|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBRAZAC FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA**  **Natječaj za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte udruga od**  **interesa za Općinu Ernestinovo u 2022. godini** | | **OPĆINA ERNESTINOVO**  **Jedinstveni upravni odjel** | |
| Svi troškovi trebaju biti navedeni u kunama, iskazani na dvije decimale. | |
| **FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA RAZDOBLJE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |
| **Naziv udruge:** | | | |
| **Naziv programa ili projekta:** | | | |
| **Razdoblje provedbe programa ili projekta:** | | | |
| **Vrsta troška** | **Broj računa, ugovora, isplatnice** | **Ukupno u kunama** | **Iznos odobren od Općine Ernestinovo** |
| **A) IZRAVNI TROŠKOVI (specificirati troškove koji su izravno povezani s projektom)** |  |  |  |
| **1. MATERIJALNI TROŠKOVI (navesti trošak prema računu)** |  |  |  |
| *1.1.* |  |  |  |
| *1.2.* |  |  |  |
| *1.3.* |  |  |  |
| *1.4.* |  |  |  |
| *1.5.* |  |  |  |
| *1.6.* |  |  |  |
| ***Ukupno 1.:*** |  |  |  |
| **2. TROŠKOVI USLUGA (navesti trošak prema računu, ugovoru)** |  |  |  |
| *2.1.* |  |  |  |
| *2.2.* |  |  |  |
| *2.3.* |  |  |  |
| *2.4.* |  |  |  |
| *2.5.* |  |  |  |
| *2.6.* |  |  |  |
| ***Ukupno 2.:*** |  |  |  |
| **3. OSTALI NESPOMENUTI TROŠKOVI (navesti trošak prema računu, ugovoru)** |  |  |  |
| *3.1.* |  |  |  |
| *3.2.* |  |  |  |
| 3.3. |  |  |  |
| 3.4. |  |  |  |
| 3.5. |  |  |  |
| 3.6. |  |  |  |
| ***Ukupno 3.:*** |  |  |  |
| *SVEUKUPNO (1+2+3)* |  |  |  |

Izvješću se prilažu:

* Za bezgotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika te pripadajuće bankovne izvode
* Za gotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća
* tzv. hranarina mora biti uplaćena na IBAN igrača
* Ostalu dokumentaciju na temelju koje su obavljena plaćanja (putni nalozi i dr.)
* Priloge vezane uz provedbu Programa (fotografije s događanja)

Mjesto i datum,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime i prezime (čitko), potpis odgovorne osobe za zastupanje i pečat udruge: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NAPOMENA: Završna financijska izvješća se dostavljaju Općini Ernestinovo (s pripadajućim prilozima), u roku od 30 dana od realizacije programa/projekta, a najkasnije do 31. siječnja iduće godine za prethodnu godinu.**

**Izvješća se dostavljaju na obrascima koji su sastavni dio natječajne dokumentacije u roku od 30 dana od realizacije programa/projekta, a najkasnije do 31. siječnja 2023. godine. Za programe do 35.000,00 kn (uključivo i 35.000,00 kn) dostavlja se jedno izvješće za čitavu proračunsku godinu (2022.).**

**Za programe/projekte koje Općina sufinancira ili financira u iznosu većem od 35.000,00 kn, Korisnici su dužni podnositi financijska izvješća na OBRASCU 6 kako slijedi:**

**1. izvješće za razdoblje od 1. 1. do 30. 4. 2022. – dostavlja se do 15. svibnja 2022.**

**2. izvješće za razdoblje od 1. 5. do 31. 7. 2022. – dostavlja se do 15. kolovoza 2022.**

**3. izvješće za razdoblje od 1. 8. do 31. 10. 2022. – dostavlja se do 15. studenog 2022.**

**4. završno izvješće za razdoblje od 1. 1. do 31. 12. 2022. – dostavlja se do 31. siječnja 2023.**

**Svi potrebni obrasci dostupni su na službenoj mrežnoj stranici Općine Ernestinovo, www.ernestinovo.hr**

**Uz završno izvješće se dostavlja i obrazac PROR POT.**