

Službeni glasnik

OPĆINE ERNESTINOVO

Godina XXXII	Ernestinovo, 3. studenoga 2025.	Broj 11
--------------	---------------------------------	---------

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Str.

38. Odluka o uvođenju Riznice Općine Ernestinovo i Objedinjene glavne knjige proračuna.....547
39. Odluka o III. izmjenama odluke o isplati prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima548
40. Odluka o dodjeli božićnih poklon paketa djeci od rođenja do zaključno 4. razreda osnovne škole za Božić 2025. godine.....549
41. Odluka o isplati dara za djecu korisnicima zajamčene minimalne novčane naknade povodom božićnih blagdana.550
42. Odluka o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda na području općine Ernestinovo za 2026. godinu551
- a. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda na području općine Ernestinovo za 2026. godinu551

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

Str.

43. Odluka o isplati dara za djecu za službenike i namještenike Općine Ernestinovo za 2025. godinu574
44. Odluka o isplati prigodne nagrade za službenike i namještenike Općine Ernestinovo za božićne blagdan u 2025. godini574
45. Odluka o isplati prigodne nagrade za božićne blagdan u 2025. godini575
46. Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ernestinovo za 2026. godinu576
47. Plan savjetovanja s javnošću u 2026. godini.....583

38.

Na temelju članka 50. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo ("Službeni glasnik Općine Ernestinovo" broj 111/21 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na 7.sjednici održanoj dana 03. studenoga 2025. godine donosi

ODLUKU
o uvođenju Riznice Općine Ernestinovo i
Objedinjene glavne knjige proračuna

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uvodi sustav rizničnog poslovanja na razini proračuna i proračunskog korisnika Općine Ernestinovo (u daljnjem tekstu: proračunski korisnici) i Objedinjene glavne knjige proračuna, koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno-informatičkom sustavu, s ciljem stvaranja pretpostavki za učinkovito upravljanje ukupnim proračunskim sredstvima i obavljanja poslovanja preko jedinstvenog računa Riznice Općine Ernestinovo (u daljnjem tekstu: Riznica).

Članak 2.

Riznica je cjelovit sustav u kojem se u skladu sa Zakonom o proračunu, ovom Odlukom i drugim propisima, obavljaju poslovi koji se odnose na pripremu, izvršenje i konsolidaciju Proračuna Općine Ernestinovo i financijskog plana proračunskog korisnika, proračunsko računovodstvo i računovodstvo proračunskog korisnika te upravljanje platnim prometom Proračuna.

Jedinstvenom aplikacijom i bazom podataka osigurava se objedinjavanje svih poslova i transakcija u informacijskom i upravljačkom smislu.

Članak 3.

Poslovanje u Riznici obavljat će se na način da se svi prihodi proračuna i proračunskog korisnika uplaćuju u jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavaju se s tog računa, a račun proračunskog korisnika se zatvaraju.

U proračunu Općine Ernestinovo iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika i rashodi proračunskog korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

Članak 4.

Uspostava sustava Riznice planira se provesti na način da se proračunsko korisnik integrira u jedinstveni računovodstveno-informatički sustav Riznice.

Računovodstveno-informatički sustav Riznice je sustav međusobno povezanih računalnih programa koji prate ukupan proces upravljanja proračunom: pripremu proračuna, izvršenje i konsolidaciju proračuna putem jedinstvenog računovodstvenog sustava koji uključuje vođenje objedinjene glavne knjige i svih zakonom propisanih pomoćnih knjiga Općine Ernestinovo i njezinih proračunskih korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

Članak 5.

Proračunski korisnik Općine Ernestinovo je Dječji vrtić Ogledalce Ernestinovo.

II. SUSTAV OPĆINSKE RIZNICE

Članak 6.

Cjelovitost sustava općinske Riznice postiže se korištenjem jedinstvene aplikacije i središnje baze podataka za sve korisnike Riznice.

Članak 7.

Sustav Riznice obuhvaća dva međusobno povezana dijela:

- plan proračuna i
- glavnu knjigu koja sadrži knjigovodstvene i pomoćne evidencije.

Članak 8.

Priprema i planiranje Proračuna obuhvaća poslove vezane uz planiranje, izradu i donošenje Proračuna, financijskih planova proračunskog korisnika te konsolidiranog Proračuna Općine Ernestinovo, pripremu i uspostavljanje sustava planiranja i praćenja

Proračuna po programima te izradu smjernica i uputa za izradu Proračuna.

Uspostavom Riznice i jedinstvenog računa Riznice glavna knjiga obuhvaćat će sve transakcije i poslovne događaje, odnosno imovinu i obveze koje se odnose na proračun i na proračunskog korisnika. Sastavni dio glavne knjige su pomoćne knjige kao dodatni izvor analitičkih podataka potrebnih za efikasno upravljanje financijama i kontrolu izvršenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka.

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel Općine Ernestinovo i proračunski korisnik čije se financijsko izvješće konsolidira u financijskim izvješćima Općine Ernestinovo obvezni su svoje poslovanje obavljati putem Riznice.

Proračunski korisnik obavezan je i nadalje voditi svoje poslovne knjige propisane zakonom.

Za sva poslovanja i transakcije unutar same Riznice koriste se vjerodostojne knjigovodstvene isprave.

Članak 10.

Plaćanja unutar Riznice u svim fazama uspostave Riznice vrše se temeljem zahtjeva za plaćanjem proračunskog korisnika koji se temelji na vjerodostojnoj ispravi. Jedinstveni račun Riznice postaje račun koji služi za primanje, čuvanje, plaćanje i prijenos svih prihoda, primitaka, rashoda, izdataka i drugih plaćanja proračuna i proračunskih korisnika.

Članak 11.

39.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo, br. 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 3. studenoga 2025. godine, donijelo je

ODLUKA O III. IZMJENAMA ODLUKE

Proračunski korisnik dužan je zatvoriti žiro račun na dan 31.12.2025. godine, a sredstva koja se nalaze na računu obavezan je uplatiti u Proračun Općine Ernestinovo.

Članak 12.

Uspostavom jedinstvenog računa Riznice taj račun postaje instrument upravljanja likvidnošću općinskog Proračuna putem kojeg se upravlja transakcijama prema mjestu nastanka događaja (glavna knjiga proračuna i proračunskog korisnika) te omogućava provođenje financijske kontrole na razini općinske Riznice.

Članak 13.

Transakcije i poslovni događaji u glavnoj knjizi proračunskog korisnika moraju biti usklađeni sa sadržajem i iznosom transakcije i poslovnih događaja sustava glavne knjige Riznice, osim onih koji se vežu za državnu riznicu.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA:400-06/25-02/3

URBROJ: 2158-19-01-25-1

Ernestinovo, 03. studenoga 2025.godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

o isplati prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Odluka o isplati prigodnog dara povodom božićnih blagdana (božićnice) umirovljenicima s područja Općine Ernestinovo (Službeni glasnik općine Ernestinovo 9/22, 14/23, 9/24).

Članak 2.

Mijenja se članak 2. te sada glasi :

Božićnica se isplaćuje umirovljenicima pod uvjetom da (kumulativno):

- imaju prijavljeno prebivalište i da stvarno žive na području Općine Ernestinovo,
- imaju navršenih 55 godina života,
- da su korisnici mirovine ili nacionalne naknade,
- da im iznos mirovine ne prelazi 380,00 eura
- da nisu u radnom odnosu.

U mirovinu se ne uračunava zaštitni dodatak na mirovinu.

Članak 3.

Božićnica se isplaćuje u novcu, u sljedećim iznosima:

- 45,00 eura isplaćuje se umirovljenicima s mirovinama manjom od 330,00 eura
- 40,00 eura isplaćuje se umirovljenicima s mirovinama koje iznose 330,01 eura- 380,00 eura

40.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i regionalnoj samoupravi („Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik broj 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 3. studenoga 2025.godine, donijelo je

O D L U K U

o dodjeli božićnih poklon paketa djeci od rođenja do zaključno 4. razreda osnovne škole za Božić 2025. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće, na prijedlog Načelnice Općine Ernestinovo, donosi Odluku o dodjeli božićnih

Članak 4.

Mijenja se članak 4. i sada glasi:

Umirovljenicima koji primaju mirovinu s osnova mirovinskog staža u Republici Hrvatskoj i mirovinskog staža u inozemstvu odobrava se isplata sukladno članku 3. ove odluke ako ukupni iznos obje mirovine ne prelazi 380,00 eura.

Članak 5.

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 551-06/22-06/2

URBROJ: 2158-19-01-25-4

Ernestinovo, 03. studenoga 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

poklon paketa za djecu s područja Općine Ernestinovo.

Članak 2.

Poklon paketi se dodjeljuju djeci od rođenja do zaključno 4. razreda osnovne škole sa prebivalištem i stvarnim boravkom u naseljima: Ernestinovo, Divoš i Laslovo, u vrijednosti do 11,00 eura po djetetu.

Članak 3.

Odobrena sredstva potrebna za financiranje poklona isplaćuju se iz Proračuna Općine Ernestinovo za 2025. godinu, Program 1009 Socijalna skrb, Aktivnost A10000 Ostale pomoći obiteljima i pojedincima, Pozicija R0109 Ostale naknade iz proračuna u naravi.

Članak 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Ernestinovo.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ernestinovo”.

KLASA: 021-05/25-03/1

URBROJ: 2158-19-01-25-1

Ernestinovo, 03. studenoga 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

41.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće na svojoj 7. sjednici održanoj 03. studenoga 2025., donijelo je

ODLUKU

**o isplati dara za djecu
korisnicima zajamčene minimalne novčane
naknade
povodom božićnih blagdana**

Članak 1.

Na prijedlog općinske načelnice, Općinsko vijeće općine Ernestinovo donosi Odluku o isplati dara za djecu za korisnike zajamčene minimalne novčane naknade.

Članak 2.

Dar za djecu se dodjeljuje u novcu u svrhu pomaganja korisnicima zajamčene minimalne novčane naknade za božićne blagdane 2025. godine.

Članak 3.

Dar za dijete isplaćuje se u iznosu 50,00 eura neto po djetetu, ako je dijete mlađe od 15 godina.

Članak 4.

Dar za dijete isplaćuje se roditelju koji je korisnik zajamčene minimalne novčane naknade, na trošak proračuna Općine Ernestinovo za 2025. godinu, Program: Socijalna skrb, Aktivnost: A10000 Ostale pomoći obiteljima i pojedincima, Pozicija R10107: Pomoć obiteljima i kućanstvima.

Članak 5.

Dar za dijete isplaćuje se prema popisu koji će se pribaviti od Centra za socijalnu skrb Osijek za mjesec studeni 2025. godine.

Članak 6.

Provedba ove odluke povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ernestinovo.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o isplati dara za djecu korisnicima zajamčene minimalne novčane naknade povodom božićnih blagdana (Službeni glasnik broj 9/24).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ernestinovo”.

KLASA: 021-05/25-03/2

URBROJ: 2158-19-01-25-1

Ernestinovo, 03. studenoga 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

42.

Temeljem odredbi članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo br. 2/21 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Ernestinovo, na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 3. studenoga 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda na području općine Ernestinovo za 2026. godinu

Članak 1.

Usvaja se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Općine Ernestinovo za 2026. godinu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Općinska načelnica prati provedbu Plana te do 31. ožujka tekuće godine Općinskom vijeću podnosi izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osnog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 920-11/25-03/1

URBROJ: 2158-19-01-25-1

Ernestinovo, 03. studenoga 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda na području općine Ernestinovo za 2026. godinu

SADRŽAJ

UVOD	553
1. PRIRODNE NEPOGODE	554
2. PRIRODNE NEPOGODE SA STAJALIŠTA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	555
3. POPIS MJERA I NOSITELJA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE ERNESTINOVO	558
3.1. IZLIJEVANJE KOPNENIH VODNIH TIJELA	558
3.2. POTRES	560
3.3. SUŠA I TUČA	568
4. POMOĆ ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	569
4.1. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI	569
4.2. NAMJENA SREDSTAVA POMOĆI	569
4.3. DRŽAVNE POTPORE	570
5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	570
5.1. PRIKUPLJANJE PRIJAVA O ŠTETI	570
5.2. OBRADA PODATAKA O ŠTETI	570
6. DODJELA I RASPODJELA SREDSTAVA POMOĆI	572
6.1. ŽURNA POMOĆ	572
6.2. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA	572
7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	573
8. MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA	573
9. ZAKLJUČAK	573

POPIS TABLICA

Tablica 1.1 – Prikaz šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama na području Općine Ernestinovo	554
Tablica 2.1 – Registar prirodnih prijetnji na području Općine Ernestinovo	556
Tablica 3.1 – Organizacija i pregled sudionika i operativnih snaga koji se uključuju u obranu od poplava	558
Tablica 3.2 – Sudionici i operativne snage u provedbi mjera sklanjanja, evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja iz poplavom neposredno ugroženog ili poplavljenog područja	559
Tablica 3.3 – Nositelji provedbe zaštite kritične infrastrukture	560
Tablica 3.4 – Sudionici i operativne snage za spašavanje iz ruševina	560
Tablica 3.5 – Sudionici i operativne snage za raščišćavanje ruševina	562
Tablica 3.6 – Sudionici i operativne snage za provedbu zaštite funkcije kritične infrastrukture	562
Tablica 3.7 – Sudionici i operativne snage zadužene za organizaciju gašenja požara	563
Tablica 3.8 – Sudionici i operativne snage zadužene za organizaciju reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija	563
Tablica 3.9 – Sudionici i operativne snage za pružanje medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	564
Tablica 3.10 – Sudionici i operativne snage civilne zaštite za provedbu evakuacije	564
Tablica 3.11 – Sudionici i operativne snage za osiguranje hrane	565
Tablica 3.12 – Sudionici i operativne snage za osiguranje vode	565
Tablica 3.13 – Operativne snage i sudionici za provođenje asanacije terena	566
Tablica 3.14 – Operativne snage i sudionici u provedbi animalne asanacije terena	567
Tablica 3.15 – Operativne snage i sudionici civilne zaštite zadužene za organizaciju prihvata pomoći	567
Tablica 3.16 – Operativne snage i sudionici u provedbi mjera u slučaju suše ili tuče	568
Tablica 5.1 – Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Ernestinovo	571

UVOD

Temeljem odredbi članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) (u daljnjem tekstu: Zakon) Općinsko vijeće Općine Ernestinovo donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Općine Ernestinovo.

Plan djelovanja donosi se za 2026. godinu radi određivanja mjera i postupaka za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 17. stavka 2. Zakona Plan djelovanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u području prirodnih nepogoda sadrži:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavka 3. Zakona, izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

Svrha ovog plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Ernestinovo, kako bi se stanovništvo uputilo na primjenu mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja njihovih posljedica. Isto tako ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Ernestinovo.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na općinskoj i županijskoj razini, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

PRIRODNE NEPOGODE

Sukladno odredbama Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda prirodnim nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koji prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili okolišu.

Prirodnim nepogodama temeljem zakonskih odredbi smatra se:

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
7. mraz,
8. izvanredno velika količina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda na vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
12. druge pojave takvog opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su izazvane namjerno na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili nepodužimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Ernestinovo za prethodnu. godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% u odnosu na prethodni trogodišnji prosjek na području Općine Ernestinovo ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Ernestinovo najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Ernestinovo (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo).

Prikaz šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama na području Općine Ernestinovo prikazuje sljedeća tablica:

Tablica Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila..1 – Prikaz šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama na području Općine Ernestinovo¹

Red. br.	Elementarna nepogoda	Područje štete	Iznos štete
2009. godina			
1.	Tuča	Poljoprivredne kulture	73.378,90 HRK
2.	Tuča	Poljoprivredne kulture, voćnjaci, vinogradi	1.421.499,10 HRK
2010. godina			
1.	Poplava	Poljoprivredne kulture, građevinski objekti	3.313.545,00 HRK
2011. godina			
1.	Tuča	Poljoprivredne kulture i građevinski objekti	1.372.917,80 HRK
2.	Suša	Poljoprivredne kulture	1.216.523,80 HRK
2013. godina			
1.	Tuča	Poljoprivredne kulture, građevinski objekti	270.176,17 HRK
2014. godina			
1.	Poplava	Poljoprivredne kulture, nerazvrstane ceste	3.790.933,73 HRK
2015. godina			
1.	Suša	Poljoprivredne kulture	2.774.737,60 HRK
2.	Poplava	Poljoprivredne kulture, nerazvrstane ceste, mostovi	5.094.947,14 HRK

¹ Sukladno podacima JUO Općine Ernestinovo, studeni 2022.godine

2016. godina			
1.	Tuča	Poljoprivredne kulture, građevinski objekti	1.306.086,23 HRK
2.	Mraz	Poljoprivredne kulture	2.443.775,59 HRK
2017. godina			
1.	Suša	Poljoprivredne kulture	3.904.745,80 HRK
2019. godina			
1.	Tuča	Poljoprivredne kulture, građevinski objekti	4.414.176,79 HRK
2021. godina			
1.	Mraz	Poljoprivredne kulture	138.536,00 HRK
2022. godina			
1.	Suša	Poljoprivredne kulture	7.000,856,01 HRK
2023. godina			
1.	Poplava	Poljoprivredne kulture	1.346.318,93 eura
2024. godina			
1.	Suša	Poljoprivredne kulture	535.848,64 eura

PRIRODNE NEPOGODE SA STAJALIŠTA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18, 31/20 20/21 i 114/22) Općina Ernestinovo je izradila i usvojila Reviziju II. Procjene rizika od velikih nesreća (KLASA: 240-01/24-03/1, URBROJ: 2158-19-01-24-1 od 11. studenoga 2024.).

U predmetnoj Procjeni rizika prepoznate su, između ostalih i prirodne prijetnje te je izvršeno rangiranje s obzirom na vjerojatnost pojave štete i posljedica, određeni su njihovi rizici te su se kroz sustav vrednovanja utvrdili smjerovi vođenja politika prema prijetnjama i načinu njihove kontrole.

Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Ernestinovo potencijalnu prijetnju za stanovništvo, materijalna i kulturna dobra te poljoprivrednu proizvodnju predstavljaju sljedeće prirodne nepogode:

1. izlivanje kopnenih vodnih tijela – rijeka Vuka i Bobotski kanal,
2. potres,
3. suša,
4. tuča.

Prikaz registra prirodnih nepogoda, odnosno potencijalnih prijetnji za područje Općine Ernestinovo te u skladu s time moguće posljedice te mjere odgovora na prijetnje prikazuje sljedeća tablica:

Tablica **Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila..2** – Registar prirodnih prijetnji na području Općine Ernestinovo

R.B.	Prirodna nepogoda	Opis prirodne nepogode	Područje utjecaja	Preventivne mjere	Mjere odgovora
1.	Izlijevanje kopnenih vodnih tijela – rijeka Vuka i Bobotski kanal	Pri iznimno visokim vodostajima rijeke Vuke i Bobotskog kanala može doći do prelijevanja ili pucanja nasipa lijeve obale rijeke Vuke i nasipa lijeve i desne obale Bobotskog kanala te plavljenja branjenog područja u Općini. Poplavljeno bi bilo cijelo područje Općine vodom dubine preko 2 m. Pojava ovakvih karakteristika je izuzetno mala, jer je nasip izgrađen da podnese nivo vode iznad stogodišnjeg povratnog perioda	Cijelo područje Općine Ernestinovo	U nadležnosti Hrvatskih voda, nadležnog VGI-a	Mjere sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Ernestinovo
2.	Potres	Područje Općine je ugroženo od pojave potresa sukladno povratnoj karti od 475 godina s horizontalnim ubrzanjima od 0,12 g za područje naselja Ernestinovo, Divoš i zapadnog dijela naselja Laslovo te 0,10 g za istočni dio naselja Laslovo. Ubrzanja od 0,12 g i 0,10 g mogu stvoriti ozbiljne štete na građevinama starije izvedbe. Sukladno ljestvici snage potresa glede posljedica, Općina se nalazi na području snage od 7° po EMS-98 koji prati šteta 3. stupnja na mnogim zgradama razreda oštećljivosti A; šteta 4. stupnja na malo zgrada razreda A; šteta 2. stupnja na mnogim zgradama razreda B; šteta 3. stupnja na malo zgrada razreda B; šteta 2. stupnja na malo zgrada razreda C; šteta 1. stupnja na malo zgrada razreda D. Očito ovakav potres neće izazvati masovna oštećenja zgrada i ozljede	Cijelo područje Općine Ernestinovo	Pridržavanje i poštivanje odredbi važećih propisa o građenju prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima	Mjere sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Ernestinovo

		stanovništva osim na objektima starije izvedbe. Objekti kritične infrastrukture su novije izvedbe te se ne očekuju oštećenja na istima			
3.	Suša	U uvjetima dužeg nedostatka oborina, visoke temperature i niske vlage zraka ubrzava se isparavanje vode iz zemljišta i biljaka, što uzrokuje postupno isušivanje zemljišta, ponajprije površinskih slojeva, a kasnije i dubljih slojeva gdje je korijenje biljaka. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode pa duža sušna razdoblja prijete i nestankom vode za piće koju će se ponekad morati dopremiti cisternama. Nestanak površinskih voda je ozbiljna prijetnja za opstanak divljih životinja	Cijelo područje Općine Ernestinovo	Navodnjavanje najvrijednijih poljoprivrednih površina	Organizirana opskrba stanovništva pitkom vodom
6.	Tuča	Cijelo područje Općine može biti pogođeno tučom koja uzrokuje velike štete na ratarskim kulturama te u voćarstvu, vinogradarstvu i šumarstvu, nanoseći biljkama mehanička oštećenja lisne površine i ploda. Krupna tuča može oštetiti pokrove i ostakljenja na građevinskim objektima, ozbiljno oštetiti vozila te izazvati teže ozljede osoba	Cijelo područje Općine Ernestinovo	Izgradnja sustava zaštitih mreža nad osjetljivim kulturama u ratarstvu i voćarstvu, osiguranje usjeva i objekata	Protugradna obrana – nije u nadležnosti Općine

POPIS MJERA I NOSITELJA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE ERNESTINOVO

IZLIJEVANJE KOPNENIH VODNIH TIJELA

Područje Općine Ernestinovo pripada branjenom području sektora B Dunav i Donja Drava, branjeno područje 15 Malog sliva Vuka dionice broj B.15.2 (rijeka Vuka na dionici rijeke od ušća u Dunav rkm 36+900 - 41+000 ukupne dužine 4,100 km) i dionice B.15.8. (Bobotski kanal na dionici kanala od ušća kkm 24+000 - 50+730 ukupne dužine 26,730 km), a obranu od poplave obavlja Vodno gospodarska ispostava (VGI) Vuka, odnosno ugovorno licencirano društvo.

Sukladno odredbama Popisa voda I. reda područje Općine Ernestinovo je ugroženo poplavom sljedećih vodotoka I. reda:

- rijeka Vuka,
- Bobotski kanal.

Pregled mjera, sudionika i operativnih snaga koji se uključuju u obranu od poplava donosi sljedeća tablica:

Tablica.3 – Organizacija i pregled sudionika i operativnih snaga koji se uključuju u obranu od poplava

SNAGA	ZADACJE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira trenutnu situaciju, provjerava prisutnost traženih resursa na području Općine, mobilizira snage po nalogu općinske načelnice.	Općinska načelnica
Hrvatske vode VGI Vuka (odnosno ugovorno licencirano društvo)	Sudjelovanje u provedbi obrane od poplava kao stručni konzultant	Načelnik Stožera
Komunalni pogon Općine Ernestinovo	Utovar i dovoz materijala, radovi teškom mehanizacijom	Stožer po odobrenju općinske načelnice i zahtjevu povjerenika
Posjednici teške mehanizacije s područja Općine	Utovar, istovar i dovoz materijala, radovi teškom mehanizacijom	Stožer po odobrenju općinske načelnice i zahtjevu povjerenika
Posjednici materijala potrebnog za provedbu obrane od poplava	Mobilizacija pijeska, dasaka, najlona, vreća za pijesak, fosni, najlonskih folija, alata, kabanica, čizmama i zaštitnih rukavica	Stožer po odobrenju općinske načelnice i zahtjevu povjerenika
Vatrogasne postrojbe s područja Općine	Uključuju se na tehničkim intervencijama	Stožer po odobrenju općinske načelnice i zahtjevu povjerenika
Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Ernestinovo	Mobilizacija na poslovima punjenja vreća, slaganju vreća, pomoćnim poslovima	Stožer po odobrenju općinske načelnice i zahtjevu povjerenika
Stanovništvo s ugroženog područja	Provedba obrane od poplava	Samoinicijativno

Pregled sudionika i operativnih snaga u provedbi mjera sklanjanja, evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja iz poplavom neposredno ugroženog ili poplavljenog područja donosi sljedeća tablica:

Tablica Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila..4 – Sudionici i operativne snage u provedbi mjera sklanjanja, evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja iz poplavom neposredno ugroženog ili poplavljenog područja

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira trenutnu situaciju, predlaže mjere, po nalogu općinske načelnice, razrađuje obavijesti i po potrebi provodi uzbunjivanje stanovništva. Mobilizira snage po nalogu. Definira potrebnu pomoć od više razine. Organizira učinkovitu provedbu mjera.	Općinska načelnica
Načelnik Stožera civilne zaštite Općine	Nalaže primjenu prisilne evakuacije stanovništva u slučaju neposredne opasnosti od katastrofalnih poplava	Gotova snaga – ne mobilizira se već se nalogom aktivira!
Povjerenici civilne zaštite	Obavještava stanovništvo o prijetnji i potrebi samoorganizacije sklanjanja na više etaže do organiziranja evakuacije. Organizacija zborišta i koordinacija provedbe mjere sklanjanja do zborišta	Načelnik Stožera
	Organizira i nadzire provedbu sklanjanja ranjivih skupina.	Načelnik Stožera
Koordinator na lokaciji	Koordinacija provedbe mjera sklanjanja, evakuacije i spašavanja iz vode	Načelnik Stožera
Crveni križ (Gradsko društvo Crvenog križa Osijek)	Sudjelovanje u sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju ranjivih skupina	Općinska načelnica/Župan po zahtjevu općinske načelnice
Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Osijek	Sudjelovanje u provedbi mjera evakuacije i spašavanja ranjivih skupina	Općinska načelnica
HEP ODS d.o.o. – Elektrolavonija Osijek	Isključivanje napajanja električnom energijom cjelokupnog područja u slučaju poplave	Općinska načelnica/Centar 112
Posjednici prijevoznih sredstava	Prijevoz sklonjenih osoba od mjesta zborišta do mjesta privremenog zbrinjavanja	Načelnik Stožera /Općinska načelnica
Vatrogasne postrojbe Općine	Sudjelovanje u provedbi mjera evakuacije osoba i pokretne imovine od društvenog interesa	Načelnik Stožera /Općinska načelnica
Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine	Sudjelovanje u provedbi mjera evakuacije osoba i pokretne imovine od društvenog interesa	Općinska načelnica
Udruge građana	Sudjelovanje u provedbi mjere evakuacije ranjivih skupina	Općinska načelnica

Specijalistička postrojba za traganje i spašavanje u poplavama Osječko-baranjske županije	Sudjelovanje u provedbi mjere spašavanja iz vode stanovništva koje se nije evakuiralo	Župan po zahtjevu općinske načelnice
---	---	--------------------------------------

Pregled nositelja zaštite kritične infrastrukture donosi sljedeća tablica:

Tablica.5 – Nositelji provedbe zaštite kritične infrastrukture

SNAGA	ZADAĆE (MJERE) RESURSI	KONTAKT
HOPS d.o.o. prienosno područje Osijek	Aktiviranje postupovnika od strane nadležnih osoba za dežurne kod poplava : - male dubine vode (mogu se očekivati samo smetnje u vođenju pogona), - veće dubine vode (nužno isključenje pogona)	Mario Popić, dipl.ing. Telefon: + 385 31 244 716 Faks: + 385 31 213 121
HEP ODS Elektroslavonija Osijek	Aktiviranje postupovnika od strane nadležnih osoba za dežurne rajonske električare kod poplava područja	dežurni: tel: 031/243-243
HŽ Infrastruktura – Sektor za promet Regionalna jedinica Istok	Zatvaranje poplavljenih pruga do pristupa u poplavljeno područje i po mogućnosti osiguranje prometa drugim sredstvima / pravcima	01/378-3301, 01/457-7582
Cesting d.o.o. Osijek; Nadcestarija Osijek	Zatvaranje poplavljenih cesta na pristupu u poplavljeno područje i obilježavanje obilaznih pravaca	031/234-500 (centrala), 031/234-504
Hrvatski telekom i operateri mobilne mreže	Isključivanje napajanja i provedba sigurnosnih mjera zaštite vrijedne opreme od oštećivanja poplavom, Uključivanje ispravnih dionica po povlačenju vode i provedene izvanredne revizije poplavljenih postrojenja.	112

POTRES

Procjenom rizika od velikih nesreća utvrđeno je da se područje Općine Ernestinovo nalazi u području VII. stupnja ugrožavanja potresom prema skali EMS-98. Glede horizontalnog ubrzanja za povratni period od 475 godina očekuju se sljedeća ubrzanja:

- 0,10g: istočni dio naselja Laslovo,
- 0,12 g: područje naselja Ernestinovo, Divoš i zapadni dio naselja Laslovo

Prikaz mjera, sudionika i operativnih snaga za spašavanje iz ruševina donosi sljedeća tablica:

Tablica.6 – Sudionici i operativne snage za spašavanje iz ruševina

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Nadzor i upravljanje provedbom mjera spašavanja iz ruševina ²	Općinska načelnica

² Osigurava vjerodostojne podatke o posljedicama potresa putem angažiranih stručnjaka građevinske struke, odnosno preko povjerenika civilne zaštite. Analizira potreban angažman na organiziranom spašavanju zatrpanih, provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Općine, odlučuje o dostatnosti tih snaga te ih mobilizira po nalogu općinske načelnice

HEP ODS d.o.o. – Elektroslovanija Osijek	Isključivanje snabdijevanja električnom energijom dijelova naselja ili pojedinih kuća s konstruktivnim oštećenjima.	Općinska načelnica
Vodovod d.o.o. Osijek	Zatvaranje dotoka vode dijelovima naselja ili pojedinim kućama sa konstruktivnim oštećenjima.	Općinska načelnica
Komunalni pogon Općine Ernestinovo	Provedba spašavanja pliče zatrpanih iz oštećenih građevina i pomoćni poslovi raščišćavanja pristupa zatrpanima	Općinska načelnica
Cesting d.o.o. Osijek	Pomoćna snaga angažirana u raščišćavanje pristupa te uklanjanje prepreka koje onemogućuju pristup zatrpanima	Općinska načelnica
Građevinske tvrtke	Provedba spašavanja pliče zatrpanih iz oštećenih građevina. Uključuje po potrebi pomoćne snage.	Općinska načelnica
Posjednici teške mehanizacije	Sudjelovanje u spašavanju zarobljenih ili duboko zatrpanih	Općinska načelnica
Zapovjedništvo VZ Općine (vatrogasne postrojbe)	Uključivanje u manje zahtjevne akcije pronalaženja i spašavanja zatrpanih provedbom tehničkih intervencija	Općinska načelnica
Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Osijek	Pronalaženje, oslobađanje zarobljenih i spašavanje iz ruševina	Žurna služba na bilo čiji poziv
JPVP Grada Osijeka		Žurna služba na bilo čiji poziv
Crveni križ (Gradsko društvo CK Osijek)	Sudjelovanje u spašavanju zarobljenih ili duboko zatrpanih	Općinska načelnica
Povjerenici CZ za pogođena naselja	Terenski nadzor provedbe raščišćavanja ruševina u svojem naselju	Općinska načelnica
Koordinator na lokaciji	Terenska koordinacija provedbe mjera raščišćavanja iz ruševina i spašavanja zatrpanih	Načelnik Stožera
Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine	Mobilizacija na pomoćnim poslovima raščišćavanju ruševina	Općinska načelnica
Udruga građana s područja Općine	Pomoćni poslovi kod spašavanja zatrpanih	Samoinicijativno po javnom pozivu Stožera
Stanovništvo	Pomoćni poslovi kod spašavanja zatrpanih	Samoinicijativno
Volonteri (pojedinci i udruge) ³	Pomoćni poslovi kod spašavanja zatrpanih	

Pregled mjera, sudionika i operativnih snaga za raščišćavanje ruševina donosi sljedeća tablica:

³ Volonteri moraju biti u službi udruga ili drugih službi civilne zaštite

Tablica.7 – Sudionici i operativne snage za raščišćavanje ruševina

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Nadzor i upravljanje provedbom mjera raščišćavanja ruševina ⁴ .	Općinska načelnica
HEP ODS d.o.o. – Elektroslavonija Osijek	Isključivanje snabdijevanja električnom energijom dijelova naselja ili pojedinih kuća gdje će se provoditi raščišćavanja ruševina.	Općinska načelnica
Vodovod d.o.o. Osijek	Zatvaranje dotoka vode dijelovima naselja ili pojedinih kuća gdje će se provoditi raščišćavanja ruševina.	Općinska načelnica
Komunalni pogon Općine Ernestinovo	Uključuje se u raščišćavanju prolaza i pristupa objektima, uklanjanje prepreka i raščišćavanje javnih površina i građevina.	Općinska načelnica
Cesting d.o.o. Osijek	Raščišćavanje prolaza i pristupa objektima, uklanjanje prepreka i raščišćavanje pristupnih cesta	Općinska načelnica
Građevinske tvrtke s područja Općine	Provedba raščišćavanja oštećenih građevina. Uključuje po potrebi pomoćne snage.	Općinska načelnica
Posjednici teške mehanizacije	Sudjelovanje u raščišćavanju prolaza, pristupa i oštećenih građevina	Općinska načelnica
Prijevoznike tvrtke s područja Općine	Prijevoz građevinskog otpada	Općinska načelnica
Vatrogasne postrojbe s područja Općine	Raščišćavanje provedbom tehničkih intervencija	Općinska načelnica
Postrojba civilne zaštite opće namjene	Pomoćni poslovi raščišćavanja ruševina	Općinska načelnica
Povjerenici CZ za pogođena naselja	Terenski nadzor provedbe raščišćavanja ruševina u svojem naselju	Općinska načelnica
Koordinator na lokaciji	Terenska koordinacija provedbe mjera raščišćavanja ruševina	Načelnik Stožera
Udruga građana s područja Općine	Pomoćni poslovi kod raščišćavanja	Samoinicijativno po javnom pozivu
Stanovništvo	Pomoćni poslovi kod raščišćavanja	Samoinicijativno
Volonteri (pojedinci i udruge)	Pomoćni poslovi kod raščišćavanja	

Pregled mjera, sudionika i operativnih snaga za provedbu zaštite funkcije kritične infrastrukture donosi sljedeća tablica:

Tablica.8 – Sudionici i operativne snage za provedbu zaštite funkcije kritične infrastrukture

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira prioritete uključivanja funkcije kritične infrastrukture na isključenim dionicama. Surađuje s pravnim osobama u svrhu što bržeg povratka u funkciju objekata kritične infrastrukture i objekata od javnog značaja.	Općinska načelnica

⁴ Osigurava vjerodostojne podatke o oštećivanju građevina putem angažiranih stručnjaka građevinske struke, odnosno preko povjerenika civilne zaštite. Analizira potreban angažman na raščišćavanju ruševina, provjerava prisutnost tih snaga na području Općine, odlučuje o njihovoj dostatnosti te mobilizira dopunske snage po nalogu općinske načelnice

HEP ODS d.o.o. – Elektroslavonija Osijek	Uključuje isključene dionice odnosno isključene objekte po obavljenoj provjeri ispravnosti uvažavajući prioritete Općine.	Općinska načelnica
Vodovod d.o.o. Osijek	Uključuje isključene dionice odnosno isključene objekte po obavljenoj provjeri ispravnosti uvažavajući prioritete Općine	Općinska načelnica
Hrvatski telekom d.o.o. Zagreb	Uključuje isključene dionice odnosno isključene objekte po obavljenoj provjeri ispravnosti uvažavajući prioritete Općine	Općinska načelnica

Snage koje sudjeluju u gašenju požara i njihove zadaće navede su u sljedećoj tablici:

Tablica.9 – Sudionici i operativne snage zadužene za organizaciju gašenja požara

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira prema zahtjevu voditelja gašenja požara potreban angažman preostalih operativnih snaga na gašenju požara i sanaciji posljedica požara (bez snaga vatrogastva), provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Općine, odlučuje o dostatnosti tih snaga te mobilizira ih po nalogu općinske načelnice	Općinska načelnica
Vatrogasne postrojbe s područja Općine	Provedba mjera gašenja požara i mjera protupožarne prevencije	Vatrogasne snage su žurna snaga te se aktiviraju samoinicijativno ili po bilo čijem pozivu
Komunalni pogon Općine Ernestinovo	Uključuje se u raščišćavanju prolaza i pristupa požarištu i uklanjanje prepreka.	Općinska načelnica
Vodovod d.o.o. Osijek	Osigurava potrebne količine i tlakove vode na mjestu požara ili mjestu punjenja cisterne.	Centar 112 po zahtjevu voditelja gašenja

Snage koje sudjeluju u organizaciji regulacije prometa i osiguranju tijekom intervencija prikazuje sljedeća tablica:

Tablica.10 – Sudionici i operativne snage zadužene za organizaciju reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira situaciju prometne povezanosti, potreba terenske prilagodbe prometnica i resursa za njihovu provedbu. Odlučuje o dostatnosti temeljnih snaga na području Općine te mobilizira dopunske snage po nalogu općinske načelnice	Općinska načelnica
Cesting d.o.o. Osijek	Određuje obilazne pravce i izvodi radove na obilježavanju i osposobljavanju obilaznih pravaca	Općinska načelnica
Komunalni pogon Općine Ernestinovo	Uređenje pristupa i javnih površina u naseljima i uređenje zborišta i prihvatnih centara.	

Tvrtke posjednici materijala za izgradnju cesta	Ispomoć u osiguranju materijala potrebnog pri izvođenju radova na obilaznim pravcima	Općinska načelnica
Policajska postaja Čepin ili Postaja prometne policije Osijek	Regulacija prometa, preusmjeravanje, kontrola zabrane kretanja	Samoinicijativno (žurna snaga)

Snage za pružanje medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja su prikazane u sljedećoj tablici:

Tablica.11 – Sudionici i operativne snage za pružanje medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja

SNAGA	ZADACJE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Koordinacija provedbe mjera medicinskog zbrinjavanja i potrebe angažiranja dopunske pomoći s više hijerarhijske razine	Općinska načelnica
Zavod za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije	Trijaža i prijevoz do bolničkog zbrinjavanja teško ozlijeđenih	Žurna služba – na bilo čiji poziv
HGSS – Stanica Osijek	Trijaža i izvlačenje iz ruševina teško ozlijeđenih	Gotova snaga – Centar 112
Dom zdravlja Osijek (ambulante izvan područja Općine)	Trijaža i zbrinjavanje ozlijeđenih koji ne zahtijevaju hitnu njegu i nisu životno ugroženi	Župan na zahtjev općinske načelnice
Ambulante s područja Općine		Općinska načelnica
KBC Osijek	Zbrinjavanje teško ozlijeđenih	Gotova snaga – Centar 112
Gradsko društvo Crvenog križa Osijek	Trijaža i zbrinjavanje ozlijeđenih na terenu koji ne zahtijevaju hitnu njegu i nisu životno ugroženi, zbrinjavanje evakuiranih	Župan na zahtjev općinske načelnice
Ljekarne na području Osječko-baranjske županije	Osiguranje dostatnih količina lijekova i medicinskog materijala	Župan na zahtjev općinske načelnice
Pružatelji usluge sanitetskog prijevoza na području Osječko-baranjske županije	Prijevoz ozlijeđenih osoba do stacionarnih objekata i na kućnu njegu	Župan na zahtjev općinske načelnice

Pregled nositelja provedbe mjere evakuacije donosi sljedeća tablica:

Tablica.12 – Sudionici i operativne snage civilne zaštite za provedbu evakuacije

SNAGA	ZADACJE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	- priprema obavijesti stanovništvu o evakuaciji, - obavlja nadzor i koordinaciju evakuacije, - određuje potrebna prijevozna sredstva za provedbu evakuacije i listu posjednika sa podacima za pozivanje (vrsta, kapacitet prijevoza, adrese, telefoni i sl.), - predlaže općinskoj načelnici vrstu i količinu prijevoznih sredstava koja treba zatražiti od Župana	Općinska načelnica
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- provodi logističko osiguranje prihvatnih centara na ugroženom području i mjesta za privremeni boravak,	Općinska načelnica

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
	- osigurava red i neophodne uvjete boravka na prihvatnim mjestima, - osigurava nabavku i dostavu hrane, pića, osobnih i sanitarnih potrepština, - sudjeluje u provedbi evakuacije	
Zavod za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije	- pružanje prve medicinske pomoći ozlijeđenim pri evakuaciji, - pružanje psihološke pomoći, - sanitetski prijevoz nepokretnim i oboljelim osobama,	Žurna snaga – bilo čiji poziv
Gradsko društvo Crvenog križa Osijek	- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenim, - pružanje psihološke pomoći, - logistički oslonac ekipama,	Župan
PU Osječko-baranjska – Postaja granične policije Čepin	- policijsko osiguranje tijekom provedbe evakuacije, - regulacija prometa tijekom evakuacije, - pregled pogođenih naselja i popis osoba koje su odbile evakuaciju	Samoinicijativno
Posjednici prijevoznih sredstava za osobe	- prijevoz osoba sa odredišta prihvata na mjesto privremenog boravka	Općinska načelnica

Pregled nositelja u osiguranju hrane donosi sljedeća tablica:

Tablica Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila..13 – Sudionici i operativne snage za osiguranje hrane

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira potrebe, određuje mjesta izuzimanja, mjesta skladištenja, te mjesta pripreme hrane i koordinira distribuciju hrane	Općinska načelnica
Trgovački centri s područja Općine	Osiguranje potrebnih namirnica	Općinska načelnica
Trgovački centri s područja OBŽ		Župan na zahtjev općinske načelnice
Specijalistička postrojba civilne zaštite za tehničko-taktičku potporu OBŽ	Mobilizacija na izuzimanju namirnica iz prodajnih i skladišnih prostora, prihvata namirnica, priprema obroka	Župan na zahtjev općinske načelnice
Gradsko društvo Crvenog križa Osijek	Uključuje se u prijevoz i prihvata namirnica, priprema obroka, prijevoz hrane, prikupljanje ostataka i ambalaže	
Caritas s područja OBŽ	Uključuje se u pripremu obroka	
Kapaciteti za pripremu hrane na području Općine	Mobiliziraju se za pripremu obroka	Općinska načelnica
Kapaciteti za pripremu hrane na području Županije		Župan na zahtjev općinske načelnice

Pregled nositelja u osiguranju pitke vode donosi sljedeća tablica:

Tablica. 14 – Sudionici i operativne snage za osiguranje vode

SNAGA	ZADACJE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira potrebe, način isporuke (cisternama ili flaširana voda) određivanje mjesta izuzimanja, mjesta skladištenja, koordinira distribuciju	Općinska načelnica
Vodovod d.o.o. Osijek	Osiguranje pitke vode iz vodovodne mreže. Određuje i prilagođava mjesta izuzimanja za stanovništvo i autocisterne na području Općine	Općinska načelnica / Župan na zahtjev općinske načelnice
Trgovine s područja Općine	Osiguranje vode u bocama	Općinska načelnica
Trgovački centri s područja OBŽ		Župan na zahtjev općinske načelnice
Gradsko društvo Crvenog križa Osijek	Uključuje se u distribuciju flaširane vode	Župan na zahtjev općinske načelnice
Posjednici prijevoznih sredstava	Mobiliziraju se za prijevoz flaširane vode	Općinska načelnica
Vatrogasne postrojbe s područja Županije	Uključuju se u distribuciju vode cisternama	Župan

Pregled nositelja u provedbi asanacije terena donosi sljedeća tablica:

Tablica. 15 – Operativne snage i sudionici za provođenje asanacije terena

SNAGA	ZADACJE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira trenutnu situaciju, provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Općine, odlučuje o dostatnosti potrebnih snaga na području Općine, aktivira i mobilizirati ih po nalogu općinske načelnice, te po nalogu općinske načelnice obavještava Župana o nedostatnim snagama za provedbu asanacije	Općinska načelnica
Koordinator na lokaciji	Terenska koordinacija provedbe mjera asanacije terena	Načelnik Stožera
Komunalni pogon Općine Ernestinovo	Uključivanje u poslove koordinacije i provedbe prostorne asanacije	Općinska načelnica
Posjednici teške mehanizacije (prvenstveno s područja Općine)	Mobilizacija zbog sudjelovanja u prostornoj asanaciji, raskrčivanju i odvozu otpada na deponiju (mjesta ucrтана u nacрте u prilogu Plana)	Općinska načelnica / Župan po zahtjevu općinske načelnice
Vatrogasne postrojbe s područja Općine	Uključivanje u tehničke intervencije u asanaciji	Općinska načelnica
Zapovjedništvo VZ OBŽ (vatrogasne postrojbe)		Župan / Županijski vatrogasni zapovjednik
Građevinske tvrtke (prvenstveno iz Općine Ernestinovo)	Mobilizacija zbog popravka oštećenih javnih objekata i teško oštećenih kuća	Općinska načelnica / Župan po zahtjevu općinske načelnice
Gradsko društvo Crvenog križa Osijek	Sudjelovanje u asanaciji kuća (isušivanju i nabavci opreme i pomoćnim poslovima)	Općinska načelnica / Župan po zahtjevu općinske načelnice

Postrojbe civilne zaštite opće namjene s područja OBŽ (prvenstveno iz Općine Ernestinovo)	Mobilizacija na pomoćnim poslovima asanacije područja	Općinska načelnica / Župan po zahtjevu općinske načelnice
Povjerenici CZ za pogođena naselja	Uključivanje u terenski nadzor provedbe asanacije u svojem naselju	Općinska načelnica

Pregled nositelja u provedbi animalne sanacije terena donosi sljedeća tablica:

Tablica.16 – Operativne snage i sudionici u provedbi animalne asanacije terena

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira trenutnu situaciju, provjerava prisutnost zahtijevanih snaga na području Općine; odlučuje o dostatnosti tih snaga, aktivira i mobilizira ih po nalogu općinske načelnice, te po nalogu općinske načelnice obavještava župana o nedostatnim snagama za potporu	Općinska načelnica
Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane – Veterinarski ured Osijek	Uključivanje u vođenje provedbe animalne asanacije	Općinska načelnica / župan po zahtjevu općinske načelnice
Veterinarska ambulanta Ernestinovo	Uključivanje u provođenje asanacije, nadzor na provođenjem ukopa životinja i sudjelovanje u ukopu, neškodljivo zbrinjavanje kontaminirane stočne hrane i hrane animalnog porijekla. Provedba dezinfekcije i deratizacije pogođenog naselja.	Općinska načelnica
Komunalni pogon Općine Ernestinovo	Uključivanje u poslove animalne asanacije pod nadzorom od strane veterinara	Općinska načelnica
Posjednici teške mehanizacije (prvenstveno s područja Općine)	Mobilizacija zbog sudjelovanja u animalnoj asanaciji i odvozu kontaminirane stočne hrane na predviđeno mjesto ukopa ili deponiju (neke vrste stočne hrane)	Općinska načelnica / župan po zahtjevu općinske načelnice
Postrojba opće namjene Općine Ernestinovo	Mobilizacija na pomoćnim poslovima asanacije područja i animalne asanacije	Općinska načelnica
Povjerenici civilne zaštite za pogođena naselja	Uključivanje u terenski nadzor provedbe asanacije u svojem naselju	Općinska načelnica
Vlasnici stoke	Prikupljanje stoke, sudjelovanje pri utovaru uginule stoke	Samoinicijativno
Ovlašteni prijevoznici	Prijevoz uginule stoke	Župan po zahtjevu općinske načelnice

Snage koje sudjeluju u organizaciji prihvata pomoći i njihove zadaće prikazuje sljedeća tablica:

Tablica.17 – Operativne snage i sudionici civilne zaštite zadužene za organizaciju prihvata pomoći

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
-------	----------------	-----------------------

Stožer civilne zaštite Općine	Određuje mjesta i kapacitete prihvata pomoći na području Općine	Općinska načelnica
Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine	Vođenje prihvata pomoći na nivou Općine	Općinska načelnica
Gradsko društvo Crvenog križa Osijek	Zaprimanje materijalno-tehničkih sredstava, hrane, higijenskih potrepština	Župan na zahtjev općinske načelnice
Caritas s područja Osječko-baranjske županije	Zaprimanje hrane i higijenskih potrepština	Župan na zahtjev općinske načelnice
Udruge s područja Općine	Sudjelovanje u prihvatu pomoći	Samoinicijativno ili po javnom pozivu općinske načelnice

SUŠA I TUČA

Pregled mjera, sudionika i operativnih snaga u slučaju suše ili tuče donosi sljedeća tablica:

Tablica.18 – Operativne snage i sudionici u provedbi mjera u slučaju suše ili tuče

ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPAK	NOSITELJ MJERE
Obavješćavanje o nadolazećoj pojavi i mogućem ugrožavanju uslijed dugotrajne suše ili tuče	Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ) o nadolazećoj opasnosti obavještava Centar 112 koji obavijest prosljeđuje općinskoj načelnici. Općinska načelnica ili osoba koju on ovlasti sredstvima javnog priopćavanja obavještava stanovništvo o nadolazećoj opasnosti i daje upute o postupanju i poduzetim mjerama kako bi se žrtve i štete izbjegle ili svele na najmanju moguću mjeru	Općinska načelnica i povjerenici civilne zaštite
Provođenje preventivnih mjera uslijed najavljene suše ili tuče	Opskrba stanovništva pitkom vodom i vodom za stoku te upozorenje na opasnost od boravka na otvorenom uslijed nevremena praćenog tučom. Općinska načelnica nije ovlaštena zabraniti okupljanja na otvorenom, ali isto može predložiti putem lokalnih medija.	Vatrogasne postrojbe s područja Općine, Općinska načelnica, Vodovod d.o.o. Osijek
Provođenje mjera asanacije terena	U slučaju suše neće biti potrebe za asanacijom terena. U slučaju tuče moguća su oštećenja objekata, u prvom redu krovovi i staklene površine te je moguća potreba za raščišćavanjem površina.	Vatrogasne postrojbe s područja Općine, Općinska načelnica, Komunalni pogon Općine Ernestinovo
Organizacija pružanja prve pomoći	U slučaju suše ne očekuju se posljedice po život i zdravlje ljudi. U slučaju tuče moguće su ozljede lokalnog stanovništva koje će se	Dom zdravlja Osijek, Zavod za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije

	zbrinuti u lokalnim zdravstvenim ustanovama	
--	---	--

POMOĆ ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

IZVORI SREDSTAVA POMOĆI

Sukladno odredbama Zakona sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Sredstva za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
2. fondova Europske unije – ne mogu se unaprijed osigurati,
3. donacija.

NAMJENA SREDSTAVA POMOĆI

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela.

Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Ernestinovo.

Općinska načelnica te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda neće se dodijeliti za:

1. štete na imovini koja je osigurana,
2. štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
3. neizravne štete,
4. štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
5. štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
6. štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
7. štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Oštećenima će se dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih

razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvatanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

DRŽAVNE POTPORE

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području Općine Ernestinovo donosi županica Osječko-baranjske županije na prijedlog općinske načelnice.

PRIKUPLJANJE PRIJAVA O ŠTETI

Na zahtjev Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda Općine Ernestinovo, općinska načelnica preko Jedinственог upravnog odjela, putem javnog poziva obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu za procjenu štete od prirodnih nepogoda Općine Ernestinovo u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Šteta se iznimno može prijaviti u roku 12 dana od dana proglašenja prirodne nepogode ukoliko postoje objektivni razlozi koji priječe prijavu u roku 8 dana.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Općine Ernestinovo, a sadrži osobito:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
2. rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

OBRADA PODATAKA O ŠTETI

Nakon isteka roka za prijavu šteta, Općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Rok za unos podataka u Registar šteta se produžava za 8 dana ukoliko oštećenici iz objektivnih razloga štete nisu prijavili u roku 8 dana od proglašenja prirodne nepogode. O produljenju roka Odlučuje Povjerenstvo Osječko-baranjske županije na temelju zahtjeva Općinskog povjerenstva Općine Ernestinovo.

Prva prijava procjene štete obvezno sadrži:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo Općine Ernestinovo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.

Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

1. stradanja stanovništva,
2. opseg štete na imovini,
3. opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
4. iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
5. opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
6. vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Ernestinovo prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Osječko-baranjske županije u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Sukladno eventualnom nuputku Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općina Ernestinovo će slučajnim odabirom obaviti provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu je nužna suradnja s drugim središnjim tijelima državne uprave, institucijama i ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa). Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržišne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

Prijava konačne štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
4. podatke o uzroku i opsegu štete,
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Ernestinovo,
6. ostale statističke i vrijednosne podatke određene Zakonom.

Prikaz mjera, rokova i nositelja mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Ernestinovo donosi sljedeća tablica:

Tablica 19 – Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Ernestinovo

Mjera	Rok	Nositelj
Prijedlog o proglašenju prirodne nepogode na području Općine Ernestinovo	8 dana od nastanka prirodne nepogode	Općinska načelnica
Javni poziv za prijavu štete na propisanim obrascima	Po objavi Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Jedinstveni upravni odjel Općine Ernestinovo
Prikupljanje podataka o šteti	8 dana od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Općine Ernestinovo

Prva prijava u Registar šteta	15 odnosno 23 dana od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Općine Ernestinovo
Provjera podataka obrazaca prijave štete	do 50 dana od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Općine Ernestinovo
Prijava konačne procjene štete u Registar šteta	50 dana od proglašenja prirodne nepogode – iznimno 4 mjeseca od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Općine Ernestinovo
Dostava konačne procjene štete u Registar šteta	60 dana od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Osječko-baranjske županije
Potvrda konačne procjene štete	Nadležna ministarstva u suradnji s drugim znanstvenim ili stručnim institucijama	

DODJELA I RASPODJELA SREDSTAVA POMOĆI

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Osječko-baranjske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Ako posljedice prirodne nepogode ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika. Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Prilikom raspodjele sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda iznos novčanih sredstava ne može biti veći od 5% iznosa konačne potvrđene štete na imovini pojedinog oštećenika.

ŽURNA POMOĆ

Žurna pomoć, sukladno odredbama Zakona, dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

1. za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
2. oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračuna Grada Zagreba.

Općina Ernestinovo može isplatiti žurnu pomoć iz svog proračuna, temeljem odluke Općinskog vijeća, a na prijedlog općinske načelnice. Odluka o dodjeli žurne pomoći sadržava:

1. vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
2. kriterije, način raspodjele i namjenu korištenja žurne pomoći,
3. druge uvjete i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna pomoć se isplaćuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u redovnom postupku dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Ernestinovo putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Osječko-baranjske županije izvješće o

utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske i to u roku od 20 dana od dana donošenja Odluke Vlade RH o dodjeli sredstava pomoći.

Povjerenstvo Općine Ernestinovo će Povjerenstvu Osječko-baranjske županije dostaviti i druge podatke koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz Europske unije.

Izvještaj o uklanjanju posljedica prirodne nepogode i utrošku sredstava pomoći Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Ernestinovo će podnijeti u roku od 60 dana od dana primitka pomoći.

PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27, URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (čl.17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Ernestinovo ne raspolaže dostatnom vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva. Općina je osnovala vlastiti komunalni pogon, međutim kapaciteti istog nisu dovoljni za poduzimanje mjera i aktivnosti sprječavanja nastanka odnosno sanacije posljedica prirodnih nepogoda

Opremom i sredstvima raspolažu pravne osobe koje su navedene kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda u točki 3. ovog Plana.

Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Kao mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima po pitanju prirodnih nepogoda smatraju se:

1. provedba postupka utvrđivanja i procjene štete uslijed prirodnih nepogoda te dodjeljivanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta,
2. provedba postupka dodjele žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije štete uslijed prirodne nepogode.

Nositelji predmetnih mjera su:

1. Ministarstvo financija RH,
2. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Osječko-baranjske županije,
3. Općinska načelnica,
4. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Ernestinovo.

Općinsko povjerenstvo Općine Ernestinovo ostvaruje suradnju s Povjerenstvom za procjenu šteta Osječko-baranjske županije od prirodnih nepogoda te s istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

U slučaju eventualnih zahtjeva drugih državnih tijela, institucija, stručnih i znanstvenih ustanova Općina Ernestinovo i Povjerenstvo za procjenu šteta Općine Ernestinovo ustupit će sve podatke i dostupne informacije te poduzeti sve potrebne radnje.

ZAKLJUČAK

Planom su evidentirane moguće prirodne nepogode koje mogu zahvatiti područje Općine Ernestinovo te postupak utvrđivanje, procjene i djelomične sanacije odnosno ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda.

Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općina Ernestinovo ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne radnje koje je Općina Ernestinovo u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

Izvješće o provedbi ovog Plana Općinska načelnica će podnijeti Općinskom vijeću do kraja mjeseca ožujka 2026. godine.

43.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 44. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21) općinska načelnica donosi

ODLUKU o isplati dara za djecu za službenike i namještenike Općine Ernestinovo za 2025. godinu

I.

Ovom Odlukom određuje se isplata dara za djecu službenika i namještenika Općine Ernestinovo na koji imaju pravo svi službenici i namještenici - roditelji djeteta mlađeg od 15 godina i djeteta koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar.

II.

Dar za dijete isplaćuje se u iznosu 125,00 neto po djetetu.

44.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka

III.

Dar za dijete isplatit će se najkasnije do 6. prosinca 2024. godine na tekući račun roditelja – službenika/namještenika - na trošak proračuna Općine Ernestinovo za 2025. godinu, Program: Javna uprava i administracija, Aktivnost: A100001 Administrativno i tehničko osoblje, Pozicija R0183 Darovi.

IV.

Provedba ove Odluke povjerava se Jedinственном upravnom odjelu Općine Ernestinovo.

V.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 121-01/25-02/4

URBROJ: 2158-19-02-25-1

Ernestinovo, 3. studenoga 2025.

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ. spec. oec., v.r.

44. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21) , općinska načelnica donosi

ODLUKU**o isplati prigodne nagrade za službenike i
namještenike za božićne blagdane****u 2025. godini****I.**

Donosi se odluka o isplati prigodne nagrade za božićne blagdane (božićnica) službenicima i namještenicima u Općini Ernestinovo (dalje u tekstu: zaposlenici) u iznosu od 400,00 eura neto, neoporezivo.

II.

Zaposlenicima se nagrada iz članka 1. ove Odluke isplaćuje jednokratno, najkasnije do 20. prosinca 2025., na tekući račun zaposlenika.

III.

Da bi ostvario pravo na božićnicu, službenik/namještenik mora biti u radnom

45.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 44. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21), općinska načelnica donosi

ODLUKU**o isplati prigodne nagrade za božićne
blagdane****u 2025. godini****I.**

Donosi se odluka o isplati prigodne nagrade za božićne blagdane (božićnica) zaposlenima kroz projekt Osažene Ernestine (dalje u tekstu: zaposlenici) u iznosu od 100,00 eura neto odnosno 50,00 eura neto neoporezivo.

II.

odnosu s Općinom Ernestinovo na dan donošenja ove Odluke.

IV.

Nagrada iz članka 1. ove Odluke se isplaćuje na teret proračuna Općine Ernestinovo za 2025. godinu, Program: Javna uprava i administracija, Aktivnost; A10001 Administrativno i tehničko osoblje, Opći prihodi i primici, Pozicija R 0182 Nagrade- Božićnica, uskrsnica.

V.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 121-01/25-02/6

URBROJ: 2158-19-02-25-1

Ernestinovo, 3. studenoga 2025.

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ. spec. oec., v.r.

Zaposlenicima se nagrada iz članka 1. ove Odluke isplaćuje jednokratno, najkasnije do 20. prosinca 2024., na tekući račun zaposlenika.

III.

Da bi ostvario pravo na božićnicu u iznosu od 100,00 eura zaposlenik/ca mora biti u radnom odnosu s Općinom Ernestinovo minimalno 6 mjeseci, dok pravo na božićnicu u iznosu od 50,00 eura ostvaruju zaposlenici koji su u radnom odnosu kraće od 6 mjeseci.

IV.

Nagrada iz članka 1. ove Odluke se isplaćuje na teret proračuna Općine Ernestinovo za 2025. godinu, Program: Javna uprava i administracija, Aktivnost; A10001 Administrativno i tehničko osoblje, Opći prihodi i primici, Pozicija R 0182 Nagrade- Božićnica, uskrsnica.

V.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 121-01/25-02/5

URBROJ: 2158-19-02-25-1
Ernestinovo, 3. studenog 2025.

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ. spec. oec., v.r.

46.

Na temelju čl. 19. st 2. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18), čl. 35. st. 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/04, 81/15 i 94/17) i 44. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“

Općine Ernestinovo, br. 2/21 i 3/21), općinska načelnica Općine Ernestinovo, donosi

**GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA
IMOVINOM U VLASNIŠTVU
OPĆINE ERNESTINOVO ZA 2026.
GODINU**

1. UVOD

Tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Ernestinovo:

- Strategija upravljanja imovinom Općine Ernestinovo za razdoblje od 2023.- 2029.godine
- Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Ernestinovo i
- Izvješće o godišnjem planu upravljanja imovinom Općine Ernestinovo

Donošenje godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Ernestinovo (u daljnjem tekstu: Plan upravljanja) utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18

Plan upravljanja predstavlja jedinstveni dokument prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ernestinovo. Mora biti usklađen sa Strategijom, te mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Ernestinovo, kao i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine, i to:

- godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Ernestinovo,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Ernestinovo,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Ernestinovo,
- godišnji plan prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Ernestinovo,
- godišnji plan rješavanja imovinsko – pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja,
- godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Ernestinovo,
- godišnji plan rješavanja imovinsko – pravnih odnosa,
- provedbe projekata javno – privatnog partnerstva,

- godišnji plan vođenja evidencije imovine,
- godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine,
- godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Učinkovito upravljanje imovinom Općine Ernestinovo trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana općine.

Ovaj plan sadržava detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Ernestinovo i godišnji plan upravljanja pojedinim oblicima imovine za 2026. godinu.

2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Općina Ernestinovo u svome vlasništvu nema trgovačka društva.

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA POSLOVNIM PROSTORIMA

Poslovni prostori su, prema odredbi Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine, broj 125/11, 64/15 i 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Općina Ernestinovo nema u svom vlasništvu poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta koja je dala u zakup.

4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE ERNESTINOVO

Prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje je izgrađeno, utvrđeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenja površine javne namjene.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Ernestinovo, važan udio čini građevinsko zemljište koje je potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Ernestinovo podrazumijeva se provođenje postupka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem zemljišta u zakup, te kupnjom nekretnina za korist Općine Ernestinovo, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Upravljanje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Ernestinovo uređeno je:

- Zakonom o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18),
- Zakonom o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 29/18 i 114/18),
- Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine“, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21)
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje

infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, broj 80/11, 144/21)

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17).

Od 2001. godine provode se programi Vlade za poticanje malog gospodarstva, te je donesen i Zakon o unaprjeđenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine“, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18) u kojemu su u članku 2., stavak 2. i 3. definirani pojam i cilj unaprjeđenja poduzetničke infrastrukture u Republici Hrvatskoj.

Poduzetničke zone su sukladno Zakonu definirane kao infrastrukturno opremljena područja određena prostornim planovima, namijenjena obavljanju određenih vrsta poduzetničkih, odnosno gospodarskih aktivnosti. Njihova osnova karakteristika je zajedničko korištenje infrastrukturno opremljenog i organiziranog prostora od strane poduzetnika kojima se poslovanjem unutar poduzetničke zone omogućuje racionalizacija poslovanja i korištenje raspoloživih resursa poduzetničke zone zajedno s ostalim korisnicima poduzetničke zone.

Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21 i 114/22) nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona.

Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne

samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. U zemljišne knjige se upisuju kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Na sjednici održanoj 14.6.2022. godine Općinsko vijeće Općine Ernestinovo donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo, br. 5/22) kojom je uređeno korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta, te kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama, kao i mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta na području Općine Ernestinovo.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Ernestinovo koja će se kao takva temeljem navedene odluke i Popisa upisati u Zemljišnu knjigu. Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine Ernestinovo čine:

- ceste koje povezuju naselje,
- ceste unutar granica građevinskog područja,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- seoska cesta ili put,
- poljski put,
- biciklistička staza i
- druge nerazvrstane javne prometne površine na području Općine Ernestinovo.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, da ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Nerazvrstana cesta ne može se otuđiti iz vlasništva Općine Ernestinovo niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja građevina sukladno odluci Načelnika, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i sl.) može se dati u zakup sukladno odlukama Općine Ernestinovo ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Evidencija nerazvrstanih cesta donesenih temeljem gore navedene odluke dostupna je na Internet stranici Općine Ernestinovo.

5. GODIŠNJI PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE ERNESTINOVO

Jedan od ciljeva Strategije Općine Ernestinovo je racionalno i učinkovito upravljanje vlastitim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Ernestinovo budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Općina Ernestinovo će u 2026. godini prodavati nekretnine u svome vlasništvu sukladno općim aktima općine te pozitivnim propisima ukoliko se tijekom godine pojavi potreba za prodajom nekretnina.

GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE ERNESTINOVO

Procijenjena vrijednost imovine, odnosno pojedinih jedinica imovine rezultat je sveobuhvatnog istraživanja tržišnih cijena za pojedine vrste imovine, odnosno nekretnina na pojedinom području, u ovom slučaju na području Općine Ernestinovo.

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupka procjene imovine u vlasništvu Općine Ernestinovo.

- Procjena potencijala imovine Općine Ernestinovo mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštovalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15) regulirana je procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste.

Općina Ernestinovo u 2026. godini nema u planu vršiti procjenu vrijednosti nekretnina do trenutka kada se za to ukaže potreba. Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Elaborat mora biti izrađen sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijevora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće.

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- rješavanje imovinsko pravnih odnosa i postepeno provođenje upisa prava vlasništva Općine na neuknjiženim nekretninama i njihovo evidentiranje u poslovne knjige,
- sustavno usklađivanje podataka u zemljišnim knjigama i katastru,
- učestalo i žurno rješavanje imovinsko pravnih odnosa na nekretninama potrebnim radi realizacije investicijskih projekata i izgradnje komunalne infrastrukture.

Tijekom 2026. godine, Općina Ernestinovo planira pokrenuti postupke rješavanja imovinskopravnih odnosa. Prema potrebi provodit će se geodetska snimanja na području Općine Ernestinovo, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Na taj način uskladit će se stanje katastarskih čestica, kako u izvadcima iz državne geodetske uprave, tako i u izvadcima u Zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama. Također, provest će se daljnje upisivanje komunalne infrastrukture u vlasništvu općine Ernestinovo u zemljišne knjige

7. PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Javno privatno partnerstvo je zajedničko, kooperativno djelovanje javnog sektora s privatnim sektorom u proizvodnji javnih proizvoda ili pružanju javnih usluga. Javni sektor se javlja kao proizvođač i ponuđač suradnje – kao partner koji ugovorno definira vrste i obim poslova ili usluga koje namjerava prenijeti na privatni sektor i koji obavljanje javnih poslova nudi privatnom sektoru. Privatni sektor se javlja kao partner koji potražuje takvu suradnju, ukoliko može ostvariti poslovni interes (profit) i koji je dužan kvalitetno izvršavati ugovorno dobivene i definirane poslove.

Cilj javno privatnog partnerstva je ekonomičnija, djelotvornija i učinkovitija (uspješnija) proizvodnja javnih proizvoda ili usluga u odnosu na tradicionalan način pružanja javnih usluga.

Zakonom o javno privatnom partnerstvu („Narodne novine“, broj 78/12, 152/14, 114/18) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno – privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno – privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Općina Ernestinovo nema planova za ulaženje u projekte javno privatnog partnerstva u 2026. godini. Izgradnja pojedinog javnog objekta primjenom javno privatnog partnerstva smatrat će se samo jednom od mogućnosti koja se može primijeniti samo kad to dopušta situacija, obilježja projekta i gdje se mogu dokazati jasne prednosti i koristi. Primjena dolazi u obzir samo ako se pokaže boljim rješenjem od, na primjer, tradicionalnih modela javne nabave, a sukladno definiranoj proceduri i metodologiji u sklopu važeće zakonske regulative u Republici Hrvatskoj.

8. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedan od prioriteta ciljeva koji se navodi u Strategiji je formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Ernestinovo raspolaže. Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitna je za učinkovito upravljanje imovinom.

U skladu s načelom javnosti na Internet stranici Općine Ernestinovo nalazi se Excel tablica Imovine gdje se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine, kao i svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom. Evidenciju imovine potrebno je stalno ažurirati.

Dana 5. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine („NN“ broj 112/18.) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podataka u Središnji registar propisana je Uredbom o središnjem registru državne imovine („NN“ broj 3/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju.

U središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Ernestinovo tijekom 2026. godine nastaviti će započeti unos i dostavu podataka sukladno navedenom Zakonu.

9. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA

PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ERNESTINOVO

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15 i 69/22) Općina Ernestinovo na svojim službenim Internet stranicama ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom Glasniku Općine Ernestinovo,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Ernestinovo.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Ernestinovo zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Ernestinovo te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ernestinovo.

Prema Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15 i 69/22) javnosti je na raspolaganju službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama.

Upravljanje imovinom koja im je dana na raspolaganje ili je u njihovu vlasništvu mora biti u skladu sa Strategijom te ovim Planom upravljanja. Odluke koje se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Ernestinovo moraju biti objavljene kako bi bile dostupne javnosti.

Općina Ernestinovo, učinila je javno dostupnom svoju Evidenciju imovine te dokumente kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama kako bi bili javno dostupni svim građanima. Prema tome i ovaj Plan bit će objavljen na Internet stranici Općine Ernestinovo te će se sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22) provesti postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću putem Internet stranice Općine Ernestinovo.

Sudionici javnosti mogu se putem internetske stranice kontinuirano informirati o svim novostima, otvorenim natječajima te ostalim informacijama vezanih za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Ernestinovo.

10. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na

koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje se provodi osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje,
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo,
- provođenja programa demografske obnove,
- provođenja programa gospodarenja otpadom,
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave,

odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa prava vlasništva u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Općina Ernestinovo će tijekom 2026. godine nastaviti započete postupke darovanja k.č.br. 702/21, k.o. Laslovo, k.č.br. 807/3, k.o. Laslovo, k.č.br. 807/4, k.o. Laslovo.

KLASA: 940-01/25-03/5

URBROJ:2158-19-02-25-1

Ernestinovo, 3. studenoga 2025.

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ.spec.oec., v.r.

47.

Na temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15, 69/22) i članka 44. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik broj 2/21 i 3/21), Općinska načelnica donosi

P L A N SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU

U 2026. godini

I

Donosi se Plan savjetovanja s javnošću pri donošenju općih akata u nadležnosti Općine Ernestinovo za 2026. godinu i to kako slijedi:

Re d. br .	Naziv općeg akta ili dokumenta	Očekivan o vrijeme njegovog donošenja	Okvirno vrijeme provedbe javnog savjetovanja	Predlagatelj	Donosilac akta
1.	Pravilnik o jednostavnoj nabavi	travanj 2026.	Ožujak 2026.	Općinska načelnica	Općinsko vijeće

II

Ovaj Plan bit će objavljen na internetskoj stranici Općine Ernestinovo.

KLASA: 008-02/25-03/1

URBROJ: 2158-19-02-25-1

Ernestinovo, 3. studenoga 2025.

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ.spec.oec., v.r.

Izdaje: **Općina Ernestinovo**
Za izdavača: **Općina Ernestinovo**
Grafička priprema i tisak: **Općina Ernestinovo**