

Službeni glasnik

OPĆINE ERNESTINOVO

Godina XXVI	Ernestinovo, 3. travnja 2019.	Broj 4
-------------	-------------------------------	--------

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | Str. | | Str. |
|--|------|---|------|
| 18. Statut Općine Ernestinovo – pročišćeni tekst | | AKTI OPĆINSKE NAČELNICE | |
| 19. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Ernestinovo – pročišćeni tekst | | 20. Odluka o radnom vremenu upravnog tijela i službe Općine Ernestinovo | |

18.

Na temelju odredbe članka 19. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18), pročelnica Jedinственog upravnog odjela Općine Ernestinovo utvrdila je pročišćeni tekst Statuta Općine Ernestinovo kojim su obuhvaćeni sljedeći akti:

- Statut Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 1/13), koji je stupio na snagu 8. svibnja 2013.
- Odluka o izmjenama Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 4/13), koja je stupila na snagu 7. rujna 2013.
- Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18), koja je stupila na snagu 20. veljače 2018.
- Statutarna odluka o izmjeni Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 4/18), koja je stupila na snagu 5. travnja 2018.

KLASA: 011-03/18-01/3
URBROJ: 2158/04-18-1
Ernestinovo, 23. travnja 2018.

Pročelnica Jedinственog upravnog odjela
Marina Krajnović, mag. iur., v. r.

STATUT OPĆINE ERNESTINOVO

(pročišćeni tekst)

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Ernestinovo, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Ernestinovo (dalje u tekstu: Općina).

Članak 1.a

Svi izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

(Odbrom članka 3. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18) dodan je članak 1.a)

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja:

- Ernestinovo,
- Laslovo,
- Divoš.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanim zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Ernestinovu, Vladimira Nazora 64.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE**Članak 4.**

Dan Općine je dan uoči otvaranja kiparske Kolonije.

(Odredbom članka 2. Odluke o izmjenama Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 4/13) izmijenjen je članak 2. Statuta)

III. JAVNA PRIZNANJA**Članak 5.**

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređenja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 6.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin
2. Nagrada za životno djelo
3. Nagrada
4. Zahvalnica

Članak 7.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

**IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA
LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE)
SAMOUPRAVE****Članak 8.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 9.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 10.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**Članak 11.**

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 12.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 14.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Osječko-baranjsku županiju.

**VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE
GRAĐANA U ODLUČIVANJU****Članak 15.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 17.

Uz razloge utvrđene u članku 16. stavku 1. ovoga Statuta, referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i osobni identifikacijski broj) te vlastoručni potpis birača odnosno vijećnika.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Zamjenik općinskog načelnika izabran iz reda nacionalnih manjina ne može se opozvati na referendumu.

(Odredbom članka 4. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18) izmijenjen je članak 17.)

Članak 18.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma (uključivo i referendum za opoziv) podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana primitka.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma valjan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke kojom se utvrđuje valjanost prijedloga.

(Odredbom članka 5. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18) izmijenjen je članak 18.)

Članak 18.a

Ako je raspisivanje referenduma o pitanjima iz članka 16. stavka 1. ovog Statuta predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik, Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o raspisivanju referenduma ili odluku kojom se izjašnjava da ne prihvaća prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga i stavka 1. ovog članka.

Odluka o raspisivanju referenduma iz stavka 2. ovog Statuta donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

(Odredbom članka 6. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18) dodan je članak 18.a)

Članak 18.b

Odluka o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika donosi se dvotrećinskom većinom svih članova predstavničkog tijela.

(Odredbom članka 6. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18) dodan je članak 18.b)

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 20.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 21.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 16. stavka 1. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Članak 22.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 23.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 26. stavka 3. ovoga Statuta.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača za to naselje za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 24.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 25.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE ERNESTINOVO

Članak 26.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 27.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 28.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine;
- donosi Poslovnik o radu;
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna;
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna;
- donosi odluku o privremenom financiranju;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine u skladu sa Zakonom;
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi;
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu;
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano;
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom;

- raspisuje lokalni referendum;
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća;
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća;
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine;
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja;
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća;
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 29.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

(Odredbom članka 3. Odluke o izmjenama Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 4/13) izmijenjen je stavak 1. i članku 29. Statuta.)

(Odredbom članka 7. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18) brisani su stavci 2. i 3. članka 29. Statuta.)

Članak 30.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće;
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća;
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća;
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak;
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata;
- održava red na sjednici Općinskog vijeća;
- usklađuje rad radnih tijela;
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće;
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika;
- brine o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika.

U sastavu 11 vijećnika 2 (dva) vijećnika obvezatno su mađarske nacionalnosti, a 1 (jedan) vijećnik srpske nacionalnosti.

Članak 32.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima, kao i onih izabranih na prijevremenim izborima, traje:

- do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora ili
- do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća, ako takva odluka bude donesena prije raspisivanja redovnih izbora.

(Odredbom članka 8. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18) izmijenjen je članak 32.)

Članak 33.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

(Odredbom članka 9. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18) izmijenjen je članak 33. stavak 2.)

Članak 34.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Ernestinovo, danom prestanka prebivališta;
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i smrću.

Članak 35.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 36.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati;
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 37.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 38.

Radno tijelo Općinskog vijeća je:

- Mandatno povjerenstvo

(Odredbom članka 10. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18) unesene su izmjene u članak 38.)

Članak 39.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima;
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost;
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost;
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika;
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i
- obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

(Odredbom članka 11. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18) unesene su izmjene u članak 39.)

Članak 40.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 41.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika je četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

1. zastupa Općinu Ernestinovo
2. priprema prijedloge općih akata;
3. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;
4. kao jedini ovlašteni predlagatelj utvrđuje prijedlog proračuna Općine na način i u rokovima propisanim zakonom;
5. donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u slučaju kad je raspušteno Općinsko vijeće, a istovremeno nije razriješen dužnosti i općinski načelnik te po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske predlaže povjereniku donošenje nove odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka;
6. donosi plan javne nabave;
7. podnosi Općinskom vijeću na usvajanje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna na način i rokovima propisanim zakonom;
8. upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća;
9. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima, ukoliko je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna;
10. upravlja prihodima i rashodima Općine;
11. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine, u skladu sa Zakonom o proračunu;
12. na prijedlog pročelnika donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela;
13. na prijedlog pročelnika donosi pravilnik o kriterijima za ocjenjivanje službenika i namještenika i načinu provođenja ocjenjivanja;
14. utvrđuje prijedlog odluke o plaćama službenika i namještenika Općine Ernestinovo;
15. nakon savjetovanja s pročelnikom donosi odluku o radnom vremenu Jedinog upravnog odjela i Komunalnog pogona Općine Ernestinovo;
16. imenuje i razrješava pročelnika Jedinog upravnog odjela, na način propisan zakonom;
17. utvrđuje plan prijma za službenike i namještenike u Jedinom upravnom odjelu te Komunalni pogon Općine;
18. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
19. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
20. imenuje i razrješava upravitelja Komunalnog pogona;
21. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti;
22. sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
23. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
24. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
25. podnosi izvješća Općinskom vijeću, na način i u rokovima u kojima je to propisano zakonom;
26. donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine;
27. organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
28. organizira civilnu zaštitu na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje civilne zaštite;
29. usmjerava rad Jedinog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni na Općinu;
30. daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnosi drugi ovlašteni predlagatelj;
31. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

(Odredbom članka 2. Statutarne odluke o izmjeni Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 4/18) izmijenjen je stavak 4. u članku 41. Statuta)

(Odredbom članka 12. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18) izmijenjen je stavak 4. u članku 41. Statuta)

Članak 42.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 43.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 44.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to

ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji,

Članak 45.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Pravo na zamjenika općinskog načelnika ostvaruju i pripadnici mađarske nacionalne manjine, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

Članak 46.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Kada dužnost obavljaju volonterski, općinski načelnik i njegovi zamjenici u godini održavanja redovnih lokalnih izbora ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti.

(Odredbom članka 13. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18) u članak 46. Statuta dodan je stavak 2.)

Članak 47.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke;
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti;
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca;
- danom prestanka prebivališta na području Općine;
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

Članak 48.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 17. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. PRAVA NACIONALNIH MANJINA

Članak 49.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Ernestinovo imaju pravo sudjelovati u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem Vijeća i predstavnika nacionalnih manjina. Imaju pravo na zaštitu od svake djelatnosti koja ugrožava ili može ugroziti njihov opstanak, ostvarivanje prava i sloboda.

Članak 50.

Vijeće i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Ernestinovo imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Ernestinovo mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Ernestinovo, uključujući davanje prijedloga normativnih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Ernestinovo;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Članak 51.

Općinski načelnik dužan je u pripremi prijedloga općih akata od Vijeća nacionalne manjine zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalne manjine.

Članak 52.

Općina na svom području osigurava, podupire i štiti ostvarivanje prava nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj na izražavanje svoje kulture i uporabe svoga jezika i pisma, odgoj i obrazovanje i drugih prava zajamčenih Ustavom, Ustavnim zakonom i drugim zakonima.

Na području Općine Ernestinovo slobodno je korištenje i isticanje nacionalnih zastava, simbola i drugih obilježja nacionalnih manjina.

Kod službene uporabe nacionalne zastave, simbola i drugih obilježja nacionalne manjine, obvezno se ističe uz zastavu i grb Republike Hrvatske.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 53.

U naseljima u kojima živi najmanje trećina stanovništva, koji čine istu nacionalnu manjinu, uz hrvatski jezik i latinično pismo uvodi se u ravnopravnu uporabu jezik i pismo te nacionalne manjine.

Članak 54.

Na osnovu članka 53. ovog Statuta u tom naselju ispisuju se dvojezično, istom veličinom slova:

1. pisani prometni znakovi i druge pisane oznake u prometu

2. nazivi ulica i trgova
3. nazivi mjesta i zemljopisnih lokaliteta

U tom naselju za nazive mjesta i lokaliteta koriste se tradicionalni nazivi. U naselju iz članka 53. pravne i fizičke osobe koje obavljaju javnu djelatnost ispisuju nazive na hrvatskom jeziku i na jeziku te nacionalne manjine.

IX. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 55.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Politika prijema u službu u Jedinstveni upravni odjel provodit će se na način da se mađarskoj i srpskoj nacionalnoj manjini osigura zastupljenost u službi, razmjerno broju stanovnika nacionalne manjine u ukupnom broju stanovnika Općine.

(Odredbom članka 14. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18) u članak 55. Statuta izmijenjen je stavak 2.)

Članak 56.

Jedinstveni upravni odjel, u okviru svoga djelokruga, neposredno izvršava provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzima propisane mjere.

(Odredbom članka 15. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18) unesena je izmjena u članak 56. Statuta.)

Članak 57.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u proračunu Općine.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 58.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 59.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 58. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele, imenuje općinski načelnik.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 60.

Na području Općine za pojedina naselja, mogu se osnovati mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 62.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 63.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženo području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE ERNESTINOVO

Članak 64.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Ernestinovo, čine imovinu Općine Ernestinovo.

Članak 65.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog gospodara.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

(Odredbom članka 16. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18) unesena je izmjena u članak 65. Statuta.)

Članak 66.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća;
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine;
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele;
- prihodi od koncesija;

- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom;
- udio u zajedničkim porezima;
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

(Odredbom članka 17. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18) unesene su izmjene u stavak 2. članka 66. Statuta.)

Članak 67.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 68.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 69.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

U slučaju kada je raspušteno predstavničko tijelo, a istovremeno nije razriješen i općinski načelnik, donosi se odluka o financiranju nužnih izdataka i rashoda, na način i u rokovima propisanim zakonom.

(Odredbom članka 18. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18) u članak 69. Statuta dodan je stavak 2.)

Članak 70.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalazenjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 71.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 72.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 73.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 74.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 75.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanim ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

Članak 76.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Osječko-baranjske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 77.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja ured državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 78.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 79.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

ODREDBE PREOSTALE NAKON IZRADE PROČIŠENOG TEKSTA

ODREDBE STATUTA OPĆINE ERNESTINOVO (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 1/13):

Članak 81.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine („Službeni glasnik“ Općine 02/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 82.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine“.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Ernestinovo („Službeni glasnik Općine“, broj 02/09).

ODREDBA ODLUKE O IZMJENAMA STATUTA OPĆINE ERNESTINOVO (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 4/13) o stupanju na snagu:

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Ernestinovo.

ODREDBE STATUTARNE ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE ERNESTINOVO (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18):

PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 19.

Zadužuje se pročelnik Jedinственог управног одјела za izradu pročišćenog teksta Statuta i objavu u „Službenom glasniku“ Općine Ernestinovo te na službenoj mrežnoj stranici Općine Ernestinovo, u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Statutarne odluke.

Članak 20.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Ernestinovo.

ODREDBE STATUTARNE ODLUKE O IZMJENI STATUTA OPĆINE ERNESTINOVO (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 4/18): PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 3.

Zadužuje se pročelnik Jedinственог управног одјела za izradu pročišćenog teksta Statuta i objavu u Službenom

glasniku Općine Ernestinovo te na službenoj mrežnoj stranici Općine Ernestinovo, u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Statutarne odluke.

Članak 4.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

Na temelju odredbe članka 24. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18), pročelnica Jedinственог управног одјела Općine Ernestinovo utvrdila je pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ernestinovo kojim su obuhvaćeni sljedeći akti:

- Poslovnik Općinskog vijeća Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 1/13), koji je stupio na snagu 8. svibnja 2013.
- Odluku o izmjenama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 4/13), koja je stupila na snagu 7. rujna 2013.
- Odluku o izmjenama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 1/17), koja je stupila na snagu 31. ožujka 2017.
- Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18), koja je stupila na snagu 20. veljače 2018.

KLASA: 011-03/18-01/2

URBROJ: 2158/04-18-1

Ernestinovo, 21. ožujka 2018.

Pročelnica
Jedinственог управног одјела
Marina Krajnović, mag. iur., v. r.

19.

P O S L O V N I K

Općinskog vijeća Općine Ernestinovo (pročišćeni tekst)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Ernestinovo.

Članak 1.a

Svi izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

(Članak 1.a je dodan Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18), koja je stupila na snagu 20. veljače 2018.)

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava, do izbora predsjednika Vijeća, prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Nakon otvaranja sjednice na prijedlog predsjedatelja vijećnici biraju zapisničara i dva ovjerovitelja zapisnika.

Prozivku vijećnika s liste vijećnika koju je sačinilo Izborno povjerenstvo obavlja predsjedavajući.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće:

- bira Mandatno povjerenstvo i razmatra njeno izvješće,
- bira predsjednika i potpredsjednika,
- obavlja i druge poslove od značaja za konstituiranje Vijeća.

Članak 4.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Članak 5.

Predsjednika i članove Mandatnog povjerenstva bira Vijeće na prijedlog predsjedatelja ili člana Vijeća.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Vijeću o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika,
- predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

«Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Ernestinovo obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Ernestinovo, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Ernestinovo.»

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem".

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisega i predaje predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 6.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti jedinstveni upravni odjel Općine Ernestinovo.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnom povjerenstvu na način propisan odredbama Statuta Općine Ernestinovo.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 7.

U obavljanju svoje vijećničke dužnosti vijećnik ima:

- pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća,
- pravo biti predlagan kao i predlagati za imenovanje na dužnost predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- pravo predlaganja aktivnosti u okviru djelokruga Vijeća,
- pravo predlaganja donošenja izmjena i dopuna normativnih akata,
- pravo raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće, kao i sva ostala prava i dužnosti u okviru zakona i drugih podzakonskih akata.

(Članak 7. je izmijenjen Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18), koja je stupila na snagu 20. veljače 2018.)

Članak 8.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. IZBORI I IMENOVANJA U VIJEĆU

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 9.

Predsjednika i potpredsjednika Vijeća bira Vijeće iz reda vijećnika.

Članak 10.

Pravo isticati kandidate za predsjednika i potpredsjednika ima vijećnik Vijeća.

Istaknuti vijećnik postaje kandidat za predsjednika ili potpredsjednika ukoliko se za prijedlog njegove kandidature javno izjasni najmanje jedna trećina svih članova Vijeća.

(Članak 10. je izmijenjen Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18), koja je stupila na snagu 20. veljače 2018.)

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavlja se u pravilu javnim glasovanjem.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća može se obaviti i tajnim glasovanjem, ako tako odluči većina prisutnih vijećnika.

(Članak 11. je izmijenjen Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18), koja je stupila na snagu 20. veljače 2018.)

Članak 12.

Tajnim glasovanjem ravna i rezultate utvrđuje i objavljuje predsjedavajući uz pomoć dva vijećnika koje izabere Vijeće.

Članak 13.

Tajno glasovanje se obavlja glasačkim listićima, zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.

Kandidati se svrstavaju na glasačkom listiću abecednim redom.

Za predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih vijećnika.

Ako u prvom krugu glasovanja niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, glasovanje se ponavlja, a u drugi krug glasovanja ulaze dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako ni u drugom krugu glasovanja niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, glasovanje se još jednom ponavlja. Ako ni tada ne bude izabran predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća, predsjedavajući objavljuje da nitko od kandidata nije izabran te da će se glasovanje ponoviti na idućoj sjednici Vijeća.

(Članak 13. je izmijenjen i dopunjen Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18), koja je stupila na snagu 20. veljače 2018.)

V. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 14.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

(Članak 14. je izmijenjen Odlukom o izmjeni Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 4/13), koja je stupila na snagu 7. rujna 2013.)

Članak 15.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Ernestinovo i ovim Poslovníkom.

Članak 16.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

(Članak 16. stavak 2. je izmijenjen Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18), koja je stupila na snagu 20. veljače 2018.)

Članak 16.a

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika Vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

(Članak 16.a je dodan Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18), koja je stupila na snagu 20. veljače 2018.)

Članak 16.b

Na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje u pisanom obliku dostavlja se predsjedniku Općinskog vijeća i mora sadržavati potpise vijećnika koji podnose prijedlog.

Jedan primjerak prijedloga za razrješenje dostavlja se i općinskom načelniku.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća i uvrstiti prijedlog na dnevni red sjednice koja se mora održati najkasnije u roku petnaest (15) dana od dana dostave prijedloga predsjedniku.

Prijedlog se može podnijeti i neposredno na sjednici Općinskog vijeća prije usvajanja dnevnog reda, a predsjednik Općinskog vijeća dužan je uvrstiti prijedlog u dnevni red tekuće sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća može dati očitovanje o prijedlogu za razrješenje, pisanim putem ili neposredno na sjednici.

Ako predsjednik Općinskog vijeća napusti sjednicu na kojoj se traži njegovo razrješenje, predsjedavanje sjednicom preuzima jedan od potpredsjednika Općinskog vijeća.

Kada Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća, prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju im danom donošenja odluke o razrješenju prije isteka mandata predstavničkog tijela, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno.

(Članak 16.b je dodan Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18), koja je stupila na snagu 20. veljače 2018.)

Članak 16.c

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku, a dužnosti im prestaje danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja pisane ostavke.

(Članak 16.c je dodan Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18), koja je stupila na snagu 20. veljače 2018.)

Članak 16.d

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Vijeća, potpredsjednik Vijeća izabran iz reda predstavničke većine ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik Vijeća.

Ako se na istoj sjednici na kojoj je razriješen predsjednik Vijeća ne izabere novi predsjednik, potpredsjednik iz stavka 1. ovog članka dužan je sazvati novu sjednicu radi izbora predsjednika u roku 8 dana. Ako ni tada ne bude izabran predsjednik, potpredsjednik je dužan sazivati sjednicu svakih 8 dana radi izbora predsjednika, sve dok se ne izabere predsjednik Vijeća.

(Članak 16.d je dodan Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18), koja je stupila na snagu 20. veljače 2018.)

VI. RADNA TIJELA

Članak 17.

Za proučavanje i razmatranje, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga utvrđene politike i praćenje izvršavanja zakona i drugih propisa iz nadležnosti Vijeća, mogu se osnovati radna tijela Vijeća.

Članak 18.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov stav i djelokrug.

Članak 19.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određeni broj članova, koje bira Vijeće.

U radno tijelo Vijeća mogu se kao članovi imenovati i pojedini znanstvenici, stručni i javni djelatnici.

Članak 20.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red radnog tijela i predsjedava sjednicama.

Predsjednika radnog tijela u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 21.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati na obrazloženi zahtjev predsjednika Vijeća ili trećine članova radnog tijela.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu, kada je to obavezan učiniti, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Članak 22.

Radno tijelo može zauzimati stavove i odlučivati o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova radnog tijela. O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 23.

Načelnik i zamjenik/ci prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 24.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 25.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 26.

Način i postupak pokretanja razrješenja načelnika propisan je Zakonom.

VIII. AKTI VIJEĆA

Članak 27.

Odluke i druge akte (dalje u tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća, odnosno predsjedavajući potpredsjednik Vijeća (kad predsjedava sjednicom).

Akt o izboru predsjednika na konstituirajućoj sjednici supotpisuju predsjedatelj sjednice tj. vijećnik koji predsjedava sjednicom do izbora predsjednika i novoizabrani predsjednik Vijeća.

Ako je predsjednik razriješen dužnosti na sjednici na kojoj nije predsjedavao, akt o njegovom razrješenju i izboru novog predsjednika supotpisuju predsjedavajući potpredsjednik Vijeća i novoizabrani predsjednik Vijeća.

Ako razriješeni predsjednik ne želi potpisati akt o svom razrješenju koji je donesen dok je on predsjedavao sjednicom, akt o razrješenju supotpisuju svi vijećnici koji su glasovali za opoziv razriješenog predsjednika. Akt o razrješenju je valjan ako je donesen većinom glasova svih vijećnika.

(Članak 27. je izmijenjen Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18), koja je stupila na snagu 20. veljače 2018.)

Članak 28.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 29.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku i na službenoj mrežnoj stranici Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se službenik za informiranje.

(Članak 29. je izmijenjen Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18), koja je stupila na snagu 20. veljače 2018.)

Članak 30.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 31.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđenih ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 32.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu prvog dana od dana objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.

(Članak 32. stavak 3. je izmijenjen Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18), koja je stupila na snagu 20. veljače 2018.)

Članak 33.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 34.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 35.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

Članak 36.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 37.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži načelnik, neovisno je li on predlagatelj.

(Članak 37. stavak 2. je izmijenjen Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18), koja je stupila na snagu 20. veljače 2018.)

Članak 38.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, neovisno je li on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

(Članak 38. stavak 1. je izmijenjen Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18), koja je stupila na snagu 20. veljače 2018.)

Članak 39.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 40.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 41.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta ili prema redoslijedu stavke prijedloga proračuna na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta ili na stavku prijedloga proračuna podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima, neovisno o redoslijedu kojim su amandmani podneseni.

Glasuje se o svim predloženim amandmanima, a između istovrsnih amandmana koji se odnose na isti članak prijedloga akta ili na istu stavku prijedloga proračuna izglasan je onaj amandman koji dobije veći broj glasova.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima odlučuje se o donošenju akta.

(Članak 41. je izmijenjen Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18), koja je stupila na snagu 20. veljače 2018.)

IX. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 42.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 43.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 44.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Članak 45.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 46.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 47.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku, zamjeniku/cima načelnika u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja mogu se dati na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće daju se u pisanom obliku na sljedećoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Načelnik, zamjenici načelnika dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 48.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Općinskom načelniku, zamjeniku/cima Općinskog načelnika, kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

(Članak 48. stavak 3. izmijenjen je Odlukom o izmjenama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 1/17), koja je stupila na snagu 31. ožujka 2017.

Članak 49.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku

ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem djelokrugu rada je to pitanje.

Članak 50.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 51.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Ernestinovo.

Članak 52.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 5 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 53.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 8 dana od dana primitka.

Članak 54.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 55.

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 56.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 60 dana od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

(Članak 56. stavak 1. izmijenjen je Odlukom o izmjenama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 1/17), koja je stupila na snagu 31. ožujka 2017.

XIII. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 57.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice predstavničkog tijela po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice Općinskog vijeća u pravilu traju dok se ne iscrpi dnevni red, no ako je dnevni red opsežan, sjednica se može prekinuti i nastaviti u terminu koji odredi predsjednik Vijeća.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi pisani zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, na obrazloženi pisani zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi pisani zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Pisani zahtjev za sazivanje sjednice obvezno potpisuju vijećnici koji podnose zahtjev.

U dnevni red sjednice obvezno se unose točke dnevnog reda čije raspravljanje traže vijećnici koji podnose zahtjev za sazivanjem sjednice.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(Članak 57. je izmijenjen Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18), koja je stupila na snagu 20. veljače 2018.)

Članak 58.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjenicima načelnika, pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela, vijećima mjesnog odbora na području Općine Ernestinovo.

(Članak 58. stavak 4. je izmijenjen Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18), koja je stupila na snagu 20. veljače 2018.)

2. Dnevni red

Članak 59.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 60.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 61.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 62.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 62. ovog Poslovnika prije proteka roka od tri mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 63.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 64.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 65.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 66.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasanja.

Članak 67.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 64. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome jesu li ranije govorili o toj temi.

(Članak 67. stavak 4. je izmijenjen Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18), koja je stupila na snagu 20. veljače 2018.)

4. Tijek sjednice

Članak 68.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 5 vijećnika.

Predsjednik Vijeća može odrediti stanku na sjednici, a nakon stanke obvezno se ponovo utvrđuje broj prisutnih vijećnika, prije nastavka sjednice.

(U članku 68. iza stavka 5. dodan je stavak 6. Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18), koja je stupila na snagu 20. veljače 2018.)

5. Odlučivanje

Članak 68.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika.

Članak 69.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika utvrđuje se prijedlog za raspisivanje referendumu za opoziv općinskog načelnika i zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

Dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće donosi odluku o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika i zamjenika koji je izabran zajedno s njim. O odluci se može glasovati na istoj sjednici na kojoj je utvrđen prijedlog za raspisivanje referendumu za opoziv.

Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine;
- Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta;
- Poslovnik Općinskog vijeća;
- Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika;
- Proračun Općine;
- Odluku o usvajanju godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna;
- odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine, osim odluke o raspisivanju referendumu za opoziv
- rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Većinom glasova prisutnih vijećnika Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Odluku o usvajanju polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna;
- Odluku o privremenom financiranju;
- sve ostale opće i posebne akte za koje zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije propisano da se donose kvalificiranom većinom.

(Članak 69. izmijenjen je Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ernestinovo

(Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18), koja je stupila na snagu 20. veljače 2018.)

6. Glasovanje

Članak 70.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga, odnosno ima li suzdržanih od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, računaju se kao „suzdržani“, osim kod utvrđivanja dnevnog reda.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se „za“ ili „protiv“, a za vijećnika koji se ne izjasni smatra se da je glasovao „protiv“.

Vijećnike poziva i glasove prebrojava predsjednik Općinskog vijeća, a pri tome mu pomaže zapisničar.

(Članak 70. izmijenjen je Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18), koja je stupila na snagu 20. veljače 2018.)

Članak 71.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 72.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za“, „protiv“ i „uzdržan“.

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 70. ovog Poslovnika. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 73.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 74.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 75.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 76.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIV. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 77.

(Članak 77. je brisan Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18), koja je stupila na snagu 20. veljače 2018.)

Članak 78.

(Članak 78. je brisan Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18), koja je stupila na snagu 20. veljače 2018.)

Članak 79.

(Članak 79. je bio izmijenjen Odlukom o izmjenama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 1/17), koja je stupila na snagu 31. ožujka 2017., a zatim brisan Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18), koja je stupila na snagu 20. veljače 2018.)

Članak 80.

(Članak 80. je brisan Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18), koja je stupila na snagu 20. veljače 2018.)

Članak 81.

(Članak 81. je brisan Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18), koja je stupila na snagu 20. veljače 2018.)

XV. ZAPISNICI

Članak 82.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 83.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća, dva ovjervitelja i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ernestinovo.

Članak 84.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju.

Jedinstveni upravni odjel Općine Ernestinovo je dužan omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

(U članku 84. izmijenjen je stavak 2. Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18), koja je stupila na snagu 20. veljače 2018.)

XVI. JAVNOST RADA

Članak 85.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijekom sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 86.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem službene mrežne stranice Općine Ernestinovo, a može se obavještavati i putem sredstava javnog priopćavanja.

Pozivi za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda te zapisnici sjednica objavljuju se službenoj mrežnoj stranici Općine Ernestinovo.

(Članak 86. je izmijenjen Odlukom o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18), koja je stupila na snagu 20. veljače 2018.)

Članak 87.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 88.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

ODREDBE PREOSTALE NAKON IZRADE PROČIŠĆENOG TEKSTA POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

ODREDBE POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ERNESTINOVO (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 1/13):

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 89.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća (Službeni glasnik Općine Ernestinovo 02/09).

ODREDBA ODLUKE O IZMJENI POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ERNESTINOVO (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 4/13) o stupanju na snagu:

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Ernestinovo.

ODREDBA ODLUKE O IZMJENAMA POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ERNESTINOVO (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 1/17) o stupanju na snagu:

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Ernestinovo.

ODREDBE ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ERNESTINOVO (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 3/18):

PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 24.

Zadužuje se pročelnik Jedinственог управног одјела за израду проčišćenог текста Poslovnika Općinskog vijeća i objavu u „Službenom glasniku“ Općine Ernestinovo te na službenoj mrežnoj stranici Općine Ernestinovo, u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Ernestinovo.

20.

Na temelju članka 66. stavka 4. Zakona o radu (Narodne novine, broj 93/14, 127/17) te članka 41. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo, broj 1/13, 4/13, 3/18, 4/18), općinska načelnica, nakon savjetovanja s pročelnicom Jedinственог управног одјела, donosi

ODLUKU

o radnom vremenu upravnog tijela i službe Općine Ernestinovo

I.

Ovom se odlukom uređuje raspored radnog vremena Jedinственог управног одјела (upravnog tijela) i Komunalnog pogona (službe) Općine Ernestinovo.

II.

Radno vrijeme počinje u 7:00 sati i završava u 15:00 sati, od ponedjeljka do petka.

III.

Za trajanja radnog vremena službenici i namještenici imaju pravo na dnevni odmor (stanku) u vremenu od 11:30 do 12:00 sati.

IV.

Subotom, nedjeljom, državnim praznikom i blagdanom ne radi se.

V.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Ernestinovo, a obavijest o rasporedu radnog vremena na službenoj mrežnoj stranici Općine Ernestinovo, te ulazu u zgradu Općine.

KLASA: 110-01/19-01/1
URBROJ: 2158/04-19-1
Ernestinovo, 8. ožujka 2019.

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ. spec. oec., v. r.