

Službeni glasnik

OPĆINE ERNESTINOVO

Godina XXIX	Ernestinovo, 29. studenog 2022.	Broj 9
-------------	---------------------------------	--------

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Str.

77. Odluka o dodjeli božićnih poklon paketa djeci od rođenja do zaključno 4. razreda osnovne škole za Božić 2022. godine299
78. Odluka o isplati dara za djecu korisnicima zajamčene minimalne novčane naknadepovodom božićnih blagdana299
79. Odluka o isplati prigodnoga dara (božićnice) umirovljenicima300
80. Odluka o izmjeni Odluke o isplati novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane.....301
81. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Ernestinovo za projekt/operaciju: „Izgradnja pješačkih staza u središtu naselja Ernestinovo“.....302
82. Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ernestinovo za razdoblje 2023.-2029.godine.....303
83. Odluka o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Općine Ernestinovo za 2023.godinu303
84. Odluka o izmjeni Odluke o sufinanciranju prijevoza za učenike i studente sa područja Općine Ernestinovo.....329

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

Str.

85. Procedura upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Ernestinovo.....330
86. Odluka o provođenju rada za opće dobro bez naknade.....334
87. Operativni plan za održavanje nerazvrstanih cesta i ostalih javnih površina na području Općine Ernestinovo u zimskim uvjetima335
88. Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Ernestinovo za 2023.godinu339

77.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i regionalnoj samoupravi („Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik broj 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 17. sjednici, održanoj dana 29. studenoga 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o dodjeli božićnih poklon paketa djeci od rođenja do zaključno

4. razreda osnovne škole za Božić 2022. godine

I.

Općinsko vijeće, na prijedlog Načelnice Općine Ernestinovo, donosi Odluku o dodjeli božićnih poklon paketa za djecu s područja Općine Ernestinovo.

II.

Poklon paketi se dodjeljuju djeci od rođenja do zaključno 4. razreda osnovne škole sa

prebivalištem i stvarnim boravištem u naseljima: Ernestinovo, Divoš i Laslovo, u vrijednosti do **90,00 kuna po djetetu**.

III.

Odobrena sredstva potrebna za financiranje poklona isplaćuju se iz Proračuna Općine Ernestinovo, Program 1009 Socijalna skrb , Aktivnost A10000 Ostale pomoći obiteljima i pojedincima, Pozicija R0109 Ostale naknade iz proračuna u naravi,

IV.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Ernestinovo.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Općine Ernestinovo”.

KLASA: 021-05/22-03/3

URBROJ: 2158-19-01-22-1

Ernestinovo, 29. studenoga 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

78.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće na svojoj 17. sjednici održanoj 29. studenoga 2022., donijelo je

ODLUKU

o isplati dara za djecu korisnicima zajamčene minimalne novčane naknade povodom božićnih blagdana

I.

Na prijedlog općinske načelnice, Općinsko vijeće općine Ernestinovo donosi Odluku o isplati dara za djecu za korisnike zajamčene minimalne novčane naknade.

II.

Dar za djecu se dodjeljuje u novcu u svrhu pomaganja korisnicima zajamčene minimalne novčane naknade za nadolazeći Božić.

III.

Dar za dijete isplaćuje se u iznosu 200,00 kn neto po djetetu, ako je dijete mlađe od 15 godina.

IV.

Dar za dijete isplaćuje se roditelju koji je korisnik zajamčene minimalne novčane naknade, na trošak proračuna Općine Ernestinovo za 2022. godinu, Program: Socijalna skrb, Aktivnost: A10000 Ostale pomoći obiteljima i pojedincima, Pozicija R10107: Pomoć obiteljima i kućanstvima.

V.

Dar za dijete isplaćuje se prema popisu koji će se pribaviti od Centra za socijalnu skrb Osijek.

VI.

Provedba ove odluke povjerava se Jedinственном upravnom odjelu Općine Ernestinovo.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Općine Ernestinovo”.

KLASA: 021-05/22-03/2
URBROJ: 2158-19-01-22-1
Ernestinovo, 29.studenoga 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

79.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo, br. 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 17. sjednici, održanoj dana 29.studenoga 2022.godine, donijelo je

ODLUKU

o isplati prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima

Predmet odluke

Članak 1.

Donosi se Odluka o isplati prigodnog dara povodom božićnih blagdana (božićnice) umirovljenicima s područja Općine Ernestinovo.

Uvjeti za isplatu božićnice

Članak 2.

Božićnica se isplaćuje umirovljenicima pod uvjetom da (kumulativno):

- imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Ernestinovo,
- imaju navršeni 55 godina života,
- da su korisnici mirovine ili nacionalne naknade,
- da im iznos mirovine ne prelazi 2.000,00 kn,
- da nisu u radnom odnosu.

U mirovinu se ne uračunava zaštitni dodatak na mirovinu.

Iznosi božićnice

Članak 3.

Božićnica se isplaćuje u novcu, u sljedećim iznosima:

- 250,00 kn isplaćuje se umirovljenicima s mirovinama manjom od 1.500,00 kn
 - 200, 00 kn isplaćuje se umirovljenicima s mirovinama koje iznose 1.500,01 – 2.000,00 kn
- Korisnici inozemnih mirovina

Članak 4.

Umirovljenicima koji primaju mirovinu s osnova mirovinskog staža u Republici Hrvatskoj i mirovinskog staža u inozemstvu odobrava se isplata sukladno članku 3. ove

odluke ako ukupni iznos obje mirovine ne prelazi 2.000,00 kn.

Osiguranje financijskih sredstava

Članak 5.

Financijska sredstva za isplatu božićnica osigurana su u Proračunu Općine Ernestinovo, Program: Pобоljšanje standarda ciljanih skupina, Aktivnost: A100001 Pomoć umirovljenicima, Pozicija R0111- Ostale naknade iz proračuna u novcu.

Način isplate

Članak 6.

Božićnica će se isplaćivati na tekuće račune umirovljenika tijekom mjeseca tekuće fiskalne godine u kojoj se obilježava blagdan Božića. Iznimno, ako umirovljenik nema tekući račun, božićnica se može isplatiti u gotovom novcu.

Podnošenje zamolbe za isplatu

Članak 7.

Umirovljenici koji udovoljavaju uvjetima za ostvarivanje prava na isplatu božićnice, trebaju podnijeti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Ernestinovo zamolbu za isplatu, uz koju se prilaže:

- odrezak od posljednje mirovine (hrvatske i inozemne)
 - broj tekućeg računa
 - kopiju važeće osobne iskaznice
 - izjavu da nisu u radnom odnosu
- Zaštita osobnih podataka

Članak 8.

80.

Na temelju članka 7.st. 2. r.br. 34 Pravilnika o porezu na dohodak („Narodne novine“, br. 10/17, 128/17, 106/18, 01/19, 80/19, 01/20, 74/20, 01/21 , 102/22 i 112/22) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj

Umirovljenici koji žele ostvariti pravo na isplatu božićnice trebaju dati privolu Općini Ernestinovo za obradu osobnih podataka jer bez takve privole Općina ne smije obrađivati osobne podatke i isplata nije moguća.

Osobni podaci umirovljenika prikupljaju se u svrhu isplate božićnice , te se u druge svrhe neće koristiti.

Općina Ernestinovo kao voditelj obrade osobnih podataka jamči tajnost prikupljenih osobnih podataka.

Općina Ernestinovo jamči da prikupljene osobne podatke neće koristiti u druge svrhe niti ih neosnovano davati na korištenje ili uvid trećim osobama.

Osobni podaci umirovljenika prikupljeni radi isplate božićnica mogu se davati na uvid jedino Poreznoj upravi i Državnom uredu za reviziju te drugim državnim tijelima koja su zakonom ovlaštena za nadzor poslovanja Općine Ernestinovo.

Nakon obrade osobnih podataka, svi prilozi uz zamolbu se uništavaju na način predviđen za povjerljive podatke.

Završna odredba

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 551-06/22-06/2

URBROJ: 2158-19-01-22-1

Ernestinovo, 29.studenoga 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

17.sjednici, održanoj 29.studenoga
2022.godine, donijelo je

**ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE
o isplati novčane paušalne naknade
za podmirivanje troškova prehrane**

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ernestinovo“.

KLASA:121-01/22-05/1
URBROJ: 2158-19-01-22-2
Ernestinovo, 29.studenoga 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

Članak 1.

Ovom se Odlukom mijenja Odluka o isplati novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane („Službeni glasnik Općine Ernestinovo“, br. 4/22).

Članak 2.

Mijenja se članak 4. st 1. i glasi:

„ Naknada iznosi 500, 00 kn neoporezivo i isplaćuje se mjesečno, zajedno s plaćom, na tekući račun službenika/namještenika/dužnosnika.

81.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 , 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 17. sjednici održanoj 29.studenoga 2022.godine, donijelo je

središtu naselja Ernestinovo“, na kč.br. 267/1 i 267/3 , k.o. Ernestinovo.

Nositelj projekta/operacije biti će Općina Ernestinovo.

Članak 3.

Graditi će se pješačke staze u središtu naselja Ernestinovo na kč.br. 267/1 i 267/3, k.o. Ernestinovo.

Članak 4.

Zadužuje se i ovlašćuje općinska načelnica za pripremu i podnošenje prijave na natječaj: Tip Operacije 2.2.1. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, objavljenoga na mrežnoj stranici LAG VUKA- DUNAV, na poveznici: <http://www.lagvuka-dunav.hr/novosti/objavljen-sedmi-lag-natjecaj-za-tip-operacije-2-2-1-ulaganje-u-pokretanje-poboljsanje-ili-prosirenje-lokalnih-temeljnih-usluga-za-ruralno-stanovnistvo-ukljucujuci-slobodno-vrijeme-i-kulturne-aktivnosti-te-povezanu-infrastrukturu>.

Članak 5.

ODLUKU**o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Ernestinovo za projekt/operaciju: „Izgradnja pješačkih staza u središtu naselja Ernestinovo“**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ernestinovo suglasno je s provedbom ulaganja na području Općine Ernestinovo za provedbu unutar tipa operacije 2.2.1.“ Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu „LRS LAG-a VUKA- DUNAV.

Članak 2.

Daje se suglasnost za provedbu ulaganja za projekt/operaciju: „Izgradnja pješačkih staza u

Opis projekta/ operacije sukladno odredbama natječaja iz članka 4. ove Odluke, kojima se pobliže opisuje projekt/operacija za koji se podnosi zahtjev za javnu potporu, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Ernestinovo.

82.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo, br. 2/21 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 17.sjednici, održanoj dana 29.studenoga 2022.godine, donijelo je

**ODLUKU o usvajanju
Strategije upravljanja imovinom u
vlasništvu
Općine Ernestinovo za razdoblje 2023.-
2029.godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Ernestinovo usvaja Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ernestinovo za razdoblje 2023.-2029.godine.

83.

Temeljem odredbi članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo br. 2/21 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Ernestinovo, na svojoj 17.sjednici, održanoj dana 29.studenoga 2022.godine, donijelo je

KLASA: 402-09/22-13/1
URBROJ: 2158-19-01-22-1
Ernestinovo, 29.studenoga 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević v.r.

Članak 2.

Tekst Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ernestinovo za razdoblje 2023.-2029.godine čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo. Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ernestinovo, objavit će se na web stranicama Općine Ernestinovo.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Ernestinovo“.

KLASA: 940-01/22-04/1
URBROJ: 2158-19-01-22-1
Ernestinovo, 29.studenoga 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

**ODLUKU
o usvajanju Plana djelovanja u području
prirodnih nepogoda na području
Općine Ernestinovo za 2023.godinu**

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Općine Ernestinovo za 2023. godinu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Općinska načelnica prati provedbu Plana te do 31. ožujka tekuće godine Općinskom vijeću podnosi izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

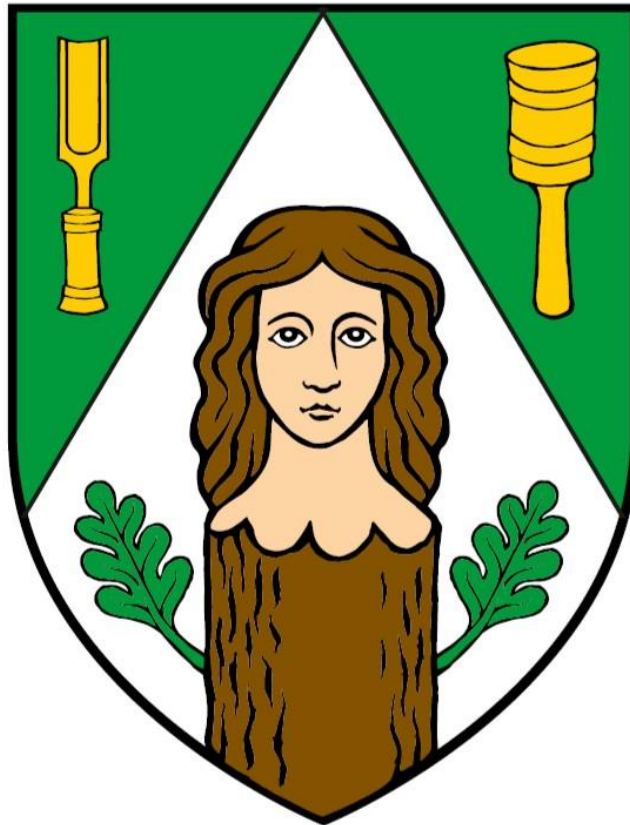
Članak 3.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 920-11/22-03/2
URBROJ: 2158-19-01-22-1
Ernestinovo, 29.studenoga 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

OPĆINA ERNESTINOVO



PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2023. GODINU

Ernestinovo, studeni 2022.godine

SADRŽAJ

<u>UVOD</u>	308
<u>1. PRIRODNE NEPOGODE</u>	309
<u>2. PRIRODNE NEPOGODE SA STAJALIŠTA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE</u>	310
<u>3. POPIS MJERA I NOSITELJA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE ERNESTINOVO</u>	313
<u>3.1. IZLIJEVANJE KOPNENIH VODNIH TIJELA</u>	313
<u>3.2. POTRES</u>	315
<u>3.3. SUŠA I TUČA</u>	323
<u>4. POMOĆ ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA</u>	324
<u>4.1. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI</u>	324
<u>4.2. NAMJENA SREDSTAVA POMOĆI</u>	324
<u>4.3. DRŽAVNE POTPORE</u>	325
<u>5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE</u>	325
<u>5.1. PRIKUPLJANJE PRIJAVA O ŠTETI</u>	325
<u>5.2. OBRADA PODATAKA O ŠTETI</u>	325
<u>6. DODJELA I RASPODJELA SREDSTAVA POMOĆI</u>	327
<u>6.1. ŽURNA POMOĆ</u>	327
<u>6.2. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA</u>	328
<u>7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA</u>	328
<u>8. MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA</u>	328
<u>9. ZAKLJUČAK</u>	329

POPIS TABLICA

Tablica 1.1 – Prikaz šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama na području Općine Ernestinovo.....	309
Tablica 2.1 – Registar prirodnih prijetnji na području Općine Ernestinovo.....	311
Tablica 3.1 – Organizacija i pregled sudionika i operativnih snaga koji se uključuju u obranu od poplava.....	313
Tablica 3.2 – Sudionici i operativne snage u provedbi mjera sklanjanja, evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja iz poplavom neposredno ugroženog ili poplavljenog područja.....	314
Tablica 3.3 – Nositelji provedbe zaštite kritične infrastrukture	315
Tablica 3.4 – Sudionici i operativne snage za spašavanje iz ruševina.....	315
Tablica 3.5 – Sudionici i operativne snage za raščišćavanje ruševina.....	317
Tablica 3.6 – Sudionici i operativne snage za provedbu zaštite funkcije kritične infrastrukture	317
Tablica 3.7 – Sudionici i operativne snage zadužene za organizaciju gašenja požara	318
Tablica 3.8 – Sudionici i operativne snage zadužene za organizaciju reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija	318
Tablica 3.9 – Sudionici i operativne snage za pružanje medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	319
Tablica 3.10 – Sudionici i operativne snage civilne zaštite za provedbu evakuacije	319
Tablica 3.11 – Sudionici i operativne snage za osiguranje hrane.....	320
Tablica 3.12 – Sudionici i operativne snage za osiguranje vode.....	321
Tablica 3.13 – Operativne snage i sudionici za provođenje asanacije terena.....	321
Tablica 3.14 – Operativne snage i sudionici u provedbi animalne asanacije terena	322
Tablica 3.15 – Operativne snage i sudionici civilne zaštite zadužene za organizaciju prihvata pomoći.....	323
Tablica 3.16 – Operativne snage i sudionici u provedbi mjera u slučaju suše ili tuče	323
Tablica 5.1 – Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Ernestinovo.....	327

UVOD

Temeljem odredbi članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) (u daljnjem tekstu: Zakon) Općinsko vijeće Općine Ernestinovo donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Općine Ernestinovo.

Plan djelovanja donosi se za 2023. godinu radi određivanja mjera i postupaka za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 17. stavka 2. Zakona Plan djelovanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u području prirodnih nepogoda sadrži:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavka 3. Zakona, izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

Svrha ovog plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Ernestinovo, kako bi se stanovništvo uputilo na primjenu mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja njihovih posljedica. Isto tako ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Ernestinovo.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na općinskoj i županijskoj razini, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

PRIRODNE NEPOGODE

Sukladno odredbama Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koji prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili okolišu.

Prirodnim nepogodama temeljem zakonskih odredbi smatra se:

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
7. mraz,
8. izvanredno velika količina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda na vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
12. druge pojave takvog opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su izazvane namjerno na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Ernestinovo za prethodnu. godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% u odnosu na prethodni trogodišnji prosjek na području Općine Ernestinovo ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Ernestinovo najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Ernestinovo (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo).

Prikaz šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama na području Općine Ernestinovo prikazuje sljedeća tablica:

Tablica.1 – Prikaz šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama na području Općine Ernestinovo¹

Red. br.	Elementarna nepogoda	Područje štete	Iznos štete
2009. godina			
1.	Tuča	Poljoprivredne kulture	73.378,90 HRK
2.	Tuča	Poljoprivredne kulture, voćnjaci, vinogradi	1.421.499,10 HRK
2010. godina			
1.	Poplava	Poljoprivredne kulture, građevinski objekti	3.313.545,00 HRK
2011. godina			
1.	Tuča	Poljoprivredne kulture i građevinski objekti	1.372.917,80 HRK
2.	Suša	Poljoprivredne kulture	1.216.523,80 HRK
2013. godina			
1.	Tuča	Poljoprivredne kulture, građevinski objekti	270.176,17 HRK
2014. godina			
1.	Poplava	Poljoprivredne kulture, nerazvrstane ceste	3.790.933,73 HRK
2015. godina			
1.	Suša	Poljoprivredne kulture	2.774.737,60 HRK
2.	Poplava	Poljoprivredne kulture, nerazvrstane ceste, mostovi	5.094.947,14 HRK
2016. godina			

¹ Sukladno podacima JUO Općine Ernestinovo, studeni 2022.godine

1.	Tuča	Poljoprivredne kulture, građevinski objekti	1.306.086,23 HRK
2.	Mraz	Poljoprivredne kulture	2.443.775,59 HRK
2017. godina			
1.	Suša	Poljoprivredne kulture	3.904.745,80 HRK
2019. godina			
1.	Tuča	Poljoprivredne kulture, građevinski objekti	4.414.176,79 HRK
2021. godina			
1.	Mraz	Poljoprivredne kulture	138.536,00 HRK
2022. godina			
1.	Suša	Poljoprivredne kulture	7.000,856,01 HRK

PRIRODNE NEPOGODE SA STAJALIŠTA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18, 31/20 20/21 i 114/22) Općina Ernestinovo je izradila i usvojila Procjenu rizika od velikih nesreća (KLASA: 810-01/21-03/1, URBROJ: 2158/04-01-21-1 od 30. ožujka 2021.).

U predmetnoj Procjeni rizika prepoznate su, između ostalih i prirodne prijetnje te je izvršeno rangiranje s obzirom na vjerojatnost pojave štete i posljedica, određeni su njihovi rizici te su se kroz sustav vrednovanja utvrdili smjerovi vođenja politika prema prijetnjama i načinu njihove kontrole.

Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Ernestinovo potencijalnu prijetnju za stanovništvo, materijalna i kulturna dobra te poljoprivrednu proizvodnju predstavljaju sljedeće prirodne nepogode:

1. izlivanje kopnenih vodnih tijela – rijeka Vuka i Bobotski kanal,
2. potres,
3. suša,
4. tuča.

Prikaz registra prirodnih nepogoda, odnosno potencijalnih prijetnji za područje Općine Ernestinovo te u skladu s time moguće posljedice te mjere odgovora na prijetnje prikazuje sljedeća tablica:

Tablica 2 – Registar prirodnih prijetnji na području Općine Ernestinovo

R.B.	Prirodna nepogoda	Opis prirodne nepogode	Područje utjecaja	Preventivne mjere	Mjere odgovora
1.	Izlijevanje kopnenih vodnih tijela – rijeka Vuka i Bobotski kanal	Pri iznimno visokim vodostajima rijeke Vuke i Bobotskog kanala može doći do prelijevanja ili pucanja nasipa lijeve obale rijeke Vuke i nasipa lijeve i desne obale Bobotskog kanala te plavljenja branjenog područja u Općini. Poplavljeno bi bilo cijelo područje Općine vodom dubine preko 2 m. Pojava ovakvih karakteristika je izuzetno mala, jer je nasip izgrađen da podnese nivo vode iznad stogodišnjeg povratnog perioda	Cijelo područje Općine Ernestinovo	U nadležnosti Hrvatskih voda, nadležnog VGI-a	Mjere sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Ernestinovo
2.	Potres	Područje Općine je ugroženo od pojave potresa sukladno povratnoj karti od 475 godina s horizontalnim ubrzanjima od 0,12 g za područje naselja Ernestinovo, Divoš i zapadnog dijela naselja Laslovo te 0,10 g za istočni dio naselja Laslovo. Ubrzanja od 0,12 g i 0,10 g mogu stvoriti ozbiljne štete na građevinama starije izvedbe. Sukladno ljestvici snage potresa glede posljedica, Općina se nalazi na području snage od 7° po EMS-98 koji prati šteta 3. stupnja na mnogim zgradama razreda oštećljivosti A; šteta 4. stupnja na malo zgrada razreda A; šteta 2. stupnja na mnogim zgradama razreda B; šteta 3. stupnja na malo zgrada razreda B; šteta 2. stupnja na malo zgrada razreda C; šteta 1. stupnja na malo zgrada razreda D. Očito ovakav potres neće izazvati masovna oštećenja zgrada i ozljede	Cijelo područje Općine Ernestinovo	Pridržavanje i poštivanje odredbi važećih propisa o građenju prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima	Mjere sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Ernestinovo

		stanovništva osim na objektima starije izvedbe. Objekti kritične infrastrukture su novije izvedbe te se ne očekuju oštećenja na istima			
3.	Suša	U uvjetima dužeg nedostatka oborina, visoke temperature i niske vlage zraka ubrzava se isparavanje vode iz zemljišta i biljaka, što uzrokuje postupno isušivanje zemljišta, ponajprije površinskih slojeva, a kasnije i dubljih slojeva gdje je korijenje biljaka. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode pa duža sušna razdoblja prijete i nestankom vode za piće koju će se ponekad morati dopreмати cisternama. Nestanak površinskih voda je ozbiljna prijetnja za opstanak divljih životinja	Cijelo područje Općine Ernestinovo	Navodnjavanje najvrijednijih poljoprivrednih površina	Organizirana opskrba stanovništva pitkom vodom
6.	Tuča	<ul style="list-style-type: none"> Cijelo područje Općine može biti pogođeno tučom koja uzrokuje velike štete na ratarskim kulturama te u voćarstvu, vinogradarstvu i šumarstvu, nanoseći biljkama mehanička oštećenja lisne površine i ploda. Krupna tuča može oštetiti pokrove i ostakljenja na građevinskim objektima, ozbiljno oštetiti vozila te izazvati teže ozljede osoba 	Cijelo područje Općine Ernestinovo	Izgradnja sustava zaštitih mreža nad osjetljivim kulturama u ratarstvu i voćarstvu, osiguranje usjeva i objekata	Protugradna obrana – nije u nadležnosti Općine

POPIS MJERA I NOSITELJA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE ERNESTINOVO

1.1. IZLIJEVANJE KOPNENIH VODNIH TIJELA

Područje Općine Ernestinovo pripada branjenom području sektora B Dunav i Donja Drava, branjeno područje 15 Malog sliva Vuka dionice broj B.15.2 (rijeka Vuka na dionici rijeke od ušća u Dunav rkm 36+900 - 41+000 ukupne dužine 4,100 km) i dionice B.15.8. (Bobotski kanal na dionici kanala od ušća kkm 24+000 - 50+730 ukupne dužine 26,730 km), a obranu od poplave obavlja Vodno gospodarska ispostava (VGI) Vuka, odnosno ugovorno licencirano društvo.

Sukladno odredbama Popisa voda I. reda područje Općine Ernestinovo je ugroženo poplavom sljedećih vodotoka I. reda:

- rijeka Vuka,
- Bobotski kanal.

Pregled mjera, sudionika i operativnih snaga koji se uključuju u obranu od poplava donosi sljedeća tablica:

Tablica.3 – Organizacija i pregled sudionika i operativnih snaga koji se uključuju u obranu od poplava

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira trenutnu situaciju, provjerava prisutnost traženih resursa na području Općine, mobilizira snage po nalogu općinske načelnice.	Općinska načelnica
Hrvatske vode VGI Vuka (odnosno ugovorno licencirano društvo)	Sudjelovanje u provedbi obrane od poplava kao stručni konzultant	Načelnik Stožera
Komunalni pogon Općine Ernestinovo	Utovar i dovoz materijala, radovi teškom mehanizacijom	Stožer po odobrenju općinske načelnice i zahtjevu povjerenika
Posjednici teške mehanizacije s područja Općine	Utovar, istovar i dovoz materijala, radovi teškom mehanizacijom	Stožer po odobrenju općinske načelnice i zahtjevu povjerenika
Posjednici materijala potrebnog za provedbu obrane od poplava	Mobilizacija pijeska, dasaka, najlona, vreća za pijesak, fosni, najlonskih folija, alata, kabanica, čizmama i zaštitnih rukavica	Stožer po odobrenju općinske načelnice i zahtjevu povjerenika
Vatrogasne postrojbe s područja Općine	Uključuju se na tehničkim intervencijama	Stožer po odobrenju općinske načelnice i zahtjevu povjerenika
Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Ernestinovo	Mobilizacija na poslovima punjenja vreća, slaganju vreća, pomoćnim poslovima	Stožer po odobrenju općinske načelnice i zahtjevu povjerenika
Stanovništvo s ugroženog područja	Provedba obrane od poplava	Samoinicijativno

Pregled sudionika i operativnih snaga u provedbi mjera sklanjanja, evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja iz poplavom neposredno ugroženog ili poplavljenog područja donosi sljedeća tablica:

Tablica.4 – Sudionici i operativne snage u provedbi mjera sklanjanja, evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja iz poplavom neposredno ugroženog ili poplavljenog područja

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira trenutnu situaciju, predlaže mjere, po nalogu općinske načelnice, razrađuje obavijesti i po potrebi provodi uzbuđivanje stanovništva. Mobilizira snage po nalogu. Definira potrebnu pomoć od više razine. Organizira učinkovitu provedbu mjera.	Općinska načelnica
Načelnik Stožera civilne zaštite Općine	Nalaže primjenu prisilne evakuacije stanovništva u slučaju neposredne opasnosti od katastrofalnih poplava	Gotova snaga – ne mobilizira se već se nalogom aktivira!
Povjerenici civilne zaštite	Obavještava stanovništvo o prijetnji i potrebi samoorganizacije sklanjanja na više etaže do organiziranja evakuacije. Organizacija zborišta i koordinacija provedbe mjere sklanjanja do zborišta	Načelnik Stožera
	Organizira i nadzire provedbu sklanjanja ranjivih skupina.	Načelnik Stožera
Koordinator na lokaciji	Koordinacija provedbe mjera sklanjanja, evakuacije i spašavanja iz vode	Načelnik Stožera
Crveni križ (Gradsko društvo Crvenog križa Osijek)	Sudjelovanje u sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju ranjivih skupina	Općinska načelnica/Župan po zahtjevu općinske načelnice
Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Osijek	Sudjelovanje u provedbi mjera evakuacije i spašavanja ranjivih skupina	Općinska načelnica
HEP ODS d.o.o. – Elektroslavonija Osijek	Isključivanje napajanja električnom energijom cjelokupnog područja u slučaju poplave	Općinska načelnica/Centar 112
Posjednici prijevoznih sredstava	Prijevoz sklonjenih osoba od mjesta zborišta do mjesta privremenog zbrinjavanja	Načelnik Stožera /Općinska načelnica
Vatrogasne postrojbe Općine	Sudjelovanje u provedbi mjera evakuacije osoba i pokretne imovine od društvenog interesa	Načelnik Stožera /Općinska načelnica
Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine	Sudjelovanje u provedbi mjera evakuacije osoba i pokretne imovine od društvenog interesa	Općinska načelnica
Udruge građana	Sudjelovanje u provedbi mjere evakuacije ranjivih skupina	Općinska načelnica

Specijalistička postrojba za traganje i spašavanje u poplavama Osječko-baranjske županije	Sudjelovanje u provedbi mjere spašavanja iz vode stanovništva koje se nije evakuiralo	Župan po zahtjevu općinske načelnice
---	---	--------------------------------------

Pregled nositelja zaštite kritične infrastrukture donosi sljedeća tablica:

Tablica 5 – Nositelji provedbe zaštite kritične infrastrukture

SNAGA	ZADAĆE (MJERE) RESURSI	KONTAKT
HOPS d.o.o. prijenosno područje Osijek	Aktiviranje postupovnika od strane nadležnih osoba za dežurne kod poplava : <ul style="list-style-type: none"> male dubine vode (mogu se očekivati samo smetnje u vođenju pogona), veće dubine vode (nužno isključenje pogona) 	Mario Popić, dipl.ing. Telefon: + 385 31 244 716 Faks: + 385 31 213 121
HEP ODS Elektroslovanija Osijek	Aktiviranje postupovnika od strane nadležnih osoba za dežurne rajonske električare kod poplava područja	dežurni: tel: 031/243-243
HŽ Infrastruktura – Sektor za promet Regionalna jedinica Istok	Zatvaranje poplavljenih pruga do pristupa u poplavljeno područje i po mogućnosti osiguranje prometa drugim sredstvima / pravcima	01/378-3301, 01/457-7582
Cesting d.o.o. Osijek; Nadcestarija Osijek	Zatvaranje poplavljenih cesta na pristupu u poplavljeno područje i obilježavanje obilaznih pravaca	031/234-500 (centrala), 031/234-504
Hrvatski telekom i operateri mobilne mreže	Isključivanje napajanja i provedba sigurnosnih mjera zaštite vrijedne opreme od oštećivanja poplavom, Uključivanje ispravnih dionica po povlačenju vode i provedene izvanredne revizije poplavljenih postrojenja.	112

1.2. POTRES

Procjenom rizika od velikih nesreća utvrđeno je da se područje Općine Ernestinovo nalazi u području VII. stupnja ugrožavanja potresom prema skali EMS-98. Glede horizontalnog ubrzanja za povratni period od 475 godina očekuju se sljedeća ubrzanja:

- 0,10g: istočni dio naselja Laslovo,
- 0,12 g: područje naselja Ernestinovo, Divoš i zapadni dio naselja Laslovo

Prikaz mjera, sudionika i operativnih snaga za spašavanje iz ruševina donosi sljedeća tablica:

Tablica.6 – Sudionici i operativne snage za spašavanje iz ruševina

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Nadzor i upravljanje provedbom mjera spašavanja iz ruševina ²	Općinska načelnica

² Osigurava vjerodostojne podatke o posljedicama potresa putem angažiranih stručnjaka građevinske struke, odnosno preko povjerenika civilne zaštite. Analizira potreban angažman na organiziranom spašavanju zatrpanih, provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Općine, odlučuje o dostatnosti tih snaga te ih mobilizira po nalogu općinske načelnice

HEP ODS d.o.o. – Elektroslavonija Osijek	Isključivanje snabdijevanja električnom energijom dijelova naselja ili pojedinih kuća s konstruktivnim oštećenjima.	Općinska načelnica
Vodovod d.o.o. Osijek	Zatvaranje dotoka vode dijelovima naselja ili pojedinim kućama sa konstruktivnim oštećenjima.	Općinska načelnica
Komunalni pogon Općine Ernestinovo	Provedba spašavanja pliče zatrpanih iz oštećenih građevina i pomoćni poslovi raščišćavanja pristupa zatrpanima	Općinska načelnica
Cesting d.o.o. Osijek	Pomoćna snaga angažirana u raščišćavanje pristupa te uklanjanje prepreka koje onemogućuju pristup zatrpanima	Općinska načelnica
Građevinske tvrtke	Provedba spašavanja pliče zatrpanih iz oštećenih građevina. Uključuje po potrebi pomoćne snage.	Općinska načelnica
Posjednici teške mehanizacije	Sudjelovanje u spašavanju zarobljenih ili duboko zatrpanih	Općinska načelnica
Zapovjedništvo VZ Općine (vatrogasne postrojbe)	Uključivanje u manje zahtjevne akcije pronalaženja i spašavanja zatrpanih provedbom tehničkih intervencija	Općinska načelnica
Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Osijek	Pronalaženje, oslobađanje zarobljenih i spašavanje iz ruševina	Žurna služba na bilo čiji poziv
JPVP Grada Osijeka		Žurna služba na bilo čiji poziv
Crveni križ (Gradsko društvo CK Osijek)	Sudjelovanje u spašavanju zarobljenih ili duboko zatrpanih	Općinska načelnica
Povjerenici CZ za pogođena naselja	Terenski nadzor provedbe raščišćavanja ruševina u svojem naselju	Općinska načelnica
Koordinator na lokaciji	Terenska koordinacija provedbe mjera raščišćavanja iz ruševina i spašavanja zatrpanih	Načelnik Stožera
Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine	Mobilizacija na pomoćnim poslovima raščišćavanju ruševina	Općinska načelnica
Udruga građana s područja Općine	Pomoćni poslovi kod spašavanja zatrpanih	Samoinicijativno po javnom pozivu Stožera
Stanovništvo	Pomoćni poslovi kod spašavanja zatrpanih	Samoinicijativno
Volonteri (pojedinci i udruge) ³	Pomoćni poslovi kod spašavanja zatrpanih	

Pregled mjera, sudionika i operativnih snaga za raščišćavanje ruševina donosi sljedeća tablica:

³ Volonteri moraju biti u službi udruga ili drugih službi civilne zaštite

Tablica.7 – Sudionici i operativne snage za raščišćavanje ruševina

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Nadzor i upravljanje provedbom mjera raščišćavanja ruševina ⁴ .	Općinska načelnica
HEP ODS d.o.o. – Elektroslavonija Osijek	Isključivanje snabdijevanja električnom energijom dijelova naselja ili pojedinih kuća gdje će se provoditi raščišćavanja ruševina.	Općinska načelnica
Vodovod d.o.o. Osijek	Zatvaranje dotoka vode dijelovima naselja ili pojedinih kuća gdje će se provoditi raščišćavanja ruševina.	Općinska načelnica
Komunalni pogon Općine Ernestinovo	Uključuje se u raščišćavanju prolaza i pristupa objektima, uklanjanje prepreka i raščišćavanje javnih površina i građevina.	Općinska načelnica
Cesting d.o.o. Osijek	Raščišćavanje prolaza i pristupa objektima, uklanjanje prepreka i raščišćavanje pristupnih cesta	Općinska načelnica
Građevinske tvrtke s područja Općine	Provedba raščišćavanja oštećenih građevina. Uključuje po potrebi pomoćne snage.	Općinska načelnica
Posjednici teške mehanizacije	Sudjelovanje u raščišćavanju prolaza, pristupa i oštećenih građevina	Općinska načelnica
Prijevoznike tvrtke s područja Općine	Prijevoz građevinskog otpada	Općinska načelnica
Vatrogasne postrojbe s područja Općine	Raščišćavanje provedbom tehničkih intervencija	Općinska načelnica
Postrojba civilne zaštite opće namjene	Pomoćni poslovi raščišćavanja ruševina	Općinska načelnica
Povjerenici CZ za pogođena naselja	Terenski nadzor provedbe raščišćavanja ruševina u svojem naselju	Općinska načelnica
Koordinator na lokaciji	Terenska koordinacija provedbe mjera raščišćavanja ruševina	Načelnik Stožera
Udruga građana s područja Općine	Pomoćni poslovi kod raščišćavanja	Samoinicijativno po javnom pozivu
Stanovništvo	Pomoćni poslovi kod raščišćavanja	Samoinicijativno
Volonteri (pojedinci i udruge)	Pomoćni poslovi kod raščišćavanja	

Pregled mjera, sudionika i operativnih snaga za provedbu zaštite funkcije kritične infrastrukture donosi sljedeća tablica:

Tablica 8 – Sudionici i operativne snage za provedbu zaštite funkcije kritične infrastrukture

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira prioritete uključivanja funkcije kritične infrastrukture na isključenim dionicama. Suraduje s pravnim osobama u svrhu što bržeg povratka u funkciju objekata kritične infrastrukture i objekata od javnog značaja.	Općinska načelnica

⁴ Osigurava vjerodostojne podatke o oštećenju građevina putem angažiranih stručnjaka građevinske struke, odnosno preko povjerenika civilne zaštite. Analizira potreban angažman na raščišćavanju ruševina, provjerava prisutnost tih snaga na području Općine, odlučuje o njihovoj dostatnosti te mobilizira dopunske snage po nalogu općinske načelnice

HEP ODS d.o.o. – Elektroslavonija Osijek	Uključuje isključene dionice odnosno isključene objekte po obavljenoj provjeri ispravnosti uvažavajući prioritete Općine.	Općinska načelnica
Vodovod d.o.o. Osijek	Uključuje isključene dionice odnosno isključene objekte po obavljenoj provjeri ispravnosti uvažavajući prioritete Općine	Općinska načelnica
Hrvatski telekom d.o.o. Zagreb	Uključuje isključene dionice odnosno isključene objekte po obavljenoj provjeri ispravnosti uvažavajući prioritete Općine	Općinska načelnica

Snage koje sudjeluju u gašenju požara i njihove zadaće navede su u sljedećoj tablici:

Tablica.9 – Sudionici i operativne snage zadužene za organizaciju gašenja požara

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira prema zahtjevu voditelja gašenja požara potreban angažman preostalih operativnih snaga na gašenju požara i sanaciji posljedica požara (bez snaga vatrogastva), provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Općine, odlučuje o dostatnosti tih snaga te mobilizira ih po nalogu općinske načelnice	Općinska načelnica
Vatrogasne postrojbe s područja Općine	Provedba mjera gašenja požara i mjera protupožarne prevencije	Vatrogasne snage su žurna snaga te se aktiviraju samoinicijativno ili po bilo čijem pozivu
Komunalni pogon Općine Ernestinovo	Uključuje se u raščišćavanju prolaza i pristupa požarištu i uklanjanje prepreka.	Općinska načelnica
Vodovod d.o.o. Osijek	Osigurava potrebne količine i tlakove vode na mjestu požara ili mjestu punjenja cisterne.	Centar 112 po zahtjevu voditelja gašenja

Snage koje sudjeluju u organizaciji regulacije prometa i osiguranju tijekom intervencija prikazuje sljedeća tablica:

Tablica 10 – Sudionici i operativne snage zadužene za organizaciju reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira situaciju prometne povezanosti, potreba terenske prilagodbe prometnica i resursa za njihovu provedbu. Odlučuje o dostatnosti temeljnih snaga na području Općine te mobilizira dopunske snage po nalogu općinske načelnice	Općinska načelnica
Cesting d.o.o. Osijek	Određuje obilazne pravce i izvodi radove na obilježavanju i osposobljavanju obilaznih pravaca	Općinska načelnica
Komunalni pogon Općine Ernestinovo	Uređenje pristupa i javnih površina u naseljima i uređenje zborišta i prihvatnih centara.	

Tvrtke posjednici materijala za izgradnju cesta	Ispomoć u osiguranju materijala potrebnog pri izvođenju radova na obilaznim pravcima	Općinska načelnica
Policijska postaja Čepin ili Postaja prometne policije Osijek	Regulacija prometa, preusmjeravanje, kontrola zabrane kretanja	Samoinicijativno (žurna snaga)

Snage za pružanje medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja su prikazane u sljedećoj tablici:

Tablica 11 – Sudionici i operativne snage za pružanje medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Koordinacija provedbe mjera medicinskog zbrinjavanja i potrebe angažiranja dopunske pomoći s više hijerarhijske razine	Općinska načelnica
Zavod za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije	Trijaža i prijevoz do bolničkog zbrinjavanja teško ozlijeđenih	Žurna služba – na bilo čiji poziv
HGSS – Stanica Osijek	Trijaža i izvlačenje iz ruševina teško ozlijeđenih	Gotova snaga – Centar 112
Dom zdravlja Osijek (ambulante izvan područja Općine)	Trijaža i zbrinjavanje ozlijeđenih koji ne zahtijevaju hitnu njegu i nisu životno ugroženi	Župan na zahtjev općinske načelnice
Ambulante s područja Općine		Općinska načelnica
KBC Osijek	Zbrinjavanje teško ozlijeđenih	Gotova snaga – Centar 112
Gradsko društvo Crvenog križa Osijek	Trijaža i zbrinjavanje ozlijeđenih na terenu koji ne zahtijevaju hitnu njegu i nisu životno ugroženi, zbrinjavanje evakuiranih	Župan na zahtjev općinske načelnice
Ljekarne na području Osječko-baranjske županije	Osiguranje dostatnih količina lijekova i medicinskog materijala	Župan na zahtjev općinske načelnice
Pružatelji usluge sanitetskog prijevoza na području Osječko-baranjske županije	Prijevoz ozlijeđenih osoba do stacionarnih objekata i na kućnu njegu	Župan na zahtjev općinske načelnice

Pregled nositelja provedbe mjere evakuacije donosi sljedeća tablica:

Tablica.12 – Sudionici i operativne snage civilne zaštite za provedbu evakuacije

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	<ul style="list-style-type: none"> - priprema obavijesti stanovništvu o evakuaciji, - obavlja nadzor i koordinaciju evakuacije, - određuje potrebna prijevozna sredstva za provedbu evakuacije i listu posjednika sa podacima za pozivanje (vrsta, kapacitet prijevoza, adrese, telefoni i sl.), - predlaže općinskoj načelnici vrstu i količinu prijevoznih sredstava koja treba zatražiti od Župana 	Općinska načelnica
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- provodi logističko osiguranje prihvatnih centara na ugroženom području i mjesta za privremeni boravak,	Općinska načelnica

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
	<ul style="list-style-type: none"> - osigurava red i neophodne uvjete boravka na prihvatnim mjestima, - osigurava nabavku i dostavu hrane, pića, osobnih i sanitarnih potrepština , - sudjeluje u provedbi evakuacije 	
Zavod za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje prve medicinske pomoći ozlijeđenim pri evakuaciji, - pružanje psihološke pomoći, - sanitetski prijevoz nepokretnim i oboljelim osobama, 	Žurna snaga – bilo čiji poziv
Gradsko društvo Crvenog križa Osijek	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenim, - pružanje psihološke pomoći, - logistički oslonac ekipama, 	Župan
PU Osječko-baranjska – Postaja granične policije Čepin	<ul style="list-style-type: none"> - policijsko osiguranje tijekom provedbe evakuacije, - regulacija prometa tijekom evakuacije, - pregled pogođenih naselja i popis osoba koje su odbile evakuaciju 	Samoinicijativno
Posjednici prijevoznih sredstava za osobe	<ul style="list-style-type: none"> - prijevoz osoba sa odredišta prihvata na mjesto privremenog boravka 	Općinska načelnica

Pregled nositelja u osiguranju hrane donosi sljedeća tablica:

Tablica.13 – Sudionici i operativne snage za osiguranje hrane

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira potrebe, određuje mjesta izuzimanja, mjesta skladištenja, te mjesta pripreme hrane i koordinira distribuciju hrane	Općinska načelnica
Trgovački centri s područja Općine	Osiguranje potrebnih namirnica	Općinska načelnica
Trgovački centri s područja OBŽ		Župan na zahtjev općinske načelnice
Specijalistička postrojba civilne zaštite za tehničko-taktičku potporu OBŽ	Mobilizacija na izuzimanju namirnica iz prodajnih i skladišnih prostora, prihvata namirnica, priprema obroka	Župan na zahtjev općinske načelnice
Gradsko društvo Crvenog križa Osijek	Uključuje se u prijevoz i prihvata namirnica, priprema obroka, prijevoz hrane, prikupljanje ostataka i ambalaže	
Caritas s područja OBŽ	Uključuje se u pripremu obroka	
Kapaciteti za pripremu hrane na području Općine	Mobiliziraju se za pripremu obroka	Općinska načelnica
Kapaciteti za pripremu hrane na području Županije		Župan na zahtjev općinske načelnice

Pregled nositelja u osiguranju pitke vode donosi sljedeća tablica:

Tablica Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila..14 – Sudionici i operativne snage za osiguranje vode

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira potrebe, način isporuke (cisternama ili flaširana voda) određivanje mjesta izuzimanja, mjesta skladištenja, koordinira distribuciju	Općinska načelnica
Vodovod d.o.o. Osijek	Osiguranje pitke vode iz vodovodne mreže. Određuje i prilagođava mjesta izuzimanja za stanovništvo i autocisterne na području Općine	Općinska načelnica / Župan na zahtjev općinske načelnice
Trgovine s područja Općine	Osiguranje vode u bocama	Općinska načelnica
Trgovački centri s područja OBŽ		Župan na zahtjev općinske načelnice
Gradsko društvo Crvenog križa Osijek	Uključuje se u distribuciju flaširane vode	Župan na zahtjev općinske načelnice
Posjednici prijevoznih sredstava	Mobiliziraju se za prijevoz flaširane vode	Općinska načelnica
Vatrogasne postrojbe s područja Županije	Uključuju se u distribuciju vode cisternama	Župan

Pregled nositelja u provedbi asanacije terena donosi sljedeća tablica:

Tablica 15 – Operativne snage i sudionici za provođenje asanacije terena

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira trenutnu situaciju, provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Općine, odlučuje o dostatnosti potrebnih snaga na području Općine, aktivira i mobilizirati ih po nalogu općinske načelnice, te po nalogu općinske načelnice obavještava Župana o nedostatnim snagama za provedbu asanacije	Općinska načelnica
Koordinator na lokaciji	Terenska koordinacija provedbe mjera asanacije terena	Načelnik Stožera
Komunalni pogon Općine Ernestinovo	Uključivanje u poslove koordinacije i provedbe prostorne asanacije	Općinska načelnica
Posjednici teške mehanizacije (prvenstveno s područja Općine)	Mobilizacija zbog sudjelovanja u prostornoj asanaciji, raskrčivanju i odvozu otpada na deponiju (mjesta ucrtana u nacрте u prilogu Plana)	Općinska načelnica / Župan po zahtjevu općinske načelnice
Vatrogasne postrojbe s područja Općine	Uključivanje u tehničke intervencije u asanaciji	Općinska načelnica
Zapovjedništvo VZ OBŽ (vatrogasne postrojbe)		Župan / Županijski vatrogasni zapovjednik
Građevinske tvrtke (prvenstveno iz Općine Ernestinovo)	Mobilizacija zbog popravka oštećenih javnih objekata i teško oštećenih kuća	Općinska načelnica / Župan po zahtjevu općinske načelnice
Gradsko društvo Crvenog križa Osijek	Sudjelovanje u asanaciji kuća (isušivanju i nabavci opreme i pomoćnim poslovima)	Općinska načelnica / Župan po

		zahtjevu općinske načelnice
Postrojbe civilne zaštite opće namjene s područja OBŽ (prvenstveno iz Općine Ernestinovo)	Mobilizacija na pomoćnim poslovima asanacije područja	Općinska načelnica / Župan po zahtjevu općinske načelnice
Povjerenici CZ za pogođena naselja	Uključivanje u terenski nadzor provedbe asanacije u svojem naselju	Općinska načelnica

Pregled nositelja u provedbi animalne sanacije terena donosi sljedeća tablica:

Tablica.16 – Operativne snage i sudionici u provedbi animalne asanacije terena

SNAGA	ZADACÉ (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira trenutnu situaciju, provjerava prisutnost zahtijevanih snaga na području Općine; odlučuje o dostatnosti tih snaga, aktivira i mobilizira ih po nalogu općinske načelnice, te po nalogu općinske načelnice obavještava župana o nedostatnim snagama za potporu	Općinska načelnica
Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane – Veterinarski ured Osijek	Uključivanje u vođenje provedbe animalne asanacije	Općinska načelnica / župan po zahtjevu općinske načelnice
Veterinarska ambulanta Ernestinovo	Uključivanje u provođenje asanacije, nadzor na provođenjem ukopa životinja i sudjelovanje u ukopu, neškodljivo zbrinjavanje kontaminirane stočne hrane i hrane animalnog porijekla. Provedba dezinfekcije i deratizacije pogođenog naselja.	Općinska načelnica
Komunalni pogon Općine Ernestinovo	Uključivanje u poslove animalne asanacije pod nadzorom od strane veterinara	Općinska načelnica
Posjednici teške mehanizacije (prvenstveno s područja Općine)	Mobilizacija zbog sudjelovanja u animalnoj asanaciji i odvozu kontaminirane stočne hrane na predviđeno mjesto ukopa ili deponiju (neke vrste stočne hrane)	Općinska načelnica / župan po zahtjevu općinske načelnice
Postrojba opće namjene Općine Ernestinovo	Mobilizacija na pomoćnim poslovima asanacije područja i animalne asanacije	Općinska načelnica
Povjerenici civilne zaštite za pogođena naselja	Uključivanje u terenski nadzor provedbe asanacije u svojem naselju	Općinska načelnica
Vlasnici stoke	Prikupljanje stoke, sudjelovanje pri utovaru uginule stoke	Samoinicijativno
Ovlašteni prijevoznici	Prijevoz uginule stoke	Župan po zahtjevu općinske načelnice

Snage koje sudjeluju u organizaciji prihvata pomoći i njihove zadaće prikazuje sljedeća tablica:

Tablica 17 – Operativne snage i sudionici civilne zaštite zadužene za organizaciju prihvata pomoći

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Određuje mjesta i kapacitete prihvata pomoći na području Općine	Općinska načelnica
Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine	Vođenje prihvata pomoći na nivou Općine	Općinska načelnica
Gradsko društvo Crvenog križa Osijek	Zaprimanje materijalno-tehničkih sredstava, hrane, higijenskih potrepština	Župan na zahtjev općinske načelnice
Caritas s područja Osječko-baranjske županije	Zaprimanje hrane i higijenskih potrepština	Župan na zahtjev općinske načelnice
Udruge s područja Općine	Sudjelovanje u prihvatu pomoći	Samoinicijativno ili po javnom pozivu općinske načelnice

1.3. SUŠA I TUČA

Pregled mjera, sudionika i operativnih snaga u slučaju suše ili tuče donosi sljedeća tablica:

Tablica.18 – Operativne snage i sudionici u provedbi mjera u slučaju suše ili tuče

ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPAK	NOSITELJ MJERE
Obavještanje o nadolazećoj pojavi i mogućem ugrožavanju uslijed dugotrajne suše ili tuče	Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ) o nadolazećoj opasnosti obavještava Centar 112 koji obavijest prosljeđuje općinskoj načelnici. Općinska načelnica ili osoba koju on ovlasti sredstvima javnog priopćavanja obavještava stanovništvo o nadolazećoj opasnosti i daje upute o postupanju i poduzetim mjerama kako bi se žrtve i štete izbjegle ili svele na najmanju moguću mjeru	Općinska načelnica i povjerenici civilne zaštite
Provođenje preventivnih mjera uslijed najavljene suše ili tuče	Opskrba stanovništva pitkom vodom i vodom za stoku te upozorenje na opasnost od boravka na otvorenom uslijed nevremena praćenog tučom. Općinska načelnica nije ovlaštena zabraniti okupljanja na otvorenom, ali isto može predložiti putem lokalnih medija.	Vatrogasne postrojbe s područja Općine, Općinska načelnica, Vodovod d.o.o. Osijek
Provođenje mjera asanacije terena	U slučaju suše neće biti potrebe za asanacijom terena. U slučaju tuče moguća su oštećenja objekata, u prvom redu krovovi i staklene	Vatrogasne postrojbe s područja Općine, Općinska načelnica, Komunalni pogon Općine Ernestinovo

	površine te je moguća potreba za raščišćavanjem površina.	
Organizacija pružanja prve pomoći	U slučaju suše ne očekuju se posljedice po život i zdravlje ljudi. U slučaju tuče moguće su ozljede lokalnog stanovništva koje će se zbrinuti u lokalnim zdravstvenim ustanovama	Dom zdravlja Osijek, Zavod za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije

POMOĆ ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

1.4. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI

Sukladno odredbama Zakona sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Sredstva za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
2. fondova Europske unije – ne mogu se unaprijed osigurati,
3. donacija.

1.5. NAMJENA SREDSTAVA POMOĆI

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela.

Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Ernestinovo.

Općinska načelnica te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda neće se dodijeliti za:

1. štete na imovini koja je osigurana,
2. štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
3. neizravne štete,
4. štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
5. štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
6. štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
7. štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Oštećenima će se dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

1.6. DRŽAVNE POTPORE

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području Općine Ernestinovo donosi župan Osječko-baranjske županije na prijedlog općinske načelnice.

1.7. PRIKUPLJANJE PRIJAVA O ŠTETI

Na zahtjev Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda Općine Ernestinovo, općinska načelnica preko Jedinstvenog upravnog odjela, putem javnog poziva obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Ernestinovo u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Šteta se iznimno može prijaviti u roku 12 dana od dana proglašenja prirodne nepogode ukoliko postoje objektivni razlozi koji priječe prijavu u roku 8 dana.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Općine Ernestinovo, a sadrži osobito:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
2. rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

1.8. OBRADA PODATAKA O ŠTETI

Nakon isteka roka za prijavu šteta, Općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Rok za unos podataka u Registar šteta se produžava za 8 dana ukoliko oštećenici iz objektivnih razloga štete nisu prijavili u roku 8 dana od proglašenja prirodne nepogode. O produljenju roka Odlučuje Povjerenstvo Osječko-baranjske županije na temelju zahtjeva Općinskog povjerenstva Općine Ernestinovo.

Prva prijava procjene štete obvezno sadrži:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete,

7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo Općine Ernestinovo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.

Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

1. stradanja stanovništva,
2. opseg štete na imovini,
3. opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
4. iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
5. opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
6. vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Ernestinovo prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Osječko-baranjske županije u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Sukladno eventualnom napatku Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općina Ernestinovo će slučajnim odabirom obaviti provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu je nužna suradnja s drugim središnjim tijelima državne uprave, institucijama i ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa). Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržišne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

Prijava konačne štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
4. podatke o uzroku i opsegu štete,
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Ernestinovo,
6. ostale statističke i vrijednosne podatke određene Zakonom.

Prikaz mjera, rokova i nositelja mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Ernestinovo donosi sljedeća tablica:

Tablica 19 – Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Ernestinovo

Mjera	Rok	Nositelj
Prijedlog o proglašenju prirodne nepogodne na području Općine Ernestinovo	8 dana od nastanka prirodne nepogode	Općinska načelnica
Javni poziv za prijavu štete na propisanim obrascima	Po objavi Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Jedinstveni upravni odjel Općine Ernestinovo
Prikupljanje podataka o šteti	8 dana od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Općine Ernestinovo
Prva prijava u Registar šteta	15 odnosno 23 dana od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Općine Ernestinovo
Provjera podataka obrazaca prijave štete	do 50 dana od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Općine Ernestinovo
Prijava konačne procjene štete u Registar šteta	50 dana od proglašenja prirodne nepogode – iznimno 4 mjeseca od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Općine Ernestinovo
Dostava konačne procjene štete u Registar šteta	60 dana od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Osječko-baranjske županije
Potvrda konačne procjene štete	Nadležna ministarstva u suradnji s drugim znanstvenim ili stručnim institucijama	

DODJELA I RASPODJELA SREDSTAVA POMOĆI

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Osječko-baranjske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Ako posljedice prirodne nepogode ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika. Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Prilikom raspodjele sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda iznos novčanih sredstava ne može biti veći od 5% iznosa konačne potvrđene štete na imovini pojedinog oštećenika.

1.9. ŽURNA POMOĆ

Žurna pomoć, sukladno odredbama Zakona, dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

1. za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
2. oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračuna Grada Zagreba.

Općina Ernestinovo može isplatiti žurnu pomoć iz svog proračuna, temeljem odluke Općinskog vijeća, a na prijedlog općinske načelnice. Odluka o dodjeli žurne pomoći sadržava:

1. vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,

2. kriterije, način raspodjele i namjenu korištenja žurne pomoći,
3. druge uvjete i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna pomoć se isplaćuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u redovnom postupku dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

1.10. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Ernestinovo putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Osječko-baranjske županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske i to u roku od 20 dana od dana donošenja Odluke Vlade RH o dodjeli sredstava pomoći.

Povjerenstvo Općine Ernestinovo će Povjerenstvu Osječko-baranjske županije dostaviti i druge podatke koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz Europske unije.

Izvještaj o uklanjanju posljedica prirodne nepogode i utrošku sredstava pomoći Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Ernestinovo će podnijeti u roku od 60 dana od dana primitka pomoći.

PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27, URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (čl.17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Ernestinovo ne raspolaže dostatnom vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva. Općina je osnovala vlastiti komunalni pogon, međutim kapaciteti istog nisu dovoljni za poduzimanje mjera i aktivnosti sprječavanja nastanka odnosno sanacije posljedica prirodnih nepogoda

Opremom i sredstvima raspolazu pravne osobe koje su navedene kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda u točki 3. ovog Plana.

Gospodarski subjekti koji raspolazu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Kao mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima po pitanju prirodnih nepogoda smatraju se:

1. provedba postupka utvrđivanja i procjene štete uslijed prirodnih nepogoda te dodjeljivanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta,
2. provedba postupka dodjele žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije štete uslijed prirodne nepogode.

Nositelji predmetnih mjera su:

1. Ministarstvo financija RH,
2. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Osječko-baranjske županije,
3. Općinska načelnica,
4. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Ernestinovo.

Općinsko povjerenstvo Općine Ernestinovo ostvaruje suradnju s Povjerenstvom za procjenu šteta Osječko-baranjske županije od prirodnih nepogoda te s istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

U slučaju eventualnih zahtjeva drugih državnih tijela, institucija, stručnih i znanstvenih ustanova Općina Ernestinovo i Povjerenstvo za procjenu šteta Općine Ernestinovo ustupit će sve podatke i dostupne informacije te poduzeti sve potrebne radnje.

ZAKLJUČAK

Planom su evidentirane moguće prirodne nepogode koje mogu zahvatiti područje Općine Ernestinovo te postupak utvrđivanje, procjene i djelomične sanacije odnosno ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda.

Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općina Ernestinovo ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne radnje koje je Općina Ernestinovo u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

Izvešće o provedbi ovog Plana Općinska načelnica će podnijeti Općinskom vijeću do kraja mjeseca ožujka 2024. godine.

84.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 1/13, 4/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo , br. 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo, na svojoj 17.sjednici, održanoj dana 29.studenoga 2022.godine, donijelo je

**ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE
o sufinanciranju prijevoza za učenike i
studente sa područja
Općine Ernestinovo**

Članak 1.

Ovom se Odlukom mijenja Odluka o sufinanciranju prijevoza za učenike i studente sa područja Općine Ernestinovo („Službeni glasnik Općine Ernestinovo“, br. 8/22).

Članak 2.

Članak 3.mijenja se i glasi:

„Odobrava se sufinanciranje troškova prijevoza za redovite i izvanredne studente sa područja Općine Ernestinovo“

Članak 3.

U članku 4. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. i glasi:

„Prijevoz izvanrednih studenata, sufinancira se uplatom od 75,00 kuna na tekući račun“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ernestinovo“.

KLASA: 402-08/22-03/1

URBROJ: 2158-19-01-22-2

Ernestinovo, 29.studenoga 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

85.

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) i čl. 44. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik Općine Ernestinovo“, br. 2/21 i 3/21), općinska načelnica, donosi

PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ERNESTINOVO

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Procedurom uređuje se postupanje upravnih tijela Općine Ernestinovo (u daljnjem tekstu: Općina) u svezi sa stjecanjem, raspolaganjem i upravljanjem imovinom u vlasništvu Općine i to :

- nekretninama u vlasništvu Općine
- pokretninama u vlasništvu Općine
- dionicama i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima čiji je imatelj Općina.

Ova se procedura ne primjenjuje na postupke davanja u zakup i kupoprodaju poslovnih prostora, na zakup javnih površina, postupka davanja u najam stanova u vlasništvu Općine, postupka prodaje i davanja na korištenje grobnog mjesta, na upravljanje imovinom kroz postupke dodjele koncesija ili uspostavu odnosa javno-privatnog partnerstva, na privremeno odnosno povremeno korištenje nekretnina u vlasništvu Općine, na dodjelu nekretnina u vlasništvu Općine na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja projekata i programa od interesa za opće dobro, na upravljanje i korištenje sportskim objektima, na dodjelu prostora mjesnim odborima, na slučajeve raspolaganja nekretninama kroz programe mjera poticanja razvoja gospodarstva na području Općine, kao ni na sva druga upravljanja, raspolaganja i korištenja općinskom imovinom koja su uređena posebnim aktima Općine.

Članak 2.

Upravljanje imovinom podrazumijeva stjecanje, raspolaganje, davanje u najam, odnosno zakup, korištenje i ostvarivanje svih vlasničkih prava na imovini, sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje općinskom imovinom podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava.

Korištenje podrazumijeva uporabu i ubiranje plodova ili koristi koje općinska imovina daje, bez prava otuđenja ili opterećenja.

Članak 3.

Općinska načelnica i Općinsko vijeće upravljaju imovinom u vlasništvu Općine temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske i ovom Procedurom.

Općinska načelnica i Općinsko vijeće upravljaju imovinom pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti i svrsishodnosti, u skladu s namjenom nekretnina i u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine i osiguranje društvenih i socijalnih interesa. Stručne poslove u izvršenju prava iz prethodnog stavka obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Ernestinovo.

Članak 4.

Dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine su:

1. Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine
2. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine te
3. Izvješće o provedbi plana.

Članak 5.

Na prijedlog Općinske načelnice, Općinsko vijeće donosi strategiju na razdoblje od 7 godina.

Strategija određuje dugoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom. Općinska načelnica donosi Godišnji plan u roku od 90 dana od dana donošenja proračuna. Godišnji plan određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganja nekretninama te provedbene mjere u svrhu provođenja strategije.

Općinska načelnica podnosi Izvješće o provedbi plana Općinskom vijeću do 31. prosinca tekuće godine za prethodnu godinu.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine, Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine te Izvješće o provedbi plana objavljuju se na službenim Internet stranicama Općine.

II. STJECANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA

Članak 6.

Ovom Odlukom se naročito uređuje:

- stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama,
- provođenje natječaja za prodaju nekretnina, zakup zemljišta, zamjenu nekretnina i osnivanje prava građenja,
- ostvarivanje i zasnivanje drugih prava na nekretninama.

Članak 7.

U sklopu stjecanja, raspolaganja, upravljanja i korištenja nekretninama u vlasništvu Općine Ernestinovo, Općina:

- uređuje vlasničko-pravno stanje nekretnina,
- vrši investicijsko i tekuće održavanje nekretnina,
- uređuje građevinsko zemljište pripremom zemljišta za izgradnju (uređenje vlasničko pravnog stanja, izrada prostornih dokumenata) te osigurava izgradnju komunalnih i telekomunikacijskih instalacija, objekata i uređaja individualne i zajedničke potrošnje,
- vrši izgradnju ili drugi oblik i način uređenja i korištenja građevinskog zemljišta,
- prodaje uređeno neizgrađeno građevinsko zemljište,
- prodaje izgrađeno građevinsko zemljište,

- formira građevinske čestice,
- prodaje i druge nekretnine,
- daje u zakup zemljište u svom vlasništvu,
- osniva pravo građenja na svojim nekretninama,
- osniva stvarne terete na svojim nekretninama,
- kupuje i prima na dar nekretnine,
- mijenja nekretnine u vlasništvu Općine s nekretninama trećih osoba,
- priznaje pravo vlasništva trećim osobama (izdaje tabularne isprave podobne za uknjižbu prava vlasništva),
- vrši i druga vlasnička prava u skladu sa zakonom i općim aktima Općine.

Članak 8.

Općinska načelnica Općine Ernestinovo (u daljnjem tekstu: Općinska načelnica) upravlja nekretninama u vlasništvu Općine pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine, za osiguranje društvenih i drugih interesa, te za probitak i socijalnu sigurnost građana Općine, te donosi Odluke o stjecanju i otuđenju nekretnina.

Općinska načelnica donosi zaključak o stjecanju nekretnina do vrijednosti 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju nekretnine.

Općinsko vijeće donosi odluku o stjecanju nekretnina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju nekretnine. Pri stjecanju nekretnine vodi se računa o tržišnoj cijeni nekretnine. Općinska načelnica je ovlaštena pregovarati s vlasnikom nekretnine o kupnji nekretnine. Odredbe stavka 2. i 3. ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju na otuđenje nekretnine.

III. PRODAJA NEKRETNINA

Članak 9.

Početna (najniža) cijena nekretnine utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka ili procjenitelja.

Članak 10.

Općinska načelnica/Općinsko vijeće donosi Zaključak/Odluku o prodaji/stjecanju nekretnina u vlasništvu Općine sukladno ukupnoj vrijednosti nekretnine kako je navedeno u članku 8. ove Odluke te istim Zaključkom ili posebnim aktom raspisuje javni natječaj.

Članak 11.

Natječaj provodi Natječajno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo imenuje Općinska načelnica/Općinsko vijeće u Zaključku /Odluci o prodaji/stjecanju nekretnina iz članka 8. ove Odluke. Povjerenstvo se sastoji od najmanje 3 člana. Povjerenstvo priprema i objavljuje natječaj o prodaji nekretnine u službenom glasilu Općine, na oglasnoj ploči i na internet stranicama Općine.

Tekst natječaja sadrži:

- oznaku i površinu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine
- iznos jamčevine (najmanje 10% od početne cijene),
- sadržaj ponude
- način, rok i mjesto za podnošenje ponude
- odredbu da ako najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja kupoprodajnog ugovora, odnosno uplate kupoprodajne cijene, gubi pravo na povrat jamčevine,
- rok u kojem je najpovoljniji prodavatelj dužan sklopiti ugovor o kupoprodaji s Općinom,
- ostale dodatne informacije i uvjete.

Članak 12.

U tekstu natječaja uz uvjete iz prethodnog članka ove Procedure, od ponuditelja će se zatražiti da dostavi i sljedeće:

1. podatke o ponuditelju
2. presliku osobne iskaznice ili putovnice za fizičke osobe, a za pravne osobe presliku rješenja o upisu u sudski ili drugi odgovarajući registar za pravne osobe, presliku kartice tekućeg računa ili broja žiro-računa na koji se može vratiti jamčevina
3. dokaz o uplaćenju jamčevini,
4. ponuđeni iznos kupoprodajne cijene izražen u kunama,
5. dokaz o nepostojanju duga prema Općini Ernestinovo od strane ponuditelja, kao i od

strane članova njegovog kućanstva, te tvrtki i obrta koji su bilo u vlasništvu ponuditelja, bilo u vlasništvu članova njegovog kućanstva.

Članak 13.

Po isteku roka za dostavu ponuda po natječaju, Povjerenstvo otvara pristigle ponude i sastavlja zapisnik o svom radu. Nepravodobno prispjele i nepotpune ponude neće se razmatrati. Između pravovremeno pristiglih ponuda sa svom potrebnom dokumentacijom izabire se najpovoljnija ponuda. Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz Natječaja sadrži i najviši iznos ponuđene cijene.

Članak 14.

Javni natječaj smatra se valjanim ako pristigne makar i samo jedna valjana ponuda.

Članak 15.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, uz ispunjavanje svih uvjeta ovog Natječaja, ponude isti iznos cijene, Natječaj će se ponoviti.

Članak 16.

U slučaju da nitko ne dostavi ponudu u postupku prikupljanja ponuda ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu, Općinska načelnica/Općinsko vijeće može donijeti odluku o sniženju početne cijene.

Članak 17.

Na temelju zapisnika Povjerenstva, Općinska načelnica donosi odnosno predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Članak 18.

Ponuditelju koji nije uspio u natječaju, jamčevina će se vratiti u roku od 15 dana od dana odabira najpovoljnije ponude. U slučaju da najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja kupoprodajnog ugovora, odnosno

uplate kupoprodajne cijene, gubi pravo na povrat jamčevine. Najpovoljnijem ponuditelju položena će se jamčevina uračunati u kupoprodajnu cijenu

Članak 19.

Odredbe članka 9.- 18. ove Procedure na odgovarajući način se primjenjuju na raspisivanje natječaja za ostale vidove raspolaganja nekretninama.

Članak 20.

Općinska načelnica/Općinsko vijeće može donijeti Odluku o sklapanju ugovora izravnom pogodbom i prema procijenjenoj vrijednosti nekretnine:

1. osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,
2. osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20 % površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu,
3. u drugim zakonom propisanim slučajevima.

IV. OSTALI NAČINI RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 21.

Zemljište u vlasništvu Općine može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta do donošenja odluke o privođenju namjeni određenoj prostorno planskom dokumentacijom.

Zemljište u vlasništvu Općine daje se u zakup na osnovi javnog natječaja. Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena izgradnja građevine niti izvođenje drugih radova. Iznimno od st. 3. ovog članka, na zemljištu koje se daje u zakup radi uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora, otvorenog

skladišnog prostora ili uređenje zelenih površina, za poljoprivrednu obradu i slične namjene, uz prethodnu suglasnost Općine, dozvoljeno je izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja namjeni koja je svrha zakupa, bez prava na povrat troškova ulaganja. Uz zahtjev za odobrenje, zakupnik je dužan priložiti i odgovarajuću tehničku dokumentaciju (idejno rješenje, hortikulturno rješenje i sl). Ako je predmet zakupa dio zemljišne čestice, uz zahtjev je potrebno dostaviti skicu izmjere (iskolčenje) po ovlaštenom geodeti.

Članak 22.

Općina može, temeljem odluke Općinske načelnice/Općinskog vijeća, zamjenjivati nekretnine radi:

1. razvrgnuća suvlasničke zajednice,
2. stjecanja vlasništva na građevinskom zemljištu ili drugim nekretninama radi privođenja zemljišta ili postojećih objekata namjeni utvrđenoj prostornim planovima,
3. u drugim opravdanim slučajevima.

Članak 23.

Na zemljištu u vlasništvu Općine mogu se ugovorom osnivati prava služnosti u korist vlasnika povlasne nekretnine, nositelja prava građenja na njoj ili u korist određene osobe. O osnivanju služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine, odlučuje Općinska načelnica uz uvjete:

1. ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
2. ako se time bitno ne ograničava korištenje nekretnine u vlasništvu Općine - poslužne nekretnine,
3. ako se Općini isplati aktom o zasnivanju služnosti utvrđena naknada.

Naknada za zasnivanje stvarne služnosti utvrđuje se ugovorom. O zasnivanju služnosti Općinska načelnica i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 24.

Na nekretnini u vlasništvu Općine može se osnovati pravo građenja u korist druge osobe. Pravo građenja osniva se ugovorom između

Općine kao vlasnika nekretnine i nositelja prava građenja.

Pravo građenja zasniva se na rok koji će se odrediti javnim natječajem. Iznos naknade za pravo građenja utvrđuje se sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka ili procjenitelja.

Članak 25.

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcije Općine. Pod interesom Općine u smislu stavka 1. ovog članka smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine. O zasnivanju založnog prava odlučuje Općinska načelnica/Općinsko vijeće.

86.

Na temelju čl. 44. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo, br. 2/21 i 3/21), a u svezi s člankom 36.st 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22, 46/22 i 119/22), općinska načelnica Općine Ernestinovo, donosi

ODLUKU

o provođenju rada za opće dobro bez naknade

Članak 1.

Odlukom o provođenju rada za opće dobro bez naknade (u daljnjem tekstu: Odluka), odobrava se provođenje rada za opće dobro bez naknade na području Općine Ernestinovo u vremenskom razdoblju od 1.prosinca 2022.godine do 30.studenoga 2023.godine.

Članak 2.

U radu za opće dobro bez naknade sudjeluje radno sposobni samac ili djelomično radno sposobni samac ili član kućanstva korisnika zajamčene minimalne naknade.

Obvezu sudjelovanja u radovima za opće dobro bez naknade imaju korisnici zajamčene minimalne naknade s prebivalištem na području

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 940-01/22-03/5
URBROJ:2158-19-02-22-1
Ernestinovo, 10.listopada 2022.

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ.spec.oec., v.r.

Općine Ernestinovo koji pripadaju u navedene kategorije.

Članak 3.

Cilj provedbe rada za opće dobro bez naknade je aktiviranje i uključivanje u zajednicu radno sposobnih i djelomično radno sposobnih korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 4.

Sukladno čl. 36.st 5. Zakona o socijalnoj skrbi korisnici zajamčene minimalne naknade mogu u radovima za opće dobro bez naknade sudjelovati od 60 do 90 sati mjesečno.

Članak 5.

Općina Ernestinovo uputiti će poziv korisnicima zajamčene minimalne naknade, koji pripadaju u navedene kategorije, prema dostavljenim podacima od strane nadležnoga Centra za socijalnu skrb.

Članak 6.

Korisnici zajamčene minimalne naknade dužni su odazvati se pozivu Općine Ernestinovo za sudjelovanje u radu za opće dobro.

U slučaju neopravdanoga odbijanja uključivanja u rad za opće dobro bez naknade, Općina Ernestinovo obavijestiti će nadležni Centar za socijalnu skrb na daljnje postupanje.

Članak 7.

Za provedbu ove Odluke zadužen je Jedinствени upravni odjel Općine Ernestinovo.

KLASA:550-01/22-04/2
URBROJ:2158-19-02-22-1
Ernestinovo, 3.studenoga 2022.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Ernestinovo“.

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ.spec.oec, v.r.

87.

Na temelju članka 42. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 44 Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21), općinska načelnica Općine Ernestinovo, donosi

**OPERATIVNI PLAN
za održavanje nerazvrstanih cesta i ostalih
javnih površina
na području Općine Ernestinovo
u zimskim uvjetima
(sezona 2022./2023.)**

1. UVOD

Radi održavanja prohodnosti nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima, sprječavanja poledice i uklanjanja snijega s nogostupa, trgova, stubišta, pješačkih zona i autobusnih stajališta, izrađen je ovaj Operativni plan za održavanje nerazvrstanih cesta i ostalih javnih površina na području Općine Ernestinovo u zimskim uvjetima.

Operativni plan za održavanje nerazvrstanih cesta i ostalih javnih površina na području Općine Ernestinovo u zimskim uvjetima (u daljnjem tekstu: zimska služba) razumijeva radove neophodne za održavanje prohodnosti cesta, drugih prometnih površina i pješačkih površina radi sigurnog obavljanja prometa za režim prometa u zimskim uvjetima koji je određen posebnim propisima.

Operativni plan sadrži osobito:

- mjesto pripravnosti,
- stupnjeve pripravnosti,
- potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za posipavanje,

- redosljed izvođenja radova održavanja prohodnosti prema utvrđenim razinama prednosti,
- dinamiku provođenja pojedine aktivnosti,
- nadzor i kontrolu provođenja zimske službe.

Pod radovima održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima razumijeva se:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- zaštitne mjere protiv stvaranja poledice,
- uklanjanje snijega s kolnika i drugih prometnih površina.

Obavljanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Ernestinovo u zimskim uvjetima - „zimska služba“ obavljat će Vlastiti komunalni pogon (dalje zimska služba) sukladno Odluci o komunalnom redu („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 9/19).

Operativnim planom uređena je organizacija zimskog održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima na području Općine Ernestinovo. Operativni plan je sastavljen na pretpostavci prosječne zime u ovoj klimatskoj zoni, a predviđa organizaciju ljudstva, mehanizacije, nabave industrijske soli, kamene sipine i opseg i dinamiku provođenja aktivnosti. Voditelj zimske službe održavanja nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Općine Ernestinovo u zimskim uvjetima odgovoran je za stanje prohodnosti cesta u razdoblju zimskih uvjeta, za one ceste i dijelove nogostupa kako je to opisano ovim planom.

Cesta se smatra prohodnom kada je radovima održavanja omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme, u skladu s posebnim propisom o prometovanju vozila u zimskim uvjetima.

2. RUKOVOĐENJE ZIMSKOM SLUŽBOM

U skladu s ovim Operativnim planom, rukovođenje „zimskom službom“ planira voditelj Vlastitog komunalnog pogona (Voditelj zimske službe) uz koordinaciju s ovlaštenim predstavnikom Općine Ernestinovo. Ovlašteni predstavnik Općine Ernestinovo je općinska načelnica.

Koordinaciju zimske službe na pozicijama raskrižja nerazvrstanih cesta i javnih cesta vrši ovlašteni predstavnik Općine Ernestinovo, a osim sa Voditeljem zimske službe mora vršiti i sa ovlaštenim predstavnikom Županijske uprave za ceste Osječko - baranjske županije i Hrvatskih cesta, Ispostava Osijek.

3. PRIPRAVNOST

Prispravnost Vlastitog komunalnog pogona – zimske službe - na području Općine Ernestinovo traje u periodu 15.11.2022. godine do 31.03. 2023. godine i tako nadalje za svaki zimski period.

U vrijeme pripravnosti kod zimske službe se uvodi stalno dežurstvo rukovoditelja operativnog djelovanja zimske službe radi organizacije operativnog djelovanja prema stvarnim i očekivanim meteorološkim uvjetima. Voditelj zimske službe u vrijeme pripravnosti mora biti organiziran s potrebnim brojem ljudstva, mehanizacije i materijala za posipavanje, i to:

održavanje cesta i nogostupa
radnici za posluživanje i upravljanje vozilima – najmanje 1 osoba,
stroj za čišćenje s posipačem sa snježnim plugom širine preko 2,4 metra,
samohodni motorni čistač – najmanje 1 osoba

Voditelj zimske službe mora biti pripravan pristupiti izvršenju radova „zimske službe“ u ovisnosti o stvarnim i očekivanim meteorološkim uvjetima, koji određuju stupanj pripravnosti za operativno djelovanje.

Voditelj planira smjene i dežurstva prema dugoročnoj vremenskoj prognozi, a prema kratkoročnoj vremenskoj prognozi planira spremnost operativnog djelovanja u potrebnom stupnju pripravnosti.

Ovlašteni predstavnik Općine Ernestinovo, ovisno o vremenskim uvjetima može Voditelju zimske službe izdati nalog za izvršenje dodatnih radova čije izvršenje je nužno za prohodnost

ceste. Nalog za izvršenje dodatnih radova izdaje se usmeno.

Voditelj zimske službe dužan je pravovremeno osigurati dovoljne količine materijala za posipavanje te ga pravilno uskladištiti.

Sol za posipavanje mora biti uskladištena na način kojim se održava njena kvaliteta i rastresitost.

Količinu soli treba obnavljati uoči svakog sezonskog razdoblja.

Neutrošenu sol iz prethodnog sezonskog razdoblja prije korištenja u tekućem razdoblju uporabe treba miješati sa novom solju u minimalnom omjeru 1:1.

Sipina je drobljeni kameni agregat u granulaciji 4-8 mm.

Voditelj zimske službe u skladu s ovim Operativnim planom samostalno organizira sve potrebne aktivnosti, uz obaveznu koordinaciju s ovlaštenim predstavnikom Općine Ernestinovo (dogovor o preventivi, vrijeme pristupanja izvršenju, omjer mješavine i slično).

STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI

Ovisno o meteorološkoj prognozi, uvjetima i vremenskim prilikama, temperaturi zraka i kolnika, trajanju i intenzitetu oborina i slično, određuju se tri stupnja pripravnosti, i to:

I. stupanj pripravnosti – uključuje samo organizaciju zimske službe bez posebno uvedenog dežurstva, odnosno bez troškova dežurstva ili djelovanja.

II. stupanj pripravnosti – uključuje dežurstvo u mjestu pripravnosti sa povremenim preventivnim djelovanjem.

III. stupanj pripravnosti – uključuje potpunu pripravnost i operativno djelovanje zimske službe.

PRVI STUPANJ PRIPRAVNOSTI

Organizira se zimska služba s potrebnim ljudstvom, mehanizacijom i sredstvima za posipavanje, sa pripremljenim deponijom dovoljnih količina industrijske soli i kamene sipine, pripremu dežurstva s telefonskom vezom.

DRUGI STUPANJ PRIPRAVNOSTI

Uvodi se kad temperatura oscilira oko 0° C uz mogućnost pojave poledice.

U ovom stupnju pripravnosti Voditelj zimske službe organizira neprekidno dežurstvo te radnika za posluživanje i upravljanje vozilom (ralicom).

Voditelj zimske službe na održavanju nogostupa organizira rad radnika za ručno i strojno čišćenje te posipavanje.

Obavljaju se preventivni radovi na sprečavanju poledice.

Prvenstveno se posipavaju opasna mjesta i to: dionice cesta s uzdužnim nagibom većim od 4%,

*glavna raskrižja,

* kolnici većim cestovnim propustima, druge dionice ceste prema operativnom planu.

Opasna mjesta posipavaju se mješavinom industrijske soli i kamene sipine (omjer 6 mješavine 3 t soli/10 m³ kamene sipine).

Ostali kolnici i druge prometne površine preventivno se posipavaju industrijskom solju u redosljedu prema utvrđenim razinama prednosti.

Doziranje se obavlja podešavanjem uređaja na posipaču na određenu gustoću posipavanja koja je određena količinom posipala u jednoj radnoj fazi po jedinici mjere (m²).

*OPASKA:

Na području Općine Ernestinovo većina opasnih mjesta nalazi u obuhvatu nadležnosti Županijske uprave za ceste Osječko - baranjske županije.

TREĆI STUPANJ PRIPRAVNOSTI

Uvodi se kad se očekuje kontinuirano padanje snijega koje zahtjeva radove uklanjanja snijega s kolnika. U uvjetima padanja snijega radovi osiguranja prohodnosti uključuju kontinuirano uklanjanje snijega vozilima sa snježnim plugom.

Osiguranje prohodnosti u uvjetima kontinuiranog padanja snijega provodi se uklanjanjem snijega s kolnika i drugih prometnih površina vozilima sa snježnim plugom, ili ručno kod pješačkih površina, istovremeno s posipavanjem.

Prvenstveno se pristupa uklanjanju snijega na kolnicima i dionicama kolnika cesta uzdužnog nagiba većeg od 4%, kolnika na oštrim zavojima, na većim raskrižjima i na cestovnim propustima, a istovremeno s uklanjanjem snijega izvodi se posipavanje mješavinom

industrijske soli i kamene sipine u omjeru do 3 t/10 m³.

Ostali kolnici i druge prometne površine preventivno se posipavaju industrijskom solju u redosljedu prema utvrđenim razinama prednosti.

Doziranje se obavlja podešavanjem posipača na određenu gustoću posipavanja koja je određena količinom posipala u jednoj radnoj fazi po jedinici mjere (m²).

Uklanjanje snijega s kolnika i posipavanje se obavlja u punoj širini kolnika, a izvršenje se provodi u minimalno 1 (jednoj) ili 2 (dvije) prohodne širine ovisno o širini kolnika.

Snijeg se uklanja snježnim plugom u kontinuiranom proходу cijelom duljinom ceste u oba smjera, a potom se u ponovljenom proходу uklanja snijeg koji je nanesen na raskrižja i druge prometne površine koje su priključene na cestu.

U sezoni 2022./2023. redosljed i smjer prohoda nije posebno određen. Za sljedeću zimsku sezonu redosljed i smjer prohoda odrediti će se prema prohodnim pravcima zadanim Planom prohoda, koji će biti sastavni dio ugovora sa odabranim Izvoditeljem radova.

Ceste s kolnikom širine do 4,5 m čiste se snježnim plugom širine minimum 2,4 m, u jednoj prohodnoj širini.

Ceste s kolnikom širine od 5,0 – 7,5 m čiste se snježnim plugom širine minimum 2,5 m, u dvije prohodne širine, u oba smjera.

4. RAZINA PREDNOSTI ODRŽAVANJA CESTA

Redosljed obavljanja radova održavanja na cestama određen je razinama prednosti.

Cestovna mreža nerazvrstanih cesta na području Općine Ernestinovo razvrstana je u dvije razine prednosti.

Prva razina prednosti su ceste po redosljed u čišćenja od 1-10, druga razina po redosljed u čišćenja od 11-19.

Voditelj zimske službe dužan je upoznati sve javne i nerazvrstane ceste, trgove i parkirališta na području Općine Ernestinovo, a koje su uključene u ovaj Operativni plan.

Popis površina

Red.br.	Naziv ceste - Ernestinovo	Redosljed čišćenja
1.	Stadionska	4
2.	A. Stepinca	5
3.	P. Smajića,	6
4.	N. Š. Zrinskog	1

5.	Frankopanska	2
6.	Sunčana	7
7.	Bana Jelačića	8
8.	Ivana Gorana Kovačića	10
9.	Braće Radića	9
10.	Rokin put	11
	Naziv ceste- Laslovo	
11.	Školska	14
12.	Mirna	15
13.	Dr. Franje Tuđmana	16
14.	J. Kozarca	17
15.	R. Frančića	18
16.	Vinogradska	12
17.	Zadružna	13
18.	Laslovački prokop	19
19.	Divoš – Koče Popovića	3

I. RAZINA PREDNOSTI

U uvjetima poledice Planom prohoda određeno je da se na svim cestama I. razine prednosti kontinuiranim uklanjanjem snijega osigura prohodnost u roku do najviše 3 sata od početka padalina.

Potpuno uklanjanje snijega sa kolnika potrebno je izvršiti u roku do 3 sata po prestanku snježnih padalina ukoliko temperatura zraka nije niža od - 6°C.

Ako je temperatura niža od - 6°C na cestama može zaostati od 3-5 cm ugaženog snijega nakon prestanka padalina, a isti treba ukloniti kada se stvore klimatski uvjeti, tj. kada temperatura zraka bude iznad 0°C.

Osim nerazvrstanih cesta u sljedećem pregledu, potrebno je potpuno očistiti sva pripadajuća raskrižja u punoj širini kolnika.

II. RAZINA PREDNOSTI

Nastavak čišćenja snježnih padalina slijedi odmah po završetku čišćenja svih pravaca I. razine prednosti.

U slučaju poledice iste se posipavaju preventivno, prvenstveno ako se radi o ulicama s usponom, a ostale se u slučaju jake poledice posipavaju prema potrebi.

Potpuno uklanjanje snijega s kolnika potrebno je izvršiti u roku od tri (3) sata po prestanku snježnih padalina ukoliko temperatura zraka nije niža od -6°C. Ako je temperatura niža od - 6°C na cestama može ostati 5 cm ugaženog snijega nakon prestanka padalina, a iste treba ukloniti kada se stvore klimatski uvjeti, tj. kada temperatura zraka bude iznad 0°C.

Osim nerazvrstanih cesta u sljedećem pregledu, potrebno je potpuno očistiti sva pripadajuća raskrižja u punoj širini kolnika.

5. ČIŠĆENJE NOGOSTUPA OD SNIJEGA I POLEDICE

Snijeg i led se obvezno uklanjaju s javnih prometnih površina i krovova zgrada uz javne prometne površine čim nastanu zimski uvjeti. Zimski uvjeti nastaju kada napada snijeg više od 10 cm ili nastane trajna zaleđenost površina javne namjene.

Snijeg i led s javnih prometnih površina, ako odredbama Odluke o komunalnom redu nije drugačije propisano, obavezno su dužni uklanjati:

- pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Ernestinovo povjerila obavljanje tih poslova s površina koje su obuhvaćene operativnim planom rada zimske službe kojeg donosi općinski načelnik
- Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste s površina koje održavaju i kojima upravljaju
- vlasnici ili pravne i fizičke osobe kojima je povjereno njihovo upravljanje s kolodvora, javnih tržnica na malo, sajmišta, groblja i dječjih igrališta i otvorenih športskih terena

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu ili neizgrađeno građevinsko zemljište, obveza je vlasnika zgrade, vlasnika ili korisnika stanova ili poslovnih prostora u zgradi, odnosno vlasnika neizgrađenog građevinskog zemljišta i

to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa ispred uličnih poslovnih prostora obveza je vlasnika ili korisnika tih poslovnih prostora.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave obveza je vlasnika ili korisnika kioska ili pokretnih naprava.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa, tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike odvodnje.

Posipanje javnih površina obavlja se u trenutku kada pada kiša ili snijeg, a temperatura je niža od 0°C, kada se pretpostavlja (prognozira) nastanak poledice ili je ista već nastala, kao i preventivno prije početka padalina snijega, a izvršenju se pristupa na način kako je to propisano pod „Drugi stupanj pripravnosti“.

Posipavanje se obavlja pijeskom ili solju.

Javne pješačke površine potrebno je započeti čistiti odmah po prestanku padalina ili u uvjetima padalina kada je visina snježnog pokrivača najmanje 10 cm.

Snijeg treba u cijelosti ukloniti bez ostataka snijega na hodnoj i pješačkoj površini minimalne širine 70 cm. Ako snijeg pada neprekidno mora se uklanjati više puta uzastupno.

AUTOBUSNA STAJALIŠTA

Posebnu pažnju obratiti čišćenju snijega na autobusnim stajalištima.

Ako snijeg pada tijekom poslijepodnevnih sati prethodnog dana, i/ili noćnih sati, sva autobusna stajališta moraju se očistiti ujutro do **6,00 sati**.

88.

NOGOSTUPI U ZGRADI OPĆINE, POŠTE, DRUŠTVENOG DOMA, AMBULANTE

Očistiti sve pješačke površine od snijega i leda, te omogućiti normalan pristup sljedećim ustanovama u Ernestinovu: zgrada Općine i društvenog doma.

Ako snijeg pada tijekom poslijepodnevnih sati prethodnog dana, i/ili noćnih sati, prethodno navedene površine moraju biti očišćene od snijega najkasnije do **8,00 sati**.

GROBNA KUĆA – GROBLJE

Očistiti prostor ispred grobne kuće i osigurati prohodnost pješačkih staza ispred grobne kuće.

6. OBAVJEŠĆIVANJE I PRUŽANJE INFORMACIJA

Obveza Voditelja zimske službe na održavanju nerazvrstanih cesta i ostalih javnih površina je uspostaviti takav sustav informiranja da sve informacije s terena bitne za provođenje održavanja i funkcioniranje prometa budu hitno prosljeđene općinskoj načelnici Općine Ernestinovo.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj operativni plan donosi se za zimski period od 15.11.2022.godine – 31.03.2023. godine s napomenom da je isti moguće mijenjati ili dopuniti prije početka rada zimske službe.

KLASA: 240-03/22-02/1

URBROJ:2158-19-02-22-1

Ernestinovo, 14. studenoga 2022.

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ.spec.oec., v.r.

Temeljem čl. 17. st. 3. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 114/22) i članka 44. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo, br. 2/21 i 3/21), općinska načelnica Općine Ernestinovo donijela je

PLAN

vježbi civilne zaštite na području Općine Ernestinovo za 2023.godinu

I.

Planom vježbi civilne zaštite na području Općine Ernestinovo (nastavno: Plan vježbi) utvrđuje se način organizacije i provedbe pokazne vježbe svih operativnih

snaga sustava civilne zaštite koje djeluju na području Općine Ernestinovo.

II.

Pokazna vježba iz prethodne točke održati će se u drugoj polovici 2023.godine.

III.

Odlukom o pripremi i provođenju pokazne vježbe utvrdit će se: naziv i vrsta vježbe, mjesto izvođenja, datum izvođenja, vrijeme trajanja vježbe, ciljevi vježbe, financijski plan vježbe, kao i drugi parametri propisani Pravilnikom o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 49/16).

IV.

Odluka iz prethodne točke donijet će se u roku propisnom Pravilnikom o vrstama i načinu provođenju vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 49/16.).

V.

Sredstva za organizaciju i provedbu pokazne vježbe iz točke I. ovog Plana vježbi planirat će se u Proračunu Općine Ernestinovo za 2023.godinu.

VI.

Provođenje ovoga Plana vježbi povjerava se Jedinственном upravnom odjelu Općine Ernestinovo.

KLASA:240-01/22-02/4
URBROJ:2158-19-02-22-2
Ernestinovo, 28.studenoga 2022.

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ. spec. oec. , v.r.

PLAN VJEŽBI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE ZA 2023. GODINU

	RB	MJESEC ODRŽAVANJA VJEŽBE	NOSTITELJ VJEŽBE / ORGANIZATOR	NAZIV I TEMA VJEŽBE	BROJ SUDIONIKA		FINANCIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU VJEŽBE	VJEŽBA PREMA RAZINI	LOKACIJA	VRSTA / TIP VJEŽBE	SUDIONICI I OPERATIVNE SNAGE
					MUP RCZ	OSTALI					
Općina Ernestinovo	1	listopad	Općina Ernestinovo	"Evakuacija 20232 Vježba civilne zaštite-zaštita i spašavanje infrastrukture i stanovništva , simulacija ugroze stanovništva u slučaju poplave	10	oko 40	Proračun Općine Ernestinovo	lokalna	Područje Općine Ernestinovo	Terenska	Stožer CZ, Vlastiti komunalni pogon, postrojba opće namjene CZ, DVD Ernestinovo, DVD Laslovo, MUP PP, PUCZ Osijek, DV Ogledalce Ernestinovo

Izdaje: **Općina Ernestinovo**
 Za izdavača: **Općina Ernestinovo**
 Grafička priprema i tisak: **Općina Ernestinovo**