medicinski tehničar
7. Alen Šafran – član stožera, zapovjednik DVD-a Ernestinovo
8. Tibor Poletar – član stožera, zapovjednik DVD-a Laslovo

Kada se proglašuje stanje velike nesreće i

katastrofe, Stožer preuzima sve poslove usklađivanja djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica.

Odluku o aktiviranju Stožera donosi općinska načelnica.

Potreba za aktiviranjem stožera dogodila se u mjesecu ožujku 2020. godine, kada je Općinska načelnica uslijed pandemije COVID-19 donijela Odluku o aktiviranju Stožera civilne zaštite. Stožer civilne zaštite Općine Ernestinovo zajedno sa županijskim i nacionalnim Stožerom svakodnevno usklađuje djelovanje operativnih snaga te osigurava provođenje mjera za zaštitu stanovništva.

Većina članova Stožera civilne zaštite prošla je stručno osposobljavanje, dok manji članova nije bio nazočan osposobljavanju. Općinska načelnica također je prošla stručno osposobljavanje.

3.2. DRUGI SUDIONICI

Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na 38. sjednici, održanoj 30. rujna 2024. donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Ernestinovo, na koju je suglasnost dao Područni ured civilne zaštite u Osijeku.

Pravne osobe, koje će se na području Općine Ernestinovo angažirati u slučaju velike nesreće i katastrofe za izvršavanje zadaća (mjera i aktivnosti) u sustavu civilne zaštite, su:

- Dječji vrtić Ogledalce Ernestinovo, Školska 4, 31215 Ernestinovo
- Vodovod-Osijek d.o.o., 31000 Osijek
- Unikom d.o.o., 31000 Osijek
- Nogometni klub Sloga Ernestinovo, Stadionska 3, 31215 Ernestinovo

Navedene pravne osobe i drugi subjekti svojim ljudskim snagama i materijalnim resursima sudjeluju u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Općina Ernestinovo podmiriti će pravnim osobama i drugim subjektima stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, u slučaju njihove aktivacije za potrebe civilne zaštite.

3.2.1. VATROGASTVO

Tijekom 2023. godine na području općine Ernestinovo osnovana je Vatrogasna zajednica općine Ernestinovo unutar koje djeluju dva vatrogasna društva, dobrovoljno vatrogasno društvo „Ernestinovo“ i dobrovoljno vatrogasno društvo „Laslovo“.

DVD ERNESTINOVO

Društvo broji 40 operativnih članova, od toga je trenutno 30 s važećim liječničkim pregledom. Jednom tjedno održava se tehnički dan gdje se pregledava oprema, spremaju garaže i spremište, pregledava osobna zaštitna oprema, peru i pregledavaju vozila.

Zapovjednik održao 7 predavanja o korištenju opreme, dišnih aparata, o gašenju požara u raznim situacijama.

Na području općine odrađeno je 5 intervencija i 23 ostalih aktivnosti

Obavljeno 25 liječničkih pregleda, 2 člana su položila za vatrogasca dok su 2 člana osposobljena za rad s helikopterom.

DVD LASLOVO

Društvo broji 23 operativno sposobnih članova od toga 15 s važećim liječničkim pregledom

- Provedene vježbe spremnosti
- Provedena terenska vježba
- 7 članova DVD-a uspješno položilo ispit za ispitnog vatrogasca

Oba vatrogasna društva imaju optimalan broj pripadnika te opreme stoga su pouzdan partner prilikom organizacije i provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite

4. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Stanje organiziranosti sustava civilne zaštite na području Općine Ernestinovo, s obzirom na relativno rijetke moguće ugroze za sada zadovoljava, no potrebno je dalje raditi na njegovom unaprjeđivanju i poboljšanju učinkovitosti.

Stožer civilne zaštite, osvježen je novim članovima, a ostali dokumenti potrebni za redovan rad usvojeni su na redovnim sjednicama Općinskog vijeća.

Od ranije postoji Odluka o ustrojavanju postrojbe civilne zaštite opće namjene, kao i

određivanju pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Ernestinovo.

U proljeće 2022., provedeno je stručno osposobljavanje postrojbe civilne zaštite opće namjene za pripadnike koji nisu ranije prošli stručno osposobljavanje.

Popis pripadnika postrojbe civilne zaštite pregledan je i revidiran te je njihov broj smanjen. Po potrebi je nužno provesti dodatno osposobljavanje novih pripadnika.

5. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sredstva za provedbu ovoga Plana predviđaju se u Proračunu Općine Ernestinovo kako slijedi:

Vrsta rashoda	2026.godina	2027.godina	2028.godina
Vatrogastvo	41.000,00 eura	41.000,00 eura	41.000,00 eura
Civilna zaštita	8.954,00 eura	8.954,00 eura	8.954,00 eura

6. ZAKLJUČNE OCJENE

Temeljem ovog uvida u stanje sustava civilne zaštite na području Općine Ernestinovo izvode se sljedeći zaključci:

1. Na osnovi trenutnog stanja može se konstatirati da postrojbe DVD Ernestinovo i DVD Laslovo relativno zadovoljavaju aktivnostima za spašavanje te su istovremeno i nositelji cijelog sustava.
2. U situacijama koje bi se mogle smatrati velikim nesrećama i katastrofama, zaštita i spašavanje na području Općine Ernestinovo mogla bi se zasnivati i na dodatnim operativnim snagama civilne zaštite susjednih općina i grada Osijeka, kao i interventnih snaga šireg okruženja i razina.

KLASA: 240-03/25-03/1

URBROJ: 2158-19-01-25-1

Ernestinovo, 1. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća

Krunoslav Dragičević, v.r.

65.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo («Službeni glasnik» broj 2/21 i 3/21) na prijedlog općinske načelnice, Općinsko vijeće Općine Ernestinovo, na 8. sjednici održanoj 1. prosinca 2025., donosi

**SMJERNICE
ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE
ERNESTINOVO
ZA RAZDOBLJE 2025. – 2028.
GODINE**

I. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) (u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj i državnoj razini te povezuje resurse i sposobnosti sudionika operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite uz dobro provedeno rukovođenje, upravljanje i zapovijedanje u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti

mnoge živote, smanjiti socijalno ekonomske, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati i veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje Plana civilne zaštite, Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite kao temeljnih dokumenata za daljnje funkcioniranje samog sustava civilne zaštite, a dugoročno predstavlja kontinuirani proces provođenja aktivnosti kojima će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kao i sustav zaštite i spašavanja kako bi se postigao najviši standard potreban za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

II. PLANSKI DOKUMENTI

Temeljem odredbe članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- a) u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje – potrebno provoditi kontinuirano, prilikom donošenja proračuna za iduću fiskalnu godinu
- b) smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine – donošenjem ovih smjernica ispunjena je zakonska obveza za četverogodišnje razdoblje, no po potrebi se smjernice mogu dopunjavati, ovisno o novim propisima i novim okolnostima te uočenoj potrebi za njihovom dopunom
- c) donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- d) donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – ranije doneseno

- e) donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite – ranije doneseno
- f) osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti – potrebno je svake godine planirati sredstva za civilnu zaštitu, sukladno proračunskim mogućnostima

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave, sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite izvršava sljedeće zadaće:

- a) donosi plan djelovanja civilne zaštite
- b) donosi plan vježbi civilne zaštite
- c) priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- d) kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- e) donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- f) odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- g) izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- h) osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- i) osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u

postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika

- j) osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- k) uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Sve navedene planske dokumente potrebno je periodično pregledavati i ažurirati, te po potrebi dorađivati.

Prilikom izrade prijedloga proračuna, potrebno je voditi računa o planiranju financijskih sredstava za izradu planskih dokumenata i unaprjeđenje sustava civilne zaštite.

III. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite,
2. Operativne snage vatrogastva,
3. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
4. Udruge,
5. Postrojbe i Povjerenici civilne zaštite,
6. Koordinatori na lokaciji,
7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 6. Zakona, Općinski načelnik je odgovoran za osnivanje operativnih snaga civilne zaštite sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite, te sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 2. navedenog Zakona donosi Plan vježbi, odnosno vrstu i način provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno pravilniku iz članka 33. stavka 3. podstavak 3. Zakona.

Općinska načelnica i operativne snage sustava civilne zaštite dužna su voditi i ažurirati

bazu podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima svojih operativnih snaga te navedene podatke jednom godišnje, najkasnije do ožujka sljedeće godine, dostaviti područnom Ravnateljstvu civilne zaštite

Općina Ernestinovo dostavlja će dostaviti područnom Ravnateljstvu civilne zaštite sukladno članku 20. stavak 2. Zakona, te o dužnosti dostave podataka obavijestiti operativne snage Općine Ernestinovo putem Stožera civilne zaštite.

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Članovi Stožera civilne zaštite koji nisu završili osposobljavanje obvezni su završiti osposobljavanje prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite.

Za provođenje navedenih obveza potrebno je planirati financijska sredstva.

Članove Stožera civilne zaštite Općine Ernestinovo potrebno je upoznati s novim Zakonom, odnosno sa mjerama, ustrojavanjem, djelovanjem i načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite, te obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom.

2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određuje se Planom zaštite od požara Općine Ernestinovo, koji je u postupku izrade. Plan zaštite od požara donosi se za razdoblje od pet godina te se nakon toga mora revidirati.

U razdoblju od 2025. do 2028. godine, nužno je provoditi različite oblike osposobljavanja dobrovoljnih vatrogasaca, te redovito obavljati preventivne, redovne ili izvanredne liječničke preglede sukladno Pravilniku o programu osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova (NN 61/94), kao i prema članku 28., st. 2. Zakona o vatrogastvu (NN 139/04, 174/04, 38/09, 80/10).

U području rada sa članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj

mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima. Pored toga potrebno je raznim svrsishodnim aktivnostima preventivno djelovati na društvenu zajednicu u svrhu povećanja sigurnosti i smanjenju opasnosti i rizika od nastanka požara.

Neophodno je izvršenje zadaća u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u periodu za kojeg se donose ove smjernice.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.) u periodu za kojeg se donose ove smjernice potrebno je donijeti sljedeće:

- godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara,
- izraditi izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara,
- plan motrilačko - dojavne službe za vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora,
- usklađivati Plan zaštite od požara jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

3. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

Operativna snaga Hrvatskog Crvenog križa je Gradsko društvo Crvenog križa Osijek koje je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

Osim navedenog Gradsko društvo Crvenog križa Osijek traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć za potrebe na području svog djelovanja, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija, vodi posebnu skrb o žrtvama oružanih sukoba i drugih izvanrednih situacija, pruža psihosocijalnu potporu stanovništvu, osigurava tehničku pomoć i drugo.

Općina Ernestinovo u periodu od 2025. do 2028. godine nastaviti će s financiranjem Gradskog društva crvenog križa Osijek sukladno važećim propisima.

4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

Općina Ernestinovo u periodu od 2025. do 2028. godine nastaviti će s financiranjem hrvatske gorske službe spašavanja sukladno važećim propisima.

5. UDRUGE

Sukladno članku 32. stavak 1. Zakona Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Sukladno stavku 4. i 5. istog članka, Općina Ernestinovo će s udrugama regulirati međusobne odnose sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjete pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjene jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa Općina Ernestinovo organizirat će po potrebi i sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

6. POSTROJBE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

6.1. Postrojbe civilne zaštite

Općina Ernestinovo usvojila je reviziju Procjene rizika te reviziju Plana djelovanja civilne zaštite.

Revidirana je postrojba civilne zaštite opće namjene. U idućem razdoblju potrebno je nastaviti s osposobljavanjem postrojbe, te po potrebi revidirati njen sastav, u suradnji s područnim Ravnateljstvom civilne zaštite.

Potrebno je dalje planirati načine jačanja operativne sposobnosti za sustav civilne

zaštite (provedbu opremanja, obuke i osposobljavanja, vježbe civilne zaštite, i sl.).

6.2. Povjerenici civilne zaštite

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje općinski načelnik za pojedinačnu stambenu građevinu, više stambenih građevina, ulice i dijelove ulica, mjesne odbore i manja naselja sukladno članku 34. stavak 1. Zakona.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

7. KOORDINATOR NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim Stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje odlukom načelnik Stožera civilne zaštite iz redova snaga sustava civilne zaštite po osnivanju operativnih snaga civilne zaštite.

8. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određuju se odlukom predstavničkog tijela, a na prijedlog izvršnog tijela sukladno članku 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona.

Pravne osobe određene gore navedenom odlukom dužne su u operativnim

planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

KLASA: 240-01/25-03/1
URBROJ: 2158-19-01-25-1
Ernestinovo, 1. prosinca 2025.

Općina Ernestinovo planirat će financiranje programa i djelatnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, u slučaju njihovog angažiranja.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

66.

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo, br. 2/21 i 3/21), temeljem Prijedloga Upravnoga vijeća Dječjeg vrtića Ogledalce Ernestinovo od 19. studenog 2025. godine, Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 1. prosinca 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

O II. IZMJENAMA ODLUKE O MJERILIMA ZA NAPLATU USLUGA DJEČJEG VRTIĆA OGLEDALCE ERNESTINOVO OD RODITELJA – KORISNIKA

Članak 1.

Ovom Odlukom o II. Izmjeni Odluke o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Ogledalce Ernestinovo od roditelja - korisnika, mijenja se Odluka o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Ogledalce Ernestinovo od roditelja – korisnika (Službeni glasnik Općine

Ernestinovo 11/24 i 2/25) na način da se mijenja članak 7. stavak 1. te glasi:

Za dijete koje ima prebivalište i stvarno boravište na području Općine Ernestinovo sudjelovanje (učesće) roditelja (korisnika usluge) u financiranju ekonomske cijene redovnog programa Vrtića određuje se u istom iznosu za sve roditelje, bez obzira na visinu prihoda i materijalne prilike obitelji. Sudjelovanje (učesće) roditelja (korisnika usluge) u financiranju ekonomske cijene iznosi mjesečno po djetetu 110,00 eura neovisno o vrsti programa.

Članak 2.

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Ernestinovo, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 601-02/24-02/7
URBROJ: 2158-19-01-25-5
Ernestinovo, 1. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

67.

Temeljem članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 75/21) i članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencije uredskoga poslovanja („Narodne novine“, broj 132/21), općinska načelnica donosi

PLAN
klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka
stvaratelja i primatelja pismena, akata i
podnesaka
za 2026. godinu

I.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena, akata i podnesaka Općine Ernestinovo za 2026. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja predmeta koji nastaju u radu Općinskog vijeća, općinske načelnice i Jedinственог управног одјела Опćине Ernestinovo, te brojčane oznake stvaratelja i primatelja pismena.

II.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, a korišteni su u Planu u muškom rodu ili ženskom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

III.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada predstavničkog i izvršnog tijela, te upravnog odjela Općine Ernestinovo, a koristit će se u određivanju klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka u predmetima na vlastitim i primljenim pismenima, podnescima i aktima tijekom 2026. godine, kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrsta predmeta - UP ili NEUPRAVNI
0		DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA	
00		DRŽAVA I DRUŠTVO	
004		Ljudska prava i temeljne slobode	
004-02	-01	Izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom - razni dopisi, nacionalna strategija, izvješća i slično	NEUP
004-02	-02	Suzbijanje diskriminacije i ravnopravnost spolova – općenito, izvješća i drugo	NEUP
004-02	-03	Zaštita i prava djece	NEUP
006		Političke stranke	
006-01	-01	Političke stranke – općenito	NEUP
006-01	-02	Političke stranke i nezavisni vijećnici – opći akti općinskog načelnika	NEUP
006-01	-03	Političke stranke i nezavisni vijećnici – opći akti Općinskog vijeća	NEUP
008		Pravo na pristup informacijama	
008-02	-01	Pravo na pristup informacijama - općenita prepiska	NEUP
008-02	-02	Akti Općinskog vijeća	NEUP
008-02	-03	Akti općinskog načelnika	NEUP
008-02	-04	Pravo na pristup informacijama - pojedinačni predmeti	NEUP
008-02	-05	Pravo na pristup informacijama - izvješća o provedbi Zakona	NEUP
009		Zaštita osobnih podataka	
009-02	-01	Zaštita osobnih podataka - općenito	NEUP
009-02	-02	Zaštita osobnih podataka - akti općinskog načelnika, imenovanja i slično	NEUP
009-02	-03	Zaštita osobnih podataka - opći akti Općinskog vijeća	NEUP
009-02	-04	Ugovori o obradi osobnih podataka - između voditelja i izvršitelja obrade	NEUP
01		DRŽAVNO UREĐENJE	
010		Grb, zastava i himna	

010-01	-01	Općenita prepiska	NEUP
010-01	-02	Akti općinskog načelnika, prijedlozi općih akata, obrazloženja	NEUP
010-01	-03	Akti Općinskog vijeća	NEUP
011		Donošenje i objavljivanje propisa	
011-01	-01	Donošenje propisa - općenita prepiska	NEUP
011-01	-02	Objava općih akata u Narodnim novinama	
011-03	-01	Službeni glasnik Općine Ernestinovo	NEUP
011-03	-02	Objava pročišćenih tekstova općih akata u Službenom glasniku	NEUP
011-04	-01	Statut Općine Ernestinovo - općenita prepiska	NEUP
011-04	-02	Statut - akti općinskog načelnika, prijedlog Statuta, obrazloženje	NEUP
011-04	-03	Statut - akti Općinskog vijeća	NEUP
012		Izbori	
012-02	-01	Obvezatne upute za provedbu izbora - općenito, za sve vrste izbora	NEUP
012-03	-01	Lokalni izbori - izbori za članove Općinskog vijeća i općinskog načelnika te zamjenike općinskog načelnika iz reda pripadnika nacionalnih manjina	NEUP
012-03	-02	Izbori za vijeća nacionalnih manjina	NEUP
012-03	-03	Izbori za predsjednika Republike Hrvatske	NEUP
012-03	-04	Izbori za zastupnike u Hrvatski sabor	NEUP
012-03	-05	Izbori za članove u Europski parlament iz Republike Hrvatske	NEUP
012-04	-01	Rad mandatno-imunitetnog povjerenstva, stupanje na dužnost člana predstavničkog tijela, razrješenje i prestanak dužnosti, ostavke vijećnika i sl.	NEUP
012-04	-02	Imenovanje i razrješenje predsjednika Općinskog vijeća i radnih tijela općinskog vijeća	NEUP
013		Referendum i drugi oblici izjašnjavanja	
013-01	-01	Referendum - općenita prepiska i upute Državnog izbornog povjerenstva	NEUP
013-02	-01	Peticije, zahtjevi za raspisivanje referenduma	NEUP
013-02	-02	Akti općinskog načelnika	NEUP
013-02	-03	Akti Općinskog vijeća	NEUP
013-02	-04	Provedba referenduma - akti Povjerenstva za provedbu referenduma, rezultati	NEUP
013-03	01	Savjetovanje s zainteresiranom javnošću, godišnji planovi, izvješća i drugo	NEUP
014		Teritorijalna razgraničenja	
014-01	-01	Teritorijalna razgraničenja, područje općine, pojedinih naselja - općenita prepiska, inicijative	NEUP
014-05	-01	Akti općinskog načelnika	NEUP
014-05	-02	Akti Općinskog vijeća	NEUP
014-08	-01	Nazivi ulica, trgova, parkova i sl. - općenita prepiska, inicijative	NEUP
014-08	-02	Akti općinskog načelnika	NEUP
014-08	-04	Akti Općinskog vijeća	NEUP
016		Nacionalne manjine i njihova prava	

016-01	-01	Prava nacionalnih manjina - općenita prepiska	NEUP
016-02	-01	Akti općinskog načelnika, prijedlozi općih akata, obrazloženja	NEUP
016-02	-02	Akti Općinskog vijeća	NEUP
016-02	-03	Rad vijeća nacionalnih manjina	NEUP
02		ORGANIZACIJA LOKALNE SAMOUPRAVE	
021		Rad predstavničkih tijela	
021-01	-01	Općenita prepiska	NEUP
021-04	-01	Županijska skupština - rad, izvješća, prijedlog tema za raspravu	NEUP
021-05	-01	Sjednice Općinskog vijeća, pozivi, prozivnici, zapisnici, prisege i dr.	NEUP
021-05	-02	Poslovnik o radu Općinskog vijeća, Etički kodeks	NEUP
021-05	-03	Odluke Općinskog vijeća - razne koje se donose temeljem Zakona o LPRS koje nisu svrstane pod neku drugu klasu	NEUP
021-05	-04	Svečane sjednice Općinskog vijeća	NEUP
022		Rad izvršnih tijela	
022-04	-01	Odluke župana - općenito, ako nije svrstano u neki drugi predmet	NEUP
022-05	-01	Odluke općinskog načelnika - općenite, koje nisu svrstane pod posebnu klasu, a donose se temeljem Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statuta	NEUP
022-05	-02	Izvješće o radu općinskog načelnika	NEUP
022-05	-03	Primopredaja izvršnih ovlasti (nakon lokalnih izbora novom načelniku)	NEUP
024		Organizacija i rad upravnog odjela	
024-01	-01	Općenita prepiska o radu Jedinstvenog upravnog odjela	NEUP
024-01	-02	Tumačenje zakona i propisa - mišljenja ministarstava, upute	NEUP
024-05	-01	Osnivanje i rad upravnog odjela – pravilnik o unutarnjem redu; plaće i ostala materijalna prava službenika i namještenika - pravilnici i drugi akti općinskog načelnika, prijedlozi općih akata, obrazloženja	NEUP
024-05	-02	Osnivanje i rad upravnog odjela; plaće i ostala materijalna prava službenika i namještenika, pravilnik o poslovanju i drugi - akti Općinskog vijeća	NEUP
024-05	-03	Plan prijma u Jedinstveni upravni odjel i Komunalni pogon	NEUP
024-05	-04	Upute i nalozi pročelnika za rad i postupanje	NEUP
03		UPRAVNO POSLOVANJE	
034		Upravni postupak i upravni spor	
034-01	-01	Upravni postupak i upravni spor - općenita prepiska, izvješća o broju predmeta	NEUP
034-04	-01	Područja posebne državne skrbi (PPDS) - potvrde o prebivalištu na PPDS-u	NEUP
034-04	-02	Područja posebne državne skrbi (PPDS) - potvrde o nekretninama na PPDS	NEUP
034-04	-03	Potvrde - o stanju duga, potvrde za poticaje, potvrde iz evidencije obveznika komunalne naknade	NEUP
034-04	-04	Razne potvrde o korištenju stana o općinskom vlasništvu	NEUP
034-04	-05	Razne potvrde o učenicima za prijevoz	NEUP

034-04	-06	Potvrde o životu (za mirovinu i slično), o uzdržavanju (za porezne olakšice u inozemstvu), socijalna skrb i sl.	NEUP
034-04	-08	Potvrde o jednogodišnjem zakupu	NEUP
034-04	-09	Ostale potvrde	NEUP
034-07	-01	Upravni spor - pojedinačni predmeti	NEUP
035		Uredsko poslovanje	
035-01	-01	Općenita prepiska	NEUP
035-02	-01	Plan klasifikacijskih oznaka, određivanje brojčane oznake stvaratelja akata unutar Općine Ernestinovo, urudžbeni brojevi	NEUP
035-06	-01	Automatska obrada dokumenata - (registracija, pristupni podaci)	NEUP
035-06	-02	Usluga korištenja softvera - ugovaranje s informatičkim kućama, prihvati ponuda	NEUP
036		Upravljanje dokumentiranim gradivom	
036-01	-01	Općenito	NEUP
036-06	-01	Nadzor i mjere za zaštitu arhivskog i registraturnog gradiva koje nalaže Državni arhiv u Osijeku (rješenja, zapisnici, očitovanja) - općenito	NEUP
036-06	-02	Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva i suglasnosti na njegovu primjenu (također i izmjene i dopune)	NEUP
036-06	-03	Posebni popis arhivskog i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja gradiva i suglasnosti za njegovu primjenu (također i izmjene i dopune)	NEUP
036-06	-04	Postupak izlučivanja arhivskog gradiva i postupak predaje arhivskog gradiva Državnom arhivu u Osijeku	NEUP
036-06	-05	Evidencije arhivskog i registraturnog gradiva, pristupni podaci za ARHINET	NEUP
037		Ovjere	
037-02	-01	Ovjere potpisa općinskog načelnika kod javnog bilježnika - deponiranje potpisa i slično	NEUP
038		Pečati, žigovi i štambilji	
038-01	-01	Općenito - općenita prepiska manjeg značaja	NEUP
038-02	-01	Izrada pečata i žigova s grbom RH - zahtjev i odobrenje za izradu	NEUP
038-03	-01	Akti općinskog načelnika o povjeravanju pečata na rukovanje i čuvanje	NEUP
038-03	-02	Evidencije o pečatima i žigovima s grbom RH	NEUP
038-03	-03	Uništavanje, prijava nestanka, postupak nakon nestanka	NEUP
04		UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI	
040		Nadzor nad zakonitošću akata	
040-01	-01	Dostava općih akata na nadzor	NEUP
040-02	-01	Pojedinačni predmeti u vezi s nadzorom akata - obustava od primjene, nadzor zakonitosti na Visokom upravnom sudu	NEUP
041		Nadzor nad zakonitošću rada	
041-01	-01	Nalazi i izvješća državnog ureda za reviziju	NEUP

041-01	-02	Odlučivanje o sukobu interesa - upiti Povjerenstvu, pojedinačni predmeti koje pokreće Povjerenstvo	NEUP
043		Upravna inspekcija	NEUP
043-01	-01	Općenito - općenita prepiska manjeg značaja	NEUP
043-01	-02	Inspekcijski nadzor nad radom Općine	NEUP
05		PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE	
052-01	-01	Predstavke, molbe, prijedlozi i pritužbe građana i pravnih osoba	NEUP
06		ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA	
061		Javne nagrade i priznanja	
061-01	-01	Javne nagrade i priznanja - općenita prepiska	NEUP
061-01	-02	Javne nagrade i priznanja Općini Ernestinovo - pojedinačni predmeti	NEUP
061-01	-03	Javne nagrade i priznanja koje dodjeljuje Općina - pojedinačni predmeti	NEUP
07		VJERSKE ZAJEDNICE	
070		Vjerske organizacije	
070-01	-01	Vjerske organizacije i vjerske zajednice	NEUP
08		LOKALNI DUŽNOSNICI I NJIHOV RAD	
081		LOKALNI DUŽNOSNICI	
081-02	-01	Općenita prepiska	NEUP
081-02	-02	Akti općinskog načelnika i prijedlozi općih akata	NEUP
081-02	-03	Akti Općinskog vijeća - naknade i plaće, druga prava po osnovi obavljanja dužnosti	NEUP
081-02	-04	Deklaratorna rješenja o početku i prestanku mandata, načinu obavljanja dužnosti, plaći i naknadi lokalnih dužnosnika - upravni postupak	UP
081-02	-05	Ovjere imovinskih kartica dužnosnika - ovjerava pročelnik	NEUP
1		RAD I RADNI ODNOSI	
10		Zapošljavanje	
100-01	-01	Zapošljavanje - općenito	NEUP
102		Usmjeravanje u zanimanja	
102-01	-01	Javni radovi – natječaj, postupak itd	NEUP
102-01	-02	Ugovori- javni radovi	NEUP
11		Radni odnosi	
110-01	-01	Pravilnik o unutarnjem redu, pravilnik o kriterijima za ocjenjivanje, odluka o radnom vremenu - donosi općinski načelnik	NEUP
112		Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prijam u službu i prestanak službe, ugovor o djelu i ostalo	
112-01	-01	Prava iz rada - općenito	NEUP
112-02	-01	Služba na neodređeno vrijeme - natječaj, testiranje	NEUP
112-02	-02	Rješenje o prijmu na neodređeno vrijeme, prestanak službe - upravni postupak	UP
112-03	-01	Služba na određeno vrijeme - oglas, testiranje	NEUP
112-03	-02	Rješenje o prijmu na određeno vrijeme, prestanak službe- upravni postupak	UP

112-03	-03	Ugovori o radu na određeno vrijeme - javni radovi, Zaželi i drugi projekti sl.	NEUP
112-04	-01	Ugovori o djelu, autorski ugovori, ugovori o umjetničkoj suradnji, dopunski rad i sl.	NEUP
112-07	-01	Rješenje o rasporedu na radno mjesto - neodređeno - upravni postupak	UP
112-07	-02	Rješenje o rasporedu na radno mjesto - određeno - upravni postupak	UP
112-07	-03	Odluke o rasporedu u provođenju projekata sufinanciranih iz EU	NEUP
113		Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja, obustave rada	
113-03	-01	Rješenja o godišnjem odmoru - upravni postupak	NEUP
113-03	-02	Obavijesti o godišnjem odmoru - javni radovi, Zaželi i drugi projekti	NEUP
114		Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost	
114-03	-01	Radni sporovi	
114-04	-01	Povrede službene dužnosti - upravni postupak	UP
115		Zaštita na radu	
115-01	-01	Zaštita na radu, pravilnici i dr.	NEUP
115-04	-01	Ozljeđe na radu	NEUP
118		Stručna sprema, kvalifikacije	
118-01	-01	Stručna sprema, kvalifikacije - razni dopisi i izvješća Ministarstvu uprave i drugima	NEUP
118-01	-02	Provjera vjerodostojnosti svjedodžbe	NEUP
119		Upravljanje ljudskim potencijalima, ocjenjivanje i ostalo	
119-01	-01	Pravilnik o kriterijima za ocjenjivanje, odluka o radnom vremenu - donosi općinski načelnik	NEUP
119-01	-02	Rješenja o ocjenjivanju službenika/namještenika	NEUP
120		Stjecanje plaće	
120-06	-01	Rješenja o plaći - upravni postupak	UP
120-08	-01	Potvrde o plaći - isplatne liste	NEUP
120-08	-02	Potvrde o plaći - za dječji doplatak i druga prava	NEUP
120-08	-03	Obustave na plaću, administrativne zabrane, krediti i sl.	NEUP
120-09	-01	Izvješća o plaći - ID, IDD obrazac	NEUP
120-09	-02	Izvješća o plaći - IP obrazac	NEUP
121		Ostala primanja po osnovi rada	
121-01	-01	Općenito - prepiska manjeg značaja	NEUP
121-01	-02	Odluke načelnika o isplati regresa, božićnice, dara za dijete i ostalih pomoći i nagrada	NEUP
121-01	-03	Rješenja o isplati jubilarnih nagrada, pomoći zbog bolovanja, zbog smrti, otpremnine i sličnih isplata po Kolektivnom ugovoru - upravni postupak	NEUP
121-01	-04	Rješenja o isplati bonusa za uspješan rad - upravni postupak	NEUP
121-01	-05	Topli obrok	NEUP
13		Stručno usavršavanje i osposobljavanje	
130		Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja	
130-01	-01	Općenito	NEUP

132		Vježbenici, pripravnici i druga praksa	
132-01	-01	Vježbenici, pripravnici, stručna praksa, vježbenički ili pripravnički staž itd.	NEUP
132-01	-02	Stručno osposobljavanje – ugovori, plan prijema itd.	
133		Državni, stručni i pravosudni ispiti	
133-02	-01	Državni, pravosudni, stručni ispiti, specijalistički programi izobrazbe	NEUP
14		Mirovinsko i invalidsko osiguranje	
140		Mirovinsko osiguranje	
140-01	-01	Općenito	NEUP
140-10	-01	Podaci za odlazak u mirovinu	NEUP
15		Sindikati, udruge poslodavaca i kolektivni ugovori	
150-01	-01	Sindikati – osnivanje, djelovanje prestanak i ostalo	NEUP
152		Kolektivni ugovori	
152-01	-01	Kolektivni ugovori, pristupanje, pregovaranje i ostalo	NEUP
2		UNUTARNJI POSLOVI	
21		Javna sigurnost	
210		Uprava policije	
210-01	-01	Uprava policije-općenita prepiska	NEUP
211		Sigurnost u prometu	
211-01	-01	Sigurnost u prometu- općenita prepiska	NEUP
213		Oružje, streljivo i eksplozivne tvari	
213-01	-01	Minski sumnjiva područja i razminiranje - općenito	NEUP
214		Kriminalitet	
215-01	-01	Suzbijanje korupcije i organiziranog kriminala – prijave, postupak i drugo	NEUP
22		OSOBNOSTI GRAĐANA	
223		Matičarstvo	
223-01	01	Matičarstvo -prepiska manjeg značaja i razni dopisi	
23		OSTALI UNUTARNJI POSLOVI	
230		Organizacije civilnog društva	
230-01	-01	Udruge -općenito	NEUP
230-01	-02	Akti općinskog načelnika	NEUP
230-01	-03	Akti Općinskog vijeća	NEUP
230-01	-04	Pojedinačni predmeti -prijave, administrativne provjere, bodovanje	NEUP
230-01	-05	Ugovori o dodjeli financijskih sredstava	NEUP
230-01	-06	Izvešća o utrošku sredstava iz općinskog proračuna	NEUP
230-01	-07	Nadzor nad utroškom sredstava i zahtjevi za povrat	NEUP
24		SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	
240		CIVILNA ZAŠTITA	
240-01	-01	Općenita prepiska	NEUP
240-01	-02	Planski dokumenti - akti općinskog načelnika	NEUP
240-01	-03	Planski dokumenti - akti Općinskog vijeća	NEUP
240-01	-04	Postupak donošenja planskih dokumenata, sjednice radnih tijela i ostalo	NEUP
240-03	-01	Mjere civilne zaštite (provedba planskih dokumenata) - općenito	NEUP

240-03	-02	Provedba mjera civilne zaštite - akti općinskog načelnika	NEUP
240-03	-03	Provedba mjera civilne zaštite - akti Općinskog vijeća	NEUP
240-03	-04	Pojedinačni predmeti - nalozi za djelovanje i postupanje u izvanrednim situacijama	NEUP
240-06	-01	Stožer civilne zaštite – općenito, podaci o pripadnicima, ažuriranje podataka o pripadnicima Stožera CZ i drugim operativnim snagama, obuka, sjednice i drugo	NEUP
240-06	-02	Stožer civilne zaštite - akti općinskog načelnika	NEUP
240-06	-03	Stožer civilne zaštite - akti Općinskog vijeća	NEUP
242		Inspekcijski nadzor u području civilne zaštite	
242-01	-01	Inspekcijski nadzor i ostalo	NEUP
245		Zaštita od požara i eksplozija	
245-01	-01	Zaštita od požara i eksplozija - općenito - razni dopisi, upiti i sl.	NEUP
245-02	-01	Mjere zaštite od požara i eksplozija - akti općinskog načelnika, prijedlozi općih akata, obrazloženja	NEUP
245-02	-02	Mjere zaštite od požara - akti Općinskog vijeća	NEUP
25		Vatrogastvo	
250		Ustrojavanje, osnivanje i rad vatrogasnih postrojbi i vatrogasnih organizacija	
250-01	-01	Vatrogastvo - općenito	NEUP
250-01	-02	Inspekcijski nadzor	NEUP
250-01	-03	Opći akti	NEUP
3		GOSPODARSTVO	
30		GOSPODARSTVO, GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA	
302		Gospodarski razvoj	
302-01	-01	Općenito-upiti, izvješća i sl.	NEUP
302-02	-01	Urbana aglomeracija	NEUP
302-02	-02	Program ruralnog razvoja, provedbeni program	NEUP
302-02	-03	Mjere ruralnog razvoja	NEUP
303		Gospodarska suradnja	
303-01	-01	Suradnja između gradova i općina - općenita prepiska	NEUP
303-01	-02	Suradnja između gradova i općina - akti općinskog načelnika	NEUP
303-01	-03	Suradnja između gradova i općina - akti Općinskog vijeća (sporazumi, povelje prijateljstva, udruživanje s drugim općinama i sl.)	NEUP
303-01	-04	Pojedinačni predmeti - pojedinačna suradnja, rad Udruge općina RH	NEUP
303-01	-05	Evidencija povelja prijateljstva i udruženja kojima pristupa Općina	NEUP
31		INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO	
310		Industrija i rudarstvo	
310-01	-01	Elektroenergetika - općenito	NEUP
310-02	-01	Elektroenergetske suglasnosti i ostale suglasnosti	NEUP
310-34	-01	Ostalo	NEUP
32		POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I STOČARSTVO	

320		Poljoprivreda	
320-01	-01	Poljoprivreda - općenito, razni dopisi, upiti, izvješća	NEUP
320-01	-02	Poljoprivreda - akti opć. Načelnika, otplata duga	NEUP
320-01	-03	Poljoprivreda – akti Općinskog vijeća	NEUP
320-01	-04	Poljoprivreda – pojedinačni predmeti (na temelju općih akata Općinskog vijeća)	NEUP
320-01	-05	Poljoprivredna inspekcija – pojedinačni predmeti	NEUP
320-02	-01	Raspolaganje državnim poljoprivrednim zemljištem – pribavljanje dokumentacije za izradu Programa, raspisivanje natječaja itd.	NEUP
320-02	-02	Raspolaganje državnim poljop. Zemljištem – akti općinskog načelnika	NEUP
320-02	-03	Raspolaganje državnim poljop. Zemljištem – akti Općinskog vijeća	NEUP
320-03	-01	Zakup općinskog poljoprivrednog zemljišta (u građ. Zoni) – akti općinskog načelnika (ne ugovori)	NEUP
320-03	-02	Zakup općinskog poljoprivrednog zemljišta (u građ. Zoni) – akti Općinskog vijeća	NEUP
321		Šumarstvo	
321-01	-01	Općenito	NEUP
321-01	-02	Šumarstvo – akti općinskog načelnika	NEUP
321-01	-03	Šumarstvo –akti Općinskog vijeća	NEUP
321-01	-04	Šumarstvo – pojedinačni predmeti	NEUP
321-10	-01	Šumarska inspekcija	NEUP
322		Veterinarstvo i zaštita životinja	
322-01	-01	Općenito	NEUP
322-01	-02	Akti općinskog načelnika – zaštita životinja, kućni ljubimci	NEUP
322-01	-03	Opći akti Općinskog vijeća – zaštita životinja, kućni ljubimci	NEUP
322-01	-04	Pojedinačni predmeti – zaštita životinja, kućni ljubimci (neupravni)	NEUP
322-01	-05	Pristupni podaci za uvid u registar kućnih ljubimaca LYSACAN	NEUP
322-07	-01	Veterinarska inspekcija	NEUP
323		Lovstvo	
323-01	-01	Općenito	NEUP
323-04	-01	Lovna inspekcija	NEUP
324		Ribarstvo	
324-01	-01	Općenito	NEUP
324-06	-01	Ribarska inspekcija	NEUP
325		Vodno gospodarstvo	
325-01	-01	Vodoprivreda – općenito	NEUP
325-01	-02	Akti općinskog načelnika	NEUP
325-01	-03	Akti Općinskog vijeća	NEUP
325-01	-04	Pojedinačni predmeti – na temelju općih akata Općine	NEUP
325-01	-02	RVS – Ugovor	NEUP
325-01	-03	Rješenja za naknadu za priključenja	NEUP
325-08	-01	Vodni doprinos – rješenja Hrvatskih voda izdana Općini	NEUP

325-08	-02	Naknada za uređenje voda i druge vodne naknade – rješenja Hrvatskih voda izdana Općini	NEUP
326		Stočarstvo	
326-01	01	Stočarstvo – općenito	NEUP
33		TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM	
330		Unutarnja trgovina i zaštita potrošača	
330-01	-01	Općenita prepiska – trgovina, pokretne trgovine i drugo	NEUP
334		Turizam	
334-01	-01	Turizam – općenito	NEUP
334-01	-02	Turizam – akti općinskog načelnika	NEUP
334-01	-03	Turizam – akti Općinskog vijeća	NEUP
334-01	-04	Turizam – pojedinačni predmeti	NEUP
335		Ugostiteljstvo	
335-01	-01	Ugostiteljstvo – općenito	NEUP
335-01	-02	Ugostiteljstvo – akti općinskog načelnika	NEUP
335-01	-03	Ugostiteljstvo – akti Općinskog vijeća	NEUP
335-01	-04	Pojedinačni predmeti – zahtjevi ugostitelja za produljenje radnog vremena, ovjere i odobrenja za radno vrijeme	NEUP
337		Zaštita potrošača	
337-01	-01	Općenita prepiska – zaštita potrošača, zahtjevi za suglasnosti na cjenik, pokretne trgovine i drugo	NEUP
337-01	-02	Akti općinskog načelnika – trgovina, zaštita potrošača, cjenici	NEUP
337-01	-03	Akti općinskog vijeća – trgovina, zaštita potrošača, cjenici	NEUP
337-01	-04	Rad Savjeta za zaštitu potrošača – sjednice, preporuke i mišljenja	NEUP
34		PROMET I KOMUNIKACIJE	
340		Cestovni promet	
340-01	-01	Cestovni promet – općenito	NEUP
340-01	-02	Cestovni promet – akti općinskog načelnika	NEUP
340-01	-03	Cestovni promet – akti Općinskog vijeća	NEUP
340-01	-04	Ugovori za sufinanciranje prijevoza učenika	NEUP
341		Željeznički promet	
341-01	-01	Željeznički promet – općenito	NEUP
344		Elektroničke komunikacije i poštanske usluge	
344-01	-01	Elektroničke komunikacije – općenito	NEUP
344-01	-02	Elektroničke komunikacije- akti općinskog načelnika, sporazumi o suradnji između općina, gradova i županije itd..	NEUP
344-01	-03	Elektroničke komunikacije – akti Općinskog vijeća	NEUP
344-02	-01	Pošanski promet – općenito	NEUP
344-02	-02	Ugovor o obavljanju poštanskih usluga	NEUP
344-02	-03	Punomoći za preuzimanje poštanskih pošiljki	NEUP
35		PROSTORNO UREĐENJE , ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE	
350		Prostorno uređenje	
350-02	-01	Izvješće o stanju u prostoru – općenita prepiska, dostava izvješća itd.	NEUP

350-02	-02	Izvješće o stanju u prostoru – postupak izrade, prikupljanje podataka	NEUP
350-02	-03	Izvješće o stanju u prostoru – akti općinskog načelnika	NEUP
350-02	-04	Izvješće o stanju u prostoru – akti Općinskog vijeća	NEUP
350-03	-01	Izrada i donošenje prostornih planova nove generacije - općenito	NEUP
350-03	-07	PPUO – postupak izrade i donošenje planova nove generacije	NEUP
350-03	-09	UPU - Izrada i donošenje UPU	NEUP
350-03	-11	Općenito o transformaciji prostornih planova	NEUP
350-03	-17	Transformacija PPUO	NEUP
350-03	-19	Transformacija UPU/DPU/PUP (lokalna razina)	NEUP
350-03	-21	Općenito o stavljanju izvan snage prostornih planova	NEUP
350-03	-27	Stavljanje izvan snage PPUG/PPUO	NEUP
350-03	-29	Stavljanje izvan snage UPU/DPU/PUP (lokalna razina)	NEUP
350-03	-31	Izmjena i dopuna prostornih planova nove generacije – općenito	NEUP
350-03	-37	Izrada i donošenje izmjene i dopune PPUO nove generacije	NEUP
350-03	-39	Izrada i donošenje izmjene i dopune UPU/DPU/PUP nove generacije (lokalna razina)	NEUP
350-04	-01	Prostorni plan uređenja općine (PPUO) – općenito	NEUP
350-04	-02	PPUO – postupak izrade, prikupljanje dokumentacije, javne rasprave	NEUP
350-04	-03	PPUO – akti općinskog načelnika	NEUP
350-04	-04	PPUO – akti Općinskog vijeća (usvojeni Prostorni plan)	NEUP
350-04	-05	PPUO – pročišćeni tekst provedbenih odredbi	NEUP
351		Zaštita okoliša	
351-01	-01	Komunalni i drugi otpad – općenito	NEUP
351-01	-02	Prikupljanje i zbrinjavanje otpada – akti općinskog načelnika	NEUP
351-01	-03	Prikupljanje i zbrinjavanje otpada – akti Općinskog vijeća	NEUP
351-01	-04	Ugovori o zajedničkom zbrinjavanju otpada	NEUP
351-02	-01	Mjere zaštite čovjekove okoline – nadzor inspekcije zaštite okoliša	NEUP
351-03	-01	Procjena utjecaja na okoliš, ocjena o potrebi procjene utjecaja na okoliš – razni dopisi, prepiska manjeg značaja	NEUP
351-03	-02	Procjena utjecaja na okoliš, ocjena o potrebi procjene utjecaja na okoliš – akti općinskog načelnika	NEUP
351-03	-03	Procjena utjecaja na okoliš, ocjena o potrebi procjene utjecaja na okoliš – akti Općinskog vijeća	NEUP
36		GRADITELJSTVO I KOMUNALNI POSLOVI	
360		Poslovi u graditeljstvu	
360-02	-01	Izgradnja objekata u općinskom vlasništvu – prijava početka građenja, imenovanje nadzornog inženjera, izvješća nadzornog inženjera, uporabna dozvola	NEUP
361		Gradnja građevina i obnova	
361-02	-01	Komunalni doprinos – općenita prepiska	NEUP

361-02	-02	Komunalni doprinos – akti općinskog načelnika	NEUP
361-02	-03	Komunalni doprinos – akti Općinskog vijeća	NEUP
361-02	-04	Komunalni doprinos – pojedinačni predmeti, upravni postupak	UP
361-03	-01	Zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru – općenito	NEUP
361-03	-02	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru – rješenja – upravni postupak	UP
361-03	-03	Građevinska dozvola – kad je investitor Općina	NEUP
361-03	-04	Potvrde glavnog projekta – kad izdaje Općina drugim investitorima	NEUP
361-03	-05	Posebni uvjeti građenja – kad izdaje Općina drugim investitorima	NEUP
361-05	-01	Rješenja o izvedenom stanju – legalizacija zgrada u vlasništvu Općine	NEUP
362		Građevinska inspekcija	
362-01	-01	Građevinska inspekcija – općenito	NEUP
362-02	-01	Nadzor građevinske inspekcije – kod Općine	NEUP
362-02	-02	Prijava građevinskoj inspekciji – prijavljuje Općina	NEUP
363		Komunalni poslovi	
363-01	-01	Komunalno gospodarstvo – općenita prepiska	NEUP
363-02	-01	Komunalne djelatnosti – akti općinskog načelnika	NEUP
363-02	-02	Komunalne djelatnosti – akti Općinskog vijeća	NEUP
363-02	-03	Programi izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, izvješća o izvršenju	NEUP
363-02	-04	Dodjela grobnih mjesta na korištenje – rješenja – upravni postupak	UP
363-02	-05	Grobni očevidnici	NEUP
363-02	-06	Nadzor nad provedbom Zakona o komunalnom gospodarstvu – (provodi Ministarstvo nad Općinom)	NEUP
363-03	-01	Komunalna naknada – općenita prepiska	NEUP
363-03	-02	Komunalna naknada – akti općinskog načelnika	NEUP
363-03	-03	Komunalna naknada – akti Općinskog vijeća	NEUP
363-03	-04	Komunalna naknada – upravni postupak, stambeni prostor	UP
363-03	-05	Komunalna naknada – upravni postupak, poslovni prostor	UP
363-04	-01	Komunalni red – općenita prepiska	NEUP
363-04	-02	Komunalni red – akti općinskog načelnika	NEUP
363-04	-03	Komunalni red – akti Općinskog vijeća	NEUP
363-04	-04	Upravni postupci zbog povrede komunalnog reda, koje pokreće komunalni redar (rješenja) – upravni postupak	UP
363-04	-05	Prekršajni postupci zbog povrede komunalnog reda, koje pokreće komunalni redar (obvezni prekršajni nalog) – prekršajni postupak (nije upravni)	NEUP
363-05	-01	Korištenje javne površine – općenita prepiska	NEUP
363-05	-02	Korištenje javne površine – akti općinskog načelnika	NEUP
363-05	-03	Korištenje javne površine – akti Općinskog vijeća	NEUP
363-05	-04	Pojedinačni predmeti – odobrenja za kolne ulaze, radove na javnim površinama i ostalo	UP

363-05	-05	Postupak dodjele u zakup – natječaj, ponude, ugovori o zakupu i drugo	NEUP
363-05	-06	Javna poduzeća, imenovanja, punomoći za zastupanje u skupštini društva	NEUP
37		STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI	
371		Stambeni odnosi	
371-01	-01	Stambeni odnosi – općenito	NEUP
371-02	-01	Općinski stanovi – akti općinskog načelnika	NEUP
371-02	-02	Općinski stanovi – akti Općinskog vijeća	NEUP
371-02	-03	Postupak za dodjelu i prodaju – natječaj, postupak, odluke o dodjeli	NEUP
371-02	-04	Ugovori o najmu općinskih stanova	NEUP
371-02	-05	Ugovori o prodaji općinskih stanova	NEUP
372		Poslovni prostor	
372-01	-01	Poslovni prostor – općenito	NEUP
372-01	-02	Poslovni prostor – akti općinskog načelnika	NEUP
372-01	-03	Poslovni prostor – akti Općinskog vijeća	NEUP
372-01	-04	Ugovori o najmu poslovnog prostora	NEUP
372-01	-05	Ugovori o prodaji poslovnog prostora	NEUP
4		FINANCIJE	
40		FINANCIJE OPĆENITO	
400		Financijsko-planski dokumenti	
400-01	-01	Financijski dokumenti – razni dopisi, prepiska manjeg značaja	NEUP
400-04	-01	Periodični izvještaji – tromjesečno, šestomjesečno, devetomjesečno financijsko izvješće na obrascima FINE	NEUP
400-05	-01	Završni račun – prijedlog općinskog načelnika	NEUP
400-05	-02	Završni račun – akti Općinskog vijeća	NEUP
400-06	-01	Proračun – akti općinskog načelnika (prijedlog i ostalo), odluka o privremenom financiranju	NEUP
400-06	-02	Proračun, odluka o izvršenju proračuna, izmjene i dopune – akti Općinskog vijeća	NEUP
400-06	-03	Izvodi iz Proračuna, izjave o osiguranju sredstava za potrebe financiranja projekata	NEUP
401		Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje	
401-01	-01	Općenito	NEUP
401-01	-02	Akti općinskog načelnika	NEUP
401-03	-01	Ulazni računi	NEUP
401-03	-02	Izlazni računi	NEUP
401-03	-03	Predračuni, ponude, narudžbenice	NEUP
402		Financiranje	
402-01	-01	Sufinanciranje – općenito, prepiska s Regionalnom razvojnom agencijom OBŽ i slično	NEUP
402-04		Financiranje općih društvenih potreba	
402-04	-01	Akti općinskog načelnika	NEUP
402-04	-02	Akti Općinskog vijeća – programi općih društvenih potreba (program korištenja zakupa zemlje, javnih	NEUP

		potreba u kulturi, športu, tehničkoj kulturi, financiranje vatrogastva i sl.	
402-04	-03	Sporazumi i izjave o partnerstvu radi zajedničkog sudjelovanja na natječajima i javnim pozivima za sufinanciranje – između općine, udruga, škole i sl.	NEUP
402-07		Sufinanciranje	
402-07	-01	Sufinanciranje raznih aktivnosti	NEUP
402-08		Sufinanciranje iz proračuna	
402-08	-01	Sufinanciranje iz općinskog proračuna – općenita prepiska	NEUP
402-08	-02	Sufinanciranje iz općinskog proračuna – akti općinskog načelnika i ugovori o sufinanciranju	NEUP
402-08	-03	Sufinanciranje iz općinskog proračuna – akti Općinskog vijeća	NEUP
402-08	-04	Izvjешća o utrošku sredstava iz općinskog proračuna	NEUP
402-08	-05	Sufinanciranje iz županijskog proračuna – potpore Županije	NEUP
402-09	-01	Sufinanciranje- Ministarstvo RR i Fondova EU	NEUP
402-09	-02	Sufinanciranje-Ministarstvo graditeljstva, Ministarstvo prostornog uređenja i državne imovine	NEUP
402-09	-03	Sufinanciranje – iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj – EPFRR , preko Agencije za plaćanje u poljoprivredi (APPRRR)	NEUP
402-09	-04	Sufinanciranje-Ministarstvo branitelja	NEUP
402-09	-05	Sufinanciranje – Ministarstvo rada i mirovinskog osiguranja – Projekt „ZAŽELI“	NEUP
402-09	-06	Sufinanciranje –Ministarstvo kulture	NEUP
402-09	-07	Sufinanciranje – Fond za zaštitu okoliša	NEUP
402-09	-08	Sufinanciranje – Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku	NEUP
402-09	-09	Sufinanciranje – Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje	NEUP
402-09	-10	Sufinanciranje – projekti u kojima je Općina Ernestinovo partner s drugim općinama	NEUP
402-09	-11	Sufinanciranje – Turistička zajednica	NEUP
402-09	-12	Sufinanciranje – Ministarstvo unutrašnjih poslova	NEUP
402-09	-13	Sufinanciranje – natječaji LAG VUKA-DUNAV	NEUP
402-09	-14	Sufinanciranje – natječaji Urbane aglomeracije Osijek	NEUP
402-09	-15	Sufinanciranje – Središnji državni ured za šport	NEUP
402-09	-16		NEUP
402-09	-17	Sufinanciranje – Središnji državni ured za šport	NEUP
404		Investicije	
404-01	-01	Općenito – razni dopisi, prepiska manjeg značaja	NEUP
406		Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine	
406-01	-01	Općenito	NEUP
406-02	-01	Pravilnik o jednostavnoj nabavi – akt načelnika (prijedlog itd.)	NEUP
406-02	-02	Pravilnik o jednostavnoj nabavi – akt Općinskog vijeća	NEUP

406-02	-03	Izjave o sukobu interesa (dužnosnici, članovi stručnog povjerenstva)	NEUP
406-02	-04	Posebni postupci – jednostavna nabava (manje od 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kn za radova – bez PDV-a)	NEUP
406-02	-05	Posebni postupci – mala i velika javna nabava (200.000,00 kn i više za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn i više za radove – bez PDV-a)	NEUP
406-02	-06	Otkazi i raskidi ugovora o javnoj nabavi	NEUP
406-02	-07	Naplata jamstava u javnoj i jednostavnoj nabavi	NEUP
406-02	-08	Godišnji plan javne nabave te izmjene i dopune plana	NEUP
406-02	-09	Registar ugovora o javnoj nabavi – godišnji	NEUP
406-07	-01	Evidencija ugovora koji financijski obvezuju Općinu (ugovori koji nisu svrstani u jednostavnu ili javnu nabavu)	NEUP
406-08	-01	Inventura, otpis imovine – akti općinskog načelnika	NEUP
406-08	-02	Inventura, otpis imovine – akti Općinskog vijeća	NEUP
406-08	-03	Godišnji popis imovine – inventurne liste	NEUP
41		JAVNE FINANCIJE	
410		Porezi	
410-01	-01	Porezi – razni dopisi, prepiska manjeg značaja	NEUP
410-01	-02	Dopisi i upute Ministarstva	NEUP
410-07	-01	Lokalni porezi – akti općinskog načelnika	NEUP
410-07	-02	Lokalni porezi – akti Općinskog vijeća	NEUP
410-07	-03	Pojedinačni predmeti – razrez lokalnih poreza (upravni postupak)	UP
415		Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza	
415-01	-01	Opomene zbog duga – komunalna naknada	NEUP
415-01	-02	Opomene zbog duga – komunalni doprinos	NEUP
415-01	-03	Opomene zbog duga – legalizacija	NEUP
415-01	-04	Opomene zbog duga – državno poljoprivredno zemljište	NEUP
415-01	-05	Opomene zbog duga – stanarine	NEUP
415-01	-06	Opomene zbog duga – općinsko poljoprivredno zemljište i druge općinske nekretnine (osim stanova)	NEUP
415-01	-07	Opomene zbog duga – lokalni porezi	NEUP
415-06	-01	Ovrhe radi prisilne naplate komunalne naknade – upravni postupak	UP
415-06	-02	Ovrhe radi prisilne naplate komunalnog doprinosa – upravni postupak	UP
415-06	-03	Ovrhe radi prisilne naplate naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (legalizacija) – upravni postupak	UP
415-06	-04	Obročna otplata duga (upravni ugovori) – upravni postupak	UP
415-07	-01	Otpis javnih prihoda – akti općinskog načelnika	NEUP
415-07	-02	Otpis javnih prihoda – akti Općinskog vijeća	NEUP
415-07	-03	Otpis javnih prihoda – pojedinačni predmeti (JUO)	UP
416		Porezno knjigovodstvo	
416-01	-01	Izvešća o naplaćenim porezima	NEUP
42		JAVNI RASHODI	

420		Regresi, premije i kompenzacije	
420-04	-01	Kompenzacije (prijeboji)	NEUP
420-04	-02	Ugovori o cesiji	NEUP
421		Donacije, subvencije i humanitarna pomoć (i de minimis potpore te GBER)	
421-01	-01	Državne potpore – općenita prepiska	NEUP
421-01	-02	Državne potpore – akti općinskog načelnika	NEUP
421-01	-03	Državne potpore – akti Općinskog vijeća	NEUP
421-01	-04	Pojedinačni predmeti – dodjela državnih potpora	NEUP
421-01	-05	Registar državnih potpora, pristupni podaci za registar državnih potpora, izjave, edukacije i sl., izvješća o državnim potporama	NEUP
423		Stečaji i likvidacije	
423-05	-01	Stečaj pravnih osoba, obrtnika, poslovnih subjekata	NEUP
423-05	-02	Jednostavni stečaj nad imovinom potrošača (fizičke osobe)	NEUP
423-06	-01	Likvidacija – prijenos imovine na Općinu	NEUP
45		NOVČANI I KREDITNI SUSTAV	
450		Platni promet	
450-01	-01	Zahtjevi za izračun zateznih kamata	NEUP
450-05	-01	Zajmovi i krediti – općenito	NEUP
450-05	-02	Zajmovi i krediti – akti općinskog načelnika	NEUP
450-05	-03	Zajmovi i krediti – akti općinskog vijeća	NEUP
450-08	-01	Platni promet - IBAN, potpisnici	NEUP
47		KONTROLA FINACIJSKOG POSLOVANJA	
470		Financijski nadzor	
470-01	-01	Otkrivanje nepravilnosti - imenovanje osobe za nepravilnosti, obavijesti, praćenje postupanja, polugod. i god. izvješća	NEUP
470-01	-02	Fiskalna odgovornost - izjava, upitnik, izvješća o uočenim slabostima i otklonjenim nepravilnostima i dr.	NEUP
470-01	-03	Provjera izjave o fiskalnoj odgovornosti	NEUP
470-04	-01	Proračunski nadzor	NEUP
5		ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA	
50		ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	
500		Zdravstvena zaštita	
500-01	-01	Zdravstvena zaštita - općenito	NEUP
501		Mjere zdravstvene zaštite	
501-01	-01	Primarna zdravstvena zaštita - općenito	NEUP
501-01	-02	Primarna zdravstvena zaštita - akti općinskog načelnika	NEUP
501-01	-03	Primarna zdravstvena zaštita - akti Općinskog vijeća	NEUP
54		SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR	
541		Zdravstvena inspekcija	
541-01	-01	Općenito	NEUP
55		SOCIJALNA SKRB	
550		Socijalna skrb	
550-01	-01	Socijalna skrb - općenito	NEUP
550-01	-02	Socijalna skrb - akti općinskog načelnika	NEUP
550-01	-03	Socijalna skrb - akti Općinskog vijeća	NEUP
550-01	-04	Rad za opće dobro korisnika socijalne skrbi	NEUP

550-05	-01	Crveni križ	
551		Sustav socijalne skrbi i demografija	
551-06	-01	Općenita prepiska	NEUP
551-06	-02	Priznavanje prava na troškove ogrjeva	NEUP
551-06	-03	Priznavanje prava na troškove stanovanja - upravni postupak	UP
551-06	-04	Jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim obiteljima	NEUP
551-06	-05	Naknade za opremu novorođenog djeteta - upravni postupak	UP
551-06	-06	Prigodni dar umirovljenicima (božićnice, uskrsnice itd.) - pojedinačni predmeti	NEUP
551-06	-07	Novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta- akti Općinskoga vijeća	NEUP
554		Korisnici socijalne skrbi	
554-01	-01	Općenito - nacionalne strategije, demografske mjere, savjet mladih i drugo	NEUP
56		ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA	
560		Evidencije korisnika	
560	-01	Evidencije korisnika- općenita prepiska	NEUP
561		Zaštita hrvatskih branitelja iz Domovinskoga rata	
561-01	-01	Zaštita hrvatskih branitelja iz Domovinskoga rata- općenita prepiska	NEUP
564		Spomen obilježja, grobovi i spomenici	
564-01	-01	Spomen obilježja - razni dopisi, prepiska manjeg značaja	NEUP
564-01	-02	Spomen obilježja - pojedinačni predmeti	NEUP
6		OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA	
60		Obrazovanje	
601		Predškolski odgoj	
601-01	-01	Predškolski odgoj - razni dopisi, prepiska manjeg značaja	NEUP
601-02	-01	Ustanove predškolskog odgoja - akti općinskog načelnika	NEUP
601-02	-02	Ustanove predškolskog odgoja - akti Općinskog vijeća	NEUP
601-02	-03	Ugovori o sufinanciranju dječjih vrtića	NEUP
602		Osnovnoškolsko obrazovanje	
602-02	-01	Osnovnoškolsko obrazovanje - općenito	NEUP
602-02	-02	Akti općinskog načelnika, prijedlozi općih akata	NEUP
602-02	-03	Akti Općinskog vijeća	NEUP
602-02	-04	Izjave i ugovori o partnerstvu sa osnovnim školama	NEUP
604		Stipendiranje	
604-01	-01	Stipendiranje - akti općinskog načelnika	NEUP
604-01	-02	Stipendiranje - akti Općinskog vijeća	NEUP
604-01	-03	Postupak dodjele stipendija - prijave, bodovanje, lista prvenstva	NEUP
604-01	-04	Ugovori o stipendiranju	NEUP

61		KULTURA	
610		Manifestacije i komemoracije	
610-02	-01	Kiparska kolonija i druge manifestacije	NEUP
610-02	-02	Obljetnice događaja iz Domovinskog rata	NEUP
611		Kulturno i umjetničko stvaralaštvo	
611-01	01	Općenito	NEUP
612		Zaštita kulturne baštine	
612-01	-01	Kulturna baština - razni dopisi, prepiska manjeg značaja	NEUP
612-08	-01	Zaštita spomenika kulture	NEUP
614		Mediji	
614-01	-01	Općenito	NEUP
62		SPORT	
620		Sport (općenito)	
620-01	-01	Općenito	NEUP
620-01	-02	Sport - akti općinskog načelnika	NEUP
620-01	-03	Sport - akti Općinskog vijeća	NEUP
620-01	-04	Sport - pojedinačni predmeti	NEUP
621		Rekreacija	
621-01	-01	Rekreacija, biciklizam	NEUP
622		Razvoj sporta	
622-02	-01	Razvoj sporta-općenita prepiska	NEUP
623		Registar sportskih djelatnosti	
623-01	-01	Registar sportskih djelatnosti- upis, brisanje iz registra i ostalo	NEUP
624		Sportska inspekcija	
624-01	-01	Poslovi sportske inspekcije	NEUP
65		INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO	
650		Informatika	
650-01	-01	Informatika - općenito	NEUP
650-01	-02	Informatika – razvoj, održavanje i unaprjeđenje javnih el. usluga i rješenja	NEUP
7		PRAVOSUDE	
70		POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE	
701		Odvjetništvo i pravna pomoć	
701-01	-01	Punomoći zaposlenicima Općine Ernestinovo	NEUP
701-01	-02	Punomoći vanjskim suradnicima (projektantima, odvjetnicima i sl.)	NEUP
71		USTROJSTVO, ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH TIJELA	
711		Organizacija i rad sudova	
711-01	-01	Prijedlog za imenovanje sudaca porotnika	NEUP
73		IZVRŠENJE SANKCIJA	
730		Izvršenje kaznenih i prekršajnih sankcija	
730-01	-01	Rad za opće dobro	NEUP
74		OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA	
740		Pravosudni sustav	
740-01	-01	Općenito - općenita prepiska manjeg značaja, s kraćim rokom čuvanja	NEUP
740-02	-01	Kazneni postupci, odštetni zahtjevi	NEUP

740-08	-01	Parnice - kad je Općina stranka u sporu ili tužitelj	NEUP
740-09	-01	Ošasna imovina - rješenja o ostavinskoj raspravi kad nema nasljednika pa nasljeđuje Općina	NEUP
740-09	-02	Rješenja o nasljeđivanju koja dostavljaju sudovi i javni bilježnici radi nasljeđivanja grobnih mjesta, nekretnina	NEUP
740-11	-01	Ovrhe sudske, javnobilježničke koje pokreće Općina kao ovrhovoditelj (po Ovršnom zakonu)	NEUP
740-11	-02	Zasnivanje založnog prava na nekretnini radi naplate duga (po Ovršnom zakonu) - kad Općina pokreće postupak kao ovrhovoditelj	NEUP
740-11	-03	Ovrhe protiv Općine Ernestinovo kao ovršenika (po Ovršnom zakonu)	NEUP
740-11	-04	Pokretanje postupka kod državnog odvjetništva radi naplate duga za državno poljoprivredno zemljište	NEUP
740-12	-01	Uknjiženje nekretnina u zemljišno-knjižnom postupku - upis prava vlasništva, prava građenja, prava služnosti, upis tereta	NEUP
740-12	-02	Ugovori o stvarnim pravima na nekretninama (stjecanje vlasništva, prava građenja, prava služnosti, tereta i dr.)	NEUP
740-13	-01	Upis u sudski registar (kod Trgovačkog suda)	NEUP
8		OBRANA	
80		VOJNA OBVEZA	
802		Vojna obveza	
802-01	-01	Vojna evidencija	NEUP
9		VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI	
91		VANJSKI POSLOVI	
911		Jačanje međunarodne sigurnosti i suradnje	
911-02	-01	Prekogranična suradnja - općenito	NEUP
911-02	-02	Prekogranična suradnja - akti općinskog načelnika	NEUP
911-02	-03	Prekogranična suradnja - akti Općinskog vijeća	NEUP
911-02	-04	Prekogranična suradnja - pojedinačni predmeti	NEUP
92		GEOFIZIKA	
920		Hidrometeorološki poslovi i elementarne nepogode	
920-11	-01	Elementarne nepogode - općenita prepiska	NEUP
920-11	-02	Elementarne nepogode - akti općinskog načelnika	NEUP
920-11	-03	Elementarne nepogode - akti Općinskog vijeća	NEUP
920-11	-04	Elementarne nepogode - pojedinačni predmeti Povjerenstva za procjenu šteta (prva priopćenja i konačna izvješća)	NEUP
920-11	-05	Elementarne nepogode - obrade šteta (obrasci i pojedinačni izračuni)	NEUP
920-11	-06	Elementarne nepogode - isplate naknada štete	NEUP
93		GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI	
930		Opći poslovi	
930-01	-01	Katastar – općenita prepiska	
932		Katastar zemljišta i katastar nekretnina	
932-01	-01	Općenito - prepiska manjeg značaja i općeniti dopisi	NEUP

932-01	-02	Pojedinačni predmeti (i elaborati o parcelaciji)	NEUP
932-01	-03	Korištenje podataka iz katastra (zahtjevi za posjedovne listove, kopije katastarskih planova i sl.)	NEUP
935		Registar zgrada	
935	-01	Registar zgrada- Uspostava registra zgrada, vođenje i održavanje registra zgrada i ostalo	NEUP
936		Registar prostornih jedinica	
936	-01	Registar prostornih jedinica- Poslovi vezani uz Središnji registar prostornih jedinica	NEUP
937		Registar geografskih imena	
937	-01	Registar geografskih imena- Poslovi vezani uz standardizaciju geografskih imena, rad Povjerenstva Vlade RH za standardizaciju geografskih imena , održavanje i vođenje Registra geografskih imena i ostalo	NEUP
939		Nacionalna infrastruktura prostornih podataka (NIPP)	
939-01	01	NIPP - općenito	NEUP
94		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI	
940		Evidencije nekretnina u i državnom vlasništvu i vlasništvu JLS	
940-01	-01	Općenito - prepiska manjeg značaja i općeniti dopisi	NEUP
940-01	-02	Registar koncesija	NEUP
940-01	-03	Upravljanje općinskim nekretninama - akti općinskog načelnika	NEUP
940-01	-04	Upravljanje općinskim nekretninama - akti Općinskog vijeća	NEUP
940-01	-05	Upravljanje općinskim nekretninama - pojedinačni predmeti (i Omišalj)	NEUP
940-01	-06	Upravljanje općinskim pokretninama	NEUP
943		Promjena režima vlasništva - izvlaštenja	
943-01	-01	Povrat oduzetog zemljišta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine - pojedinačni predmeti za povrat	NEUP
	-02	Povrat oduzetog zemljišta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine - podaci o podnesenim zahtjevima - izdaje Služba za imovinsko-pravne poslove	NEUP
	-03	Izvlaštenja- općenito	NEUP
944		Građevinsko zemljište	
944-01	-01	Građevinsko zemljište - općenito	NEUP
944-01	-02	građevinsko zemljište - akti općinskog načelnika	NEUP
944-01	-03	Građevinsko zemljište - akti Općinskog vijeća	NEUP
944-01	-04	Pojedinačni predmeti - ugovori i drugo	NEUP
945		Poljoprivredno zemljište - ugovori	

945-01	-01	Ugovori o zakupu poljoprivrednog zemljišta - privremeni, bez natječaja	NEUP
945-01	-02	Ugovori o zakupu drž. poljop. zemljišta - redovni, zaključeni po natječaju	NEUP
945-01	-03	Ugovori o prodaji državnog poljoprivrednog zemljišta	NEUP
945-01	-04	Ugovori o zakupu općinskog poljoprivrednog zemljišta - u građevnoj zoni	NEUP
945-01	-05	Ugovori o koncesiji državnog poljoprivrednog zemljišta	NEUP
945-01	-06	Ugovori o dugogodišnjem zakupu državnog poljoprivrednog zemljišta	NEUP
945-01	-07	Brisovna očitovanja vezano uz terete i zabrane raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem	NEUP
95		STATISTIKA	
951		Opći statistički predmeti	
951-01	-01	Statistika - općenita prepiska	NEUP
951-03	-01	Dodjela matičnog broja Općini, OIB-a, obavijesti o razvrstavanju prema NKD	NEUP
951-04	-01	Popis stanovništva	NEUP
951-07	-01	Razna statistička izvješća	NEUP
99		OSTALO	
990		Ostalo	
990	-01	Ostalo – djelatnosti koje se ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989	NEUP

IV.

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake se ne mogu mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove.

Dodavanje novih klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka unutar ustrojstvenih jedinica koje nisu utvrđene ovim Planom, moguće je isključivo pisanom dopunom ovog Plana.

V.

Uredbeni broj (URBROJ) Općine Ernestinovo glasi: 2158-19 – broj unutarnje ustrojstvene jedinice – godina nastanka akta – redni broj pismena unutar predmeta.

Brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata su:

- 01 – Općinsko vijeće
- 02 – Općinska načelnica
- 03 – Jedinostveni upravni odjel
- 04 – Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

05 – Općinsko izborno povjerenstvo

Razna povjerenstva sastavljena isključivo ili pretežno od službenika Jedinostvenog upravnog odjela u svom radu koriste brojčanu oznaku Jedinostvenog upravnog odjela.

VI.

Ovaj plan stupa na snagu 1. siječnja 2026. i vrijedi samo za 2026. godinu.

KLASA: 035-02/25-01/1
URBROJ:2158-19-02-25-1
Ernestinovo, 1. prosinca 2025.

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ. spec. oec. v.r.

68.

Temeljem članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 – Uredba, 112/19 I 17/25), na prijedlog pročelnice Jedinog upravnog odjela, općinska načelnica Općine Ernestinovo donosi

P L A N

prijma u službu u Jedinom upravni odjel Općine Ernestinovo i Komunalni pogon Općine Ernestinovo za 2026. godinu.

I.

Donosi se Plan prijma u službu u Jedinom upravni odjel Općine Ernestinovo i Komunalni pogon Općine Ernestinovo za 2026. godinu.

II.

Svi izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

III.

Planom prijma u službu utvrđuju se prijam službenika i namještenika u Jedinom upravni odjel Općine Ernestinovo i plan prijma namještenika u Komunalni pogon Općine Ernestinovo.

IV.

Ovim planom se iskazuje:

- ustrojena radna mjesta
- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta
- broj službenika i namještenika koje je potrebno zaposliti
- potreban broj vježbenika na određeno vrijeme
- broj polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa
- stvarno stanje popunjenosti pripadnika mađarske nacionalne manjine
- utvrđuje se odgovarajuća popunjenost radnih mjesta pripadnicima mađarske nacionalne manjine, odnosno utvrđuje se potreba zapošljavanja radi postizanja odgovarajuće zastupljenosti, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11)

V.

Stanje popunjenosti radnih mjesta, zastupljenost mađarske nacionalne manjine te plan zapošljavanja iskazuje se kako slijedi:

I. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE ERNESTINOVO

Ustrojena radna mjesta	Stanje popunjenosti		Popunjenost pripadnicima mađarske nac. manjine	Planirano zapošljavanje na neodređeno
<i>Službenici:</i>	Neodređeno	Određeno		
Pročelnik (VSS ili VŠS)	1	0	0	0
Viši savjetnik za projekte EU (VSS)	1	0	0	0
Stručni suradnik za financije (VŠS)	1	0	0	0
Viši referent za opće poslove (VŠS)	1	0	0	0
Knjigovodstveni referent (SSS)	1	0	0	0
<i>Namještenici:</i>				

Spremač-dostavljač (osnovna škola)	0	0	0	0
UKUPNO	5	0	0	0

Utvrđuje se da u Jedinstvenom upravnom odjelu nije postignuta odgovarajuća zastupljenost pripadnika mađarske nacionalne manjine.

II. KOMUNALNI POGON OPĆINE ERNESTINOVO

Ustrojena radna mjesta	Stanje popunjenosti		Popunjenost pripadnicima mađarske nac. manjine	Planirano zapošljavanje na neodređeno
<i>Namještenici:</i>	Neodređeno	Određeno		
Upravitelj Komunalnog pogona	0	0	0	0
Voditelj poslova namještenika	0	0	0	0
Namještenik komunalnog pogona – upravitelj stroja	1	0	0	0
Namještenik Komunalnog pogona (osnovna škola)	3	0	1	0
UKUPNO	4	0	1	0

Utvrđuje se da je u Komunalnom pogonu postignuta odgovarajuća zastupljenost pripadnika mađarske nacionalne manjine.

Planira se po potrebi primiti jednog radnika na određeno vrijeme, zbog povećanja opsega posla tijekom sezone košenja zelenih površina.

VI.

Tijekom 2026. godine ne planira se zapošljavanje vježbenika.

VII.

Plan se objavljuje u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 024-05/25-03/1
URBROJ: 2158-19-02-25-1
Ernestinovo, 1. prosinca 2025.

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ. spec. oec. v.r.

69.

Temeljem čl. 17. st. 3. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 114/22) i članka 44. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo, br. 2/21 i 3/21), općinska načelnica Općine Ernestinovo donijela je

PLAN vježbi civilne zaštite na području Općine Ernestinovo za 2026.godinu

I.

Planom vježbi civilne zaštite na području Općine Ernestinovo (nastavno: Plan vježbi) utvrđuje se način organizacije i provedbe pokazne vježbe dijela operativnih snaga sustava civilne zaštite koje djeluju na području Općine Ernestinovo.

II.

Odlukom o pripremi i provođenju pokazne vježbe utvrdit će se: naziv i vrsta vježbe, mjesto izvođenja, datum izvođenja, vrijeme trajanja vježbe, ciljevi vježbe, financijski plan vježbe, kao i drugi parametri propisani Pravilnikom o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 49/16).

III.

Sredstva za organizaciju i provedbu pokazne vježbe iz točke I. ovog Plana vježbi planirat će se u Proračunu Općine Ernestinovo za 2026. godinu.

IV.

Provođenje ovoga Plana vježbi povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ernestinovo.

KLASA:240-01/25-02/1
URBROJ:2158-19-02-25-2
Ernestinovo, 24. studenog 2025.

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ. spec. oec., v.r.