|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBRAZAC FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA**  **Natječaj za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte udruga od**  **interesa za Općinu Ernestinovo u 2024. godini** | **OPĆINA ERNESTINOVO**  **Jedinstveni upravni odjel** | |
| Svi troškovi trebaju biti navedeni u eurima, iskazani na dvije decimale. |
|  | | |
| **Vrsta izvješća koje se podnosi** | | **Označiti koje se izvješće podnosi** |
| 1. PERIODIČNO FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA RAZDOBLJE 1.1.2024.-30.6.2024.   (samo za projekte čiji ukupno odobreni iznos prelazi 4.650,00 eura) | |  |
| 1. PERIODIČNO FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA RAZDOBLJE 1.7.2024.-31.12.2024.   (samo za projekte čiji odobreni iznos prelazi 4.650,00 eura) | |  |
| ZAVRŠNO FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA RAZDOBLJE 1.1.2024.-31.12.2024.  (Za sve odobrene projekte ) | |  |
|  | | |
| **Naziv udruge:** | | |
| **Naziv programa ili projekta:** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta troška** | **Broj računa, ugovora, isplatnice** | **Ukupno u eurima** | **Iznos odobren od Općine Ernestinovo** |
| **A) IZRAVNI TROŠKOVI (specificirati troškove koji su izravno povezani s projektom)** |  |  |  |
| **1. MATERIJALNI TROŠKOVI (navesti trošak prema računu)** |  |  |  |
| *1.1.* |  |  |  |
| *1.2.* |  |  |  |
| *1.3.* |  |  |  |
| *1.4.* |  |  |  |
| *1.5.* |  |  |  |
| *1.6.* |  |  |  |
| ***Ukupno 1.:*** |  |  |  |
| **2. TROŠKOVI USLUGA (navesti trošak prema računu, ugovoru)** |  |  |  |
| *2.1.* |  |  |  |
| *2.2.* |  |  |  |
| *2.3.* |  |  |  |
| *2.4.* |  |  |  |
| *2.5.* |  |  |  |
| *2.6.* |  |  |  |
| ***Ukupno 2.:*** |  |  |  |
| **3. OSTALI NESPOMENUTI TROŠKOVI (navesti trošak prema računu, ugovoru)** |  |  |  |
| *3.1.* |  |  |  |
| *3.2.* |  |  |  |
| 3.3. |  |  |  |
| 3.4. |  |  |  |
| 3.5. |  |  |  |
| 3.6. |  |  |  |
| ***Ukupno 3.:*** |  |  |  |
| *SVEUKUPNO (1+2+3)* |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mjesto i datum: |  |
| Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje udruge: |  |
| Pečat i potpis: |  |

Upute za ispunjavanje Izvješća:

|  |  |
| --- | --- |
| **ZA PROJEKTE ČIJI JE UKUPNO ODOBRENI IZNOS MANJI OD 4.650,00 EURA, UKLJUČIVO I 4.650,00 EURA DOSTAVLJA SE** | **ZA PROJEKTE ČIJI JE UKUPNO ODOBRENI IZNOS VEĆI OD 4.650,00 EURA DOSTAVLJA SE** |
| **Završno financijsko izvješće za razdoblje 1.1.2024.-31.12.2024.**  **Obrazac 5. i obrazac 6.**  Završna financijska izvješća se dostavljaju Općini Ernestinovo najkasnije do 31. siječnja iduće godine za prethodnu godinu (s pripadajućim prilozima) ili u roku od 30 dana od realizacije programa/projekta.  Završno izvješće sadrži:   * Opisno izvješće provedbe projekta/ programa- Obrazac 5. * Financijsko izvješće provedbe projekta/ programa- Obrazac 6. * Za bezgotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika te pripadajuće bankovne izvode * Za gotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća * tzv. hranarina mora biti uplaćena na IBAN igrača * Ostalu dokumentaciju na temelju koje su obavljena plaćanja (putni nalozi i dr.) * Priloge vezane uz provedbu Programa (fotografije s događanja) * Dokaz da je korisnik javno isticao/objavljivao činjenicu da je Projekt/Program financiran/sufinanciran sredstvima Općine Ernestinovo. * **Uz završno izvješće se dostavlja i obrazac PROR POT.**   **Svi potrebni obrasci dostupni su na službenoj mrežnoj stranici Općine Ernestinovo u sklopu natječajne dokumentacije (www.ernestinovo.hr).** | Udruge za čiji je projekt odobreno više od 4.650,00 eura dostavljaju Općini Ernestinovo tijekom godine **3 izvještaja** o provedbi projekta.     |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Broj izvješća** | **Naziv izvješća** | **Rok za predaju** | | 1. | 1.PERIODIČNO FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA RAZDOBLJE 1.1.2024.-30.6.2024. | 15.7.2024. | | 2. | 2.PERIODIČNO FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA RAZDOBLJE 1.7.2024.-31.12.2024. | 31.1.2025. | | 3. | ZAVRŠNO FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA RAZDOBLJE 1.1.2024.-31.12.2024. | 30 dana od realizacije programa/projekta ili najkasnije do 31.1.2025. godine. |   Periodična izvješća sadrže:   * Financijsko izvješće provedbe projekta/ programa- Obrazac 6. * Za bezgotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika te pripadajuće bankovne izvode * Za gotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća * tzv. hranarina mora biti uplaćena na IBAN igrača * Ostalu dokumentaciju na temelju koje su obavljena plaćanja (putni nalozi i dr.)   Završno izvješće sadrži :   * Opisno izvješće provedbe projekta/ programa- Obrazac 5. * Financijsko izvješće provedbe projekta/ programa- Obrazac 6. **(ukupni iznosi za cijelu godinu)** * Za bezgotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika te pripadajuće bankovne izvode * Za gotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća * tzv. hranarina mora biti uplaćena na IBAN igrača * Ostalu dokumentaciju na temelju koje su obavljena plaćanja (putni nalozi i dr.) * Priloge vezane uz provedbu Programa (fotografije s događanja) * Dokaz da je korisnik javno isticao/objavljivao činjenicu da je Projekt/Program financiran/sufinanciran sredstvima Općine Ernestinovo. * **Uz završno izvješće se dostavlja i obrazac PROR POT.**   **Svi potrebni obrasci dostupni su na službenoj mrežnoj stranici Općine Ernestinovo u sklopu natječajne dokumentacije (www.ernestinovo.hr).** |