

Službeni glasnik

OPĆINE ERNESTINOVO

Godina XXX	Ernestinovo, 26. rujna 2023.	Broj 12
------------	------------------------------	---------

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Str.

67. Polugodišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Ernestinovo za razdoblje od 1.1.2023. do 30.6. 2023.....	139
68. Odluka o I. Izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Ernestinovo za 2023. godinu.....	194
69. Odluka o I. Izmjeni i dopuni Poslovnika općinskog vijeća Općine Ernestinovo..	195
70. Odluka o kratkoročnom zaduženju..	196
71. Pravilnik o stipendijama Općine Ernestinovo.....	197
72. Odluka o izmjeni Odluke o novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta.....	206
73. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi na području Općine Ernestinovo.....	207
74. Odluka o davanju suglasnosti na I. Izmjene i dopune Odluke o mjerilima za naplatu usluga DV Ogledalce Ernestinovo od roditelja – korisnika.....	212
75. Odluka o pristupanju Općine Ernestinovo Pannon European Grouping of Territorial Cooperation LTD (PANNON EGTC LTD).....	213

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Str.

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

76. Izvješće o radu općinske načelnice za razdoblje od 01. 01. 2023. do 30. 06. 2023.....	214
77. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Ernestinovo.....	225
78. Pravilnik o unutarnjem redu Općine Ernestinovo.....	226
79. Odluka o prihvatanju uvjeta iz Odluke kojom se utvrđuju uvjeti i način preuzimanja podataka o dohocima i primicima iz Evidencije o dohocima i primicima.....	244

67.

Temeljem članka 88. Zakona o proračunu (NN 144/21), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (85/2023) i članka 30 Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik 2/21,3/21) Općinsko vijeće na svojoj 28. sjednici, održanoj dana 26. rujna 2023. godine, usvojilo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ERNESTINOVO za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Ernestinovo za razdoblje 01.01.2023. - 30.06.2023. godine sadrži:

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	932.162,76	3.094.612,43	754.669,27	81,96%	24,39%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.324,92	35.756,72	29.462,93	1267,27%	82,40%
UKUPNI PRIHODI	934.487,68	3.130.369,15	784.132,20	83,91%	25,05%
3 Rashodi poslovanja	775.628,37	2.584.222,35	837.718,82	108,01%	32,42%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	98.767,88	716.523,20	27.961,43	28,31%	3,90%
UKUPNI RASHODI	874.396,25	3.300.745,55	865.680,25	99,00%	26,23%
VIŠAK / MANJAK	60.091,43	-170.376,40	-81.548,05	-135,71%	47,86%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova	0,00	15.397,48	15.397,48	0,00%	100,00%
NETO ZADUŽIVANJE	0,00	-15.397,48	-15.397,48	0,00%	100,00%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	185.773,88	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE /					

FINANCIRANJE + KORIŠTENOST U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	62.178,79	0,00	-96.945,53	-155,91%	0,00%

Članak 2.

prethodnih godina za razdoblje 01.01.2023. -
30.06.2023. ostvareni su kako slijedi:

Prihodi i rashodi te primici i izdaci u računu
prihoda i rashoda te raspoloživih sredstava iz

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	932.162,76	3.094.612,43	754.669,27	80,96%	24,39%
61 Prihodi od poreza	213.008,93	686.797,92	247.462,90	116,17%	36,03%
611 Porez i priraz na dohodak	199.754,43		229.328,95	114,81%	0,00%
6111 Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada	180.395,16		253.180,22	140,35%	0,00%
6112 Porez i priraz na dohodak od samostalnih djelatnosti	19.492,10		27.888,16	143,07%	0,00%
6113 Porez i priraz na dohodak od imovine i imovinskih prava	7.616,39		6.272,21	82,35%	0,00%
6114 Porez i priraz na dohodak od kapitala	9.665,01		7.729,12	79,97%	0,00%
6115 Porez i priraz na dohodak	-17.414,23		-65.740,76	377,51%	0,00%

po godišnjoj prijavi					
613 Porezi na imovinu	12.461,02		16.254,90	130,45%	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	12.461,02		16.254,90	130,45%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	793,48		1.879,05	236,81%	0,00%
6142 Porez na promet	793,48		1.879,05	236,81%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	549.642,80	1.891.103,56	334.025,12	60,77%	17,66%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	291.259,38		219.736,00	75,44%	0,00%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	172.293,92		203.138,68	117,90%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	118.965,46		16.597,32	13,95%	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	4.348,75		4.913,96	113,00%	0,00%
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	4.348,75		4.913,96	113,00%	0,00%
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	254.034,67		109.375,16	43,06%	0,00%
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	66.393,84		109.375,16	164,74%	0,00%
6382 Kapitalne pomoći temeljem	187.640,83				0,00%

prijenosa EU sredstava					
64 Prihodi od imovine	41.759,83	182.989,48	50.470,36	120,86%	27,58%
641 Prihodi od financijske imovine	333,24		157,70	47,32%	0,00%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po videnju	19,90		10,42	52,36%	0,00%
6414 Prihodi od zateznih kamata	313,34		147,28	47,00%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	41.426,69		50.312,66	121,45%	0,00%
6421 Naknade za koncesije	7.217,27				0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	34.026,90		50.310,46	147,85%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	1,58		2,20	139,24%	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	180,94				0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	116.578,49	299.369,91	115.123,19	98,75%	38,46%
651 Upravne i administrativne pristojbe	26,54				0,00%
6512 Županijske, gradske i	26,54				0,00%

općinske pristojbe i naknade					
652 Prihodi po posebnim propisima	68.656,77		65.770,42	95,80%	0,00%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	11,79		40,10	340,12%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	68.644,99		65.730,32	95,75%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	47.895,17		49.352,77	103,04%	0,00%
6531 Komunalni doprinosi	370,53		262,94	70,96%	0,00%
6532 Komunalne naknade	47.524,64		49.089,83	103,29%	0,00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	10.798,77	7.807,00	7.567,90	70,08%	96,94%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	1.946,16		1.185,90	60,94%	0,00%
6614 Prihodi od prodaje proizvoda i robe			600,00		0,00%
6615 Prihodi od pruženih usluga	1.946,16		585,90	30,11%	0,00%
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	8.852,61		6.382,00	72,09%	0,00%
6631 Tekuće donacije	8.852,61		6.382,00	72,09%	0,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	373,84	26.544,56	19,80	5,30%	0,07%

683 Ostali prihodi	373,84		19,80	5,30%	0,00%
6831 Ostali prihodi	373,84		19,80	5,30%	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.324,92	35.756,72	29.462,93	1267,27%	82,40%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	2.324,92	7.088,59	794,80	34,19%	11,21%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	2.324,92		794,80	34,19%	0,00%
7111 Zemljište	2.324,92		794,80	34,19%	0,00%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine		28.668,13	28.668,13		100,00%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata			28.668,13		0,00%
7212 Poslovni objekti			28.668,13		0,00%
3 Rashodi poslovanja	775.628,37	2.584.222,35	837.718,82	108,01%	32,42%
31 Rashodi za zaposlene	247.448,91	527.650,04	260.558,89	105,30%	49,38%
311 Plaće (Bruto)	196.076,90		208.838,59	106,51%	0,00%
3111 Plaće za redovan rad	196.076,90		208.838,59	106,51%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	19.019,29		17.261,68	90,76%	0,00%

3121 Ostali rashodi za zaposlene	19.019,29		17.261,68	90,76%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	32.352,72		34.458,62	106,51%	0,00%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	32.352,72		34.458,62	106,51%	0,00%
32 Materijalni rashodi	376.088,87	1.804.565,44	431.373,04	114,70%	23,90%
321 Naknade troškova zaposlenima	14.199,17		23.042,50	162,28%	0,00%
3211 Službena putovanja	3.839,01		7.508,13	195,57%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	8.357,24		11.373,16	136,09%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	389,54		1.483,51	380,84%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	1.613,38		2.677,70	165,97%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	40.864,49		43.761,48	107,09%	0,00%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.563,37		10.576,23	100,12%	0,00%
3222 Materijal i sirovine	6.074,90		8.344,83	137,37%	0,00%
3223 Energija	17.537,10		12.949,44	73,84%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.822,74		11.480,73	197,17%	0,00%

3225 Sitni inventar i auto gume	70,08				0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	796,32		410,25	51,52%	0,00%
323 Rashodi za usluge	309.240,61		327.292,00	105,84%	0,00%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.914,95		1.870,98	97,70%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	259.637,56		254.747,62	98,12%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	2.926,41		5.865,86	200,45%	0,00%
3234 Komunalne usluge	13.344,98		13.180,67	98,77%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine	955,05		914,85	95,79%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	2.960,96		1.380,45	46,62%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	15.396,22		31.787,71	206,46%	0,00%
3238 Računalne usluge	6.417,00		9.566,21	149,08%	0,00%
3239 Ostale usluge	5.687,49		7.977,65	140,27%	0,00%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			26,54		0,00%
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			26,54		0,00%
329 Ostali nespomenuti	11.784,60		37.250,52	316,09%	0,00%

rashodi poslovanja					
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3.207,88		9.684,95	301,91%	0,00%
3292 Premije osiguranja	984,22		813,91	82,70%	0,00%
3293 Rerezentacija	3.647,32		9.837,52	269,72%	0,00%
3294 Članarine i norme	581,06		779,20	134,10%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade	2.356,22		2.870,67	121,83%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.007,90		13.264,27	1316,03%	0,00%
34 Financijski rashodi	4.596,77	11.494,79	4.565,60	99,32%	39,72%
343 Ostali financijski rashodi	4.596,77		4.565,60	99,32%	0,00%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.595,15		4.560,49	99,25%	0,00%
3433 Zatezne kamate	1,62		5,11	315,43%	0,00%
35 Subvencije		1.990,83			0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	11.399,81	17.917,57	12.650,09	110,97%	70,60%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	11.399,81		12.650,09	110,97%	0,00%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	11.399,81		12.650,09	110,97%	0,00%

37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.466,16	51.021,07	23.561,93	92,52%	46,18%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.466,16		23.561,93	92,52%	0,00%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	12.475,94		9.665,50	77,47%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	12.990,21		13.896,43	106,98%	0,00%
38 Ostali rashodi	110.627,86	169.582,61	105.009,27	94,92%	61,92%
381 Tekuće donacije	44.266,45		34.892,93	78,82%	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	44.266,45		34.892,93	78,82%	0,00%
382 Kapitalne donacije			8.000,00		0,00%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			8.000,00		0,00%
386 Kapitalne pomoći	66.361,40		62.116,34	93,60%	0,00%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	66.361,40		62.116,34	93,60%	0,00%
4 Rashodi za nabavu	98.767,88	716.523,20	27.961,43	28,31%	3,90%

nefinancijske imovine					
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	98.767,88	716.523,20	27.961,43	28,31%	3,90%
421 Građevinski objekti	37.569,31		18.469,48	49,16%	0,00%
4212 Poslovni objekti	27.374,08		11.024,65	40,27%	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	10.195,24				0,00%
4214 Ostali građevinski objekti			7.444,83		0,00%
422 Postrojenja i oprema	55.624,21		8.791,95	15,81%	0,00%
4221 Uredska oprema i namještaj	6.293,99		2.089,78	33,20%	0,00%
4222 Komunikacijska oprema	5.677,72		241,70	4,26%	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			198,75		0,00%
4226 Sportska i glazbena oprema	6.446,59		145,00	2,25%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	37.205,91		6.116,72	16,44%	0,00%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.574,36		700,00	12,56%	0,00%
4242 Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	5.574,36		700,00	12,56%	0,00%

Prihodi i rashodi prema izvorima za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	934.487,68	3.130.369,15	784.132,20	83,91%	25,05%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI IPRIMICI	214.271,05	723.783,65	248.867,49	116,15%	34,38%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	214.271,05	723.783,65	248.867,49	116,15%	34,38%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	1.946,16	2.654,45	1.185,96	60,94%	44,68%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	1.946,16	2.521,73	1.185,90	60,94%	47,03%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHOD PK		132,72	0,06		0,05%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	157.576,62	471.785,50	164.208,70	104,21%	34,81%
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA	47.895,17	140.372,95	49.352,77	103,04%	35,16%
Izvor 4.2. PRIHOD OD POLJOPRIVREDE	40.895,24	172.141,46	49.216,01	120,35%	28,59%
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	6.990,73	26.677,28	242,97	3,48%	0,91%
Izvor 4.4. PRIHODI ZA SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA	61.811,40	132.593,81	65.396,95	105,80%	49,32%
Izvor 5. POMOĆI	549.642,80	1.891.103,56	334.025,12	60,77%	17,66%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	130.682,02	771.422,31	38.180,27	29,22%	4,95%
Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		435.270,55	320,00		0,07%

Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	254.034,67	504.307,45	109.375,16	43,06%	21,69%
Izvor 5.4. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	4.348,75	7.400,23	4.913,96	113,00%	66,40%
Izvor 5.5. POMOĆI IZ OPĆINSKIH PRORAČUNA		0,00	281,25		
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	160.577,36	172.703,02	180.954,48	112,69%	104,78%
Izvor 6. DONACIJE	8.852,61	5.285,27	6.382,00	72,09%	120,75%
Izvor 6.1. DONACIJE	8.852,61	5.285,27	6.382,00	72,09%	120,75%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.324,92	35.756,72	29.462,93	1267,27%	82,40%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.324,92	35.756,72	29.462,93	1267,27%	82,40%
SVEUKUPNI RASHODI	874.396,25	3.300.745,55	865.680,25	109,48%	26,23%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	381.449,16	927.965,06	423.511,12	112,27%	45,64%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	356.175,74	888.103,71	395.436,10	111,02%	44,53%
Izvor 1.4. OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PK EU	21.482,41	33.882,02	23.863,72	133,29%	70,43%
Izvor 1.5. OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PK DP	3.791,01	5.979,33	4.211,30	133,29%	70,43%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	627,57	2.719,91	78,06	12,44%	2,87%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	627,57	2.521,73	78,06	12,44%	3,10%

Izvor 3.2. VLASTITI PRIHOD PK		198,18		0,00%	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	181.233,74	477.022,26	194.254,43	151,61%	40,72%
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUALNE NAKNADE I DOPRINOSA	13.431,52	140.372,95	62.906,62	439,46%	44,81%
Izvor 4.2. PRIHOD OD POLJOPRIVREDE	96.564,62	172.141,46	72.227,18	74,80%	41,96%
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	15.575,49	26.677,28	864,41	5,55%	3,24%
Izvor 4.4. PRIHODI ZA SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA	55.662,10	137.830,57	58.256,22	0,00%	42,27%
Izvor 5. POMOĆI	279.441,85	1.851.996,33	237.025,96	86,64%	12,80%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	112.944,13	766.040,23	108.323,93	95,91%	14,14%
Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	49.638,33	435.270,55	35.125,70	70,76%	8,07%
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	98.660,89	470.425,43	78.674,64	79,74%	16,72%
Izvor 5.4. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	724,79	7.400,23	1.170,06	161,43%	15,81%
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	11.604,51	172.703,02	13.731,63	118,33%	7,95%
Izvor 5.7. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA- DV OGLEDALCE	5.869,20	156,87		0,00%	
Izvor 6. DONACIJE		5.285,27	510,86	0,00%	9,67%

Izvor 6.1. DONACIJE		5.285,27	510,86	0,00%	9,67%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	31.643,94	35.756,72	10.299,82	101,36%	28,81%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	31.643,94	35.756,72	10.299,82	101,36%	28,81%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.

Račun/Opis	Izvršenje 2022 €	Izvorni plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	874.396,25	3.300.745,55	865.680,25	107,05%	26,23%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	177.293,30	461.995,05	189.391,19	106,82%	40,99%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	41.670,89	158.809,48	72.473,18	173,92%	45,64%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	135.622,42	303.185,57	116.918,01	86,21%	38,56%
Funkcijska klasifikacija 02 Obrana	6.135,11	12.805,88			
Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana	6.135,11	12.805,88			
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	14.803,90	20.493,13	6.198,75	41,87%	30,25%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	14.803,90	20.493,13	6.198,75	41,87%	30,25%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	151.061,17	204.422,75	139.545,52	92,38%	68,26%
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	150.656,46	156.808,44	138.734,62	92,09%	88,47%

Funkcijska klasifikacija 043 Gorivo i energija		45.623,47			
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	404,71	1.990,84	810,90	200,37%	40,73%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	74.445,60	129.243,23	15.020,05	20,18%	11,62%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	74.445,60	83.866,75	13.643,57	18,33%	16,27%
Funkcijska klasifikacija 054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika		44.000,00			
Funkcijska klasifikacija 055 Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša		1.376,48	1.376,48		100,00%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	146.331,95	1.737.152,34	151.371,64	103,44%	8,71%
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja	36.732,66	146.658,70	1.500,00	4,08%	1,02%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	33.197,72	1.355.993,76	95.598,30	287,97%	7,05%
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom		1.327,23			
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	2.418,77	10.617,83	8.905,52	368,18%	83,87%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	73.982,80	222.554,82	45.367,82	61,32%	20,39%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	6.475,48	17.719,41	6.111,88	94,38%	34,49%
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	6.475,48	17.719,41	6.111,88	94,38%	34,49%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	42.590,67	224.005,03	106.555,49	250,19%	47,57%

Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	24.717,32	81.910,80	75.761,24	306,51%	92,49%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	17.674,27	117.503,88	21.754,25	123,08%	18,51%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	199,08	24.590,35	9.040,00	4540,89%	36,76%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	98.705,28	325.904,15	156.838,18	158,90%	48,12%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	77.236,29	294.127,88	135.811,47	175,84%	46,17%
Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	21.468,99	31.776,27	21.026,71	97,94%	66,17%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	90.812,79	167.004,58	94.647,55	104,22%	56,67%
Funkcijska klasifikacija 102 Starost	2.282,83	5.308,91	1.870,00	81,92%	35,22%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	3.848,96	10.617,82	4.400,00	114,32%	41,44%
Funkcijska klasifikacija 105 Nezaposlenost	81.134,68	130.998,48	84.126,80	103,69%	64,22%
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje	1.847,06	5.308,91	1.795,87	97,23%	33,83%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	1.699,26	14.770,46	2.454,88	144,47%	16,62%

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.

Racun/Opis	Izvršenje 2022	Izvorni plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		15.397,48	15.397,48		100,00%

54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		15.397,48	15.397,48		100,00%
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti			15.397,48		
5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna			15.397,48		
NETO FINANCIRANJE		- 15.397,48	- 15.397,48		100,00%
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

Račun financiranja prema izvorima Za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
UKUPNI IZDACI		15.397,48	15.397,48		100,00 %
NETO FINANCIRANJE		-15.397,48	-15.397,48		
8. NAMJENSKI PRIMICI		15.397,48			
8.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		15.397,48			

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji Za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.

RGP		Opis	Izvorni plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 2/1
			1	2	3
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	3.316.143,03	881.077,73	26,57 %
Razdjel	001	OPĆINSKO VIJEĆE	31.276,96	12.631,20	40,38 %
Glava	0010 1	OPĆINSKO VIJEĆE	31.276,96	12.631,20	40,38 %
Razdjel	002	OPĆINSKI NAČELNIK	2.308.426,83	558.665,79	24,20 %

Glava	0020 1	OPĆINSKI NAČELNIK	2.308.426,83	558.665,79	24,20 %
Razdjel	003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	187.955,62	67.142,31	35,72 %
Glava	0030 1	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	187.955,62	67.142,31	35,72 %
Razdjel	004	VLASTITI KOMUNALNI POGON	507.328,54	115.258,77	22,72 %
Glava	0040 1	VLASTITI KOMUNALNI POGON	507.328,54	115.258,77	22,72 %
Razdjel	005	PRORAČUNSKI KORISNIK-DJEČJI VRTIĆ OGLEDALCE	281.155,08	127.379,66	45,31 %
Glava	0050 1	DJEČJI VRTIĆ OGLEDALCE	281.155,08	127.379,66	45,31 %
Proračunski korisnik	5147 6	DJEČJI VRTIĆ OGLEDALCE	281.155,08	127.379,66	45,31 %

Izvršenje po programskoj klasifikaciji za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 2/1
		1	2	3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		3.316.143,03	881.077,73	26,45%
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE		31.276,96	12.631,20	40,38%
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE		31.276,96	12.631,20	40,38%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		29.776,96	12.311,20	41,34%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		29.776,96	12.311,20	41,34%
Izvor 5. POMOĆI		1.500,00	320,00	21,33%
Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		1.500,00	320,00	21,33%
1000	Program: REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA	16.711,67	4.538,53	27,16%

A100001	Aktivnost: OPĆI RASHODI PREDSTAVNIČKOG TIJELA	15.667,02	3.640,33	23,24%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI IPRIMICI		15.667,02	3.640,33	23,24%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.667,02	3.640,33	23,24%
32	Materijalni rashodi	14.844,14	3.228,89	21,75%
3239	Ostale usluge		0,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		2.021,37	
3293	Reprezentacija		1.207,52	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
38	Ostali rashodi	822,88	411,44	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		411,44	
A100002	Aktivnost: LOKALNA AKCIJSKA GRUPA	779,20	779,20	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI IPRIMICI		779,20	779,20	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		779,20	779,20	100,00%
32	Materijalni rashodi	779,20	779,20	100,00%
3294	Članarine i norme		779,20	
A100003	Aktivnost: OBILJEŽAVANJE DRŽAVNIH BLAGDANA I SJEĆANJA NA TUŽNE OBLJETNICE	265,45	119,00	44,83%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI IPRIMICI		265,45	119,00	44,83%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		265,45	119,00	44,83%
32	Materijalni rashodi	265,45	119,00	44,83%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		119,00	
1001	Program: VIJEĆE MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE	14.565,29	8.092,67	55,56%
A100001	Aktivnost: OPĆI RASHODI VMNM	2.389,01	941,70	39,42%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI IPRIMICI		2.389,01	941,70	39,42%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.389,01	941,70	39,42%

32	Materijalni rashodi	2.389,01	941,70	39,42%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		941,70	
A100002	Aktivnost: NJEGOVANJA MAĐARSKE KULTURE I OBIČAJA	2.256,28	936,45	41,50%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.256,28	936,45	41,50%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.256,28	936,45	41,50%
32	Materijalni rashodi	2.256,28	936,45	41,50%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		48,62	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	
3293	Reprezentacija		832,83	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		55,00	
T100004	Tekući projekt: IZBORI	9.920,00	6.214,52	62,65%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.420,00	5.894,52	70,01%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.420,00	5.894,52	70,01%
32	Materijalni rashodi	7.420,00	5.194,52	70,01%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		94,80	
3237	Intelektualne i osobne usluge		37,50	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		5.062,22	
38	Ostali rashodi	1.000,00	700,00	70,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		700,00	
Izvor 5. POMOĆI		1.500,00	320,00	21,33%
Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		1.500,00	320,00	21,33%

32	Materijalni rashodi	1.500,00	320,00	21,33%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		320,00	
RAZDJEL 002 OPĆINSKI NAČELNIK		2.308.426,83	558.665,79	24,20%
GLAVA 00201 OPĆINSKI NAČELNIK		2.308.426,83	558.665,79	24,20%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		474.515,58	243.164,75	51,24%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		474.515,58	243.164,75	51,24%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		219.608,60	84.751,83	38,59%
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA		47.467,14	12.524,65	26,39%
Izvor 4.2. PRIHOD OD POLJOPRIVREDE		172.141,46	72.227,18	41,96%
Izvor 5. POMOĆI		1.576.572,65	223.304,38	14,16%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		584.262,54	100.784,04	17,25%
Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		431.116,09	34.805,70	8,07%
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		430.425,43	78.674,64	18,28%
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		130.768,59	9.040,00	6,91%
Izvor 6. DONACIJE		4.774,41	0,00	0,00%
Izvor 6.1. DONACIJE		4.774,41	0,00	0,00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		32.955,59	7.444,83	22,59%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		32.955,59	7.444,83	22,59%
1003	Program: REDOVNA DJELATNOST IZVRŠNOG TIJELA	142.930,00	75.239,46	52,64%
A100001	Aktivnost: OPĆI RASHODI	142.930,00	75.239,46	52,64%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		142.930,00	75.239,46	52,64%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		142.930,00	75.239,46	52,64%
31	Rashodi za zaposlene	19.457,17	8.688,84	44,66%
3111	Plaće za redovan rad		7.080,86	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		439,63	

3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.168,35	
32	Materijalni rashodi	101.456,42	49.990,18	49,27%
3211	Službena putovanja		7.007,15	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.432,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.825,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		20.071,95	
3239	Ostale usluge		2.369,17	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.339,66	
3292	Premije osiguranja		737,56	
3293	Reprezentacija		7.091,94	
3295	Pristojbe i naknade		451,93	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.663,82	
38	Ostali rashodi	2.291,70	462,96	20,20%
3811	Tekuće donacije u novcu		462,96	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.327,23	700,00	16,18%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)		700,00	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	15.397,48	15.397,48	100,00%
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna		15.397,48	
1004	Program: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	33.299,01	6.198,75	18,62%
A100001	Aktivnost: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	20.493,13	6.198,75	30,25%

Izvor 1. OPĆI PRIHODI IPRIMICI		20.493,13	6.198,75	30,25%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.493,13	6.198,75	30,25%
32	Materijalni rashodi	1.493,13	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
38	Ostali rashodi	18.000,00	6.000,00	33,33%
3811	Tekuće donacije u novcu		6.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	198,75	19,88%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		198,75	
A100002	Aktivnost: CIVILNA ZAŠTITA	12.805,88	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI IPRIMICI		12.805,88	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		12.805,88	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	6.370,69	0,00	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3293	Reprezentacija		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
38	Ostali rashodi	6.435,19	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
1005	Program: PROMICANJE SPORTA	81.910,80	75.761,24	92,49%
A100001	Aktivnost: POTICANJE SPORTSKIH AKTIVNOSTI	26.167,23	13.385,00	51,15%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI IPRIMICI		26.167,23	13.385,00	51,15%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26.167,23	13.385,00	51,15%
38	Ostali rashodi	24.840,00	13.240,00	53,30%
3811	Tekuće donacije u novcu		13.240,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,23	145,00	10,93%
4226	Sportska i glazbena oprema		145,00	
A100003	Aktivnost: ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	5.308,91	1.492,18	28,11%

Izvor 1. OPĆI PRIHODI IPRIMICI		5.308,91	1.492,18	28,11%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.308,91	1.492,18	28,11%
32	Materijalni rashodi	3.981,68	826,18	20,75%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		826,18	
38	Ostali rashodi	1.327,23	666,00	50,18%
3811	Tekuće donacije u novcu		666,00	
K100006	Kapitalni projekt: ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE NK LASLOVO 91	50.434,66	60.884,06	120,72%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI IPRIMICI		10.617,82	21.366,03	201,23%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.617,82	21.366,03	201,23%
32	Materijalni rashodi	10.617,82	21.366,03	201,23%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		21.366,03	
Izvor 5. POMOĆI		39.816,84	39.518,03	99,25%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		39.816,84	39.518,03	99,25%
32	Materijalni rashodi	39.816,84	39.518,03	99,25%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		39.518,03	
1006	Program: PROMICANJE KULTURE	117.503,88	21.754,25	18,51%
A100001	Aktivnost: ODRŽAVANJE GALERIJE PETAR SMAJIĆ	69.614,94	2.278,25	3,27%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI IPRIMICI		29.798,10	2.278,25	7,65%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		29.798,10	2.278,25	7,65%
32	Materijalni rashodi	29.798,10	2.278,25	7,65%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		251,37	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		256,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.672,77	
3234	Komunalne usluge		98,11	
3239	Ostale usluge		0,00	

Izvor 5. POMOĆI		39.816,84	0,00	0,00%
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		39.816,84	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	39.816,84	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
A100002	Aktivnost: ODRŽAVANJE KIPARSKE KOLONIJE	32.905,74	9.008,55	27,38%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		22.918,75	9.008,55	39,31%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		22.918,75	9.008,55	39,31%
32	Materijalni rashodi	16.946,22	4.363,25	25,75%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		162,89	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		1.242,13	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
3293	Reprezentacija		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.958,23	
38	Ostali rashodi	4.645,30	4.645,30	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		4.645,30	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,23	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Izvor 5. POMOĆI		5.212,58	0,00	0,00%
Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		5.212,58	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.212,58	0,00	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine		0,00	
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	

Izvor 6. DONACIJE		4.774,41	0,00	0,00%
Izvor 6.1. DONACIJE		4.774,41	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	4.774,41	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
A100003	Aktivnost: ODRŽAVANJE MALE KOLONIJE	3.981,68	3.981,68	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.981,68	3.981,68	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.981,68	3.981,68	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.981,68	3.981,68	100,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		3.981,68	
A100004	Aktivnost: DANI LASLOVA	3.356,29	1.158,54	34,52%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.356,29	1.158,54	34,52%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.356,29	1.158,54	34,52%
32	Materijalni rashodi	0,00	58,54	
3293	Reprezentacija		58,54	
38	Ostali rashodi	3.356,29	1.100,00	32,77%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.100,00	
A100005	Aktivnost: POTICANJE KULTURNIH AKTIVNOSTI	7.645,23	5.327,23	69,68%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.645,23	5.327,23	69,68%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.645,23	5.327,23	69,68%
38	Ostali rashodi	7.645,23	5.327,23	69,68%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.327,23	
1007	Program: ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	17.719,41	6.111,88	34,49%
A100001	Aktivnost: RAD ZDRAVSTVENE AMBULANTE LASLOVO	3.981,68	1.171,98	29,43%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.981,68	1.171,98	29,43%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.981,68	1.171,98	29,43%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.981,68	1.171,98	29,43%

3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		1.171,98	
A100002	Aktivnost: MJERE PROVOĐENJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	13.737,73	4.939,90	35,96%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.737,73	4.939,90	35,96%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.737,73	4.939,90	35,96%
32	Materijalni rashodi	13.737,73	4.939,90	35,96%
3234	Komunalne usluge		4.675,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		264,90	
1008	Program: OBRAZOVANJE	31.776,27	21.026,71	66,17%
A100001	Aktivnost: ŠKOLSTVO	31.776,27	21.026,71	66,17%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		31.776,27	21.026,71	66,17%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		31.776,27	21.026,71	66,17%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.636,14	6.180,65	93,14%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		6.180,65	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.140,13	14.846,06	59,05%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.745,50	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		12.100,56	
1009	Program: SOCIJALNA SKRB	9.954,21	2.445,87	24,57%
A100001	Aktivnost: TROŠKOVI STANOVANJA	5.308,91	1.795,87	33,83%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.308,91	1.795,87	33,83%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.308,91	1.795,87	33,83%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.308,91	1.795,87	33,83%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.795,87	

A100002	Aktivnost: OSTALE POMOĆI OBITELJIMA I POJEDINCIMA	4.645,30	650,00	13,99%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI IPRIMICI		4.645,30	650,00	13,99%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.645,30	650,00	13,99%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.645,30	650,00	13,99%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		650,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
1010	Program: DEMOGRAFSKA OBNOVA	10.617,82	4.400,00	41,44%
A100001	Aktivnost: PRONATALITETNA POLITIKA	10.617,82	4.400,00	41,44%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI IPRIMICI		10.617,82	4.400,00	41,44%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.617,82	4.400,00	41,44%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.617,82	4.400,00	41,44%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		4.400,00	
1011	Program: POBOLJŠANJE STANDARDA CILJANIH SKUPINA	5.308,91	1.870,00	35,22%
A100001	Aktivnost: POMOĆ UMIROVLJENICIMA	5.308,91	1.870,00	35,22%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI IPRIMICI		5.308,91	1.870,00	35,22%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.308,91	1.870,00	35,22%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.308,91	1.870,00	35,22%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.870,00	
1012	Program: POLJOPRIVREDA	153.958,44	137.090,98	89,04%
A100003	Aktivnost: OTRESNICE	79.633,68	74.974,64	94,15%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		46.452,98	41.793,94	89,97%

Izvor 4.2. PRIHOD OD POLJOPRIVREDE		46.452,98	41.793,94	89,97%
32	Materijalni rashodi	46.452,98	41.793,94	89,97%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		41.793,94	
Izvor 5. POMOĆI		33.180,70	33.180,70	100,00%
Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		33.180,70	33.180,70	100,00%
32	Materijalni rashodi	33.180,70	33.180,70	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		33.180,70	
A100005	Aktivnost: UREĐENJE KANALA	5.308,91	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		5.308,91	0,00	0,00%
Izvor 4.2. PRIHOD OD POLJOPRIVREDE		5.308,91	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.308,91	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
A100009	Aktivnost: VODOOPSKRBA	62.379,72	62.116,34	99,58%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		62.379,72	62.116,34	99,58%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		62.379,72	62.116,34	99,58%
38	Ostali rashodi	62.379,72	62.116,34	99,58%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		62.116,34	
A100010	Aktivnost: SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA	1.990,83	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.990,83	0,00	0,00%
Izvor 4.2. PRIHOD OD POLJOPRIVREDE		1.990,83	0,00	0,00%
35	Subvencije	1.990,83	0,00	0,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	
A100011	Aktivnost: ŽUPANIJSKO NATJECANJE U ORANJU	4.645,30	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		4.645,30	0,00	0,00%

Izvor 4.2. PRIHOD OD POLJOPRIVREDE		4.645,30	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	4.645,30	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
1013	Program: RELIGIJA	24.590,35	9.040,00	36,76%
A100001	Aktivnost: KAPITALNE DONACIJE ZA IZGRADNJU CRKVI	21.272,28	8.000,00	37,61%
Izvor 5. POMOĆI		21.272,28	8.000,00	37,61%
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		21.272,28	8.000,00	37,61%
38	Ostali rashodi	21.272,28	8.000,00	37,61%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		8.000,00	
A100002	Aktivnost: OSTALE TEKUĆE DONACIJE	3.318,07	1.040,00	31,34%
Izvor 5. POMOĆI		3.318,07	1.040,00	31,34%
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		3.318,07	1.040,00	31,34%
38	Ostali rashodi	3.318,07	1.040,00	31,34%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.040,00	
1014	Program: PROSTORNO UREĐENJE	6.636,14	1.493,13	22,50%
A100002	Aktivnost: IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA	6.636,14	1.493,13	22,50%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.636,14	1.493,13	22,50%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.636,14	1.493,13	22,50%
32	Materijalni rashodi	6.636,14	1.493,13	22,50%
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.493,13	
1015	Program: UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA	10.125,16	1.804,88	17,83%
A100001	Aktivnost: FINANCIRANJE DRUGA CIVILNOG DRUŠTVA I OSTALIH ORGANIZACIJA	10.125,16	1.804,88	17,83%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.125,16	1.804,88	17,83%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.125,16	1.804,88	17,83%

34	Financijski rashodi	1.194,51	0,00	0,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		0,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.327,23	504,88	38,04%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		504,88	
38	Ostali rashodi	7.603,42	1.300,00	17,10%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.300,00	
1016	Program: PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA	1.505.848,29	99.409,76	6,60%
K100007	Kapitalni projekt: SPOMENIK HRVATSKIM BRANITELJIMA ERNESTINOVO	3.185,35	1.600,00	50,23%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		3.185,35	1.600,00	50,23%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		3.185,35	1.600,00	50,23%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.185,35	1.600,00	50,23%
4214	Ostali građevinski objekti		1.600,00	
K100031	Kapitalni projekt: SANACIJA PJEŠAČKIH STAZA U ULICI N.Š. ZRINSKOG	100.205,72	1.500,00	1,50%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		33.844,32	1.500,00	4,43%
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA		33.844,32	1.500,00	4,43%
32	Materijalni rashodi	33.844,32	1.500,00	4,43%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.500,00	
Izvor 5. POMOĆI		66.361,40	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		66.361,40	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	66.361,40	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	

K100032	Kapitalni projekt: UREĐENJE PROMETNE POVRŠINE - ZONA ŠKOLE	330.000,00	7.565,20	2,29%
Izvor 5. POMOĆI		330.000,00	7.565,20	2,29%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		70.000,00	7.565,20	10,81%
32	Materijalni rashodi	70.000,00	7.565,20	10,81%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.565,20	
Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		260.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	260.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
K100034	Kapitalni projekt: IZGRADNJA FOTONAPONSKE ELEKTRANE	45.623,47	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		21.698,06	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		21.698,06	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.698,06	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		23.925,41	0,00	0,00%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		23.925,41	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.925,41	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
K100035	Kapitalni projekt: IZGRADNJA SPOMEN PLOČE U LASLOVU	5.844,83	5.844,83	100,00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		5.844,83	5.844,83	100,00%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		5.844,83	5.844,83	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.844,83	5.844,83	100,00%

4214	Ostali građevinski objekti		5.844,83	
K100036	Kapitalni projekt: IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA U SREDIŠTU NASELJA ERNESTINOVO	46.452,98	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		22.164,71	0,00	0,00%
Izvor 4.2. PRIHOD OD POLJOPRIVREDE		22.164,71	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.164,71	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Izvor 5. POMOĆI		24.288,27	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		3.643,24	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.643,24	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		20.645,03	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.645,03	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
K100037	Kapitalni projekt: SANACIJA PJEŠAČKIH STAZA FRANKOPANSKA ULICA	71.670,31	70.250,08	98,02%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		31.853,47	30.433,24	95,54%
Izvor 4.2. PRIHOD OD POLJOPRIVREDE		31.853,47	30.433,24	95,54%
32	Materijalni rashodi	31.853,47	30.433,24	95,54%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		30.433,24	
Izvor 5. POMOĆI		39.816,84	39.816,84	100,00%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		39.816,84	39.816,84	100,00%
32	Materijalni rashodi	39.816,84	39.816,84	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		39.816,84	
K100038	Kapitalni projekt: IZGRADNJA BIKIKLISTIČKE	398.168,42	0,00	0,00%

	INFRASTRUKTURE U LASLOVU			
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		59.725,26	0,00	0,00%
Izvor 4.2. PRIHOD OD POLJOPRIVREDE		59.725,26	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	59.725,26	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Izvor 5. POMOĆI		338.443,16	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		50.766,47	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	26.544,56	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.221,91	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		287.676,69	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	106.178,25	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	181.498,44	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
K100039	Kapitalni projekt: IZGRADNJA LIMENIH GARAŽA	13.622,82	11.024,65	80,93%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		13.622,82	11.024,65	80,93%
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA		13.622,82	11.024,65	80,93%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.622,82	11.024,65	80,93%
4212	Poslovni objekti		11.024,65	
K100040	Kapitalni projekt: IZGRADNJA MOSTA NA RIJECI VUKI	491.074,39	1.625,00	0,33%
Izvor 5. POMOĆI		491.074,39	1.625,00	0,33%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		291.990,18	0,00	0,00%

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	291.990,18	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		132.722,81	1.625,00	1,22%
32	Materijalni rashodi	132.722,81	1.625,00	1,22%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.625,00	
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		66.361,40	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	66.361,40	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
1018	Program: ZAŠTITA ŽIVOTINJA	10.286,02	1.649,37	16,04%
A100001	Aktivnost: MJERE PROVOĐENJA ZAŠTITE ŽIVOTINJA	10.286,02	1.649,37	16,04%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI IPRIMICI		10.286,02	1.649,37	16,04%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.286,02	1.649,37	16,04%
32	Materijalni rashodi	10.286,02	1.649,37	16,04%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		580,62	
3239	Ostale usluge		1.068,75	
1024	Program: GOSPODARSTVO	1.990,84	810,90	40,73%
A100001	Aktivnost: STAMBENI KREDITI U FUNKCIJI POTICANJA GOSPODARSTVA	1.990,84	810,90	40,73%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI IPRIMICI		1.990,84	810,90	40,73%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.990,84	810,90	40,73%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.990,84	810,90	40,73%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		810,90	
1029	Program: OBITELJSKI SKLAD KROZ PRODULJENI RAD - OPĆINA	12.972,80	8.431,81	65,00%

A100001	Aktivnost: UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	11.596,80	7.598,18	65,52%
Izvor 5. POMOĆI		11.596,80	7.598,18	65,52%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		2.010,79	1.139,76	56,68%
31	Rashodi za zaposlene	810,79	582,32	71,82%
3111	Plaće za redovan rad		499,84	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		82,48	
32	Materijalni rashodi	1.200,00	557,44	46,45%
3237	Intelektualne i osobne usluge		557,44	
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		9.586,01	6.458,42	67,37%
31	Rashodi za zaposlene	4.586,01	3.299,67	71,95%
3111	Plaće za redovan rad		2.832,35	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		467,32	
32	Materijalni rashodi	5.000,00	3.158,75	63,18%
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.158,75	
A100002	Aktivnost: PROMIDŽBA I VIDLJIVOST	1.376,00	833,63	60,58%
Izvor 5. POMOĆI		1.376,00	833,63	60,58%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		206,00	125,05	60,70%
31	Rashodi za zaposlene	206,00	125,05	60,70%
3111	Plaće za redovan rad		104,14	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		3,73	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		17,18	
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		1.170,00	708,58	60,56%
31	Rashodi za zaposlene	1.170,00	708,58	60,56%
3111	Plaće za redovan rad		590,06	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		21,16	

3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		97,36	
1031	Program: ZAŽELI-PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA:OSNAŽENE ERNESTINE FAZA III	130.998,48	84.126,80	64,22%
A100001	Aktivnost: ZAPOŠLJAVANJE ŽENA NA POSLOVIMA NJEGE STARIJIH OSOBA I OSOBA U NEPOVOLJNOM POLOŽAJU	65.234,08	65.188,50	99,93%
Izvor 5. POMOĆI		65.234,08	65.188,50	99,93%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		9.786,11	9.778,29	99,92%
31	Rashodi za zaposlene	9.786,11	9.778,29	99,92%
3111	Plaće za redovan rad		8.393,36	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.384,93	
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		55.447,97	55.410,21	99,93%
31	Rashodi za zaposlene	55.447,97	55.410,21	99,93%
3111	Plaće za redovan rad		47.562,26	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		7.847,95	
A100002	Aktivnost: PROVOĐENJE PROJEKTA	63.335,33	16.379,40	25,86%
Izvor 5. POMOĆI		63.335,33	16.379,40	25,86%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		9.500,30	2.457,03	25,86%
31	Rashodi za zaposlene	8.879,16	1.859,30	20,94%
3111	Plaće za redovan rad		1.500,67	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		111,01	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		247,62	
32	Materijalni rashodi	621,14	597,73	96,23%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		133,16	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		464,57	

Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		53.835,03	13.922,37	25,86%
31	Rashodi za zaposlene	50.315,22	10.535,35	20,94%
3111	Plaće za redovan rad		8.503,35	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		628,95	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.403,05	
32	Materijalni rashodi	3.519,81	3.387,02	96,23%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		754,49	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.632,53	
A100003	Aktivnost: PROMIDŽBA I VIDLJIVOST	2.429,07	2.558,90	105,34%
Izvor 5. POMOĆI		2.429,07	2.558,90	105,34%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		364,37	383,84	105,34%
32	Materijalni rashodi	364,37	383,84	105,34%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		304,64	
3293	Reprezentacija		79,20	
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		2.064,70	2.175,06	105,35%
32	Materijalni rashodi	2.064,70	2.175,06	105,35%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.726,26	
3293	Reprezentacija		448,80	
RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		187.955,62	67.142,31	35,72%
GLAVA 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		187.955,62	67.142,31	35,72%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		180.555,39	65.972,25	36,54%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		180.555,39	65.972,25	36,54%
Izvor 5. POMOĆI		7.400,23	1.170,06	15,81%
Izvor 5.4. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		7.400,23	1.170,06	15,81%
1019	Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	187.955,62	67.142,31	35,72%

A100001	Aktivnost: ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	180.489,03	65.733,21	36,42%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		180.489,03	65.733,21	36,42%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		180.489,03	65.733,21	36,42%
31	Rashodi za zaposlene	94.750,08	38.237,70	40,36%
3111	Plaće za redovan rad		28.852,83	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.624,16	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		4.760,71	
32	Materijalni rashodi	72.917,93	22.248,16	30,51%
3211	Službena putovanja		129,28	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.260,75	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		149,65	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		137,60	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.145,69	
3223	Energija		844,92	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		29,55	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.714,56	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		307,39	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		946,41	
3234	Komunalne usluge		204,38	
3235	Zakupnine i najamnine		0,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
3238	Računalne usluge		8.211,17	
3239	Ostale usluge		2.327,17	
3295	Pristojbe i naknade		0,00	

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.839,64	
34	Financijski rashodi	8.706,61	3.995,70	45,89%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.990,99	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule		0,00	
3433	Zatezne kamate		4,71	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.114,41	1.251,65	30,42%
4221	Uredska oprema i namještaj		1.009,95	
4222	Komunikacijska oprema		241,70	
A100002	Aktivnost: STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE	66,36	26,54	39,99%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		66,36	26,54	39,99%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		66,36	26,54	39,99%
32	Materijalni rashodi	66,36	26,54	39,99%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		26,54	
A100003	Aktivnost: JAVNI RADOVI	7.400,23	1.382,56	18,68%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	212,50	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	212,50	
32	Materijalni rashodi	0,00	212,50	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		212,50	
Izvor 5. POMOĆI		7.400,23	1.170,06	15,81%
Izvor 5.4. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		7.400,23	1.170,06	15,81%
31	Rashodi za zaposlene	7.400,23	1.170,06	15,81%
3111	Plaće za redovan rad		1.004,34	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		165,72	
RAZDJEL 004 VLASTITI KOMUNALNI POGON		507.328,54	115.258,77	21,95%

GLAVA 00401 VLASTITI KOMUNALNI POGON		507.328,54	115.258,77	21,95%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		116.653,26	49.445,07	42,39%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		116.653,26	49.445,07	42,39%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		2.521,73	78,06	3,10%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		2.521,73	78,06	3,10%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		119.583,09	51.246,38	39,61%
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA		92.905,81	50.381,97	50,05%
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		26.677,28	864,41	3,24%
Izvor 5. POMOĆI		265.769,33	11.634,27	4,38%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		181.180,44	6.942,64	3,83%
Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		2.654,46	0,00	0,00%
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		40.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		41.934,43	4.691,63	11,19%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		2.801,13	2.854,99	101,92%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		2.801,13	2.854,99	101,92%
1020	Program: REDOVNI PROGRAM RADA KOMUNALNOG POGONA	104.943,93	47.026,33	44,81%
A100001	Aktivnost: OPĆI RASHODI	81.717,44	39.500,24	48,34%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		81.717,44	39.500,24	48,34%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		81.717,44	39.500,24	48,34%
31	Rashodi za zaposlene	69.732,57	34.521,72	49,51%
3111	Plaće za redovan rad		25.936,24	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.305,96	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		4.279,52	
32	Materijalni rashodi	11.984,87	4.978,52	41,54%
3211	Službena putovanja		0,00	

3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.615,11	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		895,60	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		108,43	
3223	Energija		0,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		29,75	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		410,25	
3234	Komunalne usluge		1.888,03	
3235	Zakupnine i najamnine		0,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		31,35	
A100002	Aktivnost: ODRŽAVANJE TRANSPORTNIH SREDSTAVA, RADNIH STROJEVA I OPREME	23.226,49	7.526,09	32,40%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.263,12	7.526,09	49,31%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.263,12	7.526,09	49,31%
32	Materijalni rashodi	15.263,12	7.526,09	49,31%
3223	Energija		2.999,55	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.654,16	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		310,53	
3235	Zakupnine i najamnine		70,88	
3239	Ostale usluge		96,88	
3292	Premije osiguranja		76,35	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		317,74	
Izvor 5. POMOĆI		7.963,37	0,00	0,00%
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		7.963,37	0,00	0,00%

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.963,37	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
1021	Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I JAVNIH POVRŠINA	30.538,72	15.262,96	49,98%
A100001	Aktivnost: JAVNA RASVJETA	10.617,83	8.905,52	83,87%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		10.617,83	8.905,52	83,87%
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA		10.617,83	8.905,52	83,87%
32	Materijalni rashodi	10.617,83	8.905,52	83,87%
3223	Energija		6.331,91	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.573,61	
A100002	Aktivnost: CESTE	7.312,23	6.279,38	85,88%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		7.312,23	6.279,38	85,88%
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA		7.312,23	6.279,38	85,88%
32	Materijalni rashodi	7.312,23	6.279,38	85,88%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.279,38	
A100003	Aktivnost: NOGOSTUPI	3.981,68	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		3.981,68	0,00	0,00%
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA		3.981,68	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.981,68	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
A100004	Aktivnost: VODOVOD	1.327,23	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.327,23	0,00	0,00%
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.327,23	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.327,23	0,00	0,00%

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
A100005	Aktivnost: MRTVAČNICA ERNESTINOVO	1.459,95	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.459,95	0,00	0,00%
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.459,95	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.459,95	0,00	0,00%
3223	Energija		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
A100006	Aktivnost: GROBLJA	4.512,57	78,06	1,73%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.990,84	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.990,84	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.990,84	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		2.521,73	78,06	3,10%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		2.521,73	78,06	3,10%
32	Materijalni rashodi	2.521,73	78,06	3,10%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3234	Komunalne usluge		78,06	
A100007	Aktivnost: MRTVAČNICA LASLOVO	1.327,23	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.327,23	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.327,23	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.327,23	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
1022	Program: ODRŽAVANJE OSTALIH JAVNIH POVRŠINA	287.979,14	42.106,75	13,27%
A100001	Aktivnost: PARK ERNESTINOVO	106.178,25	864,41	0,81%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		23.890,10	864,41	3,62%

Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		23.890,10	864,41	3,62%
32	Materijalni rashodi	23.890,10	864,41	3,62%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		864,41	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Izvor 5. POMOĆI		82.288,15	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		79.633,69	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	79.633,69	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		2.654,46	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.654,46	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
A100002	Aktivnost: PARK LASLOVO	33.180,70	1.436,92	4,33%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		19.908,42	408,32	2,05%
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA		19.908,42	408,32	2,05%
32	Materijalni rashodi	19.908,42	408,32	2,05%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		408,32	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Izvor 5. POMOĆI		13.272,28	1.028,60	7,75%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		13.272,28	1.028,60	7,75%
32	Materijalni rashodi	13.272,28	1.028,60	7,75%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.028,60	
A100003	Aktivnost: OSTALE JAVNE POVRŠINE	59.085,65	34.788,70	52,31%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		51.085,65	34.788,70	60,50%

Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA		51.085,65	34.788,70	60,50%
32	Materijalni rashodi	51.085,65	34.788,70	60,50%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		6.238,54	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		26.906,52	
3234	Komunalne usluge		1.643,64	
Izvor 5. POMOĆI		8.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		8.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
A100005	Aktivnost: UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA	7.299,75	3.640,24	49,87%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		663,61	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		663,61	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	663,61	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
Izvor 5. POMOĆI		6.636,14	3.640,24	54,85%
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		6.636,14	3.640,24	54,85%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,14	3.640,24	54,85%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		3.640,24	
A100007	Aktivnost: ZELENI OTOK - VIDEONADZOR	1.376,48	1.376,48	100,00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		1.376,48	1.376,48	100,00%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		1.376,48	1.376,48	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.376,48	1.376,48	100,00%

4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.376,48	
A100008	Aktivnost: VIDEONADZOR JAVNIH POVRŠINA	36.858,31	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		36.858,31	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		29.486,76	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	17.868,87	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.617,89	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		7.371,55	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	4.467,18	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.904,37	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
A100009	Aktivnost: ZELENA ZONA ERNESTINOVO	44.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		44.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		40.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		4.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
1023	Program: GOSPODARENJE OTPADOM	83.866,75	10.862,68	12,95%

A100001	Aktivnost: KORIŠTENJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	7.963,37	1.051,39	13,20%
Izvor 5. POMOĆI		7.963,37	1.051,39	13,20%
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA- SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		7.963,37	1.051,39	13,20%
32	Materijalni rashodi	7.963,37	1.051,39	13,20%
3234	Komunalne usluge		1.051,39	
A100002	Aktivnost: OSTALI RASHODI VEZANI UZ GOSPODARENJE OTPADOM	9.541,98	9.811,29	102,82%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.418,74	2.418,74	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.418,74	2.418,74	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.418,74	2.418,74	100,00%
3295	Pristojbe i naknade		2.418,74	
Izvor 5. POMOĆI		5.698,59	5.914,04	103,78%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		5.698,59	5.914,04	103,78%
32	Materijalni rashodi	5.698,59	5.914,04	103,78%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		775,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.139,04	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		1.424,65	1.478,51	103,78%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		1.424,65	1.478,51	103,78%
32	Materijalni rashodi	1.424,65	1.478,51	103,78%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		193,75	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.284,76	
T100005	Tekući projekt: SANACIJA ODLAGALIŠTA III FAZA	66.361,40	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.272,28	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.272,28	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	13.272,28	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Izvor 5. POMOĆI		53.089,12	0,00	0,00%

Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		53.089,12	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	53.089,12	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
RAZDJEL 005 PRORAČUNSKI KORISNIK-DJEČJI VRTIĆ OGLEDALCE		281.155,08	127.379,66	45,31%
GLAVA 00501 DJEČJI VRTIĆ OGLEDALCE		281.155,08	127.379,66	45,31%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		141.861,35	68.015,33	47,94%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		102.000,00	39.940,31	39,16%
Izvor 1.4. OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PK EU		33.882,02	23.863,72	70,43%
Izvor 1.5. OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PK DP		5.979,33	4.211,30	70,43%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		198,18	0,00	0,00%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHOD PK		198,18	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		137.830,57	58.256,22	42,27%
Izvor 4.4. PRIHODI ZA SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA		137.830,57	58.256,22	42,27%
Izvor 5. POMOĆI		754,12	597,25	79,20%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		597,25	597,25	100,00%
Izvor 5.7. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA- DV OGLEDALCE		156,87	0,00	0,00%
Izvor 6. DONACIJE		510,86	510,86	100,00%
Izvor 6.1. DONACIJE		510,86	510,86	100,00%
PROR. KORISNIK 51476 DJEČJI VRTIĆ OGLEDALCE		281.155,08	127.379,66	45,31%
1025	Program: REDOVNI PROGRAM RADA VRTIĆA	240.782,87	98.793,78	41,03%
A100001	Aktivnost: OPĆI RASHODI VEZANI ZA RAD VRTIĆA	240.782,87	98.793,78	41,03%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		102.000,00	39.940,31	39,16%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		102.000,00	39.940,31	39,16%
31	Rashodi za zaposlene	102.000,00	39.940,31	39,16%
3111	Plaće za redovan rad		35.558,22	

3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		4.382,09	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		198,18	0,00	0,00%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHOD PK		198,18	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	198,18	0,00	0,00%
3211	Službena putovanja		0,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		137.830,57	58.256,22	42,27%
Izvor 4.4. PRIHODI ZA SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA		137.830,57	58.256,22	42,27%
31	Rashodi za zaposlene	66.300,00	30.299,55	45,70%
3111	Plaće za redovan rad		18.615,86	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		7.127,08	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		4.556,61	
32	Materijalni rashodi	68.173,29	26.306,94	38,59%
3211	Službena putovanja		371,70	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.936,57	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.333,86	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.654,02	
3222	Materijal i sirovine		8.344,83	
3223	Energija		2.773,06	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		156,42	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.924,50	
3234	Komunalne usluge		761,17	
3235	Zakupnine i najamnine		843,97	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		768,48	

3237	Intelektualne i osobne usluge		45,14	
3238	Računalne usluge		1.355,04	
3239	Ostale usluge		873,55	
3293	Reprezentacija		118,69	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		45,94	
34	Financijski rashodi	1.593,67	569,90	35,76%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		569,50	
3433	Zatezne kamate		0,40	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.763,61	1.079,83	61,23%
4221	Uredska oprema i namještaj		1.079,83	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Izvor 5. POMOĆI		754,12	597,25	79,20%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		597,25	597,25	100,00%
32	Materijalni rashodi	597,25	597,25	100,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		597,25	
Izvor 5.7. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA - DV OGLEDALCE		156,87	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	156,87	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
1028	Program: OBITELJSKI SKLAD KROZ PRODULJENI RAD - DV OGLEDALCE ERNESTINOVO	39.861,35	28.075,02	70,43%
A100001	Aktivnost: OSIGURANJE USLUGA ZA PROGRAM RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	35.880,86	25.401,94	70,80%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35.880,86	25.401,94	70,80%
Izvor 1.4. OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PK EU		30.498,65	21.591,63	70,80%
31	Rashodi za zaposlene	30.498,65	21.591,63	70,80%

3111	Plaće za redovan rad		18.533,57	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		3.058,06	
Izvor 1.5. OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PK DP		5.382,21	3.810,31	70,79%
31	Rashodi za zaposlene	5.382,21	3.810,31	70,79%
3111	Plaće za redovan rad		3.270,64	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		539,67	
A100002	Aktivnost: PROMIDŽBA I VIDLJIVOST	927,87	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		927,87	0,00	0,00%
Izvor 1.4. OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PK EU		788,64	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	788,64	0,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
Izvor 1.5. OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PK DP		139,23	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	139,23	0,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
A100003	Aktivnost: UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	3.052,62	2.673,08	87,57%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.052,62	2.673,08	87,57%
Izvor 1.4. OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PK EU		2.594,73	2.272,09	87,57%
32	Materijalni rashodi	2.594,73	2.272,09	87,57%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.272,09	
Izvor 1.5. OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PK DP		457,89	400,99	87,57%
32	Materijalni rashodi	457,89	400,99	87,57%

3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		400,99	
1030	Program: SPORTOM DO ZDRAVLJA DV OGLEDALCE	510,86	510,86	100,00%
T100001	Tekući projekt: NABAVA SPORTSKE OPREME	510,86	510,86	100,00%
Izvor 6. DONACIJE		510,86	510,86	100,00%
Izvor 6.1. DONACIJE		510,86	510,86	100,00%
32	Materijalni rashodi	510,86	510,86	100,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		510,86	

Sastavni dio polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Ernestinovo za razdoblje 01.01.2023. - 30.06.2023. je obrazloženje polugodišnjeg izvještaja

o izvršenju proračuna i objavit će se u Službenom glasniku Općine Ernestinovo. Izvještaj stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine

Ernestinovo.

KLASA: 400-04/23-01/1
URBROJ: 2158-19-01-23-3
Ernestinovo, 26. rujna 2023.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Krunoslav Dragičević v.r.

OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 01.01.2023.- 30.06.2023.

I. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

Općina Ernestinovo se nije dugoročno zaduživala.

II. IZVJEŠĆE O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

U razdoblju 1.1.-30.6.2023. Općina Ernestinovo nije koristila proračunske zalihe

III. IZVJEŠĆE O DANIM JAMSTVIMA

U razdoblju 1.1.-30.6.2023. Općina Ernestinovo nije davala jamstva.

IV. OBRAZLOŽENJE OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

PRIHODI I PRIMICI

Ukupni prihodi u izvještajnom razdoblju ostvareni su 784.132,20 € što je 25,05% od ukupno planiranog u 2023. godini i 83,91% od ostvarenog u prethodnoj godini.

Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu od 247.462,90 € što je 116,17% u odnosu na izvršenje 2022. godine i 36,03 % u odnosu na plan.

Prihodi od imovine odnose se na prihod od iznajmljivanja stanova u vlasništvu Općine, naknade za koncesije, zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, prihode od naknade za nezakonito izgrađene građevine. Ostvareni su u iznosu od 50.470,36 € što je 120,86% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i 27,58% u odnosu na plan.

Prihod od pomoći ostvaren je u iznosu 334.025,12€ odnosno 60,77% u odnosu na prethodnu godinu i 17,66% u odnosu na plan. A odnosi se na:

- 21.582,95 € tekuće pomoći iz državnog proračuna
- 197.833,05 € kapitalne pomoći iz državnog proračuna
- 320,00 € tekuće pomoći iz županijskog proračuna
- 4.913,96 € tekuće pomoći od HZZ-a
- 109.375,16 € tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava

Prihodi po posebnim propisima su prihodi vodoprivrede prema Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva (8% vodnog doprinosa naplaćenog na našem području), prihod od grobne naknade, komunalnog doprinosa, komunalne naknade, upravne i administrativne pristojbe.

Komunalni doprinos je namjenski prihod za financiranje građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a plaća ga vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina.

Komunalna naknada je također namjenski prihod, uplaćuje se tromjesečno, a namjena je odvodnja atmosferskih voda, održavanje čistoće javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, groblja, javne rasvjete.

Od 01.01.2023. godine naknadu za uređenje voda je postala obveza Hrvatskih voda.

U razdoblju 01.01.-30.06.2023. godine prihod od komunalne naknade i doprinosa iznosi 49.352,77 €.

Ovdje su evidentirani prihodi koje je ostvario proračunski korisnik Dječji vrtić „Ogledalce“ za sufinanciranje rada dječjeg vrtića u iznosu od 65.396,90 € prikupljenih od roditelja i jedinica lokalne samouprave (za djecu koja su sa područja drugih općina).

Prihodi od prodaje proizvoda, roba i usluga odnosi se na prihode od obavljanja pokopa, poslova te prodaje proizvoda. Ovaj prihod u razdoblju 1.1-30.6.2022. godine iznosi 7.567,90 €.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su iznosu od 29.462,93 €, a odnosi se na prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH.

RASHODI I IZDACI

Rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 881.077,73 € što je 107,05% u odnosu na prethodnu godinu i 26,57 % u odnosu na plan.

Ovdje su iskazani i rashodi dječjeg vrtića „Ogledalce“ u iznosu od 127.379,66 €. Kod rashoda evidentirani su svi rashodi proračunskog korisnika po stvarnim troškovima s eliminacijom računa 367.

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 260.558,89 € što je 105,30% u odnosu na prošlu godinu i 49,38% u odnosu na plan.

Materijalne rashode čine naknade troškova zaposlenima, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge, naknade troškova osobama izvan radnog odnosa i ostali nespomenuti rashodi poslovanja a ostvareni su iznosu od 431.373,04 €, tj. 114,70 % u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i 23,90% u odnosu na plan.

Financijske rashode čine bankarske usluge, usluge platnog prometa, zatezne kamate i ostali financijski rashodi u svoti od 4.565,60 €.

Pomoći unutar opće države ostvarile su se u iznosu od 12.650,09 € i to kao pomoći za rad osnovnih škola na području Općine Ernestinovo, te troškova režija ambulante u Laslovu i dječjem vrtiću u Ernestinovu.

Naknade građanima i kućanstvima ostvarene su u iznosu od 23.561,93 €. Najveći dio tih sredstava odnosi se na troškove stanovanja socijalno ugroženog stanovništva, jednokratne novčane pomoći, naknade za novorođenčad sufinanciranje prijevoza učenika i studenata.

Ostali rashodi ostvareni su u iznosu od 105.009,27 € što je 94,92% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i 61,92% u odnosu na plan.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvarile su se u iznosu od 27.961,43 € što je 28,31% u odnosu na 2022. godinu i 43,07 % u

odnosu na plan, a uglavnom se odnose na kapitalne projekte izgradnje infrastrukture i nabavu opreme.

V. VIŠAK/MANJAK PRIHODA

U razdoblju 01.01.-30.06. 2023. godine Općina Ernestinovo zajedno sa proračunskim korisnikom DV Ogledalce ostvarila je ukupne prihode u iznosu od 784.132,20 € dok su ukupni

rashodi iznosili 865.680,25 €. Manjak prihoda u ovom razdoblju iznosi 81.548,05 €.

VI. IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

Do 30. lipnja 2023. godine izdatci za financijsku imovinu i otplate zajmova iznosili su 15.397,48 € i odnose se na povrat zajma državnim proračunu za povrat poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak.

68.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo, br. 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo, na svojoj 28. sjednici održanoj dana 26. rujna 2023. godine, donijelo je

I. Izmjenu i dopunu O D L U K E o izvršavanju Proračuna Općine Ernestinovo za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Odluka o izvršenju Proračuna Općine Ernestinovo (Službeni glasnik broj 10/22).

Članak 2.

Mijenja se naziv Odluke te sada glasi: Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Ernestinovo za 2023. godinu.

Članak 2.

Mijenja se članak 17. na način da se iza stavka 1 dodaju stavci 2. i 3. koji glase:

Općina Ernestinovo može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite

dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem kratkoročnih kredita ili zajmova.

Za odlučivanje o izdavanju instrumenata osiguranja u iznosu koji je veći od 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini nadležno je Općinsko vijeće općine Ernestinovo, a ako je iznos manji od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini nadležna je općinska načelnica općine Ernestinovo.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Ernestinovo.

KLASA: 400-06/22-02/6

URBROJ: 2158-19-01-23-2

Ernestinovo, 26. rujna 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević

69.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08, 36/09,150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine

Ernestinovo 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na 28. sjednici održanoj 26. rujna 2023 donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE POSLOVNIKA Općinskog vijeća Općine Ernestinovo

Članak 1.

Ovim I. Izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ernestinovo mijenja se Poslovnik Općinskog vijeća Općine Ernestinovo usvojen na 41. sjednici održanoj 22. veljače 2021. (Službeni glasnik 2/2021).

Članak 2.

Mijenja se naziv glave XIV. te sada glasi :

XIV. ELEKTRONSKE SJEDNICE ZA VRIJEME POSEBNIH OKOLNOSTI**Članak 3.**

Mijenjaju se članci od 87. do 94. te sada glase:

Članak 87.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice predstavničkih tijela iznimno se mogu održavati elektronskim putem i to audio i/ili videokonferencijskim putem.

Ukoliko se sjednica saziva elektronskim putem poziv za sjednicu, dnevni red i predloženi akti za donošenje dostavljaju se putem elektroničke pošte vijećnika ili elektroničke pošte koji odredi vijećnik ukoliko nema onu na vlastito ime.

Sjednica koja će se održati elektronski (audio i/ili videokonferencijskim putem) saziva se putem elektroničke pošte.

Članak 88.

Za elektronske sjednice (audio i/ili videokonferencijskim putem), prijedlog dnevnog reda s materijalima upućuje se članovima Vijeća najmanje tri dana prije održavanja sjednice putem elektroničke pošte, a samo iznimno, ako posebni razlozi to ne zahtijevaju, rok može biti i kraći.

Materijali za elektronsku sjednicu Vijeća dostavlja se članovima Vijeća, općinskom načelniku, pročelnici JUO-a i zapisničaru.

Prijedlog akta ne razmatraju radna tijela Općinskog vijeća, osim ako to predsjednik Općinskog vijeća ne ocijeni iznimno nužnim.

Članak 89.

Predsjednik Vijeća može naknadno, nakon što je poziv s prijedlogom dnevnog reda prosljeđen članovima Vijeća, izmijeniti prijedlog dnevnog reda tako da predloži da se iz dnevnog reda pojedini predmet izostavi odnosno da se predloženi dnevni red dopuni novom točkom. Izmjena odnosno dopuna dnevnog reda postaje sastavnim dijelom ranije predloženog dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda članovima Vijeća se uz prijedlog za dopunu prosljeđuju i materijali po predloženoj dopuni.

Članak 90.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pisanom obliku, elektroničkom poštom u obliku amandmana.

Amandman mora imati pisano obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata sukladno Poslovniku Općinskog vijeća.

Amandman se dostavlja najkasnije 24 sata prije sjednice predsjedniku Općinskog vijeća, a ovaj ga prije odlučivanja dostavlja članovima Vijeća, predlagatelju akta, općinskom načelniku, pročelnici JUO-a i zapisničaru elektroničkom poštom.

Na podnošenje amandmana, izjašnjavanje o predloženim amandmanima, glasovanju o amandmanima primjenjuju se odredbe od članka 41. do 50. ovog Poslovnika, a cijelo izjašnjavanje, glasovanje i slično obavlja se elektronskim putem (audio i/ili videokonferencijskim putem).

Članak 91.

Na sjednici Općinskog vijeća koja se održava elektronskim putem odluke se donose javnim glasovanjem odnosno izjašnjavanjem članova Općinskog vijeća.

Javno glasovanje provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike pojedinačno da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga, odnosno ima li suzdržanih od glasovanja te će svaki vijećnik za sebe odgovoriti sa „za“, „protiv“ ili „suzdržani“. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ prijedloga i nisu se izjasnili da se

uzdržavaju od glasovanja, računaju se kao „suzdržani“, osim kod utvrđivanja dnevnog reda.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se „za“ ili „protiv“, a za vijećnika koji se ne izjasni smatra se da je glasovao „protiv“.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava predsjednik Općinskog vijeća, a pri tome mu pomaže zapisničar.

Članak 92.

Rezultate glasovanja objedinjeno za sve točke dnevnog reda objavljuje predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti te dostavlja elektroničkom poštom svim članovima Općinskog vijeća, a nakon obrade podataka.

Članak 93.

O radu sjednice održane elektroničkim putem (audio i/ili videokonferencijskim putem) Općinskog vijeća sačinjava se zapisnik, koji sadrži podatak o datumu održavanja sjednice, dnevnom redu i rezultatu glasovanja po pojedinoj točki dnevnog reda.

Sastavni dio zapisnika su izjašnjenja članova Općinskog vijeća i doneseni tekstovi akata i zaključaka.

Zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i zapisničar.

70.

Na temelju članka 119. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik broj 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 28. sjednici održanoj dana 26. rujna 2023. godine, donosi

ODLUKU o kratkoročnom zaduženju

Članak 1.

Općina Ernestinovo zadužuje se uzimanjem kratkoročnog revolving kredita za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

O izradi zapisnika, kao i o čuvanju izvornika zapisnika brine JUO.

Članak 94.

U odnosu na sva ostala pitanja, ukoliko je primjenjivo u pogledu elektronskih sjednica Općinskog vijeća koje se održavaju elektroničkim putem (audio i/ili videokonferencijskim putem) shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika Vijeća.

Članak 4.

Ostali članci u Poslovniku Općinskog vijeća Općine Ernestinovo (Službeni glasnik općine Ernestinovo 2/21) ostaju neizmijenjeni.

Članak 5.

Ove I. Izmjene i dopune Poslovnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Ernestinovo.

KLASA: 021-05/21-02/1

URBROJ: 2158-19-2-23-2

Ernestinovo 26. rujna 2023.

PREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Dragičević, v.r.

Članak 2.

Temeljem ponude, kao davatelj kredita iz članka 1. ove Odluke izabrano je dioničko društvo Privredna banka Zagreb, Radnička cesta 50, 10000 Zagreb .

Članak 3.

Jedinica lokalne samouprave može se kratkoročno zadužiti za namjenu iz stavka 1. ovoga članka najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova

Općina Ernestinovo zadužuje se pod slijedećim uvjetima:

IZNOS I VALUTA KREDITA: 150.000,00 eura

VRSTA POSLA: kratkoročni revolving kredit - euro

NAMJENA POSLA: premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza

KRAJNI ROK KORIŠTENJA: najkasnije do 29.9.2024.

NAČIN KORIŠTENJA: isplatom na transakcijski račun Općine Ernestinovo sukladno zahtjevima Općine;

NAČIN VRAĆANJA: Kredit će se vraćati prema mogućnostima Općine Ernestinovo, a najkasnije na dan dospijeca kredita s tim da kada se vrati iskorišteni iznos isti se opet može ponovno koristiti do krajnjeg roka korištenja.

KRAJNI ROK VRAĆANJA: 30.9.2024. godine;

KAMATNA STOPA:

- Redovna: promjenjiva u visini EURIBOR-1m +0,60 pp godišnje
- Način obračuna: kamata se obračunava i naplaćuje mjesečno

NAKNADA:

71.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo, br. 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 28. sjednici, održanoj dana 26. rujna 2023.godine, donijelo je

PRAVILNIK o stipendijama Općine Ernestinovo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se vrste stipendija koje isplaćuje Općina Ernestinovo, te određuju:

- Za obradu zahtjeva: ne obračunava se;
- Za odobravanje i korištenje: 0,20%, jednokratno;
- Za rezervaciju sredstava: ne obračunava se;

OSIGURANJE POVRATA: 1 (jedna) zadužnica Općine Ernestinovo

Članak 4.

Sredstva za otplatu kredita (glavnice i kamata) osigurat će se u Proračunu Općine Ernestinovo za 2023. i 2024. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 450-05/23-03/1

URBROJ: 2158-19-01-23-1

Ernestinovo, 26. rujna 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

uvjeti za dodjelu stipendija, provođenje javnog natječaja i postupak njegove provedbe, kriteriji koji se uzimaju u obzir za utvrđivanje liste prvenstva, uvjeti korištenja stipendija, razlozi gubitka prava na stipendiju i raskid ugovora o stipendiranju i druga pitanja od važnosti za dodjelu stipendija.

Članak 2.

Svi izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 3.

Pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

Zajedničko kućanstvo je zajednica života, privređivanja i trošenja zajedničkih prihoda

svih članova obitelji ako žive u istom kućanstvu, a zaposlena su ili na drugi način ostvaruju prihod. Članom kućanstva smatra se i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na školovanju do završetka redovitog školovanja, a najkasnije do navršene 29. godine života.

Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga. Roditelj koji od drugog roditelja prima naknadu za uzdržavanje djeteta nije samohrani roditelj.

Djeca su djeca od rođenja do završetka redovitog školovanja odnosno sveučilišnog ili stručnog studija, koja redovito i uredno ispunjavaju svoje školske i studijske obveze.

Roditeljsku skrb čine odgovornosti, dužnosti i prava roditelja, u svrhu zaštite i promicanja djetetovih osobnih i imovinskih prava te dobrobiti djeteta.

Članak 4.

Sredstva za dodjelu stipendija osiguravaju se u proračunu Općine Ernestinovo.

Broj korisnika utvrđuje se odlukom općinskog načelnika o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija, ovisno o visini sredstava predviđenih u općinskom proračunu.

Stipendija se dodjeljuje za pojedinu školsku odnosno akademsku godinu.

Članak 5.

Općina Ernestinovo dodjeljuje sljedeće vrste stipendija:

1. Redovnu učeničku stipendiju
2. Učeničku stipendiju za izvrsnost
3. Redovnu studentsku stipendiju
4. Studentsku stipendiju za izvrsnost

Članak 6.

Mjesečni iznos redovne učeničke stipendije iznosi 40,00 eura i isplaćuje se deset mjeseci u godini.

Mjesečni iznos učeničke stipendije za izvrsnost iznosi 50,00 eura i isplaćuje se deset mjeseci u godini.

Mjesečni iznos redovne studentske stipendije iznosi 70,00 eura i isplaćuje se devet mjeseci u godini.

Mjesečni iznos studentske stipendije za izvrsnost iznosi 100,00 eura i isplaćuje se devet mjeseci u godini.

Stipendija se isplaćuje do 15. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

II. UVJETI ZA DODJELU STIPENDIJA

Uvjeti za redovnu učeničku stipendiju

Članak 7.

Pravo na učeničku stipendiju tijekom redovitog srednjoškolskog obrazovanja može ostvariti kandidat koji udovoljava sljedećim uvjetima:

- da je državljanin Republike Hrvatske
- da je redoviti učenik 2., 3., 4., ili 5. razreda srednje škole i da srednju školu pohađa u Republici Hrvatskoj
- da ne ponavlja razred
- da ima prosjek ocjena za prethodni razred srednje škole najmanje 3,50
- da nije korisnik stipendije po drugoj osnovi
- da na dan raspisivanja javnog natječaja za dodjelu stipendija ima prebivalište na području Općine Ernestinovo najmanje 1 godinu
- da nije polaznik privatne srednje škole
- da mjesečni prihodi kućanstva iz svih izvora ne prelaze 350,00 eura po članu kućanstva (uključujući i prihode s osnove socijalne skrbi, obavljanja zanatske poduzetničke i poljoprivredne djelatnosti, naknade za uzdržavanje)
- da podnositelji i članovi uže obitelji (roditelji, braća i/ili sestre, bake i djedovi) u trenutku podnošenja prijave ne duguju proračunu Općine Ernestinovo.

Prosjek ocjena zaokružuje se na dvije decimalne.

Uvjeti za učeničku stipendiju za izvrsnost

Članak 8.

Pravo na učeničku stipendiju tijekom redovitog srednjoškolskog obrazovanja može ostvariti kandidat koji udovoljava sljedećim uvjetima:

- da je državljanin Republike Hrvatske
- da je redoviti učenik 2., 3., 4., ili 5.razreda srednje škole i da srednju školu pohađa u Republici Hrvatskoj
- da ne ponavlja razred
- da ima prosjek ocjena za prethodni razred srednje škole najmanje 4,50
- da nije korisnik stipendije po drugoj osnovi
- da na dan raspisivanja javnog natječaja za dodjelu stipendija ima prebivalište na području Općine Ernestinovo najmanje 1 godinu
- da nije polaznik privatne srednje škole
- da mjesečni prihodi kućanstva iz svih izvora ne prelaze 450,00 eura po članu kućanstva (uključujući i prihode s osnove socijalne skrbi, obavljanja zanatske poduzetničke i poljoprivredne djelatnosti, naknade za uzdržavanje)
- da podnositelji i članovi uže obitelji (roditelji, braća i/ili sestre, bake i djedovi) u trenutku podnošenja prijave ne duguju proračunu Općine Ernestinovo.

Prosjek ocjena zaokružuje se na dvije decimale.

Uvjeti za redovnu studentsku stipendiju

Članak 9.

Pravo na redovnu studentsku stipendiju može ostvariti kandidat koji udovoljava sljedećim uvjetima:

- da je državljanin Republike Hrvatske
- da je redoviti student 2. ili viših godina studija koji studira u Republici Hrvatskoj
- da savladava upisani studij bez ponavljanja godine, odnosno da redovito napreduje u studiju osim u slučaju mirovanja studentskih prava sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

- da nema status apsolventa
- da mu je prosjek ocjena u dosadašnjem tijeku studiranja najmanje 3,50
- da nije korisnik stipendije po drugoj osnovi
- da na dan raspisivanja javnog natječaja za dodjelu stipendija ima prebivalište na području Općine Ernestinovo najmanje jednu godinu
- da ne studira na privatnoj visokoobrazovnoj ustanovi
- da mjesečni prihodi kućanstva iz svih izvora ne prelaze 450,00 eura po članu kućanstva (uključujući i prihode s osnove socijalne skrbi, obavljanja zanatske poduzetničke i poljoprivredne djelatnosti)
- da podnositelji i članovi uže obitelji (roditelji, braća i/ili sestre, bake i djedovi) u trenutku podnošenja prijave ne duguju proračunu Općine Ernestinovo.

Prosjek ocjena zaokružuje se na dvije decimale, a dokazuje se potvrdom o upisu s prijepisom ocjena pribavljenom putem Studomata i ovjerena od strane visokoobrazovne ustanove.

Uvjeti za studentsku stipendiju za izvrsnost

Članak 10.

Pravo na studentsku stipendiju za izvrsnost može ostvariti kandidat koji udovoljava sljedećim uvjetima:

- da je državljanin Republike Hrvatske
- da je redoviti student 2. ili viših godina studija koji studira u Republici Hrvatskoj
- da savladava upisani studij bez ponavljanja godine, odnosno da redovito napreduje u studiju osim u slučaju mirovanja studentskih prava sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- da na dan raspisivanja javnoga natječaja za dodjelu stipendija ima prebivalište na području Općine Ernestinovo najmanje jednu godinu

- da mu je prosjek ocjena u dosadašnjem tijeku studiranja najmanje 4,2 za tehničke i prirodne studije, te 4,5 za društvene studije
- da ne studira na privatnoj visokoobrazovnoj ustanovi
- da nije korisnik stipendije po drugoj osnovi
- da nije apsolvent
- da nije stariji od 26 godina
- da podnositelji i članovi uže obitelji (roditelji, braća i/ili sestre, bake i djedovi) u trenutku podnošenja prijave ne duguju proračunu Općine Ernestinovo.

Prosjek ocjena zaokružuje se na dvije decimale, a dokazuje se potvrdom o upisu s prijepisom ocjena pribavljenom putem Studomata i ovjerena od strane visokoobrazovne ustanove.

Članak 11.

Stipendiju Općine Ernestinovo može primati samo jedan korisnik iz jednog zajedničkog kućanstva.

Natjecati se može više korisnika, a ako svi prođu na natječaju, prije potpisivanja ugovora kandidati se moraju izjasniti koji od njih će primati stipendiju.

Iznimno, ako se na natječaj ne prijavi dovoljan broj kandidata koji zadovoljavaju natječajne uvjete, stipendiju može primati i više korisnika iz jednoga zajedničkoga kućanstva, pod uvjetom da zadovoljavaju natječajne uvjete.

III. NATJEČAJ ZA DODJELU STIPENDIJE

Članak 12.

Stipendije se dodjeljuju na temelju prethodno provedenog natječaja.

Natječaj raspisuje općinski načelnik početkom svake školske odnosno akademske godine, a natječaj se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Općine Ernestinovo. Obavijest o raspisanom natječaju može se objaviti i na oglasnim pločama Općine Ernestinovo, s uputama da je na službenoj mrežnoj stranici objavljen cjeloviti tekst natječaja i pripadajući obrasci za prijavu na natječaj.

Članak 13.

Natječaj sadrži:

- naznaku da se stipendije dodjeljuju samo za redovito obrazovanje
- broj stipendija koje se dodjeljuju za tu školsku/akademsku godinu
- iznos mjesečne stipendije
- uvjete za dodjelu stipendije
- rok u kojem se podnosi prijava na natječaj te adresu na koju se prijava dostavlja
- dokumentaciju koju treba priložiti uz prijavu, s upozorenjem da se neće razmatrati prijave koje ne sadrže potpunu dokumentaciju, kao ni nepravodobno podnesene prijave
- rok za objavljivanje rezultata natječaja
- ostale odredbe potrebne za provedbu natječaja.

Članak 14.

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu na natječaj su sljedeći:

- domovnica
- rodni list ili izvadak iz matice rođenih za sve članove kućanstva
- uvjerenje o prebivalištu
- izjava kandidata da nije korisnik druge stipendije
- potvrda školske ustanove o redovitom upisu učenika u srednju školu
- potvrda o redovitom upisu na višu ili visoku školu u Republici Hrvatskoj s naznakom smjera ili studijske grupe
- za učenike srednje škole prilaže se fotokopija svjedodžbe prethodnog razreda srednje škole
- ovjereni prijepis svih ocjena na studiju (za studente diplomskih studija uključiti i ocjene preddiplomskog studija)
- dokaze o sudjelovanju na natjecanjima (županijskom, državnom, međunarodnom)
- dokaze o dodjeli nagrade dekana ili rektora

- dokaz o objavi znanstvenog ili stručnog rada u domaćoj ili stranoj publikaciji
- dokaz da se kandidat obrazuje za deficitarno zanimanje
- izjava o sastavu kućanstva koja mora sadržavati ime i prezime, OIB te datum rođenja člana zajedničkog kućanstva i srodstvo (odnos) s kandidatom
- potvrde nadležne Porezne uprave Ministarstva financija o visini dohotka za prethodnu godinu za sve članove kućanstva, uključujući i podnositelja prijave, odnosno potvrdu da pojedini član kućanstva nije korisnik mirovine,
- rješenje Centra za socijalnu skrb-Zavoda za socijalni rad o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu
- potvrda o statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata (za roditelja)
- potvrdu o statusu djeteta smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata
- dokaz da se radi o djetetu bez oba roditelja odnosno djetetu samohranog roditelja
- dokaze da se radi o djetetu bez odgovarajuće roditeljske skrbi

IV. ZAPRIMANJE PRIJAVA NA NATJEČAJ I UTVRĐIVANJE LISTE PRVENSTVA

Članak 15.

Prijave na natječaj za dodjelu stipendija zaprimaju se u Jedinostvenom upravnom odjelu. Općinski načelnik Odlukom imenuje Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Nakon proteka roka za predaju, pristigle prijave se obrađuju u Jedinostvenom upravnom odjelu radi provjere udovoljavaju li natječajnim uvjetima i je li priložena sva potrebna dokumentacija te ih se nakon toga dostavlja na

odlučivanje Povjerenstvu za provedbu natječaja.

Povjerenstvo za provedbu natječaja provodi bodovanje i na temelju ostvarenih bodova sastavlja listu prvenstva te predlaže općinskom načelniku donošenje odluke o dodjeli stipendija.

Članak 16.

Općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli stipendije, na prijedlog Povjerenstva za provedbu natječaja.

Općinski načelnik dužan je donijeti Odluku o dodjeli stipendije Općine Ernestinovo u roku 30 dana od isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

Odluka o dodjeli stipendije, zajedno s listom prvenstva, obvezno se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Općine Ernestinovo.

Članak 17.

Nezadovoljni kandidat može u roku 8 dana od dana objave odluke i liste prvenstva podnijeti prigovor općinskom načelniku, koji je dužan odlučiti o prigovoru u roku 8 dana od dana zaprimanja prigovora.

Odluka o prigovoru je konačna.

Članak 18.

Na temelju konačne odluke o dodjeli stipendije općinski načelnik i korisnik stipendije zaključuju ugovor o stipendiranju koji sadrži:

- naznaku ugovornih strana
- visinu određene stipendije
- naznaku obrazovne ustanove u kojoj se obrazuje korisnik stipendije
- vrijeme i uvjete korištenja stipendije
- dinamiku isplate stipendije
- ostala prava i obveze ugovornih strana.

Prije sklapanja ugovora o stipendiranju kandidat ili njegov roditelj odnosno skrbnik dužni su dostaviti izjavu da ne primaju stipendiju po drugoj osnovi, ovjerenu kod javnog bilježnika.

Izjava se daje pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću, a za maloljetne kandidate izjavu daje roditelj ili skrbnik.

V. **KRITERIJI ZA
UTVRĐIVANJE
LISTE PRVENSTVA**

A) **REDOVNE UČENIČKE
STIPENDIJE**

Opći uspjeh

Članak 19.

Kriteriji za utvrđivanje liste prvenstva za dodjelu redovne učeničke stipendije Općine Ernestinovo po osnovi općeg uspjeha u školovanju su dobivaju se izračunavanjem prosjeka ocjena prethodnog razreda:

Prosjek ocjena x 15 = broj bodova

Socijalni status kandidata

Članak 20.

Dodatno će se bodovati socijalni status kandidata kako slijedi:

- a) dijete bez oba roditelja
40 bodova
- b) dijete bez odgovarajuće roditeljske skrbi
40 bodova
- c) dijete smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog
hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata
30 bodova
- d) dijete invalida Domovinskog rata
20 bodova
- e) dijete samohranog roditelja
20 bodova
- f) dijete iz kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade
15 bodova
- g) za svakog člana kućanstva osim podnositelja prijave koji se redovito školuje, a ne prima stipendiju
10 bodova

Prihodi kućanstva

Članak 21.

Kriteriji za bodovanje prihoda kućanstva boduju se ovisno o mjesečnim приходima po članu kućanstva, kako slijedi:

- a) manje od 100,00 eura
bodova 45
- b) 100,01 eura- 150,00 eura
bodova 35
- c) 150,01 eura – 200,00 eura
bodova 25
- d) 250,01 eura – 300,00 eura
bodova 15
- e) 300,01 eura – 350,00 eura
bodova 10

Deficitarnost zanimanja

Članak 22.

Dodatno će se bodovati s 20 bodova deficitarna zanimanja na području Osječko-baranjske županije i to temeljem statistike Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područne službe Osijek.

Prvenstvo kod jednakog broja bodova

Članak 23.

Ako na listama prvenstva dva ili više kandidata ostvare jednak broj bodova, prednost se utvrđuje ovim redosljedom:

1. kandidat s nižim приходima po članu kućanstva
2. kandidat koji se obrazuje za deficitarno zanimanje
3. kandidat koji je ostvario veći broj bodova po osnovi uspjeha u prethodnom obrazovanju
4. kandidat koji u prethodnoj godini nije primao stipendiju Općine Ernestinovo

**B) UČENIČKE STIPENDIJU ZA
IZVRSNOST**

Opći uspjeh

Članak 24.

Kriteriji za utvrđivanje liste prvenstva za dodjelu redovne učeničke stipendije Općine Ernestinovo po osnovi općeg uspjeha u školovanju su dobivaju se izračunavanjem prosjeka ocjena prethodnog razreda:

Prosjeck ocjena x 15 = broj bodova**Članak 25.**

Dodatni bodovi za opći uspjeh dodjeljuju se kako slijedi:

- a) sudjelovanje na županijskom natjecanju 10 bodova
- b) sudjelovanje na državnom natjecanju 20 bodova
- c) sudjelovanje na međunarodnom natjecanju 30 bodova
- d) nagrada dekana 10 bodova
- e) nagrada rektora 20 bodova
- f) objava znanstvenog ili stručnog rada kandidata u domaćoj ili stranoj publikaciji 15 bodova

Socijalni status kandidata**Članak 26.**

Dodatno će se bodovati socijalni status kandidata kako slijedi:

- a) dijete bez oba roditelja 40 bodova
- b) dijete bez odgovarajuće roditeljske skrbi 40 bodova
- c) dijete smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata 30 bodova
- d) dijete invalida Domovinskog rata 20 bodova
- e) dijete samohranog roditelja 20 bodova
- f) dijete iz kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade 15 bodova
- g) za svakog člana kućanstva osim podnositelja prijave koji se redovito školuje, a ne prima stipendiju 10 bodova

Prihodi kućanstva**Članak 27.**

Kriteriji za bodovanje prihoda kućanstva boduju se ovisno o mjesečnim приходima po članu kućanstva, kako slijedi:

- a) manje od 100,00 eura 40 bodova

b) 100,01 eura- 150,00 eura 35 bodova

c) 150,01 eura – 250,00 eura 30 bodova

d) 250,01 eura – 300,00 eura 25 bodova

e) 300,01 eura – 350,00 eura 20 bodova

f) 350,01 eura – 400,00 eura 15 bodova

g) 400,01 eura - 450, 00 eura 10 bodova

Deficitarnost zanimanja**Članak 28.**

Dodatno će se bodovati s 20 bodova deficitarna zanimanja na području Osječko-baranjske županije i to temeljem statistike Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područne službe Osijek.

Prvenstvo kod jednakog broja bodova**Članak 29.**

Ako na listama prvenstva dva ili više kandidata ostvare jednak broj bodova, prednost se utvrđuje ovim redosljedom:

- a) kandidat koji je ostvario veći broj bodova po osnovi uspjeha u prethodnom obrazovanju
- b) kandidat s nižim приходima po članu kućanstva
- c) kandidat koji se obrazuje za deficitarno zanimanje
- d) kandidat koji u prethodnoj godini nije primao stipendiju Općine Ernestinovo

C) REDOVNE STUDENTSKE STIPENDIJE**Opći uspjeh****Članak 30.**

Kriteriji za utvrđivanje liste prvenstva za dodjelu redovne studentske stipendije Općine Ernestinovo po osnovi općeg uspjeha dobivaju

se izračunavanjem prosjeka ocjena prethodnih godina studija:

Prosjek ocjena x 15 = broj bodova

Članak 31.

Dodatni bodovi za opći uspjeh dodjeljuju se kako slijedi:

- g) sudjelovanje na županijskom natjecanju 10 bodova
- h) sudjelovanje na državnom natjecanju 20 bodova
- i) sudjelovanje na međunarodnom natjecanju 30 bodova
- j) nagrada dekana 10 bodova
- k) nagrada rektora 20 bodova
- l) objava znanstvenog ili stručnog rada kandidata u domaćoj ili stranoj publikaciji 15 bodova

Socijalni status kandidata

Članak 32.

Dodatno će se bodovati socijalni status kandidata kako slijedi:

- h) dijete bez oba roditelja 40 bodova
- i) dijete bez odgovarajuće roditeljske skrbi 40 bodova
- j) dijete smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata 30 bodova
- k) dijete invalida Domovinskog rata 20 bodova
- l) dijete samohranog roditelja 20 bodova
- m) dijete iz kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade 15 bodova
- n) za svakog člana kućanstva osim podnositelja prijave koji se redovito školuje, a ne prima stipendiju 10 bodova

Prihodi kućanstva

Članak 33.

Kriteriji za bodovanje prihoda kućanstva boduju se ovisno o mjesečnim prihodima po članu kućanstva, kako slijedi:

- a) manje od 150,00 eura 40 bodova
- b) 150,01 eura- 200,00 eura 35 bodova
- c) 200,01 eura – 250,00 eura 30 bodova
- d) 250,01 eura – 300,00 eura 25 bodova
- e) 300,01 eura – 350,00 eura 20 bodova
- f) 350,01 eura – 400,00 eura 15 bodova
- g) 400,01 eura- 450, 00 eura 10 bodova

Prvenstvo

kod jednakog broja bodova

Članak 34.

Ako na listama prvenstva dva ili više kandidata ostvare jednak broj bodova, prednost se utvrđuje ovim redoslijedom:

- 5. kandidat s nižim prihodima po članu kućanstva
- 6. kandidat koji se obrazuje za deficitarno zanimanje
- 7. kandidat koji je ostvario veći broj bodova po osnovi uspjeha u prethodnom obrazovanju
- 8. kandidat koji u prethodnoj godini nije primao stipendiju Općine Ernestinovo

D) ZA STUDENTSKE STIPENDIJE ZA IZVRSNOST

Opći uspjeh

Članak 35.

Kriteriji za utvrđivanje liste prvenstva za dodjelu studentske stipendije za izvrsnost Općine Ernestinovo po osnovi općeg uspjeha dobivaju se izračunavanjem prosjeka ocjena prethodnih godina studija:

Prosjek ocjena x 15 = broj bodova

Članak 36.

Dodatni bodovi za opći uspjeh dodjeljuju se kako slijedi:

- a) sudjelovanje na međunarodnom natjecanju 10 bodova
- b) nagrada dekana 15 bodova
- c) nagrada rektora 20 bodova
- d) objava znanstvenog ili stručnog rada kandidata u domaćoj ili stranoj publikaciji 20 bodova

Prvenstvo kod jednakog broja bodova

Članak 37.

Ako na listama prvenstva dva ili više kandidata ostvare jednak broj bodova, prednost se utvrđuje ovim redoslijedom:

- 67. kandidat koji je ostvario veći broj bodova po osnovi uspjeha u prethodnom obrazovanju
- 68. kandidat koji u prethodnoj godini nije primao stipendiju Općine Ernestinovo

Članak 38.

Student može podnijeti prijavu za redovnu stipendiju i za stipendiju za izvrsnost. Ako ostvaruje pravo na obje stipendije, ostvariti će pravo na onu koja je za njega povoljnija.

E) UVJETI KORIŠTENJA STIPENDIJE

Članak 39.

Korisnik stipendije ostvaruje pravo na isplatu stipendije tijekom školske ili akademske godine za koju se stipendija dodjeljuje. Studentska stipendija ne isplaćuje se za mjesec: srpanj, kolovoz i rujna. Učenička stipendija ne isplaćuje se za mjesec: srpanj i kolovoz.

VI. GUBITAK PRAVA NA STIPENDIJU I RASKID UGOVORA

Članak 40.

Korisnik stipendije gubi pravo na stipendiju u sljedećim slučajevima:

- 1. ako se utvrdi da je pravo na stipendiju ostvario na temelju neistinitih podataka
- 2. ako u tekućoj školskoj/akademskej godini prekine školovanje, odnosno ne stekne uvjet za upis u višu godinu studija
- 3. ako pravomoćno bude osuđen na kazneno djelo i zbog toga isključen iz obrazovanja dulje od 3 mjeseca
- 4. ako započne primati stipendiju iz drugih izvora.

Općina Ernestinovo pridržava pravo jednostranog raskida ugovora o stipendiranju u svim slučajevima iz stavka 1. ovog članka.

Članak 41.

Općina Ernestinovo pridržava pravo zahtijevati povrat:

- svih isplaćenih mjesečnih stipendija u slučaju iz članka 40. stavka 1. točke 1.
- stipendija koje su isplaćene nakon nastupa okolnosti iz članka 40. stavka 1. točaka 2., 3. i 4.

F) PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Ernestinovo.

Članak 43.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stipendijama Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo, br. 19/20).

KLASA: 604-01/23-02/1
URBROJ: 2158-19-01-23-1
Ernestinovo, 26. rujna 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

72.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 28. sjednici, održanoj dana 26. rujna 2023., donijelo je

**ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE
o novčanoj pomoći za opremu novorođenog
djeteta**

Članak 1.

Ovom se Odlukom mijenja Odluka o novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta („Službeni glasnik Općine Ernestinovo“, br. 1/23).

Članak 2.

Mijenja se članak 1. i sada glasi:

Ovom odlukom utvrđuje se iznos novčane pomoći, uvjeti i način ostvarivanja prava na novčanu pomoć Općine Ernestinovo za opremu novorođenog/posvojenog djeteta (u daljnjem tekstu: novorođenog djeteta).

Članak 3.

Mijenja se članak 4. i glasi:

Roditelj novorođenog djeteta podnosi zahtjev za isplatu novčane pomoći Jedinostvenom upravnom odjelu osobno, poštom ili putem sustava E-novorodenče u roku od 12 mjeseci od dana rođenja djeteta za koje se podnosi prijava.

Uz prijavu roditelj je dužan priložiti:

- izvadak iz matice rođenih ili rodni list za novorođeno dijete,
- uvjerenje o prebivalištu za dijete,
- uvjerenje o prebivalištu za roditelja koji podnosi zahtjev i uvjerenje o prebivalištu ili boravištu za drugoga roditelja, ako je

dijete rođeno u braku ili izvanbračnoj zajednici

- izvatke iz matice rođenih ili rodne listove za svu djecu roditelja koji podnosi zahtjev,
- broj računa na koji će se isplatiti novčana pomoć (u slučaju da podnositelj zahtjeva ima zaštićeni račun potrebno je dostaviti obrasce FINE G1 i G2 na ime uplatitelja)
- presliku osobne iskaznice ili domovnice

Članak 4.

U članku 5. iza stavka 1. dodaje se stavak 2 koji glasi:

Nakon podnošenja zahtjeva, a prije provjere ispunjavanja uvjeta iz ove Odluke, Općina Ernestinovo će provjeriti imaju li roditelji djeteta nepodmirenih dugovanja prema Općini Ernestinovo s bilo koje osnove. Ukoliko se utvrdi postojanje dugovanja, prava iz ove Odluke neće se moći ostvariti do njihovog podmirenja, a najduže godinu dana od dana rođenja djeteta.

Članak 5.

Iza članka 5. dodaje se članak 5.a i glasi:

Pravo na naknadu priznat će se i posvojitelju maloljetnog djeteta koji ispunjava uvjete koji su propisani za roditelje iz ove Odluke, bez obzira na starost djeteta.

Posvojitelj podnosi vlastoručno potpisani Zahtjev u roku od 6 mjeseci od dana pravomoćnosti rješenja o posvojenju.

Postupak za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za posvojeno dijete pokreće podnositelj Zahtjeva s kojim dijete živi u zajedničkom kućanstvu.

Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć podnosi se osobno, poštom ili putem sustava E-novorodenče.

Uz vlastoručno potpisani Zahtjev posvojitelj je dužan priložiti sljedeće dokumente u preslici:

- pravomoćno rješenje o posvojenju
- uvjerenje o prebivalištu za posvojeno dijete

- uvjerenje o prebivalištu podnositelja Zahtjeva i uvjerenje o prebivalištu ili boravištu za drugoga roditelja, ako je dijete posvojeno u braku ili izvanbračnoj zajednici

- IBAN računa na koji će se isplatiti jednokratna novčana pomoć (u slučaju da podnositelj zahtjeva ima zaštićeni račun potrebno je dostaviti obrasce FINE G1 i G2 na ime uplatitelja.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Ernestinovo.

KLASA: 551-06/23-07/1

URBROJ: 2158-19-01-23-2

Ernestinovo, 26. rujna 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

Članak 6.

73.

Na temelju članka 59. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 8/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo, br. 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 28. sjednici, održanoj dana 26. rujna 2023.godine, donijelo je

ODLUKU

o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi na području općine Ernestinovo

Članak 1.

Ovom Odlukom komunalna infrastruktura navedena u tablici proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu općine Ernestinovo:

RED. BR.	KČ. BR.	KATASTARSKA OPĆINA	OZNAKA ZEMLJIŠTA (KULTURA)	NAZIV I VRSTA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	OSOBA KOJA UPRAVLJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM
(1)	277/3	ERNESTINOVO	ORAN. NEPL. PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(2)	762	ERNESTINOVO	STADIONSKA - GROBLJE, JAVNA ZGRADA MRTVAČNICA	GROBLJE I MRTVAČNICA	OPĆINA ERNESTINOVO
(3)	263	ERNESTINOVO	PUT U ŠKOLSKU GARAŽU	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(4)	533	LASLOVO	MRTVAČNICA I GROBLJE U UL. ŠANDORA PETEFIJA BR. 83	GROBLJE I MRTVAČNICA	OPĆINA ERNESTINOVO
(5)	47	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(6)	79	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO

(7)	91	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(8)	102	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(9)	198	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(10)	207	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(11)	215	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(12)	261	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(13)	439	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(14)	518	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(15)	528	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(16)	529	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(17)	556	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(18)	582	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(19)	659	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(20)	703	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(21)	738	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(22)	739	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(23)	804	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(24)	836	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(25)	875	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(26)	876	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(27)	907	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(28)	908	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(29)	913	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(30)	915	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(31)	926	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(32)	960/1	LASLOVO	SV. MATIN - PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(33)	960/2	LASLOVO	SV. MATIN - PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(34)	965	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(35)	976	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO

(36)	1012	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(37)	1021	LASLOVO	U SELU - PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(38)	1054	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(39)	1137	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(40)	1172	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(41)	1200	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(42)	1212	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(43)	1215	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(44)	1220	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(45)	1226	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(46)	1243	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(47)	1257	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(48)	1366/ 1	LASLOVO	PUT UL. POBJEDE	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(49)	1367	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(50)	1368	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(51)	1386	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(52)	1387	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(53)	1394	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(54)	1395	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(55)	1396	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(56)	1397	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(57)	1398	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(58)	1399	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(59)	1401	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(60)	1402	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(61)	1403	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(62)	1404	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(63)	1405	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(64)	1406	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO

(65)	1407	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(66)	1408	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(67)	1409	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(68)	1410	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(69)	1412	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(70)	1413	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(71)	1414	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(72)	1415	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(73)	1416	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(74)	1417	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(75)	1418	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(76)	1419	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(77)	1420	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(78)	1421	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(79)	1422	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(80)	1423	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(81)	1424	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(82)	1425	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(83)	1426	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(84)	1427	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(85)	1428	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(86)	1429	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(87)	1430	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(88)	1431	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(89)	1432	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(90)	1433	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(91)	1434	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(92)	1436	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(93)	1437	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO

(94)	1442	LASLOVO	PUT - ZADRUŽNA ULICA	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(95)	1443	LASLOVO	ULICA ŠKOLSKA	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(96)	1444	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(97)	1448	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(98)	1452	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(99)	702/1	LASLOVO	PUT U UL. POBJEDE	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(100)	1411	LASLOVO	ŠANDORA PETEFIJA - PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(101)	1441	LASLOVO	VINOGRADSKA ULICA	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(102)	1400	LASLOVO	ULICA ZADRUŽNA	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(103)	1439	LASLOVO	PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(104)	93/34	ORLOVNJAK	DIVOŠ - PUT	NERAZVRSTANA CESTA	OPĆINA ERNESTINOVO
(105)		ERNESTINOVO	FRANKOPANSKA ULICA VLADIMIRA NAZORA KARDINALA ALOZIJA STEPINCA ROKIN PUT ŠKOLSKA ULICA STADIONSKA ULICA NIKOLE ŠUBIĆA ZRINSKOG PETRA SMAJIĆA MATIJE GUPCA BAJA JOSIPA JELAČIĆA BRAĆE RADIĆA I.G KOVAČIĆA SUNČANA ULICA	JAVNA RASVJETA	OPĆINA ERNESTINOVO
(106)		LASLOVO	ŠANDORA PETEFIJA ZADRUŽNA ULICA ULICA POBJEDE VINOGRADSKA ULICA TRG HRVATSKIH BRANITELJA PARK HRVATSKIH BRANITELJA VLADIMIRA NAZORA	JAVNA RASVJETA	OPĆINA ERNESTINOVO

			PUT KČ.BR. 976 I 1012 PUT KČBR. 971/1 PUT KČBR. 1021 RUDOLFA FRANČIĆA DR. FRANJE TUĐMANA JOSIPA KOZARCA KOLODVORSKA ŠKOLSKA ULICA MIRNA ULICA		
(107)		DIVOŠ	KOČE POPOVIĆA	JAVNA RASVJETA	OPĆINA ERNESTINOVO

Članak 2.

Nalaže se Općinskom sudu u Osijeku, kao nadležnom sudu, upis komunalne infrastrukture navedene u točki I. kao : Javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu općine Ernestinovo u zemljišne knjige.

KLASA: 363-02/23-02/2
URBROJ: 2158-19-01-23-1
Ernestinovo, 26. rujna 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osnog dana od dana objave u Službenom glasniku općine Ernestinovo.

74.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine, br. 70/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik Općine Ernestinovo“ broj 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na 28. sjednici održanoj 26. rujna 2023. godine, donijelo je

**ODLUKU
o davanju suglasnosti na I. IZMJENA I
DOPUNA ODLUKE
o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića
Ogledalce Ernestinovo od roditelja -
korisnika**

Članak 1.

Daje se suglasnost na I. Izmjenu i dopuna Odluke o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Ogledalce Ernestinovo od roditelja – korisnika koja je usvojena na Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Ogledalce dana 15. rujna 2023, KLASA: 601-02/23-05/12, URBROJ: 2158-109-02-23-2.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Ernestinovo.

KLASA: 601-02/23-02/9
URBROJ: 2158-19-01-23-2
Ernestinovo, 26. rujna 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević

75.

Temeljem članaka 14. i 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), sukladno Uredbi (EZ) br. 1082/2006. Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. godine o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) (SL L 210, 31.7.2006.) i članka 3. Zakona o provedbi uredbi Europske unije o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) (NN br. 74/14.) te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21), općinsko vijeće Općine Ernestinovo na 28. sjednici održanoj dana 26. rujna 2023. godine, donosi

ODLUKU
o pristupanju Općine Ernestinovo
PANNON EUROPEAN
GROUPING OF TERRITORIAL
COOPERATION LTD (PANNON
EGTC)

1.

Općina Ernestinovo pristupa PANNON EUROPEAN GROUPING OF TERRITORIAL COOPERATION LTD

76.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 44. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“, br. 2/21 i 3/21), Općinska načelnica Općine Ernestinovo na 28. sjednici održanoj 26. rujna 2023. podnosi

(PANNON EGTC LTD) sa sjedištem u Pečuhu, Republika, Mađarska.

11.

Status i Sporazum o utemeljenju PANNON EGTC nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

111.

Općina Ernestinovo preuzima obvezu plaćanja godišnje članarine u iznosu od 100,00 eura koja je osigurana u proračunu Općine Ernestinovo.

Ovlašćuje se načelnica Općine Ernestinovo da poduzme sve radnja potrebne za pristup i članstvo Općine Ernestinovo u PANNON EGTC LTD u skladu sa odredbama ove Odluke i propisa koji uređuju način pristupanja u njegovo članstvo.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 911-02/23-03/1

URBROJ: 2158-19-01-23-1

Ernestinovo, 26. rujna 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević

IZVJEŠĆE

o radu općinske načelnice za razdoblje od 1. siječnja 2023. do 30. lipnja 2023.

I. UVOD

Člankom 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01. i

129/05. 109/07., 125/08.,36/09. 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave. Sukladno članku 48. spomenutog Zakona općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akta,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,
- te obavlja i druge poslove utvrđene statutom
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s ovim Zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima
- imenuje i razrješuje predstavnike jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

U izvještajnom razdoblju općinska načelnica Općine Ernestinovo u okviru svog djelokruga:

- obavljala je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom,
- utvrđivala je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- davala je mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata koje Općinskom vijeću upute drugi ovlašteni predlagači,
- izvršavala i osiguravala izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća,

- upravljala nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine,
- utvrdila prijedlog godišnjeg proračuna Općine,
- usmjeravala djelovanje Jedinственог upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad,
- te obavljala i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Vijeća.

I. DJELOKRUG OPĆINSKE NAČELNICE

Djelovanje Općinske načelnice odvijalo se kroz rad Jedinственог upravnog odjela.

1. FINANCIJE

Općinska načelnica je u izvještajnom razdoblju inicirala i nadzirala poslove vezane uz izradu i izvršavanje proračuna, izradu propisanih i ostalih izvješća u svezi s izvršenjem proračuna, vođenje računovodstva proračuna, vođenje propisanih poslovnih knjiga, prikupljanje prihoda koji pripadaju Općini te druge poslove i aktivnosti vezane za financijsko poslovanje Općine, a koji proizlaze iz ovlaštenja utvrđenih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakonom o proračunu i Statutom Općine Ernestinovo.

Sve pristigle obveze Općina Ernestinovo podmiruje pravovremeno, nema nepodmirenih obveza, te posluje pozitivno uz stalni višak prihoda poslovanja.

U prvoj polovini 2023. godine Općina Ernestinovo bila je podnositelj/partner u 10 prijavljenih projekata.

Popis prijavljenih projekata dostavljamo u nastavku:

	Naziv projekta	Nositelj projekta	Sektor projekta (npr. turizam; kultura; zaštita okoliša itd.)	Kratki opis projekta	Vrijednost (HRK)	Vrijednost (EUR)	Predvideni Izvor(i) financiranja	Planirano vrijeme provedbe	Napomena
1	novi most na rijeci Vuka-Ernestinovo-Petrova Slatina	ŽUC	infrastruktura	Rekonstrukcijom starog mosta znatno će se unaprijediti sustav prometne infrastrukture, podići razina sigurnosti i udobnosti u prometu, razina komunalnih usluga i pružiti zadovoljavajući standard lokalnog stanovništva	4.500.000,00	597.252,64	ŽUC	2022-2023	u provedbi
2	održavanje i razvoj predškolske djelatnosti u 2023. godini	Općina Ernestinovo	demografija	projektom će se osigurati veća uključenost i obuhvaćenost djece rane i predškolske dobi u predškolskoj ustanovi, osigurati će se kvalitetna sredina za odgoj djece, podići kvaliteta pedagoškog standarda, te osigurati ravnomjernija dostupnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja i poboljšati pristupačnosti dječjih vrtića i programa za svu djecu.	218.000,00	28.933,57	SDUZDEMO, OE	2023	završene
3	Sanacija pješačkih staza u Frankopanskoj ulici u Ernestinovu	Općina Ernestinovo	infrastruktura	Provođenje projektnih aktivnosti pridonijeti će poboljšanju dostupnosti i unapređenju komunalne infrastrukture, višoj razini sigurnosti u prometu pješaka, pridonijeti će se povećanju standarda komunalnih usluga i standarda zajednice, dostupnosti lokalne temeljne usluge za cjelokupno ruralno stanovništvo (L= 410m)	70.758,09	9.391,21	MRRFEU, OE	2023	u provedbi
4	Edukacijom do ekološke svjesnosti mladih	Općina Ernestinovo	okoliš	Cilj nam je nastaviti s edukacijama te educirati djecu u vrtićima i školama kroz radionice i predstave koje su prilagođene njihovom uzrastu. U vrtićima i školama će se organizirati edukativne radionice o recikliranju i zaštiti okoliša te predstave. Tiskat će se i 300 primjeraka edukativne slikovnice koja će biti prilagođena djeci predškolske dobi i djeci nižih uzrasta osnovnih škola. Kroz projekt će se provoditi i radionice izrade lutaka od recikliranog materijala, u vrtićima i obje osnovne škole, te scenografija koja će služiti kao kulisa za izvedbu edukativnih predstava na temu zaštite okoliša koju će djeca sama osmisliti. Svako dijete će izraditi svoju lutku a krajnji rezultat bit će dječja slikovnica koja će obuhvatiti sve dječje radove.	18.822,00	2.498,11	FZOEU, OE	2023	u provedbi
5	Izrada SECAP-a	Općina Ernestinovo	okoliš	izrada akcijskih planova energetski održivog razvoja i prilagodbe klimatskim promjenama	5.000,00	663,61	FZOEU, OE	2023	završene

									e n
6	IZRGADNJA PJEŠAČKIH STAZA U SREDIŠTU NASELJA ERNESTINOVO	Općina Ernestinovo	infrastruktura	Provođenje projektnih aktivnosti pridonijeti će poboljšanju dostupnosti i unapređenju komunalne infrastrukture, višoj razini sigurnosti u prometu pješaka, pridonijeti će se povećanju standarda komunalnih usluga i standarda zajednice, dostupnosti lokalne temeljne usluge za cjelokupno ruralno stanovništvo (L= 190m)	45.000,00	5.972,53	LAG, OE	2023	u p r o v e d b i
7	Modernizacija javne rasvjete u parkovima u Laslovu	Općina Ernestinovo	infrastruktura	Provođenjem projektnih aktivnosti u Općini Ernestinovo povećati će se standard komunalnih i socijalnih usluga u lokalnoj zajednici te unaprediti energetska učinkovitosti i zaštita okoliša budući da ekološki prihvatljiva LED rasvjetna tijela smanjuju potrošnju el. energije u usporedbi s klasičnim rasvjetnim tijelima, smanjuju emisiju stakleničkih plinova i drugih štetnih plinova na okoliš, te se pri izradi koriste materijali koji nisu štetni za zdravlje (postavljanje rasvjete u 2 parka u Laslovu)	26.600,00	3.530,43	MGIPU, OE	2023	u p r o v e d b i
8	3 faza deponije	Općina Ernestinovo	okoliš	Općina Ernestinovo nalazi se na području od posebne državne skrbi RH. Uz sami rub naselja, nekoliko metara od zadnje kuće u Ulici Rudolfa Francića u Laslovu nalazi se deponija za koju se planira izraditi Plan sanacije. Naselje Laslovo gotovo je u potpunosti razrušeno u Domovinskom ratu te je bilo okupirano 7. godina. Nakon povratka u mjesto kroz obnovu obiteljskih kuća, kuće su obnovljene, a građevinski je otpad koji je pri tome nastao odlagan na navedenu česticu. Iako je sanacija navedenog odlagališta bila planirana u samoj Obnovi obiteljskih kuća, do danas to nije napravljeno. Radi se o zemljištu koje je u naravi pašnjak u vlasništvu RH, veličine 21078m ² . Procijenjena zahvaćenost parcele divljom deponijom iznosi cca 7400 m ² i visine je do 4 m. Planiramo izraditi Plan sanacije ovog odlagališta i propisno sanirati divlje odlagalište kao bismo spriječili ugrozu za stanovnike mjesta Laslovo ali i spriječili mogućnost daljnjeg odlaganja novog otpada na ovu lokaciju.	63.318,75	8.403,84	FZOEU, OE	2023	u p r o v e d b i
9	Izgradnja i održavanje otesnica u Općini Ernestinovo 2023	Općina Ernestinovo	2023	Navedenim aktivnostima urediti će se ruralna infrastruktura odnosno uređenja otesnica na ulazima	535.700,24	71.099,64	OBŽ, OE	2023	U p r o

			na državnu cestu D518 i županijske ceste nasipavanjem tucanika i ugradnjom asfaltnog sloja, a u cilju smanjivanja nanosa blata na prometnice, te povećanja sigurnosti prometa na cestama u vrijeme poljoprivrednih radova					v e d b i	
10	Poticanje razvoja lokalne zajednice i ostanka stanovništva kroz jačanje turističkih kapaciteta	Općina Ernestinovo	infrastruktura	Kroz projektne aktivnosti planiramo na saniranom odlagalištu otpada izgraditi vidikovac na okolinu koja nas okružuje i popratne sadržaje. Sanirano odlagalište ima oblik brda, visoko je cca 10 metara i zatravljeno je. Planinarsko društvo „Njivice”,	188.362,50	25.000,00	MRRFEU, OE	2023	u p r o v e d b i

Popis odobrenih projekata i projekata u fazi realizacije u izvještajnom razdoblju dostavljamo u nastavku:

	Naziv projekta	Nositelj projekta	Sektor projekta (npr. turizam; kultura; zaštita okoliša itd.)	Kratki opis projekta	Vrijednost (HRK)	Vrijednost (EUR)	Predvideni Izvor(i) financiranja	Planirano vrijeme provedbe	Napomena
1	Izgradnja kolodvora s kolosijekom u Laslovu	HŽ	infrastruktura	Izgradnjom kolodvora u Laslovu omogućiti će se bolja prometna povezanost sa većim središtima i mimoilaženje vlakova čime će se omogućiti uvođenje većeg broja linija za putnike.	20.250.000,00	2.687.636,87	HŽ	2023	U provedbi
2	Izrada projektne dokumentacije za sekundarnu kanalizacijsku mrežu	Vodovod Osijek	infrastruktura	Cilj je korisnicima osigurati kontinuiranu, sigurnu, kvalitetnu odvodnju otpadnih voda uz stalni cilj očuvanja okoliša i zdravlja korisnika uz potporu šire društvene zajednice	500.000,00	66.361,40	Hrvatske vode, OE	2023	u provedbi
3	NGN-širokopoljasni Internet	OBŽ	infrastruktura	Svi korisnici koji će koristiti usluge na optičkoj infrastrukturi imati će kvalitetan, neprekinuti pristup internetu do 100 Mbit/s simetrično koji će im omogućiti nesmetani rad od kuće, praćenje škole na daljinu, korištenje usluga e-zdravstva, e-gradanin i sl. Također, optička infrastruktura doprinijeti će povećanoj atraktivnosti općine na način da će omogućiti lokalnoj zajednici stimuliranje konkurentskog okruženja.	5.000.000,00	663.614,04	Eu	2023-2024	u provedbi
4	Tu smo za Vas	crveni križ	socijalne usluge	besplatan prijevoz starijih i nemoćnih stanovnika u medicinske svrhe	450.000,00	59.725,26	ESF	2023	u provedbi
5	Razvoj inovativnih socijalnih usluga - Integrativni centar za savjetovanje i podršku	Dokkica	socijalne usluge	Poboljšanje socijalnih usluga -projektom se planira razvijati izvaninstitucijske usluge savjetovanja i pomaganja, rane intervencije i pomoć pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja za djecu s poremećajem u ponašanju, ali i djece s teškoćama u razvoju.	1.999.200,00	265.339,44	ESF	2023	u provedbi

6	Rekonstrukcija ceste u Školskoj ulici i izgradnja mosta preko rijeke Vuke do sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina	Općina Ernestinovo	infrastruktura	Osječko-baranjska županija investitor je izgradnje sustava navodnjavanja u Laslovu na riječnom otoku između starog i novog toka rijeke Vuke. Projekt je vrijedan 9 milijuna kn, financiran iz EU fondova. Do sustav navodnjavanja vodi stari most preko rijeke napravljen od drvenih šlipera, zakrpan čeličnim oplatama. Potrebno je izgraditi most koji je jedini prilaz sustavu navodnjavanja kako bi se omogućio dolazak mehanizacije i obrada poljoprivrednih površina	4.500.000,00	597.252,64	MRRFEU, OE	2024	u provedbi
7	Nabavka komunalne opreme i provedba edukacija	Općina Ernestinovo	zaštita okoliša	Kroz provedbu aktivnosti nabavke komunalne opreme i provedbu edukacija i edukacijskih aktivnosti uspostaviti ćemo kvalitetniji i učinkovitiji sustav gospodarenja komunalnim otpadom na području naše zajednice te tako pridonijeti zaštiti okoliša i prirode, te unaprijediti sustav sprječavanja nastanka otpada i odvojenog sakupljanja otpada.	160.000,00	21.235,65	FZOEU, općina	2023	završen
8	Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Općina Ernestinovo	demografija	Obiteljski sklad kroz produljeni rad DV „Ogledalce“ Ernestinovo je projekt koji programom produljenog radnog vremena doprinosi boljem usklađivanju poslovnog i obiteljskog života za 50 obitelji polaznika vrtića. Kroz dodatnu edukaciju odgojitelja i uvođenje posebnih programa dodatno se doprinosi unapređenju odgojno-obrazovnog rada	1.055.806,14	140.129,56	ESF	2023	u provedbi

			i omogućuje djeci kvalitetniju skrb i dodatne sadržaje						
9	Za život u zajednici	crveni križ	socijalne usluge	priprema i dostava toplih obroka za socijalno ugrožene stanovnike zajednice	1.659.928,84	220.310,42	ESF	2023	u provedbi
10	novi most na rijeci Vuka-Ernestinovo-Petrova Slatina	ŽUC	infrastruktura	Rekonstrukcijom starog mosta znatno će se unaprijediti sustav prometne infrastrukture, podići razina sigurnosti i udobnosti u prometu, razina komunalnih usluga i pružiti zadovoljavajući standard lokalnog stanovništva	5.900.000,00	783.064,57	ŽUC	2022-2023	u provedbi
11	izrada monografije o naivnom kiparstvu	Općina Ernestinovo	kultura	Cilj programa je tiskati monografiju koja kritički naglašava kreativne i društvene vrijednosti jednog kulturnog projekta. Monografija koja bi se tim povodom tiskala sadržavala bi tematski blok posvećen Petru Smajiću, s osobitim naglaskom na njegovom poslijeratnom opusu nastalom u Ernestinovu.	63.675,00	8.451,12	Ministarstvo kulture LUPS, OE	2023	u provedbi
12	Zaželi Faza III	Općina Ernestinovo	zapošljavanje	Projekt Osnaživanje kroz edukaciju teško zapošljivih žena Općine Ernestinovo-OSNAŽENE ERNESTINE Faza II za cilj ima doprinijeti smanjenju stope nezaposlenosti i doprinijeti spolnoj jednakosti kroz dodatnu edukaciju za njegovateljicu 20 žena iz ciljne skupine teško zapošljivih žena (s najviše završenom srednjom školom) te ih zaposliti u trajanju od 12 mjeseca u danas sve traženijem sektoru njege	990.000,00	131.395,58	Europski socijalni fond Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali	2022-2023	u provedbi

			starijih osoba, povećati njihovu zapošljivost i nakon projekta, smanjiti razinu siromaštva i pružiti im osjećaj samoostvarenja.						
13	Energetska obnova NK "Laslovo 91"	Općina Ernestinovo	2022	Cilj projekta je smanjenje potrošnje energije u zgradama javnog sektora od najmanje 50% u odnosu na godišnju potrošnju energije za grijanje/hlađenje prije provedbe navedenih mjera i korištenje obnovljivih izvora energije- ugradnja solara i dizalica topline	430.000,00	57.070,81	FZOEU, općina	2023	završen
14	Izrada projektno-tehničke dokumentacije za projekt „Zelena zona Ernestinovo“	Općina Ernestinovo	2022	Priprema projektno-tehničke dokumentacije obuhvaća: 1. Izrada idejnog i glavnog projekta krajobraznog uređenja „Zelene zone Ernestinovo“ 2. Izrada studije izvedivosti sa analizom troškova i koristi 3. Izrada elaborata zaštite okoliša za potrebe provođenja postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš 4. Izrada dokumentacije o nabavi za realizaciju projekta „Zelene zone Ernestinovo“	740.000,00	98.214,88	MRRFEU, NPOO, OE	2024	u provedbi
15	izrada monografije o naivnom kiparstvu	Općina Ernestinovo	kultura	Cilj programa je tiskati monografiju koja kritički naglašava kreativne i društvene vrijednosti jednog kulturnog projekta. Monografija koja bi se tim povodom tiskala sadržavala bi tematski blok posvećen Petru Smajiću, s osobitim naglaskom na njegovom poslijeratnom	63.675,00	8.451,12	Ministarstvo kulture .LUPS, OE	2023	završen

			opusu nastalom u Ernestinovu.						
16	CRKVA ERNESTINOV O- ravni stropovi, limarija, vitraj, fasada, kor, mramor, struja	Općina Ernestinovo	infrastruktura	Sanacijom Crkve Presvetog trojstva u Ernestinovu koja obuhvaća sanaciju dotrajala limarije i ravnih krovova kako bismo spriječili konstantno prodiranje vode u unutrašnjost crkve, izradom vitraja i izvođenjem fasaderskih radova, crkva će se staviti na raspolaganje široj lokalnoj zajednici za zadovoljenje vjerskih potreba čime će se ojačati socijalna uključenost u zajednicu. Objekt će se obnoviti, služiti javnoj namjeni i pridonijeti očuvanju vjerskih sloboda.	340.385,21	45.176,88	MRRFEU,OE, župa, OBŽ	2023	u provedbi
17	održavanje i razvoj predškolske djelatnosti u 2023. godini	Općina Ernestinovo	demografija	projektom će se osigurati veća uključenost i obuhvaćenost djece rane i predškolske dobi u predškolskoj ustanovi, osigurati će se kvalitetna sredina za odgoj djece, podići kvaliteta pedagoškog standarda, te osigurati ravnomjernija dostupnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja i poboljšati pristupačnosti dječjih vrtića i programa za svu djecu.	218.000,00	28.933,57	SDUZDEMO, OE	2023	završen

2. PODRUČJE URBANIZMA, GRADITELJSTVA, KOMUNALNOG GOSPODARSTVA I ZAŠTITE OKOLIŠA

Općinska načelnica obavljala je redovne djelatnosti vezane uz osiguranje uvjeta uređenja prostora, gospodarenje prostorom Općine kroz uređenje prostora i zemljišta, kao i poslove koji se odnose na skrb i unapređivanje okoliša.

U predmetnom izvještajnom razdoblju provedena su dva postupka javne nabave, provedeni su postupci jednostavne nabave za izgradnju infrastrukture.

Na području Općine nastavljeni su infrastrukturni radovi na izgradnji kolodvora u Laslovu, mosta na rijeci Vuki prema Petrovoj Slatini, završeni su radovi na nogostupima u našim naseljima, završene su otesnice, provodi

se projekt „Zaželi III“ kroz koji svakodnevno skrbimo o 150 starijih i nemoćnih osoba te teče projekt Tu smo za vas u suradnji s Crvenim križem kroz koji starije i nemoćne osobe imaju osiguran prijevoz k liječniku te projekt Za život u zajednici kroz koji naši najugroženiji članovi dobivaju svakodnevni topli obrok. Provodi se i projekt Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u našem DV Ogleдалce Ernestinovo i drugi projekti navedeni u gore priloženim tabelama.

Redovito su održavane i uređivane javne površine, po potrebi su redovito košene zelene plohe na području cijele općine, redovito su kontrolirana igrala, redovno su čišćena i održavana groblja.

U sklopu javnih radova kao pomoć komunalnom pogonu zaposlena je 1 dugotrajno nezaposlena osoba s područja općine u trajanju od 6 mjeseci.

Ukupna vrijednost programa zapošljavanja je 4.913,96 eura.

3. PODRUČJE ODGOJA I OBRAZOVANJA, PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OSNOVNOG ŠKOLSTVA

Na području općine tokom prve polovice 2023. g. uslugu predškolskog odgoja i obrazovanja pruža Dječji vrtić „Ogleдалce“ Ernestinovo, ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje koju je osnovala Općina Ernestinovo. Dječji vrtić u Laslovu radi kao poludnevni, a u Ernestinovu kao cjelodnevni. Vrtić je u navedenom periodu pohađalo 94 djece. Za rad vrtića izdvajaju se značajna sredstva u iznosu od 102.000,00 eura.

Što se tiče osnovnog školstva, iako isti nije u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, Općina Ernestinovo pomaže u radu osnovnih škola godišnje sa 10.617,82 eura.

Općina također sufinancira učeničke i studentske karte. U izvještajnom razdoblju izdvojeno je 9.761,71 eura za sufinanciranje karata.

Za stipendije za darovite učenike i studente u navedenom razdoblju izdvojeno je 1.725,50 eura, te za nabavku bilježnica za osnovno školare 583,73 eura.

4. PODRUČJE KULTURE, ŠPORTA, VATROGASTVA I CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Proračunskim sredstvima provode se projekti javnih potreba u športu i kulturi, a najčešće se to odnosi na direktne pomoći iz proračuna, putem natječaja koji raspisuje općina.

Značajni nositelji kulturnih i društvenih događanja su Likovna udruga Petar Smajić i Kulturno umjetničko društvo Petefi Šandor iz Laslova, kao organizatori manifestacija, a koje Općina sufinancira u Proračunu (Dani sela Laslova i Kiparska kolonija Ernestinovo).

Na području Općine djeluju dva DVD-a, DVD Ernestinovo i DVD Laslovo. Organizirana su i pokrivaju cijelo područje Općine.

2023. godine proveden je javni poziva za financiranje udruga koje djeluju na području Općine Ernestinovo, sukladno novim zakonskim propisima. Ukupno je za financiranje udruga i razvoj civilnog društva dodijeljeno i to:

- Sportskim društvima 24.840,00 eura
- Udrugama s područja kulture 13.390,53 eura
- Ostalim civilnim udrugama 7.603,42 eura
- DVD-ima 18.240,00 eura

5. PODRUČJE SOCIJALNE SKRBI I PRONATALITETNE MJERE

Sagledavajući teško gospodarsko stanje i sve teže socijalne prilike, Općina nastoji temeljem socijalnog programa osigurati barem minimalna sredstva za podmirenje troškova.

Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na 14. sjednici održanoj 15. srpnja 2022. donijelo je Odluku o socijalnoj skrbi Općine Ernestinovo kojom se utvrđuju uvjeti za dodjelu novčanih naknada socijalno ugroženim stanovnicima na području Općine Ernestinovo iz sredstava proračuna Općine Ernestinovo i način ostvarivanja tih novčanih pomoći.

Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na 19. sjednici održanoj 24. siječnja 2023. donijelo je Odluku o novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta kojom se utvrđuje iznos novčane pomoći, uvjeti i način ostvarivanja prava na novčanu pomoć Općine Ernestinovo za

opremu novorođenog djeteta. Novčana pomoć iznosi za prvo i drugo dijete 3.000,00 kuna (398,17 eura) neto, a za treće i svako daljnje dijete 5.000,00 kuna (663,61 eura).

U izvještajnom razdoblju isplaćeno je 1.795,87 eura naknade za troškove stanovanja za korisnika, 650,00 eura jednokratnih novčanih pomoći, te 4.400,00 eura novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta. U istom razdoblju za zdravstvo i zdravstvenu skrb izdvojeno je 6.111,86 eura.

6. PROTOKOLARNE OBVEZE

Kako bi se svi obveze i projekti uspješno realizirali, osim sredstava i angažmana unutar same Općine, potrebno je uključiti i predstavnike s državne i županijske razine.

Značajni su sastanci održani s predstavnicima Osječko-baranjske županije, Hrvatskih voda, Hrvatskih cesta, Hrvatskih željeznica i Hrvatskih šuma, Županijske uprave za ceste, Ministarstva prometa, Ministarstva unutarnjih poslova, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ministarstva graditeljstva, SAFU, Ministarstva kulture, Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje, Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU i drugih državnih institucija.

7. PRIJEM GRAĐANA

Načelnica je svakodnevno primala građane radi rješavanja problematike iz djelokruga poslova općinske uprave i komunalnog odjela. Najznačajnije teme odnosile su se na pitanjima izgradnje komunalne infrastrukture te socijalna pitanja.

77.

Temeljem članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19) i članka 44. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21) Općinska načelnica Općine Ernestinovo, donijela je

Građani su također dolazili i sa prijedlozima i sugestijama za unapređenje života u našoj općini.

8. INFORMIRANJE JAVNOSTI O RADU NAČELNICE

Građani su o radu Načelnice informirani putem sredstava javnog informiranja. Predstavnici medija redovito prate rad općinske uprave, prijeme kao i sve ostale aktivnosti i o istim izvještavaju javnost. Na sve novinarske upite redovito se dostavljaju odgovori. O aktualnim temama iz područja rada općinske uprave (prezentacija općinskih projekata i programa, upućivanje raznih obavijesti, poziva), načelnica je više puta sudjelovala u TV emisijama. Također, građani se mogu informirati i putem službene web stranice Općine.

III. ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu općinske načelnice Općine Ernestinovo za razdoblje od 1. siječnja 2023. do 30. lipnja 2023. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Općinskog načelnika kao izvršnog tijela Općine Ernestinovo.

Podneseno Izvješće o radu općinske načelnice Općine Ernestinovo za razdoblje od 1. siječnja 2023. do 30. lipnja 2023. objavit će se u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA : 022-05/23-02/2
URBROJ: 2158-19-02-23-1
Ernestinovo, 10. rujna 2023.

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ.spec.oec, v.r.

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članova
Stožera civilne zaštite Općine Ernestinovo

I.

Razrješuje se član stožera Denis Cvetković, a za novoga člana stožera, imenuje se Ivana Švast Mikolčević, pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela Općine Ernestinovo.

Nakon razrješenja i imenovanja Stožer civilne zaštite Općine Ernestinovo (dalje: Stožer) čine sljedeći članovi:

1. Matko Dragičević – načelnik stožera
2. Ivana Švast Mikolčević – zamjenica načelnika stožera, pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela Općine Ernestinovo
3. Davor Zdravčević – član stožera, I. Policijska postaja Osijek s ispostavom Čepin- Voditelj ispostave
4. Krešimir Erk – član stožera, službenik Područnog ureda civilne zaštite Osijek
5. Branka Franjić, dr. med. opće prakse – članica stožera, predsjednica ODCK Ernestinovo

6. Josip Diklić – član stožera, član područne stanice Hrvatske gorske službe spašavanja u Osijeku
7. Tomislav Varga – član stožera, medicinski tehničar
8. Alen Šafran – član stožera, zapovjednik DVD-a Ernestinovo
9. Darko Pacek – član stožera, zapovjednik DVD-a Laslovo

III.

Novi članovi Stožera preuzimaju dužnost danom donošenja ovog rješenja.

IV.

Rješenje se objavljuje u „Službenom glasniku“ Općine Ernestinovo.

KLASA: 240-06/23-02/1

URBROJ: 2158-19-02-23-2

Ernestinovo, 1. kolovoza 2023.

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ.spec.oec, v.r.

78.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 10. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo, 10/19) te članka 44. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21), na prijedlog pročelnice Jedininstvenog upravnog odjela, općinska načelnica donosi

P R A V I L N I K **o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela** **Općine Ernestinovo**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedininstvenog upravnog odjela
- nazivi i opisi poslova radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta,
- broj izvršitelja i
- druga pitanja od značaja za rad Jedininstvenog upravnog odjela Općine Ernestinovo (u daljnjem tekstu: Jedinistveni upravni odjel).

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na

uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na radno mjesto.

Članak 3.

Politika prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel provodit će se na način da se mađarskoj nacionalnoj manjini osigura zastupljenost u službi, razmjerno broju stanovnika nacionalne manjine u ukupnom broju stanovnika Općine.

Pripadnici nacionalne manjine iz stavka 1. ovog članka ostvaruju prednost kod prijma u službu u odnosu na kandidate ostalih nacionalnosti, ako zadovoljavaju propisane stručne uvjete i ako su u svim ostalim uvjetima jednaki te ako su ostvarili jednaki broj bodova na testiranju za prijam u službu.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 4.

Jedinostveni upravni odjel obavlja sve upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Jedinostveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom, te općim aktima Općine. Jedinostveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga. Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinostvenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinostveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima općine.

Članak 5.

Radom Jedinostvenog upravnog odjela upravlja pročelnik.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela dužan je izvješćivati načelnika Općine o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

U razdoblju upražnjenosti radnog mjesta ili odsutnosti pročelnika upravnog tijela njegove poslove obavlja službenik kojem je zamjenjivanje pročelnika u opisu poslova radnog mjesta, ako nije imenovan privremeni pročelnik. Ako su u istom razdoblju odsutni i pročelnik upravnog tijela i službenik kojem je zamjenjivanje pročelnika u opisu poslova radnog mjesta, pročelnik može za to razdoblje za obavljanje svojih poslova pisano ovlastiti drugog službenika istoga upravnog tijela.

Članak 6.

Službenici i namještenici Jedinostvenog upravnog odjela dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, opisu radnog mjesta, pravilima struke te uputama pročelnika.

Članak 7.

Za potrebe provedbe međunarodnih i nacionalnih projekata, kada se projektom planira upošljavanje voditelja projekta, administratora i sl. predviđaju se radna mjesta pod rednim brojevima 3., 4., 5., 6. i 12., čije upošljavanje se planira na određeno vrijeme samo za vrijeme projekta. Broj osoba čije će se upošljavanje provoditi u projektu ovisi o broju osoba planiranih projektom.

Članak 8.

Sredstva za rad Jedinostvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Ernestinovo.

Članak 9.

Na zgradi u općinske uprave ističe se naziv Jedinostvenog upravnog odjela, sukladno Uredbi o natpisnoj ploči i zaglavlju akta tijela državne uprave, lokalne, područne (regionalne) i mjesne samouprave, te pravnih osoba koje imaju javne ovlasti (Narodne novine broj 34/02).

Članak 10.

Radna mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu popunjavaju se prema godišnjem Planu prijma u službu koji donosi općinski načelnik.

Članak 11.

U Jedinostveni upravni odjel može se primati određeni broj vježbenika koji se za vrijeme vježbeničkog staža osposobljavaju za obavljanje poslova određenog radnog mjesta praktičnim radom i učenjem po utvrđenom programu koji utvrđuje općinski načelnik, na prijedlog pročelnika.

Članak 12.

Radi stjecanja uvjeta radnog iskustva za polaganje državnoga stručnog ispita sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u Jedinostveni upravni odjel mogu se primiti osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Polaznici stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa nemaju status službenika.

Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa obavlja se na temelju pisanog ugovora s pročelnikom upravnog odjela.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa primjenjuju se opći propisi o radu.

Članak 13.

Vježbenici i polaznici stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa imaju mentora koji prati njihov rad, daje im potrebne upute i smjernice za rad te im pomaže u pripremanju državnoga stručnog ispita.

Mentor je pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

III. POPIS RADNIH MJESTA

Članak 14.

Radna mjesta službenika i namještenika klasificirana su sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 74/10, 125/14 i 48/23).

U Jedinostvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova,

stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

1. Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela

Kategorija	I.
Potkategorija	Glavni rukovoditelj
Klasifikacijski rang:	1

Standardna mjerila za radno mjesto su:

- stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravnog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela;
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- certifikat u području javne nabave
- stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća;
- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjericama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela;
- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu;
- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.

Iznimno na radno mjesto pročelnika može biti imenovana osoba koja završi sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij pravne struke, ako ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Osoba koja završi sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij pravne struke može se imenovati na radno mjesto pročelnika ako se na javni natječaj ne javi osoba

koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja, a mogućnost prijave navodi se u tekstu javnog natječaja.

Broj izvršitelja 1

1. Poslovi radnog mjesta - pročelnik	2. Približan postotak radnog vremena
<p>Rukovodi radom Jedinostvenog upravnog odjela, organizira i koordinira obavljanje poslova, nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad službenicima i namještenicima, poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika te o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad;</p> <p>Prati rad vježbenika i polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, daje im potrebne upute i smjernice za rad te im pomaže u pripremanju državnoga stručnog ispita.</p> <p>Donosi rješenja o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, godišnjim odmorima, plaćenim dopustima te o drugim pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika kao i o prestanku službe;</p> <p>Vodi očevidnik službenika i namještenika;</p> <p>Donosi deklaratorna rješenja o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti općinskog načelnika i njegovih zamjenika, kao i pojedinačna rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona i općih akata Općine;</p> <p>Obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata kao i o svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora, odnosno u slučajevima propisanim zakonom (u roku 8 dana).</p> <p>Vodi evidenciju pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske;</p>	25%
<p>Rješava najsloženija stručna i pravna pitanja iz djelokruga Jedinostvenog upravnog odjela, priprema ugovore koje sklapa Općina;</p> <p>Obavlja stručne poslove i sastavlja složenija pismena te očitovanja za potrebe općinskog načelnika</p>	10%
<p>Prati propise iz nadležnosti Jedinostvenog upravnog odjela</p>	5%
<p>Donosi rješenja u upravnim postupcima iz nadležnosti Općine, izdaje potvrde glavnog projekta</p>	5%
<p>Upravlja postupkom javne nabave te izrađuje izvješća o javnoj nabavi, brine o objavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave</p>	5%
<p>Nadzire provedbu projekata financiranih iz fondova EU;</p> <p>Obavlja pravne poslove za potrebe provedbe projekata financiranih iz fondova EU;</p> <p>Priprema ugovore o radu za potrebe provedbe projekata financiranih iz fondova EU;</p> <p>Provodi javnu nabavu za potrebe takvih projekata</p>	30%
<p>Priprema nacрте odluka i drugih općih akata iz djelokruga Općinskog vijeća, te izrađuje obrazloženja kada je predlagatelj akta općinski načelnik (osim proračuna i financijskih izvještaja);</p> <p>Prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i daje potrebna obrazloženja;</p>	5%

Priprema nacрте odluka i drugih općih akata iz djelokruga općinskog načelnika; brine o objavi odluka i drugih općih akata u Službenom glasniku Općine Ernestinovo te njihovoj dostavi na nadzor zakonitosti; Po potrebi izrađuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće	
Obavlja poslove službenika za informiranje; Objavljuje dokumente na službenoj mrežnoj stranici, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama; Dostavlja Službene glasnike Općine Ernestinovo u Središnji katalog službenih dokumenata; Provodi savjetovanje s javnošću u postupku donošenja općih akata, kada se tim aktima utječe na interese građana i pravnih osoba	5%
Obavlja poslove službenika za zaštitu osobnih podataka; Obavlja poslove službenika zaduženog za nepravilnosti	5%
Obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinski načelnik, u skladu sa zakonom	5%

2. Viši savjetnik za projekte EU

Kategorija	II.
Potkategorija	Viši savjetnik
Klasifikacijski rang:	4.

Standardna mjerila za radno mjesto su:

- stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomskog ili pravnog smjera, najmanje četiri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga

tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata;

- stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja;
- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

Broj izvršitelja: 1

(veći broj izvršitelja je moguć ovisno o sklopljenim ugovorima o financiranju projekta iz fondova EU, pod uvjetom da se plaća izvršitelja u cijelosti financira iz projekta

3. Poslovi radnog mjesta - viši savjetnik za projekte EU	4. Približan postotak radnog vremena
Glavni voditelj cjelokupnog projektnog ciklusa najsloženijih i najvećih projekata u trajanju od 18 mjeseci i više	20%
Pravovremeno provođenje projektnih aktivnosti	20%
Koordinacija i briga za ispravno funkcioniranje projektnog tima	10%
Komunikacija i koordinacija s projektnim partnerima u svrhu uspješne i kvalitetne provedbe projektnih aktivnosti	10%
Obavljanje postupaka javne nabave u svrhu provođenja projekta	5%
Priprema financijskih i narativnih izvještaja	5%
Izveštavanje pročelnika o tijeku projekta i provedbi projektnih aktivnosti	5%

Rješavanje mogućih neočekivanih situacija u tijeku provođenja projekta i pronalaženje prihvatljivih rješenja za omogućavanje nastavka uspješne provedbe projektnih aktivnosti	5%
Sudjelovanje u postupcima revizije projekta	5%
Obavlja poslove administratora web stranice Općine i upravlja svim ostalim društvenim i komunikacijskim mrežama Općine	5%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	10%

3. Savjetnik za projekte

Kategorija II.
Potkategorija Savjetnik
Klasifikacijski rang: 5.

Standardna mjerila za radno mjesto:

- stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomskog, pravnog ili društvenog smjera, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te

rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika;

- stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka;
- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Broj izvršitelja: 1 ili više, ovisno o sklopljenim ugovorima o financiranju projekta iz fondova EU, pod uvjetom da se plaća izvršitelja u cijelosti financira iz projekta

5. Poslovi radnog mjesta - savjetnik za projekte	6. Približan postotak radnog vremena
Glavni voditelj cjelokupnog projektnog ciklusa složenijih i srednje velikih projekata, trajanja manje od 18 mjeseci	20%
Pravovremeno provođenje projektnih aktivnosti	20%
Koordinacija i briga za ispravno funkcioniranje projektnog tima	10%
Komunikacija i koordinacija s projektnim partnerima u svrhu uspješne i kvalitetne provedbe projektnih aktivnosti	10%
Obavljanje postupaka javne nabave u svrhu provođenja projekta	5%
Priprema financijskih i narativnih izvještaja	5%
Izvjestavanje pročelnika o tijeku projekta i provedbi projektnih aktivnosti	5%
Rješavanje mogućih neočekivanih situacija u tijeku provođenja projekta i pronalaženje prihvatljivih rješenja za omogućavanje nastavka uspješne provedbe projektnih aktivnosti	5%
Sudjelovanje u postupcima revizije projekta	10%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	10%

4. Viši stručni suradnik za projekte

Kategorija II.
Potkategorija Viši stručni suradnik
Klasifikacijski rang: 6.

Standardna mjerila za radno mjesto su:

- stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili

stručni diplomski studij ekonomskog ili pravnog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;

- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;
- stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Iznimno, na radno mjesto višeg stručnog suradnika može biti raspoređen, bez obveze obavljanja vježbeničke prakse, službenik koji tijekom službe završi sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij-

– ako ima najmanje pet godina radnog iskustva u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na poslovima radnih mjesta za koja je propisan uvjet za jedan stupanj niže obrazovanje;

– ako ima najmanje deset godina radnog iskustva u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na poslovima radnih mjesta za koja je propisan uvjet za dva stupnja niže obrazovanje.

Broj izvršitelja: 1 ili više, ovisno o sklopljenim ugovorima o financiranju projekta iz fondova EU, pod uvjetom da se plaća izvršitelja u cijelosti financira iz projekta)

7. Poslovi radnog mjesta - viši stručni suradnik za projekte	8. Približan postotak radnog vremena
Samostalno vođenje cjelokupnog projektnog ciklusa jednostavnijih projekata, manjeg obujma, trajanja najviše jednu godinu ili obavljanje poslova pomoćnog voditelja složenijeg projekta	20%
Pravovremeno provođenje projektnih aktivnosti	20%
Koordinacija i briga za ispravno funkcioniranje projektnog tima	10%
Komunikacija i koordinacija s projektnim partnerima u svrhu uspješne i kvalitetne provedbe projektnih aktivnosti	10%
Obavljanje postupaka javne nabave u svrhu provođenja projekta	5%
Priprema financijskih i narativnih izvještaja	5%
Izvjestavanje pročelnika o tijeku projekta i provedbi projektnih aktivnosti	5%
Rješavanje mogućih neočekivanih situacija u tijeku provođenja projekta i pronalaženje prihvatljivih rješenja za omogućavanje nastavka uspješne provedbe projektnih aktivnosti	5%
Sudjelovanje u postupcima revizije projekta	10%
(Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika)	10%

5. Stručni suradnik za projekte

Kategorija II.
Potkategorija Stručni suradnik
Klasifikacijski rang: 8.

Standardna mjerila za radno mjesto su:

- stručno znanje: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni

prijediplomski studij ekonomskog ili pravnog smjera i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;

- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s

ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadata u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;«

- stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s

kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.

Broj izvršitelja: 1 ili više, ovisno o sklopljenim ugovorima o financiranju projekta iz fondova EU, pod uvjetom da se plaća izvršitelja u cijelosti financira iz projekta

Poslovi radnog mjesta - stručni suradnik za projekte	Približan postotak radnog vremena
Samostalno vođenje cjelokupnog projektnog ciklusa jednostavnijih projekata, manjeg obujma, trajanja najviše dvije godine ili obavljanje poslova pomoćnog voditelja složenijeg projekta	20%
Pravovremeno provođenje projektnih aktivnosti	20%
Koordinacija i briga za ispravno funkcioniranje projektnog tima	10%
Komunikacija i koordinacija s projektnim partnerima u svrhu uspješne i kvalitetne provedbe projektnih aktivnosti	10%
Obavljanje postupaka javne nabave u svrhu provođenja projekta	5%
Priprema financijskih i narativnih izvještaja	5%
Izveštavanje pročelnika o tijeku projekta i provedbi projektnih aktivnosti	5%
Rješavanje mogućih neočekivanih situacija u tijeku provođenja projekta i pronalaženje prihvatljivih rješenja za omogućavanje nastavka uspješne provedbe projektnih aktivnosti	5%
Sudjelovanje u postupcima revizije projekta	10%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	10%

6. Viši referent za projekte

Kategorija III.
Potkategorija Viši referent
Klasifikacijski rang: 9.

Standardna mjerila za radno mjesto su:

- stručno znanje: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomskog, pravnog ili društvenog smjera i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;
- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

studij ako ima najmanje pet godina radnog iskustva u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Iznimno, na radno mjesto višeg referenta može biti raspoređen, bez obveze obavljanja vježbeničke prakse, službenik koji tijekom službe završi sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki

Broj izvršitelja: 1 ili više, ovisno o sklopljenim ugovorima o financiranju projekta iz fondova EU, pod uvjetom da se plaća izvršitelja u cijelosti financira iz projekta

9. Poslovi radnog mjesta - viši referent za projekte	10. Približan postotak radnog vremena
Samostalno vođenje cjelokupnog projektnog ciklusa vrlo jednostavnih projekata, trajanja najviše jednu godinu ili obavljanje poslova pomoćnog voditelja složenijeg projekta	20%
Pravovremeno provođenje projektnih aktivnosti	20%
Koordinacija i briga za ispravno funkcioniranje projektnog tima	10%
Komunikacija i koordinacija s projektnim partnerima u svrhu uspješne i kvalitetne provedbe projektnih aktivnosti	10%
Obavljanje postupaka javne nabave u svrhu provođenja projekta	5%
Priprema financijskih i narativnih izvještaja	5%
Izvještavanje pročelnika o tijeku projekta i provedbi projektnih aktivnosti	5%
Rješavanje mogućih neočekivanih situacija u tijeku provođenja projekta i pronalaženje prihvatljivih rješenja za omogućavanje nastavka uspješne provedbe projektnih aktivnosti	5%
Sudjelovanje u postupcima revizije projekta	10%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	10%

7. Viši računovodstveni referent

Kategorija III.
Potkategorija Viši referent
Klasifikacijski rang: 9.

Standardna mjerila za radno mjesto su:

- stručno znanje: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomskog smjera i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;

- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Iznimno, na radno mjesto višeg referenta može biti raspoređen, bez obveze obavljanja vježbeničke prakse, službenik koji tijekom službe završi sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ako ima najmanje pet godina radnog iskustva u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Broj izvršitelja: 1

11. Poslovi radnog mjesta – viši računovodstveni referent	12. Približan postotak radnog vremena
<p>Priprema nacrt proračuna s pripadajućim klasifikacijama te odluke o izvršenju proračuna, razvojnih i drugih programa koji se razmatraju zajedno s prijedlogom proračuna i donose uz proračun, a kojima se planira utrošak sredstava za propisane namjene;</p> <p>Priprema nacрте odluka i drugih općih akata financijske naravi iz djelokruga Općinskog vijeća, te izrađuje obrazloženja kada je predlagatelj akta općinski načelnik;</p> <p>Priprema nacрте odluka i drugih općih akata financijske naravi iz djelokruga općinskog načelnika; brine o pravovremenoj dostavi usvojenog proračuna Ministarstvu financija, Državnom uredu za reviziju i drugim nadležnim institucijama;</p> <p>Po potrebi prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i daje potrebna obrazloženja;</p>	20%
<p>Izrađuje financijske izvještaje (kvartalne, polugodišnje i godišnje) te pripadajuće bilješke i vodi brigu o njihovoj predaji nadležnim institucijama, u propisanim rokovima.</p>	15%
<p>Vodi proračunsko računovodstvo te poslovne knjige, sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu;</p> <p>Kontira i knjiži financijsku dokumentaciju;</p> <p>Obavlja plaćanja rashoda s računa iz proračuna Općine Ernestinovo.</p> <p>Vodi brigu o ispisu i zaključivanju poslovnih knjiga u rokovima propisanim Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu;</p>	15%
<p>Vodi analitičke evidencije naplate prihoda od državnog poljoprivrednog zemljišta;</p> <p>Vodi analitičku evidenciju dugotrajne imovine, sitnog inventara.</p> <p>Provodi postupke zaduživanja Općine i izdavanja jamstva.</p> <p>Vodi registar ugovora te popis donacija za objavu na mrežnoj stranici Općine;</p> <p>Vodi registar državnih potpora za potpore koje daje Općina;</p> <p>Vodi registar koncesija za koncesije koje dodjeljuje Općina</p> <p>Brine o pravovremenom popisu obveza i potraživanja financijske imovine, osnovnih sredstava i sitnog inventara.</p> <p>Brine o pristupu državnim maticama.</p>	15%
<p>Sastavlja JOPPD obrasce i druge obrasce koji se dostavljaju Poreznoj upravi;</p> <p>Provodi prijave i odjave radnika kroz sustav e-mirovinsko osiguranje;</p> <p>Sastavlja razna statistička i druga izvješća o financiranju iz proračuna Općine</p>	10%
<p>Brine o isplati plaća i naknada službenika, namještenika, dužnosnika, zaposlenika u proračunskom korisniku (dječji vrtić) te zaposlenika u javnim radovima i drugih osoba koje sudjeluju u neposrednoj provedbi projekata EU te drugih dohodaka po autorskim ugovorima i ugovorima o djelu.</p>	10%
<p>Prati zakone i propise iz svog djelokruga rada, te načelniku Općine i pročelniku Jedinственог upravnog odjela predlaže mjere, sredstva i akte za unapređenje rada</p> <p>Objavljuje akte iz svog poslovanja na Internet stranicu Općine Ernestinovo uz odobrenje pročelnika</p>	5%
<p>Provodi testiranje za potrebe sastavljanja izjave o fiskalnoj odgovornosti, u suradnji s pročelnikom</p>	5%
<p>Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik, u skladu sa zakonom</p>	5%

8. Viši referent za opće poslove

Kategorija III.
 Potkategorija Viši referent
 Klasifikacijski rang: 9.

Standardna mjerila za radno mjesto su:

- stručno znanje: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomskog, pravnog ili društvenog smjera i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;

- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Iznimno, na radno mjesto višeg referenta može biti raspoređen, bez obveze obavljanja vježbeničke prakse, službenik koji tijekom službe završi sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ako ima najmanje pet godina radnog iskustva u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Broj izvršitelja: 1

13. Poslovi radnog mjesta – viši referent za opće poslove	14. Približan postotak radnog vremena
Obavlja aktivnosti oko provođenja i nadzora programa financiranja udruga iz proračuna Općine, te vodi potrebne evidencije	10%
Obavlja aktivnosti oko provođenja i nadzora na provedbi natječaja za dodjelu sredstava predviđenih programima i općim aktima Općine, te vodi potrebne evidencije	5%
Sudjeluje u pripremama nacрта i prijedloga općih akata, programa, izvješća i drugih dokumenata iz samoupravnog djelokruga Općine Obavlja poslove do donošenja rješenja u upravnim stvarima iz ove oblasti te prati stanje u tim područjima	5%
Sudjeluje u poslovima na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa za potrebe Općine Prati zakonske propise u nadležnosti JLS Izrađuje prijedloge ugovora Zaprima zahtjeve i izdaje potvrde	10%
Zaprima prijave elementarnih nepogoda i unosi ih u aplikaciju Registar štete	5%
Obavlja poslove pisarnice, prijamnog ureda; Vodi uredsko poslovanje sukladno Uredbi o uredskom poslovanju; Primjenom odgovarajućeg računalnog programa vodi uredske knjige sukladno Uredbi o uredskom poslovanju Zaprima i otprema poštu Javlja se na kontakt telefon za opće obavijesti i usmjerava stranke, zaprima zahtjeve stranaka te pomaže strankama u ispunjavanju obrazaca za podnošenje zahtjeva;	35%
Sastavlja pozive za sjednice Općinskog vijeća, umnožava materijale, brine o pravodobnoj otpremi materijala za sjednicu; Vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća te radnih tijela;	10%

Brine o presnimavanju tonских snimki sjednica na CD i odlaganju u pismohranu;	
Sudjeluje u izradi i praćenju evidencija i registara iz nadležnosti Općine Obavlja poslove službenika odgovornog za rad pismohrane sukladno Pravilniku o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Općine Ernestinovo Vodi brigu o pečatima s grbom RH, rukuje pečatima i vodi brigu o njihovom propisnom čuvanju;	10%
Obavlja administrativne poslove za potrebe Stožera civilne zaštite (zapisnici, pozivi i drugo), provodi redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja važećih planskih dokumenata, ažurira osobne podatke i kontakt telefone osoba uključenih u sustav civilne zaštite Općine Ernestinovo	5%
Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik, u skladu sa zakonom	5%

9. Računovodstveni referent

Kategorija III.
Potkategorija Referent
Klasifikacijski rang: 10.

Standardna mjerila za radno mjesto su:

- stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomskog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu

precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

Broj izvršitelja: 1

15. Poslovi radnog mjesta - računovodstveni referent	16. Približan postotak radnog vremena
Sudjeluje u pripremi nacrtu proračuna s pripadajućim klasifikacijama te odluka o izvršenju proračuna, razvojnih i drugih programa koji se razmatraju zajedno s prijedlogom proračuna i donose uz proračun. Sudjeluje u pripremi nacrtu odluka i drugih općih akata financijske naravi iz djelokruga Općinskog vijeća. Sudjeluje u pripremi nacrtu odluka i drugih općih akata financijske naravi iz djelokruga općinskog načelnika; Po potrebi prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i daje potrebna obrazloženja;	30%
Sudjeluje u izradi financijskih izvještaja (kvartalni, polugodišnji i godišnji) te pripadajućih bilješki.	15%
Priprema JOPPD obrasce i druge obrasce koji se dostavljaju Poreznoj upravi; Priprema prijave i odjave radnika kroz sustav e-mirovinsko osiguranje; Priprema razna statistička i druga izvješća o financiranju iz proračuna Općine;	15%
Brine o dostavi obračunatih i naplaćenih naknada za Hrvatske vode te priprema mjesečne izvještaje i godišnje izvješće.	10%
Zaprima financijske izvještaje udruga građana.	10%
Priprema materijale za provođenje testiranja za potrebe sastavljanja izjave o fiskalnoj odgovornosti, u suradnji s pročelnikom.	10%
Prati propise vezano uz njegov djelokrug rada	5%

Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik, u skladu sa zakonom	5%
--	----

10. Knjigovodstveni referent

Kategorija III.
Potkategorija Referent
Klasifikacijski rang: 10.

Standardna mjerila za radno mjesto su:

- stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomskog smjera, upravnog smjera ili gimnazije, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu

- precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
 - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
 - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

Broj izvršitelja: 1

17. Poslovi radnog mjesta - knjigovodstveni referent	18. Približan postotak radnog vremena
Vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa, priprema i šalje izlazne račune koje izdaje Općina i Komunalni pogon; Izdaje narudžbenice sukladno planu javne nabave; U odsutnosti računovodstvenog referenta obavlja plaćanja rashoda s računa proračuna Općine; Vodi blagajničko poslovanje i dnevnik blagajne; Provjerava pravovremenu naplatu potraživanja.	20%
Priprema obračun za isplatu plaća i naknada službenika, namještenika, dužnosnika, zaposlenika u proračunskom korisniku (dječji vrtić) te zaposlenika u javnim radovima i drugih osoba koje sudjeluju u neposrednoj provedbi projekata EU te drugih dohodaka po autorskim ugovorima i ugovorima o djelu. Vodi evidenciju prisutnosti na radu službenika i namještenika te evidenciju korištenja godišnjeg odmora .	15%
Izdaje uplatnice za općinske prihode (komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda, grobnu naknadu, stanarine) te druge prihode o kojima vodi evidenciju; šalje izvode otvorenih stavaka; šalje opomene te priprema nacрте rješenja o ovrsi za prihode koji se naplaćuju temeljem Općeg poreznog zakona	15%
Vodi analitičku evidenciju zaduženja i uplata komunalne naknade, naknade za uređenje voda; priprema nacрте rješenja o utvrđivanju visine komunalne naknade te nacрте rješenja Hrvatskih voda za naplatu naknade za uređenje voda, sukladno obvezi iz Zakona o financiranju vodnog gospodarstva	10%
Vodi grobne očevidnike i analitičku evidenciju zaduženja i uplata grobne naknade te naknade za obavljanje radova na grobljima u vlasništvu Općine; Vodi evidenciju općinskih stanova te analitičku evidenciju zaduženja i uplata stanarina	10%

Vodi evidenciju korisnika socijalne skrbi kojima se podmiruju troškovi stanovanja te ogrijeva; priprema nacрте rješenja za priznavanje prava na troškove stanovanja; Vodi evidencije korisnika prava iz socijalne skrbi (ESSPROS metodologijom)	10%
Sastavlja i dostavlja izvješća o obračunatim i naplaćenim naknadama za Hrvatske vode.	5%
Obrađuje financijske izvještaje udruga građana.	5%
Vodi brigu o nabavi uredskog materijala, tonera i drugih uredskih potrepština	5%
Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik, u skladu sa zakonom	5%

11. Administrativni tajnik

Kategorija III.
Potkategorija Referent
Klasifikacijski rang: 10.

Standardna mjerila za radno mjesto su:

- stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomskog, upravnog smjera ili drugog društvenog smjera ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- položen stručni ispit za stručnu osposobljenost djelatnika u pismohrani za zaštitu i obradu arhivskog i dokumentarnog (registraturnog) gradiva

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

Broj izvršitelja: 1

19. Poslovi radnog mjesta - administrativni tajnik	20. Približan postotak radnog vremena
Obavlja poslove pisarnice, prijamnog ureda; Vodi uredsko poslovanje sukladno Uredbi o uredskom poslovanju; Primjenom odgovarajućeg računalnog programa vodi uredske knjige sukladno Uredbi o uredskom poslovanju i to: a) Osnovne uredske knjige: - urudžbeni zapisnik - za nepravne predmete - upisnik predmeta upravnog postupka - za upravne predmete I. stupnja b) Pomoćne uredske knjige: - knjigu primljene pošte (Obrazac broj 1) - kazalo (Obrazac broj 8) uz urudžbeni zapisnik i uz upisnik predmeta upravnog postupka (za svaki odvojeno) - dostavnu knjigu za poštu (Obrazac broj 10) - rokovnik predmeta Otvora omote spisa, dostavlja spise u rad, skenira podneske, pismena i akte u digitalnu arhivu, na dnevnoj bazi; Vodi brigu o pečatima s grbom RH, rukuje pečatima i vodi brigu o njihovom propisnom čuvanju; Obavlja poslove kopiranja i skeniranja dokumentacije za potrebe općinskog načelnika i pročelnika;	35%
Zaprima i otprema poštu	5%
Sastavlja jednostavnija pismena, izdaje potvrde (PPDS)	5%

Sastavlja pozive za sjednice Općinskog vijeća, umnožava materijale, brine o pravodobnoj otpremi materijala za sjednicu; Vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća te radnih tijela; Brine o presnimavanju tonskih snimki sjednica na CD i odlaganju u pismohranu;	10%
Javlja se na kontakt telefon za opće obavijesti i usmjerava stranke, zaprima zahtjeve stranaka te pomaže strankama u ispunjavanju obrazaca za podnošenje zahtjeva;	5%
Obavlja poslove službenika odgovornog za rad pismohrane sukladno Pravilniku o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Općine Ernestinovo: <ul style="list-style-type: none"> - vodi brigu o sređivanju i popisivanju gradiva, - osigurava materijalno-fizičku zaštitu gradiva, - iz registraturnog gradiva odabire arhivsko gradivo, - sudjeluje u radu povjerenstva za izlučivanje registraturnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja, - priprema predaju arhivskoga gradiva Državnom arhivu u Osijeku, - izdaje gradivo na korištenje, te vodi evidenciju o tome (revers), - jednom godišnje dostavlja Zbirnu evidenciju gradiva Državnom arhivu u Osijeku, upisom u računalni sustav ARHINET, sukladno uputama za rad u sustavu ARHINET - predlaže pročelniku i općinskom načelniku mjere za unaprjeđenje rada pismohrane i zaštite gradiva, odnosno ukazuje na moguće nedostatke u radu pismohrane i predlaže mjere za njihovo otklanjanje. 	25%
Obavlja administrativne poslove za potrebe Stožera civilne zaštite (zapisnici, pozivi i drugo), provodi redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja važećih planskih dokumenata, ažurira osobne podatke i kontakt telefone osoba uključenih u sustav civilne zaštite Općine Ernestinovo	5%
Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik, u skladu sa zakonom	10%

12. Referent za projekte EU

Kategorija III.
Potkategorija Referent
Klasifikacijski rang: 11.

Standardna mjerila za radno mjesto su:

- stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomskog smjera, upravnog smjera ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

Broj izvršitelja: 1 ili više, ovisno o sklopljenim ugovorima o financiranju projekta iz fondova EU, pod uvjetom da se plaća izvršitelja u cijelosti financira iz projekta

21. Poslovi radnog mjesta - referent za projekte EU	22. Približan postotak radnog vremena
Obavlja administrativne poslove za potrebe projekata financiranih iz EU fondova; Umnožava račune i drugu dokumentaciju potrebnu za izradu financijskog i narativnog izvješća;	40%

Skenira dokumentaciju vezano uz projekt; Vodi brigu o pravilnom odlaganju dokumentacije vezane uz provedbu projekta;	
Vodi potrebne evidencije o provedbi projekta, po uputi voditelja projekta;	20%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja projekta;	20%
Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik, u skladu sa zakonom te prirodom projekta na kojem sudjeluje	20%

13. Referent - komunalni redar

Kategorija: III.

Potkategorija: referent

Klasifikacijski rang: 11.

Standardna mjerila za radno mjesto su:

- stručno znanje: srednja stručna sprema upravnog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske

Broj izvršitelja 1

poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

23. Poslovi radnog mjesta – komunalni redar	24. Približan postotak radnog vremena
Obavlja nadzor nad provođenjem zakona i odluka iz područja komunalnog gospodarstva	70%
Donosi odgovarajuća rješenja	30%

14. Spremač

Kategorija IV

Potkategorija: Namještenici II.

Razina: 2.

Klasifikacijski rang: 13

Standardna mjerila za radno mjesto:

- stručno znanje: niža stručna sprema ili osnovna škola;
- stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

Broj izvršitelja: 1

25. Poslovi radnog mjesta - spremač	26. Približan postotak radnog vremena
Održava čistoću u svim uredskim prostorijama zgrade općinske uprave, vijećnice, kao i stubišta, sanitarija i kuhinje; Uređuje prostore oko zgrade općinske uprave (sadi cvijeće i održava vrtne gredice), mete dvorište, a zimi čisti snijeg (pješački prilaz u zgradu); Pere zavjese, kuhinjske krpe i slično;	60%
Povremeno održava čistoću i drugih objekata u vlasništvu Općine	20%

Obavlja dostavu za potrebe Općine	10%
Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik, u skladu sa zakonom te prirodno poslajući koji obavlja	10%

IV. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE SLUŽBENIKA

Članak 15.

Službenici su se dužni kontinuirano osposobljavati za poslove radnog mjesta i usavršavati svoje stručne sposobnosti i vještine.

Službenici se stručno osposobljavaju i usavršavaju:

- pohađanjem organiziranih programa izobrazbe putem radionica, tečajeva, savjetovanja, seminara i slično
- čitanjem i praćenjem stručnih časopisa, članaka, stručnih publikacija i knjiga
- pohađanjem tematskih radionica Državne škole za javnu upravu

Članak 16.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje pročelnika odobrava općinski načelnik, u okviru raspoloživih proračunskih sredstava planiranih za tu namjenu.

O stručnom osposobljavanju i usavršavanju ostalih službenika te o nabavi stručne literature, časopisa i publikacija za potrebe Jedinog upravnog odjela vodi brigu i odlučuje pročelnik, u okviru raspoloživih proračunskih sredstava planiranih za tu namjenu.

Članak 17.

U proračunu Općine obavezno se planiraju sredstva za potrebe stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika, sukladno mogućnostima proračuna.

V. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 18.

Službenici i namještenici raspoređuju se na radna mjesta sukladno zakonskim i

podzakonskim propisima koji uređuju radna mjesta lokalnih službenika i namještenika.

Članak 19.

U slučaju privremenog povećanja opsega posla ili potrebe zamjene odsutnog službenika ili namještenika, koju ne mogu obaviti ostali službenici i namještenici upravnog tijela, privremena popuna provodi se putem prijma u službu, odnosno u radni odnos, na određeno vrijeme. Kraće i povremeno obavljanje jednostavnijih pomoćnih poslova, koje nije moguće osigurati privremenom popunom unutar JUO, može se osigurati putem studentskog servisa, ili putem ugovora o djelu, u skladu sa zakonom.

Članak 20.

Općinski načelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijemom službenika u službu, odnosno prijemom namještenika u radni odnos, u skladu s važećim planom prijma u službu.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

VI. POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 21.

Službenik i namještenik odgovara za povrede službene dužnosti.

Povrede službene dužnosti mogu biti teške i lake.

Teške povrede službene dužnosti propisane su Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Lake povrede službene dužnosti propisane su Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te ovim Pravilnikom.

Članak 22.

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih zakonom, lakom povredom službene dužnosti smatra se i osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježje neke od teških povreda službene dužnosti:

- 1) neizvršavanje, nesavjesno, nepravodobno ili nemarno izvršavanje službeničkih obveza,
- 2) nezakoniti rad ili propuštanje poduzimanje mjera ili radnji na koje je službenik ovlašten radi sprečavanja nezakonitosti,
- 3) davanje netočnih podataka kojima se utječe na donošenje odluka ili nastup štetnih posljedica,
- 4) odbijanje izvršenja zadaće ako za to ne postoje opravdani razlozi,
- 5) neovlaštena posluga sredstvima povjerenima za izvršavanje poslova,
- 6) nedolično ponašanje koje nanosi štetu ugledu službe.

Članak 23.

Lake povrede službene dužnosti su također:

- 1) uzrokovanje manje materijalne štete u službi ili u vezi sa službom namjerno ili iz krajnje nepažnje,
- 2) obavljanje službe pod utjecajem alkohola,
- 3) nemarno čuvanje i rukovanje pečatom s grbom Republike Hrvatske te njegovo ostavljanje na vidnom mjestu za vrijeme izbivanja iz radnih prostorija,
- 4) nepridržavanje pisanih uputa pročelnika i propisanih internih procedura te zadanih rokova.

Članak 24.

Zloupotreba pečata s grbom Republike Hrvatske predstavlja tešku povredu službene dužnosti u smislu Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 25.

O lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje pročelnik, a u drugom stupnju Službenički sud u Osijeku.

O lakim povredama službene dužnosti pročelnika u prvom stupnju odlučuje općinski

načelnik, a u drugom stupnju Službenički sud u Osijeku.

VII. RADNO VRIJEME JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 26.

Radno vrijeme Jedinostvenog upravnog odjela utvrđuje općinski načelnik posebnom odlukom, nakon savjetovanja s pročelnikom.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Službenici i namještenici zaposleni u Jedinostvenom upravnom odjelu rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, a ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali.

Članak 28.

Službenicima i namještenicima za koje su ovim Pravilnikom nastupile promjene, ovlaštene osobe donijet će rješenja o rasporedu najkasnije u roku 30 dana od stupanja na snagu ovog pravilnika.

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 6/21).

Članak 30.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 024-05/23-01/1

URBROJ: 2158-19-02-23

Ernestinovo, 9. kolovoza 2023.

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ. spec. oec.

79.

Temeljem članka 48. st. 7. Zakona o lokalnoj i regionalnoj samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 5. stavka 3. Odluke kojom se utvrđuju uvjeti i način preuzimanja podataka o dohocima i primicima iz Evidencije o dohocima i primicima (NN 55/2019, dalje Odluka) te članka 44. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo, broj 2/21 i 3/21), općinska načelnica donosi

ODLUKU

o prihvatanju uvjeta iz Odluke kojom se utvrđuju uvjeti i način preuzimanja podataka o dohocima i primicima iz Evidencije o dohocima i primicima

Članak 1.

ŠIFRA SVRHE	OPIS SVRHE	ZAKONSKA OSNOVA UZ NAVOĐENJE RELEVANTNIH ČLANAKA (Zakon, Odluka Grada), te obrazloženje zahtjeva u cilju utvrđivanja opravdanosti pristupa
S004	Oslobođenje od plaćanja upravnih i javnobilježničkih pristojbi	Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09, 110/21) – obveza plaćanja upravnih pristojbi za postupke po žalbama
S009	Pravo na dodjelu stipendije	Pravilnik o stipendijama (Službeni glasnik broj 12/2023) - dohodovni cenzus kao uvjet za dobivanje stipendije
S010	Subvencioniranje i/ili utvrđivanje cijene vrtića	Odluka o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Oglodalce Ernestinovo od roditelja - korisnika („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo, br. 10/23,12/23) – uvjet za djelomično oslobođenje ili oslobođenje
S021	Obrada EU obrazaca	Projekt Zaželi te ostali projekti u kojima je prijavitelj obavezan pribaviti podatke iz EDIP-a kao uvjet prihvatljivosti
S022	Oslobođenje od plaćanja komunalne naknade	Odluka o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 13/18 i 11/20)
S023	Prava iz sustava socijalne skrbi – jlprs	Odluka o socijalnoj skrbi Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo, br. 6/22)

Ovom se Odlukom prihvaćaju uvjeti za pristup sustavu Evidencije o dohocima i primicima propisani Odlukom kojom se utvrđuju uvjeti i način preuzimanja podataka o dohocima i primicima iz Evidencije o dohocima i primicima, te utvrđuju svrhe za koje će se koristiti podaci iz sustava Evidencije o dohocima i primicima, način razmjene podataka i razdoblje za koje su potrebni podaci.

Članak 2.

Općinska načelnica Općine Ernestinovo prihvaća uvjete za pristup sustavu Evidencije o dohocima i primicima koji su propisani Odlukom kojom se utvrđuju uvjeti i način preuzimanja podataka o dohocima i primicima iz Evidencije o dohocima i primicima koju vodi Ministarstvo financija, Porezna uprava.

Članak 3.

Podaci iz sustava Evidencije o dohocima i primicima koristit će se za sljedeće svrhe iz djelokruga jedinice lokalne samouprave:

S025	Jednokratna novčana pomoć – jlprs	Odluka o socijalnoj skrbi Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo, br. 6/22)
------	-----------------------------------	--

Članak 4.

Općina Ernestinovo koristit će web+batch način razmjene podataka za razdoblja od mjesec, dva do dvanaest mjeseci u kontinuitetu i kalendarsku godinu dana prilikom čega najmanja moguća godina za dohvat podatka je 2014. Godina, a početni mjesec ne može biti manji od siječnja 2014. Godine i ne veći od dva mjeseca prije tekućeg mjeseca (n-2).

Članak 5.

Općina Ernestinovo kao korisnik sustava osigurat će inicijalnu informatičku spremnost za preuzimanje podatka.

Članak 6.

Kontakt osoba u općini Ernestinovo za potrebe uređenja odnosa za pristup sustavu Evidencije

dohodaka i primitaka je Ivana Švast Mikolčević, 031/270-215.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 410-01/23-01/1

URBROJ: 2158-19-02-23-1

Ernestinovo, 2. listopada 2023.godine

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ.spec.oec.