Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o Proračunu (Narodne novine 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo 1/13 i 4/13, 3/18, 4/18, 4/19 – pročišćeni tekst, 4/20) Općinsko Vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 38. sjednici održanoj 1. prosinca 2020. godine donijelo je

**O D L U K U**

**o izvršenju Proračuna Općine Ernestinovo**

**za 2021. godinu**

**I OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, pojedine ovlasti načelnika u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

**II IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

Članak 4.

Proračunska sredstva koriste se samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, Načelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća.

Članak 5.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prvo se podmiruju izdaci za redovitu djelatnost Jedinstvenog upravnog odijela i Komunalnog pogona.

Članak 6.

Sredstva se koriste za utvrđene namjene štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima. Nadzor nad korištenjem Proračunskih sredstava obavlja se u skladu sa Zakonom o Proračunu.

Članak 7.

Godišnji proračun izvršava se do 31. prosinca 2021. godine. Samo naplaćeni prihodi u tekućoj godini jesu prihodi te godine.

Obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2021. godine podmirit će se iz namjenskih sredstava Proračuna 2022. godine. Te obveze imaju prioritet u odnosu na nastale obveze u 2021. godini.

Članak 8.

Ukoliko se pojedini proračunski izdaci ne budu mogli izvršavati zbog nedovoljno planiranih rashoda, a na drugim pozicijama pojave se uštede, ovlašćuje se Načelnik da sukladno članku 46. Zakona o proračunu može vršiti preraspodjelu sredstava između razdjela, s tim da se tom prilikom ne može mijenjati ukupni iznos rashoda utvrđenih Proračunom.

Načelnik o preraspodjeli sredstava izvještava Vijeće u rokovima za podnošenje polugodišnjeg i godišnjeg obračuna Proračuna.

Članak 9.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cIjelosti je odgovoran Načelnik. Odgovornost za izvršavanje Proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Članak 10.

Proračunski korisnik Općine je Vijeće mađarske nacionalne manjine. Vijeće nema svoj žiro račun te svoje financijske transakcije obavlja putem računa Općine.

Svi prihodi i primici proračunskog korisnika uplaćuju se na IBAN račun Općine, a svi rashodi i izdaci isplaćuju se sa IBAN računa Općine.

Čelnik Vijeća odgovoran je za točnost, vjerodostojnost i zakonsku osnovu knjigovodstvenih isprava kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Proračunski korisnik Dječji vrtić „Ogledalce“ poslovanje obavlja putem svojeg žiro-računa. Općina Ernestinovo sudjeluje u radu vrtića financiranjem djela bruto plaće zaposlenika. Ostali rashodi poslovanja financiraju se iz prihoda prikupljenih od sufinanciranja roditelja i Općina sa čijeg područja djeca pohađaju vrtić. Ravnatelj Vrtića odgovoran je za točnost, vjerodostojnost i zakonsku osnovu knjigovodstvenih isprava kojom se dokazuje obveza plaćanja.

**III PRIHODI PRORAČUNA**

Članak 11.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina.

Prihodi što ih tijela općinske uprave ostvare obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Jedinstveni upravni odjel Općine nadzire ostvarenje i trošenje prihoda .

**IV ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**

Članak 12.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Službenik kojeg za to posebnom odlukom ovlasti Načelnik, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 13.

Donacije političkim strankama rasporedit će se po posebnom odlukom Općinskog Vijeća, a doznačivat će se tromjesečno.

**V ODGODA PLAĆANJA TE OTPIS POTRAŽIVANJA**

Članak 14.

Načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug prema Općini ako bi troškovi postupka naplate bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Načelnik odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem izvještaja Povjerenstva za popis potraživanja, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine broj 124/14).

**VI UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM**

Članak 15.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine upravlja Načelnik. Upravljanje imovinom podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup,vođenje popisa o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje dugotrajne imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja Proračuna.

Članak 16.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

**VII ZADUŽIVANJA I JAMSTVA**

Članak 17.

Općina Ernestinovo se može zadužiti dugoročno za investicije uzimanjem kredita, a koje potvrdi Općinsko Vijeće, uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske/Ministarstva financija Republike Hrvatske.

**VIII ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 18.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Ernestinovo, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 400-06/20-02/6 PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

URBROJ: 2158/04-01-20-1

Ernestinovo, 1. prosinca 2020. Krunoslav Dragičević, v.r.