

# Službeni glasnik

## OPĆINE ERNESTINOVO

Godina XXIX	Ernestinovo, 27. siječnja 2022.	Broj 1
-------------	---------------------------------	--------

### S A D R Ţ A J

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Str.

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ernestinovo.....1
2. Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o plaćama, naknadi plaća i drugim materijalnim pravima radnika zaposlenih u DV Ogledalce Ernestinovo .....14
3. Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada DV Ogledalce Ernestinovo .....15
4. Odluka o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Općine Ernestinovo za 2022. godinu .....15
5. Provedbeni plan zaštite od požara Općine Ernestinovo za 2022. godinu.....42

#### AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

Str.

6. Izvješće o radu općinske načelnice od 1. srpnja 2021. do 31. prosinca 2021. godine .....46
7. Odluka o postupku izrade Plana djelovanja civilne zaštite Općine Ernestinovo.....54
8. Odluka o raspodjeli sredstava iz Proračuna Općine Ernestinovo za 2022. godinu namijenjenih financiranju projekata i programa udruga i organizacija civilnog društva.....54

\*\*\*\*\*

1.

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na 8. sjednici održanoj 27. siječnja 2022. godine, donijelo je

## **O D L U K U o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ernestinovo**

### **I. Uvodne odredbe**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ernestinovo (u dalnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji i način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada kao i način gospodarenja komunalnim otpadom na području Općine Ernestinovo.

#### **Članak 2.**

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj odluci imaju sljedeće značenje:

*Komunalni otpad* je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i gradevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata.

*Miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po

svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

*Biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije.

*Biorazgradivi otpad* je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton.

*Reciklabilni komunalni otpad* je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad.

*Glomazni otpad* je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapreminе i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07

*Spremnik* je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš.

*Zajednički spremnik* je pojedinačni spremnik odnosno skup pojedinačnih spremnika, koji zajednički koriste više korisnika javne usluge.

*Ugovor o korištenju javne usluge* (u dalnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između davaljca javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuju međusobna prava i obveze vezano za pružanje i korištenje javne usluge.

*Zakon* je Zakon o gospodarenju otpadom.

Ostali pojmovi uporabljeni u ovoj odluci imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu, podzakonski aktima i posebnim propisima.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

#### **Članak 3.**

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od

pojedinog korisnika javne usluge i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada.

## **II. Područje pružanja javne usluge**

### Članak 4.

Javna usluga pruža se na području Općine Ernestinovo koja obuhvaća tri naselja: Ernestinovo, Laslovo i Divoš (u dalnjem tekstu: područje općine Ernestinovo).

## **III. Davatelj javne usluge**

### Članak 5.

Na području Općine Ernestinovo javnu uslugu i uslugu koja se pruža na zahtjev korisnika javne usluge pruža trgovačko društvo Unikom d.o.o. za komunalno gospodarstvo, OIB: 07507345484 (u dalnjem tekstu: davatelj javne usluge), sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

## **IV. Korisnik javne usluge**

### Članak 6.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge (u dalnjem tekstu: korisnik javne usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici javne usluge ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju

ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Više korisnika javne usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu o udjelima o zajedničkom korištenju javne usluge, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

### Članak 7.

Davatelj javne usluge osigurava odvojenu primopredaju reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

## **V. Kriterij obračuna količine otpada i obračunsko razdoblje**

### Članak 8.

Troškovi pružanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij obračuna količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca, uz dva polugodišnja obračuna tijekom kalendarske godine.

## **VI. Obveze davaljca javne usluge**

### Članak 9.

1. Davatelj javne usluge dužan je: gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom odlukom

- |   |   |
|---|---|
| <p>3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežno od otpadne ambalaže</p> <p>4. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada</p> <p>5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika javne usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad</p> <p>6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja</p> <p>7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika javne usluge koji koriste zajednički spremnik</p> <p>8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.</p> <p>9. voditi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu (u dalnjem tekstu: Evidencija)</p> <p>10. na spremniku održavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen</p> <p>11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge</p> <p>12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske</p> <p>13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom odlukom i cjenikom javne usluge</p> <p>14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne sluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.</p> | <p>1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika javne usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika</p> <p>2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini</p> <p>3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada</p> <p>4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika</p> <p>5. platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi</p> <p>6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo</p> <p>7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad</p> <p>8. kompostirati biootpad na mjestu nastanka</p> <p>9. dostaviti davatelju javne usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge</p> <p>10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.</p> |
|---|---|

## VII. Obveze korisnika javne usluge

### Članak 10.

Korisnik javne usluge je dužan:

## VIII. Način sakupljanja miješanog komunalnog otpada i način gospodarenja miješanim komunalnim otpadom

### Članak 11.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u standardiziranim plastičnim spremnicima za miješani komunalni otpad volumena 120 l, 240 l i 1100 l te metalnim spremnicima volumena 5000 l i više.

Miješani komunalni otpad prikuplja se i od korisnika javne usluge koji na dan stupanja na snagu ove odluke imaju zadužene spremnike za miješani komunalni otpad volumena 60 l i 80 l. Korisnik u kategoriji kućanstvo u individualnom stambenom objektu može biti zadužen samo za jedan spremnik za miješani komunalni otpad standardne veličine 120 l ili 240 l.

### Članak 12.

Davatelj javne usluge je dužan u spremnike za miješani komunalni otpad ugraditi primopredajnike za automatsko očitanje pražnjenja spremnika.

### Članak 13.

Korisnici javne usluge dužni su iz miješanog komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, glomazni komunalni otpad te opasni otpad.

Sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada obavlja se po sistemu „od vrata do vrata“, putem reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta. Raspored odvoza reciklabilnog komunalnog otpada, vrste spremnika te adresa reciklažnog dvorišta navedeni su u Prilogu 2 koji je sastavni dio ove odluke.

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u spremnicima.

Davatelj usluge ne prikuplja biootpad već korisnici usluge isti sami zbrinjavaju putem vlastitog kompostiranja.

### Članak 14.

Korisnici javne usluge drže spremnike za komunalni otpad u prostorima u svom vlasništvu, odnosno prostorima koje koriste temeljem druge osnove.

### Članak 15.

Zaduženi spremnici za komunalni otpad moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, naziv davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu. Spremnici za komunalni otpad koji su do dana stupanja na snagu ove odluke u posjedu korisnika javne usluge, vlasništvo su korisnika javne usluge. Svakom novom korisniku koji će nakon stupanja na snagu ove Odluke zatražiti pružanje javne usluge iz članka 1., davatelj javne usluge će dodijeliti spremnik za komunalni otpad koji ostaje vlasništvo davatelja usluge.

Ukoliko Općina Ernestinovo po bilo kojoj osnovi stekne ili sudjeluje u nabavi spremnika za komunalni otpad, oni će biti u njezinom vlasništvom, a davatelj javne usluge obvezan je, u smislu osiguravanja spremnika korisniku javne usluge, te spremnike označiti i prazniti na način kako to radi sa spremnicima u svom vlasništvu.

### Članak 16.

Broj primopredaja reciklabilnog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju naveden je u Prilogu 2 ove Odluke, a određuje se sljedećom učestalošću:

– najmanje jednom mjesечно za reciklabilni komunalni otpad

Miješani komunalni otpad odvozi se jednom tjedno.

### Članak 17.

Sakupljeni komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren. Korisnici javne usluge dužni su sakupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u spremnike komunalnog otpada tako da se isti ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

Korisnici javne usluge su dužni zadužene spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju, a po potrebi dezinficirati i deratizirati.

### Članak 18.

Zabranjeno je odlaganje svih vrsta otpada uz spremnike za komunalni otpad, u

nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za komunalni otpad, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad.

#### Članak 19.

U slučaju da je dokazano da je za otuđenje ili oštećenje spremnika za komunalni otpad odgovoran korisnik javne usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik javne usluge.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za komunalni otpad uzrokovao radnik davatelja javne usluge, trošak nabave novog snosit će davatelj javne usluge.

#### Članak 20.

Radnici davatelja javne usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za komunalni otpad, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu.

Svako onečišćenje i oštećenje nastalo prilikom pružanja javne usluge radnici davatelja javne usluge dužni su odmah otkloniti.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su ukloniti korisnici javne usluge.

Nakon pražnjenja spremnika za komunalni otpad radnici davatelja javne usluge su isti dužni vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

#### Članak 21.

Pražnjenje spremnika za komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava ugrađenog na specijalno vozilo za prijevoz otpada, te je zabranjeno ručno pražnjenje spremnika.

Postupak automatskog pražnjenja spremnika za komunalni otpad snimat će se kamerama ugrađenim na specijalno vozilo za prijevoz otpada, a snimka se može koristiti kao

prihvatljivi dokaz nepravilnog postupanja s otpadom.

#### Članak 22.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, davatelj javne usluge pruža korisniku javne usluge sljedeće usluge za koje je korisnik dužan platiti cijenu prijevoza i obrade:

1. preuzimanje komunalnog otpada količine veće od volumena zaduženog spremnika i
2. preuzimanje glomaznog otpada volumena iznad 2 m<sup>3</sup>.

#### Članak 23.

Davatelj javne usluge osigurat će odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta, najmanje jednom svakih devedeset dana u svakom naselju iz članka 4. ove odluke prema rasporedu davatelja javne usluge.

#### Članak 24.

Glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07 (namještaj, kuhinjska oprema, kupaonska oprema, vrtna oprema, podne obloge, oprema za djecu i ostalo).

Glomazni otpad ne uključuje tvari i predmete za koje je posebnim propisom određeno da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada (napuštena vozila, građevinski otpad, otpadne gume, opasni otpad).

#### Članak 25.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i tri puta godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge po rasporedu davatelja usluge pri čemu se ova usluga ne naplaćuje.

Količina odloženog glomaznog otpada koji se preuzima bez naknade ograničena je na 2m<sup>3</sup> po odvozu.

Osim u slučaju iz stavka 1. ovog članka, davatelj javne usluge dužan je na zahtjev korisnika javne usluge koji je kućanstvo, osigurati preuzimanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika javne usluge pri čemu je korisnik javne usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada u spremnike za komunalni otpad.

## **IX. Izjava o načinu korištenja javne usluge**

### **Članak 26.**

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

### **Članak 27.**

Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu potpisano u 2 primjerka u roku 15 dana od dana njena zaprimanja (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak izjave korisniku javne usluge u roku 15 dana od dana zaprimanja iste.

Obrazac Izjave nalazi se u Prilogu 1 koji čini sastavni dio ove odluke.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvata se i primjenjuje od datuma prijave, odnosno od tekućeg mjeseca ukoliko je prijava podnesena do 15. dana u mjesecu, a od narednog mjeseca ako je podnesena nakon toga dana, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijave promjene. Prilikom prijave promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni, a prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge,

korisnik javne usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene i dospjele račune, vratiti sve zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika javne usluge.

### **Članak 28.**

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom odlukom.

### **Članak 29.**

Iznimno, davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo sam davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju javne usluge u roku ili
2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj javne usluge.

### **Članak 30.**

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj javne usluge određuje volumen zajedničkog spremnika i udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika javne usluge omjer broja osoba u kućanstvu korisnika javne usluge i ukupnog broja osoba na obračunskom mjestu. Minimalno zaduženi volumen po korisniku javne usluge iznosi 50 litara (uz odstupanje od 10% ovisno o tehničkim uvjetima).

Broj osoba u kućanstvu korisnika javne usluge davatelj javne usluge utvrđuje na temelju

očitovanja vlasnika odnosno stvarnog korisnika nekretnine, sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i korisnici koji nisu kućanstvo i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davalj javne usluge određuje volumen zajedničkog spremnika i udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika na sljedeći način:

Davalj javne usluge prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno stvarnog korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kada je potrebno na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način):

- za korisnike u kategoriji kućanstva broj osoba u kućanstvu
- za korisnike u kategoriji koji nije kućanstvo, broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jednog po nekretnini.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja osoba na tom obračunskom mjestu te se udio korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj osoba po pojedinom korisniku javne usluge stavlja u omjer s ukupnim brojem osoba na obračunskom mjestu. Minimalno zaduženi volumen po korisniku javne usluge iznosi 50 litara (uz odstupanje od 10% ovisno o tehničkim uvjetima).

### Članak 31.

Izjavom se određuje broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kojeg koristi korisnik javne usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi korisnik javne usluge.

### Članak 32.

Promjena volumena i promjena pojedinačnog udjela korisnika javne usluge, prijavljuje se i dostavlja na obrascu davalj javne usluge potpisom od strane predstavnika suvlasnika

višestambene zgrade, ukoliko je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davalj javne usluge ili potpisom većine glasova suvlasnika višestambene zgrade ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju.

## X. Cijena javne usluge

### Članak 33.

Davalj javne usluge obračunava korisniku javne usluge cijenu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij obračuna količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju mjesecnih računa-uplatnica koje im davalj javne usluge dostavlja unaprijed svakih 6 mjeseci uz polugodišnji obračun, a koji dospijevaju prema roku dospijeća iskazanom na svakom pojedinom računu-uplatnici.

Korisnik javne usluge dužan je platiti davalj javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

### Članak 34.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
2. cijena obvezne minimalne javne usluge,

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se cjenikom javne usluge koji donosi davalj javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se ovom odlukom.

### Članak 35.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika javne usluge koriste zajednički spremnik, zbroj udjela svih korisnika javne usluge, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

### Članak 36.

Iznos cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada  
izražena u kunama sukladno cjeniku javne usluge

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju  
sukladno podacima u Evidenciji

U - udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$CJU = MJU + C$$

pri čemu je:

CJU - cijena javne usluge

MJU - cijena obvezne minimalne javne usluge izražena u kunama

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama.

## XI. Obvezna minimalna javna usluga

### Članak 37.

Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge, a određena je tako da se njome osigurava prihod kojim se pokrivaju sljedeći troškovi javne usluge:

- nabava i održavanje opreme za prikupljanje otpada,
- prijevoz otpada,
- rad reciklažnih dvorišta,
- prijevoz i obrada glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
- vođenje propisanih evidencijskih izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i
2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo iznosi 30,50 kn.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo iznosi 60,00 kn.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik javne usluge može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik javne usluge je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju

korisnika koji nije kućanstvo.

## XII. Nekretnina koja se trajno ne koristi

### Članak 38.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine koje se daje na obrascu davatelja javne usluge u obliku zahtjeva, a dokazuje se temeljem podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način, uključujući očevid lokacije.

Prilikom podnošenja zahtjeva za trajno nekorištenje nekretnine vlasnik nekretnine dužan je platiti sve dospjele račune i vratiti sve zadužene spremnike, nakon čega će mu davatelj javne usluge izdati pisano odobrenje za trajno nekorištenje nekretnine za naredno razdoblje u trajanju od 12 mjeseci.

Ukoliko se nekretnina počne koristiti prije isteka odobrenog razdoblja nekorištenja nekretnine, za proteklo razdoblje nekorištenja, vlasniku nekretnine obračunat će se cijena obvezne minimalne javne usluge, za svaki mjesec nekorištenja.

Nakon isteka odobrenog razdoblja nekorištenja nekretnine vlasnik nekretnine je dužan davatelju javne usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje energenata iz stavka 2. ovog članka izdanog od strane distributera iz kojeg je razvidno da vlasnik nekretnine u razdoblju prestanka korištenja nekretnine, istu nije koristio.

Ukoliko vlasnik nekretnine u roku od 30 dana od isteka odobrenja, ne dostavi obračun iz prethodnog stavka, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za to razdoblje obračunati cijena obvezne minimalne javne usluge sukladno ovoj odluci.

Nakon isteka odobrenog razdoblja nekorištenja nekretnine, vlasnik nekretnine je dužan u roku od 30 dana podnijeti novi zahtjev za trajno nekorištenje nekretnine, u protivnom smatrat će se da predmetnu nekretninu koristi te

će mu se za buduća razdoblja obračunavati cijena obvezne minimalne javne usluge.

## XIII. Ugovor o korištenju javne usluge

### Članak 39.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitni sastojci Ugovora su: ova odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika javne usluge.

## XIV. Kriterij za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Ernestinovo preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge

### Članak 40.

Općina Ernestinovo i davatelj javne usluge će za korisnike javne usluge kojima je Općina Ernestinovo izdala rješenje o priznavanju prava na naknadu za troškove stanovanja, u slučaju nastalih potreba za sufinanciranjem korištenja usluge iz ove odluke od strane Općine Ernestinovo, uvjete plaćanja istih definirati posebnim sporazumom.

## XV. Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge

### Članak 41.

Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge kojima se potiče korisnika javne usluge da odvojeno predaje reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od

miješanog komunalnog otpada, utvrđuju se kako slijedi:

- korisnik javne usluge koji nije kućanstvo i na jednom obračunskom mjestu proizvodi manju količinu otpada, te koristi spremnik za miješani komunalni otpad volumena manjeg od 1.100 l, cijena obvezne minimalne javne usluge umanjuje se za 29,50 kn i iznosi 30,50 kn.

## **XVI. Provedba Ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uslijed više sile**

### Članak 42.

Davatelj javne usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjene obveze iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjene, davatelj javne usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike javne usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja javne usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

## **XVII. Odredbe o ugovornoj kazni**

### Članak 43.

Ugovorna kazna je određeni novčani iznos koji je korisnik javne usluge dužan platiti u slučaju kad ne ispunjava ili neuredno ispunjava obveze iz Ugovora (u dalnjem tekstu: ugovorna kazna).

Smatra se da korisnik javne usluge ne ispunjava ili neuredno ispunjava obveze iz Ugovora:

- ako ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisima koji uređuju gospodarenje posebnom

kategorijom otpada (članak 10. točka 6.); ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 150,00 kn prilikom svakog evidentiranog nepravilnog postupanja

- ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada (članak 10. točka 7. i 8.); ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 150,00 kuna prilikom svakog evidentiranog nepravilnog postupanja
- ako poklopac zaduženog spremnika prilikom pražnjenja nije zatvoren uslijed odlaganja otpada količine veće od volumena zadužene posude (članak 17. stavak 1.); ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 100,00 kuna prilikom svakog evidentiranog nepravilnog postupanja
- ako u spremnike za odlaganje komunalnog otpada ulijeva tekućine, ubacuje žeravicu ili vrući pepeo, ostatke uginulih životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad (članak 18. stavak 2.); ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 200,00 kuna prilikom svakog evidentiranog nepravilnog postupanja

Radi utvrđivanja nužnih činjenica, postupanje korisnika javne usluge opisano u podstavcima 1., 2., 3. i 4. stavka 2. ovog članka, davatelj javne usluge utvrđivat će primarno pregledom zapisa videonadzora ugrađenim na specijalno vozilo za prijevoz otpada odnosno neposrednim uvidom radnika davatelja javne usluge ukoliko iz opravdanih razloga zapis videonadzora nije dostupan.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

#### Članak 44.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

### XVIII. Zaštita prava korisnika javne usluge

#### Članak 45.

Korisnici javne usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu javnu uslugu poštom, elektroničkom poštom te u sjedištu davaljatelja javne usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davaljatelj javne usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika javne usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za podnošenje pisanih prigovora na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

### XIX. Opći uvjeti korištenja javne usluge

#### Članak 46.

Opći uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge i opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u odredbama ove odluke.

### XX. Prijelazne i završne odredbe

#### Članak 47.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom odlukom, a odnose se na gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Ernestinovo, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i drugih podzakonskih akata donesenih na temelju Zakona.

Na postupke koji se vode u vezi s izvršenjem ove odluke, u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom i drugim podzakonskim aktima donesenih na temelju Zakona, podredno se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o općem upravnom postupku.

#### Članak 48.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Ernestinovo („Službeni glasnik Općine Ernestinovo“ broj 2/18).

Za korisnike javne usluge koji su davaljatelju javne usluge dostavili Izjavu o načinu korištenja javne usluge sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Ernestinovo („Službeni glasnik Općine Ernestinovo“ broj 2/18), cijena javne usluge određivat će se sukladno ovoj odluci i cjeniku javne usluge, a temeljem podataka iz dostavljene Izjave.

Novi korisnici javne usluge dostaviti će Izjavu o načinu korištenja javne usluge sukladno ovoj odluci.

#### Članak 49.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 351-01/22-03/1  
URBROJ: 2158-19-01-22-1  
Ernestinovo, 27. siječnja 2022.  
Predsjednik Općinskog vijeća

Krunoslav Dragičević, v.r.

### PRILOG 1.

#### IZJAVA

o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

-	-	Prijedlog davatelja javne usluge:	Očitovanje korisnika javne usluge: ukoliko su podaci točni i ukoliko se slažete sa prijedlogom upišite (+)
1.	Obračunsko mjesto: (adresa nekretnine)	-	-
2.	<p>- Podaci o korisniku javne usluge:</p> <p>- Ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe koja obavlja samostalnu djelatnost</p> <p>- OIB</p> <p>- Adresa</p>	-	-
3.	<p>- Kategorija korisnika javne usluge na obračunskom mjestu:</p> <p>Korisnik kućanstvo</p> <p>Korisnik koji nije kućanstvo</p>	-	-
4.	Mjesto primopredaje (lokacija spremnika kod korisnika javne usluge)	-	-
5.	Udio u korištenju spremnika	-	-
6.	<p>- Vrsta, zapremina i broj spremnika:</p> <p>a) - za individualne stambene objekte:</p> <p>- spremnik za miješani komunalni otpad</p> <p>- spremnik za papir</p> <p>- spremnik za plastiku</p> <p>b) - za višestambene objekte (zajednički spremnici):</p> <p>- spremnik za miješani komunalni otpad</p> <p>- spremnik za papir</p> <p>- spremnik za plastiku</p>	-	-
7.	<p>- Broj planiranih primopredaja:</p> <p>- Miješani komunalni otpad (MKO)</p>	-	-
8.	Očitovanje o trajnom nekorištenju nekretnine: (nekretnina se ne koristi u razdoblju od najmanje 12 mjeseci)	-	
9.	<p>Izvadak iz cjenika javne usluge i Odluke:</p> <p>Cijena obvezne minimalne javne usluge izražena u kunama (MJU):</p> <p>Jedinična cijena javne usluge za pražnjenje volumena spremnika MKO izražena u kunama (JCV)</p> <p>Broj pražnjenja spremnika za MKO (BP)</p>	$\text{CJU} = \text{MJU} + \text{C}$ $[\text{C} = \text{JCV} \times \text{BP} \times \text{U}]$	

	Udio u korištenju spremnika za MKO (U)	-
10.	Datum primjene izjave	-

## **DODATNE NAPOMENE ZA KORISNIKA JAVNE USLUGE**

Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu potpisano u 2 primjerka u roku 15 dana od dana njena zaprimanja (poštom, elektroničkim putem, osobno).

Davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak izjave korisniku javne usluge u roku 15 dana od dana zaprimanja iste.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo sam davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) kad se korisnik javne usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju javne usluge u roku.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Ukoliko se nekretnina ne koristi najmanje 12 mjeseci ili u slučaju prestanka svojstva korisnika javne usluge, smatra se da su stečeni uvjeti za raskid Ugovora.

Potpisom ove Izjave korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama Ugovora.

Korisnik javne usluge može se informirati o propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Odluka, Cjenik javne usluge, Zakon) na mrežnoj stranici ([www.unikom.hr](http://www.unikom.hr)) ili u službenim prostorijama davatelja javne usluge.

Za Unikom d.o.o: \_\_\_\_\_  
Korisnik javne usluge: \_\_\_\_\_

U Ernestinovu, \_\_\_\_\_

## PRILOG 2.

### I. Broj primopredaja reciklabilnog komunalnog otpada i vrste spremnika

Vrsta otpada	„OD VRATA DO VRATA“	EKO OTOK
	Vrsta spremnika/broj odvoza	

1.	Papir	PVC plavi spremnik 120 lit. 1 x mjesечно	x
2.	Plastika	PVC žuti spremnik 1 x mjesечно	x
3.	Staklo		x
4.	Metalna ambalaža		x

## II. Adresa reciklažnog dvorišta

1.	RD Antunovac	Gospodarska zona Antunovac 25
----	--------------	-------------------------------

2.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik broj 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 8. sjednici održanoj dana 27. siječnja 2022. godine donosi

radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Ogledalce Ernestinovo u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ogledalce na sjednici održanoj 20. siječnja 2022. godine.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 601-02/22-02/1  
URBROJ: 2158-19-01-22-1  
Ernestinovo, 27. siječnja 2022.

### ODLUKU

**o davanju suglasnosti na Pravilnik o plaćama, naknadi plaće i drugim materijalnim pravima radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Ogledalce Ernestinovo**

### Članak 1.

Daje se suglasnost na Pravilnik o plaćama, naknadi plaće i drugim materijalnim pravima

Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Dragičević, v.r.

3.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik broj 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 8. sjednici održanoj dana 27. siječnja 2022. godine donosi

### ODLUKU

**o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića Ogledalce Ernestinovo**

### Članak 1.

---

Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića Ogledalce Ernestinovo u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ogledalce na sjednici održanoj 20. siječnja 2022. godine.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 601-02/22-02/2  
URBROJ: 2158-19-01-22-1  
Ernestinovo, 27. siječnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Dragičević, v.r.

### 4.

Temeljem odredbi članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) i članka 28. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 1/13, 4/13, 3/18, 4/18, 4/19 – pročišćeni tekst i 4/20) Općinsko vijeće Općine Ernestinovo, na 8. sjednici održanoj 27. siječnja 2022. godine donosi

### ODLUKU o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda na području općine Ernestinovo

#### Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Općine Ernestinovo za

2022. godinu koji čini sastavni dio ove Odluke.  
Članak 2.

Općinska načelnica prati provedbu Plana te do 31. ožujka tekuće godine Općinskom vijeću podnosi izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

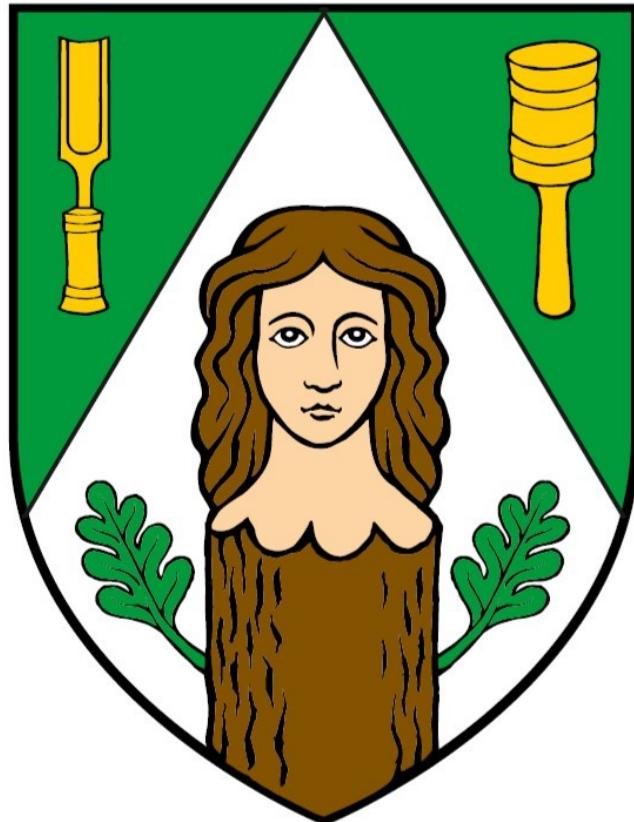
#### Članak 3.

Ova Odluka ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 920-11/22-03/1  
URBROJ: 2158-19-01-22-1  
Ernestinovo, 27. siječnja 2022.

Predsjednik općinskog vijeća  
Krunoslav Dragičević, v.r.

## OPĆINA ERNESTINOVO



### PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2022. GODINU

Ernestinovo, siječanj 2022. godine

---

## SADRŽAJ

<u>UVOD</u> .....	21
<u>1. PRIRODNE NEPOGODE</u> .....	22
<u>2. PRIRODNE NEPOGODE SA STAJALIŠTA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE</u> .....	23
<u>3. POPIS MJERA I NOSITELJA U SLUČAUJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE ERNESTINOVO</u> .....	26
<u>3.1. IZLJEVANJE KOPNENIH VODNIH TIJELA</u> .....	26
<u>3.2. POTRES</u> .....	28
<u>3.3. SUŠA I TUČA</u> .....	36
<u>4. POMOĆ ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODE</u> .....	37
<u>4.1. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI</u> .....	37
<u>4.2. NAMJENA SREDSTAVA POMOĆI</u> .....	37
<u>4.3. DRŽAVNE POTPORE</u> .....	38
<u>5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE</u> .....	38
<u>5.1. PRIKUPLJANJE PRIJAVA O ŠTETI</u> .....	38
<u>5.2. OBRADA PODATAKA O ŠTETI</u> .....	38
<u>6. DODJELA I RASPODJELA SREDSTAVA POMOĆI</u> .....	40
<u>6.1. ŽURNA POMOĆ</u> .....	40
<u>6.2. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA</u> .....	40
<u>7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNITVA</u> .....	41
<u>8. MJERE KOJE UKLUČUJU SURADNJU S NADLEŽnim TIJELIMA</u> .....	41
<u>9. ZAKLJUČAK</u> .....	41

**POPIS TABLICA**

<u>Tablica 1.1 – Prikaz šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama na području Općine Ernestinovo.....</u>	22
<u>Tablica 2.1 – Registrar prirodnih prijetnji na području Općine Ernestinovo.....</u>	24
<u>Tablica 3.1 – Organizacija i pregled sudionika i operativnih snaga koji se uključuju u obranu od poplava...</u>	26
<u>Tablica 3.2 – Sudionici i operativne snage u provedbi mjera sklanjanja, evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja iz poplavom neposredno ugroženog ili poplavljjenog područja.....</u>	27
<u>Tablica 3.3 – Nositelji provedbe zaštite kritične infrastrukture .....</u>	28
<u>Tablica 3.4 – Sudionici i operativne snage za spašavanje iz ruševina.....</u>	28
<u>Tablica 3.5 – Sudionici i operativne snage za raščišćavanje ruševina.....</u>	30
<u>Tablica 3.6 – Sudionici i operativne snage za provedbu zaštite funkcije kritične infrastrukture .....</u>	30
<u>Tablica 3.7 – Sudionici i operativne snage zadužene za organizaciju gašenja požara .....</u>	31
<u>Tablica 3.8 – Sudionici i operativne snage zadužene za organizaciju reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija .....</u>	31
<u>Tablica 3.9 – Sudionici i operativne snage za pružanje medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja .....</u>	32
<u>Tablica 3.10 – Sudionici i operativne snage civilne zaštite za provedbu evakuacije .....</u>	32
<u>Tablica 3.11 – Sudionici i operativne snage za osiguranje hrane.....</u>	33
<u>Tablica 3.12 – Sudionici i operativne snage za osiguranje vode .....</u>	33
<u>Tablica 3.13 – Operativne snage i sudionici za provođenje asanacije terena .....</u>	34
<u>Tablica 3.14 – Operativne snage i sudionici u provedbi animalne asanacije terena .....</u>	35
<u>Tablica 3.15 – Operativne snage i sudionici civilne zaštite zadužene za organizaciju prihvata pomoći .....</u>	35
<u>Tablica 3.16 – Operativne snage i sudionici u provedbi mjera u slučaju suše ili tuče .....</u>	36
<u>Tablica 5.1 – Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Ernestinovo.....</u>	39

## UVOD

Temeljem odredbi članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) (u dalnjem tekstu: Zakon) Općinsko vijeće Općine Ernestinovo donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Općine Ernestinovo.

Plan djelovanja donosi se za 2022. godinu radi određivanja mjera i postupaka za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 17. stavka 2. Zakona Plan djelovanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u području prirodnih nepogoda sadrži:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavka 3. Zakona, izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

Svrha ovog plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Ernestinovo, kako bi se stanovništvo uputilo na primjenu mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja njihovih posljedica. Isto tako ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Ernestinovo.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na općinskoj i županijskoj razini, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

## PRIRODNE NEPOGOODE

Sukladno odredbama Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koji prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili okolišu.

Prirodnim nepogodama temeljem zakonskih odredbi smatra se:

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
7. mraz,
8. izvanredno velika količina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda na vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
12. druge pojave takvog opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su izazvane namjerno na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglašiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Ernestinovo za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% u odnosu na prethodni trogodišnji prosjek na području Općine Ernestinovo ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Ernestinovo najmanje 30%.

Ispunjene uvjete za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Ernestinovo (u dalnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo).

Prikaz šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama na području Općine Ernestinovo prikazuje sljedeća tablica:

*Tablica Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila.. I – Prikaz šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama na području Općine Ernestinovo<sup>1</sup>*

Red. br.	Elementarna nepogoda	Područje štete	Iznos štete
<b>2009. godina</b>			
1.	Tuča	Poljoprivredne kulture	73.378,90 HRK
2.	Tuča	Poljoprivredne kulture, voćnjaci, vinogradi	1.421.499,10 HRK
<b>2010. godina</b>			
1.	Poplava	Poljoprivredne kulture, građevinski objekti	3.313.545,00 HRK
<b>2011. godina</b>			
1.	Tuča	Poljoprivredne kulture i građevinski objekti	1.372.917,80 HRK
2.	Suša	Poljoprivredne kulture	1.216.523,80 HRK
<b>2013. godina</b>			
1.	Tuča	Poljoprivredne kulture, građevinski objekti	270.176,17 HRK
<b>2014. godina</b>			
1.	Poplava	Poljoprivredne kulture, nerazvrstane ceste	3.790.933,73 HRK
<b>2015. godina</b>			
1.	Suša	Poljoprivredne kulture	2.774.737,60 HRK
2.	Poplava	Poljoprivredne kulture, nerazvrstane ceste, mostovi	5.094.947,14 HRK

<sup>1</sup> Sukladno podatcima JUO Općine Ernestinovo, siječanj 2022.

<b>2016. godina</b>			
1.	Tuča	Poljoprivredne kulture, građevinski objekti	1.306.086,23 HRK
2.	Mraz	Poljoprivredne kulture	2.443.775,59 HRK
<b>2017. godina</b>			
1.	Suša	Poljoprivredne kulture	3.904.745,80 HRK
<b>2019. godina</b>			
1.	Tuča	Poljoprivredne kulture, građevinski objekti	4.414.176,79 HRK
<b>2021. godina</b>			
1.	Mraz	Poljoprivredne kulture	138.536,00 HRK

## PRIRODNE NEPOGOODE SA STAJALIŠTA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18, 31/20 i 20/21) Općina Ernestinovo je izradila i usvojila Procjenu rizika od velikih nesreća (KLASA: 810-01/21-03/1 URBROJ: 2158/04-01-21-1 od 30. ožujka 2021.).

U predmetnoj Procjeni rizika prepoznate su, između ostalih i prirodne prijetnje te je izvršeno rangiranje s obzirom na vjerojatnost pojave štete i posljedica, određeni su njihovi rizici te su se kroz sustav vrednovanja utvrdili smjerovi vođenja politika prema prijetnjama i načinu njihove kontrole.

Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Ernestinovo potencijalnu prijetnju za stanovništvo, materijalna i kulturna dobra te poljoprivrednu proizvodnju predstavljaju sljedeće prirodne nepogode:

1. izljevanje kopnenih vodnih tijela – rijeka Vuka i Bobotski kanal,
2. potres,
3. suša,
4. tuča.

Prikaz regista prirodnih nepogoda, odnosno potencijalnih prijetnji za područje Općine Ernestinovo te u skladu s time moguće posljedice te mjere odgovora na prijetnje prikazuje sljedeća tablica:

**Tablica Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila..2 – Registar prirodnih prijetnji na području Općine Ernestinovo**

R.B.	Prirodna nepogoda	Opis prirodne nepogode	Područje utjecaja	Preventivne mjere	Mjere odgovora
1.	Izlijevanje kopnenih vodnih tijela – rijeka Vuka i Bobotski kanal	Pri iznimno visokim vodostajima rijeke Vuke i Bobotskog kanala može doći do prelijevanja ili pucanja nasipa lijeve obale rijeke Vuke i nasipa lijeve i desne obale Bobotskog kanala te plavljenja branjenog područja u Općini. Poplavljeno bi bilo cijelo područje Općine vodom dubine preko 2 m. Pojava ovakvih karakteristika je izuzetno mala, jer je nasip izgrađen da podnese nivo vode iznad stogodišnjeg povratnog perioda	Cijelo područje Općine Ernestinovo	U nadležnosti Hrvatskih voda, nadležnog VGI-a	Mjere sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Ernestinovo
2.	Potres	Područje Općine je ugroženo od pojave potresa sukladno povratnoj karti od 475 godina s horizontalnim ubrzanjima od 0,12 g za područje naselja Ernestinovo, Divoš i zapadnog dijela naselja Laslovo te 0,10 g za istočni dio naselja Laslovo. Ubrzanja od 0,12 g i 0,10 g mogu stvoriti ozbiljne štete na građevinama starije izvedbe.  Sukladno ljestvici snage potresa glede posljedica, Općina se nalazi na području snage od 7° po EMS-98 koji prati šteta 3. stupnja na mnogim zgradama razreda oštećivosti A; šteta 4. stupnja na malo zgrada razreda A; šteta 2. stupnja na mnogim zgradama razreda B; šteta 3. stupnja na malo zgrada razreda B; šteta 2. stupnja na malo zgrada razreda C; šteta 1. stupnja na malo zgrada razreda D. Očito ovakav potres neće izazvati masovna oštećenja zgrada i ozljede	Cijelo područje Općine Ernestinovo	Pridržavanje i poštivanje odredbi važećih propisa o građenju prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima	Mjere sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Ernestinovo

		stanovništva osim na objektima starije izvedbe. Objekti kritične infrastrukture su novije izvedbe te se ne očekuju oštećenja na istima			
3.	Suša	U uvjetima dužeg nedostatka oborina, visoke temperature i niske vlage zraka ubrzava se isparavanje vode iz zemljišta i biljaka, što uzrokuje postupno isušivanje zemljišta, ponajprije površinskih slojeva, a kasnije i dubljih slojeva gdje je korijenje biljaka. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode pa duža sušna razdoblja prijete i nestankom vode za piće koju će se ponekad morati dopremati cisternama. Nestanak površinskih voda je ozbiljna prijetnja za opstanak divljih životinja	Cijelo područje Općine Ernestinovo	Navodnjavanje najvrijednijih poljoprivrednih površina	Organizirana opskrba stanovništva pitkom vodom
6.	Tuča	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cijelo područje Općine može biti pogodjeno tučom koja uzrokuje velike štete na ratarskim kulturama te u voćarstvu, vinogradarstvu i šumarstvu, nanoseći biljkama mehanička oštećenja lisne površine i ploda. Krupna tuča može oštetiti pokrove i ostakljenja na građevinskim objektima, ozbiljno oštetiti vozila te izazvati teže ozljede osoba</li> </ul>	Cijelo područje Općine Ernestinovo	Izgradnja sustava zaštitnih mreža nad osjetljivim kulturama u ratarstvu i voćarstvu, osiguranje usjeva i objekata	Protugradna obrana – nije u nadležnosti Općine

## POPIS MJERA I NOSITELJA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE ERNESTINOVO

### 1.1. IZLIJEVANJE KOPNENIH VODNIH TIJELA

Područje Općine Ernestinovo pripada branjenom području sektora B Dunav i Donja Drava, branjeno područje 15 Malog sliva Vuka dionice broj B.15.2 (rijeka Vuka na dionici rijeke od ušća u Dunav rkm 36+900 - 41+000 ukupne dužine 4,100 km) i dionice B.15.8. (Bobotski kanal na dionici kanala od ušća kkm 24+000 - 50+730 ukupne dužine 26,730 km), a obranu od poplave obavlja Vodno gospodarska ispostava (VGI) Vuka, odnosno ugovorno licencirano društvo.

Sukladno odredbama Popisa voda I. reda područje Općine Ernestinovo je ugroženo poplavom sljedećih vodotoka I. reda:

- rijeka Vuka,
- Bobotski kanal.

Pregled mjera, sudionika i operativnih snaga koji se uključuju u obranu od poplava donosi sljedeća tablica:

*Tablica Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila..3 – Organizacija i pregled sudionika i operativnih snaga koji se uključuju u obranu od poplava*

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira trenutnu situaciju, provjerava prisutnost traženih resursa na području Općine, mobilizira snage po nalogu općinske načelnice.	Općinska načelnica
Hrvatske vode VGI Vuka (odnosno ugovorno licencirano društvo)	Sudjelovanje u provedbi obrane od poplava kao stručni konzultant	Načelnik Stožera
Komunalni pogon Općine Ernestinovo	Utovar i dovoz materijala, radovi teškom mehanizacijom	Stožer po odobrenju općinske načelnice i zahtjevu povjerenika
Posjednici teške mehanizacije s područja Općine	Utovar, istovar i dovoz materijala, radovi teškom mehanizacijom	Stožer po odobrenju općinske načelnice i zahtjevu povjerenika
Posjednici materijala potrebnog za provedbu obrane od poplava	Mobilizacija pijeska, dasaka, najlona, vreća za pijesak, fosni, najlonskih folija, alata, kabanica, čizmama i zaštitnih rukavica	Stožer po odobrenju općinske načelnice i zahtjevu povjerenika
Vatrogasne postrojbe s područja Općine	Uključuju se na tehničkim intervencijama	Stožer po odobrenju općinske načelnice i zahtjevu povjerenika
Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Ernestinovo	Mobilizacija na poslovima punjenja vreća, slaganju vreća, pomoćnim poslovima	Stožer po odobrenju općinske načelnice i zahtjevu povjerenika
Stanovništvo s ugroženog područja	Provjeta obrane od poplava	Samoinicijativno

Pregled sudionika i operativnih snaga u provedbi mjera sklanjanja, evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja iz poplavom neposredno ugroženog ili poplavljeno područja donosi sljedeća tablica:

**Tablica Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila..4 – Sudionici i operativne snage u provedbi mjera sklanjanja, evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja iz poplavom neposredno ugroženog ili poplavljenog područja**

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira trenutnu situaciju, predlaže mjere, po nalogu općinske načelnice, razrađuje obavijesti i po potrebi provodi uzbunjivanje stanovništva. Mobilizira snage po nalogu. Definira potrebnu pomoć od više razine. Organizira učinkovitu provedbu mjera.	Općinska načelnica
Načelnik Stožera civilne zaštite Općine	Nalaže primjenu prisilne evakuacije stanovništva u slučaju neposredne opasnosti od katastrofalnih poplava	Gotova snaga – ne mobilizira se već se nalogom aktivira!
Povjerenici civilne zaštite	Obavještava stanovništvo o prijetnji i potrebi samoorganizacije sklanjanja na više etaže do organiziranja evakuacije. Organizacija zborišta i koordinacija provedbe mjera sklanjanja do zborišta	Načelnik Stožera
	Organizira i nadzire provedbu sklanjanja ranjivih skupina.	Načelnik Stožera
Koordinator na lokaciji	Koordinacija provedbe mjera sklanjanja, evakuacije i spašavanja iz vode	Načelnik Stožera
Crveni križ (Gradsko društvo Crvenog križa Osijek)	Sudjelovanje u sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju ranjivih skupina	Općinska načelnica/Župan po zahtjevu općinske načelnice
Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Osijek	Sudjelovanje u provedbi mjera evakuacije i spašavanja ranjivih skupina	Općinska načelnica
HEP ODS d.o.o. – Elektroslavonija Osijek	Isključivanje napajanja električnom energijom cjelokupnog područja u slučaju poplave	Općinska načelnica/Centar 112
Posjednici prijevoznih sredstava	Prijevoz sklonjenih osoba od mjesta zborišta do mjesta privremenog zbrinjavanja	Načelnik Stožera /Općinska načelnica
Vatrogasne postrojbe Općine	Sudjelovanje u provedbi mjera evakuacije osoba i pokretne imovine od društvenog interesa	Načelnik Stožera /Općinska načelnica
Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine	Sudjelovanje u provedbi mjera evakuacije osoba i pokretne imovine od društvenog interesa	Općinska načelnica
Udruge građana	Sudjelovanje u provedbi mjere evakuacije ranjivih skupina	Općinska načelnica

Specijalistička postrojba za traganje i spašavanje u poplavama Osječko-baranjske županije	Sudjelovanje u provedbi mjere spašavanja iz vode stanovništva koje se nije evakuiralo	Župan po zahtjevu općinske načelnice
---	---	--------------------------------------

Pregled nositelja zaštite kritične infrastrukture donosi sljedeća tablica:

*Tablica Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila..5 – Nositelji provedbe zaštite kritične infrastrukture*

SNAGA	ZADAĆE (MJERE) RESURSI	KONTAKT
HOPS d.o.o. prijenosno područje Osijek	Aktiviranje postupovnika od strane nadležnih osoba za dežurne kod poplava : <ul style="list-style-type: none"> <li>• male dubine vode (mogu se očekivati samo smetnje u vođenju pogona),</li> <li>• veće dubine vode (nužno isključenje pogona)</li> </ul>	Mario Popić, dipl.ing.  Telefon: + 385 31 244 716  Faks: + 385 31 213 121
HEP ODS Elektroslavonija Osijek	Aktiviranje postupovnika od strane nadležnih osoba za dežurne rajonske električare kod poplava područja	dežurni: tel: 031/243-243
HŽ Infrastruktura – Sektor za promet Regionalna jedinica Istok	Zatvaranje poplavljениh pruga do pristupa u poplavljeno područje i po mogućnosti osiguranje prometa drugim sredstvima / pravcima	01/378-3301, 01/457-7582
Cesting d.o.o. Osijek; Nadcestarija Osijek	Zatvaranje poplavljениh cesta na pristupu u poplavljeno područje i obilježavanje obilaznih pravaca	031/234-500 (centrala), 031/234-504
Hrvatski telekom i operateri mobilne mreže	Isključivanje napajanja i provedba sigurnosnih mjer zaštite vrijedne opreme od oštećivanja poplavom, Uključivanje ispravnih dionica po povlačenju vode i provedene izvanredne revizije poplavljениh postrojenja.	112

## 1.2. POTRES

Procjenom rizika od velikih nesreća utvrđeno je da se područje Općine Ernestinovo nalazi u području VII. stupnja ugrožavanja potresom prema skali EMS-98. Glede horizontalnog ubrzanja za povratni period od 475 godina očekuju se sljedeća ubrzanja:

- 0,10g; istočni dio naselja Laslovo,
- 0,12 g; područje naselja Ernestinovo, Divoš i zapadni dio naselja Laslovo

Prikaz mera, sudionika i operativnih snaga za spašavanje iz ruševina donosi sljedeća tablica:

*Tablica Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila..6 – Sudionici i operativne snage za spašavanje iz ruševina*

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Nadzor i upravljanje provedbom mjer spašavanja iz ruševina <sup>2</sup>	Općinska načelnica

<sup>2</sup> Osigurava vjerodostojne podatke o posljedicama potresa putem angažiranih stručnjaka građevinske struke, odnosno preko povjerenika civilne zaštite. Analizira potreban angažman na organiziranom spašavanju zatrpanih,

HEP ODS d.o.o. – Elektroslavonija Osijek	Isključivanje snabdijevanja električnom energijom dijelova naselja ili pojedinih kuća s konstruktivnim oštećenjima.	Općinska načelnica
Vodovod d.o.o. Osijek	Zatvaranje dotoka vode dijelovima naselja ili pojedinim kućama sa konstruktivnim oštećenjima.	Općinska načelnica
Komunalni pogon Općine Ernestinovo	Provjeda spašavanja plića zatrpanih iz oštećenih građevina i pomoći poslovi raščišćavanja pristupa zatrpanima	Općinska načelnica
Cesting d.o.o. Osijek	Pomoćna snaga angažirana u raščišćavanje pristupa te uklanjanje prepreka koje onemogućuju pristup zatrpanima	Općinska načelnica
Građevinske tvrtke	Provjeda spašavanja plića zatrpanih iz oštećenih građevina. Uključuje po potrebi pomoćne snage.	Općinska načelnica
Posjednici teške mehanizacije	Sudjelovanje u spašavanju zarobljenih ili duboko zatrpanih	Općinska načelnica
Zapovjedništvo VZ Općine (vatrogasne postrojbe)	Uključivanje u manje zahtjevne akcije pronalaženja i spašavanja zatrpanih provedbom tehničkih intervencija	Općinska načelnica
Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Osijek	Pronalaženje, oslobođanje zarobljenih i spašavanje iz ruševina	Žurna služba na bilo čiji poziv
JPVP Grada Osijeka		Žurna služba na bilo čiji poziv
Crveni križ (Gradsko društvo CK Osijek)	Sudjelovanje u spašavanju zarobljenih ili duboko zatrpanih	Općinska načelnica
Povjerenici CZ za pogodjena naselja	Terenski nadzor provedbe raščišćavanja ruševina u svojem naselju	Općinska načelnica
Koordinator na lokaciji	Terenska koordinacija provedbe mjera raščišćavanja iz ruševina i spašavanja zatrpanih	Načelnik Stožera
Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine	Mobilizacija na pomoćnim poslovima raščišćavanju ruševina	Općinska načelnica
Udruge građana s područja Općine	Pomoći poslovi kod spašavanja zatrpanih	Samoinicijativno po javnom pozivu Stožera
Stanovništvo	Pomoći poslovi kod spašavanja zatrpanih	Samoinicijativno
Volonteri (pojedinci i udruge) <sup>3</sup>	Pomoći poslovi kod spašavanja zatrpanih	

Pregled mjera, sudionika i operativnih snaga za raščišćavanje ruševina donosi sljedeća tablica:

provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Općine, odlučuje o dostatnosti tih snaga te ih mobilizira po nalogu općinske načelnice

<sup>3</sup> Volonteri moraju biti u službi udruga ili drugih službi civilne zaštite

**Tablica Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila..7 – Sudionici i operativne snage za raščišćavanje ruševina**

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Nadzor i upravljanje provedbom mjera raščišćavanja ruševina <sup>4</sup> .	Općinska načelnica
HEP ODS d.o.o. – Elektroslavonija Osijek	Isključivanje snabdijevanja električnom energijom dijelova naselja ili pojedinih kuća gdje će se provoditi raščišćavanja ruševina.	Općinska načelnica
Vodovod d.o.o. Osijek	Zatvaranje dotoka vode dijelovima naselja ili pojedinih kuća gdje će se provoditi raščišćavanja ruševina.	Općinska načelnica
Komunalni pogon Općine Ernestinovo	Uključuje se u raščišćavanju prolaza i pristupa objektima, uklanjanje prepreka i raščišćavanje javnih površina i građevina.	Općinska načelnica
Cesting d.o.o. Osijek	Raščišćavanje prolaza i pristupa objektima, uklanjanje prepreka i raščišćavanje pristupnih cesta	Općinska načelnica
Građevinske tvrtke s područja Općine	Provredba raščišćavanja oštećenih građevina. Uključuje po potrebi pomoćne snage.	Općinska načelnica
Posjednici teške mehanizacije	Sudjelovanje u raščišćavanju prolaza, pristupa i oštećenih građevina	Općinska načelnica
Prijevozničke tvrtke s područja Općine	Prijevoz građevinskog otpada	Općinska načelnica
Vatrogasne postrojbe s područja Općine	Raščišćavanje provedbom tehničkih intervencija	Općinska načelnica
Postrojba civilne zaštite opće namjene	Pomoćni poslovi raščišćavanja ruševina	Općinska načelnica
Povjerenici CZ za pogodena naselja	Terenski nadzor provedbe raščišćavanja ruševina u svojem naselju	Općinska načelnica
Koordinator na lokaciji	Terenska koordinacija provedbe mjera raščišćavanja ruševina	Načelnik Stožera
Udruge građana s područja Općine	Pomoćni poslovi kod raščišćavanja	Samoinicijativno po javnom pozivu
Stanovništvo	Pomoćni poslovi kod raščišćavanja	Samoinicijativno
Volonteri (pojedinci i udruge)	Pomoćni poslovi kod raščišćavanja	

Pregled mjera, sudionika i operativnih snaga za provedbu zaštite funkcije kritične infrastrukture donosi sljedeća tablica:

**Tablica Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila..8 – Sudionici i operativne snage za provedbu zaštite funkcije kritične infrastrukture**

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira prioritete uključivanja funkcije kritične infrastrukture na isključenim dionicama. Surađuje s pravnim osobama u svrhu što bržeg povratka u funkciju objekata	Općinska načelnica

<sup>4</sup> Osigurava vjerodostojne podatke o oštećivanju građevina putem angažiranih stručnjaka građevinske struke, odnosno preko povjerenika civilne zaštite. Analizira potreban angažman na raščišćavanju ruševina, provjerava prisutnost tih snaga na području Općine, odlučuje o njihovojoj dostatnosti te mobilizira dopunske snage po nalogu općinske načelnice

	kritične infrastrukture i objekata od javnog značaja.	
HEP ODS d.o.o. – Elektroslavonija Osijek	Uključuje isključene dionice odnosno isključene objekte po obavljenoj provjeri ispravnosti uvažavajući prioritete Općine.	Općinska načelnica
Vodovod d.o.o. Osijek	Uključuje isključene dionice odnosno isključene objekte po obavljenoj provjeri ispravnosti uvažavajući prioritete Općine	Općinska načelnica
Hrvatski telekom d.o.o. Zagreb	Uključuje isključene dionice odnosno isključene objekte po obavljenoj provjeri ispravnosti uvažavajući prioritete Općine	Općinska načelnica

Snage koje sudjeluju u gašenju požara i njihove zadaće navede su u sljedećoj tablici:

*Tablica Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila..9 – Sudionici i operativne snage zadužene za organizaciju gašenja požara*

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira prema zahtjevu voditelja gašenja požara potreban angažman preostalih operativnih snaga na gašenju požara i sanaciji posljedica požara (bez snaga vatrogastva), provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Općine, odlučuje o dostatnosti tih snaga te mobilizira ih po nalogu općinske načelnice	Općinska načelnica
Vatrogasne postrojbe s područja Općine	Provedba mjera gašenja požara i mjera protupožarne prevencije	Vatrogasne snage su žurna snaga te se aktiviraju samoinicijativno ili po bilo čijem pozivu
Komunalni pogon Općine Ernestinovo	Uključuje se u raščićavanju prolaza i pristupa požarištu i uklanjanje prepreka.	Općinska načelnica
Vodovod d.o.o. Osijek	Osigurava potrebne količine i tlakove vode na mjestu požara ili mjestu punjenja cisterne.	Centar 112 po zahtjevu voditelja gašenja

Snage koje sudjeluju u organizaciji regulacije prometa i osiguranju tijekom intervencija prikazuje sljedeća tablica:

*Tablica Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila..10 – Sudionici i operativne snage zadužene za organizaciju reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija*

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira situaciju prometne povezanosti, potreba terenske prilagodbe prometnika i resursa za njihovu provedbu. Odlučuje o dostatnosti temeljnih snaga na području Općine te mobilizira dopunske snage po nalogu općinske načelnice	Općinska načelnica
Cesting d.o.o. Osijek	Određuje obilazne pravce i izvodi radove na obilježavanju i ospozobljavljivanju obilaznih pravaca	Općinska načelnica

Komunalni pogon Općine Ernestinovo	Uređenje pristupa i javnih površina u naseljima i uređenje zborišta i prihvatnih centara.	
Tvrtke posjednici materijala za izgradnju cesta	Ispomoć u osiguranju materijala potrebnog pri izvođenju radova na obilaznim pravcima	Općinska načelnica
Policijska postaja Čepin ili Postaja prometne policije Osijek	Regulacija prometa, preusmjeravanje, kontrola zabrane kretanja	Samoinicijativno (žurna snaga)

Snage za pružanje medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja su prikazane u sljedećoj tablici:

**Tablica Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila..11 – Sudionici i operativne snage za pružanje medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja**

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Koordinacija provedbe mjera medicinskog zbrinjavanja i potrebe angažiranja dopunske pomoći s više hijerarhijske razine	Općinska načelnica
Zavod za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije	Trijaža i prijevoz do bolničkog zbrinjavanja teško ozlijedenih	Žurna služba – na bilo čiji poziv
HGSS – Stanica Osijek	Trijaža i izvlačenje iz ruševina teško ozlijedenih	Gotova snaga – Centar 112
Dom zdravlja Osijek (ambulante izvan područja Općine)	Trijaža i zbrinjavanje ozlijedenih koji ne zahtijevaju hitnu njegu i nisu životno ugroženi	Župan na zahtjev općinske načelnice
Ambulante s područja Općine		Općinska načelnica
KBC Osijek	Zbrinjavanje teško ozlijedenih	Gotova snaga – Centar 112
Gradsko društvo Crvenog križa Osijek	Trijaža i zbrinjavanje ozlijedenih na terenu koji ne zahtijevaju hitnu njegu i nisu životno ugroženi, zbrinjavanje evakuiranih	Župan na zahtjev općinske načelnice
Ljekarne na području Osječko-baranjske županije	Osiguranje dostatnih količina lijekova i medicinskog materijala	Župan na zahtjev općinske načelnice
Pružatelji usluge sanitetskog prijevoza na području Osječko-baranjske županije	Prijevoz ozlijedenih osoba do stacionarnih objekata i na kućnu njegu	Župan na zahtjev općinske načelnice

Pregled nositelja provedbe mjere evakuacije donosi sljedeća tablica:

**Tablica Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila..12 – Sudionici i operativne snage civilne zaštite za provedbu evakuacije**

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	- priprema obavijesti stanovništvu o evakuaciji, - obavlja nadzor i koordinaciju evakuacije ,	Općinska načelnica

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- određuje potrebna prijevozna sredstva za provedbu evakuacije i listu posjednika sa podacima za pozivanje (vrsta, kapacitet prijevoza, adrese, telefoni i sl.),</li> <li>- predlaže općinskoj načelnici vrstu i količinu prijevoznih sredstava koja treba zatražiti od Župana</li> </ul>	
Postrojba civilne zaštite opće namjene	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provodi logističko osiguranje prihvatnih centara na ugroženom području i mjesta za privremeni boravak,</li> <li>- osigurava red i neophodne uvjete boravka na prihvatnim mjestima,</li> <li>- osigurava nabavku i dostavu hrane, pića, osobnih i sanitarnih potrepština ,</li> <li>- sudjeluje u provedbi evakuacije</li> </ul>	Općinska načelnica
Zavod za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje prve medicinske pomoći ozlijedenim pri evakuaciji,</li> <li>- pružanje psihološke pomoći,</li> <li>- sanitetski prijevoz nepokretnim i oboljelim osobama,</li> </ul>	Žurna snaga – bilo čiji poziv
Gradsko društvo Crvenog križa Osijek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje medicinske pomoći ozlijedenim,</li> <li>- pružanje psihološke pomoći,</li> <li>- logistički oslonac ekipama,</li> </ul>	Župan
PU Osječko-baranjska – Postaja granične policije Čepin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- policijsko osiguranje tijekom provedbe evakuacije,</li> <li>- regulacija prometa tijekom evakuacije,</li> <li>- pregled pogodenih naselja i popis osoba koje su odbile evakuaciju</li> </ul>	Samoinicijativno
Posjednici prijevoznih sredstava za osobe	- prijevoz osoba sa odredišta prihvata na mjesto privremenog boravka	Općinska načelnica

Pregled nositelja u osiguranju hrane donosi sljedeća tablica:

*Tablica Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila..13 – Sudionici i operativne snage za osiguranje hrane*

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira potrebe, određuje mjesta izuzimanja, mjesta skladištenja, te mjesta pripreme hrane i koordinira distribuciju hrane	Općinska načelnica
Trgovački centri s područja Općine	Osiguranje potrebnih namirnica	Općinska načelnica
Trgovački centri s područja OBŽ		Župan na zahtjev općinske načelnice
Specijalistička postrojba civilne zaštite za tehničko-taktičku potporu OBŽ	Mobilizacija na izuzimanju namirnica iz prodajnih i skladišnih prostora, prihvat namirnica, priprema obroka	Župan na zahtjev općinske načelnice
Gradsko društvo Crvenog križa Osijek	Uključuje se u prijevoz i prihvat namirnica, priprema obroka, prijevoz hrane, prikupljanje ostataka i ambalaže	
Caritas s područja OBŽ	Uključuje se u pripremu obroka	Općinska načelnica
Kapaciteti za pripremu hrane na području Općine	Mobiliziraju se za pripremu obroka	
Kapaciteti za pripremu hrane na području Županije	Župan na zahtjev općinske načelnice	

Pregled nositelja u osiguranju pitke vode donosi sljedeća tablica:

*Tablica Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila..14 – Sudionici i operativne snage za osiguranje vode*

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira potrebe, način isporuke (cisternama ili flaširana voda) određivanje mjesta izuzimanja, mjesta skladištenja, koordinira distribuciju	Općinska načelnica
Vodovod d.o.o. Osijek	Osiguranje pitke vode iz vodovodne mreže. Određuje i prilagođava mjesta izuzimanja za stanovništvo i autocisterne na području Općine	Općinska načelnica / Župan na zahtjev općinske načelnice
Trgovine s područja Općine	Osiguranje vode u bocama	Općinska načelnica
Trgovački centri s područja OBŽ		Župan na zahtjev općinske načelnice
Gradsko društvo Crvenog križa Osijek	Uključuje se u distribuciju flaširane vode	Župan na zahtjev općinske načelnice
Posjednici prijevoznih sredstava	Mobiliziraju se za prijevoz flaširane vode	Općinska načelnica
Vatrogasne postrojbe s područja Županije	Uključuju se u distribuciju vode cisternama	Župan

Pregled nositelja u provedbi asanacije terena donosi sljedeća tablica:

*Tablica Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila..15 – Operativne snage i sudionici za provođenje asanacije terena*

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira trenutnu situaciju, provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Općine, odlučuje o dostatnosti potrebnih snaga na području Općine, aktivira i mobilizirati ih po nalogu općinske načelnice, te po nalogu općinske načelnice obavještava Župana o nedostatnim snagama za provedbu asanacije	Općinska načelnica
Koordinator na lokaciji	Terenska koordinacija provedbe mjera asanacije terena	Načelnik Stožera
Komunalni pogon Općine Ernestinovo	Uključivanje u poslove koordinacije i provedbe prostorne asanacije	Općinska načelnica
Posjednici teške mehanizacije (prvenstveno s područja Općine)	Mobilizacija zbog sudjelovanja u prostornoj asanaciji, raskrčivanju i odvozu otpada na deponiju (mjesta ucrtana u nacrte u prilogu Plana)	Općinska načelnica / Župan po zahtjevu općinske načelnice
Vatrogasne postrojbe s područja Općine	Uključivanje u tehničke intervencije u asanaciji	Općinska načelnica
Zapovjedništvo VZ OBŽ (vatrogasne postrojbe)		Župan / Županijski vatrogasni zapovjednik
Građevinske tvrtke (prvenstveno iz Općine Ernestinovo)	Mobilizacija zbog popravka oštećenih javnih objekata i teško oštećenih kuća	Općinska načelnica / Župan po

		zahtjevu općinske načelnice
Gradsko društvo Crvenog križa Osijek	Sudjelovanje u asanaciji kuća (isušivanju i nabavci opreme i pomoćnim poslovima)	Općinska načelnica / Župan po zahtjevu općinske načelnice
Postrojbe civilne zaštite opće namjene s područja OBŽ (prvenstveno iz Općine Ernestinovo)	Mobilizacija na pomoćnim poslovima asanacije područja	Općinska načelnica / Župan po zahtjevu općinske načelnice
Povjerenici CZ za pogodena naselja	Uključivanje u terenski nadzor provedbe asanacije u svojem naselju	Općinska načelnica

Pregled nositelja u provedbi animalne sanacije terena donosi sljedeća tablica:

**Tablica Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila. 16 – Operativne snage i sudionici u provedbi animalne asanacije terena**

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Analizira trenutnu situaciju, provjerava prisutnost zahtijevanih snaga na području Općine; odlučuje o dostatnosti tih snaga, aktivira i mobilizira ih po nalogu općinske načelnice, te po nalogu općinske načelnice obavještava župana o nedostatnim snagama za potporu	Općinska načelnica
Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane – Veterinarski ured Osijek	Uključivanje u vođenje provedbe animalne asanacije	Općinska načelnica / župan po zahtjevu općinske načelnice
Veterinarska ambulanta Ernestinovo	Uključivanje u provođenje asanacije, nadzor na provođenjem ukopa životinja i sudjelovanje u ukopu, neškodljivo zbrinjavanje kontaminirane stočne hrane i hrane animalnog porijekla. Provedba dezinfekcije i deratizacije pogodjenog naselja.	Općinska načelnica
Komunalni pogon Općine Ernestinovo	Uključivanje u poslove animalne asanacije asanacije pod nadzorom od strane veterinara	Općinska načelnica
Posjednici teške mehanizacije (prvenstveno s područja Općine)	Mobilizacija zbog sudjelovanja u animalnoj asanaciji i odvozu kontaminirane stočne hrane na predviđeno mjesto ukopa ili deponiju (neke vrste stočne hrane)	Općinska načelnica / župan po zahtjevu općinske načelnice
Postrojba opće namjene Općine Ernestinovo	Mobilizacija na pomoćnim poslovima asanacije područja i animalne asanacije	Općinska načelnica
Povjerenici civilne zaštite za pogodena naselja	Uključivanje u terenski nadzor provedbe asanacije u svojem naselju	Općinska načelnica
Vlasnici stoke	Prikupljanje stoke, sudjelovanje pri utovaru uginule stoke	Samoinicijativno
Ovlašteni prijevoznici	Prijevoz uginule stoke	Župan po zahtjevu općinske načelnice

Snage koje sudjeluju u organizaciji prihvata pomoći i njihove zadaće prikazuje sljedeća tablica:

**Tablica Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila..17 – Operativne snage i sudionici civilne zaštite zadužene za organizaciju prihvata pomoći**

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Općine	Određuje mesta i kapacitete prihvata pomoći na području Općine	Općinska načelnica
Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine	Vođenje prihvata pomoći na nivou Općine	Općinska načelnica
Gradsko društvo Crvenog križa Osijek	Zaprimanje materijalno-tehničkih sredstava, hrane, higijenskih potrepština	Župan na zahtjev općinske načelnice
Caritas s područja Osječko-baranjske županije	Zaprimanje hrane i higijenskih potrepština	Župan na zahtjev općinske načelnice
Udruge s područja Općine	Sudjelovanje u prihvatu pomoći	Samoinicijativno ili po javnom pozivu općinske načelnice

### 1.3. SUŠA I TUČA

Pregled mjera, sudionika i operativnih snaga u slučaju suše ili tuče donosi sljedeća tablica:

**Tablica Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila..18 – Operativne snage i sudionici u provedbi mera u slučaju suše ili tuče**

ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPAK	NOSITELJ MJERE
Obavještavanje o nadolazećoj pojavi i mogućem ugrožavanju uslijed dugotrajne suše ili tuče	Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ) o nadolazećoj opasnosti obavještava Centar 112 koji obavijest proslijedi općinskoj načelnici. Općinska načelnica ili osoba koju on ovlasti sredstvima javnog priopćavanja obavještava stanovništvo o nadolazećoj opasnosti i daje upute o postupanju i poduzetim mjerama kako bi se žrtve i štete izbjegle ili svele na najmanju moguću mjeru	Općinska načelnica i povjerenici civilne zaštite
Provođenje preventivnih mjer uslijed najavljenе suše ili tuče	Opskrba stanovništva pitkom vodom i vodom za stoku te upozorenje na opasnost od boravka na otvorenom uslijed nevremena praćenog tučom. Općinska načelnica nije ovlaštena zabraniti okupljanja na otvorenom, ali isto može predložiti putem lokalnih medija.	Vatrogasne postrojbe s područja Općine, Općinska načelnica, Vodovod d.o.o. Osijek
Provođenje mera asanacije terena	U slučaju suše neće biti potrebe za asanacijom terena. U slučaju tuče moguća su oštećenja objekata, u	Vatrogasne postrojbe s područja Općine, Općinska načelnica,

	prvom redu krovovi i staklene površine te je moguća potreba za raščišćavanjem površina.	Komunalni pogon Općine Ernestinovo
Organizacija pružanja prve pomoći	U slučaju suše ne očekuju se posljedice po život i zdravlje ljudi. U slučaju tuče moguće su ozljede lokalnog stanovništva koje će se zbrinuti u lokalnim zdravstvenim ustanovama	Dom zdravlja Osijek, Zavod za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije

## POMOĆ ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

### 1.4. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI

Sukladno odredbama Zakona sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Sredstava za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
2. fondova Europske unije – ne mogu se unaprijed osigurati,
3. donacija.

### 1.5. NAMJENA SREDSTAVA POMOĆI

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela.

Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Ernestinovo.

Općinska načelnica te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda neće se dodijeliti za:

1. štete na imovini koja je osigurana,
2. štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
3. neizravne štete,
4. štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomočno rješenje nadležnog tijela,
5. štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
6. štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanim roku umijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
7. štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Oštećenicima će se dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

## 1.6. DRŽAVNE POTPORE

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

## PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području Općine Ernestinovo donosi župan Osječko-baranjske županije na prijedlog općinske načelnice.

## 1.7. PRIKUPLJANJE PRIJAVA O ŠTETI

Na zahtjev Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda Općine Ernestinovo, općinska načelnica preko Jedinstvenog upravnog odjela, putem javnog poziva obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Ernestinovo u pisanim oblicima, na propisanom obrascu, najkasnije u roku 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Šteta se iznimno može prijaviti u roku 12 dana od dana proglašenja prirodne nepogode ukoliko postoje objektivni razlozi koji priječe prijavu u roku 8 dana.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Općine Ernestinovo, a sadrži osobito:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
2. rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

## 1.8. OBRADA PODATAKA O ŠTETI

Nakon isteka roka za prijavu šteta, Općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Rok za unos podataka u Registar šteta se produžava za 8 dana ukoliko oštećenici iz objektivnih razloga štete nisu prijavili u roku 8 dana od proglašenja prirodne nepogode. O produljenju roka Odlučuje Povjerenstvo Osječko-baranjske županije na temelju zahtjeva Općinskog povjerenstva Općine Ernestinovo.

Prva prijava procjene štete obvezno sadrži:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete,

- 
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo Općine Ernestinovo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.

Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

1. stradanja stanovništva,
2. opseg štete na imovini,
3. opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
4. iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
5. opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
6. vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Ernestinovo prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Osječko-baranjske županije u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Sukladno eventualnom naputku Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općina Ernestinovo će slučajnim odabirom obaviti provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu je nužna suradnja s drugim središnjim tijelima državne uprave, institucijama i ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa). Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

Prijava konačne štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
4. podatke o uzroku i opsegu štete,
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Ernestinovo,
6. ostale statističke i vrijednosne podatke određene Zakonom.

Prikaz mjera, rokova i nositelja mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Ernestinovo donosi sljedeća tablica:

**Tablica Pogreška! U dokumentu nema teksta navedenog stila..19 – Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Ernestinovo**

Mjera	Rok	Nositelj
Prijedlog o proglašenju prirodne nepogodne na području Općine Ernestinovo	8 dana od nastanka prirodne nepogode	Općinska načelnica
Javni poziv za prijavu štete na propisanim obrascima	Po objavi Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Jedinstveni upravni odjel Općine Ernestinovo
Prikupljanje podataka o šteti	8 dana od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Općine Ernestinovo
Prva prijava u Registar šteta	15 odnosno 23 dana od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Općine Ernestinovo
Provjera podataka obrazaca prijave štete	do 50 dana od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Općine Ernestinovo
Prijava konačne procjene štete u Registar šteta	50 dana od proglašenja prirodne nepogode – iznimno 4 mjeseca od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Općine Ernestinovo
Dostava konačne procjene štete u Registar šteta	60 dana od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Osječko-baranjske županije
Potvrda konačne procjene štete	Nadležna ministarstva u suradnji s drugim znanstvenim ili stručnim institucijama	

## DODJELA I RASPODJELA SREDSTAVA POMOĆI

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Osječko-baranjske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Ako posljedice prirodne nepogode ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika. Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Prilikom raspodjele sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda iznos novčanih sredstava ne može biti veći od 5% iznosa konačne potvrđene štete na imovini pojedinog oštećenika.

### 1.9. ŽURNA POMOĆ

Žurna pomoć, sukladno odredbama Zakona, dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoji dostatni finansijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
- oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugrozenim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračuna Grada Zagreba.

Općina Ernestinovo može isplatiti žurnu pomoć iz svog proračuna, temeljem odluke Općinskog vijeća, a na prijedlog općinske načelnice. Odluka o dodjeli žurne pomoći sadržava:

1. vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
2. kriterije, način raspodjele i namjenu korištenja žurne pomoći,
3. druge uvjete i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna pomoć se isplaćuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u redovnom postupku dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

## **1.10. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA**

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Ernestinovo putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Osječko-baranjske županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske i to u roku od 20 dana od dana donošenja Odluke Vlade RH o dodjeli sredstava pomoći.

Povjerenstvo Općine Ernestinovo će Povjerenstvu Osječko-baranjske županije dostaviti i druge podatke koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz Europske unije.

Izvještaj o uklanjanju posljedica prirodne nepogode i utrošku sredstava pomoći Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Ernestinovo će podnijeti u roku od 60 dana od dana primitka pomoći.

## **PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA**

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27, URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (čl.17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Ernestinovo ne raspolaže dostatnom vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva. Općina je osnovala vlastiti komunalni pogon, međutim kapaciteti istog nisu dovoljni za poduzimanje mjera i aktivnosti sprječavanja nastanka odnosno sanacije posljedica prirodnih nepogoda

Opremom i sredstvima raspolažu pravne osobe koje su navedene kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda u točki 3. ovog Plana.

Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

## **MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA**

Kao mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima po pitanju prirodnih nepogoda smatraju se:

1. provedba postupka utvrđivanja i procjene štete uslijed prirodnih nepogoda te dodjeljivanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta,
2. provedba postupka dodjele žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije štete uslijed prirodne nepogode.

Nositelji predmetnih mjera su:

1. Ministarstvo financija RH,
2. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Osječko-baranjske županije,
3. Općinska načelnica,

#### 4. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Ernestinovo.

Općinsko povjerenstvo Općine Ernestinovo ostvaruje suradnju s Povjerenstvom za procjenu šteta Osječko-baranjske županije od prirodnih nepogoda te s istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

U slučaju eventualnih zahtjeva drugih državnih tijela, institucija, stručnih i znanstvenih ustanova Općina Ernestinovo i Povjerenstvo za procjenu šteta Općine Ernestinovo ustupit će sve podatke i dostupne informacije te poduzeti sve potrebne radnje.

### ZAKLJUČAK

Planom su evidentirane moguće prirodne nepogode koje mogu zahvatiti područje Općine Ernestinovo te postupak utvrđivanje, procjene i djelomične sanacije odnosno ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda.

Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općina Ernestinovo ima snage kojima će provesti mјere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne radnje koje je Općina Ernestinovo u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

Izvješće o provedbi ovog Plana Općinska načelnica će podnijeti Općinskom vijeću do kraja mjeseca ožujka 2023. godine.

### 5.

Temeljem članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine Ernestinovo i Plana zaštite od požara Općine Ernestinovo za razdoblje 2017. – 2022., točke V. Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Osječko-baranjske županije za 2022. godinu (Županijski glasnik Osječko-baranjske županije, broj 14/21) i 28. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na 8. sjednici održanoj 27. siječnja 2022. donosi

### Provedbeni plan zaštite od požara za područje Općine Ernestinovo za 2022. godinu

#### I.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Ernestinovo, Općinsko vijeće Općine Ernestinovo donosi Provedbeni plan zaštite od požara za područje Općine Ernestinovo za 2022. godinu.

#### II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Ernestinovo potrebno je u 2022. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke, urbanističke mјere, mјere zaštite odlagališta komunalnog otpada te organizacijske i administrativne mјere zaštite od požara na otvorenom prostoru.

### 1. ORGANIZACIJSKE MJERE

#### 1.1. Vatrogasne postrojbe

- a) Na području Općine Ernestinovo nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi, već djeluju DVD Ernestinovo i DVD Laslovo, koja su udružena u Vatrogasnú zajednicu Osijek i pokrivaju sva naselja Općine Ernestinovo (Divoš, Ernestinovo i Laslovo). Operativni broj vatrogasaca na području Općine Ernestinovo treba uskladiti s Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija.

*Izvršitelj zadatka: DVD Ernestinovo,  
DVD Laslovo i Općina Ernestinovo*

- b) Na području Općine Ernestinovo, minimalno je osigurana djelotvorna i pravodobna pokrivenost čitave Općine,

budući da svako naselje nema svoj DVD. U slučaju požara većih razmjera, svi susjedni DVD-i su se dužni odazvati pozivu za pomoć jedni drugima. Budući da se radi o DVD-ima treba osigurati tzv. „pasivno dežurstvo“ u određenim vremenskim periodima (pogotovo u vrijeme žetve), a u ostalim slučajevima reagirati na dojave požara na telefonski broj 193 ili Hitne službe 112.

**Izvršitelji zadatka: DVD Ernestinovo, DVD Laslovo i Općina Ernestinovo u koordinaciji s Vatrogasnom zajednicom Osijek**

- c) Proračunom Općine Ernestinovo treba planirati finansijska sredstva za redovito financiranje vatrogasne postrojbe.

**Izvršitelji zadatka: Općina Ernestinovo**

## 1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) Općina Ernestinovo donijela je Odluku o obavljanju dimnjačarskih poslova, (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 6/15). Kako je donesen novi Zakon o komunalnom gospodarstvu, a u međuvremenu je stupio na snagu i novi Zakon o koncesijama, potrebno je odluku uskladiti s novim zakonskim odredbama te zatim raspisati natječaj za koncesiju dimnjačarske službe.
- b) Općina Ernestinovo je u 2017. godini izvršila ažuriranje planskih dokumenata iz područja zaštite od požara koji između ostalog, predviđaju djelovanje organiziranih snaga Općine Ernestinovo u slučaju nastanka velikih požara urbanog i otvorenog prostora sukladno izmjeni zakonskih i drugih propisa. U 2021. je izrađena Procjena rizika od velikih nesreća i planska dokumentacija koja se temelji na Procjeni rizika.

**Izvršitelj zadatka: Općina Ernestinovo**

## 2. TEHNIČKE MJERE

### 2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava potrebno je osigurati odgovarajuće spremište za vatrogasna vozila i tehniku sa zagrijavanjem prostora. Potrebno je vršiti kontinuirani pregled vozila i opreme da bi se otklonili nedostaci, koji mogu biti prepreka spremnosti za intervenciju u svakom trenutku.

**Izvršitelj zadatka: DVD Ernestinovo i DVD Laslovo uz nadzor Vatrogasne zajednice Osijek i Općine Ernestinovo**

### 2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Za uspješno i učinkovito djelovanje vatrogasaca potrebno je sukladno pravilima struke osiguranje dovoljnog broja stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi kao i funkciranje operativnih centara i dojave požara na broj 193 odnosno 112. Na području Općine Ernestinovo, dojave i cjelokupna komunikacija obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima. Svi članovi DVD Ernestinovo i DVD Laslovo imaju mobilni telefon i svi su međusobno umreženi. Na taj način je omogućena cjelovita, brza i efikasna komunikacija u slučaju uzbunjivanja. Nakon dojave uključuje se električna sirena, koja je upozorenje mještanima da je nastao požar, jer su do tada svi članovi postrojbe obaviješteni putem svojih službenih mobilnih telefona.

Telefonske brojeve potrebno je redovito ažurirati i o tome obavještavati sve članove dobrovoljnih vatrogasnih društava, a o brojevima predsjednika dobrovoljnih vatrogasnih društava te brojevi zapovjednika redovito obavještavati Općinu Ernestinovo radi unosa u evidencije Općine.

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja ravnateljstvo civilne zaštite obavlja poslove vezane za koordinaciju složenih intervencija prema standardnom operativnom postupku (SOP-u) za određeni događaj ili po naputku glavnog vatrogasnog zapovjednika. Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izyješće ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured Osijek, policiju i općinsku načelnicu. Članovi DVD-a, kao i Vatrogasna zajednica Općine Osijek redovito održavaju sastanke. DVD Ernestinovo i DVD Laslovo održavaju vježbe, natjecanja i sl. Tijekom požarne sezone organiziraju posebna dežurstva zajedno s članovima OPG-a s područja Općine Ernestinovo, koji dolaze s poljoprivrednom mehanizacijom.

*Izvršitelj zadatka: DVD-Ernestinovo i  
Općina Ernestinovo*

### 3. URBANISTIČKE MJERE

#### 3.1. Prostorno planska dokumentacija

Općina Ernestinovo ima Prostorni plan uređenja Općine, koji je od donošenja mijenjan nekoliko puta. Važeći PPUO Ernestinovo objavljen je u "Službenom glasniku" Općine Ernestinovo broj: 2/07, 6/10, 3/16, 5/17, 7/18 i 5/20).

*Izvršitelj zadatka: Općina Ernestinovo*

#### 3.2. Prohodnost prometnica i javnih površina

Općina Ernestinovo pripada skupini Općina u kojoj je duga tradicija vatrogastva i u kojoj je stanovništvo posebno zainteresirano za rad u DVD-u. Sve prometne i javne površine dostupne su vatrogasnim vozilima, a eventualne prepreke se žurno otklanjaju. Škole, ambulante, zgrada Općine, zgrada galerije Petra Smajića u Ernestinovu, zgrada Dječjeg vrtića Ogledalce Ernestinovo te Dom kulture u Laslovu, groblja i kuće oproštaja, te sportski objekti kao i drugi javni objekti na području Općine imaju cestovne prilaze.

Zimsku službu radi čišćenja nerazvrstanih cesta Općine Ernestinovo obavlja Komunalni pogon čime se osigurava prohodnost i u nepovoljnim zimskim uvjetima. Osim nerazvrstanih cesta, u slučaju veće količine snijega, potrebno je održavati prohodnost vatrogasnih pristupa javnih objekata u svrhu nesmetane intervencije.

*Izvršitelji zadatka: Općina Ernestinovo  
(između ostalih), u svojoj nadležnosti,  
Komunalni pogon Općine Ernestinovo*

#### 3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara

Na području cijele općine je izgrađena vodoopskrbna mreža te hidrantska mreža.

*Izvršitelj zadatka: Vodovod d.o.o. Osijek i  
Općina Ernestinovo*

#### 3.4. Ostali izvori za gašenje požara

Na području Općine Ernestinovo postoji u svakom naselju vodotok, međutim u istima je relativno malo vode, pogotovo u vrijeme najveće potrebe, u požarnim sezonomama. No, ipak je ima. Pristupni putevi odnosno prilazi za vatrogasnna vozila su relativno dobri. Pristupne puteve potrebno je redovito održavati.

*Izvršitelj zadatka: Općina Ernestinovo  
putem Komunalnog pogona te DVD-  
Ernestinovo i DVD Laslovo*

### 4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

Općina Ernestinovo nema vlastito odlagalište komunalnog otpada. Trgovačko društvo UNIKOM d.o.o., Osijek, organizirano sakuplja, odvozi i odlaže kućni otpad s područja Općine Ernestinovo, na temelju suvlasničkog udjela Općine u trgovačkom društvu UNIKOM d.o.o.

### 5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE

## OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

- a) Sukladno postojećim propisima Općina Ernestinovo će donijeti, uz ostale dokumente iz svoje nadležnosti i Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara u predžetvenoj i žetvenoj sezoni za 2022. godinu na području Općine Ernestinovo kao i zabranu spaljivanja slame, korova i drugih biljnih ostataka za vrijeme žetve.

Uz ostale propisane akte i angažiranje dobrovoljnih vatrogasnih društava na čelu s Vatrogasnom zajednicom Osijek, stvoreni su svi preventivni preduvjeti da do nastanka požara ne dođe ili da se opasnost od požara svede na minimum. Također, spremnost zaštite od požara na otvorenom prostoru, pogotovo u žetvenoj sezoni i općenito u vrijeme visokih temperatura, je neupitna. Organiziranje dežurstava po naseljima Općine, vrši se u suradnji između vatrogasaca i predstavnika OPG-a jer je na području Općine velika površina poljoprivrednog zemljišta, kako privatnog, tako i državnog. Osim toga tu su i šumske površine, dijelovi naselja u rubnim područjima i sl. Administrativne mjere propisane su zakonom i aktima Općine Ernestinovo.

### *Izvršitelj zadatka: Općina Ernestinovo i DVD-Ernestinovo*

- b) Na području Općine Ernestinovo, kao i u ostalim područjima RH stanovništvo je upoznato putem medija, odnosno oblika javnog priopćavanja (radio, TV, tisak), s preventivnim mjerama zaštite od požara, a Općina Ernestinovo putem oglasnih ploča, objave rasporeda dežurstava i sl. dodatno upozorava svoje pučanstvo.

### *Izvršitelj zadatka: Općina Ernestinovo*

- c) Organiziraju se savjetodavni sastanci sa svim sudionicima i obveznicima

provodenja zaštite od požara: vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja koji se pretežno bave poljoprivredom i sl. Stožer civilne zaštite je u kritičnom razdoblju u stanju pripravnosti.

### *Izvršitelj zadatka: Općina Ernestinovo i Vatrogasna zajednica Osijek*

- d) U Općini Ernestinovo su propisane mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima, općim aktom, odnosno Odlukom o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 4/17) kojom su propisane: agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Ernestinovo, u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju, nadzor i prekršajne odredbe.

### *Izvršitelj zadatka: Općina Ernestinovo*

- e) Zdenci i ostale pričuvne vode (kanali, ribnjaci i sl.) mogu se koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru. Međutim, isti se moraju kontrolirati i redovno čistiti. Isto tako je potrebno i održavati prohodnim prilazne putove navedenim objektima s vodom.

### *Izvršitelj zadatka: Općina Ernestinovo i Vatrogasna zajednica Osijek*

- f) Općina Ernestinovo je nadležna za održavanje nerazvrstanih cesta na svom području. Zemljšni pojas uz iste mora biti čist i pregledan, između ostalog i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. U tu svrhu isti se čisti od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili

omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Pregled nerazvrstanih cesta i održavanje obavlja Komunalni pogon Općine Ernestinovo.

***Izvršitelj zadatka: Općina Ernestinovo, Komunalni pogon***

- g) Na svim objektima koji posjeduju plinske instalacije obvezno je, redovito ispitivati njihovu ispravnost, sukladno važećim propisima

***Izvršitelj zadatka: Općina Ernestinovo, pravne i fizičke osobe koje su vlasnici objekata s plinskim instalacijama***

- h) Općina Ernestinovo je sastavila popis šuma po stupnjevima opasnosti od šumskog požara, sukladno Mjerilima za procjenu opasnosti od šumskog požara. Popis je potrebno ažurirati i dopuniti odgovarajućim kartografskim prikazima.

***Izvršitelj zadatka: Općina Ernestinovo***

III.

Jedinstveni Upravni odjel Općine Ernestinovo upoznat će s odredbama ovog Provedbenog plana sve pravne osobe koje su njime predviđene kao izvršitelji pojedinih zadataka.

6.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 44. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik broj 1/13, 4/13, 3/18, 4/18, 4/19 – pročišćeni tekst, 4/20), općinska načelnica Općine Ernestinovo donosi

**IZVJEŠĆE**

**o radu općinske načelnice za razdoblje od 1. srpnja 2021. do 31. prosinca 2021.**

IV.

Sredstva za provedbu ovog Provedbenog plana osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine Ernestinovo za 2022. godinu.

V.

Općinsko vijeće Općine Ernestinovo jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju provedbe ovog Plana.

VI.

Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana dostaviti će se Službi za zajedničke poslove Osječko-baranjske županije.

VII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu u roku od 8 dana od objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 245-02/22-02/1  
URBROJ: 2158-19-01-22-1  
Ernestinovo, 27. siječnja 2022.

Predsjednik općinskog vijeća  
Krunoslav Dragičević, v.r.

**I. UVOD**

Člankom 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/01. i 129/05. 109/07., 125/08.,36/09. 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave. Sukladno članku 48. spomenutog Zakona općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akta,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavnicičkog tijela,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,
- te obavlja i druge poslove utvrđene statutom
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s ovim Zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima
- imenuje i razrješuje predstavnike jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovачkih društava i drugih pravnih osoba
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

U izvještajnom razdoblju općinska načelnica Općine Ernestinovo u okviru svog djelokruga:

- obavljala je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom,
- utvrđivala je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- davala je mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata koje Općinskom vijeću upute drugi ovlašteni predlagači,
- izvršavala i osiguravala izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća,
- upravljala nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine,
- utvrdila prijedlog godišnjeg proračuna Općine,
- usmjeravala djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad,

- te obavljala i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Vijeća.

## I. DJELOKRUG OPĆINSKE NAČELNICE

Djelovanje Općinske načelnice odvijalo se je kroz rad Jedinstvenog upravnog odjela.

### 1. FINANCIJE

Općinska načelnica je u izvještajnom razdoblju inicirala i nadzirala poslove vezane uz izradu i izvršavanje proračuna, izradu propisanih i ostalih izvješća u svezi s izvršenjem proračuna, vođenje računovodstva proračuna, vođenje propisanih poslovnih knjiga, prikupljanje prihoda koji pripadaju Općini te druge poslove i aktivnosti vezane za financijsko poslovanje Općine, a koji proizlaze iz ovlaštenja utvrđenih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakonom o proračunu i Statutom Općine Ernestinovo.

Sve pristigle obveze Općina Ernestinovo podmiruje pravovremeno, nema nepodmirenih obveza, te posluje pozitivno uz stalni višak prihoda poslovanja. U prosincu 2020. godine Općina je potpisala ugovor s poslovnom bankom PBZ o zaduženju - dugoročni kredit u iznosu od 5.000.000,00 kn za financiranje projekta "Izgradnja biciklističke infrastrukture u Općini Ernestinovo" KK.07.4.2.16.0007.

Iako je ugovor potписан, kredit nismo realizirali, jer nije bilo potrebe za podizanjem novčanih sredstava, te je isti zatvoren 31.12.2021. godine.

U drugoj polovini 2021. godine Općina Ernestinovo bila je podnositelj/partner u 8 prijavljenih projekata.

Popis prijavljenih projekata dostavljamo u nastavku:

	Naziv projekta	Nositelj projekta	Sektor projekta	Kratki opis projekta	Vrijednost (HRK)	Predviđeni izvor(i) finansiranja	Planirano vrijeme provedbe	Napomena
1	autobusna stajališta	Općina Ernestinovo	infrastruktura	Znatno će se unaprijediti sustav prometne infrastrukture, podići razina sigurnosti i udobnosti u prometu, razina komunalnih usluga i pružiti zadovoljavajući standard lokalnom stanovništvu.	280.000,00	Županijske uprave za ceste OBŽ, Općina Ernestinovo	2022	u provedbi
2	Opremanje dječjih igrališta	Općina Ernestinovo	infrastruktura	Doprinijeti poboljšanju životnih uvjeta u ruralnim sredinama Osječko-baranjske županije unaprjeđenjem javno dostupne infrastrukture namijenjene provođenju slobodnog vremena djece i mladih.	165.000,00	Općina Ernestinovo	2021	završen
3	Potpore za izradu projektne dokumentacije	Općina Ernestinovo	projektna dokumentacija	Izrada projektno-tehničke dokumentacije za KDC Ernestinovo	74.000,00	Osječko-baranjska županija, Općina Ernestinovo	2021	završen
4	Sanacija pješačkih staza u naselju Ernestinovo - Školska ulica - lijeva strana	Općina Ernestinovo	infrastruktura	Sanacijom pješačkih staza postići će se ujednačen ruralni razvoj i ujednačiti komunalni standard na području naše jedinice lokalne samouprave, te omogućiti međusobna komunikacija ljudi, kao i lakši pristup osobama s invaliditetom, djeci i starijim osobama, što će izravno pridonijeti podizanju razine javnih usluga i većoj kvaliteti življjenja stanovnika na području Općine Ernestinovo.	410.000,00	Sred. dr.ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje, Općina Ernestinovo	2022	u provedbi

5	Rekonstrukcija pješačke staze u naselju Ernestinovo - II. faza	Općina Ernestinovo	infrastruktura	Provodenje projektnih aktivnosti pridonjeti će poboljšanju dostupnosti i unapređenju komunalne infrastrukture, višoj razini sigurnosti u prometu pješaka, pridonjeti će se povećanju standarda komunalnih usluga i standarda zajednice, dostupnosti lokalne temeljne usluge za cijelokupno ruralno stanovništvo (L=963m, 1+404.00)	1.194.824,13	MUP, Općina Ernestinovo	2022	u provedbi
6	Uređenje komunalne infrastrukture-parkirališta na javnoj površini u Laslovu	Općina Ernestinovo	infrastruktura	Poboljšanje dostupnosti komunalne infrastrukture, viša razina sigurnosti, poboljšanje razine komunalnih usluga i standarda zajednice, zadovoljenje javnih potreba, poboljšanje i dostupnost lokalne infrastrukture za ruralno stanovništvo, te ujednačen ruralni razvoj.	350.823,75	Min. reg. razvoja i fondova EU, Općina Ernestinovo	2022	u provedbi
7	Digitalizacija grobnog očevidnika	Općina Ernestinovo	digitalizacija	Izrada programskog modula za digitalno interaktivno sučelja s prijenosom podataka iz trenutnih evidencija u svrhu sveobuhvatnog funkcioniranja digitalnog sučelja Grobnog očevidnika	62.500,00	Fond za zaštitu okoliša i ener. učinkovitost, Općina Ernestinovo	2022	prijavljen 21.12.2021.
8	Plant your STEM	OŠ Laslovo	obrazovanje	Jačanje STEM vještina u osnovnim školama i razvoj Regionalnih znanstvenih centara za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području		EU	2022-2023	Prijavljen srp.21

Popis odobrenih projekata i projekata u fazi realizacije u izvještajnom razdoblju dostavljamo u nastavku:

	Naziv projekta	Nositelj projekta	Sektor projekta (npr. turizam; kultura)	Kratki opis projekta	Vrijednost projekta (HRK)	Predviđeni financiranja	Izvor(i)	Plani rano vrije me prove	Napomena
--	----------------	-------------------	---	----------------------	---------------------------	-------------------------	----------	---------------------------	----------

1	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	Općina Ernestinovo	zaštita okoliša	Općina Ernestinovo ima za cilj uspostaviti kvalitetan i učinkovit sustav sakupljanja komunalnog otpada kako ne bismo dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i štetno utjecali na okoliš, a posebice kako bi se izbjegao rizik onečišćenja voda , tla i zraka na području naše zajednice, pojave neugodnih mirisa, ugrožavanje biljnog i životinjskog svijeta, te štetan utjecaj na područja kulturno povijesnih i prirodnih vrijednosti. Nabavkom spremnika za odvojeno prikupljanje otpada značajno ćemo pridonijeti ostvarenju navedenog cilja.	340.000,00	FZOEU, Općina Ernestinovo	2018-2022	završen
2	autobusna stajališta	Općina Ernestinovo	infrastruktura	Znatno će se unaprijediti sustav prometne infrastrukture, podići razinu sigurnosti i udobnosti u prometu, razinu komunalnih usluga i pružiti zadovoljavajući standard lokalnom stanovništvu.	280.000,00	Županijske uprave za ceste OBŽ, Općina Ernestinovo	2022	u provedbi
3	Sanacija pješačkih staza u naselju Ernestinovo - Školska ulica - lijeva strana	Općina Ernestinovo	infrastruktura	Sanacijom pješačkih staza postići će se ujednačen ruralni razvoj i ujednačiti komunalni standard na području naše jedinice lokalne samouprave, te omogućiti međusobna komunikacija ljudi, kao i lakši pristup osobama s invaliditetom, djeci i starijim osobama, što će izravno pridonijeti podizanju razine javnih usluga i većoj kvaliteti življjenja stanovnika na području Općine Ernestinovo.	410.000,00	Sred. dr.ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje, Općina Ernestinovo	2022	u provedbi
4	Izgradnja biciklističke infrastrukture u OE	Općina Ernestinovo	infrastruktura	Projekt obuhvaća ulaganje u infrastrukturu namijenjenu biciklistima u okviru područja Urbane aglomeracije Osijek. Svrha projekta je poboljšanje povezanosti na linijama koje služe za dnevne migracije, povećanje korištenja javnih sredstava prijevoza, smanjenje emisija CO <sub>2</sub> te povećanje sigurnosti biciklista i ostalih sudionika u prometu kroz izgradnju biciklističkih i biciklističko-pješačkih staza na području Općine Ernestinovo, kao dijela mreže biciklističke infrastrukture Urbane aglomeracije Osijek.	7.490.848,23	KF(OPKK), OE, FZPPEU	2022	u provedbi
5	Izgradnja kolodvora s kolosijekom u Laslovu	HŽ	infrastruktura	Izgradnjom kolodvora u Laslovu omogućiti će se bolja prometna povezanost sa većim središtema i mimoilaženje vlakova čime će se omogućiti uvođenje većeg broja linija za putnike.	20.250.000,00	HŽ	2022	U provedbi

6	Rekonstrukcija i izgradnja vodoopskrbne mreže u Ernestinovu	Općina Ernestinovo	infrastruktura	Poboljšanje dostupnosti i unapređenje komunalne infrastrukture-vodoopskrbe, poboljšanje standarda komunalnih usluga i standarda zajednice, zadovoljenje javnih potreba, ujednačen ruralni razvoj te doprinos zaštiti i unapređenju zaštite okoliša i očuvanju zdravlja lokalnog stanovništva.	20.000.000,00 kn	MRRFEU, OE, Hrvatske vode	2021	završen
7	Sustav navodnjavanja	OBŽ	infrastruktura	unaprjeđenje poljoprivredne proizvodnje	9.500.000,00	EU, APPRRR	2022	u provedbi
8	Uređenje komunalne infrastrukture-parkirališta na javnoj površini u Laslovu	Općina Ernestinovo	infrastruktura	Poboljšanje dostupnosti komunalne infrastrukture, viša razina sigurnosti, poboljšanje razine komunalnih usluga i standarda zajednice, zadovoljenje javnih potreba, poboljšanje i dostupnost lokalne infrastrukture za ruralno stanovništvo, te ujednačen ruralni razvoj.	350.823,75	Min. reg. razvoja i fondova EU, Općina Ernestinovo	2022	u provedbi
9	Izrada projektnе dokumentacije za sekundarnu kanalizacijsku mrežu	Vodovod Osijek	infrastruktura	Cilj je korisnicima osigurati kontinuiranu, sigurnu, kvalitetnu odvodnju otpadnih voda uz stalni cilj očuvanja okoliša i zdravlja korisnika uz potporu šire društvene zajednice	500.000,00	Hrvatske vode, OE	2020-2023	u provedbi
10	Rekonstrukcija pješačke staze u naselju Ernestinovo - II. faza	Općina Ernestinovo	infrastruktura	Provodenje projektnih aktivnosti pridonjeti će poboljšanju dostupnosti i unapređenju komunalne infrastrukture, višoj razini sigurnosti u prometu pješaka, pridonjeti će se povećanju standarda komunalnih usluga i standarda zajednice, dostupnosti lokalne temeljne usluge za cijelokupno ruralno stanovništvo (L=963m, 1+404.00)	1.194.824,13	MUP, Općina Ernestinovo	2022	u provedbi
11	Postavljanje biciklističke opreme – cikloturističkog odmorišta	Općina Ernestinovo	cikloturizam	daljnji razvoj kontinentalnog turizma i njegovih selektivnih oblika s posebnim naglaskom na razvoj cikloturizma	40.000,00	OBŽ, Ministarstvo turizma	2021	završen
12	održavanje i razvoj predškolske djelatnosti u 2021. godini	Općina Ernestinovo	demografija	projektom osigurati će se veća uključenost i obuhvaćenost djece rane i predškolske dobi u predškolskoj ustanovi, osigurati će se kvalitetna sredina za odgoj djece, podići kvaliteta pedagoškog standarda, te osigurati ravnomjernija dostupnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja i poboljšati pristupačnosti dječjih vrtića i programa za svu djecu.	220.000,00	SDUZDEMO, OE	2021	završen
13	kamera za nadzor brzine	Općina Ernestinovo	infrastruktura	Poboljšanje prometne sigurnosti na državnoj cesti D518 s naglaskom na sigurnost pješaka	390.000,00	MUP, oe	2022	u provedbi

1 4	Opremanje dječjih igrališta	Općina Ernestinovo	infrastruktura	Doprinijeti poboljšanju životnih uvjeta u ruralnim sredinama Osječko-baranjske županije unaprjeđenjem javno dostupne infrastrukture namijenjene provođenju slobodnog vremena djece i mlađih.	165.000,00	oe	2021	završen
1 5	Potpore za izradu projektne dokumentacije	Općina Ernestinovo	projektna dokumentacija	Izrada projektno-tehničke dokumentacije za KDC Ernestinovo	74.000,00	Osječko-baranjska županija, Općina Ernestinovo	2021	završen
1 6	Zaželi Faza II	Općina Ernestinovo	zapošljavanje	Projekt Osnaživanje kroz edukaciju teško zapošljivih žena Općine Ernestinovo- OSNAŽENE ERNESTINE Faza II za cilj ima doprinijeti smanjenju stope nezaposlenosti i doprinijeti spolnoj jednakosti kroz dodatnu edukaciju za njegovateljicu 20 žena iz ciljne skupine teško zapošljivih žena (s najviše završenom srednjom školom) te ih zaposliti u trajanju od 12 mjeseca u danas sve traženjem sektoru njege starijih osoba, povećati njihovu zapošljivost i nakon projekta, smanjiti razinu siromaštva i pružiti im osjećaj samostvarenja.	1.856.700,00	Europski socijalni fond Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali	2021-2022	u provedbi
1 7	Pripreme za priključak za plin	Općina Ernestinovo	infrastruktura	izrada priprema za priključak za plin za kućanstva u ul. V.Nazora Ernestinovo kako bi se zaštitala novoozgrađena biciklističko-pješačka i pješačka staza od naknadnog izrezivanja za izradu priključaka za plin za kućanstva koja nisu spojena	650.000,00	HEP Plin, OE	2021	završen- 3 faza ostala
1 8	Postavljanje biciklističke opreme – cikloturističkog odmorišta	Općina Ernestinovo	cikloturizam	daljnji razvoj kontinentalnog turizma i njegovih selektivnih oblika s posebnim naglaskom na razvoj cikloturizma	60.000,00	OBŽ, Ministarstvo turizma, OE	2021	završen
1 9	NGN-širokopojasni Internet	OBŽ	infrastruktura			Europska unija	2023-2024	U provedbi
2 0	izrada monografije o naivnom kiparstvu	Općina Ernestinovo	kultura		42.000,00	Ministarstvo kulture, OBŽ, OE	2021	završen
2 1	Tu smo za Vas	crveni križ	socijalne usluge		450.000,00	Europski socijalni fond	2020-2022	u provedbi

2 2	Razvoj inovativnih socijalnih usluga - Integrativni centar za savjetovanje i podršku	Dokkica	socijalne usluge	Poboljšanje socijalnih usluga -projektom se planira razvijati izvaninstitucijske usluge savjetovanja i pomaganja, rane intervencije i pomoć pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja za djecu s poremećajem u ponašanju, ali i djece s teškoćama u razvoju.	1.999.200,00	Europski socijalni fond	2023	u provedbi
2 3	Izgradnja biciklističke infrastrukture u OE	Općina Ernestinovo	Sufinanciranje projekta	zahtjev za sufinanciranje provedbe eu projekta	560.100,67	MRRFEEU	2022	U provedbi
2 4	Izrada plana sanacije i sanacija divlje deponije u Općini Ernestinovo	Općina Ernestinovo	Okoliš, sanacija divlje deponije	Uz sami rub naselja, nekoliko metara od zadnje kuće u Ulici Rudolfa Frančića u Laslovu nalazi se deponija za koju se planira izraditi Plan sanacije. Procjenjena zahvaćenost parcele divljim deponijom iznosi cca 7400 m <sup>2</sup> i visine je do 4 m. Planiramo izraditi Plan sanacije ovog odlagališta i propisno sanirati divlje odlagalište kao bismo sprječili ugrozu za stanovnike mjesta Laslovo ali i sprječili mogućnost daljnog odlaganja novog otpada na ovu lokaciju.	750.000,00	FZOEU, Općina Ernestinovo	2022	U provedbi
2 5	Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Općina Ernestinovo	demografija	Obiteljski sklad kroz produljeni rad DV „Ogledalce“ Ernestinovo je projekt koji programom produljenog radnog vremena doprinosi boljem uskladivanju poslovnog i obiteljskog života za 50 obitelji polaznika vrtića. Kroz dodatnu edukaciju odgojitelja i uvođenje posebnih programa dodatno se doprinosi unapređenju odgojno-obrazovnog rada i omogućuje djeci kvalitetniju skrb i dodatne sadržaje	1.055.806,14	Europski socijalni fond	2023	U provedbi
2 6	Sanacija pješačkih staza u naselju Ernestinovo - Školska ulica - desna strana	Općina Ernestinovo	infrastruktura	Sanacijom pješačkih staza postići će se ujednačen ruralni razvoj i ujednačiti komunalni standard na području naše jedinice lokalne samouprave, te omogućiti međusobna komunikacija ljudi, kao i lakši pristup osobama s invaliditetom, djeci i starijim osobama, što će izravno pridonijeti podizanju razine javnih usluga i većoj kvaliteti življenja stanovnika na području općine.	630.000,00	MGIPU, OE	2021	završen

Temeljem članka 17. stavka 3. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 44. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21), općinska načelnica donosi

**O D L U K U**  
**o postupku izrade Plana djelovanja civilne**  
**zaštite**  
**Općine Ernestinovo**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade **Plana djelovanja civilne zaštite Općine Ernestinovo** te se osniva Radna skupina za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Ernestinovo.

Članak 2.

Plan djelovanja donosi se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Ernestinovo za razdoblje 2021. – 2024. godine, koju je usvojilo Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na sjednici održanoj 30. ožujka 2021.

Članak 3.

Ovom Odlukom se osniva Radna skupina za izradu izrade Plana djelovanja civilne zaštite Općine Ernestinovo. Radnu skupinu čine predstavnici Općine Ernestinovo i predstavnici konzultanta – ovlaštenika za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

8.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19), u vezi sa člankom 33. stavkom 1. Zakona o udružama („Narodne novine“ broj 74/14), te članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

Za članove radne skupine imenuju se:

1. pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ernestinovo Ivana Švast Mikolčević.
2. voditelj Vlastitog komunalnog pogona Ivica Crnić
3. Predstavnik konzultanta – Zaštitinskipt d.o.o. Osijek.

Članak 4.

Procjenu rizika i Plan djelovanja civilne zaštite potrebno je redovito ažurirati, a usvojenu Procjenu uskladiti s novonastalim uvjetima najkasnije u roku tri godine od donošenja ove Odluke.

Članak 5.

Planski dokument iz članka 1. ove odluke čini sastavni dio ove odluke, ali nije predmetom objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

Članak 6.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 240-01/22-02/1  
URBROJ: 2158-19-02-22-1  
Ernestinovo, 18. siječnja 2022.

Općinska načelnica  
Marijana Junušić, univ. spec. oec., v.r.

i članka 44. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21), općinska načelnica Općine Ernestinovo donosi

**ODLUKU**

**o načinu raspodjele sredstava iz Proračuna  
Općine Ernestinovo za 2022. godinu  
namijenjenih financiranju projekata i  
programa udruga i organizacija civilnog  
društva**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava općinskog proračuna namijenjenih financiranju projekata udruga i organizacija civilnog društva.

*Krajnji korisnici sredstava*

**Članak 2.**

Krajnji korisnici sredstava općinskog proračuna, u smislu ove odluke, su udruge građana i organizacije civilnog društva koje djeluju na području Općine Ernestinovo ili provode projekte i programe od značaja za Općinu Ernestinovo i upisane su kao pravne osobe u registar udruga pri Ministarstvu uprave te u registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija, pod uvjetom da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama.

*Izuzeća od primjene odluke*

**Članak 3.**

Ova se odluka ne primjenjuje na udruge koje su na temelju propisa utvrđene kao provoditelji određenih aktivnosti (Hrvatski crveni križ, dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Ernestinovo, vatrogasna zajednica i slične udruge) te se za njihovo financiranje u općinskom proračunu planiraju posebna sredstva, u okviru zakonske obvezu financiranja takvih udruga.

*Financiranje programa i aktivnosti*

**Članak 4.**

U Proračunu Općine Ernestinovo za financiranje projekata udruga i organizacija civilnog društva planirana su sredstva u razdjelu 002, glava 00201 – općinska načelnica, za sljedeće programe i aktivnosti:

- 1) Program 1005 - promicanje sporta, Aktivnost A100001 – poticanje sportskih aktivnosti:
  - tekuće donacije 165.000,00 kn
- 2) Program 1006 – promicanje kulture, Aktivnost A100002 – održavanje kiparske kolonije:
  - tekuće donacije 35.000,00 kn
- 3) Program 1006 – promicanje kulture, Aktivnost A100004 – Dani Laslova:
  - tekuće donacije 17.000,00 kn
- 4) Program 1006 – promicanje kulture, Aktivnost A100005 – poticanje kulturnih aktivnosti:
  - tekuće donacije 53.000,00 kn
- 5) Program 1015 – udruge civilnog društva, Aktivnost A100001 – financiranje udruga civilnog društva i ostalih organizacija:
  - 6)
    - tekuće donacije 50.000,00 kn

**SVEUKUPNO: 320.000,00 KN**

*Financiranje putem javnog natječaja*

**Članak 5.**

Sredstva iz članka 3. dodijelit će se krajnjim korisnicima na temelju javnog natječaja (u dalnjem tekstu: natječaj) čiji je nositelj Općina Ernestinovo kao davatelj javnih sredstava.

Natječaj se provodi u skladu s dokumentacijom za provedbu natječaja koja je sastavni dio ove Odluke, ali ista nije predmet objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

*Dokumentacija za provedbu natječaja*

**Članak 6.**

Dokumentacija za provedbu natječaja iz članka 4. ove odluke obuhvaća:

1. tekst javnog natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu projekta,

4. obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta i
5. obrasci za provedbu projekta i izvješćivanje.

Natječajni postupak provode sljedeća povjerenstva:

- povjerenstvo za otvaranje zaprimljenih prijava
- povjerenstvo za ocjenjivanje prijava

Obrasci za prijavu projekta su:

- 1) Obrazac 1 – Prijavnica za sufinanciranje programa i projekata udruga – s opisom i proračunom programa/projekta
- 2) Obrazac 2 - Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja

Obrasci za provedbu projekta i izvješćivanje su:

- 3) Obrazac 4 – primjer ugovora o financiranju programa ili projekta
- 4) Obrazac 5 – opisno izvješće provedbe programa ili projekta
- 5) Obrazac 6 – finansijsko izvješće provedbe programa ili projekta

#### *Objava natječaja*

#### **Članak 7.**

Poziv i dokumentacija za provedbu natječaja iz članka 4. objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Općine Ernestinovo.

#### *Provredba natječaja*

#### **Članak 8.**

Natječaj raspisuje općinska načelnica, u skladu s Godišnjim planom raspisivanja javnih natječaja i za financiranje projekata i programa udruga i organizacija civilnog društva za tekuću godinu.

Iznimno, za aktivnosti koje se odvijaju početkom godine, natječaj se može raspisati i krajem prethodne godine za iduću godinu, kako bi se osiguralo neometano odvijanje aktivnosti udruga i provedba njihovih programa koji ne trpe odlaganje.

Povjerenstva iz stavka 3. ovoga članka osniva i imenuje općinska načelnica, a broj članova povjerenstva te djelokrug povjerenstva odredit će se odlukom o osnivanju i imenovanju članova povjerenstva.

#### *Odluka o dodjeli sredstava*

#### **Članak 9.**

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekata, na prijedlog povjerenstva za ocjenjivanje prijava, općinska načelnica donosi odluku o dodjeli sredstava krajnjim korisnicima.

#### *Objava odluke o dodjeli sredstava putem natječaja*

#### **Članak 10.**

Odluka o dodjeli sredstava putem natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Ernestinovo.

#### **Članak 11.**

#### *Prigovor na odluku o neispunjavanju uvjeta natječaja i o dodjeli sredstava putem natječaja*

Na odluku o neispunjavanju propisanih uvjeta natječaja, odnosno na odluku o dodjeli finansijskih sredstava prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor, u roku od 8 dana od dana primitka odluke odnosno obavijesti o neispunjavanju propisanih uvjeta natječaja.

O prigovoru odlučuje općinska načelnica, u roku 8 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor u pravilu ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

#### *Ugovor o dodjeli finansijskih sredstava*

#### **Članak 12.**

Nakon donošenja odluke o dodjeli sredstava putem natječaja općinska načelnica s krajnjim korisnicima sklapa pojedinačne ugovore kojima se utvrđuju prava i obveze krajnjih korisnika.

*Izravna dodjela finansijskih sredstava*

**Članak 13.**

Finansijska sredstva bez provedbe natječaja dodjeljuju se izravno samo kada se prema mišljenju nadležnog povjerenstva jednokratno dodjeljuju finansijska sredstva do 5.000,00 kn za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogле biti planirane u godišnjem planu udruge.

*Finansijska sredstva za izravnu isplatu*

**Članak 14.**

Finansijska sredstva za isplate bez provedbe natječaja, u smislu članka 10. ove odluke, planirana su u općinskom proračunu u razdjelu glava 00201 – općinska načelnica, program 1003 – redovna djelatnost izvršnog tijela, aktivnost A100001, opći rashodi:

- tekuće donacije 16.000,00 kn

*Obvezno sklapanje ugovora kod izravne isplate*

**Članak 15.**

Kada se finansijska sredstva dodjeljuju bez provedbe natječaja, udruge, kao korisnici finansijskih sredstava dužne su s Općinom Ernestinovo sklopiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između davatelja i korisnika sredstava.

*Obveza upisa u odgovarajuće registre*

**Članak 16.**

Korisnici kojima se izravno isplaćuju finansijska sredstva prethodno moraju biti upisani u registar udruga i u registar neprofitnih organizacija, kao i ostale udruge i organizacije civilnog društva kojima se sredstva dodjeljuju putem natječaja.

**Članak 17.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 230-01/22-02/1

URBROJ: 2158-19-02-22-2

Ernestinovo, 3. siječnja 2022.

Općinska načelnica  
Marijana Junušić, univ. spec. oec., v.r.

Izdaje: **Općina Ernestinovo**

Za izdavača: **Općina Ernestinovo**

Grafička priprema i tisk: **Općina Ernestinovo**