

Službeni glasnik

OPĆINE ERNESTINOVO

Godina XXVIII	Ernestinovo, 28. lipnja 2021.	Broj 5
---------------	-------------------------------	--------

S A D R Ź A J

	Str.	Str.
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
43. Odluka o II izmjenama i dopunama proračuna Općine Ernestinovo za 2021. godinu.....	220	
44. II. Izmjena Programa građenja komunalne infrastrukture Općine Ernestinovo za 2021.....	236	
45. II. Izmjena Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta vlasništvu Republike Hrvatske u 2021.godini.....	238	
46. I. Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Ernestinovo za 2021.	239	
47. I. Izmjene Programa javnih potreba u sportu na području Općine Ernestinovo za 2021.....	242	
48. I. Izmjene Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Ernestinovo za 2021.....	243	
49. I. Izmjene Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Ernestinovo za 2021.....	244	
50. I. Izmjene Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021.....	244	
51. Prijedlog za imenovanje člana nadzornog odbora trgovačkog društva Unikom d.o.o.....	245	
52. Rješenje o imenovanju predstavnika Općine Ernestinovo u skupštini trgovačkog društva Gradski prijevoz putnika d.o.o.....	246	
53. Rješenje o imenovanju predstavnika Općine Ernestinovo u skupštini trgovačkog društva Športski objekti d.o.o.....	246	
54. Rješenje o imenovanju predstavnika Općine Ernestinovo u skupštini trgovačkog društva Tržnice d.o.o.....	247	
55. Rješenje o imenovanju predstavnika Općine Ernestinovo u skupštini trgovačkog društva Ukop d.o.o.....	247	
56. Rješenje o imenovanju predstavnika Općine Ernestinovo u skupštini trgovačkog društva Unikom d.o.o.....	248	
57. Rješenje o imenovanju predstavnika Općine Ernestinovo u skupštini trgovačkog društva Vodovod – Osijek d.o.o.	248	
58. Suglasnost na II. dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Ogledalce Ernestinovo.....	249	
59. Odluka o iznosu ekonomske cijene Dječjeg vrtića Ogledalce Ernestinovo.....	249	
60. Odluka o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Ogledalce Ernestinovo od roditelja-korisnika.....	250	
61. Suglasnost na Pravilnik o postupku i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Ogledalce Ernestinovo.....	253	

62. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Ernestinovo za projekt operaciju „Rekonstrukcija i opremanje vatrogasnog doma u Ernestinovu“.....253

63. Odluka o izmjenama Odluke o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika iz reda nacionalnih manjina.....254

66. Procedura o načinu komunikacije između Općine Ernestinovo i proračunskih korisnika.....261

67. Procedura stvaranja ugovornih obveza.....264

68. Odluka o visini osnovice za izračun plaće službenika i namještenika Općine Ernestinovo.....266

69. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Ernestinovo267

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

64. Procedura blagajničkog poslovanja.....255

65. Procedura naplate prihoda, obračuna i naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Općine Ernestinovo.....257

43.

Na temelju članka 39. Zakona u proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo 2/21, 3/21) Općinsko vijeće na svojoj 2. sjednici održanoj 28. lipnja 2021. donijelo je:

**ODLUKU O II IZMJENAMA I
DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE
ERNESTINOVO ZA 2021. I
PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023.
GODINU**

OPĆI DIO

Članak 1

U proračunu Općine Ernestinovo za 2021. godinu i projekcijama za 2022. i 2023. mijenjaju se planirani iznosi za 2021. godinu kako slijedi

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	14.116.480,00	4.162.732,00	29.5%	18.279.212,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0.0%	30.000,00
Rashodi poslovanja	11.622.449,00	191.433,00	1.6%	11.813.882,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.524.031,00	26.099,00	0.4%	6.550.130,00
RAZLIKA	-4.000.000,00	3.945.200,00	-98.6%	-54.800,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.000.000,00	-4.000.000,00	-100%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	4.000.000,00	-4.000.000,00	-100%	0,00
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina		-54.800,00	100%	-54.800,00
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju		54.800,00	100%	54.800,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0	0,00

Članak 2

Prihodi i rashodi, primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda, računu zaduživanja/financiranja i raspoloživih sredstava iz prethodnih godina za 2021. godinu kako slijedi:

BROJ KON TA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	14.116.480,00	4.162.732,00	29,49	18.279.212,00
61	Prihodi od poreza	3.989.700,00	-2.230.532,00	-55,91	1.759.168,00
611	Porez i prirrez na dohodak	3.859.700,00	-2.170.532,00	-56,24	1.689.168,00
613	Porezi na imovinu	75.000,00	-25.000,00	-33,33	50.000,00
614	Porezi na robu i usluge	55.000,00	-35.000,00	-63,64	20.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	7.638.657,00	6.527.518,00	85,45	14.166.175,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.532.244,00	459.581,00	10,14	4.991.825,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	104.850,00	58.542,00	55,83	163.392,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3.001.563,00	6.009.395,00	200,21	9.010.958,00
64	Prihodi od imovine	762.123,00	-150.123,00	-19,70	612.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	12.200,00	-4.000,00	-32,79	8.200,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	749.923,00	-146.123,00	-19,49	603.800,00
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.635.500,00	38.869,00	2,38	1.674.369,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	40.000,00	-25.000,00	-62,50	15.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	655.500,00	103.181,00	15,74	758.681,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	940.000,00	-39.312,00	-4,18	900.688,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	55.500,00	2.000,00	3,60	57.500,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	17.000,00	2.000,00	11,76	19.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	38.500,00	0,00	0,00	38.500,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	35.000,00	-25.000,00	-71,43	10.000,00
683	Ostali prihodi	35.000,00	-25.000,00	-71,43	10.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	11.622.449,00	191.433,00	1,65	11.813.882,00
31	Rashodi za zaposlene	3.459.560,00	-367.502,00	-10,62	3.092.058,00
311	Plaće (Bruto)	2.759.823,00	-337.758,00	-12,24	2.422.065,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	245.500,00	13.900,00	5,66	259.400,00
313	Doprinosi na plaće	454.237,00	-43.644,00	-9,61	410.593,00
32	Materijalni rashodi	5.428.029,00	327.723,00	6,04	5.755.752,00
321	Naknade troškova zaposlenima	209.200,00	924,00	0,44	210.124,00

322	Rashodi za materijal i energiju	632.041,00	89.500,00	14,16	721.541,00
323	Rashodi za usluge	4.211.060,00	234.874,00	5,58	4.445.934,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	367.228,00	2.425,00	0,66	369.653,00
34	Financijski rashodi	59.600,00	20.000,00	33,56	79.600,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
343	Ostali financijski rashodi	49.600,00	20.000,00	40,32	69.600,00
35	Subvencije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	136.260,00	-13.500,00	-9,91	122.760,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	136.260,00	-13.500,00	-9,91	122.760,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	410.800,00	98.400,00	23,95	509.200,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	410.800,00	98.400,00	23,95	509.200,00
38	Ostali rashodi	2.113.200,00	126.312,00	5,98	2.239.512,00
381	Tekuće donacije	578.200,00	3.500,00	0,61	581.700,00
382	Kapitalne donacije	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	1.350.000,00	122.812,00	9,10	1.472.812,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.524.031,00	26.099,00	0,40	6.550.130,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.524.031,00	26.099,00	0,40	6.550.130,00
421	Građevinski objekti	5.870.924,00	-1,00	0,00	5.870.923,00
422	Postrojenja i oprema	623.107,00	26.100,00	4,19	649.207,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00
B	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.000.000,00	-4.000.000,00	-100,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	4.000.000,00	-4.000.000,00	-100,00	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	4.000.000,00	-4.000.000,00	-100,00	0,00

POSEBNI DIO

Članak 3

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 18.364.012,00 raspoređuju se po korisnicima i programima o posebnom dijelu proračuna kako slijedi

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		18.146.480,00	217.532,00	1,20	18.364.012,00
Lokacija 1 Republika Hrvatska		18.146.480,00	217.532,00	1,20	18.364.012,00
Lokacija 114 Osječko baranjska županija		18.146.480,00	217.532,00	1,20	18.364.012,00
Lokacija 114111 OPĆINA ERNESTINOVO		18.146.480,00	217.532,00	1,20	18.364.012,00
Razdjel 001 OPĆINSKO VIJEĆE		387.078,00	-23.075,00	-5,96	364.003,00
Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE		387.078,00	-23.075,00	-5,96	364.003,00
Glavni program P01 POSLOVI IZ DJELOKRUGA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE		387.078,00	-23.075,00	-5,96	364.003,00
Program 1000 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA		272.078,00	-23.075,00	-8,48	249.003,00
Aktivnost A100001 OPĆI RASHODI PREDSTAVNIČKOG TIJELA		143.700,00	20.000,00	13,92	163.700,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		143.700,00	20.000,00	13,92	163.700,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		143.700,00	20.000,00	13,92	163.700,00
323	Rashodi za usluge	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	74.500,00	20.000,00	26,85	94.500,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	12.200,00	0,00	0,00	12.200,00
Aktivnost A100002 LOKALNA AKCIJSKA GRUPA		4.378,00	0,00	0,00	4.378,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		4.378,00	0,00	0,00	4.378,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.378,00	0,00	0,00	4.378,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.378,00	0,00	0,00	4.378,00
Aktivnost A100003 OBILJEŽAVANJE DRŽAVNIH BLAGDANA I SJEĆANJA NA TUŽNE OBLJETNICE		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Tekući projekt T100005 LOKALNI IZBORI		122.000,00	-43.075,00	-35,31	78.925,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		122.000,00	-43.075,00	-35,31	78.925,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		122.000,00	-80.900,00	-66,31	41.100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	1.100,00	11,00	11.100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	-80.000,00	-100,00	0,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	5.513,00	100,00	5.513,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	5.513,00	100,00	5.513,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	0,00	32.312,00	100,00	32.312,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	32.312,00	100,00	32.312,00
Program 1001 VIJEĆE MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Aktivnost A100001 OPĆI RASHODI VMNM	7.600,00	6.500,00	85,53	14.100,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	7.600,00	6.500,00	85,53	14.100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.600,00	6.500,00	85,53	14.100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	250,00	100,00	40,00	350,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.350,00	6.400,00	87,07	13.750,00
Aktivnost A100002 NJEGOVANJA MAĐARSKE KULTURE I OBIČAJA	17.400,00	-6.500,00	-37,36	10.900,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	17.400,00	-6.500,00	-37,36	10.900,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.400,00	-6.500,00	-37,36	10.900,00
322 Rashodi za materijal i energiju	400,00	0,00	0,00	400,00
323 Rashodi za usluge	4.000,00	-4.000,00	-100,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	-2.500,00	-19,23	10.500,00
Aktivnost A100005 25. SUSRETI NASELJA SZENTLASZLO	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	61.500,00	0,00	0,00	61.500,00
323 Rashodi za usluge	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor 6.1. DONACIJE	28.500,00	0,00	0,00	28.500,00
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	28.500,00	0,00	0,00	28.500,00
Razdjel 002 OPĆINSKI NAČELNIK	14.313.948,00	-120.438,00	-0,84	14.193.510,00
Glava 00201 OPĆINSKI NAČELNIK	14.313.948,00	-120.438,00	-0,84	14.193.510,00
Glavni program P01 POSLOVI IZ DJELOKRUGA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE	14.313.948,00	-120.438,00	-0,84	14.193.510,00
Program 1003 REDOVNA DJELATNOST IZVRŠNOG TIJELA	361.272,00	52.050,00	14,41	413.322,00
Aktivnost A100001 OPĆI RASHODI	361.272,00	52.050,00	14,41	413.322,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	361.272,00	52.050,00	14,41	413.322,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	361.272,00	52.050,00	14,41	413.322,00
311 Plaće (Bruto)	129.600,00	0,00	0,00	129.600,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	7.800,00	0,00	0,00	7.800,00
313 Doprinosi na plaće	22.042,00	0,00	0,00	22.042,00
321 Naknade troškova zaposlenima	57.000,00	-5.000,00	-8,77	52.000,00
323 Rashodi za usluge	67.330,00	45.000,00	66,83	112.330,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00
381	Tekuće donacije	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	12.050,00	100,00	12.050,00
Program 1004 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		566.077,00	53.200,00	9,40	619.277,00
Aktivnost A100001 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA		191.000,00	30.700,00	16,07	221.700,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite		191.000,00	30.700,00	16,07	221.700,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		191.000,00	30.700,00	16,07	221.700,00
323	Rashodi za usluge	0,00	10.700,00	100,00	10.700,00
381	Tekuće donacije	176.000,00	20.000,00	11,36	196.000,00
382	Kapitalne donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A100002 CIVILNA ZAŠTITA		72.500,00	22.500,00	31,03	95.000,00
Funkcijska klasifikacija 0220 Civilna obrana		72.500,00	22.500,00	31,03	95.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		72.500,00	22.500,00	31,03	95.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-3.000,00	-30,00	7.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	3.000,00	120,00	5.500,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	2.500,00	8,33	32.500,00
Kapitalni projekt K100003 SIGURNA OPĆINA ERNESTINOVO		302.577,00	0,00	0,00	302.577,00
Funkcijska klasifikacija 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		302.577,00	0,00	0,00	302.577,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		60.516,00	0,00	0,00	60.516,00
422	Postrojenja i oprema	60.516,00	0,00	0,00	60.516,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		242.061,00	0,00	0,00	242.061,00
422	Postrojenja i oprema	242.061,00	0,00	0,00	242.061,00
Program 1005 PROMICANJE SPORTA		275.000,00	20.480,00	7,45	295.480,00
Aktivnost A100001 POTICANJE SPORTSKIH AKTIVNOSTI		155.000,00	-3.500,00	-2,26	151.500,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		155.000,00	-3.500,00	-2,26	151.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		155.000,00	-3.500,00	-2,26	151.500,00
381	Tekuće donacije	155.000,00	-8.000,00	-5,16	147.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	4.500,00	100,00	4.500,00
Aktivnost A100003 ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA		0,00	23.980,00	100,00	23.980,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		0,00	23.980,00	100,00	23.980,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	23.980,00	100,00	23.980,00
323	Rashodi za usluge	0,00	13.980,00	100,00	13.980,00
381	Tekuće donacije	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100006 ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE NK LASLOVO 91		120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

Program 1006 PROMICANJE KULTURE		255.500,00	-28.300,00	-11,08	227.200,00
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE GALERIJE PETAR SMAJIĆ		12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE KIPARSKE KOLONIJE		143.000,00	7.700,00	5,38	150.700,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		143.000,00	7.700,00	5,38	150.700,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		108.000,00	7.700,00	7,13	115.700,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
323	Rashodi za usluge	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.500,00	7.700,00	118,46	14.200,00
381	Tekuće donacije	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Izvor 6.1. DONACIJE		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100003 ODRŽAVANJE MALE KOLONIJE		30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100004 DANI LASLOVA		17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
381	Tekuće donacije	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Aktivnost A100005 POTICANJE KULTURNIH AKTIVNOSTI		53.000,00	-6.000,00	-11,32	47.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		53.000,00	-6.000,00	-11,32	47.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		53.000,00	-6.000,00	-11,32	47.000,00
381	Tekuće donacije	53.000,00	-6.000,00	-11,32	47.000,00
Program 1007 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA		118.000,00	-750,00	-0,64	117.250,00
Aktivnost A100001 RAD ZDRAVSTVENE AMBULANTE LASLOVO		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A100002 MJERE PROVOĐENJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE		103.000,00	-750,00	-0,73	102.250,00
Funkcijska klasifikacija 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani		103.000,00	-750,00	-0,73	102.250,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		103.000,00	-750,00	-0,73	102.250,00
323	Rashodi za usluge	83.000,00	-750,00	-0,90	82.250,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Program 1008 OBRAZOVANJE		260.000,00	109.100,00	41,96	369.100,00
Aktivnost A100001 ŠKOLSTVO		250.000,00	61.500,00	24,60	311.500,00
Funkcijska klasifikacija 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane		250.000,00	61.500,00	24,60	311.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		250.000,00	61.500,00	24,60	311.500,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00	1.500,00	3,75	41.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	210.000,00	60.000,00	28,57	270.000,00
Aktivnost A100002 PREDŠKOLSKI ODGOJ		10.000,00	-1.600,00	-16,00	8.400,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		10.000,00	-1.600,00	-16,00	8.400,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	-1.600,00	-16,00	8.400,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	8.400,00	100,00	8.400,00
Tekući projekt T100003 OSNIVANJE USTANOVE ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I JASLICA		0,00	49.200,00	100,00	49.200,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		0,00	49.200,00	100,00	49.200,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	49.200,00	100,00	49.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	13.400,00	100,00	13.400,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	35.800,00	100,00	35.800,00
Program 1009 SOCIJALNA SKRB		80.800,00	20.000,00	24,75	100.800,00
Aktivnost A100001 TROŠKOVI STANOVANJA		40.000,00	20.000,00	50,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 1060 Stanovanje		40.000,00	20.000,00	50,00	60.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	20.000,00	50,00	60.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	20.000,00	50,00	60.000,00
Aktivnost A100002 OSTALE POMOĆI OBITELJIMA I POJEDINCIMA		40.800,00	0,00	0,00	40.800,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		40.800,00	0,00	0,00	40.800,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		22.800,00	0,00	0,00	22.800,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	22.800,00	0,00	0,00	22.800,00
Program 1010 DEMOGRAFSKA OBNOVA		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A100001 PRONATALITETNA POLITIKA		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Program 1011 POBOLJŠANJE STANDARDA CILJANIH SKUPINA		20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
Aktivnost A100001 POMOĆ UMIROVLJENICIMA		20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 1020 Starost		20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
Program 1012 POLJOPRIVREDA		1.450.433,00	122.812,00	8,47	1.573.245,00
Aktivnost A100002 OSTALI RASHODI VEZANI ZA PROVOĐENJE PROGRAMA POLJOPRIVREDE		66.988,00	0,00	0,00	66.988,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda		66.988,00	0,00	0,00	66.988,00
Izvor 4.2. PRIHOD OD POLJOPRIVREDE		66.988,00	0,00	0,00	66.988,00
311	Plaće (Bruto)	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
313	Doprinosi na plaće	4.988,00	0,00	0,00	4.988,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
Aktivnost A100003 OTRESNICE		8.445,00	0,00	0,00	8.445,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda		8.445,00	0,00	0,00	8.445,00
Izvor 4.2. PRIHOD OD POLJOPRIVREDE		8.445,00	0,00	0,00	8.445,00
323	Rashodi za usluge	8.445,00	0,00	0,00	8.445,00
Aktivnost A100005 UREĐENJE KANALA		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.2. PRIHOD OD POLJOPRIVREDE		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100009 VODOOPSKRBA		1.350.000,00	122.812,00	9,10	1.472.812,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda		1.350.000,00	122.812,00	9,10	1.472.812,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	122.812,00	100,00	122.812,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	122.812,00	100,00	122.812,00
Izvor 4.2. PRIHOD OD POLJOPRIVREDE		320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
386	Kapitalne pomoći	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		1.000.000,00	-700.000,00	-70,00	300.000,00
386	Kapitalne pomoći	1.000.000,00	-700.000,00	-70,00	300.000,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		0,00	700.000,00	100,00	700.000,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	700.000,00	100,00	700.000,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
386	Kapitalne pomoći	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100010 SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 4.2. PRIHOD OD POLJOPRIVREDE		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Program 1013 RELIGIJA		170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Aktivnost A100001 KAPITALNE DONACIJE ZA IZGRADNJU CRKVI		170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Funkcijska klasifikacija 0840 Religijske i druge službe zajednice		170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		170.000,00	0,00	0,00	170.000,00

382	Kapitalne donacije	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Program 1014 PROSTORNO UREĐENJE		0,00	13.125,00	100,00	13.125,00
Aktivnost A100002 IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA		0,00	13.125,00	100,00	13.125,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		0,00	13.125,00	100,00	13.125,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	13.125,00	100,00	13.125,00
323	Rashodi za usluge	0,00	13.125,00	100,00	13.125,00
Program 1015 UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA		80.500,00	-19.500,00	-24,22	61.000,00
Aktivnost A100001 FINANCIRANJE DRUGA CIVILNOG DRUŠTVA I OSTALIH ORGANIZACIJA		80.500,00	-19.500,00	-24,22	61.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		80.500,00	-19.500,00	-24,22	61.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.500,00	-19.500,00	-24,22	61.000,00
323	Rashodi za usluge	19.500,00	-19.500,00	-100,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
Program 1016 PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA		8.668.464,00	-4.176,00	-0,05	8.664.288,00
Kapitalni projekt K100005 IZGR. BIKIKLISTIČKE INFRASTR. U OPĆINI ERNESTINOVO K.K.07.4.216.0007		5.770.000,00	0,00	0,00	5.770.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		5.770.000,00	0,00	0,00	5.770.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		121.896,00	5.630,00	4,62	127.526,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	4.833,00	100,00	4.833,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	797,00	100,00	797,00
323	Rashodi za usluge	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
421	Građevinski objekti	112.896,00	0,00	0,00	112.896,00
Izvor 4.2. PRIHOD OD POLJOPRIVREDE		233.935,00	242.100,00	103,49	476.035,00
421	Građevinski objekti	233.935,00	242.100,00	103,49	476.035,00
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		1.414.169,00	3.394.371,00	240,03	4.808.540,00
311	Plaće (Bruto)	32.223,00	-4.833,00	-15,00	27.390,00
313	Doprinosi na plaće	5.317,00	-796,00	-14,97	4.521,00
323	Rashodi za usluge	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
421	Građevinski objekti	1.325.629,00	3.400.000,00	256,48	4.725.629,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		0,00	357.899,00	100,00	357.899,00
421	Građevinski objekti	0,00	357.899,00	100,00	357.899,00
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		4.000.000,00	-4.000.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	4.000.000,00	-4.000.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100013 IZGRADNJA CESTE SPOJ KOLODVORSKE I ULICE VL.NAZORA LASLOVO		66.909,00	0,00	0,00	66.909,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		66.909,00	0,00	0,00	66.909,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		66.909,00	0,00	0,00	66.909,00
421	Građevinski objekti	66.909,00	0,00	0,00	66.909,00

Kapitalni projekt K100020 SANACIJA PJEŠAČKIH STAZA CENTAR ERNESTINOVO		400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
323	Rashodi za usluge	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Kapitalni projekt K100021 IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA U LASLOVU		11.555,00	0,00	0,00	11.555,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		11.555,00	0,00	0,00	11.555,00
Izvor 4.2. PRIHOD OD POLJOPRIVREDE		11.555,00	0,00	0,00	11.555,00
421	Građevinski objekti	11.555,00	0,00	0,00	11.555,00
Kapitalni projekt K100022 SANACIJA PJEŠAČKIH STAZA U ERNESTINOVU II FAZA		860.000,00	0,00	0,00	860.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		860.000,00	0,00	0,00	860.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		602.000,00	0,00	0,00	602.000,00
323	Rashodi za usluge	602.000,00	0,00	0,00	602.000,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		258.000,00	0,00	0,00	258.000,00
323	Rashodi za usluge	258.000,00	0,00	0,00	258.000,00
Kapitalni projekt K100023 SANACIJA PJEŠAČKIH STAZA ŠKOLSKA ULICA ERNESTINOVO		630.000,00	0,00	0,00	630.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		630.000,00	0,00	0,00	630.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA		315.000,00	-122.812,00	-38,99	192.188,00
323	Rashodi za usluge	315.000,00	-122.812,00	-38,99	192.188,00
Izvor 4.2. PRIHOD OD POLJOPRIVREDE		0,00	122.812,00	100,00	122.812,00
323	Rashodi za usluge	0,00	122.812,00	100,00	122.812,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		315.000,00	0,00	0,00	315.000,00
323	Rashodi za usluge	315.000,00	0,00	0,00	315.000,00
Kapitalni projekt K100024 SANACIJA PJEŠAČKIH STAZA MATIJE GUPCA ERNESTINOVO		450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA		180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
323	Rashodi za usluge	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
323	Rashodi za usluge	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00

Kapitalni projekt K100025 REKREATIVNI DJEČJI CENTAR		120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
421	Građevinski objekti	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Kapitalni projekt K100026 UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE-PARKIRALIŠTA NA JAVNOJ POVRŠINI U LASLOVU		360.000,00	-4.176,00	-1,16	355.824,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		360.000,00	-4.176,00	-1,16	355.824,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		76.600,00	-61.600,00	-80,42	15.000,00
323	Rashodi za usluge	76.600,00	-61.600,00	-80,42	15.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		15.000,00	4.000,00	26,67	19.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	4.000,00	26,67	19.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		20.000,00	215.169,00	1.075,85	235.169,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	215.169,00	1.075,85	235.169,00
Izvor 5.6. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA		248.400,00	-161.745,00	-65,11	86.655,00
323	Rashodi za usluge	248.400,00	-161.745,00	-65,11	86.655,00
Program 1017 ZAŽELI-PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA: OSNAŽENE ERNESTINE		23.300,00	-2.904,00	-12,46	20.396,00
Aktivnost A100004 UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRICIJA		23.300,00	-2.904,00	-12,46	20.396,00
Funkcijska klasifikacija 1050 Nezaposlenost		23.300,00	-2.904,00	-12,46	20.396,00
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		23.300,00	-2.904,00	-12,46	20.396,00
311	Plaće (Bruto)	20.000,00	-2.493,00	-12,47	17.507,00
313	Doprinosi na plaće	3.300,00	-411,00	-12,45	2.889,00
Program 1018 ZAŠTITA ŽIVOTINJA		83.125,00	10.000,00	12,03	93.125,00
Aktivnost A100001 MJERE PROVOĐENJA ZAŠTITE ŽIVOTINJA		83.125,00	10.000,00	12,03	93.125,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge		83.125,00	10.000,00	12,03	93.125,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		83.125,00	10.000,00	12,03	93.125,00
323	Rashodi za usluge	83.125,00	10.000,00	12,03	93.125,00
Program 1024 GOSPODARSTVO		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100001 STAMBENI KREDITI U FUNKCIJI POTICANJA GOSPODARSTVA		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 1027 ZAŽELI-PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA: OSNAŽENE ERNESTINE FAZA II		1.801.477,00	-475.575,00	-26,40	1.325.902,00

Aktivnost A10001 ZAPOSŁJAVANJE ŹENA NA POSLVOMA NJEGE STARIJIH SOOBA I OSOBA U NEPOVOLJNOM POLOŹAJU		1.354.300,00	-442.100,00	-32,64	912.200,00
Funkcijska klasifikacija 1050 Nezaposlenost		1.354.300,00	-442.100,00	-32,64	912.200,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŹAVNOG PRORAČUNA		203.145,00	-66.315,00	-32,64	136.830,00
311	Plaće (Bruto)	153.000,00	-51.000,00	-33,33	102.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
313	Doprinosi na plaće	25.245,00	-8.415,00	-33,33	16.830,00
323	Rashodi za usluge	15.900,00	-6.900,00	-43,40	9.000,00
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		1.151.155,00	-375.785,00	-32,64	775.370,00
311	Plaće (Bruto)	867.000,00	-289.000,00	-33,33	578.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
313	Doprinosi na plaće	143.055,00	-47.685,00	-33,33	95.370,00
323	Rashodi za usluge	90.100,00	-39.100,00	-43,40	51.000,00
Aktivnost A10002 PROVOĐENJE PROJEKTA		392.077,00	-33.475,00	-8,54	358.602,00
Funkcijska klasifikacija 1050 Nezaposlenost		392.077,00	-33.475,00	-8,54	358.602,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŹAVNOG PRORAČUNA		58.812,00	-5.021,00	-8,54	53.791,00
311	Plaće (Bruto)	39.630,00	-14.130,00	-35,65	25.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	1.200,00	100,00	1.200,00
313	Doprinosi na plaće	6.582,00	0,00	0,00	6.582,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.800,00	559,00	31,06	2.359,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.800,00	2.100,00	19,44	12.900,00
323	Rashodi za usluge	0,00	5.250,00	100,00	5.250,00
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		333.265,00	-28.454,00	-8,54	304.811,00
311	Plaće (Bruto)	224.569,00	-80.069,00	-35,65	144.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	6.800,00	100,00	6.800,00
313	Doprinosi na plaće	37.296,00	0,00	0,00	37.296,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.200,00	3.165,00	31,03	13.365,00
322	Rashodi za materijal i energiju	61.200,00	11.900,00	19,44	73.100,00
323	Rashodi za usluge	0,00	29.750,00	100,00	29.750,00
Aktivnost A10003 PROMIDŹBA I VIDLJIVOST		55.100,00	0,00	0,00	55.100,00
Funkcijska klasifikacija 1050 Nezaposlenost		55.100,00	0,00	0,00	55.100,00
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŹAVNOG PRORAČUNA		8.265,00	0,00	0,00	8.265,00
323	Rashodi za usluge	7.515,00	0,00	0,00	7.515,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	750,00	0,00	0,00	750,00
Izvor 5.3. POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA		46.835,00	0,00	0,00	46.835,00
323	Rashodi za usluge	42.585,00	0,00	0,00	42.585,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.250,00	0,00	0,00	4.250,00
Razdjel 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.041.694,00	262.970,00	25,24	1.304.664,00
Glava 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.041.694,00	262.970,00	25,24	1.304.664,00
Glavni program P01 POSLOVI IZ DJELOKRUGA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE		1.041.694,00	262.970,00	25,24	1.304.664,00

Program 1019 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.041.694,00	262.970,00	25,24	1.304.664,00
Aktivnost A100001 ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE		936.844,00	187.974,00	20,06	1.124.818,00
Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike		936.844,00	187.974,00	20,06	1.124.818,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		936.844,00	187.974,00	20,06	1.124.818,00
311	Plaće (Bruto)	334.801,00	55.934,00	16,71	390.735,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	83.500,00	0,00	0,00	83.500,00
313	Doprinosi na plaće	56.722,00	5.770,00	10,17	62.492,00
321	Naknade troškova zaposlenima	51.200,00	5.000,00	9,77	56.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	84.091,00	50.000,00	59,46	134.091,00
323	Rashodi za usluge	243.930,00	41.270,00	16,92	285.200,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	10.000,00	83,33	22.000,00
343	Ostali financijski rashodi	30.600,00	20.000,00	65,36	50.600,00
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Aktivnost A100003 JAVNI RADOVI		104.850,00	74.996,00	71,53	179.846,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge		104.850,00	74.996,00	71,53	179.846,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	16.454,00	100,00	16.454,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	12.750,00	100,00	12.750,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	2.104,00	100,00	2.104,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	1.200,00	100,00	1.200,00
323	Rashodi za usluge	0,00	400,00	100,00	400,00
Izvor 5.4. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		104.850,00	58.542,00	55,83	163.392,00
311	Plaće (Bruto)	90.000,00	50.250,00	55,83	140.250,00
313	Doprinosi na plaće	14.850,00	8.292,00	55,84	23.142,00
Razdjel 004 VLASTITI KOMUNALNI POGON		1.336.660,00	149.650,00	11,20	1.486.310,00
Glava 00401 VLASTITI KOMUNALNI POGON		1.336.660,00	149.650,00	11,20	1.486.310,00
Glavni program P01 POSLOVI IZ DJELOKRUGA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE		1.336.660,00	149.650,00	11,20	1.486.310,00
Program 1020 REDOVNI PROGRAM RADA KOMUNALNOG POGONA		685.400,00	-4.600,00	-0,67	680.800,00
Aktivnost A100001 OPĆI RASHODI		509.870,00	-19.600,00	-3,84	490.270,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge		509.870,00	-19.600,00	-3,84	490.270,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		509.870,00	-19.600,00	-3,84	490.270,00
311	Plaće (Bruto)	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	79.000,00	2.400,00	3,04	81.400,00
313	Doprinosi na plaće	42.440,00	0,00	0,00	42.440,00
321	Naknade troškova zaposlenima	31.000,00	1.000,00	3,23	32.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.300,00	12.000,00	78,43	27.300,00
323	Rashodi za usluge	27.130,00	0,00	0,00	27.130,00
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	-35.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE TRANSPORTNIH SREDSTAVA, RADNIH STROJEVA I OPREME		175.530,00	15.000,00	8,55	190.530,00

Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge		175.530,00	15.000,00	8,55	190.530,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		175.530,00	15.000,00	8,55	190.530,00
322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
323	Rashodi za usluge	22.000,00	15.000,00	68,18	37.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
422	Postrojenja i oprema	55.530,00	0,00	0,00	55.530,00
Program 1021 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I JAVNIH POVRŠINA		300.000,00	35.750,00	11,92	335.750,00
Aktivnost A100001 JAVNA RASVJETA		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100002 CESTE		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A100003 NOGOSTUPI		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100004 VODOVOD		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100005 MRTVAČNICA ERNESTINOVO		43.000,00	15.000,00	34,88	58.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		43.000,00	15.000,00	34,88	58.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		43.000,00	15.000,00	34,88	58.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	15.000,00	75,00	35.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100006 GROBLJA		32.000,00	2.000,00	6,25	34.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		32.000,00	2.000,00	6,25	34.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		17.000,00	2.000,00	11,76	19.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	100,00	4.000,00

Aktivnost	A100007	MRTVAČNICA LASLOVO	25.000,00	18.750,00	75,00	43.750,00
Funkcijska klasifikacija	0620	Razvoj zajednice	25.000,00	18.750,00	75,00	43.750,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	18.750,00	75,00	43.750,00
323		Rashodi za usluge	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
422		Postrojenja i oprema	25.000,00	8.750,00	35,00	33.750,00
Program	1022	ODRŽAVANJE OSTALIH JAVNIH POVRŠINA	290.000,00	118.500,00	40,86	408.500,00
Aktivnost	A100001	PARK ERNESTINOVO	45.000,00	25.000,00	55,56	70.000,00
Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	45.000,00	25.000,00	55,56	70.000,00
Izvor	4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	25.000,00	25.000,00	100,00	50.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	25.000,00	100,00	50.000,00
Izvor	5.2.	POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323		Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost	A100002	PARK LASLOVO	70.000,00	73.500,00	105,00	143.500,00
Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	70.000,00	73.500,00	105,00	143.500,00
Izvor	4.1.	PRIHODI OD KOMUALNE NAKNADE I DOPRINOSA	70.000,00	73.500,00	105,00	143.500,00
322		Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323		Rashodi za usluge	55.000,00	73.500,00	133,64	128.500,00
Aktivnost	A100003	OSTALE JAVNE POVRŠINE	35.000,00	10.000,00	28,57	45.000,00
Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	35.000,00	10.000,00	28,57	45.000,00
Izvor	4.1.	PRIHODI OD KOMUALNE NAKNADE I DOPRINOSA	35.000,00	10.000,00	28,57	45.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323		Rashodi za usluge	30.000,00	10.000,00	33,33	40.000,00
Aktivnost	A100005	UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA	140.000,00	10.000,00	7,14	150.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620	Razvoj zajednice	140.000,00	5.000,00	3,57	145.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
323		Rashodi za usluge	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
Izvor	5.6.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
422		Postrojenja i oprema	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
Program	1023	GOSPODARENJE OTPADOM	61.260,00	0,00	0,00	61.260,00
Aktivnost	A100001	KORIŠTENJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100002 OSTALI RASHODI VEZANI UZ GOSPODARENJE OTPADOM		31.260,00	0,00	0,00	31.260,00
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom		31.260,00	0,00	0,00	31.260,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		31.260,00	0,00	0,00	31.260,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	26.260,00	0,00	0,00	26.260,00
Razdjel 005 PRORAČUNSKI KORISNIK-DJEČJI VRTIĆ OGLEDALCE		1.067.100,00	-51.575,00	-4,83	1.015.525,00
Glava 00501 DJEČJI VRTIĆ OGLEDALCE		1.067.100,00	-51.575,00	-4,83	1.015.525,00
Proračunski korisnik 51476 DJEČJI VRTIĆ OGLEDALCE		1.067.100,00	-51.575,00	-4,83	1.015.525,00
Glavni program P01 POSLOVI IZ DJELOKRUGA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE		1.067.100,00	-51.575,00	-4,83	1.015.525,00
Program 1025 REDOVNI PROGRAM RADA VRTIĆA		1.067.100,00	-51.575,00	-4,83	1.015.525,00
Aktivnost A100001 OPĆI RASHODI VEZANI ZA RAD VRTIĆA		1.067.100,00	-51.575,00	-4,83	1.015.525,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		1.067.100,00	-51.575,00	-4,83	1.015.525,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		527.000,00	-157.000,00	-29,79	370.000,00
311	Plaće (Bruto)	527.000,00	-157.000,00	-29,79	370.000,00
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHOD PK		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 4.4. PRIHODI ZA SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA		539.100,00	105.425,00	19,56	644.525,00
311	Plaće (Bruto)	33.000,00	137.000,00	415,15	170.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.200,00	3.500,00	23,03	18.700,00
313	Doprinosi na plaće	92.400,00	-3.300,00	-3,57	89.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	57.000,00	-5.000,00	-8,77	52.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	202.000,00	-25.000,00	-12,38	177.000,00
323	Rashodi za usluge	110.500,00	-1.775,00	-1,61	108.725,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Članak 4

Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 400-06/21-02/2
URBROJ: 2158/04-01-21-1
ERNESTINOVO, 28. lipnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević

44.

Temeljem članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine

68/18, 110/18 i 32/20), članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine

Ernestinovo broj 2/21 i 3/21), te u skladu s Izvješćem o stanju u prostoru (Službeni glasnik Općine Ernestinovo, broj 8/20), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 2. sjednici održanoj 28. lipnja 2021. donosi

II. IZMJENU PROGRAMA građenja komunalne infrastrukture Općine Ernestinovo za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom Izmjenom Programa građenja komunalne infrastrukture mijenja se Program građenja komunalne infrastrukture (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 18/20, 1/21).

Članak 2.

Mijenja se članak 5. koji glasi:

Program građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

I. OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA PROJEKTIRANJA, REVIZIJE, GRAĐENJA, PROVEDBE STRUČNOG NADZORA GRAĐENJA I PROVEDBE VOĐENJA PROJEKTA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2021.

Red. br.	Opis programa	Iznos
1.	JAVNE POVRŠINE	
1.1.	Izgradnja biciklističke infrastrukture u Općini Ernestinovo	5.770.000,00 kuna
1.1.1.	Stručni nadzor radova	60.000,00 kuna
1.1.2.	Projektiranje, izgradnja i provedba projekta biciklističkih staza	5.710.000,00 kuna
1.2.	Rekonstrukcija pješačkih staza u Školskoj ulici Ernestinovo	630.000,00 kuna
1.2.1.	Projektiranje, izgradnja i provedba rekonstrukcije	600.000,00 kuna
1.2.2.	Stručni nadzor radova	30.000,00 kuna
1.3.	Rekonstrukcija pješačkih staza Ernestinovo – faza II	860.000,00 kuna
1.3.1.	Projektiranje, izgradnja i provedba rekonstrukcije	830.000,00 kuna
1.3.2.	Stručni nadzor radova	30.000,00 kuna
1.4.	Rekonstrukcija pješačkih centar Ernestinova	400.000,00 kuna
1.4.1.	Projektiranje, izgradnja i provedba rekonstrukcije	380.000,00 kuna
1.4.2.	Stručni nadzor radova	20.000,00 kuna
1.5.	Rekonstrukcija pješačkih u ulici Matije Gupca u Ernestinovu	450.000,00 kuna
1.5.1.	Projektiranje, izgradnja i provedba rekonstrukcije	430.000,00 kuna
1.5.2.	Stručni nadzor radova	20.000,00 kuna
1.6.	Izgradnja pješačkih staza u Laslovu	11.555,00 kuna
1.6.1.	Nadzor i izgradnja po okončanoj situaciji	11,555,00 kuna
1.7.	Izgradnja ceste spoj Kolodvorske ulice i ulice Vladimira Nazora	66.909,00kuna
1.7.1.	Projektiranje i izgradnja	64.674,06 kuna
1.7.2.	Nadzor radova	2.234,25 kuna
2.	GROBLJA	
2.1.	Uređenje komunalne infrastr.-prakilališta na javnoj površini u Laslovu	355.824,00 kuna
2.1.1.	Projektiranje, izgradnja i provedba projekta	335.824,00 kuna
2.1.2.	Stručni nadzor radova	20.000,00 kuna
UKUPNO		8.544.288,00 kuna

II. IZVORI FINANCIRANJA

Red.br.	Izvor financiranja	Iznos
1.	Opći prihodi i primici	388.435,00kuna
1.1.	Porezni prihodi	388.435,00,00kuna
2.	Prihodi za posebne namjene	972.590,00 kuna
2.1.	Komunalni naknada	322.188,00 kuna
2.2.	Komunalni doprinos	20.000,00 kuna
2.3.	Doprinos za šume	2.000,00 kuna
2.4.	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	610.402,00 kuna
2.5.	Prihod od legalizacije	13.000,00 kuna
2.6.	Vodni doprinos	4.000,00 kuna
2.7.	Spomenička renta	1.000,00 kuna
3.	Kapitalne pomoći	6.480.709,00kuna
3.1.	Kapitalna pomoć iz državnog proračuna i proračuna EU	5.995.540,00 kuna
3.2.	Kapitalna pomoć iz županijskog proračuna	250.000,00 kuna
3.3.	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	235.169,00 kuna
4.	Pomoći iz državnog proračuna-sredstva fiskalnog izravnanja	702.554,00 kuna
UKUPNO		8.544.288,00 kuna

Članak 3.

Ova izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 402-04/21-02/2
URBROJ: 2158/04-01-21-1
Ernestinovo, 28. lipnja 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Dragičević, v.r.

45.

Temeljem članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18, 98/19) i 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik Općine Ernestinovo“ broj 2/21, 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 2. sjednici održanoj 28. lipnja 2021. godine donijelo je

**II. IZMJENE PROGRAMA
korištenja sredstava ostvarenih od zakupa,
prodaje i koncesije poljoprivrednog
zemljišta u vlasništvu**

Sredstva iz prethodnog članka namijenjena su isključivo za:

1. održavanje otesnica	8.445,00
2. uređenje kanala	10.000,00
3. ostali rashodi vezani za provođenje ovog programa	66.988,00

Republike Hrvatske u 2021.godini

Članak 1.

Mijenja se Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2021.godini (Službeni glasnik Općine Ernestinovo, broj 18/20)

Članak 2.

Mijenja se članak 4. i glasi:

4. vodoopskrba	320.000,00
5. subvencije poljoprivrednicima	15.000,00
6. izgradnja biciklističkih staza	476.035,00
7. izgradnja pješačkih staza	11.555,00
8. rekonstrukcija pješačke staze Školska ulica Ernestinovo	122.812,00
UKUPNO:	1.030.835,00

Članak 3.

Ova Izmjena Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 402-04/21-02/2
URBROJ: 2158/04-01-21-2
Ernestinovo, 28. lipnja 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Dragičević, v.r.

46.

Temeljem članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 i 32/20), članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 2/21, 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 2. sjednici održanoj 28. lipnja 2021. donosi

**I. IZMJENE PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture
Općine Ernestinovo za 2021. godinu**

Članak 1.

Ovom Izmjenom Programa održavanja komunalne infrastrukture mijenja se Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Ernestinovo za 2021 (Službeni glasnik 18/20).

Članak 2.

Mijenja se članak 2. i glasi:

**I. OPIS I OPSEG POSLOVA
ODRŽAVANJA I PROCJENA
TROŠKOVA**

Program održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća ove komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Opis poslova: zimsko održavanje nerazvrstanih cesta, odnosno čišćenje od snijega i leda, te posipanje prometnica solju u sljedećim ulicama:

- Ernestinovo: Stadionska, A. Stepinca, P. Smajića, N. Š. Zrinskog, Frankopanska, Sunčana, Bana Jelačića, Ivana Gorana

- Kovačića, Braće Radića i Rokin put
- Laslovo: Školska, Mirna, Dr. Franje Tuđmana, J. Kozarca, R. Frančića, Vinogradska, Zadružna, Laslovački prokop, Pobjede,

- Vladimira Nazora i Petefi Šandora
- Divoš: Koče Popovića

Također se planira popravak udarnih rupa na nerazvrstanim cestama, zamjena dotrajalih prometnih znakova i postavljanje novih.

Potrebna sredstva:

- materijal za održavanje, sol za zimsku službu i drugo	10.000,00
- gorivo za traktor/ralicu	5.000,00
- plaće namještenika komunalnog pogona	24.500,00
- popravak nerazvrstanih cesta	20.000,00
- prometna signalizacija	60.000,00
UKUPNO	119.500,00

2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih

Opis poslova: održavanje i popravak nogostupa u svim naseljima.

Potrebna sredstva:	30.000,00
UKUPNO	30.000,00

3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i

ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Opis poslova: održavanje kanala za oborinsku odvodnju

Potrebna sredstva:

- gorivo za kosilice	5.000,00
- plaće namještenika komunalnog pogona	24.500,00
UKUPNO	29.500,00

4. Održavanje javnih zelenih površina

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća,
Potrebna sredstva:

ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

- uređenje Parka skulptura u Ernestinovu	70.000,00
- uređenja Parka hrvatskih branitelja u Laslovu	71.750,00
- uređenje Parka u Laslovu –ulica Pobjede	71.750,00
- uređenje dječjih igrališta i ostalih javnih površina	195.000,00
- gorivo za kosilice	15.000,00
- plaće namještenika komunalnog pogona	97.500,00

UKUPNO	521.000,00										
<p>5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene</p> <p>Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.</p> <p>Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa,</p> <p>Potrebna sredstva:</p> <table border="0"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- plaće namještenika komunalnog pogona</td> <td style="text-align: right;">24.500,00</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">UKUPNO</td> <td style="border-top: 1px solid black; text-align: right;">24.500,00</td> </tr> </table>	- plaće namještenika komunalnog pogona	24.500,00	UKUPNO	24.500,00	<p>javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.</p> <p>Planira se čišćenje i održavanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa, koje će održavati vlastiti komunalni pogon</p>						
- plaće namještenika komunalnog pogona	24.500,00										
UKUPNO	24.500,00										
<p>6. Održavanje groblja i objekata unutar groblja</p> <p>Pod održavanjem groblja i objekata unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa</p> <p>Potrebna sredstva:</p> <table border="0"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- održavanje groblja</td> <td style="text-align: right;">34.000,00</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- održavanje i opremanje kuća oproštaja</td> <td style="text-align: right;">101.750,00</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- motorni benzin za kosilice</td> <td style="text-align: right;">20.000,00</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- plaće namještenika komunalnog pogona</td> <td style="text-align: right;">97.440,00</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">UKUPNO</td> <td style="border-top: 1px solid black; text-align: right;">253.190,00</td> </tr> </table>	- održavanje groblja	34.000,00	- održavanje i opremanje kuća oproštaja	101.750,00	- motorni benzin za kosilice	20.000,00	- plaće namještenika komunalnog pogona	97.440,00	UKUPNO	253.190,00	<p>pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.</p> <p>Planira se održavanje mjesnih groblja u Ernestinovu, Laslovu i Divošu.</p>
- održavanje groblja	34.000,00										
- održavanje i opremanje kuća oproštaja	101.750,00										
- motorni benzin za kosilice	20.000,00										
- plaće namještenika komunalnog pogona	97.440,00										
UKUPNO	253.190,00										
<p>7. Održavanje čistoće javnih površina</p> <p>Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina</p> <p>Potrebna sredstva:</p> <table border="0"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- gorivo za kosilice</td> <td style="text-align: right;">5.000,00</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- plaće namještenika komunalnog pogona</td> <td style="text-align: right;">24.000,00</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">UKUPNO</td> <td style="border-top: 1px solid black; text-align: right;">29.000,00</td> </tr> </table>	- gorivo za kosilice	5.000,00	- plaće namještenika komunalnog pogona	24.000,00	UKUPNO	29.000,00	<p>od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine. Poslove će obavljati vlastiti Komunalni pogon.</p>				
- gorivo za kosilice	5.000,00										
- plaće namještenika komunalnog pogona	24.000,00										
UKUPNO	29.000,00										
<p>8. Održavanje javne rasvjete</p> <p>Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne</p> <p>Potrebna sredstva:</p> <table border="0"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- električna energija</td> <td style="text-align: right;">60.000,00</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">- održavanje javne rasvjete i zamjena</td> <td></td> </tr> </table>	- električna energija	60.000,00	- održavanje javne rasvjete i zamjena		<p>rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.</p>						
- električna energija	60.000,00										
- održavanje javne rasvjete i zamjena											

dotrajalih rasvjetnih tijela	20.000,00
UKUPNO	80.000,00

Članak 3.**Mijenja se članak 3. i glasi:**

II.	SVEUKUPNA	PROCJENA
	TROŠKOVA	

- pomoći iz županijskog proračuna 20.000,00
- pomoći iz državnog proračuna
- 140.000,00

UKUPNO	1086.690,00
---------------	--------------------

Ukupni troškovi za provedbu svih komunalnih djelatnosti iznose: **1.086.690,00**

Članak 4.**Mijenja se članak 4. i glasi:**

III.	IZVORI FINANCIRANJA
------	---------------------

Planirani izvori financiranja održavanja komunalne infrastrukture:

- komunalna naknada i doprinosi 378.500,00
- grobna naknada 108.000,00
- vlastiti prihodi 19.000,00
- porezni prihodi 421.190,00

Članak 5.

Ostale odredbe Programa održavanja komunalne infrastrukture ostaju neizmijenjene.

Članak 6.

Ova izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 402-04/21-02/2
URBROJ: 2158/04-01-21-3
Ernestinovo, 28. lipnja 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Dragičević, v.r.

47.

Temeljem članka 76. Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19), te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 2/21, 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 2. sjednici održanoj 28. lipnja 2021. donosi

**I. IZMJENE PROGRAMA
javnih potreba u sportu
na području Općine Ernestinovo za 2021.**

Članak 1.

Sredstva se mogu koristiti kroz slijedeće aktivnosti:

- | | |
|---|---------------|
| 1. Poticanje sportskih aktivnosti | 151.500,00 kn |
| 2. Energetska obnova zgrade NK Laslovo 91 | 120.000,00 kn |
| 3. Održavanje sportskih objekata | 23.980,00 kn |

UKUPNO:	295.480,00 kuna
----------------	------------------------

Ovom Izmjenom Programa javnih potreba u sportu na području Općine Ernestinovo mijenja se Program javnih potreba u sportu na području Općine Ernestinovo za 2021 (Službeni glasnik 18/20).

Članak 2.

Mijenja se članak 2. i glasi:

Sredstva za financira javnih potreba u sportu prema ovom Programu osiguravaju se u Proračunu u visini od 295.480,00 kuna.

Članak 3.

Mijenja se članak 3. i glasi:

Članak 4.

Mijenja se članak 4. stavak 2. i glasi:

Poticanje sportskih aktivnosti u iznosu od 151.500,00 i održavanje sportskih objekata u iznosu od 23.980,00 kuna financirat će se iz poreznih prihoda.

Članak 5.

Mijenja se članak 6. i glasi:

Sredstva za poticanje sportskih aktivnosti u iznosu od 147.000,00 doznačit će se krajnjem korisniku nakon provedenog natječaja i sklopljenih Ugovora.

48.

Temeljem članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN broj:47/90, 27/93 i 38/09) te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik Općine Ernestinovo“ 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo, na svojoj 2 .sjednici, održanoj 28. lipnja 2021. donijelo je

**I. IZMJENE PROGRAMA
javnih potreba u kulturi
na području Općine Ernestinovo
za 2021.**

Članak 1.

Ovom Izmjenom Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Ernestinovo mijenja se Program javnih potreba u kulturi na području

Sredstva se mogu koristiti kroz slijedeće aktivnosti:

1. Održavanje galerije Petar Smajić	12.500,00 kn
2. Održavanje Kiparske kolonije 2021.	150.700,00 kn
3. Dani Laslova 2021.	17.000,00 kn
5. Poticanje kulturnih aktivnosti	47.000,00 kn

UKUPNO:

255.500,00 kuna

Članak 4.

Ove I. Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

Članak 6.

Ove I. Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 402-04/21-02/2

URBROJ: 2158/04-01-21-4

Ernestinovo, 28. lipnja 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Dragičević, v.r.

Općine Ernestinovo za 2021 (Službeni glasnik 18/20).

Članak 2.

Mijenja se članak 3. i glasi:

Sredstva za financira javnih potreba u kulturi prema ovom Programu osiguravaju se u Proračunu u iznosu od 227.200,00 kuna, a prema izvorima :

- 192.200,00 kuna iz općih prihoda,
- 25.000,00 kn iz pomoći županijskog proračuna
- 10.000,00 iz donacija

Članak 3.

Mijenja se članak 4. i glasi:

KLASA: 402-04/21-02/2

URBROJ: 2158/04-01-21-5

Ernestinovo, 28. lipnja 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Krunoslav Dragičević, v.r.

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik Općine Ernestinovo“ broj 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo, na svojoj 2. sjednici, održanoj 28. lipnja 2021. donijelo je

**I. IZMJENE PROGRAMA
javnih potreba u predškolskom odgoju
Općine Ernestinovo u 2021. godini**

Članak 1.

Ovom Izmjenom Programa javnih potreba u predškolskom odgoju Općine Ernestinovo mijenja se Program javnih potreba u predškolskom odgoju Općine Ernestinovo Općine Ernestinovo za 2021 (Službeni glasnik 18/20).

1. Općih prihoda – Proračun Općine Ernestinovo u iznosu od	370.000,00 kn,
2. Participacija u iznosu od	644.525,00 kn;
3. Ostali prihodi	1.000,00 kn

UKUPNO	1.015.525,00 kuna
--------	-------------------

Članak 4.

Ove I. Izmjene Programa stupaju snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 402-04/21-02/2
URBROJ: 2158/04-01-21-6
Ernestinovo, 28. lipnja 2021

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Dragičević, v.r.

Sukladno članku 31.stavku 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19), te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik Općine Ernestinovo“ broj 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo, na svojoj 2 .sjednici, održanoj 28. lipnja 2021.. donijelo je

**I. IZMJENE PROGRAMA
o namjenskom korištenju sredstava
naknade za zadržavanje nezakonito
izgrađenih zgrada u prostoru
za 2021. godinu**

Članak 1.

Ovom Izmjenom Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje

Članak 2.

Mijenja se članak 2., točka V. FINANCIJSKI PLAN te glasi:

V. FINANCIJSKI PLAN

Za realizaciju Programa u predškolskom odgoju određuju se slijedeći rashodi:

1. Izdaci za rad Dječjeg vrtića (troškovi zaposleni, materijalni troškovi, prehrana i sl.) koji se planiraju u iznosu 1.015.525,00 kuna

Članak 3.

Mijenja se članak 3. i glasi:

Sredstva za financiranje javnih potreba iz Programa osiguravaju se Proračunom Općine Ernestinovo za 2021. godinu, i to iz sredstava:

nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu mijenja se Program o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu (Službeni glasnik 18/20).

Članak 2.

Mijenja se članak 2. i glasi:

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu, planiran je u iznosu od 13.000,00 kuna.

Članak 3.

Ova I. Izmjena Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 402-04/21-02/2
URBROJ: 2158/04-01-21-7
Ernestinovo, 28. lipnja 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Dragičević, v.r.

51.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ NN 26/11, 12/12, 126/12, 48/13, 57/15, 98/19) te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik Općine Ernestinovo“ broj 2/21 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na 2. sjednici održanoj 28. lipnja 2021. utvrđuje

PRIJEDLOG za imenovanje člana nadzornog odbora trgovačkog društva UNIKOM d.o.o.

I.

Predlaže se skupštini trgovačkog društva UNIKOM d.o.o. iz Osijeka, Ružina 11/a, OIB

07507345484 da u nadzorni odbor imenuje IVICU PAVIĆA, OIB 99386501757, V. Nazora 203, Ernestinovo.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-05/31-06/10
URBROJ: 2158/04-01-21-1
Ernestinovo, 28. lipnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

52.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik Općine Ernestinovo“ broj 2/21 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na 2. sjednici održanoj 28. lipnja 2021. donijelo je

RJEŠENJE o imenovanju predstavnika Općine Ernestinovo u skupštini

trgovačkog društva GRADSKI PRIJEVOZ PUTNIKA d.o.o.

I.

Željko Katić, OIB 82928815737, Dr. Franje Tuđmana 4, Laslovo, imenuje se za predstavnika Općine Ernestinovo u skupštini trgovačkog društva GRADSKI PRIJEVOZ PUTNIKA d.o.o. iz Osijeka, Cara Hadrijana 1, OIB 96779488329.

II.

Imenovani će u skupštini trgovačkog društva predstavljati osnivača/člana Općinu Ernestinovo iz Ernestinova, Vladimira Nazora 64, OIB 70167232630.

KLASA: 363-05/21-06/10
URBROJ: 2158/04-01-21-2
Ernestinovo, 28. lipnja 2021.

III.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

53.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik Općine Ernestinovo“ broj 2/21 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na 2. sjednici održanoj 28. lipnja 2021. donijelo je

II.

Imenovana će u skupštini trgovačkog društva predstavljati osnivača/člana Općinu Ernestinovo iz Ernestinova, Vladimira Nazora 64, OIB 70167232630.

III.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

RJEŠENJE
o imenovanju predstavnika
Općine Ernestinovo u skupštini
trgovačkog društva ŠPORTSKI OBJEKTI
d.o.o.

I.

Općinska vijećnica Tea Pušeljić, OIB 01663016874, V. Nazora 65, Laslovo, imenuje se za predstavnika Općine Ernestinovo u skupštini trgovačkog društva ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o. iz Osijeka, Adama Reisnera 46/A, OIB 89861654362.

KLASA: 363-05/21-06/10
URBROJ: 2158/04-01-21-3
Ernestinovo, 28. lipnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

54.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik Općine Ernestinovo“ broj 2/21 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na 2. sjednici održanoj 28. lipnja 2021. donijelo je

trgovačkog društva TRŽNICE d.o.o.

I.

Općinski vijećnik Ivan Tkalec, OIB 27990995211, V. Naora 16, Ernestinovo, imenuje se za predstavnika Općine Ernestinovo u skupštini trgovačkog društva TRŽNICE d.o.o. iz Osijeka, Trg Ljudevita Gaja 5, OIB 30696088490.

RJEŠENJE
o imenovanju predstavnika
Općine Ernestinovo u skupštini

II.

Imenovani će u skupštini trgovačkog društva predstavljati osnivača/člana Općinu Ernestinovo iz Ernestinova, Vladimira Nazora 64, OIB 70167232630.

KLASA: 363-05/21-06/10
URBROJ: 2158/04-01-21-4
Ernestinovo, 28. lipnja 2021.

III.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

55.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik Općine Ernestinovo“ broj 2/21 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na 2. sjednici održanoj 28. lipnja 2021. donijelo je

II.

Imenovani će u skupštini trgovačkog društva predstavljati osnivača/člana Općinu Ernestinovo iz Ernestinova, Vladimira Nazora 64, OIB 70167232630.

RJEŠENJE**o imenovanju predstavnika
Općine Ernestinovo u skupštini
trgovačkog društva UKOP d.o.o.**

III.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

I.

Općinski vijećnik Mirko Milas, OIB 10673274705, V. Nazora 156, Ernestinovo, imenuje se za predstavnika Općine Ernestinovo u skupštini trgovačkog društva UKOP d.o.o. iz Osijeka, Vinkovačka cesta 63/d, OIB 00509601366.

KLASA: 363-05/21-06/10
URBROJ: 2158/04-01-21-5
Ernestinovo, 28. lipnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

56.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik Općine Ernestinovo“ broj 2/21 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na 2. sjednici održanoj 28. lipnja 2021. donijelo je

**Općine Ernestinovo u skupštini
trgovačkog društva UNIKOM d.o.o.**

I.

Općinska načelnica MARIJANA JUNUŠIĆ, OIB 15779392795, V. Nazora 232, Ernestinovo, imenuje se za predstavnicu Općine Ernestinovo u skupštini trgovačkog društva UNIKOM d.o.o. iz Osijeka, Ružina 11/a, OIB 07507345484.

RJEŠENJE**o imenovanju predstavnice**

II.

Imenovana će u skupštini trgovačkog društva predstavljati osnivača/člana Općinu Ernestinovo iz Ernestinova, Vladimira Nazora 64, OIB 70167232630.

III.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-05/21-06/10
URBROJ: 2158/04-01-21-6
Ernestinovo, 28. lipnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

57.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik Općine Ernestinovo“ broj 2/21 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na 2. sjednici održanoj 28. lipnja 2021. donijelo je

RJEŠENJE
o imenovanju predstavnice
Općine Ernestinovo u skupštini
trgovačkog društva VODOVOD-OSIJEK
d.o.o.

I.

Općinska načelnica MARIJANA JUNUŠIĆ, OIB 15779392795, V. Nazora 232, Ernestinovom, imenuje se za predstavnicu Općine Ernestinovo u skupštini trgovačkog

društva VODOVOD-OSIJEK d.o.o. iz Osijeka, Poljski put 1, OIB 43654507669.

II.

Imenovana će u skupštini trgovačkog društva predstavljati osnivača/člana Općinu Ernestinovo iz Ernestinova, Vladimira Nazora 64, OIB 70167232630.

III.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-05/21-06/10
URBROJ: 2158/04-01-21-7
Ernestinovo, 28. lipnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

58.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik broj 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 2. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2021. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na o II. dopuni
Pravilnika o unutaršnjem ustrojstvu i
načinu rada

Dječjeg vrtića Ogledalce Ernestinovo

Članak 1.

Daje se suglasnost na II. dopunu Pravilnika o unutaršnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića Ogledalce Ernestinovo u tekstu kojeg je

utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ogledalce na sjednici održanoj 25. lipnja 2021. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 601-02/21-02/6
URBROJ: 2158/04-01-21-1
Ernestinovo, 28. lipnja 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

59.

Na temelju članka 5. Odluke o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Ogledalce Ernestinovo od roditelja – korisnika (Službeni glasnik Općine Ernestinovo 13/20) Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 2. sjednici održanoj 28. lipnja 2021. donijelo

- za redoviti vrtićki cjelodnevni program - 1.560,00 kn,
- za redoviti poludnevni vrtićki program s ručkom – 1.510,00 kn,
- za redoviti poludnevni vrtićki program bez ručka – 1.410,00 kn

ODLUKU O IZNOSU EKONOMSKE CIJENE DJEČJEG VRTIĆA OGLEDALCE ERNESTINOVO

Članak 1.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ogledalce Ernestinovo (Dalje: DV Ogledalce) je na sjednici održanoj dana 25. lipnja 2021. donijelo Prijedlog Odluke o ekonomskoj cijeni Dječjeg vrtića Ogledalce Ernestinovo.

Članak 2.

Usvaja se prijedlog Upravnog vijeća DV Ogledalce te se utvrđuje ekonomska cijena usluga DV Ogledalce Ernestinovo za 2021. godinu i iznosi mjesečno po jednom djetetu kako slijedi:

- za redoviti jaslički cjelodnevni program – 1.700,00 kn,

a obuhvaća troškove utvrđene Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja, odnosno troškove: izdatka za radnike, prehranu djece, uvjete boravka djece, nabavu namještaja i opreme i nabavu sitnog inventara, a na temelju obračunske kalkulacije stvarnih troškova i broja djece.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 601-02/21-02/7
URBROJ: 2158/04-01-21-1
Ernestinovo, 28. lipnja 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Dragičević, v.r.

60.

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19) te 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik broj 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo, na prijedlog Upravnog

vijeća DV Ogledalce od 25. lipnja 2021., na svojoj 2. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2021. godine donijelo je

ODLUKU

o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Ogledalce Ernestinovo od roditelja - korisnika

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića Ogledalce Ernestinovo od roditelja – korisnika.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću „Ogledalce“ Ernestinovo (dalje: Vrtić) javne potrebe u predškolskom odgoju ostvaruju se kroz slijedeće programe:

1. Cjelodnevni vrtićki program
2. Poludnevni vrtićki program s ručkom
3. Poludnevni vrtićki program bez ručka
4. Cjelodnevni jaslički program

Članak 3.

Općina Ernestinovo osnivač je Dječjeg vrtića Ogledalce Ernestinovo. Vrtiću se osiguravaju odgovarajući prostor i oprema za trajno obavljanje djelatnosti, sredstva za investicijsko održavanje i popravak objekata i opreme te sredstva za plaće radnika.

Članak 4.

Sredstva za provođenje programa iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se:

- iz proračuna Općine Ernestinovo,
- iz proračuna ostalih općina i gradova, za djecu s njihova područja,
- iz proračuna Osječko-baranjske županije,
- iz državnog proračuna,
- sudjelovanjem roditelja (korisnika usluge) u financiranju ekonomske cijene programa koji se ostvaruju u vrtiću,
- donacija.
- prodajom usluga vrtića na tržištu i iz drugih izvora sukladno zakonu.

Članak 5.

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića, dok obveznik predškole

koji ne pohađa dječji vrtić upisuje program predškole u dječjem vrtiću.

Općina Ernestinovo osigurava provođenje programa predškole za djecu s prebivalištem na svom području, koja nisu uključena u redoviti program predškolskog odgoja, u godini pred polazak u osnovnu školu. Za roditelja (korisnika usluge) djeteta s područja Općine Ernestinovo taj program je besplatan.

Za djecu s prebivalištem izvan Općine Ernestinovo posebnom Odlukom će se utvrditi cijena programa predškole.

Sredstva za program predškole iz stavka 3. ovog članka osiguravaju se u državnom proračunu, proračunu Osječko-baranjske županije i proračunu Općine Ernestinovo, sukladno programu javnih potreba.

Sredstva za program predškole iz stavka 4. ovog članka osiguravaju se u proračunu općine na čijem području djeca koja pogađaju program predškole imaju prebivalište, sukladno programu javnih potreba.

Članak 6.

Ekonomsku cijenu redovitog programa predškolskog odgoja Vrtića utvrđuje Općinsko vijeće Općine Ernestinovo, svaku godinu prije početka pedagoške godine.

Ekonomska cijena programa predškolskog odgoja mora obuhvaćati troškove utvrđene Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja, odnosno troškove: izdatka za radnike, prehranu djece, uvjete boravka djece, nabavu namještaja i opreme i nabavu sitnog inventara, a na temelju obračunske kalkulacije stvarnih troškova i broja djece.

Članak 7.

Za dijete koje ima prebivalište na području Općine Ernestinovo sudjelovanje (učesće) roditelja (korisnika usluge) u financiranju ekonomske cijene redovnog programa Vrtića određuje se u istom iznosu za sve roditelje, bez obzira na visinu prihoda i materijalne prilike obitelji.

Sudjelovanje (učesće) roditelja (korisnika usluge) u financiranju ekonomske cijene redovitog programa iz članka 5. ove Odluke iznosi mjesečno:

1. poludnevni – vrtićki program bez ručka - 410,00 kuna
2. poludnevni – vrtićki program s ručkom - 510,00 kuna
3. cjelodnevni vrtićki program - 560,00 kuna
4. cjelodnevni jaslički program – 700,00 kuna

Sredstva iz prethodnog stavka se sukladno Odluci o izvršenju Proračuna uplaćuju u korist računa Vrtića. Razliku sredstava do pune cijene programa osigurava Općina Ernestinovo i drugi izvori iz članka 3. ove Odluke.

Članak 8.

Za djecu s poteškoćama u razvoju koja pohađaju redovite programe Vrtića u trajanju kraćem od redovitih programa iz članka 2. ovog Pravilnika roditelji – korisnici usluge sklapaju s Vrtićem opservacijski ugovor čije je sklapanje uređeno Pravilnikom o upisima postupku i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Oglodalce Ernestinovo te sudjeluju u financiranju ekonomske cijene poludnevnog vrtićkog programa u iznosu od 410,00 kuna.

Članak 9.

Učešća u financiranju ekonomske cijene redovnog programa Vrtića određenog u članka 7. stavku 2. ove Odluke oslobađa se:

- a) u potpunosti:
 - roditelj djeteta koji je 100% HRVI iz Domovinskog rata ili dijete poginulog branitelja,
 - roditelj, za treće i svakog daljnje dijete u obitelji koje koristi redoviti vrtićki program istog dječjeg vrtića.
- b) 10%:
 - roditelj, ako redovni vrtićki program pohađa dvoje djece, na cijenu usluge vrtića za drugo dijete
 - roditelj s invaliditetom (jedan roditelj s invaliditetom 100% ili oba roditelja s ukupnim invaliditetom više od 100%),
 - roditelj djeteta s teškoćama u razvoju,
 - roditelj djeteta iz obitelji u kojoj ima djece s teškoćama u razvoju,
 - roditelj djeteta iz jednoroditeljske obitelji i samohrani roditelj,
 - roditelj djeteta iz obitelji s 4 i više malodobne djece,

- roditelj djeteta korisnik socijalne skrbi ukoliko je i djetetu priznato pravo,
- korisnik usluge za dijete - korisnika smještaja izvan obitelji,
- roditelj ukoliko je jedini zaposlen u obitelji, čiji prihodi po članu ne prelaze 1.500,00 kuna,
- roditelj zaposlenik Dječjeg vrtića Oglodalce za vrijeme trajanja radnog odnosa

Za korištenje povoljnijih uvjeta financiranja određenih ovim člankom roditelj (korisnik usluge) je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju prilikom upisa djeteta u vrtić.

Ukoliko roditelj (korisnik usluge) za dijete ostvaruje pravo na oslobođenje od učešća po osnovi više kriterija iz stavka 1. ovog članka, tada za to dijete ima pravo na oslobođenje koje je za njega povoljnije (odnosno roditelj može ostvariti prava na oslobođenje i umanjeње za više djece, ali se prava na umanjeње za jedno dijete ne kumuliraju).

Odredbe ovog članka primjenjuju se na djecu s područja Općine Ernestinovo.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka za koja su roditelji potpuno ili djelomično oslobođena osiguravaju se u proračunu Općine Ernestinovo, na temelju zahtjeva Vrtića, po izvršenom upisu djece u pedagošku godinu.

Članak 10.

Roditelj (korisnik usluge) čije dijete zbog opravdanih razloga (bolest i oporavak nakon bolesti ili godišnji odmor) ne boravi u Dječjem vrtiću niti jedan dan u mjesecu, ima pravo na umanjeње učešća u financiranju ekonomske cijene programa Dječjeg vrtića za 50%.

Ukoliko roditelj (korisnik usluge) koristi godišnji odmor tijekom kalendarske godine u dva navrata u minimalnom trajanju od po 15 kalendarskih dana neprekidno unutar jednog mjeseca, ostvaruje pravo na umanjeње učešća u financiranju ekonomske cijene programa od po 30% za svaki slučaj korištenja godišnjeg odmora u dijelovima tijekom godine.

Roditelj čije dijete polazi dječji vrtić Oglodalce, područni objekt Laslovo, zbog kolektivnog godišnjeg odmora u periodu od 15. srpnja do 15. kolovoza, za mjesec kolovoz i srpanj plaća jedinstveni iznos od 410,00 kuna.

Roditelj (korisnik usluge) je za ostvarivanje prava iz stavka 1. i 2. ovog članka dužan priložiti odgovarajuću dokumentaciju (potvrdu liječnika, potvrdu o godišnjem odmoru, zamolbu).

Roditelj (korisnik usluge) je dužan obavijestiti Vrtić o razlozima izostanka djeteta odmah, a najkasnije u roku 5 dana od dana izostanka. U protivnom dužan je podmiriti cijenu programa u cijelosti.

Članak 11.

U dječjem vrtiću čiji osnivač nije Općina Ernestinovo, Općina Ernestinovo može sufinancirati program djeteta s teškoćama u razvoju koje zajedno s barem jednim roditeljem ima prebivalište na području Općine Ernestinovo, u iznosu do 50% ekonomske cijene redovitog programa tog vrtića, ali maksimalno 50% ekonomske cijene redovitog programa Dječjeg vrtića „Ogledalce“ Ernestinovo.

Roditelj (korisnik usluge) dužan je nadležnom upravnom odjelu Općine Ernestinovo uz zahtjev za sufinanciranje priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje da ispunjava uvjete za sufinanciranje iz ovog članka.

Članak 12.

Postupak upisa u Vrtić i druga pitanja u svezi s upisom djece u vrtić detaljnije se uređuju općim aktom (pravilnikom) koji donosi upravno vijeće dječjeg vrtića, uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Ernestinovo.

Članak 13.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja Vrtić može izvoditi druge programe, osim programa iz članka 1. stavka 2. ove Odluke, sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (npr. igraonica, učenje stranog jezika i sl.). Odluku o dodatnom izvođenju programa donosi upravno vijeće dječjeg vrtića, uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Ernestinovo.

Programe iz stavka 1. ovog članka financiraju roditelji djece polaznika predmetnih programa, osim ako ista nisu osigurana iz drugih izvora.

Članak 14.

U Vrtić se mogu upisivati djeca s područja drugih općina i gradova, ako su upisana sva djeca s prebivalištem na području Općine Ernestinovo koja su podnijela zahtjev.

Roditelji djece s područja drugih lokalnih jedinica sudjeluju u financiranju ekonomske cijene redovnog programa Vrtića u istom iznosu za sve roditelje, bez obzira na visinu prihoda i materijalne prilike obitelji.

Roditelji djece s prebivalištem izvan područja Općine Ernestinovo plaćaju puni iznos ekonomske cijene redovnog programa Vrtića o čemu s Vrtićem sklapaju Ugovor.

Iznimno, Vrtić je ovlašten umjesto s roditeljem sklopiti ugovor s jedinicom lokalne samouprave prema prebivalištu djeteta o načinu plaćanja ekonomske cijene Vrtića.

U slučaju da ta jedinica lokalne samouprave ne sufinancira cjelokupni iznos ekonomske cijene usluga, roditelj korisnik plaća razliku do pune ekonomske cijene.

Na roditelje s područja drugih lokalnih jedinica ne primjenjuju se odredbe članka 9. ove Odluke.

Članak 15.

Za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja, a u cilju poboljšanja standarda predškolskog odgoja, Općina Ernestinovo može iz svog proračuna izdvajati sredstva i iznad mjerila utvrđenih ovom Odlukom.

Članak 16.

Ekonomsku cijenu utvrdit će Općinsko vijeće posebnom Odlukom.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Ogledalce Ernestinovo od roditelja – korisnika od 9. rujna 2020.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 601-02/21-02/8

URBROJ: 2158/04-01-21-1

Ernestinovo, 28. lipnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća

Krunoslav Dragičević, v.r.

61.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik broj 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 2. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2021. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Pravilnik o postupku i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Ogledalce“ Ernestinovo

Članak 1.

Daje se suglasnost na Pravilnik o postupku i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Ogledalce“ Ernestinovo u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ogledalce na sjednici održanoj 25. lipnja 2021. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 601-02/21-02/5

URBROJ: 2158/04-01-21-1

Ernestinovo, 28. lipnja 2021. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević

62.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 30. stavka 5. Pravilnika o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 48/2018, 91/2018) te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik broj 2/21, 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na 2. sjednici održanoj 28. lipnja 2021. donosi

ODLUKU

o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Ernestinovo za projekt/operaciju: „Rekonstrukcija i opremanje vatrogasnog doma u Ernestinovu“

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ernestinovo suglasno je s provedbom ulaganja na području Općine

Ernestinovo za provedbu podmjere 7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ (u daljnjem tekstu: tip operacije 7.4.1).

Članak 2.

Daje se suglasnost za provedbu ulaganja u projekt/operaciju: „**Rekonstrukcija i opremanje vatrogasnog doma u Ernestinovu**“.

Korisnik javne potpore u smislu Pravilnika o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ bit će Dobrovoljno vatrogasno društvo Ernestinovo, OIB 37060024400.

Članak 3.

Predmet projekta iz članka 2. ove Odluke je vatrogasni dom na kč.br. 268, k.o. Ernestinovo.

Članak 4.

Opis projekta/operacije kojim se pobliže opisuje projekt/operacija za koji se podnosi Zahtjev za potporu, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio, ali nije predmetom objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 402-09/21-10/2

URBROJ: 2158/04-01-21-2

Ernestinovo, 28. lipnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

63.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) a u vezi s člankom 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik Općine Ernestinovo“ broj 2/21 i 3/21), na svojoj 2. sjednici održanoj 28. lipnja 2021. godine, Općinsko vijeće Općine Ernestinovo donijelo je

**ODLUKU
o izmjenama Odluke
o plaći i drugim pravima općinskog
načelnika i zamjenika općinskog načelnika
iz reda nacionalnih manjina**

Članak 1.

Odluka o plaćama i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 2/17) mijenja se prema odredbama ove Odluke.

U nazivu Odluke dodaju se riječi: „iz reda nacionalnih manjina pa se propis zove „Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika iz reda nacionalnih manjina“.

Članak 2.

U članku 1. dodaju se riječi: „iz reda nacionalnih manjina“.

Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:

Koeficijenti za obračun plaća dužnosnika kada dužnost obavljaju profesionalno, odnosno kada su u radnom odnosu u Općini su:

- općinski načelnik
3,32
- zamjenik općinskog načelnika iz reda nacionalnih manjina 1,00

Koeficijenti za obračun naknada dužnosnika kada svoju dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa u Općini su:

- općinski načelnik 1,86
- zamjenik općinskog načelnika iz reda nacionalnih manjina 0,03

Članak 4.

Mijena se članak 10. i glasi;

Pravo na isplatu naknade za loko vožnju imaju:

- općinski načelnik – za sve dužnosti i poslove koje obavlja za potrebe Općine Ernestinovo
- zamjenik općinskog načelnika iz reda nacionalnih manjina – kada obavlja dužnosti i poslove koje mu povjeri općinski načelnik u skladu sa Statutom.

Članak 5.

U članku 11. briše se stavak 4.

Članak 6.

Mijenja se članak 15. i glasi:

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela donosi:

- deklaratorna rješenja o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika iz reda nacionalnih manjina te privremenog zamjenika
- pojedinačna rješenja o visini plaće odnosno naknade za rad utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona i ove Odluke.

Članak 7.

U ostalom dijelu Odluka ostaje nepromijenjena.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 080-02/21-03/1

URBROJ: 2158/04-01-21-1

Ernestinovo, 28. lipnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

64.

Na temelju članka 44. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo, broj 2/21 i 3/21), a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19), općinska načelnica Općine Ernestinovo dana 28. lipnja 2021. donosi

PROCEDURU BLAGAJNIČKOG POSLOVANJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Procedurom uređuje se organizacija blagajničkog poslovanja Općine Ernestinovo (dalje: Općina), poslovne knjige i dokumentacija u blagajničkom poslovanju, uredno i pravovremeno vođenje blagajničkog dnevnika, konzistentnost između stavaka blagajne i izvornih dokumenata, blagajnički maksimum i ostale odredbe.

Članak 2.

U Općini se osigurava praćenje gotovine analitički, po vrstama i u skladu s potrebama Općine.

Gotovinu Općine čine:

- novčana sredstva podignuta s poslovnog računa i
- novčana sredstva koja se nalaze u blagajni.

II. EVIDENCIJE O BLAGAJNIČKOM POSLOVANJU

Članak 3.

U Općini se vodi kunska blagajna za redovno poslovanje.

Članak 4.

Blagajničko poslovanje se evidentira preko blagajničkih isprava:

- blagajničke uplatnice,
- blagajničke isplatnice i rješenja i
- blagajničkog izvještaja (dnevnika blagajničkog poslovanja).

Za svaku pojedinačnu uplatu i isplatu novca iz blagajne izdaje se zasebna brojčano označena uplatnica, odnosno isplatnica koju potpisuje blagajnik te uplatitelj odnosno isplatitelj. Nije dozvoljeno grupiranje istovrsnih uplata, odnosno isplata.

Članak 5.

Blagajničko poslovanje može se evidentirati ručno ili elektronski. U slučaju vođenja blagajničkog poslovanja elektronski, blagajničke isprave moraju imati zadovoljavajuću formu (naziv i redni broj isprave, uplaćeni/isplaćeni iznos, datum i mjesto izdavanja isprave, kratak opis poslovne transakcije, potpisi ovlaštenih osoba – blagajnik, uplatitelj/isplatitelj, likvidator).

III. ODGOVORNOST ZA BLAGAJNIČKO POSLOVANJE

Članak 6.

Gotovinska novčana sredstva drže se u kasi blagajne kojom rukuje blagajnik. Ključ od blagajne može imati samo blagajnik i voditelj financijskog-materijalnog poslovanja. Prilikom svakog napuštanja radnog mjesta blagajnik je dužan zaključati kasu.

Članak 7.

Službenik Općine kojem je u opisu posla vođenje blagajničkog poslovanja i dnevnika blagajne (dalje: Blagajnik) odgovoran je za uplate, isplate i stanje gotovine u blagajni.

Blagajnik je dužan redovito polagati novac na poslovni račun Općine te voditi računa o količini primljenog i izdanog novca.

Zaprimljenu dokumentaciju blagajnik kontrolira formalno i suštinski, fizičkim brojanjem potvrđuje točnost uplaćene gotovine, ispisuje uplatnicu na ime i svrhu uplate prema priloženoj dokumentaciji s potpisom uplatitelja, ispisuje uplatnicu ili rješenje na ime i svrhu isplate po priloženom računu i obavlja isplatu gotovine potpisom primatelja tj. osobe kojoj je isplaćena gotovina.

IV. UPLATE I ISPLATE U BLAGAJNI

Članak 8.

U kunsku blagajnu Općine evidentiraju se sljedeće uplate:

- podignuta gotovina s poslovnog računa Općine.

Članak 9.

Iz kunske blagajne Općine evidentiraju se sljedeće isplate:

- sredstva za manje materijalne troškove (materijal za tekuće održavanje, benzin, sitni popravci, manji troškovi za koje nije moguće plaćanje putem fakture i slično) uz obvezno prilaganje R1 računa,

- ostale isplate koje su nastale kao rezultat redovnog poslovanja

Za potrebe isplate gotovina se podiže s poslovnog računa Općine.

Članak 10.

Isplate fizičkim osobama koje su oporezive porezom na dohodak ne mogu se vršiti u gotovom novcu iz blagajne Općine.

Članak 11.

Isplate koje se evidentiraju u blagajni Općine mogu se obavljati samo na osnovu prethodno izdanog dokumenta kojim se dokazuje nastali poslovni događaj (rješenje, račun, nalog ili drugi relevantan dokument) kojeg svojim potpisom odobrava čelnik Općine.

Blagajnički dnevnik sa dokumentima o isplati i uplati, prije njegove predaje u računovodstvo Općine, mora biti potpisan od strane blagajnika, primatelja, odnosno isplatitelja i likvidatora Općine.

Članak 12.

Svaki dokument u vezi s gotovinskom uplatom i isplatom mora biti brojčano označen i popunjen tako da isključuje mogućnost naknadnog dopisivanja. U iznimnim slučajevima dozvoljeno je napraviti ispravak krivo upisanog podatka na način da se na postojećem dokumentu krivo upisani podatak precrtava te upiše ispravan podatak uz potpis osobe koja je napravila ispravak.

Ispisivanje i potpisivanje dokumenata o uplati i isplati je jednokratno, s jednom kopijom i originalom, za potrebe primatelja i računovodstva.

Blagajnička uplatnica ispostavlja se u dva primjerka, original s dokumentacijom temeljem koje je izvršena uplata gotovog novca prilaže se uz blagajnički izvještaj, a jedna kopija se predaje uplatitelju.

Blagajnička isplatnica ispostavlja se također u dva primjerka, original blagajničke isplatnice se predaje primatelj, a jedna kopija se prilaže uz blagajnički izvještaj zajedno s pripadajućom dokumentacijom temeljem koje je izvršena isplata novca iz blagajne.

Članak 13.

Kunska blagajna Općine vodi se svakodnevno, a zaključuje mjesečno.

Utvrđivanje stvarnog stanja blagajne obavlja se na kraju svakog radnog dana.

Blagajnik, odnosno zadužena osoba, obavezno vodi blagajnički dnevnik ili izvještaj u koji unosi podatke o utvrđenom stvarnom stanju i iskazuje eventualni višak ili manjak.

Blagajnički izvještaj sa svim priloženim dokumentima o uplatama i isplatama, dostavlja

se u računovodstvo na knjiženje u Glavnu knjigu.

V. BLAGAJNIČKI MAKSIMUM

Članak 14.

Za potrebe redovnog poslovanja Općine utvrđuje se visina blagajničkog maksimuma u cjelini u iznosu od 10.000,00 kuna.

U smislu stavka 1. ovog članka, u svim situacijama u kojima je to propisano i moguće, preporučuje se bezgotovinsko poslovanje putem poslovnog računa Općine otvorenog u poslovnoj banci, dok se gotovinska plaćanja i naplate koriste samo u za to uobičajenim situacijama, odnosno ukoliko se za tim ukaže posebna potreba, hitnost i slično.

Članak 15.

Iznos sredstava iznad blagajničkog maksimuma, koji na kraju radnog dana ostane u blagajni treba položiti na poslovni račun Općine isti dan ili najkasnije drugi radni dan.

VI. OSTALE ODREDBE

Članak 16.

Ova Procedura objavit će se u Službenom Glasniku Općine Ernestinovo, a stupa na snagu 1. srpnja 2021.

KLASA: 401-01/21-02/3

URBROJ: 2158/04-02-21-1

Ernestinovo, 28. lipnja 2021.

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ.spec.oec.

65.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) te članka 44. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21), načelnica Općine Ernestinovo donosi

PROCEDURU naplate prihoda, obračuna i naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Općine Ernestinovo

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja i prihoda Općine Ernestinovo, odnosno kriteriji i mjerila, te postupak naplate i otpisa dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja.

Članak 2.

Prihodi se utvrđuju i naplaćuju sukladno zakonskim propisima, općim i pojedinačnim aktima Općine Ernestinovo.

Dug je svaka dospjela, a nepodmirena obveza prema Općini Ernestinovo, a koji je prihod proračuna Općine, osim onih s naslova javnih davanja (davanja utvrđena Općim poreznim zakonom), izuzev naknada za koncesije.

Potraživanje je svako potraživanje Općine Ernestinovo koje je prihod proračuna Općine, a nadležno tijelo u Općini Ernestinovo je Jedinostveni upravni odjel koji nalaže uplatu u proračun Općine i koji je odgovoran za potpunu i pravodobnu naplatu potraživanja iz svoje nadležnosti.

II MJERE, PROCEDURA I KRITERIJI NAPLATE POTRAŽIVANJA

Članak 3.

Ova Procedura primjenjuje se na dužnika fizičku osobu i na dužnika pravnu osobu.

Na dužnika fizičku osobu obrtnika i fizičku osobu koja samostalno obavlja djelatnost primjenjuju se odredbe ove Procedure koje se odnose na pravnu osobu.

Članak 4.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju slijedeće radnje: pisana opomena, mogućnost obročne otplate, upravni ugovor, naplata putem instrumenta plaćanja i pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

Članak 5.

Postupak obračuna i naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja vrši se po slijedećoj proceduri:

RED broj	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	DOKUMENTI
1.	Prikupljanje podataka potrebnih za izdavanje: - Rješenja - Računa - Ugovora	Službenici JUO svatko iz svoje nadležnosti	Tijekom godine	Zahtjevi, rješenja, zamolbe i sl.
2.	Izdavanje rješenja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, grobne naknade i dr.	Knjigovodstveni referent Računovodstveni referent	Tijekom godine	Rješenja/računi
3.	Izdavanje uplatnica za kom. naknadu, kom. doprinos, grobnu naknadu i dr.	Knjigovodstveni referent Računovodstveni referent	Dnevno	Uplatnice
4.	Provjera svojstva izvršnosti rješenja kom. naknade, kom. doprinosa, grobne naknade i dr./provjera dospjeća računa	Knjigovodstveni referent Računovodstveni referent	najkasnije 30 dana nakon izdavanja rješenja i računa	Rješenja, povratnica/dostavnica, račun
5.	Unos podataka u sustav (knjiženje izlaznih računa u salda kontima i glavnoj knjizi)	Knjigovodstveni referent Računovodstveni referent	Dnevno	Knjigovodstvene kartice
6.	Kontrola točnosti podataka	Knjigovodstveni referent Računovodstveni referent	Mjesečno	
7.	Praćenje naplate prihoda (analitika)	Općinski načelnik, pročelnik JUO, Knjigovodstveni referent Računovodstveni referent	Sukcesivno tijekom godine	Izvadak po poslovnom računu, blagajnički izvještaj i uplatnice
8.	Provjera aktivnosti dužnika pravne osobe Izlistavanje opomena, po potrebi prijava tražbine u stečajnom postupku. Slanje opomena	Pročelnik JUO	Sukcesivno tijekom godine, pravne osobe svaka 3 mj. a fizičke svakih 6 mjeseci	Opomene, prijava tražbine u stečajnom postupku

9.	Provjera postupanja po opomeni, u slučaju nenaplate šalje se opomena pred ovrhu	Knjigovodstveni referent Računovodstveni referent	30 dana nakon slanja opomene	Opomene
10.	Provjera postupanja po drugoj opomeni, u slučaju nenaplate provodi se prisilna naplata potraživanja - ovrha	Knjigovodstveni referent Računovodstveni referent Pročelnik JUO	30 dana nakon slanja druge opomene	Opomena pred ovrhu s povratnicom Rješenje o ovrsi/ovršni prijedlog

Članak 6.

Redovitim i ažurnim knjiženjem naplate općinskih prihoda omogućuje se lakše i točno praćenje naplate i utvrđivanje otvorenih potraživanja. S većim dužnicima i onima čiji se dugovi odnose na dulje vremensko razdoblje (6 mjeseci i više) potrebno je uskladiti salda, naročito kad su plaćeni noviji računi, a stariji su otvoreni.

Kod knjiženja uplata važno je obratiti pažnju na stavke koje se zatvaraju uplatom. Ukoliko je dužnik naveo poziv na broj, obavezno se zatvara dugovanje po pozivu na broj. Ukoliko dužnik nije naveo poziv na broj obavezno se zatvaraju najstarija dugovanja dužnika.

Članak 7.

Uvodi se redoviti sustav opominjanja po osnovi općinskih prihoda (komunalna naknada,

komunalni doprinos, grobne naknade, zakup poslovnog prostora i dr.) koje određeni dužnik ima prema Općini.

Opomene za pravne i fizičke osobe izlistavaju se jedanput godišnje. Kriterij za listanje opomena je dug za dva ili više računa ovisno o visini duga. Za veće dužnike (uglavnom fizičke osobe) suglasnost o obročnom plaćanju dugovanja daje Općinski načelnik. U roku narednih 30 dana nadzire se naplata prihoda po opomenama.

Članak 8.

Ovršni postupak se pokreće za dugovanja u visini većoj od 500,00 kn po jednom dužniku.

Postupak ovrhe vrši se po slijedećoj proceduri:

REDNI BROJ	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	POP RATNI DOKUMENTI
1.	Utvrđivanje knjigovodstvenog stanja dužnika. Po potrebi prikuplja podatke o poslovnom računu ili imovinskom stanju dužnika, odnosno od HZMO o mirovini ili zaposlenju za fizičke osobe	Pročelnik JUO, Knjigovodstveni referent Računovodstveni referent	pokretanje prijedloga za ovrhu odnosno upravnog postupka pravovremeno, odnosno treba paziti da ne dođe do zastare potraživanja	rješenje, knjigovodstvena evidencija dužnika, kartice i računi
2.	Kompletiranje priloga-ovršna isprava ili vjerodostojna isprava, obračun kamata.	Pročelnik JUO, Knjigovodstveni referent Računovodstveni referent		knjigovodstvena kartica ili računi, rješenje o utvrđivanju visine komunalne naknade,

	Rješenje o visini kom.naknade (kod upravnog postupka odnosno izdavanja Rješenja o ovrsi komunalne naknade, opomena pred tužbu s povratnicom)			obračun kamata, opomena s povratnicom
3.	Izrada prijedloga za ovrhu ili rješenja o ovrsi komunalne naknade i grobne naknade	Pročelnik JUO, Knjigovodstveni referent Računovodstveni referent	najviše tri dana od pokretanja postupka	rješenje o ovrsi komunalne naknade/grobne, prijedlog za ovrhu odvjetniku
4.	Dostava prijedloga za ovrhu te dostava Rješenja ovršeniku preporučeno s povratnicom	Knjigovodstveni referent	najviše tri dana od izrade prijedloga	
5.	Ovjera i potpis rješenja o ovrsi/ovršnog prijedloga	Pročelnik JUO		
6.	Izvršnost Rješenja	Pečat izvršnosti, ovjera i potpis na Rješenju o ovrsi		
7.	Dostava Rješenja po izvršnosti na naplatu FINI ili na zabilježbu zabrane otuđenja ako se radi o ovrsi na pokretnine	Knjigovodstveni referent		Rješenje o ovrsi komunalne naknade/grobne
8.	Priprema prijedloga za otpis spornih dugovanja	Pročelnik JUO	tijekom godine, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine	pisani razlozi za otpis

Nakon što u roku od 60 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena pred ovrhu izdaju se rješenja o ovesi/ovršni prijedlozi za sve dužnike osim onih koji su eventualno dobili suglasnost općinskog načelnika o obročnom plaćanju dugovanja. Razrez i naplatu općinskih poreza za Općinu Ernestinovo vodi Porezna uprava.

Ukoliko u roku od 8 dana od primitka rješenja o ovrsi ne bude podmiren dug po ovrsi, poduzet

će se postupak prisilne naplate potraživanja putem FINE.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju o ovrsi nije moguća, službenici koji vode ovršni predmet uputit će podnesak nadležnom sudu i predložiti osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini ili dopis MUP-u radi zabilježbe zabrane otuđenja vozila dužnika, uz koji prilažu izvršno rješenje o ovrsi.

Ovrha se može provesti na svoj imovini ovršenika sukladno Ovršnom zakonu.

III. OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 9.

Potraživanja za koja se utvrdi da su iz bilo kojeg razloga sporna, te da je neizvjesna njihova naplata, Računovodstveni referent tijekom godine unosi u Evidencije spornih potraživanja.

Otpis potraživanja vršit će se u slijedećim slučajevima:

- a) kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa, jer su u postupcima stečajeva i likvidacija rješenjem trgovačkog suda pravne osobe brisane iz sudskog registra,
- b) kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa, uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, a dužnik se u postupku naplate pozove na zastaru potraživanja,
- c) kada se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova, odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja
- d) kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjani pravni osnov,
- e) u slučajevima izvanrednih socijalno-ekonomskih okolnosti,

- f) u drugim slučajevima sukladno propisima koji reguliraju područja koja nisu prethodno navedena.

Članak 10.

Evidencije spornih potraživanja računovodstveni referent dostavlja pročelniku Jedinственог управног одјела најкасније до 30. студеног текуће године за сваку годину с приједлогом за отпис те прилаже:

- a) financijsku dokumentaciju iz analitičke evidencije proračuna pojedinačno za svakog dužnika,
- b) dokaz o poduzetim radnjama u svrhu naplate potraživanja (opomene, utuženje, ovrha i dr.)
- c) obrazložiti razloge prijedloga otpisa.

Potraživanja po prijedlogu pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Ernestinovo otpisuje Опćински načelnik.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Опćине Ernestinovo.

KLASA: 401-01/21-02/2
URBROJ: 2158/04-02-21-1
Ernestinovo, 28. lipnja 2021.

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ.spec.oec.

66.

Na temelju odredbi članaka 13. i 14. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i odredbi članka 44. Statuta Опćине Ernestinovo (Službeni glasnik Опćине Ernestinovo broj 2/21 i 3/21) Опćинска načelnica дана 28. lipnja 2021. године, donosi

PROCEDURU O NAČINU KOMUNIKACIJE IZMEĐU OPĆINE ERNESTINOVO I PRORAČUNSKIH KORISNIKA

1. UVOD

Ovom Uputom uređuje se način komunikacije između jedinice lokalne samouprave Опćине

Ernestinovo (u daljnjem tekstu: Опćина) i njezinih proračunskih korisnika vezano uz koordinaciju aktivnosti u cilju učinkovite provedbe:

- Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15), provedbenih propisa i uputa
- Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ 111/18), provedbenih propisa i uputa
- Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 78/15, 102/19) i provedbenih propisa i uputa

2. PRORAČUNSKI KORISNICI OPĆINE

Općina Ernestinovo u svojoj nadležnosti ima utvrđene slijedeće proračunske korisnike:

- Dječji vrtić Ogledalce Ernestinovo

3. PLANIRANJE PRORAČUNA

Metodologija za izradu prijedloga financijskog plana odnosno proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona, ponajprije Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu i Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama, kao i Uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Jedinstveni upravni odjel Općine na temelju uputa Ministarstva financija izrađuje upute za izradu prijedloga proračuna odnosno financijskog plana proračunskih korisnika za naredno trogodišnje razdoblje i dostavlja ih proračunskim korisnicima do 8. rujna tekuće godine.

Upute sadrže:

- procjenu prihoda i rashoda općine
- metodologiju i način izrade financijskog plana
- obrazloženje financijskog plana

Po primitku Uputa proračunski korisnici dužni su pristupiti izradi prijedloga svojih financijskih planova te su odgovorni za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana. Prijedloge financijskih planova dostavljaju Jedinstvenom upravnom odjelu do 15. rujna tekuće godine.

Po primitku Uputa proračunski korisnici pristupaju izradi prijedloga financijskih planova te su odgovorni za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana.

Prijedlozi financijskih planova proračunskih korisnika moraju biti izrađeni u skladu s utvrđenom programskom klasifikacijom. Jedinstveni upravni odjel Općine će na temelju dostavljenih prijedloga izraditi cjeloviti prijedlog proračuna Općine i uputiti ga Općinskoj načelnici na daljnji postupak usuglašavanja

Općinska načelnica će razmotriti i preispitati prijedloge proračuna, usporediti s raspoloživim

prihodima, provjeriti preuzete obveze te preispitati opravdanost visine predloženih/zatraženih sredstava. Usuglašavanje se provodi sve dok se proračun ne uravnoteži.

Uravnoteženi prijedlog proračuna s projekcijom Općinska načelnica upućuje Općinskom vijeću na usvajanje. Po usvajanju Proračuna Općine od strane Općinskog vijeća, svi proračunski korisnici su obvezni usvojiti svoje financijske planove do 31. prosinca tekuće godine.

4. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Isplate proračunskim korisnicima vrše se na temelju zahtjeva koje proračunski korisnici šalju Jedinstvenom upravnom odjelu Općine. Ako Jedinstveni upravni odjel uputi poseban zahtjev, proračunski korisnici dužni su dostaviti i kopiranu dokumentaciju (računi, obračuni i ugovori) koja je temelj za isplatu.

Zahtjev za sredstvima mora biti u skladu sa financijskim planom pojedinog proračunskog korisnika, kako u vrsti troška tako i u pogledu odobrenih financijskih sredstava.

Proračunski korisnici sredstva smiju trošiti isključivo do iznosa planiranih sredstava te ako se tijekom godine pojavi potreba za povećanim sredstvima s određene pozicije, dužni su podnijeti zahtjev za izmjenom financijskog plana ili zahtjev za preraspodjelom sredstava.

Ako postoji potreba za izmjenom ukupno planiranih sredstava tada je to moguće provoditi unutar Izmjena i dopuna proračuna Općine.

5. NAČIN IZVJEŠTAVANJA – KONSOLIDIRANO IZVJEŠĆE

Jedinstveni upravni odjel Općine i proračunski korisnici dužni su pratiti realizaciju zajedničkih ciljeva i provedbu programa odnosno projekata i aktivnosti.

U financijskim izvještajima razine 23 iskazani su ukupni prihodi i primici, rashodi i izdaci Općine te prihodi i primici, rashodi i izdaci proračunskih korisnika Općine i to u dijelu koji se odnosi na financiranje iz Proračuna Općine te vlastite prihode i ostale prihode kao i rashode i izdatke financirane iz istih, stanje obveza i drugi traženi podaci vezani uz Općinu i njezine proračunske korisnike.

Proračunski korisnici Općine dužni su dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu slijedeće financijske izvještaje u rokovima kako slijedi:

- Za razdoblja od 1. siječnja do 31. ožujka i od 1. siječnja do 30. rujna: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima i Bilješke
- Za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, izvještaj o obvezama i Bilješke
- Za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca: Bilancu, Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o obvezama i Bilješke do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu

Sva prethodno navedena Izvješća potrebno je dostaviti u pisanom obliku te u elektronskom formatu otvorenom za daljnje korištenje u svrhu izrade konsolidiranog izvještaja o izvršenju proračuna Općine.

6. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Čelnici proračunskih korisnika dužni su Izjavu o fiskalnoj odgovornosti zajedno sa priložima dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu, računovodstvenom referentu, najkasnije do kraja veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Za svakog proračunskog korisnika izvršiti će se formalna i suštinska kontrola dostavljenih Izjava i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti.

Provjera formalnog sadržaja dostavljenih Izjava i upitnika provesti će se na način da se utvrdi jesu li:

- predani svi propisani dokumenti
- u izjavama čelnika proračunskih korisnika navedena područja za koja je u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti utvrđeno da postoje slabosti i nepravilnosti
- za utvrđene slabosti i nepravilnosti sastavljeni Planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti
- za Planove otklanjanja slabosti i nepravilnosti iz prethodnih razdoblja izrađena Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima

Ukoliko se utvrdi da nisu dostavljeni svi formalno propisani dijelovi Izjave o fiskalnoj odgovornosti računovodstveni referent će pozvati proračunskog korisnika na dopunu dostavljane Izjave.

Suštinska provjera sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti provodi se na odabranom uzorku pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i za dostavljena Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima prethodne godine na način da se:

- od proračunskog korisnika zatraži dostava preslika dokazne dokumentacije koja je bila podloga za davanje potvrdnog/negativnog/djelomičnog odgovora u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti ili, ukoliko se procijeni potrebnim, izvrši uvid na licu mjesta u dokumentaciju prema referencama iz Predmeta o fiskalnoj odgovornosti

7. UPRAVLJANJE RIZICIMA

Čelnici proračunskih korisnika odgovorni su voditi računa o rizicima koji bi mogli biti prijetnja ostvarenju ciljeva te su dužni provoditi aktivnosti za smanjenje rizika koje su usmjerene na:

- očuvanje vrijednosti imovine kojom raspolaže proračunski korisnik,
- sprečavanje nastanka obveza na teret proračunskog korisnika za koje nisu osigurana sredstva u proračunu Općine odnosno financijskom planu proračunskog korisnika,
- sprečavanje nenamjenskog trošenja proračunskih sredstava,
- povećanje vlastitih prihoda i pravodobnu naplatu svih prihoda proračunskih korisnika

8. ZAKLJUČAK

Ovom Uputom utvrđene su minimalne obveze koje je nužno izvršavati u svrhu razvoja suradnje između Općine i proračunskih korisnika iz njezine nadležnosti.

Ova uputa stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

URBROJ: 2158/04-02-21-1
Ernestinovo, 28. lipnja 2021.

KLASA: 401-01/21-02/3

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ.spec.oec.

67.

Na temelju članka 44. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21), a u vezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) te Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) načelnica Općine Ernestinovo donosi

PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba i usluga, javna nabava i sve druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad Općine Ernestinovo (dalje: Općina).

Članak 2

Općinska načelnica Općine Ernestinovo (dalje: Načelnica) je odgovorna osoba koja pokreće postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuje Općinu.

Potrebu za pokretanje postupka ugovaranja nabave roba, radova i usluga mogu iskazati i predložiti i članovi Općinskog vijeća, pročelnica Jedinственog upravnog odjela, svi službenici i namještenici Općine te privremeni zamjenik načelnice.

Potreba se iskazuje u pravilu pisanim putem, a može i usmenim nalogom Načelnici.

Članak 3

Načelnica, zajedno sa službenikom računovodstva, dužna je prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza obaviti kontrolu i utvrditi da li je pribavljanje predložene ugovorne obveze u skladu s važećim Proračunom Općine i Planom nabave Općine za tekuću godinu.

Ukoliko Načelnica ili osoba koju je ona ovlastila utvrdi kako predložena ugovorna obveza nije u skladu s važećim Proračunom Općine i Planom nabave Općine za tekuću godinu, istu predloženu obvezu dužna je odbaciti.

Članak 4

Nakon što službenik računovodstva ili osoba koju je Načelnica ovlastila utvrdi da je predložena ugovorna obveza u skladu sa proračunom za tekuću godinu kao i sa planom nabave, Načelnica donosi odluku o pokretanju nabave, odnosno ugovaranju obveza.

Članak 5.

Ukoliko postupak nabave roba, usluga i radova ne podliježe postupku javne nabave, odnosno nisu ispunjenje zakonske pretpostavke da se provodi u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, tada se stvaranje obveza provodi po slijedećoj proceduri:

I STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

Rb.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog za nabavu opreme, korištenje usluga ili radova	Nositelji pojedinih poslova i aktivnosti	Ponuda, narudžbenica, nacrt ugovora	Tijekom godine
2.	Provjera je li prijedlog u skladu sa proračunom i planom nabave	Ovlašteni službenik računovodstva ili	Ako (DA – odobrenje sklapanja ugovora/narudžbe,	10 dana od zaprimanja prijedlog

		druga osoba koju ovlasti Načelnica	ako NE – negativan odgovor na prijedlog za sklapanje ugovora)	
3.	Sklapanje ugovora / izdavanje narudžbenice sukladno Pravilnik o jednostavnoj javnoj nabavi. (Službeni glasnik Općine Ernestinovo“ br 1/17)	Načelnica, odnosno osoba koju ona ovlasti	Ugovor ili narudžbenica	Ne duže od 30 dana od dana odobrenja od strane ovlaštenog službenika računovodstva

Članak 6.

Ukoliko postupak nabave roba i usluga podliježe postupku javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi tada se stvaranje obveza provodi po slijedećoj proceduri:

II STVARANJE OBVEZA ZA KOJE JE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

Rb.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog za nabavu roba / usluga / radova	Nositelji pojedinih poslova i aktivnosti	Prijedlog s opisom potrebnih radova/usluga/roba s okvirnom cijenom	Mjesec dana prije pripreme godišnjeg plana nabave ili pokretanja postupka javne nabave
2.	Priprema tehničke i natječajne dokumentacije za nabavu	Načelnica/ vanjski suradnik	Tehnička i natječajna dokumentacijom	Idealno do početka godine u kojoj se pokreće postupak nabave
3.	Uključivanje stavki iz plana bave u proračun	Ovlaštena osoba računovodstva	Proračun	Rujan-prosinac
4.	Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave	Načelnica	Prijedlog s te tehničkom i natječajnom dokumentacijom	Tri dana od zaprimanja odgovora od ovlaštene osobe u računovodstvu da su stavke unesene u proračun
5.	Provjera da li je prijedlog u skladu sa donesenim planom nabave i proračunom	Općinska načelnica i ovlaštena osoba računovodstva	Ako DA – odobrenje pokretanja postupka, ako NE – Negativan odgovor za pokretanje postupka	8 dana od zaprimanja Prijedloga
6.	Provjera je li tehnička i natječajna dokumentacija u	Načelnica u suradnji s pročelnicom JUO	Ako DA – Pokreće se postupak javne nabave, ako NE – Vraća	Najviše 30 dana od zaprimanja prijedloga za pokretanje

	skladu s propisima o javnoj nabavi		dokumentaciju s komentarima na doradu	postupka javne nabave
7.	Pokretanje postupka javne nabave	Načelnica	Objava javne nabave	Tijekom godine

Članak 7.

Osoba zadužena za financijsko-računovodstvene poslove ima uvid u sve sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci te vodi vlastitu evidenciju sklopljenih ugovora.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura stvaranja ugovornih obveza (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 2/2012).

Članak 9.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 401-01/21-02/1
URBROJ: 2158/04-02-21-1
Ernestinovo, 28. lipnja 2021.

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ.spec.oec.

68.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 28/10.) te članka 44. Statuta Općine Ernestinovo («Službeni glasnik» Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21) općinska načelnica Općine Ernestinovo donosi

**ODLUKU
o visini osnovice za izračun plaće
službenika i namještenika Općine
Ernestinovo**

Članak 1.

Osnovica za izračun plaća utvrđuje se u visini od 2.706,00 kuna bruto.

Osnovica se primjenjuje na izračun plaća:

- službenika Jedinственоg upravnog odjela Općine Ernestinovo
- namještenika Vlastitog komunalnog pogona Općine Ernestinovo.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odlukom o visini osnovice za izračun plaće službenika i namještenika Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo, br. 5/13).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 1. srpnja 2021., a objavit će se u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 023-05/21-01/1
URBROJ: 2158/04-02-21-1
Ernestinovo, 23. lipnja 2021.

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ.spec.oec., v.r.

69.

Temeljem članka 24. Zakona o sustavu Civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20) te članka 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16) i članka 44. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/31) općinska načelnica donijela je

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Ernestinovo

I.

Razrješuju se članovi Stožera civilne zaštite Općine Ernestinovo (dalje u tekstu: Stožer) imenovani Odlukom o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 3/17, 8/20).

II.

U Stožer civilne zaštite Općine Ernestinovo (dalje: Stožer) imenuju se sljedeći članovi:

1. Željko Katić – načelnik stožera
2. Ivana Švast Mikolčević – zamjenica načelnika stožera, pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Ernestinovo
3. Zlatko Pakšec – član stožera, načelnik Policijske postaje Čepin
4. Krešimir Erk – član stožera, službenik Područnog ureda civilne zaštite Osijek
5. Branka Franjić, dr. med. opće prakse – članica stožera, predsjednica ODCK Ernestinovo

6. Josip Diklić – član stožera, član područne stanice Hrvatske gorske službe spašavanja u Osijeku
7. Tomislav Varga – član stožera, medicinski tehničar
8. Alen Šafran – član stožera, zapovjednik DVD-a Ernestinovo
9. Darko Pacek – član stožera, zapovjednik DVD-a Laslovo

III.

Načelniku Željku Katiću dodjeljuje se ovlaštenje za odlučivanje kojim mu se daje formalni autoritet u skladu s člankom 9. stavkom 2. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16)

IV.

Novi članovi Stožera preuzimaju dužnost danom donošenja ovog rješenja.

IV.

Rješenje se objavljuje u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 810-06/21-02/1
URBROJ: 2158/04-02-21-6
Ernestinovo, 17. lipnja 2021.

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ.spec.oec.

Izdaje: **Općina Ernestinovo**
Za izdavača: **Općina Ernestinovo**
Grafička priprema i tisak: **Općina Ernestinovo**