

Službeni glasnik

OPĆINE ERNESTINOVO

Godina XXXII	Ernestinovo, 27. listopada 2025.	Broj 10
--------------	----------------------------------	---------

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Str.

32. Odluka o darovanju nekretnina k.č.br. 702/21, 807/3, 807/4 ZK uložak: 1876, k.o. Laslovo, Republici Hrvatskoj - Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.....503
33. Odluku o grobljima na području Općine Ernestinovo504
34. Odluku o suglasnosti za prijavu projekta „Uređenje zelene infrastrukture u Ernestinovu“498

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

Str.

35. Odluka o isplati naknade za rad Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Ernestinovo511
36. Operativni plan za održavanje nerazvrstanih cesta i ostalih javnih površina na području Općine Ernestinovo u zimskim uvjetima (sezona 2025./2026.)..512
37. Provedbeni program Općine Ernestinovo za razdoblje 2025. – 2029.516

32.

Na temelju odredbi članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 35. i članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo, na 6. sjednici održanoj dana 27. listopada 2025. godine, donosi

ODLUKU

o darovanju nekretnina k.č.br. 702/21, 807/3, 807/4 ZK uložak: 1876, k.o. Laslovo, Republici Hrvatskoj - Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine

Članak 1.

Općina Ernestinovo, OIB: 70167232630, Vladimira Nazora 64, 31215 Ernestinovo, Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine Republike Hrvatske daruje sljedeće nekretnine:

- k.č.br. 702/21, k.o. Laslovo – vlasništvo Općina Ernestinovo
- k.č.br. 807/3, k.o. Laslovo – vlasništvo Općina Ernestinovo
- k.č.br. 807/4, k.o. Laslovo – vlasništvo Općina Ernestinovo

sve navedene katastarske čestice se nalaze u k.o. Laslovo 320633, upisane u zemljišnoknjižnom uložku Općinskog suda u Osijeku,

33.

Na temelju čl. 18. st. 1. Zakona o grobljima („Narodne novine“, br. 19/98, 50/12 i 89/17) i čl. 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo, br. 2/21 i 3/21),

Zemljišnoknjižni odjel Osijek, broj ZK uložka: 1876, vlasništvo Općine Ernestinovo 1/1, u svrhu provedbe međuresorne suradnje u provedbi „Programa za mlade“ Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zagreb, ulica Republike Austrije 14, OIB: 95093210687 s kojim je sklopljen Sporazum o međusobnim pravima i obvezama u provedbi programa međuresorne suradnje (u daljnjem tekstu: Sporazum) (KLASA: 371-01/25-01/404, URBROJ:531-13-2-2-2-25-2 dana 07.07.2025. godine), radi izgradnje obiteljskih kuća na području Općine Ernestinovo kao projekta od zajedničkog interesa za stambeno zbrinjavanje mladih osoba i mladih obitelji na području općine Ernestinovo, a sukladno čl. 3. Sporazuma.

Članak 2.

Tržišnu vrijednost nekretnine iz članka 1. ove Odluke utvrdit će stalni sudski vještak za procjenu vrijednosti nekretnina.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnica Općine Ernestinovo da u ime Općine Ernestinovo potpiše ugovor o darovanju nekretnina iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ernestinovo“.

KLASA: 940-01/25-04/1

URBROJ: 2158-19-1-25-1

U Ernestinovu, 27. listopada 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 6.sjednici, održanoj 27. listopada 2025.godine, donijelo je

ODLUKU
o grobljima na području Općine
Ernestinovo

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o grobljima na području Općine Ernestinovo (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje, iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka, način i uvjeti ukopa, način ukopa nepoznatih osoba, produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici, održavanje groblja i uklanjanje otpada, veličina, dimenzije i izgled grobnih mjesta, uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem, uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe, uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, kao i mogućnost plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed, uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama, pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta te prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

Članak 2.

Svi izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 3.

- (1) Na području Općine Ernestinovo ukop se obavlja na groblju Ernestinovo, groblju Laslovo i groblju Divoš.
- (2) Groblja na području Općine Ernestinovo u vlasništvu su Općine Ernestinovo (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 4.

- (1) Grobljima na području Općine Ernestinovo upravlja Jedinostveni upravni odjel Općine Ernestinovo (dalje: Uprava groblja)
- (2) Upravljanje grobljem razumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja te ukop umrlih osoba.

OPREMA I UREĐAJI GROBNOG
MJESTA

Članak 5.

- (1) Pod opremom i uređajima grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ploče, ograda grobnog mjesta i slično.
- (2) Oprema i uređaji grobnog mjesta i stavka 2. ovog članka smatraju se nekretninom i vlasništvo su korisnika grobnog mjesta, vlasništvo istih može se prenositi sukladno zakonu kojim se uređuju groblja i posebnim propisima.

DIMENZIJE I VELIČINA GROBNIH
MJESTA

Članak 6.

- (1) Groblja se izgrađuju prema određenoj osnovi i dijele se na grobna polja i grobna mjesta. Cijela površina groblja određena za sahranu podijeljena je na polja. Polja se označuju slovima i dijele se na grobna mjesta.

- (2) Dimenzije grobnih mjesta:

160 x 300cm

230 x 300cm

- (3) Dimenzije grobnice (unutar zidova)

90 x 230cm (jedan stupac)

150 x 230cm (dva stupca)

220 x 230cm (tri stupca)

- (4) Dno groba mora biti najmanje 50 cm iznad najviše točke podzemne vode. Dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima najmanje 180 cm. Kod zemljanih grobova treba osigurati najmanje 0,80 metara zemlje iznad lijesa.

MJERILA I KRITERIJI
DODJELJIVANJA I USTUPANJA
GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 7.

- (1) Uprava groblja na temelju dokumentiranog zahtjeva stranke dodjeljuje slobodno grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

- (2) Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

Članak 8.

- (1) Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.
- (2) Uprava groblja dužna je voditi Grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području lokalne samouprave koji sadrži podatke o grobovima i grobnicama, korisnicima grobova i grobnica, osobama koje imaju pravo ukopa, svim promjenama te uzroku smrti.
- (3) Sastavni dio grobnog očevidnika iz ovoga članka je Položajni plan grobnih mjesta i grobnica.
- (4) Akti iz stavka 1., 2., 3.. ovoga članka moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Članak 9.

Grobno mjesto dodjeljuje se na korištenje kada nastane potreba za ukopom pokojnika ili, neovisno potrebi za ukopom, ukoliko postoji dovoljan broj slobodnih grobnih mjesta na mjesnom groblju.

Članak 10.

- (1) Pod korisnikom grobnog mjesta (u daljnjem tekstu: korisnik), u smislu ove odluke razumijeva se osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje rješenjem.
- (2) Pravo ukopa u grobno mjesto ima korisnik i članovi njegove obitelji.
- (3) Članom obitelji korisnika grobnog mjesta koji ima pravo ukopa smatra se njegov bračni ili izvanbračni drug, životni ili neformalni životni partner, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi, životni ili neformalni životni partneri te njegovi roditelji.
- (4) Nakon smrti korisnika, pravo korištenja grobnog mjesta stječu nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju.
- (5) Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju korisnika, u grobno mjesto mogu se ukapati osobe koje su u času smrti korisnika bili članovi njegove obitelji.

Članak 11.

- (1) Korisnik može trećoj osobi s prebivalištem na području Općine Ernestinovo ugovorom ustupiti svoje pravo korištenja grobnog mjesta u pisanom obliku uz obaveznu ovjeru potpisa od strane javnog bilježnika.
- (2) Trećom osobom u smislu ovog članka smatra se svaka osoba koja nije korisnik odnosno član obitelji sukladno članku 10. stavku 3. ove Odluke.
- (3) Pravo na ustupanje korisnik ostvaruje podnošenjem pisanog zahtjeva Upravi groblja uz jednokratnu naknadu od 700,00 eura.
- (4) Vrijeme ustupa može trajati najduže 10 godina.
- (5) U slučaju sukorisništva, uz uvjete iz stavka 1. ovog članka potrebna je ovjera potpisa svih korisnika

Članak 12.

- (1) Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg podnosi Upravi groblja.
- (2) U slučaju stavka 1.ovog članka, Uprava groblja stavlja izvan snage rješenje o korištenju grobnog mjesta.
- (3) Zahtjev iz stavka 1.ovog članka sadrži i Izjavu o preuzimanju posmrtnih ostataka ili o odricanju od posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu. U slučaju odricanja od posmrtnih ostataka iste zbrinjavanja Uprava groblja u zajedničkoj kosturnici.
- (4) Odricanjem od korištenja grobnog mjesta korisnik i nadalje ima obvezu podmirenja nastalih dugovanja.
- (5) U slučaju sukorisništva, za odricanje je potrebna ovjerena suglasnost svih korisnika odnosno ovjerena izjava o preuzimanju korištenja grobnog mjesta.

UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 13.

- (1) Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada o dodjeli grobnog mjesta na korištenje.

- (2) Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje određuje se ovisno o dimenzijama i prebivalištu podnositelja zahtjeva i prihod je proračuna Općine Ernestinovo, a osoba koja želi ishoditi zemljište za grobno mjesto treba podnijeti zahtjev osobi koja upravlja grobljem.

Članak 14.

- (1) Korisnik grobnog mjesta čiji je umrli u trenutku smrti imao prebivalište te je stvarno boravio na području Općine Ernestinovo za to grobno mjesto ne plaća korištenje.
- (2) Korisnici čije umrle osobe u trenutku smrti nisu imale prebivalište na području Općine Ernestinovo plaćaju naknadu za korištenje grobnoga mjesta na neodređeno vrijeme u iznosu od 1.300,00 eura za jednostruku grobnicu, 1.500,00 eura za dvostruku grobnicu i 2.000,00 eura za trostruku grobnicu.
- (3) Naknada iz odluke, uplaćuje se na žiro-račun Općine Ernestinovo.

Članak 15.

- (1) Za korištenje grobnog mjesta korisnik je u obvezi plaćati godišnju grobnu naknadu koja je prihod Općine Ernestinovo.
- (2) Godišnja grobna naknada plaća se na temelju uplatnice koju Uprava groblja dostavlja osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik, osim ako korisnik ne dostavi Upravi groblja sporazum s ovjerenim potpisom druge osobe na temelju kojeg druga osoba preuzima obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

Tablica 1:

	Veličina groba:	Iznos:
	Za jednostruki grob	14,00 eura
	Za dvostruki grob	16,00 eura
	Za trostruki grob	19,00 eura
	Za četverostruki grob	22,00 eura

Članak 16.

- (1) Navedene naknade iz članka 15., Tablice 1. članka plaćaju korisnici, odnosno njihovi nasljednici jednom godišnje do 30. rujna tekuće godine.

- (2) Iznimno, godišnju grobnu naknadu moguće je platiti i unaprijed i to maksimalno za 5 godina.
- (3) Obveza plaćanja grobne naknade nastaje danom dodjele grobnog mjesta, te ako je isto dodijeljeno do 30. rujna naknada se određuje u ukupnom godišnjem iznosu, a ako je dodjela izvršena nakon 1. listopada, obveza plaćanja naknade se određuje u razmjernom iznosu.
- (4) U slučaju sukorisništva grobnog mjesta, korisnici grobnog mjesta su dužni sklopiti međusobni ovjereni sporazum koji od korisnika će plaćati grobnu naknadu te će se istome dostavljati uplatnica, osim ako su međusobni odnosi korisnika u tolikoj mjeri poremećeni da se ne može očekivati sklapanje sporazuma. U tom slučaju, uplatnica se dostavlja svakom od korisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta.
- (5) Visina godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se radi namirenja dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenja i održavanja groblja, utroška vode, odvoza otpada, čišćenja pristupnih staza i zelenih površina i drugih troškova).
- (6) U razdoblju od smrti korisnika do dostave pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, godišnju grobnu naknadu dužna je plaćati osoba koje je podmirila trošak ukopa.

UKOP POKOJNIKA

Članak 17.

- (1) Poslovi ukopa razumijevaju pripremu i uređenje grobnog mjesta i polaganje umrle osobe ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.
- (2) Organizacija ukopa obavlja se prema prethodno iskazanoj želji umrloga, njegove obitelji ili osobe koja organizira i podmiruje troškove ukopa u vremenu od 10:00 do 14:00 sati.
- (3) Iznimno, ukop je moguće organizirati i izvan vremena navedenog u stavku 2. ovog članka i to radnim danom od 14:01 sati do 17:00 sati te subotom od 10:00 do 13:00 sati.

Članak 18.

- (1) Poslove iz članka 17. ove Odluke na grobljima na području Općine obavlja

Vlastiti komunalni pogon Općine Ernestinovo.

- (2) Cijena ukopa u grobnicu /grob-humak za ukope koji se obavljaju u vremenu iz članka 17. stavka 2. iznosi 70,00 eura i potrebno ju je uplatiti najkasnije u roku od 30 dana od dana ukopa.
- (3) Cijena ukopa u grobnicu /grob-humak za ukope koji se obavljaju u vremenu iz članka 17. stavka 3. iznosi 200,00 eura i potrebno ju je uplati najkasnije u roku od 30 dana od dana ukopa.

Članak 19.

- (1) Ukop umrle osobe ili posmrtnih ostataka ne može se obaviti bez uredne dokumentacije, sukladno propisima, prethodno dostavljene Upravi groblja.
- (2) Ukoliko za grobno mjesto na kojem se želi obaviti ukop postoji dugovanje, ukop se ne može odobriti niti provesti bez prethodnog plaćanja dugovanja.
- (3) Osobe kojima grobno mjesto bude oduzeto zbog neplaćanja mogu na korištenje dobiti novo grobno mjesto tek nakon podmirenja dugovanja te plaćanja naknade za ponovnu dodjelu grobnog mjesta u iznosu od 500,00 eura.

UVJETI, NAČIN I MJESTO PROSIPANJA KREMIRANIH POSMRJNIH OSTATAKA UMRLE OSOBE

Članak 20.

- (1) Kremirani posmrtni ostaci umrle osobe mogu se prosipati na za to predviđenom i označenom na groblju u naselju Ernestinovo.
- (2) Korisnik je dužan pisani zahtjev za prosipanje kremiranih ostataka umrle osobe podnijeti Upravi groblja.
- (3) Prosipanje kremiranih ostataka umrle osobe mogu zatražiti samo osobe s prebivalištem na području Općine Ernestinovo i isto se ne naplaćuje.
- (4) Poslove iz stavka 1. ovog članka, obavlja Vlastiti komunalni pogon Općine Ernestinovo.
- (5) Cijena za prosipanje kremiranih ostataka koji se obavljaju u vremenu iz članka 17. stavka 2. iznosi 20,00 eura i potrebnu ju je uplatiti najkasnije u roku

od 30 dana od dana prosipanja kremiranih ostataka.

- (6) Cijena za prosipanje kremiranih ostataka koji se obavljaju u vremenu iz članka 17. stavka 3. iznosi 40,00 eura i potrebnu ju je uplatiti najkasnije u roku od 30 dana od dana prosipanja kremiranih ostataka.

ISKOPAVANJE I PREMJEŠTAJ POSMRJNIH OSTATAKA

Članak 21.

- (1) Iskop (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka može se obaviti:
 - na temelju zahtjev članova uže obitelji (supružnik i djeca), a radi premještaja u drugo grobno mjesto na području Općine Ernestinovo ili groblje izvan općine Ernestinovo te prosipanja kremiranih ostataka
 - na temelju zahtjeva osobe koja je ovlaštena tražiti iskop na temelju pravomoćne sudske odluke,
 - po službenoj dužnosti na temelju odluke nadležnog tijela.
- (2) Ako su članovi uže obitelji umrli prije osobe čiji se prijenos traži zahtjev, mogu podnijeti drugi srodnici prema redoslijedu utvrđenom zakonskim propisima o nasljeđivanju.
- (3) Iskop umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka obavlja Vlastiti komunalni pogon Općine Ernestinovo sukladno posebnim propisima.
- (4) Iskop umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka osobe umrle od posljedica zarazne bolesti može se dozvoliti protekom godine dana računajući od dana ukopa.
- (5) Iskupu umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka mogu nazočiti osobe koje su isti zatražile.
- (6) Cijena iskopa (ekshumacije) te ostali uvjeti i pravila postupka, određuju se posebnom Odlukom, a donosi ju općinski načelnik.

VREMENSKI RAZMAK UKOPA

Članak 22.

- (1) Ukop u popunjeni obiteljski grob može se obaviti nakon isteka roka od 10 godina od zadnjeg ukopa, a nakon produbljenja groba ukoliko to dopuštaju objektivne okolnosti.

- (2) Poslije obavljenog ukopa, utvrđene okolnosti iz stavka 1. ovog članka unose se u grobni očevidnik i registar umrlih osoba.

UKOP NEPOZNATIH OSOBA

Članak 23.

- (1) Nepoznate osobe ukapaju se u grobna mjesta za pojedinačne ukope.
- (2) Za grobno mjesto za pojedinačne ukope ne može se izdati rješenje o pravu korištenja te služi za ukop nepoznatih osoba i osoba za koje troškove ukopa snosi Općina Ernestinovo po posebnim propisima ili nadležna socijalna ustanova.
- (3) Uprava groblja dužna je na groblju osigurati do 10 grobnih mjesta za pojedinačne ukope iz stavka 1. i 2. ovog članka.

ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 24.

- (1) Održavanje groblja na području Općine obavlja Uprava groblja.
- (2) Pod održavanje groblja, u smislu ove odluke, razumijeva se uređenje i čišćenje zajedničkih dijelova groblja, zemljišta, staza i putova na groblju od otpada, održavanje pratećih građevina sukladno zakonu kojim se uređuju groblja te sadnja i održavanje zelenila.
- (3) Pod otpadom, u smislu ove odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način nanesen, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja.
- (4) Održavanje groblja obavlja se u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 25.

Uprava groblja obvezna je groblje održavati kontinuirano i s poštovanjem prema ukopanim osobama, na način da groblje i prateće građevine sukladno zakonu kojim se uređuje groblja, budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 26.

- (1) Korisnik je obavezan održavati grobno mjesto čistim i urednim, na način da ne narušava cjelokupan izgled groblja te da ne

predstavlja opasnost po sigurnost i stabilnost drugih grobnih mjesta.

- (2) U slučaju da korisnik ne postupa sukladno odredbama iz stavka 1. ovog članka, Uprava groblja pisanim putem će ga upozoriti na navedenu obvezu te postupiti prema odredbama Zakona o grobljima.

Članak 27.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji zahtjev se obavlja ukop.

Članak 28.

Uprava groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnim mjestima koju prouzrokuju treće osobe.

UPRAVLJANJE GROBLJEM

Članak 29.

Uprava groblja obvezna je upravljati pažnjom dobrog gospodara i s poštovanjem prema ukopanim osobama.

Članak 30.

Aktom Uprave groblja kojim se određuju pravila ponašanja na groblju uređeno je vrijeme posjeta grobljima, ponašanje koje se smatra zabranjenim na groblju, izvođenje radova i pružanje usluga na groblju od strane drugih pravnih ili fizičkih osoba te postupanje s izglubljenim i nađenim stvarima na groblju.

Članak 31.

- (1) Za izvođenje radova na grobnom mjestu potrebna je suglasnost Uprave groblja.
- (2) Uprava groblja izdaje suglasnost iz stavka 1. ovog članka u roku od 60 dana od dana predaje urednog zahtjeva.
- (3) Za izdavanje suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka korisnik grobnog mjesta obavezan je priložiti:
- zahtjev za izdavanje suglasnosti vlastoručno potpisan, s naznačenim OIB-om korisnika grobnog mjesta
 - ako ima više korisnika grobnog mjesta za izvođenje radova, potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta, a iznimno korisnik grobnog mjesta može izvoditi radove i bez njihove suglasnosti, uz obvezno prilaganje javnobilježnički

ovjerene izjave kojom prihvaća odgovornost prema ostalim sukorisnicima i – dva nacrtu gradnje i opremanja grobnog mjesta te nacrtu gravure s navedenim dimenzijama ploče i položajem i dimenzijama teksta koji odgovaraju propisanim dimenzijama i po načinu izvođenja u skladu su s okolinom.

- (4) Ako Uprava groblja ne izda suglasnost iz stavka 1. ovog članka u roku iz stavka 2. ovog članka, smatrat će se da je suglasnost izdana.
- (5) U slučaju da izvoditelj radove izvodi bez suglasnosti ili protivno danoj suglasnosti, Uprava groblja postupi će sukladno Zakonu o grobljima.

Članak 32.

- (1) Kada dug za grobnu naknadu prijeđe iznos od deset godišnjih grobnih naknada, Uprava groblja će u javnom glasilu, na oglasnim pločama groblja i na mrežnim stranicama Uprave groblja, kao i na adresu korisnika grobnog mjesta, ako je ta adresa poznata, dostaviti poziv korisniku grobnog mjesta da plati sve neplaćene naknade sa zakonskim zateznim kamatama u roku od 30 dana od dana objave poziva, s upozorenjem da će nakon isteka tog roka izgubiti pravo korištenja grobnog mjesta.
- (2) Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi prema obavijesti iz stavka 1. ovog članka, grobno mjesto se smatra grobnim mjestom bez korisnika, o čemu Uprava groblja donosi rješenje i može se ponovno dodijeliti na korištenje.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba ne smatraju se grobnim mjestima bez korisnika i ne dodjeljuju se novom korisniku grobnog mjesta.
- (4) Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

- (5) Ako se pravomoćnim rješenjem utvrdi da je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta, ono se može dodijeliti novom korisniku grobnog mjesta.

(6) Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 2. ovog članka smatra da je grobno mjesto bez korisnika može raspolagati izgrađenom opremom i uređajima grobnog mjesta prije dodjele grobnog mjesta novom korisniku grobnog mjesta, a nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama, u protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

(7) Ako korisniku grobnog mjesta to pravo prestane rješenjem iz stavka 2. ovog članka, njemu ili njegovim nasljednicima ili nasljednicima umrlih osoba koje su ukopane na tom grobnom mjestu pravo korištenja grobnog mjesta može se ponovno dodijeliti, ako već nije dodijeljeno drugom korisniku grobnog mjesta, uz uvjet da plate sve dugove, uključujući neplaćene godišnje grobne naknade i zatezne kamate na njih te naknadu za ponovnu dodjelu grobnog mjesta.

(8) Uprava groblja će prije dodjele grobnog mjesta drugom korisniku grobnog mjesta premjestiti ostatke tijela umrlih osoba iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba odnosno uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka propisani člankom 4. stavcima 1. i 2. Zakona.

MRTVAČNICE

Članak 33.

- (1) Uprava groblja brine se za red i čistoću mrtvačnice i oko nje. Prostorije mrtvačnice moraju se redovito dezinficirati i čistiti nakon svakog pogreba.
- (2) Ukrašavanje mrtvačnice obavlja samo Uprava groblja.
- (3) Groblje će u slučaju potrebe uspostaviti imati zajedničku kosturnicu na prikladnom mjestu na groblju. U zajedničku kosturnicu pokapaju se kosti iz grobova koji se prekapaju. Za pokapanje kostiju u zajedničku kosturnicu ne plaća se naknada.

NADZOR

Članak 34.

- (1) Nadzor nad primjenom ove odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Ernestinovo.

- (2) U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovog članka, Jedinствeni upravni odjel ovlašten je poduzeti radnje u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, odlukom Općine kojom se propisuje komunalni red te ovom odlukom.

PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 35.

Novčanom kaznom od 70,00 EUR kaznit će se za prekršaj, fizička osoba koja:

- zaprlja i/ili ošteti grobove ili smeće odlaže izvan označenog mjesta,
- dovodi i /ili pušta životinje na groblje ili neovlašteno zalazi vozilom na groblje,
- se na groblju nedolično ponaša čime remeti mir i dostojanstvo mjesta,
- je u pijanom stanju nazočna na groblju,
- se zatekne u prosjačenju na groblju,
- gazi po grobovima i nasadima.

Članak 36.

- (1) Novčanom kaznom od 100,00 EUR kaznit će se za prekršaj, fizička osoba koja:
- sahrani u grobnicu umrlog bez odobrenja vlasnika grobnice ili izvan određenog mjesta za ukop
 - izradi natpis na spomeniku bez odobrenja,
 - ošteti nadgrobni spomenik,
 - odnosi cvijeće i raslinje s grobova i groblja,
 - oštećuje ogradu na groblju,
 - obavlja bilo koju vrstu trgovine na groblju,
 - postavlja nedolične natpise, slike ili reklame na groblju,
 - bez posebnog odobrenja ulazi u groblje ili u mrtvačnicu u vrijeme koje nije predviđeno za posjet,

- neovlašteno zalazi vozilom na groblje,
- (2) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se pravna osoba odnosno obrtnik novčanom kaznom od 250,00 eura.

Članak 37.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 EUR kaznit će se pravna osoba ili fizička osoba registrirana za obavljanje radova ako:
- izvodi radove na groblju bez odobrenja iz članka 31. stavak 1. ove Odluke,
- (2) Novčanom kaznom od 70,00 EUR kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu 1.1.2026. godine, a objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

Članak 39.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima na području Općine Ernestinovo („Službeni glasnik Općine Ernestinovo, br. 8/2022).

KLASA: 363-02/25-02/1
URBROJ:2158-19-01-25-1
Ernestinovo, 27. listopada 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

34.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo, br. 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće

Općine Ernestinovo na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 27. listopada 2025. godine, donijelo je

ODLUKU
o suglasnosti za prijavu projekta

„Uređenje zelene infrastrukture u Ernestinovu“

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ernestinovo suglasno je s provedbom ulaganja na području Općine Ernestinovo po pozivu za prijavu projekta na poziv Razvoj zelene infrastrukture u urbanim područjima“ u okviru Programa Konkurentnost i kohezija 2021. - 2027., specifičnog cilja RSO2.7. Jačanje zaštite i očuvanja prirode, bioraznolikosti i zelene infrastrukture, među ostalim u urbanim područjima te smanjenje svih oblika onečišćenja.

Članak 2.

Daje se suglasnost za prijavu i provođenje projekta naziva „Uređenje zelene infrastrukture u Ernestinovu“. Nositelj projekta/operacije bit će Općina Ernestinovo.

Članak 3.

Projekt iz članka 2. ove Odluke izvesti će se na kč.br. 268/2 , kč.br. 267/1, te 262/2, sve k.o. Ernestinovo.

Članak 4.

Zadužuje se i ovlašćuje općinska načelnica za pripremu i podnošenje prijave na natječaj.

Članak 5.

Opis projekta kojim se pobliže opisuje projekt/operacija za koji se podnosi zahtjev za javnu potporu, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio, ali nije dio objave u Službenom glasniku općine Ernestinovo.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Ernestinovo.

KLASA: 402-09/25-08/4

URBROJ: 2158-19-01-25-1

Ernestinovo, 27. listopada 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

35.

Na temelju članka 44. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21), a u vezi s Odlukom o imenovanju povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Ernestinovo (Službeni glasnik broj 9/2025), načelnica Općine Ernestinovo dana 16. listopada 2025. godine, donosi

ODLUKU

o isplati naknade za rad Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Ernestinovo

Članak 1.

Članovima Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Ernestinovo (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenovanog Odlukom o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 9/25) isplatit će se naknada za rad u neto iznosu kako slijedi:

1. Za predsjednika Povjerenstva naknada od 1.000,00 eura,
2. Za zamjenika predsjednika Povjerenstva naknada od 800,00 eura

3. Za člana Povjerenstva naknada od 400,00 eura

Članak 2.

Naknada članovima Povjerenstva isplatit će za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Ernestinovo po sklopljenom Ugovoru o dodjeli zamjenskog poljoprivrednog zemljišta KLASA: 943-01/18-01/2, URBROJ: 2158-19-02-25-73 od 16. rujna 2025. godine.

Članak 3.

Sredstva za isplatu naknade za rad Povjerenstva

osigurat će se u Proračunu Općine Ernestinovo za 2025. godinu, a isplatit će se po okončanju postupka uvođenja po Ugovoru iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 940-01/25-04/1

URBROJ: 2158-19-02-25-2

Ernestinovo, 16. listopada 2025. godine

36.

Na temelju članaka 42. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 44. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21), općinska načelnica Općine Ernestinovo, donosi

OPERATIVNI PLAN za održavanje nerazvrstanih cesta i ostalih javnih površina na području Općine Ernestinovo u zimskim uvjetima (sezona 2025./2026.)

1. UVOD

Radi održavanja prohodnosti nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima, sprječavanja poledice i uklanjanja snijega s nogostupa, trgova, stubišta, pješačkih zona i autobusnih stajališta, izrađen je ovaj Operativni plan za održavanje nerazvrstanih cesta i ostalih javnih površina na području Općine Ernestinovo u zimskim uvjetima.

Operativni plan za održavanje nerazvrstanih cesta i ostalih javnih površina na području Općine Ernestinovo u zimskim uvjetima (u daljnjem tekstu: zimska služba) razumijeva radove neophodne za održavanje prohodnosti cesta, drugih prometnih površina i pješačkih površina radi sigurnog obavljanja prometa za

režim prometa u zimskim uvjetima koji je određen posebnim propisima.

Operativni plan sadrži osobito:

- mjesto pripravnosti,
- stupnjeve pripravnosti,
- potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za posipavanje,
- redoslijed izvođenja radova održavanja prohodnosti prema utvrđenim razinama prednosti,
- dinamiku provođenja pojedine aktivnosti,
- nadzor i kontrolu provođenja zimske službe.

Pod radovima održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima razumijeva se:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- zaštitne mjere protiv stvaranja poledice,
- uklanjanje snijega s kolnika i drugih prometnih površina.

Obavljanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Ernestinovo u zimskim uvjetima - „zimska služba“ obavljat će Vlastiti komunalni pogon (dalje zimska služba) sukladno Odluci o komunalnom redu („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 9/19).

Operativnim planom uređena je organizacija zimskog održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima na području Općine Ernestinovo. Operativni plan je sastavljen na pretpostavci prosječne zime u ovoj klimatskoj zoni, a predviđa organizaciju ljudstva,

mehanizacije, nabave industrijske soli, kamene sipine i opseg i dinamiku provođenja aktivnosti. Voditelj zimske službe održavanja nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Općine Ernestinovo u zimskim uvjetima odgovoran je za stanje prohodnosti cesta u razdoblju zimskih uvjeta, za one ceste i dijelove nogostupa kako je to opisano ovim planom.

Cesta se smatra prohodnom kada je radovima održavanja omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme, u skladu s posebnim propisom o prometovanju vozila u zimskim uvjetima.

2. RUKOVOĐENJE ZIMSKOM SLUŽBOM

U skladu s ovim Operativnim planom, rukovođenje „zimskom službom“ planira Namještenik Komunalnog pogona – upravitelj stroja (voditelj zimske službe) uz koordinaciju s ovlaštenim predstavnikom Općine Ernestinovo. Ovlašteni predstavnik Općine Ernestinovo je općinska načelnica.

Koordinaciju zimske službe na pozicijama raskrižja nerazvrstanih cesta i javnih cesta vrši ovlašteni predstavnik Općine Ernestinovo, a osim sa Voditeljem zimske službe mora vršiti i sa ovlaštenim predstavnikom Županijske uprave za ceste Osječko - baranjske županije i Hrvatskih cesta, Ispostava Osijek.

3. PRIPRAVNOST

Pripravnost Vlastitog komunalnog pogona – zimske službe - na području Općine Ernestinovo traje u periodu 15.11.2025. godine do 31.03. 2026. godine i tako nadalje za svaki zimski period.

U vrijeme pripravnosti kod zimske službe se uvodi stalno dežurstvo rukovoditelja operativnog djelovanja zimske službe radi organizacije operativnog djelovanja prema stvarnim i očekivanim meteorološkim uvjetima. Voditelj zimske službe u vrijeme pripravnosti mora biti organiziran s potrebnim brojem ljudstva, mehanizacije i materijala za posipavanje, i to:

održavanje cesta i nogostupa
radnici za posluživanje i upravljanje vozilima – najmanje 1 osoba,
stroj za čišćenje s posipačem sa snježnim plugom širine preko 2,4 metra,
samohodni motorni čistač – najmanje 1 osoba

Voditelj zimske službe mora biti pripravan pristupiti izvršenju radova „zimske službe“ u ovisnosti o stvarnim i očekivanim meteorološkim uvjetima, koji određuju stupanj pripravnosti za operativno djelovanje.

Voditelj planira smjene i dežurstva prema dugoročnoj vremenskoj prognozi, a prema kratkoročnoj vremenskoj prognozi planira spremnost operativnog djelovanja u potrebnom stupnju pripravnosti.

Ovlašteni predstavnik Općine Ernestinovo, ovisno o vremenskim uvjetima može Voditelju zimske službe izdati nalog za izvršenje dodatnih radova čije izvršenje je nužno za prohodnost ceste. Nalog za izvršenje dodatnih radova izdaje se usmeno.

Voditelj zimske službe dužan je pravovremeno osigurati dovoljne količine materijala za posipavanje te ga pravilno uskladištiti. Sol za posipavanje mora biti uskladištena na način kojim se održava njena kvaliteta i rastresitost.

Količinu soli treba obnavljati uoči svakog sezonskog razdoblja.

Neutrošenu sol iz prethodnog sezonskog razdoblja prije korištenja u tekućem razdoblju uporabe treba miješati sa novom solju u minimalnom omjeru 1:1.

Sipina je drobljeni kameni agregat u granulaciji 4-8 mm.

Voditelj zimske službe u skladu s ovim Operativnim planom samostalno organizira sve potrebne aktivnosti, uz obaveznu koordinaciju s ovlaštenim predstavnikom Općine Ernestinovo (dogovor o preventivi, vrijeme pristupanja izvršenju, omjer mješavine i slično).

STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI

Ovisno o meteorološkoj prognozi, uvjetima i vremenskim prilikama, temperaturi zraka i kolnika, trajanju i intenzitetu oborina i slično, određuju se tri stupnja pripravnosti, i to:

I. stupanj pripravnosti – uključuje samo organizaciju zimske službe bez posebno uvedenog dežurstva, odnosno bez troškova dežurstva ili djelovanja.

II. stupanj pripravnosti – uključuje dežurstvo u mjestu pripravnosti sa povremenim preventivnim djelovanjem.

III. stupanj pripravnosti – uključuje potpunu pripravnost i operativno djelovanje zimske službe.

PRVI STUPANJ PRIPRAVNOSTI

Organizira se zimska služba s potrebnim ljudstvom, mehanizacijom i sredstvima za posipavanje, sa pripremljenim deponijom dovoljnih količina industrijske soli i kamene sipine, pripremu dežurstva s telefonskom vezom.

DRUGI STUPANJ PRIPRAVNOSTI

Uvodi se kad temperatura oscilira oko 0° C uz mogućnost pojave poledice.

U ovom stupnju pripravnosti Voditelj zimske službe organizira neprekidno dežurstvo te radnika za posluživanje i upravljanje vozilom (ralicom).

Voditelj zimske službe na održavanju nogostupa organizira rad radnika za ručno i strojno čišćenje te posipavanje.

Obavljaju se preventivni radovi na sprečavanju poledice.

Prvenstveno se posipavaju opasna mjesta i to: dionice cesta s uzdužnim nagibom većim od 4%,

*glavna raskrižja,

*kolnici većim cestovnim propustima, druge dionice ceste prema operativnom planu.

Opasna mjesta posipavaju se mješavinom industrijske soli i kamene sipine (omjer 6 mješavine 3 t soli/10 m³ kamene sipine).

Ostali kolnici i druge prometne površine preventivno se posipavaju industrijskom solju u redoslijedu prema utvrđenim razinama prednosti.

Doziranje se obavlja podešavanjem uređaja na posipaču na određenu gustoću posipavanja koja je određena količinom posipala u jednoj radnoj fazi po jedinici mjere (m²).

*OPASKA:

Na području Općine Ernestinovo većina opasnih mjesta nalazi u obuhvatu nadležnosti Županijske uprave za ceste Osječko - baranjske županije.

TREĆI STUPANJ PRIPRAVNOSTI

Uvodi se kad se očekuje kontinuirano padanje snijega koje zahtjeva radove uklanjanja snijega s kolnika. U uvjetima padanja snijega radovi osiguranja prohodnosti uključuju kontinuirano uklanjanje snijega vozilima sa snježnim plugom.

Osiguranje prohodnosti u uvjetima kontinuiranog padanja snijega provodi se uklanjanjem snijega s kolnika i drugih prometnih površina vozilima sa snježnim

plugom, ili ručno kod pješačkih površina, istovremeno s posipavanjem.

Prvenstveno se pristupa uklanjanju snijega na kolnicima i dionicama kolnika cesta uzdužnog nagiba većeg od 4%, kolnika na ostrim zavojima, na većih raskrižjima i na cestovnim propustima, a istovremeno s uklanjanjem snijega izvodi se posipavanje mješavinom industrijske soli i kamene sipine u omjeru do 3 t/10 m³.

Ostali kolnici i druge prometne površine preventivno se posipavaju industrijskom solju u redoslijedu prema utvrđenim razinama prednosti.

Doziranje se obavlja podešavanjem posipača na određenu gustoću posipavanja koja je određena količinom posipala u jednoj radnoj fazi po jedinici mjere (m²).

Uklanjanje snijega s kolnika i posipavanje se obavlja u punoj širini kolnika, a izvršenje se provodi u minimalno 1 (jednoj) ili 2 (dvije) prohodne širine ovisno o širini kolnika.

Snijeg se uklanja snježnim plugom u kontinuiranom prohodu cijelom duljinom ceste u oba smjera, a potom se u ponovljenom prohodu uklanja snijeg koji je nanesen na raskrižja i druge prometne površine koje su priključene na cestu.

U sezoni 2025./2026. redoslijed i smjer prohoda nije posebno određen.

Ceste s kolnikom širine do 4,5 m čiste se snježnim plugom širine minimum 2,4 m, u jednoj prohodnoj širini.

Ceste s kolnikom širine od 5,0 – 7,5 m čiste se snježnim plugom širine minimum 2,5 m, u dvije prohodne širine, u oba smjera.

4. RAZINA PREDNOSTI ODRŽAVANJA CESTA

Redoslijed obavljanja radova održavanja na cestama određen je razinama prednosti.

Cestovna mreža nerazvrstanih cesta na području Općine Ernestinovo razvrstana je u dvije razine prednosti.

Prva razina prednosti su ceste po redoslijedu čišćenja od 1-10, druga razina po redoslijedu čišćenja od 11-19.

Voditelj zimske službe dužan je upoznati sve javne i nerazvrstane ceste, trgove i parkirališta na području Općine Ernestinovo, a koje su uključene u ovaj Operativni plan.

Popis površina

Red.br.	Naziv ceste - Ernestinovo	Redoslijed čišćenja
---------	---------------------------	---------------------

1.	Stadionska	4
2.	A. Stepinca	5
3.	P. Smajića,	6
4.	N. Š. Zrinskog	1
5.	Frankopanska	2
6.	Sunčana	7
7.	Bana Jelačića	8
8.	Ivana Gorana Kovačića	10
9.	Braće Radića	9
10.	Rokin put	11
	Naziv ceste- Laslovo	
11.	Školska	14
12.	Mirna	15
13.	Dr. Franje Tuđmana	16
14.	J. Kozarca	17
15.	R. Frančića	18
16.	Vinogradska	12
17.	Zadružna	13
18.	Laslovački prokop	19
19.	Divoš – Koče Popovića	3

I. RAZINA PREDNOSTI

U uvjetima poledice Planom prohoda određeno je da se na svim cestama I. razine prednosti kontinuiranim uklanjanjem snijega osigura prohodnost u roku do najviše 3 sata od početka padalina.

Potpuno uklanjanje snijega sa kolnika potrebno je izvršiti u roku do 3 sata po prestanku snježnih padalina ukoliko temperatura zraka nije niža od - 6°C.

Ako je temperatura niža od - 6°C na cestama može zaostati od 3-5 cm ugaženog snijega nakon prestanka padalina, a isti treba ukloniti kada se stvore klimatski uvjeti, tj. kada temperatura zraka bude iznad 0°C.

Osim nerazvrstanih cesta u sljedećem pregledu, potrebno je potpuno očistiti sva pripadajuća raskrižja u punoj širini kolnika.

II. RAZINA PREDNOSTI

Nastavak čišćenja snježnih padalina slijedi odmah po završetku čišćenja svih pravaca I. razine prednosti.

U slučaju poledice iste se posipavaju preventivno, prvenstveno ako se radi o ulicama s usponom, a ostale se u slučaju jake poledice posipavaju prema potrebi.

Potpuno uklanjanje snijega s kolnika potrebno je izvršiti u roku od tri (3) sata po prestanku snježnih padalina ukoliko temperatura zraka nije niža od -6°C. Ako je temperatura niža od -

6°C na cestama može ostati 5 cm ugaženog snijega nakon prestanka padalina, a iste treba ukloniti kada se stvore klimatski uvjeti, tj. kada temperatura zraka bude iznad 0°C.

Osim nerazvrstanih cesta u sljedećem pregledu, potrebno je potpuno očistiti sva pripadajuća raskrižja u punoj širini kolnika.

5. ČIŠĆENJE NOGOSTUPA OD SNIJEGA I POLEDICE

Snijeg i led se obvezno uklanjaju s javnih prometnih površina i krovova zgrada uz javne prometne površine čim nastanu zimski uvjeti. Zimski uvjeti nastaju kada napada snijeg više od 10 cm ili nastane trajna zaleđenost površina javne namjene.

Snijeg i led s javnih prometnih površina, ako odredbama Odluke o komunalnom redu nije drugačije propisano, obavezno su dužni uklanjati:

- pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Ernestinovo povjerila obavljanje tih poslova s površina koje su obuhvaćene operativnim planom rada zimske službe kojeg donosi općinski načelnik
- Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste s površina koje održavaju i kojima upravljaju
- vlasnici ili pravne i fizičke osobe kojima je povjereno njihovo upravljanje s kolodvora, javnih tržnica na malo, sajmišta, groblja i dječjih igrališta i otvorenih športskih terena

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu ili neizgrađeno građevinsko zemljište, obveza je vlasnika zgrade, vlasnika ili korisnika stanova ili poslovnih prostora u zgradi, odnosno vlasnika neizgrađenog građevinskog zemljišta i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa ispred uličnih poslovnih prostora obveza je vlasnika ili korisnika tih poslovnih prostora.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave obveza je vlasnika ili korisnika kioska ili pokretnih naprava.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa, tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike odvodnje.

Posipanje javnih površina obavlja se u trenutku kada pada kiša ili snijeg, a temperatura je niža od 0°C, kada se pretpostavlja (prognozira) nastanak poledice ili je ista već nastala, kao i preventivno prije početka padalina snijega, *a izvršenju se pristupa na način kako je to propisano pod „Drugi stupanj pripravnosti“*.

Posipavanje se obavlja pijeskom ili solju.

Javne pješačke površine potrebno je započeti čistiti odmah po prestanku padalina ili u uvjetima padalina kada je visina snježnog pokrivača najmanje 10 cm.

Snijeg treba u cijelosti ukloniti bez ostataka snijega na hodnoj i pješačkoj površini minimalne širine 70 cm. Ako snijeg pada neprekidno mora se uklanjati više puta uzastupno.

AUTOBUSNA STAJALIŠTA

Posebnu pažnju obratiti čišćenju snijega na autobusnim stajalištima.

Ako snijeg pada tijekom poslijepodnevni sati prethodnog dana, i/ili noćnih sati, sva autobusna stajališta moraju se očistiti ujutro do **6,00 sati**.

NOGOSTUPI U ZGRADI OPĆINE, POŠTE, DRUŠTVENOG DOMA, AMBULANTE

Očistiti sve pješačke površine od snijega i leda, te omogućiti normalan pristup sljedećim

ustanovama u Ernestinovu: zgrada Općine i društvenog doma.

Ako snijeg pada tijekom poslijepodnevni sati prethodnog dana, i/ili noćnih sati, prethodno navedene površine moraju biti očišćene od snijega najkasnije do **8,00 sati**.

GROBNA KUĆA – GROBLJE

Očistiti prostor ispred grobne kuće i osigurati prohodnost pješačkih staza ispred grobne kuće.

6. OBAVJEŠĆIVANJE I PRUŽANJE INFORMACIJA

Obveza Voditelja zimske službe na održavanju nerazvrstanih cesta i ostalih javnih površina je uspostaviti takav sustav informiranja da sve informacije s terena bitne za provođenje održavanja i funkcioniranje prometa budu hitno proslijeđene općinskoj načelnici Općine Ernestinovo.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj operativni plan donosi se za zimski period od 15.11.2025.godine – 31.03.2026. godine s napomenom da je isti moguće mijenjati ili dopuniti prije početka rada zimske službe.

KLASA: 340-01/25-02/1

URBROJ:2158-19-02-25-1

Ernestinovo, 24. listopada 2025.

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ.spec.oec., v.r.



PROVEDBENI PROGRAM OPĆINE ERNESTINOVO ZA RAZDOBLJE 2025. – 2029.

Sadržaj

1. Predgovor	3
2. Uvod	4
2.1. Samoupravni djelokrug Općine Ernestinovo.....	4
2.2. Tijela i ustrojstvo Općine.....	5
2.3. Socio-ekonomski kontekst	8
2.4. Vizija i misija Općine Ernestinovo.....	19
3. OPIS KRATKOROČNIH RAZVOJNIH IZAZOVA I POTENCIJALA U SAMOUPRAVNOM PODRUČJU OPĆINE ERNESTINOVO.....	20
4. Prioriteti prioriteta djelovanja u području nadležnosti samoupravne jedinice	22
Usklađenost s Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine:	22
5. Popis mjera s opisom, ključnim aktivnostima i pokazateljima rezultata	25
6. Okvir za praćenje i vrednovanje.....	38
POPIS SLIKA.....	39

1. Predgovor

Poštovani,

Provedbeni program Općine Ernestinovo za razdoblje 2025-2029 predstavlja temeljni planski dokument kojim općinska uprava definira ključne mjere, aktivnosti i projekte za unapređenje kvalitete života svih naših građana u narednom mandatom razdoblju. Izradom ovog programa potvrđuje se predanost transparentnom, odgovornom i strateški usmjerenom upravljanju razvojem naše zajednice, uz stalno usklađivanje lokalnih politika s potrebama stanovnika te zahtjevima viših razina strateškog planiranja.

Razlozi izrade dokumenta proizlaze iz obveza propisanih Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17, 151/22), koji uređuje cjelokupni sustav pripreme, izrade, provedbe, izvješćivanja i vrednovanja akata strateškog planiranja na svim razinama javne vlasti. Dodatno, sadržaj i postupak izrade provedbenih programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave regulirani su Uredbom o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 37/23). Uz navedeno, u procesu praćenja i izvještavanja te vrednovanja dokumenta primjenjuju se odgovarajući pravilnici i metodološke smjernice Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.

Pri izradi Provedbenog programa korištena je metodologija strateškog planiranja propisana nacionalnim zakonodavstvom, a proces je koordiniran od strane lokalnog koordinатора uz savjetodavnu i stručnu podršku vanjskih eksperata te relevantnih dionika iz svih sektora općinske uprave. Osnova za postavljanje ciljeva i mjera u programu bile su lokalno utvrđene razvojne potrebe, rezultati prethodnih provedbenih razdoblja, analize stanja i izazova te najnoviji strateški prioriteti utvrđeni u Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine i Planu razvoja Osječko-baranjske županije do 2027. godine. U izradi dokumenta provedene su konzultacije s javnim ustanovama, udruženjima, gospodarstvom i relevantnim civilnim sektorom, pri čemu je poseban naglasak stavljen na participativan i partnerski pristup prema građanima.

Svrha izrade ovog Provedbenog programa jest osigurati sveobuhvatan, operativno provediv plan koji povezuje lokalnu razvojnu viziju s konkretnim prioritetima, financijskim resursima i sustavom praćenja ostvarenja ciljeva. Dokument time postaje ključan instrument za provedbu mjera u komunalnoj i društvenoj infrastrukturi,

gospodarstvu, obrazovanju, socijalnoj i zdravstvenoj skrbi, kulturi, zaštiti okoliša, mobilnosti i svim ostalim poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine Ernestinovo. Uz jasno definirane pokazatelje rezultata, rokove i odgovornosti, program omogućuje transparentno praćenje napretka i kontinuiranu prilagodbu plana sukladno promjenama u lokalnom okruženju i propisima.

Vjerujem kako će usmjerenost na modernizaciju infrastrukture, razvoj gospodarstva, poticanje demografske vitalnosti, održivu mobilnost, učinkovitost javne uprave te očuvanje i promociju kulturnih vrijednosti doprinijeti trajnom rastu kvalitete života i održivom razvoju naše općine u novom mandatnom razdoblju.

Marijana Junušić, načelnica Općine Ernestinovo

2. Uvod

Općina Ernestinovo je jedinica lokalne samouprave koja, sukladno zakonima Republike Hrvatske i vlastitom Statutu, samostalno obavlja poslove od lokalnog značaja radi neposrednog ostvarivanja potreba svojih stanovnika i razvoja zajednice.

2.1. Samoupravni djelokrug Općine Ernestinovo

Općina Ernestinovo ima samostalnost u odlučivanju i obavljanju poslova iz svog djelokruga, pod nadzorom samo zakonitosti rada i akata:

- uređenje naselja i stanovanja
- prostorno i urbanističko planiranje
- komunalno gospodarstvo
- briga o djeci
- socijalna skrb
- primarna zdravstvena zaštita
- odgoj i osnovno obrazovanje
- kultura, tjelesna kultura i sport
- zaštita potrošača
- zaštita i unapređenje prirodnog okoliša
- protupožarna zaštita i civilna zaštita
- promet na svom području
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima

Najvažnije javne politike

Pripremu, izradu i provedbu javnih politika Općina Ernestinovo temelji na nacionalnim, regionalnim te vlastitim strateškim aktima, s ciljem rješavanja lokalnih potreba, poglavito u područjima:

- prostorno-komunalnog **razvoja** (uređenje naselja, održavanje i izgradnja infrastrukture, upravljanje prometnicama i javnim prostorima)
- socijalne skrbi (podrška ranjivim skupinama, djeci, umirovljenicima, organizacija civilne zaštite)
- odgoja i obrazovanja (potpora školama i vrtićima, osnivanje i sufinanciranje ustanova za djecu)
- kulturne politike (očuvanje baštine, podrška kulturnim društvima i udrugama, organizacija manifestacija)
- gospodarskog razvoja i poduzetništva (poticanje poljoprivrede, poduzetništva, suradnja s poslovnim subjektima, korištenje potpora i EU fondova)
- zaštite okoliša (ekološki projekti, održivo upravljanje resursima)
- integracije i zaštite manjina (osiguravanje prava i sudjelovanja nacionalnih manjina u javnom životu, dvojezičnost u naseljima s više od trećine stanovništva iste manjine)
- participacije građana (zborovi građana, lokalni referendumi, predstavke i peticije)

Te su politike definirane Provedbenim programom, Statutom i proračunom te se redovito revidiraju prema zakonskim i financijskim okvirima.

Zakonski i statutarni okvir

Rad Općine Ernestinovo djeluje pod okriljem Ustava RH, Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi, Zakona o stratejskom planiranju i Statuta Općine. Sve javne politike moraju biti u skladu sa višim strateškim dokumentima (nacionalna razvojna strategija, županijski planovi), ali se oblikuju prema lokalnim potrebama.

Najvažnija područja za provedbu javnih politika

- Komunalno gospodarstvo i infrastruktura
- Predškolsko i osnovno obrazovanje
- Socijalna politika i zaštita
- Kultura, sport i civilno društvo
- Gospodarski razvoj i poduzetništvo
- Zaštita okoliša i održivi razvoj
- Integracija i prava nacionalnih manjina
- Participacija i neposredno uključivanje građana

Time Općina Ernestinovo osigurava ostvarivanje lokalne samouprave, kvalitetu života, razvoj, sigurnost i zaštitu svih stanovnika.

2.2. Tijela i ustrojstvo Općine

Općina Ernestinovo formirana je temeljem Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Narodne novine br. 10/97. i 68/98.). Geografski je smještena u istočnom dijelu Republike Hrvatske na južnom dijelu Osječko-baranjske županije i prostire se na 86 km². Općina se sastoji od tri naselja (Divoš, Ernestinovo i Laslovo) te prema popisu stanovništva iz 2021. godine ima 1948 stanovnika.

Izvršno tijelo je općinska načelnica i ona zastupa jedinicu lokalne samouprave. Općinska načelnica priprema prijedloge općih akata te izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, usmjerava i nadzire djelovanje upravnih tijela te upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima.

• TIJELA OPĆINE

Prema Članku 28. Statuta Općine Ernestinovo tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

Općinska načelnica, Marijana Junušić, univ. spec. oec., izvršno je tijelo i zastupa jedinicu lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata te izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, usmjerava i nadzire djelovanje upravnih tijela te upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima. Dužnost općinske načelnice obavlja od 2017. godine. Zamjenik načelnice iz reda je mađarske nacionalne manjine.

Općinsko vijeće Općinsko ima predsjednika i dva potpredsjednika i predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom Općine. Statut, proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, kojih je devet. Mađarskoj nacionalnoj manjini utvrđuje se pravo na dva člana Općinskog vijeća, a srpskoj nacionalnoj manjini utvrđuje se pravo na jednog člana Općinskog vijeća. Radno tijelo Općinskog vijeća je Mandatno povjerenstvo.

• OPĆINSKA UPRAVA

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojen je Jedinstveni upravni odjel Općine.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik. Sukladno Statutu Općine (Članak 58.) politika prijema u službu u Jedinstveni upravni odjel provodi se na način da se mađarskoj i srpskoj nacionalnoj manjini osigura zastupljenost u službi, razmjerno broju stanovnika nacionalne manjine u ukupnom broju stanovnika Općine.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Komunalni pogon Općine Ernestinovo čine upravitelj Komunalnog pogona – voditelj poslova namještenika te namještenici komunalnog pogona – četiri zaposlenika.

KADROVSKA STRUKTURA OPĆINE ERNESTINOVO:

- Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela
- Viši referent za opće poslove
- Knjigovodstvena referentica
- Stručni suradnik za financije
- Viša savjetnica za projekte EU
- Spremačica-dostavljačica
- Namještenici komunalnog pogona (četiri zaposlenika)

3. Slika 1 Upravna zgrada Općina Ernestinovo



- **PRORAČUN**

Proračun Općine Ernestinovo je akt kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci Općine za jednu godinu, a u skladu sa zakonom i odlukom donesenom na temelju zakona, a donosi ga njezino predstavničko tijelo.

PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA

Prihode poslovanja čine :

- Prihodi od poreza
- Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna
- Prihodi od imovine
- Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima.
- Prihodi od prodaje proizvoda i pruženih usluga i donacija
- Kazne, upravne mjere i ostali prihodi

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine odnose se isključivo na prihode od prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta.

RASHODI I IZDACI PRORAČUNA

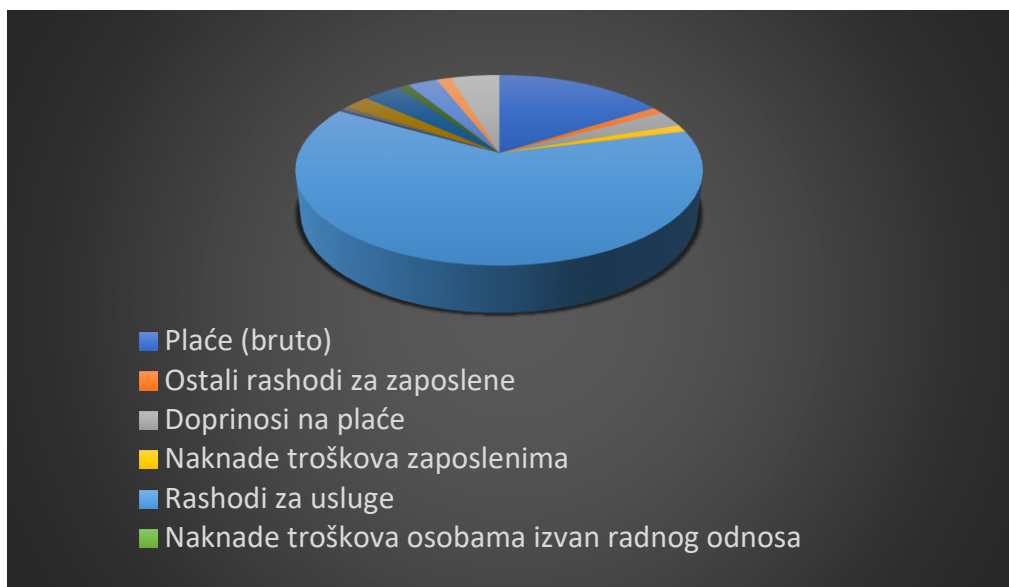
Rashode poslovanja čine:

- Rashodi za zaposlene
- Materijalni rashodi
- Financijski rashodi
- Subvencije
- Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna
- Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade
- Ostali rashodi

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine čine rashodi :

- Rashodi za izgradnju građevinskih objekata
- Rashodi za nabavku postrojenja i opreme

4. Slika 2 Prikaz plana proračuna - izdaci



Izvor: Općina Ernestinovo; <https://www.ernestinovo.hr/strateski-i-razvojni-dokumenti/proracun/>

USTANOVE

Dječji vrtić Ogledalce, ustanova čiji je osnivač Općina Ernestinovo, započeo je s radom 1. listopada 2020. godine i provodi rani predškolski odgoj i obrazovanje djece u dobi od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Kapacitet vrtića je 60 djece u najviše 4 odgojne skupine. Izgradnja i opremanje objekta odvijalo se kroz 2019. i 2020. godinu, a projekt je financiran pomoću bespovratnih sredstava iz Programa ruralnog razvoja za RH za razdoblje 2014 - 2020 (Natječaj za operaciju 7.4.1., sektor Dječji vrtići). U redovitom programu zaposleno je: 1 ravnateljica/odgojiteljica, 9 odgojitelja, 1 spremačica /kuharica te vanjska suradnica pedagoginja na 12 sati tjedno. Područni vrtić Ogledalce u Laslovu kapaciteta je 15 djece u jednoj mješovitoj odgojnoj skupini u poludnevnom boravku bez ručka gdje zaposlena jedna odgojiteljica.

5. Slika 3 Dječji vrtić "Ogledalce" u Ernestinovu



Izvor: <https://www.djecjivrticogledalce.hr/>

TRGOVAČKA DRUŠTVA

Općina Ernestinovo nije (su)osnivač niti (su)vlasnik niti jednog trgovačkog društva

5.1. Socio-ekonomski kontekst

Teritorijalni aspekt

Općina Ernestinovo nalazi se u istočnom dijelu Republike Hrvatske, na jugoistoku Osječko-baranjske županije, 12 km južno od Osijeka na cesti Osijek – Vinkovci. Općina zauzima površinu od 32 km², s udjelom od 0,78 % prostora županije i prostorno obuhvaća tri naselja: Divoš, Ernestinovo i Laslovo. Nalazi se u okruženju općine Antunovac na sjeveru, općine Šodolovci na zapadu, općina Markušica i Tordinci na jugu. Općina Ernestinovo pripada mikroregiji Dravsko-dunavske nizine Istočno-hrvatske ravnice.

Općina u geografsko prometnom kontekstu ima povoljan položaj najviše iz razloga jer se Općina prostire na sjecištu nekoliko prometnih pravaca cestovne i željezničke infrastrukture: državne ceste Osijek-Jarmina, županijskih cesta

Viškovci-Semeljci-Šodolovci-Petrova Slatina i Vladislavci-Paulin Dvor-Ernestinovo, te željezničke pruge 1. reda Vinkovci-Osijek.

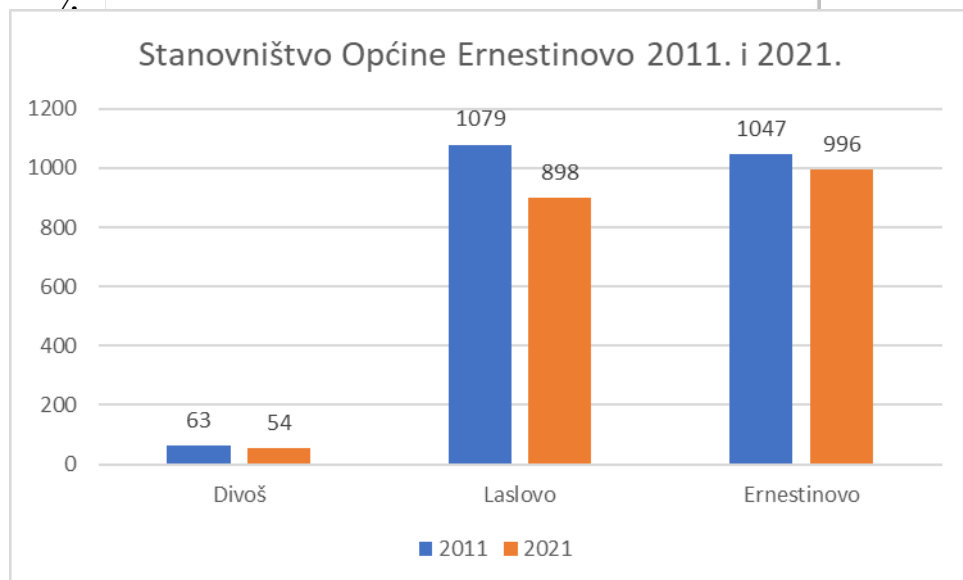
Ovaj nizinski prostor, promatran geološki, formiran je pod utjecajem tokova Drave, Save i Dunava, pri čemu se izdvajaju dvije reljefne cjeline: terasa Drave i aluvijalna ravan Vuke. U njihovom sastavu uglavnom prevladavaju naslage prapora, gline, pijeska i šljunka. Naslage prapora koje prekrivaju riječne sedimente, na ovom području dostižu debljinu čak do 20 m.

Područje Općine klimatski obilježava umjereno kontinentalna klima toplog kišnog tipa s naglim i jakim promjenama vremena, srednje mjesečne temperature iznad 10° C više od četiri mjeseca godišnje. Za ovaj dio je karakteristično nepostojanje izrazito suhih mjeseci, oborina ima više u toplijem dijelu godine te se prosječno godišnje bilježi količina od 700 do 800 mm. Oborine u obliku snijega javljaju se prosječno 26 dana u godini, ali se ne zadržavaju dugo. Broj dana s maglom javlja se u prosjeku 30-50 dana godišnje. Vjetrovi su na ovom području vrlo slabi i promjenjivi, najčešće su jugoistočnog smjera i pušu jačinom od prosječno 1 do 2 bofora.

6. Slika 4 Položaj općine u prostoru županije, izvor Prostorni plan uređenja Općine Ernestinovo, Osijek, svibanj 2007.



7.



Slika 5 kretanje broja stanovnika prema zadnja dva popisa stanovništva

1991. godine Ernestinovo je imalo 1.495 stanovnika, a nakon Domovinskog rata (prema popisu 2001. g.) ima 1.005 stanovnika; dakle 490 ljudi ili 30% manje. Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine, Ernestinovo je imalo 1.048 stanovnika, odnosno 4% više u odnosu na popis stanovništva iz 2001. godine.

Povijesni razvoj

Laslovo i Ernestinovo, dva naselja bogate povijesti, svjedoče o stoljećima promjena, razvoja i prilagodbi. Prvi spomen Laslova datira još iz 1475. godine, kada je selo spomenuto kao tvrđava, dok je u Ernestinovu značajan

razvoj započeo u 19. stoljeću, s dolaskom vlasnika posjeda Eisnera i Kleina 1865. godine. Oni su potaknuli dolazak kolonista iz Bačke, što je obilježilo novo razdoblje razvoja zajednice.

Krajem 19. stoljeća započinje intenzivniji razvoj društvene i prometne infrastrukture. Godine 1888. Ernestinovo je dobilo zidanu cestu, a već 1910. godine proradila je željeznica koja je povezivala Osijek i Vinkovce, što je značajno doprinijelo gospodarskom razvoju. Školski sustav također je bio važan za lokalnu zajednicu – 1892. godine Ernestinovo je imalo mađarsku školu, dok je 1925. evangelističko-reformirana škola u Laslovu podržavljena i prilagođena potrebama lokalnog stanovništva.

Krajem 19. i početkom 20. stoljeća, Laslovo i Ernestinovo postali su dinamične multietničke zajednice. Različite nacionalnosti, uključujući Hrvate, Mađare, Nijemce, Poljake i druge, živjele su zajedno, često preuzimajući mađarske običaje i jezik.

Razdoblje nakon Drugog svjetskog rata obilježeno je daljnjim napretkom. Ernestinovo je 1945. godine dobilo električnu energiju i uličnu rasvjetu, dok je Laslovo priključeno na električnu mrežu 1951. godine. Tijekom 60-ih godina oba su mjesta doživjela značajan gospodarski rast; u Laslovu je 1960. otvorena tekstilna tvornica „1. maj“, a 1965. sagrađen je Dom kulture, koji je služio kao centar za razne društvene aktivnosti.

Nažalost, Domovinski rat donio je razaranja. Godine 1991. Laslovo i Ernestinovo gotovo su potpuno uništeni, a stanovništvo je bilo prisiljeno napustiti svoje domove, a povratak je bio moguć tek 1997. Nakon rata započela je opsežna obnova; već 1998. krenuli su radovi na obnovi kuća, dok je 2003. postavljen kamen temeljac za novu crkvu Presvetog Trojstva u Laslovu.

Danas, Laslovo i Ernestinovo simboliziraju snagu zajedništva i otpornosti. Obnova infrastrukture i komunalnih sustava, uključujući plinovod i općinsko sjedište, omogućila je povratak života u ova povijesna slavonska mjesta.

Odgoj i obrazovanje

Prema nekim podacima javna pučka škola postojala je u Laslovu u prvoj polovici 16. stoljeća. 1808. godine izgrađena je stara školska zgrada pokraj kalvinske crkve, koja je 1850. srušena i izgrađena nova. Nova škola bila je pokrivena crijepom i imala je jednu sobu za školu, a drugu za učitelja. Konfesionalna osnovna škola na mađarskom jeziku osnovana je 1892. godine, i djelovala je do 1925. kada je podržavljena. 1955. godine škola postaje osmogodišnja pod nazivom OŠ „Bratstvo i jedinstvo“. 1968. godine izgrađena je nova zgrada osnovne škole, koja je djelovala za područja naselja Laslovo, Ada, Palača i Silaš. Početkom devedesetih škola je uništena, a 1999. godine obnovljena i otvorena. U Laslovu također djeluje i dječji vrtić.

Slika 6 Osnovna škola Laslovo



Izvor: <https://os-laslovo-korog.skole.hr/o-skoli/>

U Ernestinovu je škola osnovana 1960. godine. Danas se nastava odvija u novoj zgradi škole koja je izgrađena 1969. godine. Tijekom Domovinskog rata, škola je radila u progonstvu, a obnovljena je 1997. godine. U Ernestinovu se nalazi i dječji vrtić Ogledalce koji je sa radom započeo u 2020. godini. Izgradnju i opremanje vrtića sufinancirala je Europska unija, a ukupna vrijednost projekta bila je 6.066.767,83kn.

Slika 7 Dječji vrtić Ogledalce



Izvor: <https://www.ernestinovo.hr/usluge/djecji-vrtici/>

Civilno društvo

Registar udruga Republike Hrvatske na području Općine bilježi 26 aktivne Udruge od kojih ih je 14 registrirano u Laslovu, 11 u Ernestinovu i jedna u Divošu.

Uobičajeno za ruralne predjele kontinentalne Hrvatske, i u strukturi aktivnih udruga na području ove općine prevladavaju i imaju najveći značaj za društveni život kulturno – umjetnička društva, amaterske sportsko – rekreativne udruge, dobrovoljna vatrogasna društva te druge koje po drugim osnovama okupljaju članove (udruge branitelja, mladih, žena, umirovljenika itd.).

Također, ističe se nekoliko udruga koje djeluju u području likovnih umjetnosti, što je posebnost Općine Ernestinovo zahvaljujući utjecaju tradicionalne kiparske kolonije koja se desetljećima organizira upravo u Ernestinovu, kao i udruge koje okupljaju pripadnike mađarske nacionalne manjine.

- **Vjerske zajednice**

Na području Općine Ernestinovo djeluju sljedeće vjerske zajednice:

- Rimokatolička crkva: Najveći broj stanovnika Općine Ernestinovo pripada rimokatoličkoj vjeri. U Ernestinovu se nalazi crkva Presvetog Trojstva, koja je filijala župe sv. Rozalije djevice iz Ivanovca i pripada Osječkom dekanatu Nadbiskupije đakovačko-osječke. Izgradnja nove crkve započela je 11. prosinca 2003. godine, a posvećena je 5. studenoga 2023. godine, a tijekom godina crkva je obogaćena umjetničkim djelima lokalnih kipara naivaca.

Slika 8 Crkva Presvetog Trojstva u Ernestinovu



Izvor: <https://www.ernestinovo.hr/>

U tijeku je izgradnja crkve sv. Marka Križevčanina u Laslovu. Druga faza radova započela je 2023. godine.

- Protestantska zajednice: Protestanti čine značajan dio stanovništva Općine Ernestinovo. Iako dostupni izvori ne pružaju detaljne informacije o specifičnim protestantskim zajednicama ili njihovim bogoslužnim prostorima u općini, njihov udio u ukupnom stanovništvu iznosi 18,14%.

U Laslovu se nalazi reformatorska crkva, sakralna građevina, koja je zaštićeno kulturno dobro. Crkva je sagrađena 1404. godine, zatim preuređivana 1878. godine, te uništena u domovinskom ratu. 2019. godine crkva je obnovljena uz pomoć donatora iz Rumunjske.

Slika 9 Refomatroska crkva u Laslovu



Izvor: <https://registar.kulturnadobra.hr/#/details/Z-1762>

- Pravoslavna crkva: Pravoslavni vjernici također su prisutni u Općini Ernestinovo, čineći 7,35% stanovništva.

- **Udruge u sportu**

Na području Općine Ernestinovo djeluje nekoliko sportskih udruga koje obogaćuju lokalni sportski život.

- Nogometni klub "Sloga" Ernestinovo: Klub je osnovan 1967. godine i trenutno se natječe u II. Županijskoj nogometnoj ligi. Ima 50-ak djece raspoređeno u 3 kategorije (limaći, pioniri i kadeti) koji se natječu u I. ligi mladeži Nogometnog središta Osijek. Uz seniorsku kategoriju u klubu je i kategorija nogometaša veterana koji se natječu u Ligi veterana Nogometnog središta Osijek. Klub posjeduje sportski objekt sa dva terena, četiri svlačionice i prostorom za službene osobe, spremište za sportsku opremu i klupski bife. Glavno igralište je elektrificirano te se ponekad igraju i noćne utakmice.
- U kolovozu se tradicionalno organizira mjesni memorijalni nogometni turnir "Borislav Gverijeri" na spomen rano preminulog ernestinovačkog nogometaša.
- Šahovski klub "Mladost-Ernestinovo": Okuplja entuzijaste šaha svih dobnih skupina, pružajući priliku za natjecanja i razvoj šahovskih vještina.
- Konjički klub "Slavnija i Baranja": Posvećen ljubiteljima konjičkog sporta, nudi aktivnosti vezane uz jahanje i brigu o konjima.
- Sportsko-ribolovno društvo "Linjak": Namijenjeno zaljubljenicima u ribolov, organizira natjecanja i promiče očuvanje ribljeg fonda u lokalnim vodama.

Slika 10 igralište NK Sloga, Ernestinovo



• Ekonomski aspekt

Prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti koju je donijela Vlada Republike Hrvatske na sjednici 4. siječnja 2024. godine, Općina Ernestinovo svrstava se u IV. Skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u prvoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave. Osječko-baranjska županija nalazi se u II. skupini jedinica područne (regionalne) samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u prvoj polovini ispodprosječno rangiranih jedinica područne (regionalne) samouprave.

U općini Ernestinovo u 2023. godini registrirano je 134 poslovna subjekta, od toga su tri četvrtine obiteljska poljoprivredna gospodarstva, dok se manji dio odnosi na obrte i samoopskrbna poljoprivredna gospodarstva. Od ukupno 101 OPG-a najveći broj ima sjedište u Laslovu i Ernestinovu.



Slika 11 broj PG-ova po naseljima

Ukupno 30 trgovačkih društava (d.o.o. i j.d.o.o.) ima registrirano sjedište na području Općine Ernestinovo.

Obrti na području Općine Ernestinovo

Ukupno 32 aktivna obrta ima sjedište na području Općine Ernestinovo, što je značajno povećanje u odnosu na 2021. godini, kada ih je bilo 13.

Tablica: Aktivni obrti na području Općine Ernestinovo

Rbr.	Naziv obrta
1.	ANTUN BAU, obrt za građevinske radove, vl. Antun Paranos, Laslovo, Školska 15
2.	CAPITO, obrt za čišćenje, vl. Bruno Vladić, Ernestinovo, Ivana Gorana Kovačića 15 A
3.	CORRECT, obrt za završne radove u građevinarstvu, vl. Viktor Eđed, Laslovo, Pobjede 67
4.	CUPRUM, limarski obrt, vl. Michael Jonathan Tilhof, Laslovo, Pobjede 3
5.	D.B.Connect, obrt za usluge, vl. Davor Bosanac, Divoš, Koče Popovića 33

6.	DINO, obrt za ugostiteljstvo i trgovinu, vl. Mesut Zendeli, Ernestinovo, V. Nazora 62
7.	ELEMA, obrt za računalno programiranje, vl. Davor Grozdek, Laslovo, Vladimira Nazora 35
8.	F.I.L., ugostiteljski obrt, vl. Luka Čerkez, Ernestinovo, V. Nazora 34
9.	GAGI SHOP, obrt za trgovinu i usluge, vl. Lidija Gagulić, Laslovo, Rudolfa Frančića 3
10.	GARAC poljoprivredni obrt, vl. Branko Garac, Divoš, Koče Popovića 31
11.	GOLD TAXI, obrt za autotaksi prijevoz, vl. Slaven Kordić, Laslovo, Pobjede 71
12.	GRINGO, obrt za građevinske radove, vl. Ivan Jelenić, Ernestinovo, Frankopanska 5
13.	KLICA obrt za poljoprivredu, vl. Ivica Hajduk, Ernestinovo, Vladimira Nazora 133
14.	KOVAČ FARMA poljoprivredni obrt, vl. Karoj Kovač, Laslovo, Zadruga 8
15.	LUMINUS DEI, obrt za završne radove u građevini, vl. Tomislav Vinković, Ernestinovo, Vladimira Nazora 40
16.	M. T. LIM limarski obrt, vl. Mijo Tilhof, Laslovo, Vladimira Nazora 54
17.	Maček transporti, obrt za prijevoz, vl. Danijel Maček, Ernestinovo, V. Nazora 176
18.	MAD ARTS, obrt za usluge tetoviranja, vl. Josip Mujčinović, Ernestinovo, Vladimira Nazora 59
19.	MARLI BEAUTY, obrt za kozmetičke usluge i njegu tijela, vl. Ana Milas, Ernestinovo, Školska 2
20.	MIA LUKIC, obrt za trgovinu, vl. Annamaria Knotek, Laslovo, Šandora Petefija 46
21.	MJ, obrt za umjetničko stvaralaštvo, vl. Saša Matković, Laslovo, Rudolfa Frančića 4
22.	MOLI I RADI, obrt za sportske djelatnosti, vl. Frane Vitaić, Ernestinovo, Vladimira Nazora 37
23.	MOZAIK KERAMIKA, obrt za postavljanje zidnih i podnih obloga, vl. Igor Šimašek i Marin Mišić, Ernestinovo, Kardinala Alojzija Stepinca 11
24.	NAPUHANCI FUN FOR KIDS, obrt za iznajmljivanje, vl. Marina Roguljić, Ernestinovo, Frankopanska 7
25.	OCTAGON, obrt za izradu suvenira i reklama, vl. Ivan Stazić, Ernestinovo, Vladimira Nazora 202
26.	PEROTERM, obrt za instalacije grijanja, vl. Petar Tunić, Laslovo, Kolodvorska 20 A
27.	STEGA, obrt za umjetničko stvaralaštvo, vl. Vladimir Junušić, Laslovo, Vinogradska 8
28.	STUDIO JELENA, frizerski obrt, vl. Jelena Vidaković, Ernestinovo, Školska 2
29.	SUNTERRA ENERGY, obrt za elektroinstalacijske radove, vl. Marin Knežević, Ernestinovo, Stadionska 23
30.	TARANTULA TRANSPORT, obrt za prijevoz, vl. Damir Ozimec, Ernestinovo, Vladimira Nazora 15
31.	TEMAL, obrt za građevinske usluge, vl. Željko Pušeljić, Laslovo, Vladimira Nazora 65
32.	ZLATNI REZ, obrt za kamenoklesarske i keramičarske radove, vl. Dubravko Juginović, Ernestinovo, Ulica Petra Smajića 41

Izvor: Registar obrta RH (<https://pretrazivac-obrta.gov.hr/pretraga>)

Trgovačka društva na području Općine Ernestinovo

U segmentu poslovnih subjekata koji su obveznici poreza dobit i objave godišnjih financijskih izvještaja (GFI), na području Općine Ernestinovo djeluje ukupno 29 poslovnih subjekata koja su u radu, odnosno koji su aktivni. Klasifikacijom po veličini četiri je subjekata u domeni malog, a preostalih 24 su mikro poduzetnici.

Tablica: Trgovačka društva sa sjedištem na području Općine Ernestinovo

r. br.	Naziv trgovačkog društva	sjedište
1.	ADRIA WiFi d.o.o.	Laslovo
2.	ALEKSIĆ B. GRADNJA j.d.o.o.	Ernestinovo
3.	AUTO BRKIĆ j.d.o.o. u stečaju	Ernestinovo
4.	BRLIĆ d.o.o.	Ernestinovo
5.	DILIGENTIA d.o.o.	Laslovo
6.	DINIAN j.d.o.o. u stečaju	Ernestinovo
7.	EXACT d.o.o.	Laslovo
8.	FB Bau Tech j.d.o.o.	Laslovo
9.	HORVATIĆ-I j.d.o.o.	Ernestinovo
10.	KERAMIČAR d.o.o.	Laslovo

11.	KERAPLEX j.d.o.o.	Laslovo
12.	LASLOVO KONFEKCIJA d.o.o.	Laslovo
13.	LASLOVO KROJNICA d.o.o.	Laslovo
14.	MALENICA & CO d.o.o.	Ernestinovo
15.	MASNIĆ d.o.o.	Ernestinovo
16.	MOSOR j.d.o.o. u stečaju	Ernestinovo
17.	P.H. Demit j.d.o.o.	Ernestinovo
18.	PANINARO j.d.o.o.	Ernestinovo
19.	Rapid Tech d.o.o.	Laslovo
20.	Roguljić d.o.o.	Divoš
21.	SKADAR d.o.o.	Ernestinovo
22.	SM BAU j.d.o.o.	Divoš
23.	VD ECOMM j.d.o.o.	Ernestinovo
24.	VESELI PUTNIK d.o.o.	Laslovo
25.	VICTORIUS GOLD j.d.o.o.	Laslovo
26.	VIP-DT j.d.o.o.	Ernestinovo
27.	ZLATNI REZ d.o.o.	Ernestinovo
28.	ZORA PROJEKT d.o.o.	Ernestinovo
29.	Zemák Nekretnine d.o.o.	Laslovo

Izvor: Registar javno dostupnih godišnjih financijskih izvještaja

Tržište rada

Prosječni broj nezaposlenih u 2024. godini u Osječko-baranjskoj županiji bio je za 9,6% ili 1.325 osoba manji od prosječna broja nezaposlenih u 2023. godini. Međutim, analiza nezaposlenosti pokazuje da su postojale značajne razlike u opsegu smanjenja nezaposlenosti između gradova i općina. Smanjenje prosječne nezaposlenosti zabilježeno je u svim gradovima, osim u Donjem Miholjcu gdje je porasla za 2,1% ili 6 osoba. U Belom Manastiru nezaposlenost se smanjila za 4,0% ili 28 osoba, Belišću za 4,9% ili 37 osoba, Đakovu za 4,2% ili 48 osoba, Našicama za 11,5% ili 94 osobe, Osijeku za 11,0% ili 396 osoba i Valpovu za 8,1% ili 51 osobu.

Prosječni broj nezaposlenih osoba u Općini Ernestinovo u 2024. godini bio je 73. Od tog broja, 46 je ženskih osoba. Od 35 općina, najizraženije smanjenje prosječnog broja nezaposlenih osoba zabilježeno je u općinama Vladislavci (za 33,0% ili 32 osobe), Antunovac (za 27,6% ili 42 osobe), Vuka (za 27,4% ili 17 osoba), Donja Motičina (za 26,9% ili 29 osoba), Punitovci (za 22,5% ili 23 osobe) i Čepin (za 22,5% ili 89 osoba), dok je rast prosječne nezaposlenosti zabilježen samo u općinama Trnava (za 1,4% ili jednu osobu) i Gorjani (za 9,7% ili 6 osoba).

Prema podacima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (Središnja služba Zagreb, Odjel plana i analize, mjesečni podaci), prosječan broj korisnika mirovinskog osiguranja (zaposlenih) u 2024. godini u odnosu na prosjek 2023. godine povećan je u 28 općina, te najveće apsolutno povećanje broja zaposlenih zabilježeno u općinama Čepin (za 203 osobe), Viškovci (za 73 osobe), Bilje (za 64 osobe), Bizovac (za 63 osobe), Koška (za 37 osoba), dok smanjenje u općinama Darda (za 19 osoba), Petrijevci (za 8 osoba) i Petlovac (za 7 osoba). Prosječna zaposlenost povećala se u svim gradovima, osim u Belom Manastiru gdje ostala nepromijenjena. U Belišću zaposlenost se povećala za 2,2% ili 60 osoba, Donjem Miholjcu za 2,6% ili 73 osobe, Đakovu za 2,8% ili 225 osoba, Našicama za 4,5% ili 222 osobe, Osijeku za 2,4% ili 1.215 osoba i Valpovu za 4,9% ili 120 osoba.

Prosječni broj korisnika mirovinskog osiguranja (zaposlenih) U Općini Ernestinovo u 2024. godini iznosio je 335, od čega je 214 ženskih osoba. Godinu ranije (2023. godine) prosječan broj zaposlenih bio je 339.

Prema spolu, zaposleni muškarci dominiraju u većini općina i gradova Osječko-baranjske županije, osim u općinama gdje dominiraju zaposlene žene, Ernestinovo (63,9%), Draž (55,5%), Magadenovac (54,5%), Trnava (50,3%), Kneževi Vinogradi (50,1%), te u gradovima Valpovo (55,6%) i Beli Manastir (51,0% žena).

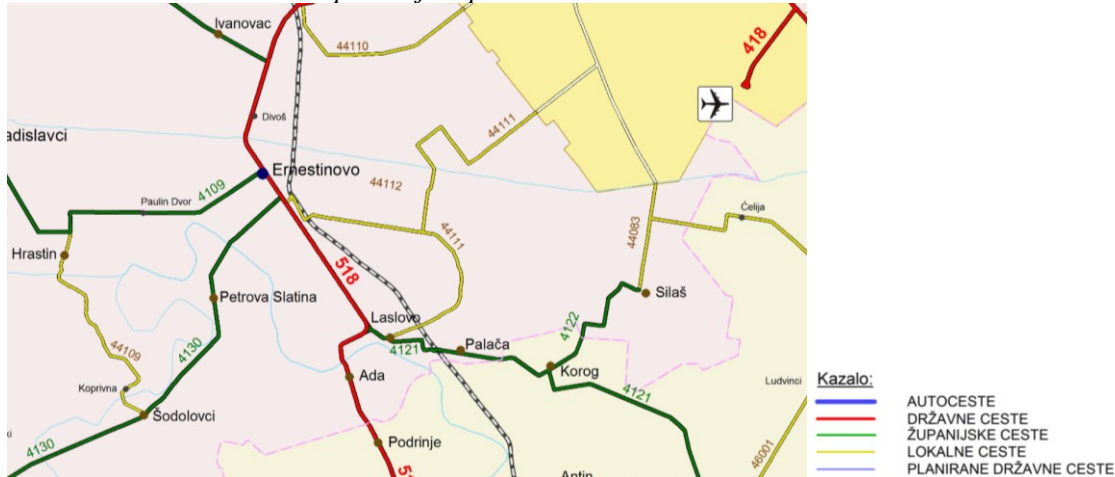
Poljoprivreda na području Općine Ernestinovo zapošljava tek 6% zaposlenih osoba dok je daleko veći broj stanovnika zaposlen u prerađivačkoj industriji (20%) i trgovini (17%), a djelatnosti vezane uz javne institucije (javna uprava, obrana, socijalna i zdravstvena zaštita, obrazovanje itd.) zapošljavaju čak 22% svih zaposlenih osoba Općine Ernestinovo.

• Prometna infrastruktura

Općinom Ernestinovo prolazi jedna državna cesta (DC 518, duljine 8,9 km), tri županijske ceste ukupne duljine 5,7 km (ŽC 4109, ŽC 4130, ŽC 4121) te dvije lokalne ceste duljine 9,2 km. (LC 44111, LC 44112).

Područjem općine prolazi i željeznička pruga Osijek-Vinkovci.

Slika 12 cestovna mreža na području Općine Ernestinovo



Izvor: Uprava za ceste OBŽ; http://www.zuc-obz.hr/images/osj_bar_zup_100_281116.jpg

Zimsku službu za Ulicu Vladimira Nazora u Ernestinovu organiziraju Hrvatske ceste jer se radi o državnoj cesti (DC 518).

Uprava za ceste Osječko-baranjske županije nadležna je za održavanje lokalnih i županijskih cesta te organizira zimsku službu za sljedeće ulice:

- ERNESTINOVO: Školska ulica (ŽC 4109) i Ulica Matije Gupca (ŽC 4130)
- LASLOVO: Ulica Petőfi Sándora, Trg hrvatskih branitelja, Ulica Vladimira Nazora, Kolodvorska ulica (sve navedene ulice su na ŽC 4121), te Ulicu pobjede (LC 44111)

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu Zakona o cestama. Takve ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi. U naravi se najčešće radi o ulicama u naseljima te o njima vodi brigu Općina Ernestinovo. Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta odnosno čišćenje od snijega i leda te posipanje prometnica solju obavlja Komunalni pogon Općine Ernestinovo, sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture, koji svake godine donosi Općinsko vijeće za iduću proračunsku godinu.

Tablica: popis ulica koje za čije je održavanje zadužena Općina Ernestinovo

naselje		
ERNESTINOVO	LASLOVO	DIVOŠ
1. Ulica Bana Josipa Jelačića	1. Ulica Josipa Kozarca	1. Ulica K. Popovića
2. Ulica Braće Radića	2. Laslovački prokop	
3. Ulica Frankopanska	3. Mirna ulica	
4. Ulica Ivana Gorana Kovačića	4. Ulica Rudolfa Frančića	
5. Ulica kardinala A. Stepinca	5. Školska ulica	
6. Ulica Nikole Šubića Zrinskog	6. Ulica dr. Franje Tuđmana	
7. Rokin put	7. Vinogradska ulica	
8. Stadionska ulica	8. Zadružna ulica	
9. Sunčana ulica		
10. Ulica Petra Smajića		

Izvor: Općina Ernestinovo

Biciklistička infrastruktura

U općini Ernestinovo posljednjih godina intenzivno se razvija biciklistička infrastruktura. Ovakvim ulaganjima mijenja se vizura općine, a projekti doprinose smanjenju korištenja motornih vozila, a posljedično i smanjenju

emisija CO₂, povećava se aktivnost mještana te se poboljšava njihova sigurnost u prometu. Također projekti ove prirode doprinose poboljšanju dnevnih migracija, korištenju javnih i drugih alternativnih oblika prijevoza.

2022. godine izgrađeno je 6,5 km biciklističko-pješačke staze. Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda sa 85%, a ukupna vrijednost projekta bila 7.490.848,23 kn (994.206,42€). Novom stazom, općina je povezala postojeće staze Općine Antunovac i Grada Osijeka te na međunarodnu biciklističku rutu prema Republici Mađarskoj.

Slika 13 Izgradnja biciklističke staze Ernestinovo 2021.



Izvor: <https://www.ernestinovo.hr/biciklisticko-pjesacka-staza-poprima-svoj-konacni-obris/>

Krajem 2026. godine očekuje se i završetak projekta "Izgradnja biciklističke infrastrukture u naselju Laslovo" čija je svrha izgradnja 4.280 metara biciklističko – pješačke staze pridonoseći boljoj povezanosti ruralnih i urbanih područja urbane aglomeracije Osijek, smanjenom korištenju osobnih vozila u korist lokalnih putovanja biciklom, kao i smanjenju emisija štetnih tvari koje utječu na zagađenje atmosfere i okoliša.

7.1. Vizija i misija Općine Ernestinovo

Vizija jedinice lokalne samouprave je budući poželjni identitet ili slika zajednice koju ona želi dostići u razumnom vremenskom razdoblju. Ona jasno prikazuje dugoročne ambicije zajednice – gdje se želi pozicionirati, koje vrijednosti želi ostvariti te kakav život za svoje stanovnike nastoji osigurati. Primjer vizije može biti: "Zajednica inovacija, održivog razvoja i visoke kvalitete života u kojoj su građani aktivni sudionici svih procesa"

Misija jedinice lokalne samouprave predstavlja njezinu osnovnu svrhu, razloge postojanja i temeljni zadatak. Misija opisuje što lokalna samouprava radi, za koga to čini te na koji način ostvaruje svoje ciljeve. Pruža okvir za razvoj politika, definira načela djelovanja i usmjerenost prema potrebama svih građana, npr.: "Unaprjeđivati životne uvjete i razvijati javne usluge transparentnim upravljanjem, suradnjom sa zajednicom i poticanjem održivog razvoja".

Vizija i misija su temeljni dokumenti strateškog upravljanja koji okupljaju sve dionike oko zajedničkih ciljeva i prioriteta aktivnosti, te služe kao vodič za razvoj i kontinuitet djelovanja lokalne samouprave u interesu svih stanovnika.

VIZIJA:

Vizija Općine Ernestinovo za razdoblje 2025.–2029. je postati generator suvremenih i održivih razvojnih trendova, uz očuvanje kulturnih i prirodnih karakteristika, s ciljem stvaranja ekonomski prosperitetne, prostorno uređene zajednice koja zadovoljava visoke europske ekološke standarde i jamči visoku kvalitetu života stanovnika

MISIJA:

Misija Općine Ernestinovo je kontinuirano djelovati na poboljšanju uvjeta življenja na svom području kroz unaprjeđenje društvene infrastrukture namijenjene odgoju i obrazovanju djece i mladih, sportu i rekreaciji, razvoju gospodarstva i prometne povezanosti, kulture i umjetnosti te kroz brigu o potrebama svih stanovnika, posebno ranjivih skupina

8. OPIS KRATKOROČNIH RAZVOJNIH IZAZOVA I POTENCIJALA U SAMOUPRAVNOM PODRUČJU OPĆINE ERNESTINOVO

Kratkoročni razvojni izazovi

Općina Ernestinovo suočava se s nekoliko istaknutih izazova koji proizlaze iz njezine demografske strukture, gospodarske dinamike i prostorno-komunalnog okvira. Prvi izazov je izražena depopulacija s negativnim prirodnim prirastom i iseljavanjem mlađeg stanovništva, što znatno utječe na strukturu lokalne zajednice i održivost javnih usluga. Drugo, unatoč smanjenju broja nezaposlenih (prosječno 73 nezaposlenih u 2024.), radna aktivnost i dalje je relativno niska, a poljoprivreda, iako tradicionalna osnova, zapošljava tek 6% radno aktivnih, dok se većina zaposlenih nalazi u preradi, trgovini i javnim službama.

Na području infrastrukture, ključni izazovi su održavanje i daljnji razvoj prometne, komunalne i društvene infrastrukture, posebno u dijelu nerazvrstanih cesta te daljnjem unaprjeđenju biciklističke i pješačke mreže. Dodatno, ruralna naselja i rubni dijelovi općine često osjećaju slabiju dostupnost određenih javnih usluga (primarna zdravstvena zaštita, vrtić) i slabiju prometnu povezanost.

Gospodarstvo općine tradicionalno se oslanja na mala poljoprivredna gospodarstva i mikro-poduzetništvo (32 obrta, 29 trgovačkih društava), dok su investicije u prerađivačku industriju, logistiku i moderne usluge ograničene. Poticanje novih investicija i osuvremenjivanje poslovnog okruženja te jačanje kapaciteta za povlačenje EU sredstava kritični su za povećanje konkurentnosti i generiranje dodatnih prihoda. Iskorištavanje fondova i razvoj kapitalnih projekata, naročito u području energetske učinkovitosti, zadržava ograničen domet zbog nedostatka stručnjaka i slabih administrativnih kapaciteta.

Posljedice rata i razaranja iz devedesetih još se reflektiraju u obliku potrebe za dovršetkom obnove stambenog i društvenog fonda, sa stalnom nužnošću modernizacije i privlačenja mladih obitelji putem poticaja za stanovanje, obrazovanje i otvorene oblike civilne participacije.

Kratkoročni razvojni potencijali

Unatoč spomenutim izazovima, Općina Ernestinovo raspolaže s nekoliko značajnih razvojnih potencijala. Prvenstveno, geostrateški povoljan položaj općine – smještena na važnim prometnim pravcima (državna cesta DC 518, željeznička pruga Osijek-Vinkovci) i u blizini urbanog centra Osijeka – omogućuje efikasno prometno povezivanje, logistiku i dnevne migracije.

Poljoprivreda, iako s nižom zaposlenošću, ima prostoru za rast kroz udruživanje OPG-ova, razvoj specijaliziranih proizvoda i povećanje organizacije proizvodnje po visokim standardima. Projekti ruralnog razvoja, poput već izgrađene i planirane biciklističke infrastrukture te modernizacije komunalnog sektora, pružaju osnovu za podizanje kvalitete života i održivo upravljanje resursima.

Demografski potencijali leže u inkluzivnom modelu upravljanja (uvažavanje manjinskih prava, dvojezičnost u zajednicama s više od trećine manjinskog stanovništva) i intenziviranju programa za mlade obitelji, studentske stipendije, sufinanciranje vrtića i škola. Kroz jačanje civilnog društva (26 aktivnih udruga), posebno u sportu, kulturi i turizmu, moguće je potaknuti dodatnu društvenu koheziju i kreativnu energiju na razini svih naselja.

Potencijal turističkog razvoja leži u prirodnom i kulturnom nasljeđu, manifestacijama, sportskoj i rekreativnoj ponudi, kao i obnovljenoj infrastrukturi prikladnoj za moderni, održivi turizam. Primjerice, biciklističke staze i brendiranje autohtonih proizvoda mogu osigurati novu vidljivost na regionalnom tržištu.

Društvena infrastruktura, posebno ulaganja u predškolski odgoj sa suvremenim vrtićem, školske objekte i društvene centre, stvara temelj za zadržavanje mladih i podizanje kvalitete života svih generacija.

Zaključak i prijedlozi za daljnji razvoj

Kratkoročna perspektiva razvoja Općine Ernestinovo moguća je samo ako se prioritetno adresiraju izazovi depopulacije, niskog gospodarskog rasta, slabih infrastrukturnih resursa i ograničenih stručnih kapaciteta za vođenje kapitalnih projekata. Kontinuirano ulaganje u prometnu, komunalnu, obrazovnu i digitalnu infrastrukturu, unaprjeđenje javne uprave i upravljačkih kompetencija, povećanje iskoristivosti fondova i izgradnja partnerskih odnosa s urbanim središtima i susjednim općinama nužni su koraci ka jačanju otpornosti lokalne zajednice i stvaranju temelja za dugoročnu održivost.

Područje Općine Ernestinovo, koristeći svoju višeslojnu povijest, resurse i ljudski kapital, može, kroz jasno definirane mjere i operativni plan provedbe, ostvariti ujednačen i održiv razvoj u sljedeće četiri godine.

9. Prioriteti prioriteta djelovanja u području nadležnosti samoupravne jedinice

U ovom dijelu dokumenta navode se i opisuju prioriteti, odnosno intervencije koje će Općina Ernestinovo provoditi tijekom aktualnog mandatnog razdoblja 2025-2029.

Odabrani prioriteti u skladu su s ciljevima iz hijerarhijski nadređenih akata te upućuju na utvrđene razvojne potrebe i glavne razvojne izazove u samoupravnom djelokrugu Općine Ernestinovo.

Hijerarhijski nadređeni dokumenti s kojima su u skladu prioriteti i mjere Provedbenog programa Općine Ernestinovo su:

- ✓ Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine i
- ✓ Plan razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine

Prioriteti djelovanja u području nadležnosti Općine Ernestinovo za mandatno razdoblje 2021-2025.:

1. Unaprjeđenje kvalitete života stanovnika

Intervencije koje Općina Ernestinovo niz godina i nedvojbeno će ih nastaviti provoditi i u aktualnom mandatnom razdoblju, a spadaju pod prvi prioritet djelovanja, odnose se na aktivnosti i mjere demografske obnove i pronatalitetne politike, zatim osiguravanja stanovnicima usluge primarne zdravstvene skrbi, pružanje potpore razvoju predškolskog i osnovnog obrazovanja, razvoj socijalnih usluga i podrške za stanovnike koji spadaju u ranjive i marginalizirane skupine, podršku razvoju i aktivnom djelovanju organizacija civilnog društva, poticanje amaterskog bavljenja sportom i rekreacijom, kao i umjetnošću i kulturom.

2. Razvoj javne infrastrukture i održivi razvoj prostora

Jednako kao u slučaju prvog prioriteta, i kod drugog se radi o poslovima koje uobičajeno spadaju u djelokrug Općine Ernestinovo, a obuhvaćaju izgradnju nove i unaprjeđenje postojeće komunalne (vodoopskrba, plinifikacija, kanalizacija i ostalo) i društvene infrastrukture (odgojno-obrazovna infrastruktura, sportsko-rekreacijski objekti, društveni domovi i ostalo), izgradnju i održavanje prometnica namijenjenih osobnim i gospodarskim cestovnim vozilima, pješacima i biciklistima. Također, prioritet se odnosi i na održivo gospodarenje otpadom, na postizanje energetske učinkovitosti, poticanje većeg korištenja obnovljivih izvora energije i zaštitu okoliša u najširem smislu te.

1. Usklađenost s Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine:

Hrvatski sabor na sjednici 5. veljače 2021. donio je Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske do 2030. godine. Prema tom strateškom, najvažnijem nacionalnom, strateškom dokumentu, Hrvatska će nacionalne i europske izvore financiranja u sljedećih 10 godina usmjeriti prema poticanju konkurentnosti i inovativnosti gospodarstva i društva, oporavku i jačanju otpornosti na krize, zelenoj i digitalnoj tranziciji te uravnoteženom regionalnom razvoju. Gospodarski i društveni razvoj u ravnoteži s prirodom predviđen unutar četiri razvojna smjera stvorit će prilike za sadašnje i buduće generacije, pri čemu će ljudi biti u središtu svih ulaganja.

10. Slika 14 razvojni smjerovi



11.

Izvor: Nacionalna razvojnu strategiju Republike Hrvatske do 2030. godine, NN 13/2021 (11.2.2021.). U okviru četiri razvojna smjera definirani su strateški ciljevi koji će pridonijeti ostvarenju vizije Hrvatske 2030. godine. Razvojnem smjeru »**Održivo gospodarstvo i društvo**« pridonosit će politike usmjerene prema ostvarivanju sljedećih strateških ciljeva:

1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo

2. Obrazovani i zaposleni ljudi

3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom

4. Globalna prepoznatljivost i jačanje međunarodnog položaja i uloge Hrvatske.

Razvojnog smjeru »**Jačanje otpornosti na krize**« pridonosit će politike usmjerene prema ostvarivanju sljedećih strateških ciljeva:

5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život

6. Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji

7. Sigurnost za stabilan razvoj.

Razvojnog smjeru »**Zelena i digitalna tranzicija**« pridonosit će politike usmjerene prema ostvarivanju sljedećih strateških ciljeva:

8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost

9. Samodostatnost u hrani i razvoj bio gospodarstva

10. Održiva mobilnost

11. Digitalna tranzicija društva i gospodarstva

Razvojnog smjeru »**Ravnomjeran regionalni razvoj**« pridonosit će politike usmjerene prema ostvarivanju sljedećih strateških ciljeva:

12. Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima

13. Jačanje regionalne konkurentnosti.

Usklađenost s Planom razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine

Skupština Osječko-baranjske županije donijela je na svojoj 8. sjednici dana 10. ožujka 2022. godine Zaključak o donošenju Plana razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine.

Prema članku 4. stavak 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske načelo točnosti i cjelovitosti nalaže da akti strateškog planiranja moraju biti usklađeni s ostalim aktima strateškog planiranja više ili jednake hijerarhijske razine. Stoga je i Općina Ernestinovo, kao jedinica lokalne samouprave, obvezna uskladiti svoje kratkoročne akte (u ovom slučaju provedbeni program) strateškog planiranja s usvojenim Planom razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine, na način da je nužno uskladiti postojeći provedbene programe sa ciljevima iz Plana razvoja Osječko-baranjske županije do 2027. godine, koji glase:

Strateški cilj 1. Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji

Posebni cilj 1.: Podrška demografskoj revitalizaciji i osnaživanje obitelji

Strateški cilj 2. Zdrav, aktivan i kvalitetan život

Posebni cilj 2.: Razvoj i unaprjeđenje sustava zdravstva i socijalne skrbi

Strateški cilj 3.: Obrazovani i zaposleni ljudi

Posebni cilj 3.: Razvoj i unaprjeđenje odgojno-obrazovne i znanstveno-istraživačke djelatnosti u funkciji gospodarstva i tržišta rada

Strateški cilj 4.: Zdrav, aktivan i kvalitetan život

Posebni cilj 4.: Jačanje zajednice i civilnog društva u funkciji poticanja aktivnog i kvalitetnog života građana

Strateški cilj 5.: Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost

Posebni cilj 5.: Unaprjeđenje sustava zaštite okoliša i održivog korištenja prirode te jačanje otpornosti i ublažavanje klimatskih promjena

Strateški cilj 6.: Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost

Posebni cilj 6.: Razvoj lokalne i regionalne infrastrukture radi unaprjeđenja kvalitete života s ciljem ekološke i energetske tranzicije

Strateški cilj 7.: Održiva mobilnost

Posebni cilj 7.: Razvoj i unaprjeđenje održive mobilnosti

Strateški cilj 8.: Sigurnost za stabilan razvoj

Posebni cilj 8.: Jačanje kapaciteta, spremnosti i otpornosti zajednice na rizike

Strateški cilj 9.: Konkurentno i inovativno gospodarstvo

Posebni cilj 9.: Razvoj i unaprjeđenje poslovnog okruženja te konkurentnosti i inovativnosti gospodarstva

Strateški cilj 10.: Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva

Posebni cilj 10.: Podrška proizvodnji i preradi hrane u funkciji održivog regionalnog razvoja

Strateški cilj 11.: Globalna prepoznatljivost i jačanje međunarodnog položaja i uloge Hrvatske

Posebni cilj 11.: Jačanje regionalne prepoznatljivosti pomoću brendiranja i promidžbe

Strateški cilj 12.: Digitalna tranzicija društva i gospodarstva

Posebni cilj 12.: Podrška digitalnoj tranziciji društva i gospodarstva

Strateški cilj 13.: Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom

Posebni cilj 13.: Unaprjeđenje učinkovitosti i djelotvornosti javnog sektora i upravljanja javnom imovinom

Strateški cilj 14.: Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima

Posebni cilj 14.: Podrška razvoju slabije razvijenih i potpomognutih područja Županije

Usklađenost svake mjere Provedbenog programa Općine Ernestinovo s ciljevima Plana razvoja OBŽ naznačena je kod opisa svake pojedine mjere.

12. Popis mjera s opisom, ključnim aktivnostima i pokazateljima rezultata

MJERA 1: Komunalno gospodarstvo

OPIS MJERE:

Općina Ernestinovo kontinuirano i u skladu sa zakonskim ovlastima djeluje na poboljšanju komunalne infrastrukture u sva tri naselja i može se zaključiti da je postojeća infrastruktura kvalitetna i dostupna velikoj većini stanovnika te da je u aktualnom mandatnom razdoblju najznačajniji projekt komunalne infrastrukture razvoj kanalizacijske mreže, realizacijom kojega će značajno porasti broj kućanstava priključenih na kanalizacijsku mrežu.

Pokrivenost svih naselja javnom rasvjetom je 100 %, a Općina kontinuirao ulaže u zamjenu rasvjetnih tijela, odnosno u postavljanje novih energetski efikasnih rasvjetnih tijela, stoga se takva ulaganja planiraju i tijekom ovog aktualnog mandata.

Što se tiče vodovoda, značajne aktivnosti provedene su tijekom 2021. godine kada je rekonstruirana kompletna vodoopskrbna mreža u Ernestinovu i izgrađeno 400 novih priključaka i digitalnih čitača vodomjera.

Izgradnja spremišta komunalnog pogona je vrlo važan projekt Općine u aktualnom mandatu

Aktivnost/projekt	Naziv pokazatelja	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2025	2026	2027	2028	2029
1. Razvoj energetski učinkovite javne rasvjete	Br. postavljenih novih energetski učinkovitih rasvjetnih tijela	0	5	5	5	5
2. Razvoj i unapređenje infrastrukturnih sustava	Br. kućanstava kojima je omogućen pristup širokopojasnoj mreži	0	0	0	0	80
	Br. novih korisnika priključenih na kanalizacijsku mrežu	0	0	0	0	150
3. Izgradnja spremišta komunalnog pogona	Izgrađen objekt u funkciji podizanja standarda komunalnih usluga	0	0	0	1	0

Ova mjera Provedbenog programa usklađena je sa sljedećim posebnim ciljevima Plana razvoja OBŽ do 2027. godine:

- ✓ Posebni cilj 5.: Unaprjeđenje sustava zaštite okoliša i održivog korištenja prirode te jačanje otpornosti i ublažavanje klimatskih promjena
- ✓ Posebni cilj 6.: Razvoj lokalne i regionalne infrastrukture radi unaprjeđenja kvalitete života s ciljem ekološke i energetske tranzicije

PROGRAM I AKTIVNOSTI/PROJEKTI U PRORAČUNU:

- Program 1016 PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA

Kapitalni projekt K100041 SPREMIŠTE KOMUNALNOG POGONA

- Program 1021 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I JAVNIH POVRŠINA

Aktivnost A100001 JAVNA RASVJETA

Aktivnost A100004 VODOVOD

- Procijenjeni trošak provedbe mjere: 217.900,00

MJERA 2 : Demografija

Općina Ernestinovo svake godine u proračunu planira novčana sredstva u cilju demografske obnove i zaustavljanja pada nataliteta na području općine.

Aktivnost *Provedba natalitetnih politika i zaustavljanje iseljavanja mladih* podrazumijeva potpore za svako novorođenče roditeljima koji imaju prebivalište na području Općine Ernestinovo te potpore kojima Općina Ernestinovo u partnerstvu s Osječko – baranjskom županijom sufinancira kamate na stambene kredite.

Odlukom općinskog vijeća utvrđen je iznos novčane pomoći, uvjeti i način ostvarivanja prava na novčanu pomoć Općine Ernestinovo za opremu novorođenog djeteta.

VISINA NOVČANE POMOĆI:

- za prvo i drugo dijete 400,00 eura neto
- za treće i svako daljnje dijete 700,00 eura neto

Aktivnost/projekt	Naziv pokazatelja	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti				
		2025	2026	2027	2028	2029	
1. provedba natalitetnih politika i zaustavljanje iseljavanja mladih	br. potpora za novorođenčad	12	12	12	12	12	
	STAMBENI KREDITI U FUKCIJI POTICANJA GOSPDARSTVA	15	15	15	15	15	

Ova mjera Provedbenog programa usklađena je sa sljedećim posebnim ciljevima Plana razvoja OBŽ do 2027. godine:

- ✓ *Posebni cilj 1.: Podrška demografskoj revitalizaciji i osnaživanje obitelji*

PROGRAM I AKTIVNOSTI/PROJEKTI U PRORAČUNU:

- Program 1010 DEMOGRAFSKA OBNOVA
- Program 1024 GOSPODARSTVO

Aktivnost A100001 PRONATALITETNA POLITIKA

Aktivnost A100001 STAMBENI KREDITI U FUNKCIJI POTICANJA GOSPODARSTVA

- Procijenjeni trošak provedbe mjere: 56.000,00 eura

MJERA 3: Odgoj i obrazovanje

Mjera se odnosi na financiranje redovnog rada Dječjeg vrtića Ogledalce, kojeg je osnivač Općina Ernestinovo i koji je započeo s radom 1. listopada 2020. godine. Vrtić je kapaciteta 60 djece u maksimalno 4 odgojne skupine. Roditelji, prema svojim potrebama mogu izabrati poludnevni 5 – 6 satni program s ili bez ručka ili cjelodnevni 9 – satni program. U redovitom programu zaposleno je: 1 ravnateljica, 9 odgojitelja, spremačica /kuharica te vanjska suradnica pedagoginja. Područni vrtić Ogledalce u Laslovu kapaciteta je 15 djece u 1 mješovitoj odgojnoj skupini u poludnevnom boravku bez ručka gdje je zaposlena 1 odgojiteljica.

Općina Ernestinovo uobičajeno sufinancira redovni rad osnovnih škola koje djeluju u Ernestinovu i Laslovu i kojima je osnivač Osječko – baranjska županija. Planirana proračunska sredstva su, dakle, namijenjena tekućim operativnim troškovima škole, a ne za nova infrastrukturna ulaganja.

U školsku godinu 2024./2025. u Osnovnu školu Ernestinovo ukupno je upisano 116 učenika. Ova brojka uključuje sve učenike razredne i predmetne nastave te učenike s teškoćama u razvoju.

Općina Ernestinovo dodjeljuje stipendije učenicima i studentima na svom području za školsku/akademska godinu 2024./2025., s potporama podijeljenim prema vrsti obrazovanja i izvrsnosti.

- Potpore učenicima

Redovna učenička stipendija iznosi 40,00 eura mjesečno i dodjeljuje se ukupno tri stipendije.

Učenička stipendija za izvrsnost iznosi 50,00 eura mjesečno, također se dodjeljuje tri stipendije.

- Potpore studentima

Redovna studentska stipendija iznosi 70,00 eura mjesečno i dodjeljuju se četiri stipendije.

Studentska stipendija za izvrsnost iznosi 100,00 eura mjesečno, dodjeljuju se dvije stipendije.

- Dodatne potpore i pogodnosti

Općina sufinancira pripreme za državnu maturu za srednjoškolce s područja Općine Ernestinovo.

Svim osnovnoškolcima osigurana je besplatna prehrana, udžbenici i poklon bilježnice

Učenicima srednjih škola iz Ernestinova sufinancira se cijena učeničke karte, prijevoz vlakom je besplatan za sve studente s područja općine.

Sve potpore isplaćuju se iz proračuna Općine Ernestinovo prema jasno definiranim kriterijima izvrsnosti i socijalnog statusa.

Aktivnost/projekt	Naziv pokazatelja	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti				
		2025	2026	2027	2028	2029	
1. Redovna djelatnost vrtića	br. upisane djece u dječji vrtić	95	95	95	95	95	
3. Redovni rad osnovne škole	Br. učenika upisanih u šk. godinu	116	116	116	116	116	
3. Subvencije, stipendije i nagrade u obrazovanju	broj učenika i studenata - stipendista i nagrađivanih	6	6	6	6	6	
	Br. učenika i studenata korisnika ostalih potpora	80	80	80	80	80	

Ova mjera Provedbenog programa usklađena je sa sljedećim posebnim ciljevima Plana razvoja OBŽ do 2027. godine:

- ✓ *Posebni cilj 3.: Razvoj i unaprjeđenje odgojno-obrazovne i znanstveno-istraživačke djelatnosti u funkciji gospodarstva i tržišta rada*

PROGRAM I AKTIVNOSTI/PROJEKTI U PRORAČUNU:

- Program 1025 REDOVNI PROGRAM RADA VRTIĆA
Aktivnost A100001 OPĆI RASHODI VEZANI ZA RAD VRTIĆA
Aktivnost A100002 OBILJEŽAVANJE TRADICIJA NAŠEG KRAJA
- Program 1008 OBRAZOVANJE
Aktivnost A100001 ŠKOLSTVO

- Procijenjeni trošak provedbe mjere: 1.689.345,00 eura

4. MJERA : Održavanje javnih objekata i površina

Mjera obuhvaća aktivnosti koje doprinose kvaliteti života, stanovanja i djelovanja na području općine i to kroz ulaganja u održavanje i obnovu javnih površina i objekata kojima upravlja Općina Ernestinovo. U ovom aktualnom mandatu Općina namjerava provesti energetske obnove zgrade Nogometnog kluba Sloga. Izgledni izvori financiranja su OP Konkurentnost i kohezija za razdoblje 2021 – 2027 putem prijave na javne pozive koje provodi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, u kombinaciji sa sufinanciranjem Općine.

Nadalje, mjera se odnosi i na održavanje i uređenje postojećih dječjih igrališta, groblja i mrtvačnica u Ernestinovu i Laslovu, sakralnih objekata – crkvi, parkova i ostalih zelenih javnih površina i kanala.

Aktivnost/projekt	Naziv pokazatelja	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti				
		2025	2026	2027	2028	2029	
Održavanje javne infrastrukture	Broj održavanih groblja	2	2	2	2	2	
	Br. održavanih i obnovljenih dječjih igrališta	5	5	5	5	5	
	Br. održavanih parkova	2	2	1	2	2	

Ova mjera Provedbenog programa usklađena je sa sljedećim posebnim ciljevima Plana razvoja OBŽ do 2027. godine:

- ✓ Posebni cilj 6.: Razvoj lokalne i regionalne infrastrukture radi unaprjeđenja kvalitete života s ciljem ekološke i energetske tranzicije.

PROGRAM I AKTIVNOSTI/PROJEKTI U PRORAČUNU:

- Program 1012 POLJOPRIVREDA
Aktivnost A100005 UREĐENJE KANALA
- Program 1013 RELIGIJA
Aktivnost A100001 KAPITALNE DONACIJE ZA IZGRADNJU CRKVI
Aktivnost A100002 OSTALE TEKUĆE DONACIJE
- Program 1021 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I JAVNIH POVRŠINA
Aktivnost A100005 MRTVAČNICA ERNESTINOVO
Aktivnost A100006 GROBLJA
Aktivnost A100007 MRTVAČNICA LASLOVO
- Program 1022 ODRŽAVANJE OSTALIH JAVNIH POVRŠINA
Aktivnost A100001 PARK ERNESTINOVO
Aktivnost A100002 PARK LASLOVO
Aktivnost A100003 OSTALE JAVNE POVRŠINE
Aktivnost A100005 UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA
Aktivnost A100008 VIDEONADZOR JAVNIH POVRŠINA
Aktivnost A100009 ZELENA ZONA ERNESTINOVO
Aktivnost A100013 POBOLJŠANJE TURISTIČKE INFRASTRUKTURE U SVRHU ODRŽIVOG RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE

- Procijenjeni trošak provedbe mjere: 761.725,00 €

5. MJERA : Gospodarski razvoj

Općinski proračuna predviđa sljedeće potpore za poljoprivrednu proizvodnju:

- KREDITIRANJE SJETVE I STOČARSKE PROIZVODNJE U OPĆINI ERNESTINOVO - Općina Ernestinovo potpisala je Sporazum o suradnji u provedbi projekta „Kreditiranje sjetve i stočarske proizvodnje“ s Osječko-baranjskom županijom. Krediti se odobravaju u kunama, u kreditnoj liniji Zagrebačke banke d.d. Redovna kamatna stopa iznosi: trezorski zapis na 91 dan plus 5,0 postotni poen godišnje, promjenjiva. Osječko-baranjska županija uključila se u subvencioniranje redovne kamatne stope s dva postotna poena, a općina Ernestinovo sa dodatnih 0,5 postotna poena korisnicima kredita s područja općine. Korisnik kredita podmiruje razliku do visine ukupne redovne kamatne stope
- Ostale potpore za poljoprivrednike (organizacija edukacija i slično)

Aktivnost/projekt	Naziv pokazatelja	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti				
		2025	2026	2027	2028	2029	
1. subvencije poduzetnicima i poljoprivrednicima	Br. MSP-a koji su primili potporu	1	1	1	1	1	

PROGRAM I AKTIVNOSTI/PROJEKTI U PRORAČUNU:

- PROGRAM 1012 POLJOPRIVREDA

Aktivnost A100010 SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA

Procijenjeni trošak provedbe mjere: 4.500,00 eura

Ova mjera Provedbenog programa usklađena je sa sljedećim posebnim ciljevima Plana razvoja OBŽ do 2027. godine:

Posebni cilj 9.: Razvoj i unaprjeđenje poslovnog okruženja te konkurentnosti i inovativnosti gospodarstva.

6. MJERA: Socijalna i zdravstvena skrb

Općina Ernestinovo socijalno ugroženom stanovništvu dodjeljuje više vrsta potpora i pomoći tijekom godine, a iznosi i vrste potpore ovise o socijalnim kategorijama, posebnim potrebama ili trenutačnim materijalnim teškoćama.

Redovne potpore i pomoć

- Naknada za troškove stanovanja za korisnike zajamčene minimalne naknade iznosi do polovice iznosa zajamčene minimalne naknade koju priznaje Centar za socijalnu skrb, prema važećem rješenju. Općina ovime izravno ili djelomično podmiruje račune za režije – električnu energiju, vodu, komunalnu naknadu.
- Jednokratna pomoć zbog trenutačnih materijalnih teškoća iznosi do 132,72 eura tijekom jedne proračunske godine za samca ili po članu kućanstva, uz poseban socijalni status i niske prihode (do 159,27 eura mjesečno za samca, do 132,72 eura po članu obitelji).
- Jednokratne pomoć zbog izvanrednih okolnosti i nesretnih događaja: primjerice, u slučaju požara, elementarne nepogode, skupog liječenja, teških bolesti ili potrebe za ortopedskim pomagalom.

Potpore za starije i osobe s invaliditetom

- Unutar projekta "Osnažene Ernestine" (4. faza) pružaju se usluge potpore i pomoći u svakodnevnom životu starijim osobama (65+) i odraslim osobama s invaliditetom (18+), uključujući nabavu i podjelu paketa higijenskih potrepština, pomoć u prehrani, održavanju higijene, kućanskim poslovima i komunikaciji.
- Ova vrsta potpore ne prati izravnu novčanu naknadu već podmiruje konkretne potrebe u životu korisnika.

Sve potpore definirane su aktima Općine Ernestinovo te se ostvaruju uz podnošenje zahtjeva, relevantne dokaze i dokumentaciju, a dodjeljuju se prema kriterijima socijalne ugroženosti, prihoda, statusa i posebnih potreba korisnika.

Općina Ernestinovo nudi više oblika potpore socijalno ugroženim stanovnicima, uključujući naknadu za troškove stanovanja, jednokratnu novčanu pomoć, mjesečne naknade za prehranu, kao i specijalizirane bespovratne projekte podrške starijima i osobama s invaliditetom.

Redovna socijalna pomoć

- Naknada za troškove stanovanja za korisnike zajamčene minimalne naknade: isplaćuje se do polovice iznosa zajamčene minimalne naknade koju priznaje Centar za socijalnu skrb (iznos u odnosu na državni propis varira, u 2025. najniža minimalna naknada za samca iznosi 160 eura mjesečno, tako da naknada iznosi do 80 eura).
- Paušalna novčana naknada za prehranu: 85 eura mjesečno.

Jednokratne pomoći

- Jednokratna pomoć zbog trenutačnih materijalnih teškoća iznosi do 132,72 eura godišnje po samcu ili po članu kućanstva, uz definiran socijalni status (prihod do 159,27 eura za samca, do 132,72 eura po članu obitelji).
- Jednokratna pomoć se može odobriti i zbog izvanrednih okolnosti, nesretnih događaja ili visokih troškova liječenja.

Projekt "Osnažene Ernestine" (faza IV)

- Besplatne usluge potpore i skrbi za starije i odrasle osobe s invaliditetom u vlastitom domu – pomoć u prehrani, kućanskim poslovima, osobnoj higijeni, komuniciranju, uz mjesečnu podjelu paketa potrepština (ne isplaćuje se izravno novac korisnicima).
- Vrijednost projekta je 1.155.000 eura, a podrška se pruža za 132 osobe na području općine.

Sve potpore dodjeljuju se temeljem zahtjeva i dokaza o statusu (odluka Centra za socijalnu skrb, osobna iskaznica, dokazi o primanjima). Uvjeti i iznosi mogu se mijenjati u skladu s odlukama općinskog vijeća i godišnjim proračunom.

Zdravstvo

Općina Ernestinovo svake godine planira proračunska sredstva kojima podupire redovni rad ambulanti u Ernestinovu i Laslovu, ali za veliku većinu izdataka odgovorna je Osječko – baranjska županija, osnivač ove zdravstvene ustanove.

Dostupne zdravstvene usluge na području općine su usluge liječnika opće prakse i usluge iz područja dentalne medicine. Aktivnost/projekt	Naziv pokazatelja	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti				
		2025	2026	2027	2028	2029	
1. Potpore osjetljivim skupinama;	Br. korisnika jednokratne pomoći	5	5	5	5	5	
	Br. korisnika projekta - OSNAŽENE ERNESTINE	170	184	184	0	0	
	Br. korisnika pomoći za stanovanje (komunalni troškovi)	11	11	11	11	11	
2. subvencioniranje rada ordinacija primarne zdravstvene zaštite	Broj ordinacija primarne zdravstvene zaštite	2	2	2	2	2	

Ova mjera Provedbenog programa usklađena je sa sljedećim posebnim ciljevima Plana razvoja OBŽ do 2027. godine:

- ✓ Posebni cilj 2.: Razvoj i unaprjeđenje sustava zdravstva i socijalne skrbi

PROGRAM I AKTIVNOSTI/PROJEKTI U PRORAČUNU:

- Program 1007 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
 - Aktivnost A100001 RAD ZDRAVSTVENE AMBULANTE LASLOVO
 - Aktivnost A100002 MJERE PROVOĐENJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
- Program 1009 SOCIJALNA SKRB
 - Aktivnost A100001 TROŠKOVI STANOVANJA
 - Aktivnost A100002 OSTALE POMOĆI OBITELJIMA I POJEDINCIMA
- Program 1011 POBOLJŠANJE STANDARDIA CILJANIH SKUPINA
 - Aktivnost A100001 POMOĆ UMIROVLJENICIMA
- Program 1032 ZAŽELI - PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŹENA: OSNAŹENE ERNESTINE FAZA IV

Aktivnost A100001 ZAPOSŁJAVANJE ŹENA NA POSŁOVIMA NJEGE STARIJIH OSOBA I OSOBA U NEPOVOLJNOM POŁOŹAJU

Aktivnost A100002 PROVOĐENJE PROJEKTA

- Procijenjeni trošak provedbe mjere: 554.497,00 eura

7. MJERA: Lokalna uprava i administracija

Mjera podrazumijeva financiranje redovnog funkcioniranja izvršnog i predstavnički tijela, odnosno svih izdataka za plaće, razne naknade zaposlenicima, putne troškove, izdatke za režije i naknade povezane sa zgradom općinske uprave i ostalim općinskim objektima, troškove povezane sa sjednicama općinskog vijeća, troškove obilježavanja značajnih datuma i praznika te manifestacija, troškove funkcioniranja rada Vijeća mađarske nacionalne manjine i druge.

Također, Općina Ernestinovo svake godine financira troškove općinskog Povjerenstva za zaštitu	Naziv pokazatelja	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti				
		2021	2022	2023	2024	2025	

potrošača kojeg čine, uz domicilne dionike, i jedan član koji nema prebivalište na području općine. Aktivnost/projekt						
1. redovni rad	broj izdanih rješenja	101	100	100	100	100
	broj donesenih odluka	79	70	70	70	70
2. Stručno obrazovanje i usavršavanje djelatnika	broj zaposlenika koji su sudjelovali na stručnim seminarima	2	2	2	2	2
3. priprema i prijava projekata JLS-A na javne pozive	broj projekata JLS-a kojima je odobreno sufinanc. sredstvima ESI fondova ili iz nacionalnih izvora	4	4	4	4	4

Ova mjera Provedbenog programa usklađena je sa sljedećim posebnim ciljevima Plana razvoja OBŽ do 2027. godine:

- ✓ Posebni cilj 13.: Unaprjeđenje učinkovitosti i djelotvornosti javnog sektora i upravljanja javnom imovinom

PROGRAM I AKTIVNOSTI/PROJEKTI U PRORAČUNU:

- Program 1000 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA
 - Aktivnost A100001 OPĆI RASHODI PREDSTAVNIČKOG TIJELA
 - Aktivnost A100002 LOKALNA AKCIJSKA GRUPA
 - Aktivnost A100003 OBILJEŽAVANJE DRŽAVNIH BLAGDANA I SJEĆANJA NA TUŽNE OBLJETNICE
- Program 1003 REDOVNA DJELATNOST IZVRŠNOG TIJELA
 - Aktivnost A100001 OPĆI RASHODI
- Program 1014 PROSTORNO UREĐENJE
 - Aktivnost A100002 IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA
- Program 1019 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA
 - Aktivnost A100001 ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE
 - Aktivnost A100003 JAVNI RADOVI
- Program 1020 REDOVNI PROGRAM RADA KOMUNALNOG POGONA
 - Aktivnost A100001 OPĆI RASHODI
 - Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE TRANSPORTNIH SREDSTAVA, RADNIH STROJEVA I OPREME
- Procijenjeni trošak provedbe mjere: 2.160.263,27 €

8. MJERA: Promet i održavanje javnih prometnica

- OPIS MJERE:

Općina Ernestinovo nadležna je za održavanje svih prometnica koje se prostiru kroz njezino područje, kao i za razvoj novih prometnica i biciklističko pješačke infrastrukture, osim za održavanje lokalnih i županijskih cesta za koje je zadužena Uprava za ceste Osječko-baranjske županije, te za jedinu državnu cestu koju održavaju Hrvatske ceste.

Također, Općina Ernestinovo obavlja redovito svake godine ulaže vlastita sredstva u održavanje nogostupa i cesta, kao i otresnica, koje koje lokalna poljoprivredna mehanizacija koristi prilikom izlaska s poljoprivrednih površina na glavne prometnice kako bi s kotača i gusjenica strojno otresla blato, zemlju i ostatke biljaka, čime se sprječava onečišćenje javnih cesta i povećava sigurnost u prometu

Uz redovno održavanje prometne infrastrukture, Općina Ernestinovo proračunom planira sljedeća značajnija infrastrukturna ulaganja:

- IZGRADNJA BIKIKLISTIČKE INFRASTRUKTURE U LASLOVU
- REKONSTRUKCIJA CESTE ŠKOLSKA ULICA FAZA II LASLOVO
- REKONSTRUKCIJA CESTE U ULICI KOČE POPOVIĆA U DIVOŠU
- IZGRADNJA BIKIKLISTIČKE INFRASTRUKTURE - ULICA M. GUPCA

Aktivnost/projekt	Naziv pokazatelja	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2025	2026	2027	2028	2029
1. razvoj i unaprjeđenje biciklističke infrastrukture	km novih biciklističkih staza	6,5	4,3	1,6	0	0
2. razvoj i unaprjeđenje infrastrukture namijenjene cestovnim vozilima	broj rekonstruiranih nerazvrstanih cesta	1	1	1	1	1

Ova mjera Provedbenog programa usklađena je sa sljedećim posebnim ciljevima Plana razvoja OBŽ do 2027. godine:

- ✓ Posebni cilj 7.: Razvoj i unaprjeđenje održive mobilnosti

PROGRAM I AKTIVNOSTI/PROJEKTI U PRORAČUNU:

- Program 1012 POLJOPRIVREDA

Aktivnost A100003 OTRESNICE

- Program 1016 PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA

Kapitalni projekt K100038 IZGRADNJA BIKIKLISTIČKE INFRASTRUKTURE U LASLOVU

Kapitalni projekt K100042 REKONSTRUKCIJA CESTE ŠKOLSKA ULICA FAZA II LASLOVO

Kapitalni projekt K100043 REKONSTRUKCIJA CESTE U ULICI KOČE POPOVIĆA U DIVOŠU

Kapitalni projekt K100044 IZGRADNJA BIKIKLISTIČKE INFRASTRUKTURE - ULICA M. GUPCA

- Program 1021 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I JAVNIH POVRŠINA

Aktivnost A100002 CESTE

Aktivnost A100003 NOGOSTUPI

- Procijenjeni trošak provedbe mjere: 2.904.127,28 eura

9. MJERA: Kulturna baština, umjetnost i kreativnost

Mjera se odnosi na organizaciju i provedbu kulturno - umjetničkih manifestacija i programa, promicanje kulture i kulturnih sadržaja, ulaganja u zaštitu kulturne baštine te očuvanje i promociju kulturnih i povijesnih vrijednosti.

Najznačajnija ulaganja iz općinskog proračuna povezana s kulturom uobičajeno se odnose na troškove povezane s organizacijom, provedbom i promocijom tradicionalne ernestinovačke kiparske kolonije, koja je najznačajnija manifestacija na području općine i koja Općini Ernestinovo daje prepoznatljivost i izvan granica županije. Određeni dio sredstava proračuna planira se i u svrhu tekućeg održavanja Galerije Petar Smajić.

Tijekom proteklog mandata Općina Ernestinovo je završila s provedbom projekta „Osiguravanje preduvjeta za revitalizaciju i obnovu Galerije Petar Smajić“ koji je za rezultat imao izrađenu projektno – tehničku dokumentaciju potrebnu za obnovu građevine, koja se očekuje u aktualnom mandatu.

U siječnju 2025. godine započela je izgradnja Kreativnog dječjeg centra, centra izvrsnosti za kulturu i umjetnost, u sklopu projekta INNATUS.

Aktivnost/projekt	Naziv pokazatelja	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti				
		2025	2026	2027	2028	2029	

Organizacija kulturno-umjetničkih manifestacija	broj kulturno-umjetničkih manifestacija	2	2	2	2	2
Održavanje i obnova Galerije Smajić	broj održavanih i obnovljenih objekata	1	1	1	1	1
Izgradnja KDC-a	broj novoizgrađenih objekata	0	0	1	0	0

Ova mjera Provedbenog programa usklađena je sa sljedećim posebnim ciljevima Plana razvoja OBŽ do 2027. godine:

- ✓ *Posebni cilj 4.: Jačanje zajednice i civilnog društva u funkciji poticanja aktivnog i kvalitetnog života građana*

PROGRAM I AKTIVNOSTI/PROJEKTI U PRORAČUNU:

- Program 1006 PROMICANJE KULTURE
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE GALERIJE PETAR SMAJIĆ
Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE KIPARSKE KOLONIJE
Aktivnost A100004 DANI LASLOVA
Aktivnost A100005 POTICANJE KULTURNIH AKTIVNOSTI

- Program 1016 PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA
Kapitalni projekt K100045 INNATUS - INITIATIVE FOR NAIVE ART AND SUSTAINABLE TOURISM

- Procijenjeni trošak provedbe mjere: 3.708.554,00 €

10. MJERA: Protupožarna i civilna zaštita

Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) uređuje sustav i djelovanje civilne zaštite, prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Općina Ernestinovo planira proračunska sredstva u cilju ispunjavanja osnovne funkcije i zadaće sustava zaštite i spašavanja - prosudba mogućih ugrožavanja i posljedica, planiranje i pripravnost za reagiranje, djelovanje u zaštiti i spašavanju u slučaju katastrofa i većih nesreća te poduzimanje potrebnih aktivnosti i mjera za otklanjanje posljedica radi normalizacije života na području na kojem je događaj nastao.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Dobrovoljna vatrogasna društva Ernestinovo i Laslovo, uz Općinu Ernestinovo, najznačajnije su organizacije koja se bavi protupožarnom zaštitom na području općine i kao takva generira najznačajnije povezane troškove planirane općinskim proračunom svake godine.

Aktivnost/projekt	Naziv pokazatelja	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti				
		2025	2026	2027	2028	2029	
1. Održavanje DVD domova	broj funkcionalnih objekata DVD-a	2	2	2	2	2	
2. Potpora za redovan rad DVD-a i sustava civilne zaštite	ukupan broj pripadnika sustava vatrogastva i civilne zaštite na području JLS	35	35	35	35	35	

Ova mjera Provedbenog programa usklađena je sa sljedećim posebnim ciljevima Plana razvoja OBŽ do 2027. godine:

- ✓ *Posebni cilj 8.: Jačanje kapaciteta, spremnosti i otpornosti zajednice na rizike*

PROGRAM I AKTIVNOSTI/PROJEKTI U PRORAČUNU:

- Program 1004 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE"
- A100001 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA;
- A100002 CIVILNA ZAŠTITA
- Procijenjeni trošak provedbe mjere: 209.807,50 €

11. MJERA: Sport i rekreacija

Što se sporta i rekreacije tiče, ističu se projekti izgradnje *Cage ball* sportskog centra i uređenja, te energetska obnova zgrade NK Sloga koji se također planira do konca aktualnog mandata.

Ostala proračunska sredstva namijenjena razvoju amaterskog sporta i rekreacije planiraju se u svrhu redovnog funkcioniranja i projekata udruga u području sporta i rekreacije, kao i za redovno održavanje sportskih otvorenih i zatvorenih terena i dvorana

Aktivnost/projekt	Naziv pokazatelja	Početna vrijednost	Ciljne vrijednosti			
		2025	2026	2027	2028	2029
poticanje sportskih aktivnosti	broj aktivnih sportskih udruga	4	4	4	4	4
održavanje sportskih objekata	broj funkcionalnih sportskih objekata	2	2	3	3	3
Izgradnja Cage ball sportskog centra	broj novoizgrađenih sportskih centara	0	1	0	0	0

Ova mjera Provedbenog programa usklađena je sa sljedećim posebnim ciljevima Plana razvoja OBŽ do 2027. godine:

- ✓ *Posebni cilj 4.: Jačanje zajednice i civilnog društva u funkciji poticanja aktivnog i kvalitetnog života građana*

PROGRAM I AKTIVNOSTI/PROJEKTI U PRORAČUNU:

- Program 1005 PROMICANJE SPORTA
- Aktivnost A100001 POTICANJE SPORTSKIH AKTIVNOSTI
- Aktivnost A100003 ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA
- Program 1016 PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA
- Aktivnost A100055 IZGRADNJA CAGE BALL SPORTSKOG CENTRA

13. Okvir za praćenje i vrednovanje**Institucionalni i metodološki okvir**

Praćenje provedbe provedbenog programa zasniva se na jasno definiranim institucionalnim odgovornostima i metodama prikupljanja, analize i izvještavanja o utvrđenim pokazateljima rezultata. Svaka mjera i ključna aktivnost ima nositelja – najčešće pojedini upravni odjel ili javnu ustanovu iz nadležnosti Općine Ernestinovo, koji su zaduženi za prikupljanje podataka i izradu redovitih izvješća. Rokovi, vrste i ritam izvještavanja jasno su definirani: najmanje jednom godišnje, uz mogućnost češće evaluacije u slučaju reformskih i investicijskih mjera.

Zadužena tijela prikupljaju i analiziraju kvantitativne i kvalitativne pokazatelje rezultata, čija početna i ciljana vrijednost za svaku godinu moraju biti određene već u planerskoj fazi, prema principima iz Uputa za izradu provedbenih programa. Svi pokazatelji odabrani su prema smjernici tzv. RACER kriterija (Relevantnost, Prihvatljivost, Pouzdanost, Lakoća praćenja, Pravodobnost).

Prikupljanje, evaluacija i izvještavanje

Za svaku mjeru utvrđuju se brojčani i opisni pokazatelji rezultata, dok se svaka ključna aktivnost evidentira prema planiranim rokovima postignuća. Godišnji izvještaj o napretku podnosi načelnica Općine vijeću i objavljuje na mrežnim stranicama, čime se osigurava transparentnost i informiranost građana. U izvještajnoj tablici prikazuju se: naziv mjere, ključne aktivnosti, rokovi, nositelji, pokazatelji, početne i ciljne vrijednosti te financijski podaci po aktivnosti.

Svaka odstupanja od plana analiziraju se u sklopu izvještajnog ciklusa, a zadužena tijela daju prijedlog korektivnih mjera. Dijelom standardiziranog sustava je i digitalizirana, tablična evidencija praćenja sa svim relevantnim podacima u skladu s nacionalnim predloškom (Prilog 1. Uputa).

Vrednovanje i unaprjeđenje sustava

Na kraju programskog razdoblja provodi se cjelovita evaluacija provedbenog programa, i to interne kontrole Općine te, po potrebi, i vanjskih stručnjaka radi objektivnosti. Rezultati evaluacije koriste se za analizu učinkovitosti i izradu preporuka za novi ciklus planiranja i provedbe, a nužni su i za izvještavanje nadležnim koordinacijskim tijelima na županijskoj i državnoj razini.

Okvir za praćenje provedbe sustavno se ažurira prema promjenama regulatornog i strateškog okruženja te se prilagođava na temelju stečenih iskustava, što osigurava relevantnost, učinkovitost i održivost razvoja Općine Ernestinovo.

POPIS SLIKA

Slika 1 Upravna zgrada Općina Ernestinovo	6
Slika 2 Prikaz plana proračuna - izdaci	7
Slika 3 Dječji vrtić "Ogledalce" u Ernestinovu.....	8
Slika 4 Položaj općine u prostoru županije, izvor Prostorni plan uređenja Općine Ernestinovo, Osijek, svibanj 2007.	9
Slika 5 kretanje broja stanovnika prema zadnja dva popisa stanovništva	9
Slika 6 Osnovna škola Laslovo	10
Slika 7 Dječji vrtić Ogledalce	11
Slika 8 Crkva Presvetog Trojstva u Ernestinovu.....	12
Slika 9 Refomatroska crkva u Laslovu	12
Slika 10 igralište NK Sloga, Ernestinovo	13
Slika 11 broj PG-ova po naseljima.....	14
Slika 12 cestovna mreža na području Općine Ernestinovo	17
Slika 13 Izgradnja biciklističke staze Ernestinovo 2021.....	18
Slika 14 razvojni smjerovi	23

Izdaje: **Općina Ernestinovo**

Za izdavača: **Općina Ernestinovo**

Grafička priprema i tisak: **Općina Ernestinovo**