

Službeni glasnik

OPĆINE ERNESTINOVO

| | | |
|-------------|---------------------------------|--------|
| Godina XXII | Ernestinovo, 28. prosinca 2015. | Broj 6 |
|-------------|---------------------------------|--------|

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

| | Str. | | Str. |
|--|------|---|------|
| 17. Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti | 141 | 19. Ispravci Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi. | 148 |
| 18. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova | 144 | | |

17.

Na temelju članka 3., 4., 11. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) te članka 28. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 1/13 i 4/13), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na 22. sjednici održanoj 21. prosinca 2015. donijelo je

ODLUKU

o obavljanju komunalnih djelatnosti

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuju komunalne djelatnosti, način i uvjeti njihova obavljanja te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Ernestinovo.

Članak 2.

Na području Općine Ernestinovo obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
2. održavanje javnih površina
3. održavanje nerazvrstanih cesta

4. održavanje groblja
5. obavljanje dimnjačarskih poslova
6. javna rasvjeta

Posebним zakonom i ovom odlukom propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 3.

Komunalne djelatnosti obavljaju:

1. komunalni pogon Općine Ernestinovo
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o povjerenju komunalnih poslova
3. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE OBAVLJA KOMUNALNI POGON OPĆINE ERNESTINOVO

Članak 4.

Komunalni pogon je služba koju je osnovala Općina Ernestinovo radi obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
2. održavanje javnih površina
3. održavanje nerazvrstanih cesta
4. održavanje groblja

Članak 5.

Programom održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Općinsko vijeće za svaku kalendarsku godinu utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa i izvor financiranja, u skladu s predvidivim sredstvima.

Opis i opseg obavljanja komunalnih djelatnosti koje obavlja komunalni pogon Općine Ernestinovo utvrđuju se Programom iz stavka 1. ovog članka.

III. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA

Članak 6.

Djelatnost održavanja javne rasvjete obavljaju pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalne djelatnosti koji sklapaju s Općinom Ernestinovo.

Djelatnost održavanja javne rasvjete podrazumijeva upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta u naseljima te prigodno ukrašavanje i osvjetljavanje naselja za državne, božićno-novogodišnje blagdane i druge manifestacije.

Članak 7.

Ugovor o povjeravanju komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete sklapa se na vrijeme od četiri godine.

Opis i opseg obavljanja komunalnih djelatnosti temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na godišnjoj razini planiraju se Programom iz stavka 1. članka 5. ove odluke.

Članak 8.

Postupak odabira pravne ili fizičke osobe kojoj će biti povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete provodi se prikupljanjem ponuda ili raspisivanjem javnog natječaja u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu te ovom odlukom.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda odnosno raspisivanju javnog natječaja donosi općinski načelnik.

Postupak prikupljanja ponuda odnosno provedbu javnog natječaja provodi povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana, a imenuje ga općinski načelnik.

Članak 9.

Postupak prikupljanja ponuda provodi se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kn bez PDV-a.

Javni natječaj raspisuje se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete godišnje iznosi 200.000,00 kn ili više, s PDV-om.

Posebne odredbe o postupku prikupljanja ponuda

Članak 10.

Prikupljanje ponuda u postupku odabira pravne ili fizičke osobe za obavljanje djelatnosti održavanja javne rasvjete obavlja se upućivanjem poziva za dostavu ponude najmanje trojici gospodarskih subjekata.

Pozivi se upućuju gospodarskim subjektima prema vlastitom odabiru iz vlastite baze podataka koji su do sada uredno izvršavali svoje obveze u odnosu na naručitelja Općinu Ernestinovo ili bilo kojem drugom gospodarskom subjektu koji je registriran za obavljanje djelatnosti održavanja javne rasvjete.

Pozivi za dostavu ponuda gospodarskim se subjektima upućuju pisanim putem, preporučenom poštanskom pošiljkom s dostavnicom ili povratnicom.

U postupku prikupljanja ponuda otvaranje ponuda nije javno.

Posebne odredbe o postupku javnog natječaja

Članak 11.

Javni natječaj obavezno se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Općine Ernestinovo, a obavijest o raspisivanju javnog natječaja objavljuje se u dnevnom tisku. U obavijesti se navodi da je tekst javnog natječaja dostupan na službenoj internetskoj stranici Općine Ernestinovo.

U postupku javnog natječaja provodi se javno otvaranje ponuda, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda. U javnom natječaju navodi se mjesto i vrijeme otvaranja ponuda.

Zajedničke odredbe za postupak prikupljanja ponuda i javni natječaj

Članak 12.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama.

Postupak prikupljanja ponuda odnosno javnog natječaja valjan je i ako pristigne samo jedna ponuda koja udovoljava uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 13.

Poziv za dostavu ponuda odnosno javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se povjerava obavljanje komunalnih poslova
- vrijeme za koje se povjerava obavljanje komunalnih poslova
- vrstu i opseg poslova
- način i rokove plaćanja
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora
- način, mjesto i rok za dostavu ponude
- dokaze sposobnosti koji su potrebni kao prilozi ponudi, a radi dokazivanja tražene pravne i poslovne, financijske i gospodarske te stručne i tehničke sposobnosti, te njihovi minimalni zahtjevi
- kriterij za odabir najpovoljnije ponude

Članak 14.

Povjerenstvo sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Na osnovu postupka koji provodi povjerenstvo, općinski načelnik predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti.

Odluku o odabiru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete donosi Općinsko vijeće.

Odluka o odabiru dostavlja se svim gospodarskim subjektima koji su dostavili svoju ponudu.

Na temelju odluke Općinskog vijeća iz stavka 4. ovog članka, općinski načelnik sklada ugovor o povjeravanju komunalnih poslova. Obvezni sadržaj ugovora propisan je Zakonom o komunalnom gospodarstvu. Osim obveznih odredbi propisanih zakonom, ugovor može imati i dodatne odredbe.

IV. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 15.

Djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova obavljaju pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o koncesiji koji sklapaju s Općinom Ernestinovo.

Članak 16.

Koncesija se daje na rok od pet godina.

Članak 17.

Prije početka postupka davanja koncesije, Općina Ernestinovo provodi pripremne radnje sukladno Zakonu o koncesijama.

Prije početka postupka davanja koncesije, općinski načelnik imenuje Stručno povjerenstvo za koncesiju.

Stručno povjerenstvo za koncesiju ima predsjednika i dva člana.

Članka 18.

Na postupak davanja koncesije, prikupljanje ponuda, dokumentaciju za nadmetanje primjenjuju se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o koncesijama.

Članak 19.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske koju objavljuje općinski načelnik.

Obavijest o namjeri davanja koncesije nakon njene objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske obavezno se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Općine Ernestinovo, u neizmijenjenom sadržaju i uz navođenje datuma objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Za računanje rokova mjerodavna je obavijest u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 20.

Kriteriji na kojima davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude su:

1. ekonomski najpovoljnija ponuda, pri čemu se ocjenjuje:
 - kvaliteta usluge (poslovni ugled ponuditelja, jamstva)
 - sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije
 - drugi kriteriji propisani Zakonom o koncesijama
2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Općina Ernestinovo može u Obavijesti o namjeri davanja koncesije utvrditi i dodatne uvjete i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, ovisno o specifičnostima obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova i potrebama lokalnog stanovništva.

Općina Ernestinovo u Obavijesti o namjeri davanja koncesije određuje koji će se kriteriji primijeniti u smislu stavaka 1. i 2. ovog članka.

Članak 21.

Postupak davanja koncesije provodi Stručno povjerenstvo za koncesiju.

Povjerenstvo kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda čiji je sadržaj utvrđen propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.

Na temelju pregleda i ocjene pristiglih ponuda, Stručno povjerenstvo za koncesiju izrađuje izvješće s prijedlogom odluke o davanju koncesije ili s prijedlogom odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Na temelju prijedloga Stručnog povjerenstva, Općinsko vijeće donosi odluku o davanju koncesije ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

Općinsko vijeće poništiti će postupak davanja koncesije u slučajevima i na način propisan zakonom kojim se uređuju koncesije.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka koncesije postane izvršna.

Sadržaj odluke propisan je Zakonom o koncesijama.

Članak 22.

Osim obveznog sadržaja prema Zakonu o koncesijama, ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija daje
- rok na koji se koncesija daje
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu
- prava i obveze Općine Ernestinovo kao davatelja koncesije
- prava i obveze koncesionara
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara
- način prestanka koncesije
- ugovorne kazne.

Na postupak sklapanja ugovora, kao i njegov prestanak primjenjuju se odredbe Zakona o koncesijama i Zakona o obveznim odnosima.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove odluke, prestaju važiti:

- Odluka o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju pisanog ugovora („Službeni Glasnik“ Općine Ernestinovo broj 1/05 i 1/08)
- Odluka kojom se određuju uvjeti i mjerila obavljanja usluga putem koncesije i provedbu prikupljanja ponuda natječajem i javnim natječajem za izbor najpovoljnije ponude („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 1/05).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Ernestinovo.

KLASA: 363-05/15-05/1
URBROJ: 2158/04-15-1
Ernestinovo, 21. prosinca 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Siniša Stražanac, v. r.

18.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine», broj 92/10), a u svezi s člankom 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» RH, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14) te članka 28. Statuta Općine Ernestinovo («Službeni glasnik» Općine Ernestinovo broj 1/13 i 4/13), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na 22. sjednici održanoj 21. prosinca 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o obavljanju dimnjačarskih poslova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način rada dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimnjaka i uređaja za loženje, te nadzor nad obavljanjem tih poslova, a u svrhu sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalne djelatnosti organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine, te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za stanovnike i pravne osobe na području Općine Ernestinovo (u daljnjem tekstu: Općina).

Dimnjačarski poslovi kao komunalna djelatnost moraju se obavljati trajno i kvalitetno te u skladu s odredbama važećih pravnih propisa koji se na njih odnose.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Dimovodni objekti u smislu ove odluke su usponski i horizontalni dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući dimovodne zaklopke), sabirnice čađi i drugi dijelovi dimnjaka.

Uređaji za loženje sa sustavom dobave zraka u smislu ove Odluke su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimovodni objekt ili uređaj za odvod ispušnih plinova.

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 3.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Dimnjačarske poslove obavljaju pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: koncesionar).

Članak 4.

Postupak davanja koncesije provodi se sukladno odredbama Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu i odluka općinskih tijela.

III. UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 5.

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka.

Plan iz stavka 1. ovog članka koncesionar dostavlja Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ernestinovo radi usklađenja i suglasnosti, najkasnije do 1. lipnja za predstojeću sezonu loženja.

Sezona za loženje u smislu ove Odluke određuje se u vremenu od 1. listopada do 30. travnja.

Članak 6.

Dimnjačarske poslove koncesionar obavlja u skladu s odredbama zakona, podzakonskih propisa i ove Odluke.

Članak 7.

Koncesionar dimnjačarske poslove iz ove odluke u pravilu obavlja radnim danom u okviru njegovog radnog vremena.

Koncesionar je obavezan obavijestiti korisnike dimnjačarskih usluga o obavljanju dimnjačarskih poslova u njihovim objektima najkasnije pet dana prije njihova obavljanja.

Koncesionar obavijest iz stavka 2. ovog članka postavlja na vidno mjesto odnosno na oglasne stupove te na oglasne ploče Općine Ernestinovo, a dostavlja je i Općini Ernestinovo radi objave na službenoj internetskoj stranici Općine.

Članak 8.

Korisnik usluge ne smije Koncesionaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje i pregled dimnjaka i uređaja za loženje niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravne kontrole i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

Koncesionar dimnjačarske poslove obavlja na način kojim se korisniku ne nanosi šteta.

Otpadni materijal i čađu nastalu uslijed čišćenja dimovodnih objekata koncesionar je u obvezi očistiti i neškodljivo ukloniti na propisani način.

Članak 9.

Vlasnici i korisnici stambenih zgrada, stanova, poslovnih zgrada i prostorija, te korisnici drugih građevina i uređaja dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli u smislu ove odluke.

Članak 10.

Korisnici dimnjačarskih usluga dužni su koncesionaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata, te sezoni loženja
- omogućiti i pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu koji se koristi.

Članak 11.

Zbog izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta ili zbog promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta dužan je prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te ishoditi dokumentaciju kojom se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih materijala.

Članak 12.

Ako koncesionar utvrdi da na dimovodnom objektu i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone utvrđene nedostatke.

Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone ili se isti nedostatak ponovno utvrdi i pri sljedećem čišćenju

i pregledu dimovodnog objekta koncesionar će o tome obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Ernestinovo.

Ako koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za život ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspekcijsko tijelo.

O nedostacima utvrđenim na dimovodnim objektima i uređajima za loženje na plinovito gorivo koncesionar bez odgode obavještava i nadležnog distributera plina, radi poduzimanja mjera iz njegove nadležnosti utvrđenih posebnim propisima.

Članak 13.

Koncesionar za područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove ustrojava i vodi evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata te o izvođenju radova kojima se dimovodni objekt zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka vodi se prema namjeni objekta za svako naselje na području Općine, a sadrži:

- oznaku objekta – ulicu i kućni broj
- ime i prezime korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade
- oznaku dimovodnog objekta koji se pregledava i čisti s obzirom na vrstu energenta koji koristi priključeni uređaj za loženje
- broj dimnjaka i njihov status u smislu korištenja
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz
- vrstu i datum izvođenja radova na dimovodnom objektu
- potpis dimnjačara
- potpis korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Uz evidenciju iz prethodnog stavka koncesionar je dužan izraditi Registar s popisom dimovodnih objekata po dimnjačarskom području (u daljnjem tekstu: Registar) u koji se unose svi dimovodni objekti koji podliježu obvezi čišćenja.

Registar obvezno sadrži:

- oznaku nekretnine – ulicu i kućni broj
- ime i prezime Korisnika usluge
- broj i vrstu dimnjaka u objektu s obzirom na vrstu energenta koji koristi priključeni uređaji za loženje i njihovo stanje u smislu korištenja
- broj i vrstu uređaja za loženje
- rokove čišćenja i kontrole
- stanje ispravnosti dimovodnih objekata

Članak 14.

Cijenu za obavljanje dimnjačarsku uslugu plaća korisnik dimovodnog objekta, odnosno vlasnik zgrade ili stana (upravitelj zgrade).

Za dimnjačarske usluge obavljene na izričiti zahtjev korisnika usluge, a izvan obveza i rokova utvrđenih ovom Odlukom, naknadu plaća tražitelj usluge prema cjeniku iz odobrene koncesije.

Na računu kojeg je Koncesionar dužan izdati Korisniku usluge za obavljanje dimnjačarsku uslugu mora se obvezno

navesti vrsta usluge koju je Koncesionar naplatio prema ugovorenom cjeniku.

Cijene dimnjačarskih usluga određenih ovom Odlukom utvrđuje se ugovorom o koncesiji i ne mogu se mijenjati bez suglasnosti Općinskog vijeća.

Članak 15.

Koncesionar je dužan nakon izvršenog čišćenja dimovodnog objekta, a na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluge, izdati račun za izvršenu uslugu s potvrdom o izvršenoj usluzi održavanja dimovodnih objekata.

Korisnik kojem usluga kontrole ili čišćenje dimovodnog objekta nije izvršena nije dužan platiti koncesionaru.

IV. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐANJA ZA LOŽENJE SA SUSTAVOM DOBAVE ZRAKA

Članak 16.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje iz članka 2. ove Odluke podliježu obaveznom čišćenju i kontroli.

Obaveznom čišćenju i kontroli ne podliježu oni dimovodni objekti i uređaji za loženje sa sustavom dobave zraka koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili koncesionaru.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti ovlaštenog dimnjačara o početku upotrebe dimovodnog objekta koji do tada nije bio upotrebljavan i priključenju uređaja za loženje.

Članak 17.

U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje koncesionar obavezno provodi redoviti, a po potrebi i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 18.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje u rokovima određenim člankom 21. ove Odluke.

Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata
- tlačnu probu u slučaju sumnje u ispravnost
- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata
- mjerenje izlazno – povratnih plinova kod uređaja na plinsko gorivo.

Svi dimovodni objekti i uređaji za loženje moraju se u razdoblju korištenja kontrolirati jednom godišnje.

Članak 19.

Prigodom pregleda dimovodnih objekata, isti se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje (mehanički i/ili na drugi način).

Ako dimovodni objekt uređaja za loženje na kruta goriva zbog prekomjerne naslage smole i čađe nije moguće očistiti na način da zadovoljava potrebe i tehničke karakteristike uređaja, koncesionar će o tome izvijestiti korisnika usluge i predložiti spaljivanje čađe.

Spaljivanje čađe i smole u dimovodnom objektu koncesionar će izvršiti na zahtjev korisnika, uz obavezno poduzimanje svih mjera zaštite od požara.

Ako korisnik odbija spaljivanje čađe i smole u dimovodnom objektu, koncesionar će odbijanje zabilježiti u svojim evidencijama, a korisnika upozoriti na moguće posljedice i njegovu odgovornost.

Članak 20.

Izvanredno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata provodi se u slučajevima navedenim u članku 11. ove Odluke, kao i kod svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost te po inspeksijskom nadzoru.

Članak 21.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje moraju se u razdoblju korištenja čistiti u sljedećim rokovima:

1. individualni stambeni objekti:

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – dva puta godišnje u sezoni loženja,
- b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u:

- kotlovnica – jednom godišnje,

- kupaonicama ili drugim stambenim prostorijama – jednom godišnje,

- a) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom godišnje.

2. višestambeni objekti – više uređaja na dimovodnom objektu:

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – jednom godišnje prije sezone loženja
- b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u :

- kotlovnica – jednom godišnje,

- kupaonicama ili drugim stambenim prostorijama – jednom godišnje,

- a) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom godišnje.

3. u poslovnim zgradama i prostorijama:

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – dva puta godišnje u sezoni loženja,
- b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B – jednom godišnje,
- c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom godišnje.

Uređajima na plinsko gorivo vrste B smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koji zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji).

Uređajima na plinsko gorivo vrste C smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koji zrak za izgaranje uzimaju putem

zavorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).

Nezavisno od odredbe prethodnog stavka ovog članka, za sve dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50kW u prostorijama, obavezno je čišćenje i kontrola dva puta godišnje.

Nezavisno od odredbi stavka 1. i 2. ovog članka, za dimovodne objekte na koji su priključeni uređaji snage veće od 50kW u poslovnim zgradama i prostorijama, obavezno je čišćenje i kontrola jednom u dva mjeseca, u razdoblju korištenja uređaja za loženje, s time da se jedno od čišćenja i kontrole, a sporazumom vlasnika dimovodnog objekta i koncesionara, ima smatrati generalnim čišćenjem.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se, na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane koncesionara ili druge ovlaštene osobe, obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

V. NADZOR NA OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 22.

Jedinstveni upravni odjel u nadzoru vršenja nadzora nad provođenjem odredbi ove Odluke ovlašten je:

- narediti obavljanje dimnjačarskih poslova ako utvrdi da ih ovlašteni dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno,
- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
- kontrolirati vođenje godišnjeg plana, radnih naloga, izdanih računa, isticanja obavijesti o dolasku dimnjačara te registra dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka,
- nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog neuklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka,
- pokrenuti prekršajni postupak, izdati obvezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu,
- poduzimati i druge odgovarajuće mjere.

Članak 23.

Koncesionar je dužan Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti godišnje izvješće o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno ovoj odluci ili češće na zahtjev Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ernestinovo.

Na zahtjev Jedinstvenog upravnog odjela koncesionar je u obvezi izraditi i dostaviti posebna izvješća.

Koncesionar je dužan dostaviti distributeru plina popis vlasnika ili korisnika dimovodnih objekata spojenih s uređajima na plinsko gorivo koji pregled nisu dozvolili, radi poduzimanja mjera utvrđenih posebnim propisima.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 24.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba i fizička osoba obrtnik te osoba koja obavlja samostalnu djelatnost ako na području Općine obavlja

dimnjačarske poslove bez zaključenog ugovora o koncesiji (članak 3. stavak 2. Odluke).

Članak 25.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se koncesionar pravna i fizička osoba ako:

- ne dostavi u utvrđenom roku godišnji plan pregleda i čišćenja dimnjaka Jedinstvenom upravnom odjelu (članak 5. stavak 2.),
- ne obavijesti korisnike dimnjačarskih usluga na propisani način (članak 7. stavci 3. i 4.),
- ne očisti i ukloni otpadni materijal i čađu nastalu čišćenjem dimovodnih objekata (članak 8 stavak 4.),
- ne postupi po odredbama članka 12. stavka 2., 3. i 4.,
- ne vodi evidenciju i registar iz članka 13.,
- naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih usluga iz članka 14.,
- ne izda račun i potvrdu o izvršenoj usluzi prema članku 15.,
- ne postupa po odredbama članka 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba koncesionara koji je pravna osoba.

Članak 26.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba korisnik dimnjačarskih usluga ako:

- odbije koristiti se uslugama koncesionara prema godišnjem planu i rokovima utvrđenim odredbama ove Odluke,
- onemogućiti redoviti pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje sustavom dobave zraka ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju (članak 10. ove Odluke),
- u ostavljenom roku ne ukloni uočene nedostatke koji su neposredno opasni za život ljudi i imovine (članak 12. ove Odluke),
- ne obavijesti koncesionara o upotrebi dimovodnog objekta koji nije bio upotrebljavan i priključenju uređaja za loženje (članak 16. stavak 3. ove Odluke).

Novčanom kaznom iznosu od 200,00 do 1.000,00 kuna kaznit će i korisnik dimnjačarskih usluga – fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 27.

Naplaćene novčane kazne propisane ovom odlukom prihod su proračuna Općine Ernestinovo.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i načinu rada dimnjačarske službe („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 4/99 i 1/00).

Članak 29.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Općine Ernestinovo.

KLASA: 363-05/15-05/2

URBROJ: 2158/04-15-1

Ernestinovo, 21. prosinca 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Siniša Stražanac, v. r.

19.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđene su pogreške u *Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi* koja je objavljena u „Službenom glasniku“ Općine Ernestinovo broj 4 od 8. prosinca 2015. te se objavljuju

ISPRAVCI**Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi**

I.

U članku 10. *Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi* („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 4/15) određeno je da se iza članka 12. *Odluke o komunalnoj naknadi* („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 5/01, 2/04 i 4/10) dodaju novi članci 12.a, 12.b, 12.c i 12.d te su navedene odredbe novih članaka. U članku 12. d riječ: „odrađenog“ treba glasiti: „određenog“ tako da novi članak 12.d ispravno glasi:

„Članak 12.d

Za građevno zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti koeficijent iznosi 10% koeficijenta namjene određenog za pojedini poslovni prostor prema djelatnostima iz članka 12.a, 12.b i 12.c ove odluke.“

II.

U članku 12. *Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi* („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 4/15), kojim se mijenja članak 16. *Odluke o komunalnoj naknadi* („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 5/01, 2/04 i 4/10), umjesto oznake dospijeca: „12. prosinca tekuće godine“ treba stajati: „15. prosinca tekuće godine“, tako da izmijenjen članak 16. ispravno glasi:

„Članak 16.

Komunalna naknada za stambeni prostor plaća se kvartalno, s rokovima dospijeca kako slijedi:

- obveza za 1. kvartal dospijeva 15. ožujka tekuće godine
- obveza za 2. kvartal dospijeva 15. lipnja tekuće godine
- obveza za 3. kvartal dospijeva 15. rujna tekuće godine
- obveza za 4. kvartal dospijeva 15. prosinca tekuće godine“

KLASA: 363-01/15-04/01

URBROJ: 2158/04-15-02

Ernestinovo, 28. prosinca 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Siniša Stražanac, v. r.