

Službeni glasnik

OPĆINE ERNESTINOVO

Godina XXVI	Ernestinovo, 11. prosinca 2019.	Broj 12
-------------	---------------------------------	---------

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

	Str.	Str.
52. Odluka o izlučivanju dokumentarnog (registraturnog) gradiva Općine Ernestinovo . . 173		

52.

Temeljem članka 14. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva (Narodne novine, broj 90/02) te članka 41. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 1/13, 4/13, 3/18, 4/18, 4/19 – pročišćeni tekst) općinska načelnica donosi

ODLUKU

o izlučivanju dokumentarnog (registraturnog) gradiva Općine Ernestinovo

I.

Donosi se Odluka o izlučivanju dokumentarnog (registraturnog) gradiva stvaratelja Općine Ernestinovo.

II.

Izlučivanje gradiva se provodi po pribavljenom rješenju Državnog arhiva u Osijeku, KLASA: UP/I-036-04/19-01/124, URBROJ: 2158-19-05/1-19-3 od 29. studenog 2019., kojim se odobrava izlučivanje.

III.

Izlučivanje se provodi prema popisu gradiva koji čini sastavni dio ove odluke.

IV.

Gradivo će se izlučiti i uništiti predajom u prerađu starog papira trgovačkom društvu DS SMITH UNIJAPAPIR d.o.o., Osijek, J. J. Strossmayera 345A.

V.

Uništavanje gradiva koje sadržava povjerljive podatke, kao i osobne podatke građana, obvezno se provodi na način koji osigurava da ti podatci ne budu dostupni osobi koja nema pravo uvida u te podatke, na način da se takvo gradivo prije predaje u prerađu uništi rezačem papira do nečitljivosti.

VI.

Gradivo se izlučuje u sjedištu Općine Ernestinovo, Vladimira Nazora 64, Ernestinovo te se na toj lokaciji gradivo predaje trgovačkom društvu DS SMITH UNIJAPAPIR d.o.o.

VII.

Izlučivanje će se provesti u roku 30 dana od primitka rješenja Državnog arhiva u Osijeku, kojim se stvaratelju Općini Ernestinovo odobrava izlučivanje.

VIII.

O postupku uništavanja izlučenoga gradiva sastavit će se zapisnik, a jedan primjerak zapisnika dostaviti Državnom arhivu u Osijeku.

IX.

Izlučivanje registraturnog gradiva bilježi se u Knjizi pismohrane i Zbirnoj evidenciji gradiva uz navođenje klase, urudžbenog broja i datuma rješenja Državnog arhiva u Osijeku o odobrenju izlučivanja. Dokumentacija o postupcima izlučivanja i uništenja gradiva čuva se trajno.

X.

Za provedbu ove odluke zadužuje se administrativna tajnica kao službenik ovlašten za rad u pismohrani.

XI.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 612-06/19-04/1
URBROJ: 2158/04-19-5
Ernestinovo, 10. prosinca 2019.

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ. spec. oec., v. r.

R.b.	OZNAKA (klasa, arhivski ili neki drugi znak)	VRJEME NASTANKA SKUPINE	OPIS SADRŽAJA	KOLIČINA GRADIVA (u tehničkim jedinicama)	VRSTA TEHNIČKE JEDINICE (registrator, fascikl, omot, kutija, svežanj)	RASPON PREDMETA, SPISA ILI DOKUMENATA (npr. 1-39, 40-79 itd.)	DOKUMENTAC. SKUPINA	ROK ČUVANJA IZ POSEBNOG POPISA	REDNI BROJ IZ EVIDENCIJE O ARHIVSKOM I REGISTRATUR. GRADIVU
1	17-20/2004	2004	UFA - ulazni računi	4	REG	1-530	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	115
2	18-22/2005	2005	UFA - ulazni računi	5	REG	1-461	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	115
3	20/2002	2002	KARTICA DOBAVLJAČA	1	OMOT	1-80	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+7	149
4	20/2002	2003	KARTICA DOBAVLJAČA	1	OMOT	1-137	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+7	149
5	13-16/2003	2003	BLAGAJNA	4	REG	1-174	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+7	124
6	13-16/2004	2004	BLAGAJNA	4	REG	1-145	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+7	124
7	15-17/2005	2005	BLAGAJNA	3	REG	1-124	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+7	124
8	10/95	1995	UFA - ulazni računi	1	REG	9-164	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	115
9	16-19/2002	2002	UFA - ulazni računi	4	REG	1-423	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	115
10	17-19/2003	2003	UFA - ulazni računi	3	REG	1-437	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	115
11	6-7/97	1997	BLAGAJNA	2	REG	1-120	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+7	124
12	6-7/98	1998	BLAGAJNA	2	REG	1-103	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+7	124

R.b.	OZNAKA (klasa, arhivski ili neki drugi znak)	VRJEME NASTANKA SKUPINE	OPIS SADRŽAJA	KOLIČINA GRADIVA (u tehničkim jedinicama)	VRSTA TEHNIČKE JEDINICE (registrator, fascikl, omot, kutija, svežanj)	RASPON PREDMETA, SPISA ILI DOKUMENATA (npr. 1-39, 40-79 itd.)	DOKUMENTAC. SKUPINA	ROK ČUVANJA IZ POSEBNOG POPISA	REDNI BROJ IZ EVIDENCIJE O ARHIVSKOM I REGISTRATUR. GRADIVU
13	7-9/99	1999	BLAGAJNA	3	REG	1-124	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+7	124
14	7-10/2000	2000	BLAGAJNA	4	REG	1-145	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+7	124
15	9-12/2001	2001	BLAGAJNA	4	REG	1-159	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+7	124
16	13-15/2002	2002	BLAGAJNA	3	REG	1-172	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+7	124
17	3-12/2004	2004	IZVODI 01.01.- 31.12.2004.	10	REG	1-257	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	117
18	4-14/2005	2005	IZVODI 01.01.- 31.12.2005.	11	REG	1-263	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	117
19	10/94	1994	BLAGAJNA 01.01.- 31.12.1994.	1	REG	1-16	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+7	124
20	8/95	1995	BLAGAJNA 01.01.- 31.12.1995.	1	REG	1-62	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+7	124
21	9/95	1995	BLAGAJNA 33600- 637-2484	1	REG	1-19	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+7	124
22	6-7/96	1996	BLAGAJNA	2	REG	1-97	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+7	124
23	2/99	1999	GK1 TEM	1	REG	1-3	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	127
24	3-6/99	1999	IZVODI 01.01.- 31.12.1999.	4	REG	1-260	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	117

R.b.	OZNAKA (klasa, arhivski ili neki drugi znak)	VRJEME NASTANKA SKUPINE	OPIS SADRŽAJA	KOLIČINA GRADIVA (u tehničkim jedinicama)	VRSTA TEHNIČKE JEDINICE (registrator, fascikl, omot, kutija, svežanj)	RASPON PREDMETA, SPISA ILI DOKUMENATA (npr. 1-39, 40-79 itd.)	DOKUMENTAC. SKUPINA	ROK ČUVANJA IZ POSEBNOG POPISA	REDNI BROJ IZ EVIDENCIJE O ARHIVSKOM I REGISTRATUR. GRADIVU
25	2-6/2000	2000	IZVODI 01.01.- 31.12.2000.	5	REG	1-248	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	117
26	2-8/2001	2001	IZVODI 01.01.- 31.12.2001.	7	REG	1-242	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	117
27	4-12/2002	2002	IZVODI 01.01.- 31.12.2002.	9	REG	1-254	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	117
28	4-12/2003	2003	IZVODI 01.01.- 31.12.2003.	9	REG	1-256	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	117
29	9/94	1994. i 1995.	IZVODI MJESNI SAMODOPRINOS 01.01.1994.- 31.12.1995.	1	REG	1-6, 1-1	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	117
30	3-7/95	1995	IZVODI 01.01.- 31.12.1995.	5	REG	1-252	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	117
31	2-5/96	1996	IZVODI	4	REG	1-285	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	117
32	1/97	1997	IZVODI 16.07.- 31.12.1997. 630-544	1	REG	1-50	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	117
33	2-5/97	1997	IZVODI 01.01.- 31.12.1997.	4	REG	1-282	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	117
34	1-5/98	1998	IZVODI 01.01.- 31.12.1998.	5	REG	1-287	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	117
35	1-3/03	2003	TEM 01.01.31.12.2003.	3	REG	1-386	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	127

R.b.	OZNAKA (klasa, arhivski ili neki drugi znak)	VRJEME NASTANKA SKUPINE	OPIS SADRŽAJA	KOLIČINA GRADIVA (u tehničkim jedinicama)	VRSTA TEHNIČKE JEDINICE (registrator, fascikl, omot, kutija, svežanj)	RASPON PREDMETA, SPISA ILI DOKUMENATA (npr. 1-39, 40-79 itd.)	DOKUMENTAC. SKUPINA	ROK ČUVANJA IZ POSEBNOG POPISA	REDNI BROJ IZ EVIDENCIJE O ARHIVSKOM I REGISTRATUR. GRADIVU
36	1-2/04	2004	TEM 01.01.- 31.12.2004.	2	REG	1-183	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	127
37	1-3/05	2005	TEM 01.01.- 31.12.2005.	3	REG	1-259	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	127
38	3-6/94	1994	IZVODI PRORAČUNA 01.01.-31.12.1994	3	REG	1-257	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	117
39	7/94	1994	IZVODI POGLAVARSTVA 01.01.-31.12.1994.	1	REG	1-107	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	117
40	8/94	1994. I 1995.	IZVODI ŠUMSKI DOPRINOS 01.01.1994.- 31.12.1995.	1	REG		IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	117
41	1/99	1999	GK2 TEM	1	REG	1-362	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	127
42	1/2000	2000	GK2 TEM	1	REG	1-372	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	127
43	1/2001	2001	GK2 TEM	1	REG	1-400	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	127
44	1/2002	2002	TEM 01.01.- 30.06.2002.	1	REG	1-127	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	127
45	2/2002	2002	TEM 01.07.- 31.12.2002.	1	REG	128-289	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	127
46	3/2002	2002	TEM 31.12.2002.	1	REG	290-332	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	127

R.b.	OZNAKA (klasa, arhivski ili neki drugi znak)	VRJEME NASTANKA SKUPINE	OPIS SADRŽAJA	KOLIČINA GRADIVA (u tehničkim jedinicama)	VRSTA TEHNIČKE JEDINICE (registrator, fascikl, omot, kutija, svežanj)	RASPON PREDMETA, SPISA ILI DOKUMENATA (npr. 1-39, 40-79 itd.)	DOKUMENTAC. SKUPINA	ROK ČUVANJA IZ POSEBNOG POPISA	REDNI BROJ IZ EVIDENCIJE O ARHIVSKOM I REGISTRATUR. GRADIVU
47	1/96	1997	GK 1, DO 15.07.1997. TEM 1	1	OMOT	1	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	127
48	1/96	1997	GK 2 DO 15.07.1997. TEM 1-6	1	OMOT	1-6	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	127
49	1/96	1997	GK 2 OD 16.07.- 31.12.1997. TEM 1-16	1	OMOT	1-16	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	127
50	1/96	1997	GK 1 OD 16.07.- 31.12.1997. TEM 1-2	1	OMOT	1-2	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	127
51	1/96	1998	GK 2 TEM	1	OMOT	1-33	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	127
52	1/96	1998	GK 1	1	OMOT	1-5	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	127
53	1/94	1994	TEMELJNICE	1	REG	1-216	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	127
54	2/94	1994.	TEMELJNICE	1	REG	1-17	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	127
55	1/95	1995	TEMELJNICE	1	REG	1-4	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	127
56	2/95	1995	TEMELJNICE	1	REG	1-13	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	127
57	1/96	1996	GK 2, TEM 2-19	1	OMOT	2-19	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	127
58	1/96	1996	GK 1, TEM 1-9	1	OMOT	1-9	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+11	127

R.b.	OZNAKA (klasa, arhivski ili neki drugi znak)	VRJEME NASTANKA SKUPINE	OPIS SADRŽAJA	KOLIČINA GRADIVA (u tehničkim jedinicama)	VRSTA TEHNIČKE JEDINICE (registrator, fascikl, omot, kutija, svežanj)	RASPON PREDMETA, SPISA ILI DOKUMENATA (npr. 1-39, 40-79 itd.)	DOKUMENTAC. SKUPINA	ROK ČUVANJA IZ POSEBNOG POPISA	REDNI BROJ IZ EVIDENCIJE O ARHIVSKOM I REGISTRATUR. GRADIVU
59	10/96	1996	OBRAČUN 30.06.1996.	1	FASCIKL	1	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+1	159
60	11/97	1997	OBRAČUN 30.06.1997.	1	FASCIKL	1	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+1	159
61	9/98	1998	OBRAČUN 30.06.1998.	1	FASCIKL	1	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+1	159
62	12/99	1999	OBRAČUN 30.06.1999.	1	FASCIKL	1	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+1	159
63	13/2000	2000	OBRAČUN 30.06.2000.	1	FASCIKL	1	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+1	159
64	15/2001	2001	OBRAČUN 30.06.2001.	1	FASCIKL	1	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+1	159
65	25-26/2002	2002	TROMJESEČNI OBRAČUN 01.01.-30.06.2002. 01.01.-30.09.2002.	2	FASCIKL	1-2	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+1	159
66	23-25/2003	2003	TROMJESEČNI OBRAČUN 01.01.-31.03.2003. 01.01.-30.06.2003. 01.01.-30.09.2003.	3	FASCIKL	1-3	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+1	159
67	23-25/2004	2004	TROMJESEČNI OBRAČUN 01.01.-31.03.2004. 01.01.-30.06.2004. 01.01.-30.09.2004.	3	FASCIKL	1-3	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+1	159
68	25-27/2005	2005	TROMJESEČNI OBRAČUN	3	FASCIKL	1-3	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+1	159

R.b.	OZNAKA (klasa, arhivski ili neki drugi znak)	VRJEME NASTANKA SKUPINE	OPIS SADRŽAJA	KOLIČINA GRADIVA (u tehničkim jedinicama)	VRSTA TEHNIČKE JEDINICE (registrator, fascikl, omot, kutija, svežanj)	RASPON PREDMETA, SPISA ILI DOKUMENATA (npr. 1-39, 40-79 itd.)	DOKUMENTAC. SKUPINA	ROK ČUVANJA IZ POSEBNOG POPISA	REDNI BROJ IZ EVIDENCIJE O ARHIVSKOM I REGISTRATUR. GRADIVU
69	29-31/2006	2006	TROMJESEČNI OBRAČUN	3	FASCIKL	1-3	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+1	159
70	28-30/2007	2007	TROMJESEČNI OBRAČUN	3	FASCIKL	1-3	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+1	159
71	26-28/2008	2008	TROMJESEČNI OBRAČUN	3	FASCIKL	1-3	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+1	159
72	21-23/2009	2009	TROMJESEČNI OBRAČUN	3	FASCIKL	1-3	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+1	159
73	20-22/2010	2010	TROMJESEČNI OBRAČUN	3	FASCIKL	1-3	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+1	159
74	23-25/2011	2011	TROMJESEČNI OBRAČUN	3	FASCIKL	1-3	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+1	159
75	23-25/2012	2012	TROMJESEČNI OBRAČUN	3	FASCIKL	1-3	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+1	159
76	24-26/2013	2013	TROMJESEČNI OBRAČUN	3	FASCIKL	1-3	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+1	159
77	24-26/2014	2014	TROMJESEČNI OBRAČUN	3	FASCIKL	1-3	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+1	159
78	19-21/2015	2015	TROMJESEČNI OBRAČUN	3	FASCIKL	1-3	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+1	159
79	21-23/2016	2016	TROMJESEČNI OBRAČUN	3	FASCIKL	1-3	IV. Financijsko poslovanje i računovodstvo	Z+1	159
80	053-01/99-01	1999.	POTVRDE PPDS	6	OMOT	1-220	VIII. Upravni postupak, opomene zbog duga, razne potvrde	Z+3	210

R.b.	OZNAKA (klasa, arhivski ili neki drugi znak)	VRJEME NASTANKA SKUPINE	OPIS SADRŽAJA	KOLIČINA GRADIVA (u tehničkim jedinicama)	VRSTA TEHNIČKE JEDINICE (registrator, fascikl, omot, kutija, svežanj)	RASPON PREDMETA, SPISA ILI DOKUMENATA (npr. 1-39, 40-79 itd.)	DOKUMENTAC. SKUPINA	ROK ČUVANJA IZ POSEBNOG POPISA	REDNI BROJ IZ EVIDENCIJE O ARHIVSKOM I REGISTRATUR. GRADIVU
81	053-31/00-01	2000.	POTVRDE PPDS	9	OMOT	1-356	VIII. Upravni postupak, opomene zbog duga, razne potvrde	Z+3	210
82	053-01/01-01	2001.	POTVRDE PPDS	9	OMOT	1-347	VIII. Upravni postupak, opomene zbog duga, razne potvrde	Z+3	210
83	053-01/02-01	2002.	POTVRDE PPDS	4	OMOT	1-134	VIII. Upravni postupak, opomene zbog duga, razne potvrde	Z+3	210
84	053-01/03-01	2003.	POTVRDE PPDS	4	OMOT	1-192	VIII. Upravni postupak, opomene zbog duga, razne potvrde	Z+3	210
85	053-01/04-01	2004.	POTVRDE PPDS	5	OMOT	1-172	VIII. Upravni postupak, opomene zbog duga, razne potvrde	Z+3	210
86	053-01/05-01	2005.	POTVRDE PPDS	4	OMOT	1-148	VIII. Upravni postupak, opomene zbog duga, razne potvrde	Z+3	210
87	053-01/06-01	2006.	POTVRDE PPDS	4	OMOT	1-162	VIII. Upravni postupak, opomene zbog duga, razne potvrde	Z+3	210
88	053-01/17-01	2007.	POTVRDE PPDS	5	OMOT	1-187	VIII. Upravni postupak, opomene zbog duga, razne potvrde	Z+3	210
89	053-01/08-01	2008.	POTVRDE PPDS	6	OMOT	1-216	VIII. Upravni postupak, opomene zbog duga, razne potvrde	Z+3	210
90	053-01/09-01	2009.	POTVRDE PPDS	5	OMOT	1-202	VIII. Upravni postupak, opomene zbog duga, razne potvrde	Z+3	210
91	053-01/10-01	2010.	POTVRDE PPDS	4	OMOT	1-160	VIII. Upravni postupak, opomene zbog duga, razne potvrde	Z+3	210
92	053-01/11-01	2011.	POTVRDE PPDS	4	OMOT	1-130	VIII. Upravni postupak, opomene zbog duga, razne potvrde	Z+3	210

R.b.	OZNAKA (klasa, arhivski ili neki drugi znak)	VRJEME NASTANKA SKUPINE	OPIS SADRŽAJA	KOLIČINA GRADIVA (u tehničkim jedinicama)	VRSTA TEHNIČKE JEDINICE (registrator, fascikl, omot, kutija, svežanj)	RASPON PREDMETA, SPISA ILI DOKUMENATA (npr. 1-39, 40-79 itd.)	DOKUMENTAC. SKUPINA	ROK ČUVANJA IZ POSEBNOG POPISA	REDNI BROJ IZ EVIDENCIJE O ARHIVSKOM I REGISTRATUR. GRADIVU
93	053-01/12-01	2012.	POTVRDE PPDS	4	OMOT	1-147	VIII. Upravni postupak, opomene zbog duga, razne potvrde	Z+3	210
94	053-01/13-01	2013.	POTVRDE PPDS	3	OMOT	1-112	VIII. Upravni postupak, opomene zbog duga, razne potvrde	Z+3	210
95	034-04/14-01	2014.	POTVRDE PPDS	10	OMOT	1-375	VIII. Upravni postupak, opomene zbog duga, razne potvrde	Z+3	210
96	034-04/15-01	2015.	POTVRDE PPDS	13	OMOT	1-532	VIII. Upravni postupak, opomene zbog duga, razne potvrde	Z+3	210
			UKUPNO	309	15,00 dužnih metara				

