

# Službeni glasnik

## OPĆINE ERNESTINOVO

Godina XXVII	Ernestinovo, 29. rujna 2020.	Broj 15
--------------	------------------------------	---------

### SADRŽAJ

	Str.		Str.
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		<b>AKTI OPĆINSKE NAČELNICE</b>	
58. Odluku o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Ogledalce Ernestinovo.....	287	60. Zaključak o davanju poslovnog prostora na upravljanje i korištenje.....	288
59. Odluku o izmjeni Odluke o plaćama službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Ernestinovo.....	287	61. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Ernestinovo.....	288
		62. Odluka o izmjeni Plana prijma u službu u Jedinствени управни одјел Опćине Ernestinovo i Komunalni pogon Опćине Ernestinovo za 2020. godinu. ....	290

\*\*\*\*\*

**58.**

Na temelju odredbe članka 37. st. 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine” broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 28. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik broj 1/13, 4/13, 3/18, 4/18, 4/19 – pročišćeni tekst, 4/20) te članka 52. Statuta Dječjeg vrtića Ogledalce Ernestinovo od 29. srpnja 2020., a na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Ogledalce Ernestinovo, KLASA: 601-02/20-05/3, URBROJ: 2158/109-02-20-1, Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 36. sjednici održanoj dana 29. rujna 2020. godine donosi

**ODLUKU**

o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Ogledalce Ernestinovo

**I.**

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

**II.**

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ogledalce Ernestinovo je 4. rujna 2020. raspisalo javni natječaj u skladu sa zakonom i statutom, a koji je objavljen u Narodnim novinama (NN 99/2020).

**III.**

Sukladno prijedlogu Upravnog Vijeća, osnivač za ravnateljicu Dječjeg vrtića Ogledalce Ernestinovo imenuje Moniku Miškić, odgojiteljicu predškolske djece.

**IV.**

Mandat ravnateljice traje 4 (četiri) godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana i izabrana za ravnateljicu DV Ogledalce.

**V.**

Dužnosti i ovlasti ravnateljice propisana je Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, zakonom o ustanovama, Statutom Dječjeg vrtića Ogledalce Ernestinovo te Odlukom o osnivanju Dječjeg vrtića Ogledalce Ernestinovo.

**VI.**

S imenovanom ravnateljicom predsjednik upravnog vijeća sklapa ugovor o radu.

**VII.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Ernestinovo”.

KLASA: 601-02/20-01/1  
URBROJ: 2158/04-02-20-12  
Ernestinovo, 29. rujna 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Dragičević, v.r.

**59.**

Temeljem članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10) te članka 28. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 1/13, 4/13, 3/18, 4/18, 4/19 – pročišćeni tekst, 4/20), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo, na prijedlog općinske načelnice, na 36. sjednici održanoj 29. rujna 2020. donosi

**ODLUKU**

o izmjeni Odluke o plaćama službenika i namještenika  
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ernestinovo

**Članak 1.**

Odluka o plaćama službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo, broj 5/18, 1/19, 13/19) mijenja se prema odredbama ove odluke.

**Članak 2.**

U članku 4. dodaje se novo radno mjesto kako slijedi:

REDNI BROJ	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT
5a.	8.	Stručni suradnik za financije	III. kategorija – stručni suradnik	2,74

**Članak 3.**

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

KLASA: 023-05/20-02/1  
URBROJ: 2158/04-01-20-1  
Ernestinovo, 29. rujna 2020.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Krunoslav Dragičević, v.r

**60.**

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i članka 41. stavka Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 1/13, 4/13, 3/18, 4/18 4-19 – pročišćeni tekst, 4/20), općinska načelnica donijela je

2. Temeljem ovog zaključka s Dječjim vrtićem Ogledalce Ernestinovo zaključit će se ugovor o davanju prostora na upravljanje i korištenje, na određeno vrijeme, bez naknade.

3. Dječji vrtić Ogledalce Ernestinovo obvezuje se postupati s pažnjom dobrog gospodara glede upravljanja i korištenja prostora iz točke 1. ovog zaključka, podmirivati sve režijske troškove za korištenje prostora, kao i troškove tekućeg održavanja.

**ZAKLJUČAK****o davanju poslovnog prostora na upravljanje i korištenje**

4. Ovaj će zaključak biti objavljen u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

1. Dječjem vrtiću Ogledalce Ernestinovo, daje se na upravljanje i korištenje prostor na adresi Školska 4, 31215 Ernestinovo, ukupne površine 581,09 m<sup>2</sup>, za potrebe provođenja predškolskog odgoja i obrazovanja.

KLASA: 940-01/20-03/5  
URBROJ: 2158/04-02-20-1  
Zagreb, 29. rujna 2020.

Općinska načelnica  
Marijana Junušić, univ.spec.oec., v.r.

**61.**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 10. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo, 10/19) te članka 41. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 1/13, 4/13, 3/18, 4/18, 4/19 – pročišćeni tekst, 4/20), na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела, općinska načelnica donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
PRAVILNIKA  
o unutarnjem redu Jedinственог управног  
odjela  
Općine Ernestinovo**

Članak 1.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo, broj 11/19) mijenja se prema odredbama ovog Pravilnika.

**Članak 2.**

Dopunjuje se članak 14. na način da se dodaje novo radno mjesto pod brojem 5a. i glasi:

**5a. Stručni suradnik za financije**

Kategorija	III.
Potkategorija	Stručni suradnik
Klasifikacijski rang:	8.

Standardna mjerila za radno mjesto su:

- stručno znanje: sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ekonomskog smjera i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;

- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika;
- stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.

Broj izvršitelja: 1

Poslovi radnog mjesta – stručni suradnik za financije	Približan postotak radnog vremena
<p>Priprema nacrt proračuna s pripadajućim klasifikacijama te odluke o izvršenju proračuna, razvojnih i drugih programa koji se razmatraju zajedno s prijedlogom proračuna i donose uz proračun, a kojima se planira utrošak sredstava za propisane namjene;</p> <p>Priprema nacrt odluka i drugih općih akata financijske naravi iz djelokruga Općinskog vijeća, te izrađuje obrazloženja kada je predlagatelj akta općinski načelnik;</p> <p>Priprema nacrt odluka i drugih općih akata financijske naravi iz djelokruga općinskog načelnika; brine o pravovremenoj dostavi usvojenog proračuna Ministarstvu financija, Državnom uredu za reviziju i drugim nadležnim institucijama (osim predstojniku Ureda državne uprave, što je u nadležnosti pročelnika);</p> <p>Po potrebi prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i daje potrebna obrazloženja;</p>	20%
<p>Izrađuje financijske izvještaje (kvartalne, polugodišnje i godišnje) te pripadajuće bilješke i vodi brigu o njihovoj predaji nadležnim institucijama, u propisanim rokovima</p>	10%
<p>Vodi proračunsko računovodstvo te poslovne knjige, sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu;</p> <p>Kontira i knjiži financijsku dokumentaciju;</p> <p>Vodi blagajničko poslovanje i dnevnik blagajne;</p> <p>Vodi analitičke evidencije dugotrajne imovine, sitnog inventara;</p> <p>Obavlja plaćanja rashoda s računa proračuna Općine;</p> <p>Brine o pravovremenom popisu obveza i potraživanja financijske imovine, osnovnih sredstava i sitnog inventara;</p> <p>Vodi brigu o ispisu i zaključivanju poslovnih knjiga u rokovima propisanim Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu;</p>	35%
<p>Obračunava i brine o isplati plaća i naknada službenika, namještenika, dužnosnika i zaposlenika u javnim radovima i drugih osoba koje sudjeluju u neposrednoj provedbi projekata EU te drugih dohodaka po autorskim ugovorima i ugovorima o djelu</p>	10%
<p>Vodi analitičke evidencije naplate prihoda od državnog poljoprivrednog zemljišta;</p> <p>Provodi postupke zaduživanja Općine i izdavanja jamstva.</p> <p>Vodi registar ugovora.</p> <p>Vodi registar državnih potpora za potpore koje daje Općina;</p> <p>Vodi registar koncesija za koncesije koje dodjeljuje Općina</p>	10%
<p>Prati zakone i propise iz svog djelokruga rada, te načelniku Općine i pročelniku Jedinственог upravnog odjela predlaže mjere, sredstva i akte za unapređenje rada</p> <p>Objavljuje akte iz svog poslovanja na Internet stranicu Općine Ernestinovo uz odobrenje pročelnika</p>	5%
<p>Provodi testiranje za potrebe sastavljanja izjave o fiskalnoj odgovornosti, u suradnji s pročelnikom</p>	5%
<p>Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik, u skladu sa zakonom</p>	5%

## Članak 3.

U članku 14. točki 6. Pravilnika kod radnog mjesta Računovodstveni referent povećava se broj izvršitelja i glasi: 2 izvršitelja.

## Članak 4.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju neizmijenjene.

## Članak 5.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 023-05/20-01/1  
URBROJ: 2158/04-02-20-1  
Ernestinovo, 29. rujna 2020.

Općinska načelnica  
Marijana Junušić, univ. spec. oec., v. r.

62.

Temeljem članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 – Uredba i 112/19), na prijedlog pročelnice Jedinštenog upravnog odjela, općinska načelnica Općine Ernestinovo donosi

**Odluka o izmjeni  
P L A N A prijma u službu  
u Jedinštveni upravni odjel Općine Ernestinovo i  
Komunalni pogon Općine Ernestinovo  
za 2020. godinu.**

## I.

Mijenja se Plan prijma u službu u Jedinštveni upravni odjel Općine Ernestinovo i Komunalni pogon Općine Ernestinovo za 2020. godinu (Službeni glasnik, 1/2020).

## II.

Mijenja se članak V. točka. 1. i glasi:

Stanje popunjenosti radnih mjesta, zatupljenost mađarske nacionalne manjine te plan zapošljavanja iskazuje se kako slijedi:

1. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE  
ERNESTINOVO

Ustrojena radna mjesta	Stanje popunjenosti		Popunjenost pripadnicima mađarske nac. manjine	Planirano zapošljavanje na neodređeno
	Neodređeno	Određeno		
<i>Službenici:</i>				
Pročelnik (VSS ili VŠS)	1	0	0	0
Viši savjetnik za projekte EU (VSS)	0	1	0	0
Računovodstveni referent (SSS)	1	0	0	1
Administrativni tajnik (SSS)	1	0	1	0
Knjigovodstveni referent (SSS)	1	0	0	0
Stručni suradnik za financije (VŠS)	0	0	0	1
<i>Namještenici:</i>				
Spremač-dostavljač (osnovna škola)	1	0	0	0
<b>UKUPNO</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

Utvrđuje se da je u Jedinštvenom upravnom odjelu postignuta odgovarajuća zastupljenost pripadnika mađarske nacionalne manjine.

## III.

U ostalom dijelu Plan prijema ostaje nepromijenjen.

## IV.

Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 023-05/20-03/2  
URBROJ: 2158/04-02-20-1  
Ernestinovo, 29. rujna 2020.

Općinska načelnica  
Marijana Junušić, univ. spec. oec.

Izdaje: **Općina Ernestinovo**  
Za izdavača: **Općina Ernestinovo**  
Grafička priprema i tisak: **Općina Ernestinovo**