Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o Proračunu (Narodne novine 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo 1/13 i 4/13) Općinsko Vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 5. sjednici održanoj 11. prosinca 2017. godine donijelo je

**O D L U K U**

# o izvršenju Proračuna Općine Ernestinovo

**za 2018. godinu**

1. **OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, pojedine ovlasti načelnika u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Svi izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 3.

 Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i račun financiranja.

 U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 4.

 Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

1. **IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

Članak 5.

Proračunska sredstva koriste se samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, Načelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća.

Članak 6.

 Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prvo se podmiruju izdaci za redovitu djelatnost Jedinstvenog upravnog odijela i Komunalnog pogona.

Članak 7.

 Sredstva se koriste za utvrđene namjene štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima. Nadzor nad korištenjem Proračunskih sredstava obavlja se u skladu sa Zakonom o Proračunu.

Članak 8.

 Godišnji proračun izvršava se do 31. prosinca 2018. godine. Samo naplaćeni prihodi u tekućoj godini jesu prihodi te godine.

Obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2018. godine podmirit će se iz namjenskih sredstava Proračuna 2019. godine. Te obveze imaju prioritet u odnosu na nastale obveze u 2019. godini.

Članak 9.

Ukoliko se pojedini proračunski izdaci ne budu mogli izvršavati zbog nedovoljno planiranih rashoda, a na drugim pozicijama pojave se uštede, ovlašćuje se Načelnik da

sukladno članku 46. Zakona o proračunu može vršiti preraspodjelu sredstava između razdjela, s tim da se tom prilikom ne može mijenjati ukupni iznos rashoda utvrđenih Proračunom.

Načelnik o preraspodjeli sredstava izvještava Vijeće u rokovima za podnošenje polugodišnjeg i godišnjeg obračuna Proračuna.

Članak 10.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Načelnik. Odgovornost za izvršavanje Proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Članak 11.

 Proračunski korisnik Općine je Vijeće mađarske nacionalne manjine. Vijeće nema svoj žiro račun te svoje financijske transakcije obavlja putem računa Općine.

 Svi prihodi i primici proračunskog korisnika uplaćuju se na IBAN račun Općine, a svi rashodi i izdaci isplaćuju se sa IBAN računa Općine.

 Čelnik Vijeća odgovoran je za točnost, vjerodostojnost i zakonsku osnovu knjigovodstvenih isprava kojom se dokazuje obveza plaćanja.

1. **PRIHODI PRORAČUNA**

Članak 12.

 U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina.

 Prihodi što ih tijela općinske uprave ostvare obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

 Jedinstveni upravni odjel Općine nadzire ostvarenje i trošenje prihoda.

1. **ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**

Članak 13.

 Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

 Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 14.

 Donacije političkim strankama rasporedit će se po posebnom odlukom Općinskog Vijeća, a doznačivat će se tromjesečno.

1. **ODGODA PLAĆANJA TE OTPIS POTRAŽIVANJA**

Članak 15.

 Načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug prema Općini ako bi troškovi postupka naplate bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

 Načelnik odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem izvještaja Povjerenstva za popis potraživanja, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine broj 124/14).

1. **UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM**

Članak 16.

 Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine upravlja Načelnik. Upravljanje imovinom podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup, vođenje popisa o toj imovini u skladu sa zakonom.

 Sredstva za održavanje dugotrajne imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja Proračuna.

Članak 17.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

1. **ZAVRŠNA ODREDBA**

Članak 18.

 Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Ernestinovo, a stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine.

KLASA: 400-06/17-01/4

URBROJ: 2158/04-17-2

Ernestinovo, 11. prosinca 2017.

Predsjednik

Općinskog vijeća

Krunoslav Dragičević