

Službeni glasnik

OPĆINE ERNESTINOVO

Godina XXI	Ernestinovo, 20. veljače 2014.	Broj 1
------------	--------------------------------	--------

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

	Str.	Str.
1. Odluka o izmjenama Odluke o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika.....1		
2. Pravilnik o javnoj nabavi.....2		

1.

Temeljem članka 3. i članka 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10.) te članka 28. Statuta Općine Ernestinovo ("Službeni glasnik" Općine Ernestinovo broj 1/13. i 4/13.) Općinsko vijeće Općine Ernestinovo, na svojoj 7. sjednici održanoj 12. veljače 2014. donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika

Članak 1.

Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika ("Službeni glasnik" Općine Ernestinovo broj 1/10. i 3/13.) mijenja se prema odredbama ove odluke.

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

"Koefficijenti za izračun plaća dužnosnika kada dužnost obavljaju profesionalno, odnosno kada su u radnom odnosu u Općini su:

- općinski načelnik	2,57
- zamjenik općinskog načelnika	1,42

Koefficijenti za izračun naknada dužnosnika kada svoju dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa u Općini su:

- općinski načelnik	1,86
- zamjenik općinskog načelnika	0,71"

Članak 3.

Ostale odredbe odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu 1. ožujka 2014. i ima se primijeniti na obračun plaća i naknada za veljaču 2014.

Članak 5.

Ova odluka će se objaviti u "Službenom glasniku" Općine Ernestinovo.

KLASA: 110-01/14-04/01
URBROJ: 2158/04-14-01
Ernestinovo, 12. veljače 2014.

Predsjednik

Deže Kelemen, v.r.

2.

Temeljem članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11., 83/13. i 143/13.) te članka 28. Statuta Općine Ernestinovo ("Službeni glasnik" Općine Ernestinovo broj 1/13. i 4/13.) Općinsko vijeće Općine Ernestinovo, na svojoj 7. sjednici održanoj 12. veljače 2014. donijelo je

PRAVILNIK**o javnoj nabavi****Članak 1.**

Ovim se pravilnikom uređuju pravila, odgovornosti i postupci javne nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn.

Pravila**Članak 2.**

Pravila javne nabave dijele se ovisno o iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave, kako slijedi:

- iznos procijenjene vrijednosti do 5.000,00 kn za sve predmete nabave,
- iznos procijenjene vrijednosti od 5.000,01 kn do 70.000,00 kn za sve predmete nabave,
- iznos procijenjene vrijednosti od 70.000,01 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge,
- iznos procijenjene vrijednosti od 70.000,01 kn do 500.000,00 kn za radove.

Članak 3.

Za svaki iznos procijenjene vrijednosti predmeta nabave iz prethodnog članka uređuju se odgovornosti i postupci javne nabave.

Članak 4.

Plan nabave donosi se sukladno članku 20. Zakona o javnoj nabavi, s tim da se za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a manja ili jednaka 200.000,00 kn za robe i usluge odnosno 500.000,00 kn za radove u plan nabave unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Odgovornosti**Članak 5.**

Općinski načelnik odgovorna je osoba naručitelja Općine Ernestinovo i mora između ostalog izvršavati:

- provođenje unutarnjeg ustroja i kvalitetno upravljanje u skladu sa Statutom Općine Ernestinovo, općim aktima i drugim aktima kojima se uređuje ustrojstvo upravnog odjela i komunalnog pogona Općine Ernestinovo
- rukovođenje javnom nabavom sukladno Zakonu o javnoj nabavi
- donošenje plana nabave
- zaključivanje ugovora o javnoj nabavi za nabavu u iznosu od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 kn za radove
- davanje punomoći odabranim suradnicima za provođenje javne nabave do 70.000,00 kn.

Postupci

- a) za iznos procijenjene vrijednosti do 5.000,00 kn za sve predmete nabave

Članak 6.

Pročelnik Jedinственог управног одјела брине о набави и самостално проводи поступке јавне набаве роба и услуга за потребе Јединственог управног одјела чија је набава планирана прорачуном те планом јавне набаве, а особито се то односи на уредски материјал, sitni inventar i ostale materijalne potrepštine potrebne za redovan rad upravnog odjela do 5.000,00 kn procijene vrijednosti svake pojedinačne nabave.

Za postupke javne nabave koje provodi, pročelnik je odgovoran općinskom načelniku.

Članak 7.

Predradnik u Komunalnom pogonu Općine Ernestinovo brine o nabavi i samostalno provodi postupke javne nabave roba i usluga za potrebe Komunalnog pogona čija je nabava planirana proračunom te planom javne nabave, a osobito se to odnosi na materijal za tekuće i investicijsko održavanje vozila, uređaja i opreme, službene i zaštitne odjeće i obuće, alate te ostale materijalne potrepštine potrebne za redovan rad Komunalnog pogona do 5.000,00 kn procijene vrijednosti svake pojedinačne nabave.

Za postupke javne nabave koje provodi, predradnik u Komunalnom pogonu odgovoran je općinskom načelniku.

Članak 8.

Za postupke javne nabave do 5.000,00 kn procijenjene vrijednosti nije potrebno pribavljati ponudu niti izdavati narudžbenicu, već osoba koja je izvršila nabavu svojim potpisom na računu, gotovinskom računu, ponudi, predračunu ili drugoj vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi temeljem koje je izvršeno plaćanje potvrđuje da je odobrila i provela javnu nabavu.

- b) za iznos procijenjene vrijednosti od 5.000,01 kn do 70.000,00 kn za sve predmete nabave

Članak 9.

Postupke javne nabave procijenjene vrijednosti od 5.000,01 kn do 70.000,00 kn odobrava i provodi općinski načelnik samostalno, ili usmenim nalogom pročelniku ili nekome od službenika Jedinственог управног одјела da pribavi ponudu.

U postupku javne nabave iz stavka 1. ovog članka dovoljno je prikupiti jednu valjanu ponudu.

Ponuda se pribavlja pozivom gospodarskom subjektu prema vlastitom odabiru iz vlastite baze podataka koji su do sada uredno izvršavali svoje obveze u odnosu na naručitelja Općinu Ernestinovo ili bilo kojem drugom gospodarskom subjektu koji je registriran za izvršenje predmeta nabave.

Način pozivanja gospodarskog subjekta nije posebno utvrđen i pozivanje se može provesti na bilo koji pogodan način (usmeno, telefonski, telefaksom, e-mailom, poštom i sl.).

Ugovor o javnoj nabavi ne mora se zaključiti u pisanom obliku, nego ponuda i prihvata ponude predstavljaju ugovor o javnoj nabavi. Općinski načelnik kao odgovorna osoba naručitelja svojim potpisom na ponudi odobrava da se može provesti nabava.

- c) za iznos procijenjene vrijednosti od 70.000,01 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge

Članak 10.

Postupke javne nabave procijenjene vrijednosti od 70.000,01 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge odobrava i provodi općinski načelnik samostalno, ili usmenim nalogom pročelniku ili nekome od službenika Jedinственог управног одјела da pribavi ponudu.

U postupku javne nabave iz stavka 1. ovog članka dovoljno je prikupiti jednu valjanu ponudu.

Ponuda se pribavlja pozivom gospodarskom subjektu prema vlastitom odabiru iz vlastite baze podataka koji su do sada uredno izvršavali svoje obveze u odnosu na naručitelja Općinu Ernestinovo ili bilo kojem drugom gospodarskom subjektu koji je registriran za izvršenje predmeta nabave.

Način pozivanja gospodarskog subjekta nije posebno utvrđen i pozivanje se može provesti na bilo koji pogodan način (usmeno, telefonski, telefaksom, e-mailom, poštom i sl.).

Ugovor o javnoj nabavi s približim uređenjem prava i obveza ugovornih strana obavezno se zaključuje u pisanom obliku.

d) za iznos procijenjene vrijednosti od 70.000,01 kn do 500.000,00 kn za radove.

Članak 11.

Postupke javne nabave procijenjene vrijednosti od 70.000,01 kn do 500.000,00 kn za radove odobrava i provodi općinski načelnik samostalno, ili usmenim nalogom pročelniku ili nekome od službenika Jedinstvenog upravnog odjela da pribavi ponude.

U postupku javne nabave iz stavka 1. ovog članka potrebno je zatražiti najmanje tri ponude, a nabava se može izvršiti i ako je pristigla samo jedna valjana ponuda.

Ponuda se pribavlja pozivom gospodarskom subjektu prema vlastitom odabiru iz vlastite baze podataka koji su do sada uredno izvršavali svoje obveze u odnosu na naručitelja Općinu Ernestinovo ili bilo kojem drugom gospodarskom subjektu koji je registriran za izvršenje predmeta nabave.

Način pozivanja gospodarskog subjekta nije posebno utvrđen i pozivanje se može provesti na bilo koji pogodan način (usmeno, telefonski, telefaksom, e-mailom, poštom i sl.). No ako je pristigla samo jedna valjana ponuda, naručitelj mora raspolagati dokazima da su zatražene još barem dvije ponude.

Ugovor o javnoj nabavi s približim uređenjem prava i obveza ugovornih strana obavezno se zaključuje u pisanom obliku.

Članak 12.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Ernestinovo.

KLASA: 406-01/14-02/01

URBROJ: 2158/04-14-1

Ernestinovo, 12. veljače 2014.

Predsjednik

Deže Kelemen, v.r.

