

Službeni glasnik

OPĆINE ERNESTINOVO

Godina XXIX	Ernestinovo, 9. ožujka 2022.	Broj 2
-------------	------------------------------	--------

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

	Str.
9. Odluka o I. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Ernestinovo za 2022. godinu.....	60
10. I. Izmjena Programa građenja komunalne infrastrukture Općine Ernestinovo za 2022. godinu.....	88
11. I. Izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Ernestinovo za 2022. godinu.....	90
12. Odluka o I. Izmjenama Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2022. godini.....	93
13. I. Izmjena Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Ernestinovo za 2022. godinu.....	94
14. I. Izmjena Programa javnih potreba u sportu na području Općine Ernestinovo za 2022. godinu.....	95
15. I. Izmjena Program javnih potreba u predškolskom odgoju Općine Ernestinovo u 2022. godini.....	95
16. Odluka o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja.....	96
17. Odluka o premještanju spomenika.....	97
18. Odluka o isplati prigodnog dara (uskrsnice) umirovljenicima.....	98
19. Odluka o davanju suglasnosti na I. izmjenу Pravilnika o plaćama, naknadi plaća i drugim materijalnim pravima radnika zaposlenih u DV Ogledalce Ernestinovo	99
20. Odluka o davanju suglasnosti na I. Izmjenу Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada DV Ogledalce Ernestinovo.....	100
21. Odluka o sprječavanju odbacivanja otpada na području Općine Ernestinovo.....	100

	Str.
22. Godišnje izvješće o stanju zaštite od požara Općine Ernestinovo za 2021. godinu	102
23. Etički kodeks članova Općinskog vijeća Općine Ernestinovo.....	104
24. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja prema javnom pozivu za neposredno sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš.....	107
25. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Ernestinovo za projekt/operaciju: „Sanacija pješačkih staza u Ernestinovu, Školska ulica – lijeva strana“.....	108
26. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Ernestinovo za projekt/operaciju: „Sanacija pješačkih staza u Ernestinovu, V. Nazora II. faza“.....	109

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

27. Odluka o odobravanju sredstava za financiranje programa i/ili projekata udruga građana za 2022.....	109
28. Odluka o prodaji pokretnine.....	110
29. I. izmjena Plana prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Ernestinovo i Komunalni pogon Općine Ernestinovo za 2022. godinu.....	111
30. Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Ernestinovo u 2021. godini.....	112

-
31. Godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih
mjera i mjera za održavanje poljoprivrednih
rudina za 2021. godinu.....113
 32. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja
otpadom na području Općine Ernestinovo za
2021. godinu.....117
 33. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova
Stožera civilne zaštite Općine
Ernestinovo..... 130
 34. Plan vježbi civilne zaštite na području Općine
Ernestinovo za razdoblje od 2022. do
2024.....131

9.

Na temelju članka 45. Zakona o Proračunu (NN 144/21) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo Službeni glasnik Općine Ernestinovo 2/21, 3/21) Općinsko Vijeće na svojoj 9. sjednici održanoj 09. ožujka 2022. godine donijelo je

OPĆI DIO

Članak 1.

**ODLUKU O I IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRORAČUNA OPĆINE ERNESTINOVO
ZA 2022. I PROJEKCIJAMA ZA 2023. I
2024. GODINU**

U proračunu Općine Ernestinovo za 2022. godinu i s projekcijama za 2023. i 2024. godinu (Službeni glasnik Općine Ernestinovo 5/21) u članku 1. mijenjaju se planirani iznosi za 2022. godinu kako slijedi:

PROMJENA										
				PLANIRANO	IZNOS	(%)	NOVI IZNOS			
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA									
	Prihodi poslovanja			17.439.362,00	458.887,00	2.6%	17.898.249,00			
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine			38.475,00	250.000,00	649.8%	288.475,00			
	Rashodi poslovanja			17.946.544,00	636.094,00	3.5%	18.582.638,00			
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			1.526.000,00	201.700,00	13.2%	1.727.700,00			
	RAZLIKA			- 1.994.707,00	- 128.907,00	6.5%	- 2.123.614,00			
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA									
	Primici od financijske imovine i zaduživanja			0,00	0,00	0,0%	0,00			
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova			0,00	0,00	0,0%	0,00			
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE			0,00	0,00	0,0%	0,00			
	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA									
		Ukupan donos viška/manka iz prethodnih godina		-1.994.707,00	-128.907,00	6,50%			- 2.123.614,00	
		Dio koji će se raspoređivati/pokriti u razdoblju		1.994.707,00	128.907,00	6,50%			2.123.614,00	

	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANC IRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00%	0,00	
--	--	-------------	-------------	--------------	-------------	--

Članak 2.

Prihodi i rashodi, primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda i raspoloživih sredstava iz prethodnih godina za 2022. godinu kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA		
			IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	17.439.362,00	458.887,00	2.6%	17.898.249,00
61	Prihodi od poreza	3.273.018,00	486.668,00	14.9%	3.759.686,00
611	Porez i prirez na dohodak	3.013.018,00	486.668,00	16.2%	3.499.686,00
613	Porezi na imovinu	235.000,00	0,00	0.0%	235.000,00
614	Porezi na robu i usluge	25.000,00	0,00	0.0%	25.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	11.268.863,00	- 86.831,00	-0.8%	11.182.032,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	9.782.070,00	- 20.791,25	-0.2%	9.761.278,75
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	255.309,00	- 58.715,00	-23.0%	196.594,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.231.484,00	- 7.324,75	-0.6%	1.224.159,25
64	Prihodi od imovine	807.445,00	105.000,00	13.0%	912.445,00
641	Prihodi od financijske imovine	8.200,00	0,00	0.0%	8.200,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	799.245,00	105.000,00	13.1%	904.245,00
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	0,00	0,00	0,0%	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.011.036,00	- 45.950,00	-2.3%	1.965.086,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	25.000,00	30.000,00	120.0%	55.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.066.036,00	- 75.950,00	-7.1%	990.086,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	920.000,00	0,00	0.0%	920.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te	29.000,00	0,00	0.0%	29.000,00

	pruženih usluga i prihodi od donacija				
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	19.000,00	0,00	0.0%	19.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	10.000,00	0,00	0.0%	10.000,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	0,00	0,00	0,0%	0,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	0,00	0,00	0,0%	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	50.000,00	0,00	0.0%	50.000,00
683	Ostali prihodi	50.000,00	0,00	0.0%	50.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	38.475,00	250.000,00	649.8%	288.475,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	38.475,00	0,00	0.0%	38.475,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	38.475,00	0,00	0.0%	38.475,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	250.000,00	100%	250.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	250.000,00	100%	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	17.946.544,00	636.094,00	3.5%	18.582.638,00
31	Rashodi za zaposlene	3.540.662,00	51.801,00	1.5%	3.592.463,00
311	Plaće (Bruto)	2.854.555,00	0,00	0.0%	2.854.555,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	211.900,00	51.800,00	24.4%	263.700,00
313	Doprinosi na plaće	474.207,00	1,00	0.0%	474.208,00
32	Materijalni rashodi	12.464.252,00	522.693,00	4.2%	12.986.945,00
321	Naknade troškova zaposlenima	213.433,00	36.355,00	17.0%	249.788,00
322	Rashodi za materijal i energiju	748.753,00	- 44.252,00	-5.9%	704.501,00
323	Rashodi za usluge	11.168.196,00	552.272,00	4.9%	11.720.468,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	6.000,00	120.0%	11.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	328.870,00	- 27.682,00	-8.4%	301.188,00
34	Financijski rashodi	69.600,00	0,00	0.0%	69.600,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	0,00	0,0%	0,00
343	Ostali financijski rashodi	69.600,00	0,00	0.0%	69.600,00
35	Subvencije	15.000,00	0,00	0.0%	15.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,0%	0,00

352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	15.000,00	0,00	0.0%	15.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	95.000,00	40.000,00	42.1%	135.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	95.000,00	40.000,00	42.1%	135.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	426.250,00	7.000,00	1.6%	433.250,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	426.250,00	7.000,00	1.6%	433.250,00
38	Ostali rashodi	1.335.780,00	14.600,00	1.1%	1.350.380,00
381	Tekuće donacije	635.780,00	14.600,00	2.3%	650.380,00
382	Kapitalne donacije	200.000,00	0,00	0.0%	200.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,0%	0,00
386	Kapitalne pomoći	500.000,00	0,00	0.0%	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.526.000,00	201.700,00	13.2%	1.727.700,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,0%	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,0%	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.526.000,00	201.700,00	13.2%	1.727.700,00
421	Građevinski objekti	655.000,00	0,00	0.0%	655.000,00
422	Postrojenja i oprema	871.000,00	151.700,00	17.4%	1.022.700,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,0%	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	50.000,00	100%	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,0%	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,0%	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,0%	0,00

POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 20.310.338,00 raspoređuju se po korisnicima i programima u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
------------	--------------------------	-----------	----------------	--------------	------------

	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	19.472.544,00	837.794,00	4,30	20.310.338,00
Razdjel 001	OPĆINSKO VIJEĆE	175.078,00	0,00	0,00	175.078,00
Glava 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	175.078,00	0,00	0,00	175.078,00
Glavni program P01	POSLOVI IZ DJELOKRUGA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE	175.078,00	0,00	0,00	175.078,00
Program 1000	REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA	140.078,00	0,00	0,00	140.078,00
Aktivnost A100001	OPĆI RASHODI PREDSTAVNIČKOG TIJELA	133.700,00	0,00	0,00	133.700,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	133.700,00	0,00	0,00	133.700,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	133.700,00	0,00	0,00	133.700,00
3	Rashodi poslovanja	133.700,00	0,00	0,00	133.700,00
32	Materijalni rashodi	124.500,00	0,00	0,00	124.500,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	94.500,00	0,00	0,00	94.500,00
38	Ostali rashodi	9.200,00	0,00	0,00	9.200,00
381	Tekuće donacije	9.200,00	0,00	0,00	9.200,00
Aktivnost A100002	LOKALNA AKCIJSKA GRUPA	4.378,00	0,00	0,00	4.378,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	4.378,00	0,00	0,00	4.378,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.378,00	0,00	0,00	4.378,00
3	Rashodi poslovanja	4.378,00	0,00	0,00	4.378,00
32	Materijalni rashodi	4.378,00	0,00	0,00	4.378,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.378,00	0,00	0,00	4.378,00
Aktivnost A100003	OBIJELJEŽAVANJE DRŽAVNIH BLAGDANA I SJEĆANJA NA TUŽNE OBLJETNICE	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program 1001	VIJEĆE MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Aktivnost A100001	OPĆI RASHODI VMNM	23.800,00	0,00	0,00	23.800,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	23.800,00	0,00	0,00	23.800,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	23.800,00	0,00	0,00	23.800,00

3	Rashodi poslovanja	23.800,00	0,00	0,00	23.800,00
32	Materijalni rashodi	23.800,00	0,00	0,00	23.800,00
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	0,00	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.300,00	0,00	0,00	23.300,00
Aktivnost A100002	NJEGOVANJA MAĐARSKE KULTURE I OBIČAJA	11.200,00	0,00	0,00	11.200,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	11.200,00	0,00	0,00	11.200,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.200,00	0,00	0,00	11.200,00
3	Rashodi poslovanja	11.200,00	0,00	0,00	11.200,00
32	Materijalni rashodi	11.200,00	0,00	0,00	11.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	0,00	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.700,00	0,00	0,00	10.700,00
Razdjel 002	OPĆINSKI NAČELNIK	12.829.148,00	1.045.828,00	8,15	13.874.976,00
Glava 00201	OPĆINSKI NAČELNIK	12.829.148,00	1.045.828,00	8,15	13.874.976,00
Glavni program P01	POSLOVI IZ DJELOKRUGA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE	12.829.148,00	1.045.828,00	8,15	13.874.976,00
Program 1003	REDOVNA DJELATNOST IZVRŠNOG TIJELA	549.960,00	137.070,00	24,92	687.030,00
Aktivnost A100001	OPĆI RASHODI	549.960,00	137.070,00	24,92	687.030,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	549.960,00	137.070,00	24,92	687.030,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	549.960,00	137.070,00	24,92	687.030,00
3	Rashodi poslovanja	494.960,00	77.070,00	15,57	572.030,00
31	Rashodi za zaposlene	201.120,00	0,00	0,00	201.120,00
311	Plaće (Bruto)	168.000,00	0,00	0,00	168.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.400,00	0,00	0,00	5.400,00
313	Doprinosi na plaće	27.720,00	0,00	0,00	27.720,00
32	Materijalni rashodi	277.840,00	77.070,00	27,74	354.910,00
321	Naknade troškova zaposlenima	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00
323	Rashodi za usluge	157.330,00	77.070,00	48,99	234.400,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	58.510,00	0,00	0,00	58.510,00
38	Ostali rashodi	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
381	Tekuće donacije	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00	60.000,00	109,09	115.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	60.000,00	109,09	115.000,00
422	Postrojenja i oprema	55.000,00	10.000,00	18,18	65.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00

Program 1004	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	653.080,00	78.020,00	11,95	731.100,00
Aktivnost A100001	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	223.080,00	72.420,00	32,46	295.500,00
Funkcijska klasifikacija 0320	Usluge protupožarne zaštite	223.080,00	72.420,00	32,46	295.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	223.080,00	72.420,00	32,46	295.500,00
3	Rashodi poslovanja	223.080,00	0,00	0,00	223.080,00
38	Ostali rashodi	223.080,00	0,00	0,00	223.080,00
381	Tekuće donacije	223.080,00	0,00	0,00	223.080,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	72.420,00	100,00	72.420,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	72.420,00	100,00	72.420,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	72.420,00	100,00	72.420,00
Aktivnost A100002	CIVILNA ZAŠTITA	95.000,00	5.600,00	5,89	100.600,00
Funkcijska klasifikacija 0220	Civilna obrana	95.000,00	5.600,00	5,89	100.600,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	95.000,00	5.600,00	5,89	100.600,00
3	Rashodi poslovanja	95.000,00	5.600,00	5,89	100.600,00
32	Materijalni rashodi	62.500,00	0,00	0,00	62.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
38	Ostali rashodi	32.500,00	5.600,00	17,23	38.100,00
381	Tekuće donacije	32.500,00	5.600,00	17,23	38.100,00
Kapitalni projekt K100003	SIGURNA OPĆINA ERNESTINOVO	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00
Funkcijska klasifikacija 0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00
422	Postrojenja i oprema	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	268.000,00	0,00	0,00	268.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	268.000,00	0,00	0,00	268.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	268.000,00	0,00	0,00	268.000,00
422	Postrojenja i oprema	268.000,00	0,00	0,00	268.000,00

Program 1005	PROMICANJE SPORTA	715.000,00	14.000,00	1,96	729.000,00
Aktivnost A100001	POTICANJE SPORTSKIH AKTIVNOSTI	165.000,00	14.000,00	8,48	179.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	165.000,00	14.000,00	8,48	179.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	165.000,00	14.000,00	8,48	179.000,00
3	Rashodi poslovanja	165.000,00	14.000,00	8,48	179.000,00
38	Ostali rashodi	165.000,00	14.000,00	8,48	179.000,00
381	Tekuće donacije	165.000,00	14.000,00	8,48	179.000,00
Aktivnost A100003	ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100004	IZGRADNJA OUTDOOR FITNESE	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
421	Građevinski objekti	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
422	Postrojenja i oprema	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	216.000,00	0,00	0,00	216.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	216.000,00	0,00	0,00	216.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	216.000,00	0,00	0,00	216.000,00
421	Građevinski objekti	124.000,00	0,00	0,00	124.000,00
422	Postrojenja i oprema	92.000,00	0,00	0,00	92.000,00
Kapitalni projekt K100006	ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE NK LASLOVO 91	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
3	Rashodi poslovanja	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00

32	Materijalni rashodi	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
323	Rashodi za usluge	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	136.000,00	0,00	0,00	136.000,00
3	Rashodi poslovanja	136.000,00	0,00	0,00	136.000,00
32	Materijalni rashodi	136.000,00	0,00	0,00	136.000,00
323	Rashodi za usluge	136.000,00	0,00	0,00	136.000,00
Tekući projekt T100005	UREĐENJE SPORTSKOG CENTRA LASLOVO	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 5.6.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
32	Materijalni rashodi	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
323	Rashodi za usluge	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
422	Postrojenja i oprema	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
Program 1006	PROMICANJE KULTURE	234.200,00	123.800,00	52,86	358.000,00
Aktivnost A100001	ODRŽAVANJE GALERIJE PETAR SMAJIĆ	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
3	Rashodi poslovanja	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
32	Materijalni rashodi	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
323	Rashodi za usluge	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Aktivnost A100002	ODRŽAVANJE KIPARSKE KOLONIJE	150.700,00	93.800,00	62,24	244.500,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	150.700,00	93.800,00	62,24	244.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	115.700,00	103.300,00	89,28	219.000,00
3	Rashodi poslovanja	115.700,00	63.300,00	54,71	179.000,00
32	Materijalni rashodi	80.700,00	63.300,00	78,44	144.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
323	Rashodi za usluge	63.000,00	49.500,00	78,57	112.500,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	6.000,00	300,00	8.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.200,00	7.800,00	54,93	22.000,00

38	Ostali rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
381	Tekuće donacije	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA IZ	25.000,00	- 9.500,00	- 38,00	15.500,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	- 9.500,00	- 38,00	15.500,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	- 9.500,00	- 38,00	15.500,00
323	Rashodi za usluge	12.000,00	- 10.000,00	- 83,33	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	500,00	3,85	13.500,00
Izvor 6.1.	DONACIJE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100003	ODRŽAVANJE MALE KOLONIJE	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
Aktivnost A100004	DANI LASLOVA	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
3	Rashodi poslovanja	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
38	Ostali rashodi	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
381	Tekuće donacije	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Aktivnost A100005	POTICANJE KULTURNIH AKTIVNOSTI	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
3	Rashodi poslovanja	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
38	Ostali rashodi	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
381	Tekuće donacije	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
Program 1007	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	117.000,00	0,00	0,00	117.000,00

Aktivnost A100001	RAD ZDRAVSTVENE AMBULANTE LASLOVO	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A100002	MJERE PROVOĐENJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	102.000,00	0,00	0,00	102.000,00
Funkcijska klasifikacija 0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	102.000,00	0,00	0,00	102.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	102.000,00	0,00	0,00	102.000,00
3	Rashodi poslovanja	102.000,00	0,00	0,00	102.000,00
32	Materijalni rashodi	102.000,00	0,00	0,00	102.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program 1008	OBRAZOVANJE	260.500,00	17.000,00	6,53	277.500,00
Aktivnost A100001	ŠKOLSTVO	260.500,00	17.000,00	6,53	277.500,00
Funkcijska klasifikacija 0980	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	260.500,00	17.000,00	6,53	277.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	260.500,00	17.000,00	6,53	277.500,00
3	Rashodi poslovanja	260.500,00	17.000,00	6,53	277.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	220.500,00	7.000,00	3,17	227.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	220.500,00	7.000,00	3,17	227.500,00
Program 1009	SOCIJALNA SKRB	95.750,00	0,00	0,00	95.750,00
Aktivnost A100001	TROŠKOVI STANOVANJA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 1060	Stanovanje	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Aktivnost A100002	OSTALE POMOĆI OBITELJIMA I POJEDINCIMA	45.750,00	0,00	0,00	45.750,00
Funkcijska klasifikacija 1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	45.750,00	0,00	0,00	45.750,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	15.750,00	0,00	0,00	15.750,00
3	Rashodi poslovanja	15.750,00	0,00	0,00	15.750,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.750,00	0,00	0,00	15.750,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.750,00	0,00	0,00	15.750,00
Program 1010	DEMOGRAFSKA OBNOVA	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A100001	PRONATALITETNA POLITIKA	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040	Obitelj i djeca	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Program 1011	POBOLJŠANJE STANDARDA CILJANIH SKUPINA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100001	POMOĆ UMIROVLJENICIMA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 1020	Starost	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Program 1012	POLJOPRIVREDA	1.041.988,00	180.000,00	17,27	1.221.988,00
Aktivnost A100002	OSTALI RASHODI VEZANI ZA	66.988,00	0,00	0,00	66.988,00

	PROVOĐENJE PROGRAMA POLJOPRIVREDE				
Funkcijska klasifikacija 0421	Poljoprivreda	66.988,00	0,00	0,00	66.988,00
Izvor 4.2.	PRIHOD OD POLJOPRIVREDE	66.988,00	0,00	0,00	66.988,00
3	Rashodi poslovanja	66.988,00	0,00	0,00	66.988,00
31	Rashodi za zaposlene	33.988,00	0,00	0,00	33.988,00
311	Plaće (Bruto)	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
313	Doprinosi na plaće	4.988,00	0,00	0,00	4.988,00
32	Materijalni rashodi	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
Aktivnost A100003	OTRESNICE	450.000,00	150.000,00	33,33	600.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421	Poljoprivreda	450.000,00	150.000,00	33,33	600.000,00
Izvor 4.2.	PRIHOD OD POLJOPRIVREDE	225.000,00	75.000,00	33,33	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	225.000,00	75.000,00	33,33	300.000,00
32	Materijalni rashodi	225.000,00	75.000,00	33,33	300.000,00
323	Rashodi za usluge	225.000,00	75.000,00	33,33	300.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	225.000,00	75.000,00	33,33	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	225.000,00	75.000,00	33,33	300.000,00
32	Materijalni rashodi	225.000,00	75.000,00	33,33	300.000,00
323	Rashodi za usluge	225.000,00	75.000,00	33,33	300.000,00
Aktivnost A100005	UREĐENJE KANALA	10.000,00	30.000,00	300,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421	Poljoprivreda	10.000,00	30.000,00	300,00	40.000,00
Izvor 4.2.	PRIHOD OD POLJOPRIVREDE	10.000,00	30.000,00	300,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	30.000,00	300,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	30.000,00	300,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	30.000,00	300,00	40.000,00
Aktivnost A100009	VODOOPSKRBA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421	Poljoprivreda	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	250.268,00	0,00	0,00	250.268,00
3	Rashodi poslovanja	250.268,00	0,00	0,00	250.268,00
38	Ostali rashodi	250.268,00	0,00	0,00	250.268,00
386	Kapitalne pomoći	250.268,00	0,00	0,00	250.268,00
Izvor 4.2.	PRIHOD OD POLJOPRIVREDE	211.257,00	0,00	0,00	211.257,00

3	Rashodi poslovanja	211.257,00	0,00	0,00	211.257,00
38	Ostali rashodi	211.257,00	0,00	0,00	211.257,00
386	Kapitalne pomoći	211.257,00	0,00	0,00	211.257,00
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	38.475,00	0,00	0,00	38.475,00
3	Rashodi poslovanja	38.475,00	0,00	0,00	38.475,00
38	Ostali rashodi	38.475,00	0,00	0,00	38.475,00
386	Kapitalne pomoći	38.475,00	0,00	0,00	38.475,00
Aktivnost A100010	SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421	Poljoprivreda	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 4.2.	PRIHOD OD POLJOPRIVREDE	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
35	Subvencije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Program 1013	RELIGIJA	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
Aktivnost A100001	KAPITALNE DONACIJE ZA IZGRADNJU CRKVI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0840	Religijske i druge službe zajednice	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 5.6.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
382	Kapitalne donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100002	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 0840	Religijske i druge službe zajednice	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 5.6.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Program 1015	UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA	69.000,00	- 5.000,00	- 7,25	64.000,00
Aktivnost A100001	FINANCIRANJE DRUGA CIVILNOG DRUŠTVA I	69.000,00	- 5.000,00	- 7,25	64.000,00

	OSTALIH ORGANIZACIJA				
Funkcijska klasifikacija 1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	69.000,00	- 5.000,00	- 7,25	64.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	69.000,00	- 5.000,00	- 7,25	64.000,00
3	Rashodi poslovanja	69.000,00	- 5.000,00	- 7,25	64.000,00
34	Financijski rashodi	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
343	Ostali financijski rashodi	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	- 5.000,00	- 10,00	45.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	- 5.000,00	- 10,00	45.000,00
Program 1016	PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA	7.975.000,00	165.000,00	2,07	8.140.000,00
Kapitalni projekt K100020	SANACIJA PJEŠAČKIH STAZA CENTAR ERNESTINOVO	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Izvor 4.1.	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
323	Rashodi za usluge	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt K100022	SANACIJA PJEŠAČKIH STAZA U ERNESTINOVU VL.NAZORA II FAZA	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
3	Rashodi poslovanja	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
32	Materijalni rashodi	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
323	Rashodi za usluge	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Izvor 5.6.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
32	Materijalni rashodi	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
323	Rashodi za usluge	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00

Kapitalni projekt K100023	SANACIJA PJEŠAČKIH STAZA ŠKOLSKA ULICA ERNESTINOVO	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
Izvor 4.2.	PRIHOD OD POLJOPRIVREDE	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
3	Rashodi poslovanja	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
32	Materijalni rashodi	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
323	Rashodi za usluge	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
3	Rashodi poslovanja	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
32	Materijalni rashodi	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
323	Rashodi za usluge	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
Kapitalni projekt K100024	SANACIJA PJEŠAČKIH STAZA MATIJE GUPCA ERNESTINOVO	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
323	Rashodi za usluge	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor 5.6.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
323	Rashodi za usluge	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Kapitalni projekt K100025	REKREATIVNI DJEČJI CENTAR	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	346.000,00	0,00	0,00	346.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	346.000,00	0,00	0,00	346.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	346.000,00	0,00	0,00	346.000,00
421	Građevinski objekti	346.000,00	0,00	0,00	346.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
421	Građevinski objekti	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
Kapitalni projekt K100026	UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE- PARKIRALIŠTA NA JAVNOJ POVRŠINI U LASLOVU	0,00	165.000,00	100,00	165.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	0,00	165.000,00	100,00	165.000,00
Izvor 5.6.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	0,00	165.000,00	100,00	165.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	165.000,00	100,00	165.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	165.000,00	100,00	165.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	165.000,00	100,00	165.000,00
Kapitalni projekt K100027	SANACIJA PJEŠAČKIH STAZA P. ŠANDORA - TRG HRV.BRANTELJA	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00
Izvor 4.1.	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
32	Materijalni rashodi	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
323	Rashodi za usluge	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
32	Materijalni rashodi	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
323	Rashodi za usluge	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Kapitalni projekt K100028	SANACIJA PJ. STAZA TRG HRV. BRANTELJA - KOLODVORSKA	810.000,00	0,00	0,00	810.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	810.000,00	0,00	0,00	810.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
32	Materijalni rashodi	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
323	Rashodi za usluge	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Izvor 5.6.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
3	Rashodi poslovanja	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
32	Materijalni rashodi	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
323	Rashodi za usluge	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00

Kapitalni projekt K100029	ENERGETSKA OBNOVA STANOVA	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610	Razvoj stanovanja	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 5.6.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt K100030	IZGRADNJA STAZE NA GROBLJU ERNESTINOVO	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610	Razvoj stanovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
421	Građevinski objekti	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Kapitalni projekt K100031	SANACIJA PJEŠAČKIH STAZA U ULICI N.Š. ZRINSKOG	725.000,00	0,00	0,00	725.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610	Razvoj stanovanja	725.000,00	0,00	0,00	725.000,00
Izvor 4.1.	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
3	Rashodi poslovanja	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
32	Materijalni rashodi	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
323	Rashodi za usluge	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
32	Materijalni rashodi	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
323	Rashodi za usluge	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt K100032	UREĐENJE PROMETNE POVRŠINE - ZONA ŠKOLE	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00

Izvor 5.2.	POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
3	Rashodi poslovanja	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
32	Materijalni rashodi	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
323	Rashodi za usluge	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Izvor 5.6.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
32	Materijalni rashodi	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
323	Rashodi za usluge	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Kapitalni projekt K100033	RADOVI NA PLINSKIM PRIKLJUČCIMA	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610	Razvoj stanovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
323	Rashodi za usluge	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Program 1018	ZAŠTITA ŽIVOTINJA	77.500,00	0,00	0,00	77.500,00
Aktivnost A100001	MJERE PROVOĐENJA ZAŠTITE ŽIVOTINJA	77.500,00	0,00	0,00	77.500,00
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	77.500,00	0,00	0,00	77.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	77.500,00	0,00	0,00	77.500,00
3	Rashodi poslovanja	77.500,00	0,00	0,00	77.500,00
32	Materijalni rashodi	77.500,00	0,00	0,00	77.500,00
323	Rashodi za usluge	77.500,00	0,00	0,00	77.500,00
Program 1024	GOSPODARSTVO	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100001	STAMBENI KREDITI U FUNKCIJI POTICANJA GOSPODARSTVA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 1027	ZAŽELI-PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA:OSNAŽENE ERNESTINE FAZA II	695.170,00	6.159,00	0,89	701.329,00

Aktivnost A100001	ZAPOSŁJAVANJE ŹENA NA POSŁVOMA NJEJE STARIJIH SOOBA I OSOBA U NEPOVOLJNOM POŁOŹAJU	396.100,00	0,00	0,00	396.100,00
Funkcijska klasifikacija 1050	Nezaposlenost	396.100,00	0,00	0,00	396.100,00
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŹAVNOG PRORAĆUNA	59.415,00	0,00	0,00	59.415,00
3	Rashodi poslovanja	59.415,00	0,00	0,00	59.415,00
31	Rashodi za zaposlene	59.415,00	0,00	0,00	59.415,00
311	Plaće (Bruto)	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
313	Doprinosi na plaće	8.415,00	0,00	0,00	8.415,00
Izvor 5.3.	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	336.685,00	0,00	0,00	336.685,00
3	Rashodi poslovanja	336.685,00	0,00	0,00	336.685,00
31	Rashodi za zaposlene	336.685,00	0,00	0,00	336.685,00
311	Plaće (Bruto)	289.000,00	0,00	0,00	289.000,00
313	Doprinosi na plaće	47.685,00	0,00	0,00	47.685,00
Aktivnost A100002	PROVOĐENJE PROJEKTA	294.070,00	6.159,00	2,09	300.229,00
Funkcijska klasifikacija 1050	Nezaposlenost	294.070,00	6.159,00	2,09	300.229,00
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŹAVNOG PRORAĆUNA	44.110,00	924,00	2,09	45.034,00
3	Rashodi poslovanja	44.110,00	0,00	0,00	44.110,00
31	Rashodi za zaposlene	30.313,00	0,00	0,00	30.313,00
311	Plaće (Bruto)	25.196,00	0,00	0,00	25.196,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	960,00	0,00	0,00	960,00
313	Doprinosi na plaće	4.157,00	0,00	0,00	4.157,00
32	Materijalni rashodi	13.797,00	0,00	0,00	13.797,00
321	Naknade troškova zaposlenima	897,00	0,00	0,00	897,00
322	Rashodi za materijal i energiju	12.900,00	0,00	0,00	12.900,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	924,00	100,00	924,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	924,00	100,00	924,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	924,00	100,00	924,00
Izvor 5.3.	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	249.960,00	5.235,00	2,09	255.195,00
3	Rashodi poslovanja	249.960,00	0,00	0,00	249.960,00
31	Rashodi za zaposlene	171.778,00	0,00	0,00	171.778,00
311	Plaće (Bruto)	142.778,00	0,00	0,00	142.778,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.440,00	0,00	0,00	5.440,00
313	Doprinosi na plaće	23.560,00	0,00	0,00	23.560,00
32	Materijalni rashodi	78.182,00	0,00	0,00	78.182,00

321	Naknade troškova zaposlenima	5.082,00	0,00	0,00	5.082,00
322	Rashodi za materijal i energiju	73.100,00	0,00	0,00	73.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.235,00	100,00	5.235,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.235,00	100,00	5.235,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	5.235,00	100,00	5.235,00
Aktivnost A100003	PROMIDŽBA I VIDLJIVOST	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 1050	Nezaposlenost	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	750,00	0,00	0,00	750,00
3	Rashodi poslovanja	750,00	0,00	0,00	750,00
32	Materijalni rashodi	750,00	0,00	0,00	750,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	750,00	0,00	0,00	750,00
Izvor 5.3.	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	4.250,00	0,00	0,00	4.250,00
3	Rashodi poslovanja	4.250,00	0,00	0,00	4.250,00
32	Materijalni rashodi	4.250,00	0,00	0,00	4.250,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.250,00	0,00	0,00	4.250,00
Program 1029	OBITELJSKI SKLAD KROZ PRODULJENI RAD - OPĆINA	0,00	329.779,00	100,00	329.779,00
Aktivnost A100001	UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	0,00	329.779,00	100,00	329.779,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	0,00	329.779,00	100,00	329.779,00
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	49.467,50	100,00	49.467,50
3	Rashodi poslovanja	0,00	23.499,50	100,00	23.499,50
31	Rashodi za zaposlene	0,00	10.419,00	100,00	10.419,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	8.943,00	100,00	8.943,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	1.476,00	100,00	1.476,00
32	Materijalni rashodi	0,00	13.080,50	100,00	13.080,50
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	1.080,50	100,00	1.080,50
323	Rashodi za usluge	0,00	12.000,00	100,00	12.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	25.968,00	100,00	25.968,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.968,00	100,00	25.968,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	25.968,00	100,00	25.968,00
Izvor 5.3.	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	0,00	280.311,50	100,00	280.311,50

3	Rashodi poslovanja	0,00	133.158,50	100,00	133.158,50
31	Rashodi za zaposlene	0,00	59.038,00	100,00	59.038,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	50.676,00	100,00	50.676,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	8.362,00	100,00	8.362,00
32	Materijalni rashodi	0,00	74.120,50	100,00	74.120,50
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	6.120,50	100,00	6.120,50
323	Rashodi za usluge	0,00	68.000,00	100,00	68.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	147.153,00	100,00	147.153,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	147.153,00	100,00	147.153,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	147.153,00	100,00	147.153,00
Razdjel 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.417.095,00	59.000,00	4,16	1.476.095,00
Glava 00301	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.417.095,00	59.000,00	4,16	1.476.095,00
Glavni program P01	POSLOVI IZ DJELOKRUGA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE	1.417.095,00	59.000,00	4,16	1.476.095,00
Program 1019	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.417.095,00	59.000,00	4,16	1.476.095,00
Aktivnost A100001	ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	1.218.901,00	59.000,00	4,84	1.277.901,00
Funkcijska klasifikacija 0131	Opće usluge vezane za službenike	1.218.901,00	59.000,00	4,84	1.277.901,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.218.901,00	59.000,00	4,84	1.277.901,00
3	Rashodi poslovanja	1.188.901,00	59.000,00	4,96	1.247.901,00
31	Rashodi za zaposlene	680.601,00	27.800,00	4,08	708.401,00
311	Plaće (Bruto)	508.241,00	0,00	0,00	508.241,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	85.500,00	27.800,00	32,51	113.300,00
313	Doprinosi na plaće	86.860,00	0,00	0,00	86.860,00
32	Materijalni rashodi	457.700,00	31.200,00	6,82	488.900,00
321	Naknade troškova zaposlenima	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	133.000,00	10.000,00	7,52	143.000,00
323	Rashodi za usluge	256.700,00	21.200,00	8,26	277.900,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
34	Financijski rashodi	50.600,00	0,00	0,00	50.600,00
343	Ostali financijski rashodi	50.600,00	0,00	0,00	50.600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100003	JAVNI RADOVI	198.194,00	0,00	0,00	198.194,00
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	198.194,00	0,00	0,00	198.194,00

Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
3	Rashodi poslovanja	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
32	Materijalni rashodi	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
323	Rashodi za usluge	400,00	0,00	0,00	400,00
Izvor 5.4.	TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	196.594,00	0,00	0,00	196.594,00
3	Rashodi poslovanja	196.594,00	0,00	0,00	196.594,00
31	Rashodi za zaposlene	196.594,00	0,00	0,00	196.594,00
311	Plaće (Bruto)	168.750,00	0,00	0,00	168.750,00
313	Doprinosi na plaće	27.844,00	0,00	0,00	27.844,00
Razdjel 004	VLASTITI KOMUNALNI POGON	2.955.238,00	43.520,00	1,47	2.998.758,00
Glava 00401	VLASTITI KOMUNALNI POGON	2.955.238,00	43.520,00	1,47	2.998.758,00
Glavni program P01	POSLOVI IZ DJELOKRUGA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE	2.955.238,00	43.520,00	1,47	2.998.758,00
Program 1020	REDOVNI PROGRAM RADA KOMUNALNOG POGONA	685.720,00	2.720,00	0,40	688.440,00
Aktivnost A100001	OPĆI RASHODI	510.720,00	2.720,00	0,53	513.440,00
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	510.720,00	2.720,00	0,53	513.440,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	510.720,00	2.720,00	0,53	513.440,00
3	Rashodi poslovanja	510.720,00	2.720,00	0,53	513.440,00
31	Rashodi za zaposlene	439.890,00	0,00	0,00	439.890,00
311	Plaće (Bruto)	306.000,00	0,00	0,00	306.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	83.400,00	0,00	0,00	83.400,00
313	Doprinosi na plaće	50.490,00	0,00	0,00	50.490,00
32	Materijalni rashodi	70.830,00	2.720,00	3,84	73.550,00
321	Naknade troškova zaposlenima	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	27.300,00	0,00	0,00	27.300,00
323	Rashodi za usluge	15.530,00	2.720,00	17,51	18.250,00
Aktivnost A100002	ODRŽAVANJE TRANSPORTNIH SREDSTAVA, RADNIH STROJEVA I OPREME	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00
3	Rashodi poslovanja	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
32	Materijalni rashodi	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
323	Rashodi za usluge	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Program 1021	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I JAVNIH POVRŠINA	302.000,00	32.000,00	10,60	334.000,00
Aktivnost A100001	JAVNA RASVJETA	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 4.1.	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100002	CESTE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 4.1.	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100003	NOGOSTUPI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 4.1.	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100004	VODOVOD	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0630	Opskrba vodom	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Aktivnost A100005	MRTVAČNICA ERNESTINOVO	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
3	Rashodi poslovanja	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
32	Materijalni rashodi	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Aktivnost A100006	GROBLJA	34.000,00	32.000,00	94,12	66.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	34.000,00	32.000,00	94,12	66.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
3	Rashodi poslovanja	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
32	Materijalni rashodi	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	32.000,00	100,00	32.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	32.000,00	100,00	32.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	32.000,00	100,00	32.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	32.000,00	100,00	32.000,00
Aktivnost A100007	MRTVAČNICA LASLOVO	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 1022	ODRŽAVANJE OSTALIH JAVNIH POVRŠINA	297.518,00	0,00	0,00	297.518,00
Aktivnost A100001	PARK ERNESTINOVO	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Izvor 5.2.	POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100002	PARK LASLOVO	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
422	Postrojenja i oprema	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Izvor 4.1.	PRIHODI OD KOMUALNE NAKNADE I DOPRINOSA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100003	OSTALE JAVNE POVRŠINE	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Izvor 4.1.	PRIHODI OD KOMUALNE NAKNADE I DOPRINOSA	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A100005	UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 5.6.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100006	UREĐENJE AUTOBUSNIH STAJALIŠTA	82.518,00	0,00	0,00	82.518,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	82.518,00	0,00	0,00	82.518,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	82.518,00	0,00	0,00	82.518,00
3	Rashodi poslovanja	82.518,00	0,00	0,00	82.518,00
32	Materijalni rashodi	82.518,00	0,00	0,00	82.518,00
323	Rashodi za usluge	82.518,00	0,00	0,00	82.518,00
Program 1023	GOSPODARENJE OTPADOM	1.670.000,00	8.800,00	0,53	1.678.800,00
Aktivnost A100001	KORIŠTENJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510	Gospodarenje otpadom	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100002	OSTALI RASHODI VEZANI UZ GOSPODARENJE OTPADOM	25.000,00	8.800,00	35,20	33.800,00
Funkcijska klasifikacija 0510	Gospodarenje otpadom	25.000,00	8.800,00	35,20	33.800,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	8.800,00	35,20	33.800,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	8.800,00	35,20	33.800,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	8.800,00	176,00	13.800,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	8.800,00	176,00	13.800,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Tekući projekt T100003	SANACIJA ODLAGALIŠTA I FAZA - LASLOVO	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510	Gospodarenje otpadom	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
3	Rashodi poslovanja	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00

32	Materijalni rashodi	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
323	Rashodi za usluge	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Izvor 5.6.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Tekući projekt T100004	SANACIJA ODLAGALIŠTA II FAZA - LASLOVO	815.000,00	0,00	0,00	815.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510	Gospodarenje otpadom	815.000,00	0,00	0,00	815.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
3	Rashodi poslovanja	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
32	Materijalni rashodi	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
323	Rashodi za usluge	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Izvor 5.6.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
3	Rashodi poslovanja	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
32	Materijalni rashodi	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
323	Rashodi za usluge	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
Razdjel 005	PRORAČUNSKI KORISNIK-DJEČJI VRTIĆ OGLEDALCE	2.095.985,00	- 310.554,00	- 14,82	1.785.431,00
Glava 00501	DJEČJI VRTIĆ OGLEDALCE	2.095.985,00	- 310.554,00	- 14,82	1.785.431,00
Proračunski korisnik 51476	DJEČJI VRTIĆ OGLEDALCE	2.095.985,00	- 310.554,00	- 14,82	1.785.431,00
Glavni program P01	POSLOVI IZ DJELOKRUGA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE	2.095.985,00	- 310.554,00	- 14,82	1.785.431,00
Program 1025	REDOVNI PROGRAM RADA VRTIĆA	1.342.351,00	34.000,00	2,53	1.376.351,00
Aktivnost A100001	OPĆI RASHODI VEZANI ZA RAD VRTIĆA	1.342.351,00	34.000,00	2,53	1.376.351,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	1.342.351,00	34.000,00	2,53	1.376.351,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	350.000,00	140.000,00	40,00	490.000,00
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	140.000,00	40,00	490.000,00
31	Rashodi za zaposlene	350.000,00	140.000,00	40,00	490.000,00
311	Plaće (Bruto)	350.000,00	140.000,00	40,00	490.000,00
Izvor 3.2.	VLASTITI PRIHOD PK	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

Izvor 4.4.	PRIHODI SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIČA	932.636,00	- 106.000,00	- 11,37	826.636,00
3	Rashodi poslovanja	927.636,00	- 106.000,00	- 11,43	821.636,00
31	Rashodi za zaposlene	532.636,00	- 116.000,00	- 21,78	416.636,00
311	Plaće (Bruto)	380.846,00	- 140.000,00	- 36,76	240.846,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	31.200,00	24.000,00	76,92	55.200,00
313	Doprinosi na plaće	120.590,00	0,00	0,00	120.590,00
32	Materijalni rashodi	385.000,00	10.000,00	2,60	395.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	66.000,00	10.000,00	15,15	76.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	192.000,00	0,00	0,00	192.000,00
323	Rashodi za usluge	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
34	Financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 5.7.	TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA- OGLEDALCE	58.715,00	0,00	0,00	58.715,00
3	Rashodi poslovanja	58.715,00	0,00	0,00	58.715,00
31	Rashodi za zaposlene	55.461,00	0,00	0,00	55.461,00
311	Plaće (Bruto)	47.606,00	0,00	0,00	47.606,00
313	Doprinosi na plaće	7.855,00	0,00	0,00	7.855,00
32	Materijalni rashodi	3.254,00	0,00	0,00	3.254,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.254,00	0,00	0,00	3.254,00
Program 1028	OBITELJSKI SKLAD KROZ PRODULJENI RAD - DV OGLEDALCE ERNESTINOVO	753.634,00	- 344.554,00	- 45,72	409.080,00
Aktivnost A100001	OSIGURANJE USLUGA ZA PROGRAM RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	372.132,00	0,00	0,00	372.132,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	372.132,00	0,00	0,00	372.132,00
Izvor 1.4.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PK EU	316.312,00	0,00	0,00	316.312,00
3	Rashodi poslovanja	316.312,00	0,00	0,00	316.312,00
31	Rashodi za zaposlene	316.312,00	0,00	0,00	316.312,00
311	Plaće (Bruto)	271.512,00	0,00	0,00	271.512,00
313	Doprinosi na plaće	44.800,00	0,00	0,00	44.800,00
Izvor 1.5.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PK DP	55.820,00	0,00	0,00	55.820,00

3	Rashodi poslovanja	55.820,00	0,00	0,00	55.820,00
31	Rashodi za zaposlene	55.820,00	0,00	0,00	55.820,00
311	Plaće (Bruto)	47.914,00	0,00	0,00	47.914,00
313	Doprinosi na plaće	7.906,00	0,00	0,00	7.906,00
Aktivnost A100002	PROMIDŽBA I VIDLJIVOST	10.593,00	0,00	0,00	10.593,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	10.593,00	0,00	0,00	10.593,00
Izvor 1.4.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PK EU	9.004,00	0,00	0,00	9.004,00
3	Rashodi poslovanja	9.004,00	0,00	0,00	9.004,00
31	Rashodi za zaposlene	9.004,00	0,00	0,00	9.004,00
311	Plaće (Bruto)	7.729,00	0,00	0,00	7.729,00
313	Doprinosi na plaće	1.275,00	0,00	0,00	1.275,00
Izvor 1.5.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PK DP	1.589,00	0,00	0,00	1.589,00
3	Rashodi poslovanja	1.589,00	0,00	0,00	1.589,00
31	Rashodi za zaposlene	1.589,00	0,00	0,00	1.589,00
311	Plaće (Bruto)	1.364,00	0,00	0,00	1.364,00
313	Doprinosi na plaće	225,00	0,00	0,00	225,00
Aktivnost A100003	UPRAVLJANJE PROJEKTOM ADMINISTRACIJA I	370.909,00	- 344.554,00	- 92,89	26.355,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	370.909,00	- 344.554,00	- 92,89	26.355,00
Izvor 1.4.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PK EU	315.273,00	- 292.871,25	- 92,89	22.401,75
3	Rashodi poslovanja	165.273,00	- 142.871,25	- 86,45	22.401,75
31	Rashodi za zaposlene	59.038,00	- 59.038,00	- 100,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	50.676,00	- 50.676,00	- 100,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	8.362,00	- 8.362,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	106.235,00	- 83.833,25	- 78,91	22.401,75
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	22.401,75	100,00	22.401,75
322	Rashodi za materijal i energiju	61.453,00	- 61.453,00	- 100,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.782,00	- 44.782,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	- 150.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	- 150.000,00	- 100,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	- 150.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 1.5.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - PK DP	55.636,00	- 51.682,75	- 92,89	3.953,25
3	Rashodi poslovanja	55.636,00	- 51.682,75	- 92,89	3.953,25
31	Rashodi za zaposlene	10.418,00	- 10.418,00	- 100,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	8.943,00	- 8.943,00	- 100,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	1.475,00	- 1.475,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	45.218,00	- 41.264,75	- 91,26	3.953,25

321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	3.953,25	100,00	3.953,25
323	Rashodi za usluge	45.218,00	- 45.218,00	- 100,00	0,00

Članak 4.

KLASA: 400-06/21-02/2

URBROJ: 2158-19-01-22-1

ERNESTINOVO, 09. ožujka 2022.

Odluka stupa na snagu od osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević v.r.

10.

Temeljem članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 i 32/20), članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21), te u skladu s Izvješćem o stanju u prostoru (Službeni glasnik Općine Ernestinovo, broj 8/20), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 9. sjednici održanoj 9. ožujka 2022. donosi

Članak 2.

Mijenja se članak 5. koji glasi:

Program građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

**I. IZMJENE PROGRAMA
građenja komunalne infrastrukture
Općine Ernestinovo za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovom Izmjenom Programa građenja komunalne infrastrukture mijenja se Program građenja komunalne infrastrukture (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 8/21)

**I. OPIS POSLOVA S
PROCJENOM TROŠKOVA
PROJEKTIRANJA, REVIZIJE,
GRAĐENJA, PROVEDBE
STRUČNOG NADZORA
GRAĐENJA I PROVEDBE
VOĐENJA PROJEKTA
GRAĐENJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE U 2022.**

II.

Red. br.	Opis programa	Iznos
1.	JAVNE POVRŠINE	
1.1.	Rekonstrukcija pješačkih staza u ul.N.Š.Zrinskog u Ernestinovu	725.000,00 kuna
1.1.1	Stručni nadzor radova	30.000,00 kuna
1.1.2.	Projektiranje, radovi i provedba rekonstrukcije	695.000,00 kuna
1.2.	Rekonstrukcija pješačkih staza u Školskoj ulici Ernestinovo	430.000,00 kuna
1.2.1.	Projektiranje, radovia i provedba rekonstrukcije	410.000,00 kuna
1.2.2.	Stručni nadzor radova	20.000,00 kuna
1.3.	Rekonstrukcija pješačkih staza Ernestinovo – Vladimir Nazora faza II	1.200.000,00 kuna
1.3.1.	Projektiranje, radovi i provedba rekonstrukcije	1.160.000,00 kuna
1.3.2.	Stručni nadzor radova	40.000,00 kuna
1.4.	Rekonstrukcija pješačkih centar Ernestinova	550.000,00 kuna

1.4.1.	Projektiranje, radovi i provedba rekonstrukcije	530.000,00 kuna
1.4.2.	Stručni nadzor radova	20.000,00 kuna
1.5.	Rekonstrukcija pješačkih u ulici Matije Gupca u Ernestinovu	500.000,00 kuna
1.5.1.	Projektiranje, radovi i provedba rekonstrukcije	480.000,00 kuna
1.5.2.	Stručni nadzor radova	20.000,00 kuna
1.6.	Uređenje prometne površine-zona škole	1.200.000,00 kuna
1.6.1.	Projektiranje, radovi i provedba uređenja	1.160.000,00 kuna
1.6.2.	Stručni nadzor radova	40.000,00 kuna
1.7.	Rekonstrukcija pješačkih staza u Laslovu P.Šandora-Trg hrvatskih branitelja	510.000,00 kuna
1.7.1.	Projektiranje, radovi i provedba rekonstrukcije	490.000,00 kuna
1.7.2.	Stručni nadzor radova	20.000,00 kuna
1.8.	Rekonstrukcija pješačkih staza u Laslovu Trg hrvatskih branitelja- Kolodvorska ulica	810.000,00 kuna
1.8.1.	Projektiranje, radovi i provedba rekonstrukcije	780.000,00 kuna
1.8.2.	Stručni nadzor radova	30.000,00 kuna
1.9.	Uređenje komunalne infrastrukture – parkiralište na javnoj površini u Laslovu	165.000,00 kuna
1.9.1.	Stručni nadzor	15.000,00
1.9.2.	Radovi	150.000,00
2.	GROBLJA	
2.1.	Izgradnja pješačkih staza na groblju Ernestinovo	80.000,00 kuna
2.1.1.	Projektiranje, izgradnja i provedba projekta	75.000,00 kuna
2.1.2.	Stručni nadzor radova	5.000,00 kuna
UKUPNO		6.170.000,00 kuna

II. IZVORI FINANCIRANJA

Red.br.	Izvor financiranja	Iznos
1.	Pomoći iz državnog proračuna	1.725.000,00 kuna
1.1.	Sredstva fiskalnog izravnjanja	1.725.000,00 kuna
2.	Prihodi za posebne namjene	930.000,00 kuna
2.1.	Komunalni naknada	615.000,00 kuna
2.2.	Komunalni doprinos	20.000,00 kuna
2.3.	Doprinos za šume	3.000,00 kuna
2.4.	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	215.000,00 kuna
2.5.	Prihod od legalizacije	20.000,00 kuna
2.6.	Prihod od grobne naknade	49.000,00 kuna
2.7.	Vodni doprinos	7.000,00 kuna
2.8.	Spomenička renta	1.000,00 kuna
3.	Kapitalne pomoći	3.515.000,00 kuna
3.1.	Kapitalna pomoć iz državnog proračuna	2.415.000,00 kuna
3.2.	Kapitalna pomoć iz županijskog proračuna	1.100.000,00 kuna
UKUPNO		6.170.000,00 kuna

Članak 3.

Ova I. izmjena Programa građenja komunalne infrastrukture stupa na snagu osmog dana od

dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 363-02/21-03/3

URBROJ: 2158-19-01-22-2
Ernestinovo, 9. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Dragičević, v.r.

11.

Temeljem članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 i 32/20), članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 2/21, 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 9. sjednici održanoj 9. ožujka 2022. donosi

I. IZMJENE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture Općine Ernestinovo za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Izmjenom Programa održavanja komunalne infrastrukture mijenja se Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Ernestinovo za 2022 (Službeni glasnik 8/21).

Članak 2.

Mijenja se članak 2. i glasi:

I. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA I PROCJENA TROŠKOVA

Program održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća ove komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Opis poslova: zimsko održavanje nerazvrstanih cesta, odnosno čišćenje od snijega i leda, te posipanje prometnica solju u sljedećim ulicama:

- Ernestinovo: Stadionska, A. Stepinca, P. Smajića, N. Š. Zrinskog, Frankopanska, Sunčana, Bana Jelačića, Ivana Gorana Kovačića, Braće Radića i Rokin put
- Laslovo: Školska, Mirna, Dr. Franje Tuđmana, J. Kozarca, R. Frančića, Vinogradska, Zadružna, Laslovački prokop, Pobjede, Vladimira Nazora i Petefi Šandora
- Divoš: Koče Popovića

Također se planira popravak udarnih rupa na nerazvrstanim cestama, zamjena dotrajalih prometnih znakova i postavljanje novih.

Potrebna sredstva:		
-	materijal za održavanje, sol za zimsku službu i drugo	10.000,00
-	gorivo za traktor/ralicu	5.000,00
-	plaće namještenika komunalnog pogona	35.000,00
-	popravak nerazvrstanih cesta	10.000,00
-	prometna signalizacija	80.000,00
UKUPNO		140.000,00

2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Opis poslova: održavanje i popravak nogostupa u svim naseljima.

Plaća namještenika komunalnog pogona	30.000,00
UKUPNO	30.000,00

3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i

Opis poslova: održavanje kanala za oborinsku odvodnju

Potrebna sredstva:	
- gorivo za kosilice	5.000,00
- plaće namještenika komunalnog pogona	35.000,00
- plaće djelatnika javnih radova	18.297,00
UKUPNO	58.297,00

4. Održavanje javnih zelenih površina

ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća,

Potrebna sredstva:	
- uređenje Parka skulptura u Ernestinovu	40.000,00
- uređenja Parka kod crkve u Laslovu	20.000,00
- uređenje Parka u Laslovu –ulica Pobjede	10.000,00
- uređenje dječjih igrališta i ostalih javnih površina	100.000,00
- gorivo za kosilice	15.000,00
- plaće namještenika komunalnog pogona	100.000,00
- plaće djelatnika javnih radova	98.297,00
- nabava opreme za održavanje	40.000,00
UKUPNO	423.297,00

5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje,

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa,

javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti

javne namjene lokalnog značaja.

Planira se čišćenje i održavanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa, koje će održavati vlastiti komunalni pogon

Potrebna sredstva:	
- plaće namještenika komunalnog pogona	35.000,00
- plaće djelatnika javnih radova	40.000,00
- uređenje autobusnih stajališta u Laslovu	82.518,00
UKUPNO	157.518,00

6. Održavanje groblja i objekata unutar groblja

pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod održavanjem groblja i objekata unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa

Planira se održavanje mjesnih groblja u Ernestinovu, Laslovu i Divošu.

Potrebna sredstva:	
- održavanje groblja	66.000,00
- održavanje i opremanje kuća oproštaja	48.000,00
- motorni benzin za kosilice	20.000,00
- plaće namještenika komunalnog pogona	116.490,00
UKUPNO	250.490,00

7. Održavanje čistoće javnih površina

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina

od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine. Poslove će obavljati vlastiti Komunalni pogon.

Potrebna sredstva:	
- gorivo za kosilice	5.000,00
- plaće namještenika komunalnog pogona	35.000,00
- plaće djelatnika javnih radova	40.000,00
UKUPNO	80.000,00

8. Održavanje javne rasvjete

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne

rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Potrebna sredstva:	
- električna energija	60.000,00
održavanje javne rasvjete i zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela	20.000,00
UKUPNO	80.000,00

Članak 3.

djelatnosti iznose: **1.219.602,00 kn****Mijenja se članak 3. i glasi:**

II. SVEUKUPNA PROCJENA
TROŠKOVA

Ukupni troškovi za provedbu svih komunalnih

Članak 4.**Mijenja se članak 4. i glasi:**

III. IZVORI FINANCIRANJA

Planirani izvori financiranja održavanja komunalne infrastrukture:		
-	komunalna naknada i doprinosi	285.000,00
-	grobna naknada	90.000,00
-	vlastiti prihodi	19.000,00
-	porezni prihodi	559.008,00
-	pomoći iz županijskog proračuna	20.000,00
-	sredstva fiskalnog izravnjanja	50.000,00
-	tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika (HZZ)	196.594,00
UKUPNO		1.219.602,00

Članak 5.

Ostale odredbe Programa održavanja komunalne infrastrukture ostaju neizmijenjene.

KLASA: 363-02/21-03/4

URBROJ: 2158-19-01-22-2

Ernestinovo, 9. ožujka 2022.

Članak 6.

Ova izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

Predsjednik Općinskog vijeća

Krunoslav Dragičević v.r.

12.

Temeljem članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18, 98/19) i 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik Općine Ernestinovo“ broj 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo, na svojoj 9. sjednici održanoj 9. ožujka 2022. donijelo je

**I. IZMJENE PROGRAMA
korištenja sredstava ostvarenih od zakupa,
prodaje i koncesije poljoprivrednog
zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u
2022. godini**

Članak 1.

Mijenja se program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2022. godini (Službeni glasnik Općine Ernestinovo 5/21)

Članak 2.

Mijenja se članak 3. i glasi:
Proračunom Općine Ernestinovo u 2022. godini planiran je prihod od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u iznosu od:

-od zakupa	793.445,00 kn
-od koncesije	54.800,00 kn
-od prodaje	30.475,00 kn

UKUPNO	886.720,00 kn
--------	---------------

Članak 3.

Mijenja se članak 4. i glasi:

Sredstva iz prethodnog članka namjena su isključivo za:	
1. održavanje otresnica	300.000,00
2. uređenje kanala	40.000,00
3. ostali rashodi vezani za provođenje programa	66.988,00
4. vodoopskrba	249.732,00
5. subvencije poljoprivrednicima	15.000,00
6. sanacija pješačkih staza Školska ulica Ernestinovo	215.000,00
UKUPNO:	
886.720,00	

Članak 4.

KLASA: 402-04/22-02/1
 URBROJ: 2158-19-01-22-4
 Ernestinovo, 9. ožujka 2022.

Ova izmjena programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

Predsjednik Općinskog Vijeća
 Krunoslav Dragičević, v.r.

13.

Temeljem članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN broj: 47/90, 27/93 i 38/09) te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik Općine Ernestinovo“ 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo, na svojoj 9. sjednici održanoj 9. ožujka 2022. godine, donijelo je

**I. IZMJENE PROGRAMA
 javnih potreba u kulturi
 na području Općine Ernestinovo
 za 2022.**

Članak 1.

Ovom Izmjenom Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Ernestinovo mijenja se Program javnih potreba u kulturi na području

Općine Ernestinovo za 2022 (Službeni glasnik 8/21)

Članak 2.

Mijenja se članak 3. i glasi:

Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi prema ovom Programu osiguravaju se u Proračunu u iznosu od 358.000,00 kuna iz općih prihoda, a prema izvorima:

- iz općih prihoda 332.500,00
- iz pomoći iz županijskih proračuna 15.500,00
- iz donacija 10.000,00

Članak 3.

Mijenja se članak 4. i glasi:

Sredstva se mogu koristiti kroz slijedeće aktivnosti:	
1. Održavanje galerije Petar Smajić	13.500,00 kn
2. Održavanje Kiparske kolonije 2022.	244.500,00 kn
3. Dani Laslova 2022.	17.000,00 kn

4. Poticanje kulturnih aktivnosti	53.000,00 kn
5. Održavanje male kolonije	30.000,00 kn
UKUPNO:	358.000,00 kuna

Članak 4.

Ove I. Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 402-04/22-02/1

URBROJ: 2158-19-01-22-2

Ernestinovo, 9. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća

Krunoslav Dragičević v.r.

14.

Temeljem članka 76. Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19), te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 2/21, 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 9. sjednici održanoj 9. ožujka 2022. donijelo je

Ovom Izmjenom Programa javnih potreba u sportu na području Općine Ernestinovo mijenja se Program javnih potreba u sportu na području Općine Ernestinovo za 2022 (Službeni glasnik 8/21).

Članak 2.

Mijenja se članak 2. i glasi:

**I. IZMJENE PROGRAMA
javnih potreba u sportu
na području Općine Ernestinovo za 2022.**

Sredstva za financira javnih potreba u sportu prema ovom Programu osiguravaju se u Proračunu u visini od 729.000,00 kuna.

Članak 3.

Mijenja se članak 3. i glasi:

Članak 1.

Sredstva se mogu koristiti kroz slijedeće aktivnosti:	
1. Poticanje sportskih aktivnosti	179.000,00 kn
2. Energetska obnova zgrade NK Laslovo 91	170.000,00 kn
3. Održavanje sportskih objekata	40.000,00 kn
4. Izgradnja OUTDOOR fitnesa	270.000,00 kn
5. Uređenje sportskog centra Laslovo	70.000,00 kn
UKUPNO:	729.000,00 kuna

Članak 4.

Mijenja se članak 4. i glasi:

Ove I. Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

Izvori financiranja:

- 352.000,00 državni proračun
- 307.000,00 porezni prihodi
- 70.000,00 pomoći iz državnog proračuna – sredstva fiskalnog izravnjanja

KLASA: 402-04/22-02/1

URBROJ: 2158-19-01-22-1

Ernestinovo, 9. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća

Krunoslav Dragičević v.r.

Članak 5.

15.

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik Općine Ernestinovo“ broj 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo, na svojoj sjednici 9. održanoj 9. ožujka 2022. donijelo je

**I. IZMJENE PROGRAMA
javnih potreba u predškolskom odgoju
Općine Ernestinovo u 2022. godini**

Članak 1.

Ovom Izmjenom Programa javnih potreba u predškolskom odgoju Općine Ernestinovo mijenja se Program javnih potreba u predškolskom odgoju Općine Ernestinovo za 2022. (Službeni glasnik 8/21).

Članak 2.

Mijenja se članak 2., točka III. UVJETI RADA te glasi:

Dječji vrtić Ogledalce Ernestinovo raspolaže sa prostorima predškolskog odgoja u matičnom vrtiću te područnom objektu u Laslovu.

Radi operativnosti i kvalitetnijeg funkcioniranja raspoređeni su slijedeći djelatnici:

Ravnatelj – 1 djelatnik na pola radnog vremena

Odgajatelj – 9 djelatnika na puno radno vrijeme i 1 djelatnik na pola radnog vremena

Spremačica/servirka - 1

Kroz projekt financiran kroz EU socijalni fond, Dječji vrtić Ogledalce Ernestinovo je za period od 1.1.2022. do 31.8.2023. zaposlio dodatnih 8 djelatnika.

Članak 3.

Mijenja se članak 2., točka V. FINANCIJSKI PLAN te glasi:

V. FINANCIJSKI PLAN

Za realizaciju Programa u predškolskom odgoju određuju se slijedeći rashodi:

1. Izdaci za rad Dječjeg vrtića (troškovi zaposleni, materijalni troškovi, prehrana i sl.) koji se planiraju u iznosu 1.785.431,00 kuna

Članak 4.

Mijenja se članak 3. i glasi:

Sredstva za financiranje javnih potreba iz Programa osiguravaju se Proračunom Općine Ernestinovo za 2022. godinu, i to iz sredstava:

1. Općih prihoda – Proračun Općine Ernestinovo u iznosu od	490.000,00 kn,
2. Prihodi iz EU fondova	347.717,75 kn
3. Prihodi iz državnog proračuna	61.362,25 kn
4. Participacija u iznosu od	826.636,00 kn;
5. Ostali prihodi	1.000,00 kn
6. Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	58.715,00 kn
UKUPNO	1.785.431,00 kuna

Članak 5.

Ove I. Izmjene Programa stupaju snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 402-04/22-02/1

URBROJ: 2158-19-01-22-3

Ernestinovo, 9. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 9. Procedure naplate prihoda, obračuna i naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Općine Ernestinovo (Službeni glasnik broj 5/2021) te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 2/2021 i 3/2021), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na 9. sjednici održanoj 9. ožujka 2022. donosi

ODLUKU

otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja

Članak 1.

Ovom odlukom se, sukladno zakonskim propisima, utvrđuje otpis nenaplativih i zastarjelih potraživanja Općine Ernestinovo nastalih do 31. prosinca 2014. godine.

Članak 2.

Otpis potraživanja odobrava se za potraživanja u ukupnom iznosu od Potraživanja se otpisuju po vrstama prihoda i to pojedinačno po dužnicima:

- a. Potraživanja s osnove vodne naknade za pravne osobe u iznosu od 6.732,00 kn

- b. Potraživanja s osnove komunalne naknade za fizičke osobe u iznosu od 28.275,42 kn
- c. Potraživanja s osnove vodne naknade za fizičke osobe u iznosu od 15.332,99 kn
- d. Potraživanja s osnove zajma i kamata za trgovačko društvo Prvi maj d.d. koje je rješenjem Trgovačkog suda Tt-20/169-2 brisano iz sudskog registra dana 14.02.2020 u iznosu 190.775,31 kn

UKUPNO: 241.115,72 kn

Članak 3.

U poslovnim knjigama Općine Ernestinovo evidentirat će se promjene sukladno članku 2. ove odluke po vrstama prihoda, dužnicima i pojedinačnim iznosima, temeljem analitičkih pregleda potraživanja na osnovu kojih je izrađen prijedlog ove odluke.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 406-08/22-02/1

URBROJ: 2158-19-01-22-1

Ernestinovo, 9. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević v.r.

17.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na 9. sjednici održanoj 9. ožujka 2022. donosi

ODLUKU O PREMJEŠTANJU SPOMENIKA

Članak 1.

Spomenik Palim borcima i žrtvama fašizma iz II. svjetskog rata podignut oko 1955. godine premješta se s lokacije iz Parka skulptura u Ernestinovu na groblje u Ernestinovu, a radi očuvanja spomenika te zaštite života i zdravlja ljudi.

Članak 2.

Spomenik se premješta na lokaciju koja čini cjelinu u povijesnom i umjetničkom smislu.

Članak 3.

Pri samom premještanju spomenika izradit će se zapisnik radi evidentiranja stanja u kojem se spomenik nalazi (pisano te fotografijom). Postolje spomenika će se učvrstiti i osigurati radi sprječavanja daljnjeg propadanja.

Članak 4.

Odluku o načinu i vremenu premještanja donijet će načelnica Općine Ernestinovo.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA:021-05/22-03/1

URBROJ: 2158-19-01-22-1

Ernestinovo, 9. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

18.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na 9. sjednici održanoj 9. ožujka 2022. donosi

- da su korisnici mirovine ili nacionalne naknade,
- da im iznos mirovine ne prelazi 2.000,00 kn,
- da nisu u radnom odnosu.

U mirovinu se ne uračunava zaštitni dodatak na mirovinu.

Iznosi uskrsnice

Članak 3.

Uskrsnica se isplaćuje u novcu, u sljedećim iznosima:

- 250,00 kn isplaćuje se umirovljenicima s mirovinama manjom od 1.500,00 kn
 - 200,00 kn isplaćuje se umirovljenicima s mirovinama koje iznose 1.500,01 – 2.000,00 kn
- Korisnici inozemnih mirovina

Članak 4.

Umirovljenicima koji primaju mirovinu s osnova mirovinskog staža u Republici Hrvatskoj i mirovinskog staža u inozemstvu odobrava se isplata sukladno članku 3. ove odluke ako ukupni iznos obje mirovine ne prelazi 2.000,00 kn.

Osiguranje financijskih sredstava

Članak 5.

ODLUKU**o isplati prigodnog dara (uskrsnice)
umirovljenicima**

Predmet odluke

Članak 1.

Donosi se Odluka o isplati prigodnog dara povodom uskrasnih blagdana (uskrsnica) umirovljenicima s područja Općine Ernestinovo.

Uvjeti za isplatu uskrsnice

Članak 2.

Uskrsnica se isplaćuje umirovljenicima pod uvjetom da (kumulativno):

- imaju prijavljeno prebivalište te da stvarno borave na području Općine Ernestinovo,
- imaju navršenih 55 godina života,

Financijska sredstva za isplatu uskrsnica osigurat će se su u Proračunu Općine Ernestinovo.

Način isplate

Članak 6.

Uskrsnica će se isplaćivati na tekuće račune umirovljenika tijekom mjeseca tekuće fiskalne godine u kojoj se obilježava blagdan Uskrsa. Iznimno, ako umirovljenik nema tekući račun, uskrsnica se može isplatiti u gotovom novcu.

Podnošenje zamolbe za isplatu

Članak 7.

Umirovljenici koji udovoljavaju uvjetima za ostvarivanje prava na isplatu uskrsnice, trebaju podnijeti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ernestinovo zamolbu za isplatu, uz koju se prilaže:

- odrezak od posljednje mirovine (hrvatske i inozemne)
- broj tekućeg računa
- kopiju važeće osobne iskaznice
- izjavu da nisu u radnom odnosu

Iznimno, umirovljenici koju su prethodnih godina ostvarili uvjet i kojima je isplaćena uskrsnica, a koji nisu mijenjali broj računa za isplatu, prebivalište odnosno ravnopravni status, dužni su podnijeti samo odrezak od posljednje mirovine (hrvatske i inozemne) kako bi dokazali da udovoljavaju uvjetima.

Zaštita osobnih podataka

Članak 8.

Umirovljenici koji žele ostvariti pravo na isplatu uskrsnice podnošenjem zahtjeva daju i

privolu Općini Ernestinovo za obradu osobnih podataka jer bez takve privole Općina ne smije obrađivati osobne podatke i isplata nije moguća.

Osobni podaci umirovljenika prikupljaju se u svrhu isplate uskrsnice, te se u druge svrhe neće koristiti.

Općina Ernestinovo kao voditelj obrade osobnih podataka jamči tajnost prikupljenih osobnih podataka.

Općina Ernestinovo jamči da prikupljene osobne podatke neće koristiti u druge svrhe niti ih neosnovano davati na korištenje ili uvid trećim osobama.

Osobni podaci umirovljenika prikupljeni radi isplate uskrsnica mogu se davati na uvid jedino Poreznoj upravi i Državnom uredu za reviziju te drugim državnim tijelima koja su zakonom ovlaštena za nadzor poslovanja Općine Ernestinovo.

Nakon obrade osobnih podataka, svi prilozi uz zamolbu se uništavaju na način predviđen za povjerljive podatke.

Završna odredba

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA:551-06/22-06/1

URBROJ: 2158-19-01-22-1

Ernestinovo, 9. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

19.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik broj 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 9. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2022. godine donosi

ODLUKU

**o davanju suglasnosti na I. izmjenu
Pravilnika o plaćama, naknadi plaće i
drugim materijalnim pravima radnika
zaposlenih u Dječjem vrtiću Ogledalce
Ernestinovo**

Članak 1.

Daje se suglasnost na I. izmjenu Pravilnika o plaćama, naknadi plaće i drugim materijalnim pravima radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Ogledalce Ernestinovo u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ogledalce na sjednici održanoj 3. ožujka 2022. godine.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 601-02/22-02/1
URBROJ: 2158-19-01-22-2
Ernestinovo, 9. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

Članak 2.

20.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik broj 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 9. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2022. godine donosi

Daje se suglasnost na I. izmjenu Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića Ogledalce Ernestinovo u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ogledalce na sjednici održanoj 3. ožujka 2022. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 601-02/22-02/2
URBROJ: 2158-19-01-22-2
Ernestinovo, 9. ožujka 2022.

ODLUKU

**o davanju suglasnosti na I. izmjenu
Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu
rada**

dječjeg vrtića Ogledalce Ernestinovo

Članak 1.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

21.

Na temelju članka 113. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br.84/21) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 2/21, 3/21) Općinsko vijeće općine Ernestinovo na 9. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2022., donijelo je

Ovom Odlukom utvrđuje se način provedbe:

1. mjera za sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada i
2. mjera za uklanjanje protuzakonito

odbačenog otpada.

Kada uklanjanje odbačenog otpada podrazumijeva mjere koje nisu uređene ovom Odlukom, neposredno će se primijeniti Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21, dalje: Zakon).

Članak 2.**ODLUKU**

**o sprječavanju odbacivanja otpada na
području Općine Ernestinovo**

Članak 1.

Protuzakonito odbačenim otpadom u smislu ove Odluke, smatra se naročito:

- otpad odbačen u okoliš,
- glomazni otpad ostavljen na javnoj površini,
- opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada

Članak 3.

Mjere iz članka 1. točke 1. ove Odluke uključuju:

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o protuzakonito odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija protuzakonitog odbačenog otpada,
- provedba redovitog godišnjeg nadzora radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada
- druge mjere sukladno ovoj Odluci.

Članak 4.

Sustav za zaprimanje obavijesti o protuzakonito odbačenom otpadu uspostavljen je na sljedeće načine:

- prijavama putem broja komunalnog redara 095/902- 9200
- putem elektronske pošte na adresu tajnica tajnica@ernestinovo.hr
- osobnim dolaskom u prostorije Općine Ernestinovo ili putem pošte na adresu Općina Ernestinovo, Vladimira Nazora 64, 31215 Ernestinovo.

Članak 5.

Sustav za evidentiranje lokacija protuzakonitog odbačenog otpada te evidenciju lokacija protuzakonitog odbačenog otpada vodi Jedinstveni upravni odjel Općine. Redovni godišnji nadzor područja Općine Ernestinovo radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada vrši komunalni redar Općine Ernestinovo.

Općinski načelnik Općine Ernestinovo dužan je Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz članka 1. ove Odluke podnijeti Općinskom vijeću Općine Ernestinovo do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 6.

U odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno protuzakonito odbacivanje otpada na temelju izvješća općinskog načelnika iz članka 5. stavka 2. ove Odluke provode se posebne mjere sprječavanja protuzakonito odbačenog otpada i to:

- postavljanje znakova zabrane odbacivanja otpada,
- provedba pojačanog terenskog nadzora od strane komunalnog redara
- objava informacija na mrežnim stranicama Općine Ernestinovo o načinu prijave nepropisno odbačenog otpada,

Članak 7.

Općina Ernestinovo će najmanje jednom godišnje osigurati informativne publikacije o gospodarenju otpadom u sklopu Vjesnika općine Ernestinovo te u sklopu mrežne stranice redovito objavljivati sve bitne informacije o gospodarenju otpadom na svojem području.

Mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Članak 8.

Radi provedbe mjera iz članka 1. točke 2. ove Odluke komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine ako vlasnik nije poznat na kojem je nepropisno odložen otpad, uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Članak 9.

Rješenjem iz članka 8. ove Odluke određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena

količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje predmetnom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 1. ovog članka komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz članka 8. ove Odluke nije izvršena, Općina Ernestinovo dužna je osigurati uklanjanje otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje predmetnim vrstom otpada.

Općina Ernestinovo ima pravo na nadoknadu troška uklanjanja odbačenog otpada iz stavka 4. ovog članka od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Članak 10.

Kada uklanjanje odbačenog otpada podrazumijeva mjere koje nisu uređene ovom

22.

Temeljem članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10) te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo, na 9. sjednici održanoj 9. ožujka 2022. razmatralo je i usvojilo

IZVJEŠĆE

o stanju zaštite od požara za 2021.

I. UVOD

Temeljem članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje razmatraju izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju

Odlukom primijeniti će se odredbe važećeg Zakona.

Članak 11.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Ernestinovo.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Ernestinovo".

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Ernestinovo ("Službeni glasnik Općine", 2/18).

KLASA: 351-01/22-03/2

URBROJ: 2158-19-01-22-1

Ernestinovo, 9. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća

Krunoslav Dragičević v.r.

provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje.

II. PLANSKI DOKUMENTI

Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na 5. sjednici održanoj 11. prosinca 2017. donijelo je Odluku o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Općine Ernestinovo za razdoblje 2017. – 2022. godine.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom u 5 godina usklađuju procjene ugroženosti s novonastalim uvjetima te je sukladno tome bilo nužno revidirati Procjenu ugroženosti od požara, a temeljem nje izraditi i novi Plan zaštite od požara.

Stanje zaštite od požara nije se bitno promijenilo niti su se pojavile nove opasnosti od požara kojih ranije nije bilo, no zbog zakonskih

obveza bilo je nužno izraditi nove planske dokumente.

III. FINANCIRANJE VATROGASTVA SREDSTVIMA PRORAČUNA OPĆINE ERNESTINOVO ZA 2018. GODINU

Na području Općine Ernestinovo djeluju dva dobrovoljna vatrogasna društva:

- DVD Ernestinovo i
- DVD Laslovo

Općina Ernestinovo za 2021. godinu uplatila je na račun Hrvatske vatrogasne zajednice ukupno 212.000,00 kuna.

IV. STANJE ZAŠTITE OD POŽARA

Na temelju prikaza postojećeg stanja iz planske dokumentacije, stručne obrade činjeničnih podataka o postojećem stanju i prijedloga organizacijskih, tehničkih i drugih mjera zaštite od požara, mogu se izvesti sljedeći zaključci:

(1) Područje Općine Ernestinovo zbog zemljopisnog položaja predstavlja jedno požarno područje tako da središnja vatrogasna postrojba DVD Ernestinovo može na cijelom području obaviti svaku vatrogasnu intervenciju unutar 15 minuta, što zadovoljava zahtjeve struke.

(2) Središnji DVD Ernestinovo raspolaže s 27 operativnih vatrogasaca, a DVD Laslovo s 12 operativnih vatrogasaca, sukladno Pravilniku o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske (Narodne novine broj 61/94.).

Prema Procjeni ugroženosti od požara i Planu zaštite od požara Općine Ernestinovo je 20 operativnih dobrovoljnih vatrogasaca i podupirući DVD Laslovo s potrebnih 10 operativnih dobrovoljnih vatrogasaca.

(3) Na građevinama vatrogasnih domova DVD-a nisu postavljene električne sirene za uzbuđivanje vatrogasaca. Stalno dežurstvo se ne obavlja.

(4) Na vatrogasnim intervencijama na gašenju požara u zimskim uvjetima određeni problem bi predstavljala nedostatak vode u cisternama koje društva posjeduju, jer se voda iz cisterni tijekom zime ispušta radi mogućnosti smrzavanja jer se vatrogasna spremišta ne zagrijavaju.

(5) Središnje DVD Ernestinovo je potrebno u potpunosti opremiti vatrogasnim vozilima, osobnom i skupnom opremom, ostalom tehničkom opremom i sredstvima za gašenje požara sukladno odredbama Pravilnika o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (Narodne novine broj 43/95.), a popis propisane tehničke opreme i sredstava navedeni su spomenutom Pravilniku. Ostale vatrogasne postrojbe na području Općine Ernestinovo (DVD Laslovo) potrebno u potpunosti opremiti vatrogasnim vozilima, osobnom i skupnom opremom, ostalom tehničkom opremom i sredstvima za gašenje požara sukladno odredbama Pravilnika o minimumu opreme sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (Narodne novine broj 91/02.). U 2021. godini za potrebe DVD-a Laslovo odobrena je kapitalna donacija za kupnju vatrogasnog vozila za prijevoz osoba.

(6) Zbog izvođenja radova na rekonstrukciji i izgradnji vodoopskrbne mreže u naselju Ernestinovo ispitivanje hidrantske mreže bilo je onemogućeno u planiranom opsegu, no ispitani su hidranti na pojedinim lokacijama te je potvrđeno zadovoljavanje propisanih kriterija prema nadležnom Pravilniku. Po završetku izvođenja radova u naselju Ernestinovo potrebno je ispitati sve hidrante od strane ovlaštene pravne osobe, kao i označavanje hidranata sukladno normi HRN DIN 4066 te provoditi odgovarajuće aktivnosti u svrhu širenja hidrantske mreže (izgradnja hidrantske mreže u naseljima koji je još uvijek nemaju)

(7) Vlasnici, odnosno korisnici građevina i drugih nekretnina, kao i upravitelji zgrada, organiziraju zaštitu od požara te skrbe o stanju zaštite od požara sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara (NN broj 92/10) te su dužni osigurati opremljenost, dostupnost i ispravnost sustava za gašenje požara u zgradama.

(8) Pravne osobe na području Općine, čije su građevine razvrstane najmanje u II. kategoriju ugroženosti i koje imaju obvezu osnivanja vlastite profesionalne vatrogasne postrojbe, dužne su napraviti odgovarajući akt kojim se reguliraju međusobni odnosi na mogućoj vatrogasnoj intervenciji na građevinama u vlasništvu spomenute pravne osobe te definirati kojim će snagama i vozilima DVD Ernestinovo intervenirati na njihovim građevinama, a po noveliranju Procjena ugroženosti i Planova zaštite od požara tih pravnih osoba.

(9) Vlasnici, odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina te prostora, kao i upravitelji zgrada razvrstanih u III. i IV. kategoriju ugroženosti od požara dužni su imati zaposlenog najmanje jednog djelatnika zaduženoga za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara.

(10) Od posebne je važnosti za učinkovitost sustava zaštite od požara dosljedno provesti Program osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugrožene požarom (NN broj 61/94.), program osposobljavanja i provjera osposobljenosti zaposlenika koji rade sa zapaljivim tekućinama i/ili zapaljivim plinovima u skladu sa Zakonom

o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN broj 108/95. i 56/10.) i Pravilnikom o zapaljivim tekućinama (NN broj 54/99.), ustrojiti odgovarajuću razinu obrazovno-promidžbene djelatnosti (tiskanje i distribucija letaka kojim se pučanstvo, a posebno školska djeca, upoznaju s opasnostima i mjerama zaštite od požara). U 2021. godini ispunjavanje obrazovno-promidžbene aktivnosti bilo je otežano uslijed pandemije COVID 19 i nemogućnosti okupljanja ljudi u većem broju.

V. ZAKLJUČAK

Općina Ernestinovo sukladno svojim proračunskim mogućnostima izvršila je svoje zakonske obveze.

Stanje protupožarne zaštite u 2021. godini bilo je zadovoljavajuće, no uvijek postoji mogućnost za poboljšanje na čemu treba kontinuirano raditi.

KLASA: 245-02/22-02/2

URBROJ: 2158-19-01-22-1

Ernestinovo, 9. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

23.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik broj 2/21, 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na 9. sjednici održanoj 9. ožujka 2022. donosi

ETIČKI KODEKS PONAŠANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ERNESTINOVO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interes u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela

Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne

dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na načelnika i zamjenika načelnika iz reda nacionalnih manjina (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Ernestinovo.

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti.

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općine Ernestinovo.

3. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja

političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodni značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije gradske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i nediskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela gradske vlasti

9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i dva člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

Predsjednik Vijeća časti je pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Ернестиново, а чланове именује и разрјешује Опćинско вјеће.

Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

Članovi Vijeća časti imenuju se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti član političke

stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi član Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika i zamjenika načelnika iz reda nacionalnih manjina, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupi po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa

odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Ernestinovo.

Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti za svoj rad nemaju pravo na novčanu ili drugu naknadu, ali imaju pravo na nadoknadu stvarnog troška koji nastane u vezi s obavljanjem poslova članova Etičkog odbora i Vijeća časti.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 021-05/22-02/1

URBROJ:2158-19-02-22-1

Ernestinovo, 9. ožujka 2022. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Krunoslav Dragičević v.r.

24.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07,

125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo

(Službeni glasnik broj 2/21, 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na 9. sjednici održanoj 9. ožujka 2022. donosi

**ODLUKU
o suglasnosti za provedbu ulaganja
prema javnom pozivu za neposredno
sufinanciranje uklanjanja otpada
odbačenog u okoliš**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ernestinovo suglasno je s provedbom ulaganja na području Općine Ernestinovo sukladno Javnom pozivu na neposredno sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš koji je raspisao Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost broj ZO-4/2021 dana 28. travnja 2021. godine.

Članak 2.

Projekt će se realizirati u 3 faze, a ukupna vrijednost radova je procijenjena na 2.300.000,00 kuna.

25.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik broj 2/21, 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na 9. sjednici održanoj 9. ožujka 2022. donosi

**ODLUKU
o suglasnosti za provedbu ulaganja
na području Općine Ernestinovo
za projekt/operaciju: „Sanacija pješačkih
staza u Ernestinovu, Školska ulica – lijeva
strana“**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ernestinovo suglasno je s provedbom ulaganja na području Općine Ernestinovo za provedbu projekta „Sanacija

Korisnik javne potpore bit će Općina Ernestinovo.

Članak 3.

Projekt iz članka 2. ove Odluke izvesti će se na kč.br. 737, k.o. Laslovo.

Članak 4.

Zadužuje se i ovlašćuje općinska načelnica za provedbu projekta iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 402-09/21-07/2

URBROJ: 2158-19-01-22-19

Ernestinovo, 9. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević v.r.

pješačkih staza u Ernestinovu, Školska ulica – lijeva strana“ po javnom pozivu za nominiranje projekata i aktivnosti za dodjelu financijske potpore za održivi povratak na potpomognuta područja i područja posebne državne skrbi od 26. studenog 2021. od strane Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje.

Članak 2.

Daje se suglasnost za provedbu ulaganja u projekt/operaciju: „Sanacija pješačkih staza u Ernestinovu, Školska ulica – lijeva strana“.

Korisnik javne potpore bit će Općina Ernestinovo.

Članak 3.

Projekt iz članka 2. ove Odluke izvesti će se u Školskoj ulici u Ernestinovu, lijeva strana.

Članak 4.

Zadužuje se i ovlašćuje općinska načelnica za pripremu i podnošenje prijave na Javni poziv te provedbu projekta.

KLASA: 402-09/21-09/1
URBROJ: 2158-19-01-22-7
Ernestinovo, 9. ožujka 2022.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević v.r.

26.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik broj 2/21, 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na 9. sjednici održanoj 9. ožujka 2022. donosi

Daje se suglasnost za provedbu ulaganja u projekt/operaciju: „Sanacija pješačkih staza u Ernestinovu, V. Nazora II. faza“.

Korisnik javne potpore bit će Općina Ernestinovo.

Članak 3.

Projekt iz članka 2. ove Odluke izvesti će se u ulici Vladimira Nazora u Ernestinovu.

Članak 4.

Zadužuje se i ovlašćuje općinska načelnica za pripremu i podnošenje prijave na Javni poziv te provedbu projekta.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 402-09/21-12/1
URBROJ: 2158-19-01-22-5
Ernestinovo, 9. ožujka 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević v.r.

ODLUKU

o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Ernestinovo za projekt/operaciju: „Sanacija pješačkih staza u Ernestinovu, V. Nazora II. faza“

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ernestinovo suglasno je s provedbom ulaganja na području Općine Ernestinovo za provedbu projekta „Sanacija pješačkih staza u Ernestinovu, V. Nazora II. faza“ po Pozivu za prijavu projekata iz područja sigurnosti cestovnog prometa na području Republike Hrvatske za 2021. godinu od 4. listopada 2021. godine od strane Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 2.

27.

Na temelju članka 29. stavka 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) te članka 44. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21) općinska načelnica donosi

ODLUKU o odobravanju sredstava za financiranje programa i/ili projekata udruga građana

I.

Donosi se Odluka o odobravanju finansijskih sredstava za programe i/ili projekate udruga građana (dalje: Odluka), prijavljenih na Javni natječaj te Dopunski javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga građana iz Proračuna Općine Ernestinovo za 2022. godinu.

II.

Odluka se donosi na prijedlog Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa i/ili projekata udruga građana, nakon provedenog postupka ocjenjivanja i bodovanja natječajnih prijava koje su udovoljile natječajnim uvjetima.

Prijedlozi Povjerenstva su prihvaćeni u većini slučajeva, a u slučajevima kod kojih se donosi Odluka suprotno preporuci Povjerenstva, navodi se obrazloženje drukčije odluke.

III.

Ova Odluka se dostavlja svim prijaviteljima i objavljuje na mrežnoj stranici Općine Ernestinovo.

Sastavni dio Odluke čini tablica s ostvarenim bodovima i iznosima odobrenih sredstava po pojedinim prijaviteljima, koja se objavljuje zajedno s Odlukom.

IV.

S udrugama čiji programi i projekti su prihvaćeni za financiranje iz općinskog proračuna, potpisat će se ugovori o financiranju

kojima će se detaljnije urediti prava i obveze svake pojedine udruge.

V.

Na Odluku o dodjeli finansijskih sredstava prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor, u roku od 8 dana od dana primitka odluke.

O prigovoru odlučuje općinska načelnica.

Prigovor u pravilu ne odgađa izvršenje Odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Postupak dodjele finansijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak, te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

VI.

Prigovor se podnosi na adresu: Općina Ernestinovo, Vladimira Nazora 64, 31215 Ernestinovo.

Prigovor mora biti obrazložen.

VII.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 230-01/22-02/1

URBROJ: 2158-19-02-22-6

Ernestinovo, 4. ožujka 2021.

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ. spec. oec.

28.

Na temelju članka 35. stavka 2. i 8 Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i članka 44. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 2/21, 3/21), općinska načelnica donijela je

ODLUKU o prodaji pokretnine

1. Pokreće se postupak za prodaju pokretnine:

kamena kocka, dimenzije 10x10x10, rabljena, očišćena

2. Pokretnina se prodaje putem javnog natječaja u kojem će biti поближе određen predmet i količina prodaje, kriteriji prodaje, sadržaj ponude, odabir najpovoljnijeg ponuditelja te sklapanje kupoprodajnog ugovora.

3. Imenuje se Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja:

- Ivona Briški, računovodstveni referent u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Ernestinovo,
- Ivana Švast Mikolčević, pročelnica u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Ernestinovo
- Eva Vaci, administrativna tajnica u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Ernestinovo.

Povjerenstvo će prema natječajnim uvjetima odabrati najpovoljniju ponudu i predložiti donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja te zaključivanje kupoprodajnog ugovora.

4. Općinska načelnica ima pravo ne prihvatiti niti jednu ponudu ako procijeni da niti jedna pristigla ponuda ne udovoljava interesima Općine Ernestinovo, u kojem slučaju se natječaj poništava.

5. Ova Odluka će biti objavljena u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 940-01/22-06/01
URBROJ: 2158-19-02-22-1
Ernestinovo, 11. ožujka 2022.

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ.spec.oec., v.r.

29.

Temeljem članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 – Uredba i 112/19), na prijedlog pročelnice Jedinostvenog upravnog odjela, općinska načelnica Općine Ernestinovo donosi

I. izmjena P L A NA prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel općine Ernestinovo i Komunalni pogon Općine Ernestinovo za 2022. godinu.

I.

Ovo izmjenom mijenja se Plan prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Ernestinovo i Komunalni pogon Općine Ernestinovo za 2022. godinu (Službeni glasnik 8/2021).

II.

Mijenja se članak V. točka II. i sada glasi

1.
I. KOMUNALNI POGON
OPĆINE ERNESTINOVO

Ustrojena radna mjesta	Stanje popunjenosti		Popunjenost pripadnicima mađarske nac. manjine	Planirano zapošljavanje na neodređeno
<i>Namještenici:</i>	Neodređeno	Određeno		
Upravitelj Komunalnog pogona – voditelj poslova namještenika (SSS)	1	0	0	0
Namještenik Komunalnog pogona (osnovna škola)	3	1	1	1
UKUPNO	4	1	1	1

Utvrđuje se da je u Komunalnom pogonu postignuta odgovarajuća zastupljenost pripadnika mađarske nacionalne manjine.

III.

Ostale odredbe Plana ostaju neizmijenjene.

IV.

Plan se objavljuje u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 023-05/21-03/1

URBROJ: 2158-19-02-22-2

Ernestinovo, 21. veljače 2022.

Općinska načelnica

Marijana Junušić, univ. spec. oec., v.r.

30.

Na temelju članka 7. Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 2/18) i članka 44. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21) općinska načelnica općine Ernestinovo na 9. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 9. ožujka 2022. podnosi

I Z V J E Š Ć E

o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima

uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Ernestinovo u 2021. godini

I. UVOD

Temeljem članka 7. Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Ernestinovo, propisana je obveza godišnje kontrole lokacija nepropisno odbačenog otpada i izvještavanje.

POSTOJEĆE STANJE

Na području Općine Ernestinovo utvrđene su sljedeće lokacije na kojima je odbačen otpad:

R.b.	Lokacija nepropisno odbačenog otpada - kčbr. i k.o.	Vlasnik zemljišta	Zahvaćena površina ili procjena o količini otpada	Vrsta otpada	Sanaciju obavio	Datum saniranja	Datum ponovnog pregleda lokacije	Utvrđeno stanje nakon ponovnog pregleda
1	kčbr. 737, k.o. Laslovo (Vendelovo)	Republika Hrvatska	Zahvaćeno cca 2000 m ² (procjena); ukupna površina parcele 21078 m ²	građevinski otpad - preostao od obnove ratom razrušenih kuća	Nije sanirano.	Nije sanirano.	12. 6. 2018.; 9. 11. 2018. 25. rujna 2020. 29. studenog 2021.	Započet postupak sklapanja ugovora o javnoj nabavi - izvođenju radova na sanaciji divlje deponije
2	kčbr. 263, k.o. Laslovo (bivši motel između Ernestinova i Laslova)	Milanović Drago, Novi Beograd; Milanović žarko, Ugrinovci; Milanović Nikola, Melenci	cca 5m ³ (procjena)	bijela tehnika, glomazni otpad	Komunalni pogon Općine Ernestinovo, odvezao Unikom d.o.o.	9. 3. 2016.; 18. 5. 2016.; 19. 3. 2018.	12. 6. 2018.; 9. 11. 2018. 25. rujna 2020. 29. studenog 2021.	Nema otpada.

		(svi odsutni)						
3	kčbr. 379 i 405, k.o. Ernestinovo (Školska ulica)	Općina Ernestinovo	Zahvaćeno oko 1000 m ² (procjena)	pvc vrećice i boce, gume, razni otpad	Komunalni pogon pokupio smeće, odvezao Unikom d.o.o. Osijek	23. 3. 2017.	12. 6. 2018.; 9. 11. 2018. 25. rujna 2020. 29. studenog 2021.	Nema otpada.

Na gore navedenim lokacijama provodile su se posebne mjere radi sprječavanja odbacivanja otpada i to učestala kontrola lokacija od strane Komunalnog pogona Općine Ernestinovo.

Kako bi se spriječilo učestalo odlaganje glomaznog otpada na kčbr. 263, k.o. Laslovo (bivši motel u privatnom vlasništvu) prokopan je kanal između državne ceste D 518 i predmetne parcele da se onemogući pristup parceli. Prema saznanjima Općine, zgrada je sagrađena bez valjane dozvole, nije pokrenut postupak legalizacije objekta, a vlasnici su nedostupni (vjerojatno žive u Republici Srbiji).

Za sanaciju nepropisno odbačenog otpada na lokaciji 737, k.o. Laslovo (Vendelovo) započet je postupak sklapanja ugovora o javnoj nabavi za izvođenje radova sanacije – I faza.

II. TROŠKOVI UKLANJANJA ODBAČENOG OTPADA U 2021. GODINI ZA OPĆINU ERNESTINOVO

Iz Proračuna Općine Ernestinovo za troškove uklanjanja odbačenog otpada na divljim odlagalištima nisu utrošena sredstva u 2021. godini

31.

Temeljem članka 10. stavka 2. i članka 12. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN broj 20/18, 115/18 i 98/19), članka 4. stavka 2. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/2019) i članka 44. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik

III. ZAKLJUČAK

Unatoč zakonski uređenom sustavu gospodarenja otpadom prisutno je neodgovorno odlaganje otpada na lokacijama koje za to nisu predviđene, što za posljedicu ima nepovoljan učinak na okoliš i financijski teret za proračun Općine Ernestinovo.

Tijekom 2021. godine Komunalni pogon je u okviru redovitih obilazaka terena provodilo nadzor nad divljim odlagalištima.

U Općini Ernestinovo je uspostavljen sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu kao i sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada u skladu s odredbama članka 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Na lokacijama na kojima se pojavljuje otpad postavljeni su znakovi upozorenja o zabrani odbacivanja otpada.

KLASA: 351-01/22-02/2
URBROJ: 2158-19-02-22-1
Ernestinovo, 9. ožujka 2022.

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ. spec. oec.v.r.

Općine Ernestinovo“ broj 2/21 i 3/21),
načelnica Općine Ernestinovo podnosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE
o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za
održavanje poljoprivrednih rudina
u 2021. godini

1. UVOD

Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na sjednici održanoj 22. studenog 2017. godine donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Ernestinovo („Službeni glasnik Općine Ernestinovo“ br. 4/17; dalje u tekstu: Odluka).

Sukladno članku 10. stavku 2. i članku 12. stavku 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom.

2. AGROTEHNIČKE MJERE

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Ernestinovo pridržavali su se odredbi Odluke u 2021. godini uz nekoliko usmenih/pisanih opomena.

Slijedom navedenog vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta primijenili su slijedeće agrotehničke mjere:

- minimalnu razinu obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
- sprečavali su zakorovljenost i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- suzbijali su biljne bolesti i štetnike,
- koristili su i uništavali biljne ostatke na propisan način,
- vodili su računa o održavanju organskih tvari u tlu,
- održavali su povoljnu strukturu tla,
- zaštitu od erozije nije bilo potrebno provoditi jer na području Općine Ernestinovo nema opasnosti od erozije poljoprivrednog zemljišta

3. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Ernestinovo pridržavali su se svih odredbi Odluke u 2021. godini.

Slijedom navedenog vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta primijenili su slijedeće mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina:

- održavanje međa vrši se u skladu s Odlukom
- poljski putevi održavaju se redovito (na najkritičnijim mjestima nasipa se sa zemljom ili kamenom, a redovito se svake godine radi nekoliko stotina metara novih otresnica)
- kanali koji nisu u nadležnosti Hrvatskih voda održavaju se redovito
- sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica

NAČELNICA OPĆINE ERNESTINOVO

Marijana Junušić, univ.spec.oec., v.r.

ŽUPANIJA¹: **Osječko-baranjska**
 OPĆINA/GRAD²: **Općina Ernestinovo**
 Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta na
 području općine/grada: **2.375ha**

**PRIKAZ AGROTEHNIČKIH MJERA I
 NJIHOVA PROVEDBA NA PODRUČJU
 OPĆINE ERNESTINOVO ZA
 2021. GODINU**

OBJAŠNJENJE:

Redni broj	Naziv agrotehničkih mjera:	Da li se mjera provodi, da/ne	Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu osobe	Broj nadzora	Broj postupanja (opomene/pismena upozorenja/ostalo)	Aktivne mjere poticanja provedbe agrotehničkih mjera od strane općina/gradova	Problemi u provedbi Pravilnika o agrotehničkim mjerama na terenu	NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (Određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grada)
1.	2.	3	4	5	6	7	8	9
1.	minimalna razina obrade i održavanja poljoprivredn og zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka	DA	Poljoprivredn i redar	Jednom tjedno	Usmena opomena	Oglasna ploča	Nema	
2.	sprječavanje zakorovljenos ti i obrastanja višegodišnjim raslinjem	DA	Poljoprivredn i redar	Jednom tjedno	Usmena opomena/pisa na opomena	Općinski vjesnik Oglasna ploča	Provodi se	
3.	suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,	DA	Poljoprivredn i redar	Sezonski	Usmena opomena	Općinski vjesnik Oglasna ploča	Provodi se	
4.	postupanje s biljnim ostatcima	DA	Poljoprivredn i redar	Sezonski	Usmena opomena	-Općinski vjesnik Oglasna ploča	Provodi se	
5.	održavanje organske tvari i humusa u tlu,	DA	Poljoprivredn i redar	Redovito	Usmena opomena	Općinski vjesnik Oglasna ploča	Djelomično	
6.	održavanje poljoprivredn e strukture tla	DA	Poljoprivredn i redar	Redovito	Usmena opomena	Oglasna ploča	Provodi se	
7.	zaštita od erozije	NE	Poljoprivredn i redar	Redovito	Usmena opomena	-	Ne provodi se	
8.	gnojidba mineralnim i organskim gnojivima	DA	Poljoprivredn i redar	Redovito	Usmena opomena	Oglasna ploča	Provodi se	
9.	odvodnje i navodnjavanj e	NE	Poljoprivredn i redar	Redovito	Usmena opomena	-	Navodnjavanj a nema	

1. Upisati: naziv županije
2. Upisati: grad/općinu
3. Upisati: da/ne kod svake mjere
4. Nosioći nadzora provedbe mjera na terenu:
upisati poljoprivredni redar/komunalni
redar/poljoprivredni inspektor/nema
5. Upisati broj provedenih nadzora za svaku
mjeru
6. Upisati broj postupanja – opomena/pisana
upozorenja/ostalo
7. Upisati na koji način općina/grad provodi
aktivne mjere poticanja provođenja
agrotehničkih mjera: oglasne ploče, web-
stranica, društvene mreže, organiziranje

predavanja, suradnja sa savjetodavnom
službom

8. Opisati probleme s kojima se općine/gradovi
susreću na terenu

9. NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (određene
specifičnosti za područje jedinice lokalne
samouprave/grada): upisati specifičnosti
ukoliko ih ima

KLASA: 320-01/22-02/1

URBROJ: 2158-19-02-22-1

Ernestinovo, 4. ožujka 2022.

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ.spec.oec., v.r.

32.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ERNESTINOVO
Općinska načelnica

**IZVJEŠĆE OPĆINE ERNESTINOVO O PROVEDBI
PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU**

ožujak 2022.

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	3
2.	ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM.....	3
3.	PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU.....	6
4.	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ERNESTINOVO.....	6
5.	ODLUKE VAŽNE ZA PROVEDBU MJERA PGO RH NA PODRUČJU OPĆINE ERNESTINOVO.....	7
6.	PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE ERNESTINOVO.....	7
7.	POTICAJNE NAKNADE ZA SMANJENJE KOLIČINE ODLOŽENOG MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA (MKO).....	10
8.	IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	12
9.	PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU MJERA PGO RH NA PODRUČJU OPĆINE ERNESTINOVO....	13
10.	ZAKLJUČAK.....	14

1. OPĆI PODACI

Tablica 1. Opći podaci o Općini Ernestinovo i davatelja javne usluge prikupljanja za Općinu Ernestinovo

Naziv JLS	Općina Ernestinovo
Površina JLS	32,24km ²
Broj stanovnika prema zadnjem popisu	1.956
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	UNIKOM d.o.o. Ružina 11a, Osijek
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja posebnih kategorija otpada koje djeluje na području JLS	UNIKOM d.o.o. Ružina 11a, Osijek
Odluka o načinu pružanja javne usluge ¹	Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ernestinovo (Službeni glasnik 1/2022)
Obveznik dostave podataka o količinama i vrstama otpada u Registar onečišćavanja u okoliš (ROO) ² za Općinu Ernestinovo	UNIKOM d.o.o. Ružina 11a, Osijek
Datum dostave podataka o količinama i vrstama otpada u ROO za 2021.	Obveznik dostave podataka će iste dostaviti u zakonskom roku
Specifična količina komunalnog otpada, po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom, za 2021.godinu*	0,43kg/st/dan
Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada u %.	100%
Broj reciklažnih dvorišta	-
Broj mobilnih reciklažnih dvorišta	4x godišnje
Broj eko otoka	6
Mjesto odlaganja otpada - odlagalište	Lončarica Velika
Naknada za korištenje odlagališta otpada na području druge JLS	Nema naknade

*Specifična količina komunalnog otpada, po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom, za 2021.godinu, iznosila je: spec. količina (kg/stan/dan) = količina otpada x 1000 / (broj stanovnika x 365) = kg/stan/dan

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM

2.1. Postojeće građevine, uređaji i sustavi za gospodarenje otpadom na području OPĆINE ERNESTINOVO

Popis reciklažnih dvorišta, eko otoka i mobilnih jedinica te detaljniji opis istih na području OPĆINE ERNESTINOVO prikazan je tablicama 2., 3., 4., 5., 6. i 7. u nastavku.

2.1.1. Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice za gospodarenje otpadom

Tablica 2. Popis reciklažnih dvorišta na području OPĆINE ERNESTINOVO

¹ Upisati puni naziv Odluke i broj Službenog glasnika u kojem je objavljena

² Dostava podataka obveznika sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“ br. 3/22)

Na području Općine Ernestinovo ne postoji reciklažno dvorište već mještani Općine Ernestinovo koriste reciklažno dvorište na području Općine Antunovac (sukladno sklopljenom sporazumu između Općine Ernestinovo i Općine Antunovac).

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem	Broj reciklažnih dvorišta	Adresa lokacije reciklažnog dvorišta	Ključni broj prikupljenog otpada ³	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2021. (t)
1.	-	-	-	-	-

Tablica 3. Popis eko otoka na području OPĆINE ERNESTINOVO

Red. br.	Naziv davatelja javne usluge	Adresa lokacije eko otoka	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2020. (t)	Napomena
1.	UNIKOM d.o.o. Ružina 11a, Osijek	1. Javna površina Ernestinovo, Ulica Petra Smajića, 2. Javna površina Ernestinovo, Sunčana ulica 3. Javna površina Ernestinovo, Stadionska ulica 4. Javna površina Laslovo, Ulica R. Frančića 5. Javna površina Laslovo, Ulica V. Nazora 6. Javna površina Divoš, Ulica Koče Popovića	20 01 01 papir i karton 15 01 07 staklo 20 01 40 metal 20 01 39 plastika	6,25t 0,01t 0,01t 0,94t	Za sve eko otoke vodi se ukupna evidencija – ne postoje podaci za svaki eko otok posebno

Tablica 4. Popis mobilnih reciklažnih dvorišta na području OPĆINE ERNESTINOVO

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja mobilnim	Broj mobilnih jedinica i adresa	Nazivi naselja u kojem se prikuplja	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema	Napomena
----------	------------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	---	----------

³ ključni broj otpada propisan Pravilnikom o katalogu otpada („Narodne novine“ broj 90/15)

	reciklažnim dvorištem	sjedišta mobilne jedinice	otpad posredstvom istih		vrsti u 2021. (t)	
1.	UNIKOM d.o.o. Ružina 11a, Osijek	1, Unikom d.o.o., Ružina 11a, Osijek	Divoš, Ernestinovo, Lasovo	-	-	Na mobilnom reciklažnom dvorištu otpad se ne važe, vodi se evidencija korisnika i vrste otpada. Kako se radi o vrlo malim količinama one su pribrojene ukupnim količinama odvojeno prikupljenog otpada.

Tablica 5. Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta na području OPĆINE ERNESTINOVO

Izgradnja i opremanje RD ⁴ do 2021. godini	Izgradnja i opremanje RD ⁵ u 2021. godini	Nabavka opreme u 2021.	Ukupno opreme
-	-	-	-

Tablica 6. Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad na području OPĆINE ERNESTINOVO

Izgradnja i opremanje RD za građevni otpad- navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutno odlaganje građevnog otpada- lokacija	Količina odloženog građevnog otpada (t)	Predviđena lokacija za izgradnju plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest ⁶
-	-	-	-

Tablica 7. Izgradnja i opremanje kompostane za biorazgradivi otpad na području OPĆINE ERNESTINOVO

Izgradnja i opremanje kompostane- navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutna lokacija odlaganja biorazgradivog otpada	Ključni brojevi otpada koji se oporabljaju u kompostani	Ključni brojevi otpada koji su predviđeni za uporabu u kompostani
-	-	-	-

⁴Navesti do sada svu ishođenu dokumentaciju pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)

⁵Navesti svu ishođenu dokumentaciju za pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)

⁶ Sukladno članku 59. stavak 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)

--	--	--	--

3. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Ernestinovo u 2021. nisu evidentirane nove lokacije divljih odlagališta.

Tablica 8. Provedba mjera uklanjanja otpada

Red.br.	Lokacija otpadom onečišćenog tla	Ukupna količina odbačenog otpada	Sanirano Da/Ne
1.	kčbr. 737, k.o. Laslovo (Vendelovo)	Zahvaćeno cca 2000 m ² (procjena); ukupna površina parcele 21078 m ²	Započet postupak sanacije
2.	kčbr. 263, k.o. Laslovo (bivši motel između Ernestinova i Laslova)	cca 5m ³ (procjena)	Da
3.	kčbr. 379 i 405, k.o. Ernestinovo (Školska ulica)	Zahvaćeno oko 1000 m ² (procjena)	Da

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (PGO) OPĆINE ERNESTINOVO

JLS Općina Ernestinovo je izradila Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2017.-2022⁷ kako bi se uskladio s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine.

Tablica 9. Plan gospodarenja otpadom Općine Ernestinovo za razdoblje 2017. – 2022. s osvrtom na 2020.

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO	Da
Puni naziv PGO ⁸	Plan gospodarenja otpadom Općine Ernestinovo za razdoblje 2017. - 2022. godine
Plan objavljen u Službenom glasniku ⁹	Službeni glasnik Općine Ernestinovo, broj 1/18
Ishodovana suglasnost OBŽ (čl. 21. ZOGO) ¹⁰	Prethodna suglasnost KLASA: 351-01/18-02/5, URBROJ: 2158/1-01-17/05-18-2 od 15. siječnja 2018.
- Izrađeno Izvješće o provedbi PGO RH u 2020. god.	Da
Izvješće iz 2020. objavljeno u Službenom glasniku ¹¹	Da, Službeni glasnik Općine Ernestinovo, broj 2/21
- Broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno Izvješće o provedbi PGO RH u 2021. god.	Službeni glasnik Općine Ernestinovo, broj 2/22

⁷ Upisati razdoblje za koje je donesen PGO

⁸ Upisati Izmjene i dopune PGO ukoliko ih je bilo

⁹ Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljen

¹⁰ Upisati datum

¹¹ Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljeno izvješće

¹¹ Upisati broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno ili je već objavljeno izvješće

5. ODLUKE VAŽNE ZA PROVEDBU MJERA PGO RH NA PODRUČJU OPĆINE ERNESTINOVO

Tablica 10. Prikaz donesenih Odluka Općine Ernestinovo

JLS je izradila Odluku o načinu pružanja javne usluge temeljem ZOGO	DA
Puni naziv Odluke	ODLUKA o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ernestinovo
Odluka objavljena u Službenom glasilu	DA
JLS je izradila Odluku o načinu pružanja javne usluge temeljem novog Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21)	DA
Puni naziv Odluke	ODLUKA o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ernestinovo
Odluka objavljena u Službenom glasilu	DA, Službeni glasnik 1/2022
JLS je izradila Odluku o sprječavanju odbacivanja otpada	DA
Puni naziv Odluke	Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Ernestinovo (dana 9. ožujka 2022. godine donesena je nova Odluka o sprječavanju odbacivanja otpada na području Općine Ernestinovo koja će biti objavljena u službenom glasniku 2/22)
Odluka objavljena u Službenom glasilu ¹²	DA, Službeni glasnik 2/2022, https://www.ernestinovo.hr/wp-content/uploads/2018/02/Slu%C5%BEbeni-glasnik-Op%C4%87ine-Ernestinovo-2-2018.pdf

6. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE ERNESTINOVO

Tablica 11. Kućno kompostiranje

Provedene aktivnosti do 2021.	Provedene aktivnosti u 2021.
Kako je Općina Ernestinovo ruralna sredina do sada nije bilo potrebe za komposterima budući su sva kućanstva imala razvijene vlastite sustave za kompostiranje (kućna kompostišta).	Provedena je nabava za kućne kompostere te su isti podijeljeni mještanima.
Oprema za biorazgradivi otpad do 2021.	Nabava opreme za biorazgradivi otpad u 2021.
Kućni komposter (plastični) od 350 litara od PEHD	Nabavljeno je 800 komada kućnih kompostera

Tablica 12. Odvojeno sakupljene vrste otpada iz komunalnog otpada na kućnom pragu u 2021. godini

¹² Napisati broj Službenog glasnika i link mrežne stranice na kojoj je Odluka objavljena

Vrsta otpada	Sakupljeno otpada (t)	Oporabljeno otpada (t)	Neiskoristivi dio otpada odložen na odlagalište (t)
Papir i karton	41,71	41,71	0
metal	0,01	0,01	0
staklo	0,01	0,01	0
plastika	13,43	13,43	0
Glomazni otpad	43,2	43,2	43,2

Tablica 13. Pregled provedenih izobrazno-informativnih aktivnosti u 2021. godini

Aktivnosti	
Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	Brošura o kompostiranju, letak o informacijama o radu reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, u sklopu Općinskog vjesnika objavljeni članci o gospodarenju otpadom, radu reciklažnog dvorišta
Specijalizirani prilog u medijima (televizija ili radio)	-
Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	Na postojećoj web stranici općine objavljujane informacije o gospodarenju otpadom i informativno-izobraznim aktivnostima
Edukacije o gospodarenju otpadom ¹³	Edukacije nisu održavane zbog pandemije COVID-19
Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša	Zelena čistka-obilježavanje dana planete Zemlje, uklanjanje starih stabala i sadnja novih sadnica
JLS je izradila <i>Izvešće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti u 2021. za 2020.</i>	Prijašnjim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom ova obveza nije postojala zasebno već je člankom 39. stavak 5. propisano da je <u>Izvešće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti sastavni dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave – u tom slučaju općina Ernestinovo je ispunila svoju obvezu.</u> Novim Zakonom o gospodarenju otpadom predviđeno je slanje posebnog Izvešća putem mrežne aplikacije, međutim kako jedinice lokalne samouprave nisu dobile pristupne podatke obvezu nisu niti mogle ispuniti.
JLS je dostavila <i>Izvešće provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti u 2021. za 2020. Ministarstvu</i> ¹⁴	-

Tablica 14. Pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2021. prema Planu gospodarenja otpadom Grada/Općine za razdoblje 2017.-2022.

Predviđene mjere PGO za 2020/2021.	Provedene mjere u 2021.	Napomena ¹⁵
1.1.3. Nabava opreme za kućno kompostiranje	DA	Provedena je nabava opreme za kućno kompostiranje i podijeljena mještanima
1.2.1. Nabave opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala plastike, stakla i tekstila	Da	Provedena je nabava spremnika za papir, plastiku i staklo. Spremnici

¹³ Upisati i eko škole ukoliko ih ima i provođenje aktivnosti u njima

¹⁴ U privitku dostaviti ovo Izvešće

¹⁵ Navesti razloge zašto nisu provedene mjere

		za metal nisu bili prihvatljivi za nabavu.
4.5. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš i sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada	DA	Sustavna sanacija jedinog aktivnog odlagališta započeta je krajem 2021. godine.
7.1. Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Da	Komunalni redari su upućivani na seminare i radionice radi izobrazbe

7. POTICAJNE NAKNADE ZA SMANJENJE KOLIČINE ODLOŽENOG MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA (MKO)

Tablica 15. Prekoračena količina miješanog komunalnog otpada za Općinu Ernestinovo za 2021.

Ukupno prikupljeni komunalni otpad (tona)	Miješani komunalni otpad prikupljen u sklopu javne usluge po JLS ¹⁶ (tona)	Odvojeno prikupljeni komunalni otpad putem mobilnog reciklažnog dvorišta po JLS ¹⁷ (tona)	Odvojeno prikupljeni komunalni otpad putem stacionarnog reciklažnog dvorišta po JLS ¹⁸ (tona)	mSK=mMKO-(mUK*k) k za 2021. godinu =0,54 mSK Kada je mSK manji od nule iznosi nula tona
403,44	305,08	0 (zanemarive količine koje su pribrojane u ukupno prikupljene količine otpada-nisu zasebno izražene)	RD Antunovac 20,22	87,22

Masa sakupljenog miješanog komunalnog otpada (**mSK**) koja prekoračuje graničnu količinu miješanog komunalnog otpada u JLS u kalendarskoj godini određuje se u tonama prema sljedećem izrazu:

- **mSK** = mMKO - (mUK × k) i kada je mSK manji od nule iznosi nula tona pri čemu je:
- **mMKO** – masa miješanog komunalnog otpada ključnog broja 20 03 01 prikupljenog u sklopu javne usluge u kalendarskoj godini izražena u tonama
- **mUK** – masa ukupnog komunalnog otpada prikupljenog u okviru javne usluge u kalendarskoj godini izražena u tonama
- **k** – koeficijent graničnog udjela mase sakupljenog miješanog komunalnog otpada u masi ukupno prikupljenog komunalnog otpada u okviru javne usluge za za 2021. godinu iznosi 0,54.

Masa ukupnog komunalnog otpada prikupljenog u okviru javne usluge uključuje otpad sljedećih ključnih brojeva sukladno posebnom propisu kojim se uređuje Katalog otpada:

- sve vrste otpada iz podgrupe 15 01
- sve vrste komunalnog otpada iz podgrupe 20 01 osim otpada koji se karakterizira ključnim brojem 20 01 99
- otpad koji se karakterizira ključnim brojevima 20 02 01, 20 03 01, 20 03 02, 20 03 07

¹⁶ Podaci moraju biti usklađeni s prijavljenim podacima putem obrasca za davatelje javne usluge (SO-1)

¹⁷ Podaci moraju biti usklađeni s prijavljenim podacima putem obrazaca za mobilna reciklažna dvorišta (SO-3-1)

¹⁸ Podaci moraju biti usklađeni s prijavljenim podacima putem obrazaca za stacionarna reciklažna dvorišta (SO-3-2)

Tablica 16. Prekoračena količina miješanog komunalnog otpada u odnosu na graničnu količinu MKO Općine Ernestinovo za 2020.

Masa miješanog komunalnog otpada (MKO) u tonama	Granična količina MKO	Prekoračena količina MKO	Iznos poticajne naknade (N_{PN})
311,3100	219,7736	91,54	13.730,46

Iznos poticajne naknade izražen u kunama obračunava se prema sljedećem izrazu:

$$N_{PN} = J_{PN} \times m_{SK}$$

pri čemu je:

N_{PN} – iznos poticajne naknade izražen u kunama

J_{PN} – jedinična poticajna naknada koja iznosi:

- za 2020. godinu 150,00 kuna po toni
- za 2021. godinu i nadalje 200,00 kuna po t

8. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Za provedbu mjera planiranih PGO RH u Općini Ernestinovo su tijekom 2021. godine korištena sredstva EU/FZOEU-a, sredstva JLS i sredstva komunalnih 8poduzeća. Prikaz utrošenih sredstava daje se u nastavku u tablicama 17., 18. i 19.

Tablica 17. Prikaz sufinanciranje gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom - reciklažna dvorišta

- Godina provedbe	Sufinanciranje gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom -reciklažna dvorišta		
	Svrha	- Izvor sredstava (kn)	
		- Vlastita	- FZOEU/EU
do 2021.	-		
tijekom 2021.	-		

Tablica 18. Prikaz sufinanciranja mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom¹⁹ i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti

- Godina provedbe	- Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti		
	Svrha	- Izvor sredstava (kn)	
		- Vlastita	- FZOEU/EU
do 2021.	Sufinanciranje rada reciklažnog dvorišta, provedba izobrazno-informativnih aktivnosti, nabava opreme za odvojeno sakupljanje posebne kategorije otpada	14.261,84	80.817,11
tijekom 2021.	Sufinanciranje rada reciklažnog dvorišta, provedba izobrazno-informativnih aktivnosti, nabava opreme za odvojeno sakupljanje posebne kategorije otpada, nabava kućnih kompostera	127.898,70	376.405,00

Tablica 19. Prikaz sufinanciranja mjera sanacija lokacija onečišćenih otpadom

¹⁹ Nabavka opreme za odvojeno sakupljanje posebne kategorije otpada na kućnom pragu

- Godina provedbe	- Sanacija lokacija onečišćenih otpadom		
	Svrha	- Izvor sredstava (kn)	
		- Vlastita	- FZOEU/EU
do 2021.	U 2020. godini nije bilo sanacije odlagališta otpada	-	
tijekom 2021.	Sanacija divlje deponije, provedena javna nabava	123.867,87 (u 2021. isplaćeno 34.375,00, ostatak će se isplatiti u 2022.)	495.471,50 kn

9. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU MJERA PGO RH NA PODRUČJU Općine Ernestinovo

U tablici 20. je prikazan popis projekata na području Općine Ernestinovo vezano uz gospodarenje otpadom (nabavka opreme/izgradnja građevina/ izobrazno-informativnih aktivnosti)

Tablica 20. Prikaz svih projekata do 2022. godine na području Općine Ernestinovo

Naziv projekta	Kratak opis projekta	Vrijeme provedbe i trenutni status projekta	Vrijednost projekta (kune)
Nabava opreme za kućno kompostiranje	Projekt je obuhvatio nabavu 800 komada kućnih kompostera zapremine 350 litara	Proveden tijekom 2021. godine u potpunosti	298.912,50 kn
Nabave opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala plastike, stakla i tekstila	Projekt nabave kanti za odvojeno prikupljanje plastike proveden je tijekom 2021. godine te je nabavljeno 648 komada kanti koje su podijeljene mještanima, zvana te dva spremnika	Proveden tijekom 2021. u potpunosti.	256.578,95 kn

10. ZAKLJUČAK

Ciljevi u gospodarenju otpadom do 2022. godine prema PGO RH i trenutno stanje prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 21. Ciljevi gospodarenja otpadom i trenutno stanje u 2021. na području Općine Ernestinovo

Cilj	Stanje (2021.)
- Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu	Cilj do 2022. godine: nema podataka Stanje:2015. godine: 493,20 t Stanje 2020. godine: 311,31t Stanje 2021. godine: 403,44t
Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i biootpada)	Cilj do 2022. godine: nema podataka Stanje:2015. godine: 26,96 t Stanje 2020. godine: 46,02t Stanje 2021. godine: 98,36
Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada	Cilj do 2022. godine: nema podataka Stanje:2015. godine: 0 Stanje 2020. godine: 0 Stanje 2021. godine: 0
Cilj 1.4 Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada	Cilj do 2022. godine: nema podataka Stanje:2015. godine: 493,20t Stanje 2020. godine: 311,31 Stanje 2021. godine: 305,08

KLASA: 351-01/22-02/1
URBROJ: 2158-19-02-22-2
Ernestinovo, 9. ožujka 2022.

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ.spec.oec., v.r.

33.

Temeljem članka 24. Zakona o sustavu Civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20) te članka 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16) i članka 44. Statuta Općine Ernestinovo

(„Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/31) općinska načelnica donijela je

RJEŠENJE
o razrješenju i imenovanju članova
Stožera civilne zaštite Općine Ernestinovo

I.

Razrješuje se načelnik stožera gđin. Željko Katić, a za novog načelnika stožera imenuje se Matko Dragičević.

II.

Nakon razrješjenja i imenovanja Stožer civilne zaštite Općine Ernestinovo (dalje: Stožer) čine sljedeći članovi:

1. Matko Dragičević – načelnik stožera
2. Ivana Švast Mikolčević – zamjenica načelnika stožera, pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela Općine Ernestinovo
3. Zlatko Pakšec – član stožera, načelnik Policijske postaje Čepin
4. Krešimir Erk – član stožera, službenik Područnog ureda civilne zaštite Osijek
5. Branka Franjić, dr. med. opće prakse – članica stožera, predsjednica ODCK Ernestinovo
6. Josip Diklić – član stožera, član područne stanice Hrvatske gorske službe spašavanja u Osijeku
7. Tomislav Varga – član stožera, medicinski tehničar

34.

Temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 44. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo, 2/21 i 3/21), općinska načelnica Općine Ernestinovo donijela je

**PLAN
vježbi civilne zaštite na području
Općine Ernestinovo za razdoblje od 2022.
do 2024.**

I.

8. Alen Šafran – član stožera, zapovjednik DVD-a Ernestinovo
9. Darko Pacek – član stožera, zapovjednik DVD-a Laslovo

III.

Načelniku Matku Dragičeviću dodjeljuje se ovlaštenje za odlučivanje kojim mu se daje formalni autoritet u skladu s člankom 9. stavkom 2. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16).

IV.

Novi članovi Stožera preuzimaju dužnost danom donošenja ovog rješenja.

IV.

Rješenje se objavljuje u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 810-06/21-02/1

URBROJ: 2158/04-02-21-7

Ernestinovo, 1. rujna 2021.

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ.spec.oec., v.r.

Planom vježbi civilne zaštite na području Općine Ernestinovo (nastavno: Plan vježbi) utvrđuje se način organizacije i provedbe pokazne vježbe svih operativnih snaga sustava civilne zaštite koje djeluju na području Općine Ernestinovo.

II.

Pokazna vježba iz prethodne točke održat će tijekom 2022. godine, u skladu s epidemiološkim preporukama.

III.

Odlukom o pripremi i provođenju pokazne vježbe utvrdit će se: naziv i vrsta vježbe, mjesto izvođenja, datum izvođenja, vrijeme trajanja vježbe, ciljevi vježbe, financijski plan vježbe, kao i drugi parametri propisani Pravilnikom o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 49/16).

IV.

Odluka iz prethodne točke donijet će se u roku propisnom Pravilnikom o vrstama i načinu provođenju vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 49/16.).

V.

Sredstva za organizaciju i provedbu pokazne vježbe iz točke I. ovog Plana vježbi planirat će se u Proračunu Općine Ernestinovo za 2022. godinu.

VI.

Provođenje ovoga Plana vježbi povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ernestinovo.

KLASA: 240-01/22-02/2
URBORJ: 2158-19-02-22-1
Ernestinovo, 7. veljače 2022.

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ. spec. oec., v.r.