

# Službeni glasnik

## OPĆINE ERNESTINOVO

Godina XXXI	Ernestinovo, 29. travnja 2024.	Broj 4
-------------	--------------------------------	--------

### S A D R Ź A J

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Str.

25. Odluka o sufinanciranju kupnje operativnog vatrogasnog vozila .....113
26. Pravilnik o nagrađivanju sportaša s područja Općine Ernestinovo .....113
27. I. Izmjena Pravilnika o zakupu javne površine za vrijeme trajanja manifestacija na području Općine Ernestinovo .....114
28. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o pristupanju Pannon EGTC LTD .....115
29. Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Ernestinovo ...116
30. Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Komunalnog pogona Općine Ernestinovo. ....118
31. Pravilnik o poslovanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti (Komunalnog pogona) .....119
32. Pravilnik o zaštiti od požara .....122

#### AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

Str.

33. Odluka o utrošku sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za 2023./2024. ....127

\*\*\*\*\*

25. .

Na temelju članka 48. stavka 3 Zakona o lokalnoj i područnoj( regionalnoj) samoupravi("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 1/13, 4/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo ("Službeni glasnik Općine Erenstinovo" , br. 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo , na svojoj 34. sjednici održanoj dana 29. travnja 2024. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o sufinanciranju kupnje operativnog**  
**vatrogasnog vozila**

**Članak 1.**

Odobrava se sufinanciranje kupnje oprativnog vatrogasnog vozila za potrebe Vatrogasne zajednice općine Ernestinovo.

**Članak 2.**

Sufinanciranje se odobrava u iznosu od 40.000,00 eura.

Rokovi i način isplate utvrdit će se posebnom Odlukom.

**Članak 3.**

Za donošenje i provedbu Odluke iz članka 2. stavka 2. zadužuje se Općinska načelnica Općine Ernestinovo.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Ernestinovo.

KLASA: 250-01/24-03/1

URBROJ:2158-19-01-24-1

Ernestinovo, 29. travnja 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Dragičević, v.r.

26. .

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj( regionalnoj) samoupravi("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 1/13, 4/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo ("Službeni glasnik Općine Erenstinovo" , br. 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo , na svojoj 34. sjednici održanoj dana 29. travnja 2024. godine, donijelo je

**PRAVILNIK**

**o nagrađivanju sportaša s područja Općine**  
**Ernestinovo**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se visina novčane nagrade koja se dodjeljuje sportašima na pojedinačnim ili ekipnim natjecanjima te visina novčane pomoći za sudjelovanje na međunarodnim reprezentativnim natjecanjima.

Sredstva za ostvarivanje prava iz ovog Pravilnika osiguravaju se u Proračunu Općine Ernestinovo.

**Članak 2.**

Pravo na dodjelu novčane nagrade i novčane pomoći imaju sportaši s prebivalištem na području općine Ernestinovo u godini za koju se nagrada dodjeljuje.

**Članak 3.**

Novčane nagrade se dodjeljuju za izvanredne rezultate postignute u prethodnoj natjecateljskoj sezoni na natjecanjima najvišeg ranga, navedenima u članku 4. ovog Pravilnika.

Novčane pomoći se dodjeljuju radi sufinanciranja troškova za sudjelovanje na međunarodnim reprezentativnim natjecanjima.

**Članak 4.**

Visina novčane nagrade ovisi o postignutom rezultatu za pojedinačni odnosno ekipni plasman i iznosi:

1. Svjetsko prvenstvo i Olimpijske igre:  
za osvojeno 1. mjesto – 1.000,00 eura

za osvojeno 2. mjesto – 800,00 eura

za osvojeno 3. mjesto – 600,00 eura

2. Europsko prvenstvo:

- za osvojeno 1. mjesto – 800,00 eura

- za osvojeno 2. mjesto – 500,00 eura

- za osvojeno 3. mjesto – 300,00 eura

3. Državno prvenstvo:

- za osvojeno 1. mjesto – 400,00 eura

- za osvojeno 2. mjesto – 300,00 eura

- za osvojeno 3. mjesto – 200,00 eura

#### Članak 5.

Visina novčane pomoći za sudjelovanje na međunarodnim reprezentativnim natjecanjima iznosi 300,00 eura.

#### Članak 6.

Postupak za ostvarivanje prava iz ovog Pravilnika pokreće se na zahtjev sportaša odnosno njegovog zakonskog skrbnika ukoliko je sportaš maloljetan.

Zahtjev se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ernestinovo ( u daljnjem tekstu: Upravni odjel) i mora sadržavati osobne podatke o sportašu te natjecanju na kojem je sudjelovao.

Uz zahtjev, podnositelj je dužan dostaviti potrebnu dokumentaciju, odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje traženog prava i to:

-presliku osobne iskaznice za sportaša za kojeg se traži pravo (ukoliko je primjenjivo)

-uvjerenje o prebivalištu za sportaša

-presliku originala potvrde o postignutim rezultatima (za novčanu nagradu)

-presliku potvrde o sudjelovanju na međunarodnom reprezentativnom natjecanju (za novčanu pomoć).

U postupku utvrđivanja uvjeta za ostvarivanje prava iz ovog Pravilnika Upravni odjel može zahtijevati i druge dokaze.

#### Članak 7.

O zahtjevu za ostvarivanje prava na novčanu nagradu odlučuje rješenjem Upravni odjel.

O žalbi protiv rješenja Upravnog odjela odlučuje općinski načelnik.

#### Članak 8.

O zahtjevu za ostvarivanje prava na novčanu pomoć odlučuje općinska načelnica posebnom Odlukom.

#### Članak 9.

Ukoliko sportaš iz članka 2. ovog Pravilnika u prethodnoj natjecateljskoj sezoni ostvari rezultat u natjecanjima različitog ranga, može ostvariti samo jednu novčanu nagradu koja mu pripada prema ovoj Odluci.

#### Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku općine Ernestinovo.

KLASA: 620-01/24-03/1

URBROJ: 2158-19-01-24-1

U Ernestinovu, 29. travnja 2024.

Predsjednik Općinskog Vijeća  
Krunoslav Dragičević, v.r.

27. .

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30.

Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo, br. 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo, na svojoj 34. sjednici, održanoj dana 29. travnja 2024.godine, donijelo je

**I. Izmjena PRAVILNIKA  
o zakupu zemljišta javne površine  
za vrijeme trajanja manifestacija na  
području Općine Ernestinovo**

**Članak 1.**

Ovim I. Izmjenom Pravilnika o zakupu zemljišta javne površine za vrijeme trajanja manifestacija na području Općine Ernestinovo mijenja se Pravilnik o zakupu zemljišta javne površine za vrijeme trajanja manifestacija na području Općine Ernestinovo (Službeni glasnik broj 4/23).

**Članak 2.**

Mijenja se članak 4. i sada glasi:

Za zakup zemljišta na javnoj površini korisnici su dužni platiti zakupninu kako slijedi:

- za postavljanje pokretne zabavne radnje iznos od 100 eura
- za postavljanje tobogana na napuhavanje iznos od 100 eura
- za postavljanje pokretne ugostiteljske radnje (pečenjarnice) iznos od 100 eura
- za postavljanje ledenice za sladoled ili automata za sladoled iznos od 30 eura
- za postavljanje uređaja za pravljenje kokica iznos od 30 eura
- za postavljanje uređaja za pravljenje šećerne vune iznos od 30 eura

- za ostale namjene do 2 m<sup>2</sup> javne površine iznos od 30 eura
- za ostale namjene od 2 m<sup>2</sup> do 5 m<sup>2</sup> javne površine iznos od 70 eura

Za zakup prodajnog štanda koji pribavlja Općina Ernestinovo plaća se zakupnina u iznosu 70 eura.

Zakupnina se plaća jednokratno, unaprijed i odnosi se na cijeli period trajanja manifestacije.

**Članak 3.**

Mijenja se članak 5. i sada glasi:

Zakupnik je dužan zahtjev za izdavanje rješenja podnijeti najkasnije 15 dana prije održavanja manifestacije.

Iznimno, zahtjev je moguće predati i kasnije uz obvezu plaćanja zakupnine odmah po izdavanju rješenja, a najkasnije u roku od 48 sati od dana izdavanja.

Zakupnina iz članka 4. ovog Pravilnika prihod je Općine Ernestinovo i uplaćuje se u korist općinskog proračuna.

**Članak 4.**

Ove I. Izmjene Pravilnika stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Ernestinovo.

KLASA: 363-05/23-03/1  
URBROJ: 2158-19-01-24-2  
Ernestinovo, 29. travnja 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Dragičević, v.r.

28. .

Temeljem članaka 14. i 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), sukladno Uredbi (EZ) br. 1082/2006. Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. godine o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) (SL L 210,

31.7.2006.) i članka 3. Zakona o provedbi uredbi Europske unije o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) (NN br. 74/14.) te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21), općinsko vijeće Općine Ernestinovo na 34. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2024. godine, donosi

**ODLUKU****O STAVLJANJU IZVAN SNAGE****ODLUKE O PRISTUPANJU PANNON  
EGTC LTD****I.**

Općina Ernestinovo je na 28. sjednici Općinskog vijeća održanoj 26. rujna 2023. godine usvojila Odluku o pristupanju Općine Ernestinovo PANNON EUROPEAN GROUPING OF TERRITORIAL COOPERATION LTD (PANNON EGTC LTD) sa sjedištem u Pečuhu, Republika, Mađarska (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 12/23).

**II.**

S obzirom na smanjene ljudske i financijske kapacitete, obustavlja se postupak pristupanja udruženju PANNON EUROPEAN

29.

Temeljem članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10, 10/23) te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo, na prijedlog općinske načelnice, na 34. sjednici održanoj 29. travnja 2024. godine donosi

**ODLUKU****o koeficijentima za obračun plaća  
službenika i namještenika Jedinственог  
upravnog odjela Općine Ernestinovo****Članak 1.**

REDNI BROJ	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT
1.	1.	Pročelnik Jedinственог upravnog odjela	I. kategorija – glavni rukovoditelj	4,25

**GROUPING OF TERRITORIAL  
COOPERATION LTD (PANNON EGTC LTD).****III.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o pristupanju Općine Ernestinovo PANNON EUROPEAN GROUPING OF TERRITORIAL COOPERATION LTD (PANNON EGTC) (Službeni glasnik općine Ernestinovo broj 12/23) te Odluka o poništenju Odluke o pristupanju Općine Ernestinovo PANNON EUROPEAN GROUPING OF TERRITORIAL COOPERATION LTD (PANNON EGTC) (Službeni glasnik 3/2024).

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Ernestinovo.

KLASA: 911-02/23-03/1

URBROJ: 2158-19-01-24-6

Ernestinovo, 29. travnja 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Dragičević, v.r.

Ovom Odlukom određuju se mjerila za utvrđivanje iznosa plaća službenika i namještenika u Jedinственом upravnom odjelu Općine Ernestinovo.

**Članak 2.**

Svi izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

**Članak 3.**

Koeficijenti za utvrđivanje plaća službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela iznose:

2.	4.	Viši savjetnik za projekte	II. kategorija – viši savjetnik	3,40
3.	5.	Savjetnik za projekte	II. kategorija - savjetnik	3,30
4.	6.	Viši stručni suradnik za projekte	II. kategorija – viši stručni suradnik	3,10
5.	8.	Stručni suradnik za projekte	III. kategorija – stručni suradnik	2,95
6.	9.	Viši računovodstveni referent	III. kategorija – viši referent	2,85
7.	9.	Viši referent za projekte	III. kategorija – viši referent	2,75
8.	9.	Viši referent za opće poslove	III. kategorija – viši referent	2,75
9.	11.	Računovodstveni referent	III. kategorija – referent	2,40
10.	11.	Knjigovodstveni referent	III. kategorija - referent	2,40
11.	11.	Administrativni tajnik	III. kategorija - referent	2,40
12.	11.	Referent za projekte EU	III. kategorija - referent	2,20
13.	11.	Referent – komunalni redar	III. kategorija - referent	2,20
14.	13.	Spremač	IV. kategorija – namještenik II. potkategorije	1,97

#### Članak 4.

Polaznici stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa imaju pravo na plaću u visini koju odredi Hrvatski zavod za zapošljavanje.

#### Članak 5.

Na sva ostala materijalna prava te prava i obveze službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela na odgovarajući se način primjenjuje Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike, osim odredbi o koeficijentima za obračun plaće te osnovice za obračun plaće.

#### Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Ernestinovo (Službeni

glasnik Općine Ernestinovo broj 6/21, 13/23 i 15/23).

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 024-05/24-02/1

URBROJ: 2158-19-01-24-2

Ernestinovo, 29. travnja 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Dragičević v.r.

30.

Temeljem članka 10. st. 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21) na prijedlog općinske načelnice Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 34.sjednici, održanoj dana 29. travnja 2024.godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o koeficijentima za obračun plaća**  
**službenika i namještenika**  
**Komunalnog pogona Općine Ernestinovo**

Članak 1.

RED NI BROJ	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA RADNOG MJESTA	POTKATEGORIJA, RAZINA	KOEFICIJENT
1.	1.	Upravitelj komunalnog pogona	I.	I. kategorija – glavni rukovoditelj	3,70
2.	10.	Voditelj poslova namještenika	IV.	I. potkategorija	2,35
3.	11.	Namještenik komunalnog pogona – upravitelj stroja	IV.	II. potkategorija 1. razina	2,10
4.	13.	Namještenik Komunalnog pogona	IV.	II. potkategorija 2. razina	2,03

Članak 4.

Općinska načelnica donosi odluku kojom utvrđuje osnovicu za obračun plaće.

Članak 5.

Na sva ostala materijalna prava te prava i obveze namještenika Komunalnog pogona na odgovarajući se način primjenjuje Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike, osim odredbi o koeficijentima za obračun plaće te osnovice za obračun plaće.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća namještenika Vlastitog komunalnog pogona

Ovom odlukom određuju se koeficijenti za utvrđivanje iznosa plaća službenika i namještenika Komunalnog pogona Općine Ernestinovo.

Članak 2.

Svi izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 3.

Koeficijenti za utvrđivanje plaća službenika i namještenika Komunalnog pogona iznose:

Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 10/22, 13/23 i 15/23).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 024-05/24-02/2  
URBROJ: 2158-19-01-24-2  
Ernestinovo, 29. travnja 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Dragičević, v.r.



31.

Temeljem članka 40. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18, 110/18), te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na 34. sjednici održanoj 29. travnja 2029. donosi

**PRAVILNIK**  
**o poslovanju vlastitog pogona za obavljanje**  
**komunalnih djelatnosti**  
**(Komunalnog pogona)**

**I. OPĆA ODREDBA**

Članak 1.

Ovom Odlukom pobliže se uređuje poslovanje Komunalnog pogona Općine Ernestinovo (dalje u tekstu: Komunalni pogon), opisi poslova i plaće zaposlenih te druga pitanja od značaja za radno-pravne odnose službenika i namještenika.

**II. RODNA NEUTRALNOST**

Članak 2.

Svi izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

**III. RADNA MJESTA**

Članak 3.

Radna mjesta službenika i namještenika klasificirana su sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 74/10, 125/14 i 48/23).

U Komunalnom pogonu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

**1. Upravitelj Komunalnog pogona**

Kategorija	I.
Potkategorija	Glavni rukovoditelj
Klasifikacijski rang:	1.

Standardna mjerila za radno mjesto su:

- stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomskog ili tehničkog smjera, najmanje godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela;
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća;
- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjericama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela;
- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu;
- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.

<b>Opis poslova Upravitelja Komunalnog pogona</b>	<b>Približan postotak radnog vremena</b>
---	--



Rukovodi radom Komunalnog pogona, organizira i koordinira obavljanje poslova, nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad namještenicima, poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o i usavršavanju namještenika te o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad	60%
Vodi i organizira rad za opće dobro i javne radove	10%
Utvrđuje plan rada te mjere za njegovu provedbu te podnosi izvješće o radu Komunalnog pogona	10%
Obavlja konačni pregled opreme i strojeva nakon popravka te rukovodi nabavama veće opreme i strojeva veće vrijednosti	10%
Ostali poslovi po nalogu općinskog načelnika	10%

## 2. Voditelj poslova namještenika

Kategorija: IV.  
 Potkategorija: Namještenik I.  
 potkategorije  
 Klasifikacijski rang: 10  
 Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila za radno mjesto upravitelja Komunalnog pogona – voditelja poslova namještenika su:

- stručno znanje: srednja stručna sprema, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;

- stupanj složenosti koji uključuje organizaciju pomoćno-tehničkih poslova, nadzor nad njihovom provedbom i pružanje potpore namještenicima u obavljanju poslova, te obavljanje najsloženijih poslova;
- stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor i opće upute nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima rade namještenici, te pravilnu primjenu tehničkih pravila i metoda rada.

Opis Voditelja poslova namještenika	Približan postotak radnog vremena
Organizira i rukovodi procesom rada djelatnika Komunalnog pogona	50%
Obavlja poslove na održavanju, čišćenju i uređenju javnih površina	10%
Obavlja poslove na održavanju nerazvrstanih cesta i ulica	10%
Obavlja poslove na održavanju zelenih površina, održavanju i uređenju pješačkih staza, održavanju drveća na javnim površinama	10%
Obavljanje poslova na održavanju, čišćenju i uređenju groblja kao i komunalnih objekata u vlasništvu Općine	5%
Obavljanje poslova pogreba, ekshumacije ili preseljenja posmrtnih ostataka	5%
Nadgleda red na groblju	5%
Ostali poslovi po nalogu općinskog načelnika	5%

## 3. Namještenik komunalnog pogona za održavanje strojeva

Kategorija: IV.  
 Potkategorija: Namještenik II.  
 potkategorije  
 Razina: 1.  
 Klasifikacijski rang: 11.  
 Broj izvršitelja: 1.

Standardna mjerila za radno mjesto namještenika Komunalnog pogona su:

- stručno znanje: srednja stručna sprema;
- stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka;

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke.

Opis poslova Namještenika komunalnog pogona za održavanje strojeva	Približan postotak radnog vremena
Brine o pravilnom radu opreme i strojeva u vlasništvu Općine Ernestinovo, dogovara popravak opreme i strojeva te brine o nabavi materijala i alata te održavanju alata i uređaja potrebnih za rad Komunalnog pogona	55%
Obavlja poslove na održavanju, čišćenju i uređenju javnih površina	10%
Obavlja poslove na održavanju nerazvrstanih cesta i ulica	10%
Obavlja poslove na održavanju zelenih površina, održavanju i uređenju pješačkih staza, održavanju drveća na javnim površinama	10%
Obavljanje poslova na održavanju, čišćenju i uređenju groblja kao i komunalnih objekata u vlasništvu Općine	5%
Obavljanje poslova pogreba, ekshumacije ili preseljenja posmrtnih ostataka	5%
Ostali poslovi po nalogu upravitelja	5%

#### 4. Namještenik Komunalnog pogona

Kategorija: IV.

Potkategorija: Namještenik II.  
potkategorije

Razina: 2.

Klasifikacijski rang: 13

Broj izvršitelja: 4

- stručno znanje: niža stručna sprema ili osnovna škola;
- stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

Standardna mjerila za radno mjesto namještenika Komunalnog pogona su:

Opis poslova namještenika Komunalnog pogona	Približan postotak radnog vremena
Obavlja poslove na održavanju, čišćenju i uređenju javnih površina	20%
Obavlja poslove na održavanju nerazvrstanih cesta i ulica	20%
Obavlja poslove na održavanju zelenih površina, održavanju i uređenju pješačkih staza, održavanju drveća na javnim površinama	25%
Obavljanje poslova na održavanju, čišćenju i uređenju groblja kao i komunalnih objekata u vlasništvu Općine	25%
Obavljanje poslova pogreba, ekshumacije ili preseljenja posmrtnih ostataka	5%
Ostali poslovi po nalogu upravitelja	5%

#### IV. PLAĆE NAMJEŠTENIKA

##### Članak 4.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika odredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća, na prijedlog općinskog načelnika.

#### V. GODIŠNJI ODMORI I OSTALA MATERIJALNA PRAVA NAMJEŠTENIKA

##### Članak 5.

Pravo na korištenje godišnjeg odmora namještenika, kao i sva ostala materijalna prava namještenika utvrđuju se sukladno

Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 6.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Pravilnik o poslovanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 10/19 i 15/23).

32.

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10, 114/22) te članka 3. i 5. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN 116/11) i članka 30 Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 34. sjednici održanoj dana 29. travnja 2024. g. donosi

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA OPĆINE ERNESTINOVO**

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti od požara Općine Ernestinovo (dalje: Pravilnik) razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara (dalje u tekstu: Zakon), kao i drugih propisa čijim se odredbama uređuju pitanja od značaja za sprječavanje požara i drugih nesreća s ciljem zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi i životinja te sigurnosti materijalnih dobara, okoliša i prirode od požara.

Izrazi koji se za fizičke osobe u Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

### Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuju se prvenstveno:

- mjere zaštite od požara kojima se smanjuje opasnost od nastanka požara
- način upoznavanja radnika Općine Ernestinovo prigodom stupanja na rad ili rasporeda s jednoga radnog mjesta na drugo o opasnostima od požara na tom radnom mjestu

### Članak 7.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 024-05/24-02/3

URBROJ: 2158-19-01-24-1

Ernestinovo, 29. travnja 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Dragičević, v.r.

-obveze osoba zaduženih za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara

-obveze radnika Općine Ernestinovo za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog neprimjenjivanja propisanih ili nadređenih mjera zaštite od požara

-dužnosti radnika Općine Ernestinovo u slučaju nastanka požara

Zaštita od požara provodi se obavljanjem poslova zaštite od požara te primjenom propisanih i ugovorenih pravila zaštite od požara u skladu sa Zakonom i provedbenim propisima u Općini Ernestinovo.

### Članak 3.

Svaki radnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno propisom, ovim Pravilnikom ili drugim posebnim uputama, upozorenjima i zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u građevinama i prostorima u Općini Ernestinovo radi privremenog i povremenog obavljanja posla te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Radnici drugih tvrtki, odnosno ovlaštene obrtnici koji obavljaju određene poslove za Općinu Ernestinovo u njenim objektima i prostorima, dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbi i naputaka osobe odgovorne za zaštitu od požara.

Odgovornu osobu za provođenje mjera zaštite od požara prije početka izvođenja radova imenuje vanjski izvođač koji je dužan ime odgovorne osobe navesti u zahtjevu za izdavanje dozvole za rad koji mu izdaje odgovorna osoba za zaštitu od požara u Općini Ernestinovo.

#### Članak 4.

U cilju otklanjanja nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženim požarom u građevinama, građevinskim dijelovima, kao i na prostorima koje koristi Općinu Ernestinovo primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

-izvođenje radova prilikom adaptacije postojećih građevina i građevinskih dijelova te ugradnju uređaja i opreme u njima za potrebe Općine Ernestinovo.

-održavanje raznih instalacija (elektro, plinskih, gromobranskih, ventilacijsko – klimatizacijskih, toplinskih, kanalizacijskih i dr.) tako da ne predstavljaju opasnost za nastanak požara

-propisno skladištenje i čuvanje zapaljivih tekućina, plinova i eksplozivnih tvari u građevinama ili na otvorenim prostorima

-određivanje prikladnih mjesta i uvjeta za uklanjanje otpada koji se stvara u redovnom radu

-postavljanje različitih upozorenja, uputa (za slučaj nastanka požara i sl.) obavijesti i opomenskih tablica (o zabrani otvorene vatre i sl.)

-označavanje i održavanje izlaznih putova, prolaza i protupožarnih putova unutar građevina i prostora oko njih za nesmetan pristup vatrogasnih vozila

-opremljenost građevina i građevinskih dijelova propisanim sustavima i opremom za gašenje požara te njihovo redovno održavanje

#### Članak 5.

Sastavni dio ovog Pravilnika su i drugi provedbeni planovi zaštite od požara (plan uzbuñivanja, planovi evakuacije, upisnici redovnog pregleda vatrogasnih aparata, hidrantskih mreža, pregleda sustava za dojavu i gašenje požara, upisnika o ispitivanju funkcionalnosti sigurnosne (antipanič) rasvjete te ostali upisnici u svezi periodičnog pregleda i

ispitivanja instalacija u objektima) koji mogu biti uzročnik požaru ili su vezani za sprječavanje širenja ili prijenosa požara sa dokazima o izvršenim pregledima i ispitivanjima od strane ovlaštenih tvrtki.

#### Članak 6.

Nalazi i mišljenja inspekcijskih službi, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirci evidencija zaštite od požara Općine Ernestinovo.

#### Članak 7.

Ustrojava se tehnička dokumentacija izvedenog stanja svih vrsta instalacija i opreme koja se nalazi u prostorima Općine Ernestinovo.

Tehnička dokumentacija odgovara važećim tehničkim pravilima i normama koje se odnose na tu vrstu instalacija.

#### Članak 8.

Na temelju rješenja MUP-a o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara, Općinu Ernestinovo nije u obvezi ustrojiti službu od zaštite od požara odnosno vatrogasno dežurstvo.

#### Članak 9.

Odgovornu osobu za zaštitu od požara imenuje općinska načelnica posebnom odlukom.

Poslovi zaštite od požara koje obavlja i za koje je zadužena, prema odredbama ovog Pravilnika, odgovorna osoba za zaštitu od požara, mogu se ugovorom prenijeti na treću osobu, sukladno članku 20. stavak 11. Zakona o zaštiti od požara.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara i povećanja sigurnosti, odgovorna osoba za zaštitu od požara predlaže općinskoj načelnici mjere glede provođenja mjera zaštite od požara propisanih Zakonom, podzakonskim aktima i prihvaćenim pravilima tehničke prakse.

#### Članak 10.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara pri obavljanju kontrole i nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara i eksplozija neposredno priopćava rezultate općinskoj načelnici.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara surađuje s drugim tvrtkama, profesionalnom

vatrogasnom postrojbom i nadležnom inspekcijom zaštite od požara radi poboljšanja zaštite od požara.

#### Članak 11.

Kada odgovorna osoba za zaštitu od požara utvrdi da građevina ne zadovoljava sigurnosne uvjete za daljnji rad dužna je o tome bez odgode pismeno izvijestiti općinsku načelnicu. Svaki radnik u građevini dužan je što hitnije prijaviti općinskoj načelnici ili odgovornoj osobi za zaštitu od požara svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost od požara ili eksplozije.

#### Članak 12.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara obavlja sljedeće poslove:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara kod nabavke opreme i sredstava za rad
- kontrolu provedbe Pravilnika i općih akata te uputa za siguran rad
- kontrolu poštivanja znakova upozorenja i znakova zabrane
- općinskoj načelnici podnosi godišnje izvješće o stanju zaštite od požara, kao i prijedloge o poduzimanju novih potrebnih mjera
- kontrolu kretanja, zadržavanja i izvođenja radova s otvorenim plamenom
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti radnika u rukovanju sredstvima za zaštitu od požara
- kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija u građevinama glede provođenja mjera zaštite od požara;
- daje odobrenje za vrstu opreme i sredstava za dojavu i gašenje koja se nabavlja;
- kontrolu provođenja mjera zaštite od požara na radnim mjestima prilikom obavljanja svakog posla te druge kontrole glede zaštite od požara;
- prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara te sudjeluje u izradi novih ili predlaganju promjena postojećih akata;
- surađuje i koordinira rad na izradi općeg akta, uputa za rad na siguran način, projekata i drugih akata iz područja zaštite od požara;

- vodi evidenciju o periodičnim pregledima električnih instalacija i uređaja, gromobrana, vatrogasnih aparata, dimnjaka, ventilacija i dr.
- vodi brigu o pravovremenom osposobljavanju radnika iz zaštite od požara te vodi evidenciju;
- vodi brigu o servisiranju i ispitivanju uređaja i sredstava za dojavu i gašenje požara;
- obavlja i druge poslove koji ovise o specifičnostima prostora.

#### Članak 13.

Za provođenje redovnih pregleda ručnih vatrogasnih aparata odgovorna je osoba određena kao odgovorna osoba zaštite od požara.

Ispravnost i funkcionalnost prijenosnih i prijevoznih aparata za gašenje požara ispituje pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili stručna služba (serviser) ovlaštena od proizvođača ili njegovog ovlaštenog zastupnika, o čemu na aparatu mora postojati vidljiva oznaka.

O izvršenim pregledima ručnih vatrogasnih aparata odgovorna osoba zaštite od požara vodi upisnik.

#### Članak 14.

Prostor oko vanjskih podzemnih i nadzemnih hidranata mora biti očišćen, a pristup do istih uvijek slobodan, a pripadajući požarni ormarići opremljeni propisanom vatrogasnom opremom.

#### Članak 15.

Periodičko ispitivanje funkcionalnosti vanjskih podzemnih i nadzemnih hidranata obavlja ovlašteno poduzeće koje je registrirano za takve poslove i ima propisano ovlaštenje za obavljanje ispitivanja funkcionalnosti hidrantske mreže.

#### Članak 16.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih Zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i nuputcima, odgovorna osoba zaštite od požara ima pravo:

- narediti prekid obavljanja posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava

sigurnost imovine ili životi i zdravlje ljudi, te o tome izvijestiti općinsku načelnicu;

- udaljiti radnika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine te o tome izvijestiti općinsku načelnicu;
- obaviti provjeru znanja radnika glede rukovanja s aparatima i opremom za gašenje požara, a onog koji pokaže nepoznavanje uputiti na dodatnu obuku;
- utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti općinskoj načelnici.

#### Članak 17.

Svaki radnik mora proći osnovno osposobljavanje na način i po programu utvrđenom propisom.

	- brinuti o osiguranju financijskih sredstava za provođenje i unapređivanje zaštite od požara, na osnovu prijedloga, analiza i mišljenja odgovorne osobe za zaštitu od požara,
	- osigurati provođenje osposobljavanja radnika iz oblasti zaštite od požara;
	- poduzeti mjere da se nedostaci koji mogu utjecati na sigurnost zaštite od požara, a utvrđeni su pregledom ili prijavljeni od strane odgovorne osobe za zaštitu od požara, odmah uklone;
	- udaljiti svakog radnika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara;
	- osigurati i poduzeti mjere da se neispravna odnosno upotrijebljena sredstva ili oprema u gašenju požara odmah dovedu u ispravno stanje odnosno zamijene novim;
	- nakon završenog gašenja požara, po potrebi, a u dogovoru s odgovornim osobama i rukovoditeljem vatrogasne postrojbe koja je gasila požar na mjestu požara osigurati dežurstvo.

#### Članak 20.

U svezi s provođenjem zaštite od požara radnici u prostorima ustanove imaju obveze:

- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu, kao i svladati program osposobljavanja za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom;

Obveze iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se na sve radnike Općine Ernestinovo.

#### Članak 18.

Nakon završenog osposobljavanja odgovorna osoba za zaštitu od požara dužna je svakog radnika koji prvi put dolazi na radno mjesto upoznati s opasnostima glede nastanka požara na tom radnom mjestu i njegovoj okolini, kao i s poduzimanjem potrebnih mjera zaštite od požara.

Obvezu iz stavka 1. ovog članka potrebno je provoditi i svaki put kad se radnik premješta s jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto na kojem su opasnosti i mjere zaštite od požara različite od prethodnog.

#### Članak 19.

Općinska načelnica je obvezna u provedbi mjera zaštite od požara poduzimati sljedeće:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i radnom prostoru;
- prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se s propisanim i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima;
- svaki uočeni kvar ili neispravnost na uređajima, instalacijama i drugim sredstvima koji bi mogli biti uzrokom nastanka požara odmah prijaviti odgovornoj osobi za zaštitu od požara;



- držati se oznaka, upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru;
- pri obavljanju posla i rukovanju s opasnim tvarima (zapaljive, korozivne, otrovne i sl.), spriječiti njihovo prolijevanje, curenje, prosipanje i istjecanje po radnim prostorima;
- brinuti se da pristup radnom mjestu bude slobodan i moguć kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara i otklonile posljedice;
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara te prema oznakama upozorenja i znakovima ovješanim i nalijepljenim za njihovu uporabu;
- ne odlagati nikakve predmete na putovima za evakuaciju i pred izlazima.
- neovlašteno diranje, premještanje i korištenje vatrogasnog aparata, kao i ostale opreme i sredstava za gašenje;
- nesudjelovanje u gašenju i sprečavanju širenja požara ako su njime nastale veće štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po život i zdravlje radnika i/ili imovinu;
- nemarno ili nesavjesno postupanje kojim je uzrokovan požar ili eksplozija te je došlo do lakših posljedica po radnike i/ili imovinu;
- rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč informaciji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastupila lakša posljedica za život i zdravlje radnika i/ili imovinu
- neopravdano odbijanje izvršavanja pojedine odluke, instrukcije i naputka iz zaštite od požara, a zbog čega je došlo do požara i/ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje radnika i/ili imovine;
- neprijavljivanje pojave (kvara i slično) koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije, ako je time nastala lakša posljedica po život i zdravlje radnika i/ili imovine;
- nepridržavanje propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, ako je time učinjena lakša posljedica po život i zdravlje radnika i/ili imovine.

#### Članak 21.

Postupak i izricanje mjera zbog povrede obveza iz područja zaštite od požara i eksplozija provodi se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju radni odnosi.

#### Članak 22.

Lakše povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- nesudjelovanje u gašenju i sprečavanju širenja požara ako su njime nastale manje materijalne štete nakon požara;
- nemarno ili nesavjesno obavljanje obveza u svezi sa zaštitom od požara ako nije izazvan požar ili eksplozija ili je nastala manja materijalna šteta;
- neprijavljivanje pojave koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije;
- nemarno i nesavjesno ponašanje prema opremi i sredstvima za gašenje požara;
- rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč informaciji da nisu osigurane mjere zaštite od požara.

#### Članak 23.

Teže povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- Svaki radnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno početi gasiti požar prema svojem znanju i mogućnostima, a uz korištenje odgovarajućih sredstava, ako to može bez opasnosti za sebe ili druge osobe.
- Ako to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale radnike i:
  - Civilnu zaštitu tel. 112
  - vatrogasnu postrojbu tel. 193
  - policiju tel. 192



Prilikom dojave o nastalom požaru radnik daje sljedeće podatke:

- ime i prezime i broj telefona sa kojeg se javlja,
- mjesto (lokacija) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru,
- vrsta materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i sl.),
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

U oba slučaja radnik obavještava i općinsku načelnicu.

#### Članak 25.

Do dolaska vatrogasaca svi radnici dužni su poduzeti sve mjere za gašenje požara i pri tome se koristiti primjerenim raspoloživim sredstvima vodeći računa da se gašenjem ne prouzroči nepotrebna materijalna šteta.

#### Članak 26.

Prije napuštanja prostorija građevine i početka gašenja požara svaki radnik na svom radnom mjestu mora:

- spašavati i evakuirati eventualno ugrožene osobe
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz prostora i objekata, a korisnike objekta (djecu) izvesti izvan objekta na sigurno mjesto;
- isključiti električnu struju ako je moguće;
- iznijeti na sigurno mjesto ako je moguće, boce s plinom i posude sa zapaljivim tekućinama;
- zatvoriti dovode goriva do potrošača (plin).

#### Članak 27.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara, čim sazna za požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja,

evakuacije i spašavanje, traženja pomoći u spašavanju osoba i slično te također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

Kao voditelj akcije gašenja požara odgovorna osoba za zaštitu od požara dužna je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj radnika.

#### Članak 28.

Nakon završetka akcije gašenja požara, odgovorna osoba za zaštitu od požara i općinska načelnica dužni su:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprječavanja ponovnog požara;
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do kraja dana, ako je požar ugašen tijekom noći;
- dežurnom radniku tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

#### Članak 29.

Ako su neke odredbe ovog Pravilnika nedorečene u odnosu na odredbe zakona i drugih propisa koji reguliraju područje zaštite od požara, neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i tih propisa.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku koji je predviđen za njegovo donošenje.

#### Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osnog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 245-02/24-02/3

URBROJ: 2158-19-01-24-1

Ernestinovo, 29. travnja 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Dragičević, v.r.

Na temelju čl. 44. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo, br. 2/21 i 3/21), a u vezi s Odlukom o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. („Narodne novine“, broj 155/23) te Uredbom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje iznosa sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića („Narodne novine“, broj 109/23) općinska načelnica Općine Ernestinovo, donosi

**ODLUKU**  
**o utrošku sredstava za fiskalnu održivost**  
**dječjih vrtića za**  
**2023./2024.**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se utrošak sredstava dodijeljenih Općini Ernestinovo putem Odluke o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. godinu („Narodne novine“, broj 155/23).

Članak 2.

Odlukom o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. godinu („Narodne novine“, broj 155/23) Općini Ernestinovo za pedagošku godinu 2023./2024. bit će doznačena sredstva u ukupnom iznosu od 8.930,00 eura.

Članak 3.

Navedeni iznos u članku 2. ove Odluke biti će utrošen na sljedeće stavke:

- Usklađivanje plaća zaposlenika i nova zapošljavanja od početka pedagoške godine 2023./2024.
- Nabavu opreme za potrebe dječjeg vrtića
- Režijske troškove

Navedene stavke u skladu su sa Uredbom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje iznosa sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića („Narodne novine“, broj 109/23), gdje se dodijeljena sredstva za fiskalnu održivost vrtića koriste kao dodatni izvor za dostupnost i održivost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Da bi usluga dječjeg vrtića bila dostupna i održiva potrebno je da postoji dostatan broj djelatnika sukladno Državnom pedagoškom standardu te da su isti adekvatno plaćeni za svoj rad kao i da se nabavi oprema potrebna za rad dječjeg vrtića.

Članak 4.

Općina Ernestinovo se obvezuje da u skladu s člankom 5. Odluke o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. (NN 155/23) Ministarstvu znanosti i obrazovanja do 30. travnja 2024. dostavi izvješće o korištenju sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića u 2023. godini, na obrascu FODV-IZVJEŠĆE koji je njezin sastavni dio.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utrošku sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. od 28. rujna 2023. godine, KLASA:601-02/23-01/1, URBROJ:2158-19-02-23-1.

KLASA:601-02/23-01/1  
URBROJ:2158-19-02-23-2  
Ernestinovo, 21. prosinca 2023.

Općinska načelnica  
Marijana Junušić, univ.spec. oec.v.r.